

206/00.01.02/2026

Kellokortti työajanseurannan tiedonsiirtoaikataulun muutos

Kellokortti-ohjelma on työajanseurantajärjestelmänä käytössä Euran kunnan noin 150 työntekijällä mm. talous- ja hallintopalvelujen ja muun toimistohenkilöstön sekä soveltuvin osin sivistyspalvelujen ja teknisten palvelujen henkilöstöllä.

Kellokortin työaikatietojen perusteella maksetaan esim. lisä- tai ylityö- sekä varallaolo- ja hälytyskorvauksia. Näiden kertymäjakso on ollut kolme viikkoa, jolloin lisien palkanmaksupäivä on ollut seuraava mahdollinen palkanmaksu joko kuun 15. tai viimeinen päivä. Kolmen viikon kertymäjaksolle ei ole perustetta tai tarvetta. Jakson eritahtisuus muun palkkamateriaalin kanssa tuo lisätyötä palkkahallintoon.

Kalenterikuukauden mittainen seurantajakso on samassa tahdissa muun palkka-aineiston kanssa. Tällöin Kellokortin työaikatietojen perusteella maksettavat lisät maksetaan kalenterikuukaudelta seuraavan kuun varsinaisen palkanmaksupäivän yhteydessä.

Päätös Siirrytään kalenterikuukauden mittaiseen työajanseurantajaksoon 1.6.2026 alkaen.

Allekirjoitus ja lisätiedot Haverinen Maarit
Henkilöstöasiantuntija

Peruste Euran kunnan hallintosääntö 27 §

Pöytäkirja asetettu nähtäville www.eura.fi pvm

Jakelu

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Euran kunnan asianhallintajärjestelmässä (Innofactor Dynasty)

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta
Kunnanhallitus
Sorkkistentie 10, 27510 Eura
kirjaamo@aura.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal § 140).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan