

11/02.07.00/2026

Panelian koulun tilojen vuokraaminen Panelian VPK:lle 2.-6.7.2026

Panelian VPK on pyytänyt saada käyttää Panelian koulun liikuntasalia, keittiötä ja luokkatiloja palokuntatoimintaan kesällä 2.-6.7.2026.

Keittiötiloja ja salia käytetään Panelian VPK:n 125-vuotisjuhlan juhlaruokailun järjestämiseen. Ruokapalvelupäällikkö on hyväksynyt tilojen vuokraamisen keittiötilojen osalta. Luokkia käytetään näyttelytiloina.

Tapahtuman johtajana ja vastuuhenkilönä toimii Juho Ansio. Panelian VPK vastaa tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä valmistelun ja juhlan yhteydessä sekä laitteiden oikeasta käytöstä.

Panelian VPK on Panelian koulun aktiivinen yhteistyökumppani. Tieto tapahtumasta on tullut hyvissä ajoin, suunnittelu on tehty huolellisesti, johto ja keittiöhenkilökunta on kokenutta ja osaavaa.

Päätös

Päätän luovuttaa koulun liikuntasalin, keittiön ja päärakennuksen luokat Panelian VPK:n käyttöön 2.-6.7.2026 välisenä aikana. Tilojen käytöstä ei peritä vuokraa.

Allekirjoitus

Maria Savolainen
Panelian koulun rehtori

Peruste

Euran kunnan hallintosääntö § 27

Pöytäkirja asetettu nähtäville

www.eura.fi 10.4.2026

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä Innofactor Dynasty 10.4.0.240822-K

Lisätietoja päätöksestä allekirjoittaneelta sp. etunimi.sukunimi@aura.fi

Jakelu

vuokraaja
tekniset palvelut
ruokapalvelupäällikkö
Birgit Sainio

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta
Sivistyslautakunta
Sorkkistentie 10
27510 EURA

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan