

49/01.01.01/2026

Palkkasihteerin valinta

Talous- ja hallintopalveluissa avoinna olleeseen palkkasihteerin toimeen on hakuajan päättymiseen (8.12.2026) mennessä saatu 50 hakemusta.

Hakijoista seitsemää haasteteltiin. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja henkilöstöasiantuntija tehtävien asiantuntijana.

Haastattelijat esittivät yksimielisesti, että toimeen valitaan Johanna Elo ja hänen varalleen Risto Pokkinen. Valinnan perusteluina ovat hakijan tehtävään soveltuva koulutus ja työkokemus sekä haastattelutilanteessa saatu hyvä kuva henkilön ammattitaidosta ja sopivuudesta haettavana olevaan palkkasihteerin toimeen.

Päätös

Valitsen palkkasihteerin toimeen Johanna Elon ja hänen varalleen Risto Pokkisen.

Valinnassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja valitun on ennen koeajan päättymistä esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Allekirjoitus
ja lisätiedot**

Lauri Ämmälä
Talousjohtaja

Peruste

Euran kunnan hallintosäntö § 35

**Pöytäkirja asetettu
nähtäville**

www.eura.fi 3.3.2026

Jakelu

Johanna Elo
Risto Pokkinen
Muut hakijat
palkkahallinto

*Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä Innofactor Dynasty 10.4.0.240822-K*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta
Kunnanhallitus
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal § 140).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan