

53/00.01.02/2026

Tietosuojatyöryhmän kokoonpano

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.11.2026 (§ 323) päättänyt että tietohallinto keskitetään yhteen yksikköön talous- ja hallintopalveluiden palvelualueelle ja tietohallinto muodostaa oman vastuualueensa. Kaikki tietohallinto- ja ICT-toiminnot keskitetään tähän yksikköön, joita ovat mm. tietosuoja- ja tietoturva-asiat.

Osin tästä syystä johtuen tietosuojatyöryhmän kokoonpano on syytä päivittää. Johtoryhmä on kokouksessaan 28.1.2026 esittänyt tietosuojatyöryhmän kokoonpanoksi seuraavaa:

tietohallintopäällikkö Petri Järvinen (kokoonkutsuja, pj)
IT-asiantuntija Liisa Jacksen (tietosuojavastaava)

Palvelualueiden tietosuojayhdyshenkilöt:
hallintosihteeri Taina Suomi,
hallintosihteeri Anni Lahtinen
hallintosihteeri Sanna Virtanen

Asiantuntijajäsenet:
talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti
toimistosihteeri Virpi Koski-Tuuri
toimistosihteeri Kirsi Pruukka

Päätös Hyväksyn tietosuojatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti.

**Allekirjoitus
ja lisätiedot** Kari Kankaanranta
Kunnanjohtaja

Peruste Euran kunnan hallintosäntö § 27

**Pöytäkirja asetettu
nähtäville** www.eura.fi 29.1.2026

Jakelu Tietosuojaryhmään nimetyt

*Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä Innofactor Dynasty 10.4.0.240822-K*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta
Kunnanhallitus
Sorkkistentie 10, 27510 Eura
kirjaamo@eura.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal § 140).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan