

442/01.01.01/2025

Henkilöstöasiantuntijan valinta

Talous- ja hallintopalveluissa avoinna olleeseen henkilöstöasiantuntijan virkaan on hakuajan päättymiseen (5.12.2025 klo 12.00) mennessä saatu 46 hakemusta, joista yksi peruttiin.

Hakijoista 11 haastateltiin. Haastattelijoina toimivat talousjohtaja ja kunnanjohtaja.

Valinnan perusteluina ovat hakijan tehtävään soveltuva koulutus ja työkokemus sekä haastattelutilanteessa saatu hyvä kuva henkilön ammattitaidosta ja sopivuudesta haettavana olevaan henkilöstöasiantuntijan virkaan.

Päätös

Päätän, että talous- ja hallintopalvelualueen henkilöstöasiantuntijan virkaan valitaan Maarit Haverinen, varalle Antti Fjällström.

Valinnassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa ja valitun on ennen koeajan päättymistä esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Allekirjoitus
ja lisätiedot**

Lauri Ämmälä
Talousjohtaja

Peruste

Euran kunnan hallintosäätö § 35

**Pöytäkirja asetettu
nähtäville**

www.eura.fi 21.1.2026

Jakelu

Maarit Haverinen
Antti Fjällström
Hakijat
palkkahallinto

*Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asianhallintajärjestelmässä Innofactor Dynasty 10.4.0.240822-K*

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta
Kunnanhallitus
Sorkkistentie 10, 27510 Eura
kirjaamo@eura.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL § 140).

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan