

112/01.01.01/2024

**Määräaikainen henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja/ 07.08.2024-31.05.2025/
Kirkonkylän koulu****Asian esittely**

Kirkonkylän koulu on saanut täyttöluvan määräaikaisen henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen aikavälille 07.08.2024-31.05.2025. Tehtävä on yleisopetuksen ryhmään integroidun erityisen tuen oppilaan henkilökohtainen ohjaaminen ja sitä on menestyksellisesti hoitanut lukuvuotena 2023-2024 Anni Untila.

Erityisen tuen oppilaat hyötyvät merkittävästi rutiineista ja keskeinen tekijä sujuvan kouluarjen mahdollistamisessa on opetushenkilöstön mahdollisimman pieni vaihtuvuus.

Rehtori on käynyt keskustelun Anni Untilan halukkuudesta hoitaa määräaikaista henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan tehtävää edelleen aikavälillä 07.08.2024-31.05.2025. Untila on antanut tehtävän hoitoon suostumuksensa.

Päätös

Valitsen Kirkonkylän koulun määräaikaiseen koulunkäynninohjaajan tehtävään aikavälille 07.08.2024-31.05.2025 Anni Untilan. Valitun tulee toimittaa ennen työsuhteen alkua nähtäväksi lain (504/2002) mukainen rikostaustaote.

Allekirjoitus

Miikka Lähdesmäki
Kirkonkylän koulun rehtori

Peruste

Euran kunnan hallintosääntö § 36

**Pöytäkirja asetettu
nähtäville**

www.eura.fi 18.04.2024

Jakelu

-Anni Untila
-Sivistyslautakunta
-Matti Kompuinen, sivistysjohtaja
-Sanna Virtanen, hallintosihteeri
-Palkkasihteeri
-Kirkonkylän koulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Euran kunta

Sivistyslautakunta
Sorkkistentie 10
27510 EURA

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan