



EURAN KUNTA
SIVISTYSPALVELUT



KIRKONKYLÄN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

**LUKUVUOSI:
2026–2027**

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely § 1

Pvm: 18.8.2026

Allekirjoitus:



Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

Miikka Lähdesmäki
Rehtori
Kirkonkylän koulu, Eura

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: KIRKONKYLÄN KOULU
Ylläpitäjä: MIIKKA LÄHDESMÄKI
Koulumuoto: PERUSOPETUS
Opetuskieli: SUOMI
Koulupiiri: KESKUSTA

Opiskelijamäärä: 167

Opettajien määrä: 16

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Kirkonkylän koulussa on vahva yhdessä tekemisen kulttuuri. Koulu on yhteisöllinen, turvallinen ja innostava kasvu- ja oppimisympäristö, jossa tuetaan oppilaan aktiivista toimijuutta, mielekästä omakohtaista oppimista sekä oppimisen iloa. Oppilasta kannustetaan uteliaisuuteen ja hyvään käytökseen, sekä kohtaamaan erilaisia ihmisiä suvaitsevaisesti ja kunnioittavasti. Tätä työtä koulu tekee vuorovaikutuksessa kotien ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

3.2 Koulun tavoitteet

1.) Turvallinen arki.

*Jatkuvaa keskustelua, yhteistyötä ja toiminnan arviointia henkilökunnan, oppilaiden sekä huoltajien kesken. Vähintään kerran kuukaudessa YS-kokoukseen yhdeksi aiheeksi Turvallinen arki.

2.) Oman ja toisten tekemän työn arvostaminen.

*Sanoitetaan päivittäisiä vuorovaikutustilanteita ja jokainen kouluyhteisön jäsen säännöllisesti nostaa esiin onnistumisia ja kehittämistä vaativia asioita tässä painopistealueessa. Teemapäivät ja teemaviikot, jolloin aihetta pidetään lisäksi erityisesti pinnalla.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Kirkonkylän koulu tekee monipuolista yhteistyötä perusopetuksen yhtenäisyyden, eheyden ja laadun varmistamiseksi, toiminnan avoimuuden lisäämiseksi sekä oppilaiden oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyötä tarvitaan myös oppimisympäristöjen monipuolisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin turvaamiseksi. Yhteistyö on suunnitelmallista ja sen toteutumista arvioidaan yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilöstön tiivis yhteistyö edesauttaa koulun kasvatus- ja opetustavoitteiden toteuttamista. Koulutyö järjestetään tarkoituksenmukaisesti ja joustavasti yhdessä toimien ja työtä jakaen. Aikuisten yhteistyö, kuten samanaikaisopettajuus, mallintaa koulun toimintaa oppivana yhteisönä myös oppilaille. Yhteistyötä tarvitaan erityisesti integraatiossa, tiimeittäin

tapahtuvassa työskentelyssä, monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa, oppimisen arvioinnissa ja tuessa sekä oppilashuollon toteuttamisessa.

Kirkonkylän koulu tekee yhteistyötä myös muiden euralaisten koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tavoitteena on edistää opetuksen kehittämistä ja yhtenäisyyttä sekä vahvistaa henkilöstön osaamista. Yhteistyötä tarvitaan perusopetuksen nivelvaiheissa ja oppilaiden siirtyessä koulusta toiseen. Usein myös eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen, oppimisen tuen sekä oppilashuollon sujuva järjestäminen edellyttää hyvää koulujen välistä yhteistyötä. Toiminta paikallisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa edistää pedagogiikan kehittämistä. Haluamme kasvattaa oppilaitamme kohti kansainvälistyvää maailmaa ja koulullamme toimiikin koko lukuvuoden ajan kielikerho. Monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena on lukuvuotena 2026-2027: **"Taito on ilo!"** Tällä halutaan korostaa, että taidot kehittyvät tekemällä ja että jokainen on taitava jossakin asiassa. Lisäksi halutaan korostaa sitä, että aidosti uuden luomisen kyky on vain ihmisillä.

Eheän oppimispolun varmistamiseksi koulu toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten kanssa. Hyvä yhteistyö vanhempainyhdistyksen sekä koulumme yhteydessä toimivan aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa edistää oppilaiden hyvinvointia. Monipuolisen kerhotoiminnan avulla pyritään harrastuneisuuden lisäämisen ohella tuomaan oppilaiden väliseen vuorovaikutukseen yhteisöllisiä elementtejä myös heidän vapaa-ajalleen. Yhteistyö vammaispalveluiden, nuoriso-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kuten luontokoulujen ja museoiden kanssa tuo oppimisympäristöihin monipuolisuutta ja tukee osaltaan Kirkonkylän koulun kasvatustehtävää.

5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta-hankkeesta (Sallii myös periodikerhot)		
Kerhon nimi	Kesto	Ohjaajan nimi
Pickleball	8h/lukuvuosi	Anni Nurminen
Mukkelismakkelis-kerho	4h/kevätlukukausi	Sari Aaltonen
Kokkikerho 3.lk	12h/lukuvuosi	Terhi Seilo
Kokkikerho 2.lk	12h/lukuvuosi	Taina Pertola
Liikuntakerho	6h/lukuvuosi	Päivi Pohjalainen
Sählykerho	1,5h/viikko	Vanhempainyhdistys
Maskotin virkkauserho	6h/lukuvuosi	Päivi Sainio
Harrastamisen Euran malli- hankkeesta (toimittava 9/26-5/27)		
Kerhon nimi	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Svenska klubben	1h/viikko	Virpi Räisänen

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

TAPAHTUMAKALENTERI 2026-2027: Kirkonkylän koulu

ELOKUU • ke 12.8. lukuvuoden aloitustilaisuus koulun pihalla • ke 19.8. koulurauhanjulistus keskusradiosta • ke 26.8. klo 10.00 koko koulun KiVa -startti keskusradiosta • 4.-luokkalaisilla Muinaisleirikoulu • välkätoimintaa: Lainaamo • luokkakohtaisia vanhempainiltoja

SYYSKUU • teemavälkä • to 3.9. oman koulun YU-kilpailut • vk 35 pihatalkoopäivä • ke-to 9.-10. koulukuvaus • ke 9.9. koulujen väliset yleisurheilukisat • pe 4.9. oppilaskunnan vaalit • viikko 37 (7.-11.9.) vastuukavereiden valinta • viikko 38 (14.-18.) liikennekasvatusviikko - kummitoimintaa - Liikenneturvan sivuilta materiaaleja luokkien käyttöön, jaetaan kopiohuoneen pöydällä • ke 23.9. 5.-luokkalaisten Move!-testit Urheilutalolla • ti 29.9. Seurapaitapäivä • poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus • liikuntatunneilla toteutettava suunnistusviikko 1.-2.lk: koulun piha, 3.-4.lk: Kärjämäki, 5.-6.lk: Kauttua

LOKAKUU • teemavälkä • 6.10. Teatteri Totem- esitys koko koululle • 7.10. 2.-4.-luokkalaisille Toiveikasta-töpäjoja • oman koulun futisturnaus vk 42 • viikko 41 (4.10.-10.10.) Eläinten viikko • viikko 42 lomallälhtö tekeminen-äänestys lapsilta? + makkaradisko • viikko 43 (19.-23.10.) SYYSLOMA • Rauman Lukon luistelukilpailuun osallistuminen • pe 30.10. Pyhäinpäivän kynttilänlasku

MARRASKUU • teemavälkä • Unisef-kävely • viikko 45 (2.-6.11.) monialainen oppimiskokonaisuusviikko: Taito on ilo! • viikko 47 (16.-20.11.) Lasten oikeuksien viikko ja Huomaa hyvä -viikko - vastuukaverit ja oppilaskunta järjestää ohjelmaa • Lukon luistelukisaan osallistuminen • pe 27.11. pikkujoulet luokittain

JOULUKUU • teemavälkä • joulupostilaatit luokkien eteen • Kirkonkylän kauneimmat joululaulut kirkossa • ke 16.12. klo 18.00 joulujuhla ja kenraaliharjoitus samana päivänä klo 9.15 • pe 18.12. Jouluihin toivekonsertti koko koulun väelle keskusradiosta, joulutervehdyksiä ja musiikkia

TAMMIKUU • teemavälkä • Palloliiton Futsal-kilpailut/ joku muu sisäpeliturnaus • 1.luokkalaisten oppilaskuntavaalit pe 29.1.

✓ HELMIKU • teemaväikkä • viikko 6 (8.-12.2.) Uutisten viikko • viikko 6 (8.-12.2.) Ystävä-viikko: tapahtumia pitkin viikkoa • abien vierailu ja Wanhojen tanssi-esitys • pe 19.2. 6.-luokkalaisten Yrityskylä-päivä Porissa • viikko 8 (22.-26.2.) TALVILOMA

MAALISKUU • teemaväikkä • liikuntapäivä/ koko koulun retki lirolandiaan Raumalle • to 25.3. pääsiäismunajahti pihalla

HUHTIKUU • teemaväikkä • ma 12.4. uintikisat • viikko 16 (19.-25.4.) lukuviikko • pe 30.4. Vapun juhlintaa: vastuukaverien ja oppilaskunnan toivepäivä • KARATEN KESÄÄN -juoksukampanja

TOUKOKUU • vastuukaveripalkintoina toivetunnit luokissa • yökoulu halukkaille luokille • ti 11.5. maastojuoksukilpailut • opintoretkiä luokka-asteittain • kevätkirjasto

KESÄKU • ke 2.6. klo 18 kevätjuhla ja erikoismuistamiset koulun salissa • koko koulun kevät piknik pe 4.6. klo 12.15 • la 5.6. lukuvuoden lopetus ja todistusten jako

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivänavaus:

Perusopetusasetus 6 §:n mukaan päivän koulutyö tulee aloittaa lyhyellä päivänavauksella. Koko koulun yhteiset päivänavaukset pidetään keskiviikkoisin klo 10.05 keskusradiosta ja toisinaan tarpeen mukaan salissa. Ilmoitusasioissa pyritään käyttämään keskusradiota, jotta päivänavaukset eivät veny kohtuuttoman pitkiksi.

Yhteisissä päivänavauksissa jaetaan kaikkia koskevaa infoa, mutta tärkeämpi tavoite on yhteisöllisyyden kokeminen;

MEIDÄN KOULUN VÄKI YHDESSÄ.

Seurakunnan edustajat pitävät päivänavauksen noin kerran kuukaudessa. Niistä tiedotetaan huoltajia Wilma –tiedotteella.

Päivänavauksia pitävät pääasiallisesti opettajat erillisen listauksen mukaan. Vuorolista on opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Tärkeätä olisi entistä enemmän aktivoida oppilaita ja muuta henkilöstöä. Myös vierailijat ovat pitäneet päivänavauksia.

Päivänavauksen sisällöissä pyritään huomioimaan ajankohtaisia, tärkeitä ja oppilaan koulupolkuun liittyviä teemoja.

Ruokailuvuorot:

1	Klo 10.30	Hennan pikkuryhmä 1-3
2	Klo 10.40	
3	Klo 10.45	
ELK1-9	Klo 11.00	
4a	Klo 11.05	4b
Päivin 4-6	Klo 11.10	
5a	Klo 11.40	5b
6a	Klo 11.45	6b

Koulun tuntirytmitys:

Luokat 1-3

1.	8.55-9.45
2.	10.00-10.45
3.	11.15-12.00

4.	12.15-13.00
5.	13.15-14.00
6.	14.15-15.00

Luokat 4-6

1.	8.55-9.45
2.	10.00-10.45
3.	11.00-11.45
4.	12.15-13.00
5.	13.15-14.00
6.	14.15-15.00

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen järjestämisen tarkoituksena on varmistaa oppilaan oikeus saada tukea mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Tukea tulee olla saatavilla suunnitelmallisesti ja ennakoidusti.

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia tuen järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopettajuuden keinoin. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja suunniteltaessa ja toteuttaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi erityisopettajan konsultaatiota. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijaisia tukimuotoja ja kaikkien oppilaiden oikeus, eikä niistä tehdä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa tai tukea koskevaa päätöstä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot toteutetaan ensisijaisesti joustavasti ryhmämuotoisesti. Ryhmän kokoa ei ole rajattu.

Rehtori huolehtii lukuvuosittain, että ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseen on jokaiselle opetusryhmälle resurssoitu riittävä tuntimäärä.

Rehtori laatii erillisen suunnitelman, josta käy ilmi ryhmäkohtaisen tuen määrä opetusryhmäkohtaisesti.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen viestinnän periaatteita ja lähtökohtia

- toimiva yhteistyö vaikuttaa lapsen koulumenestykseen, kotitehtävien tekemiseen, koulutuksen arvostamiseen sekä koulun ilmapiiriin
- avoin, mutkaton ja luottamuksellinen vuorovaikutus tukee lapsen oppimista ja hyvinvointia parhaalla tavalla
- tasa-arvoinen keskusteluyhteys aikaansaa konkreettisia, realistisia ja positiivisia yhteydenottoja
- yhteistyö edellyttää opettajien aktiivista aloitetta, mutta onnistunut vuorovaikutus on kaksisuuntaista
- myönteisellä palautteella on valtava voima; opetellaan antamaan sitä

Yhteydenottojärjestys:

- Kun tulee tarve olla yhteydessä joko hyvin tai huonosti sujuneen asian johdosta, on tärkeää ottaa yhteyttä tahoon, joka on mahdollisimman lähellä tapahtunutta. Näin ollen yhteyttä tulisi ottaa aina ensisijaisesti oppilaan opettajaan. Yhteydenotto kannattaa myös tehdä ajallisesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Tavoitteena tällaisella menettelyllä on rohkaista avoimuuteen ja luottamukselliseen asioiden hoitoon.
- Koulun yleisistä asioista tulee ottaa yhteyttä rehtoriin.
- Jos ongelma ei koulun tasolla ratkea, tulee ottaa yhteyttä sivistysjohtajaan.

Viestinnän välineitä ja muotoja:

1. Wilma

- tietoa mm. koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuoden toimintasuunnitelmasta, koulun käytännöistä, oppilaan arvioinnista sekä oppilashuollosta
- käytetään arkiseen, neutraaliin ja lyhyeen tiedon välitykseen
- moniulotteiset ja arkaluontoiset asiat kannattaa aina keskustella puhelimitse tai kasvokkain
- koulu- ja luokkakohtaisia tiedotteita

2. Puhelinyhteydet

- henkilökohtaista yhteydenottoa edellyttävän ikävän tilanteen satuttua
- huoltajalle soimitaan tarvittaessa yhdessä oppilaan kanssa, jotta oppilas itse voi kertoa tapahtuneesta eikä synny tilannetta, että oppilaan ja opettajan tilannekuvaukset olisivat ristiriitaisia

3. Vanhempainillat

- luokkakohtaiset vanhempainillat pidetään koululla/lähiluonnossa elo-syyskuussa sekä tarpeen mukaan

4. Kunnan kotisivu

- mm. koulun yhteystiedot

5. Oppimiskeskustelut ja tuen suunnittelu

- Oppimiskeskustelut
- Syyslukukaudella pidetään joulukuun mennessä arviointikeskustelu (oppimiskeskustelu) huoltajien ja oppilaan kanssa; keväällä tarjotaan mahdollisuus oppimiskeskusteluun.
- läsnä oppimiskeskusteluissa: oppilas, opettaja ja huoltaja(t); opettaja sopii huoltajan kanssa muista läsnäolijoista
- oppimiskeskusteluissa on pohjana oppimiskeskustelulomake, jota huoltajat myös täyttävät osaltaan ennen keskustelua

Tuen suunnittelu

- huoltaja on tietoinen oppilaan tuen tasosta (yleinen-tehostettu-erityinen) ja on mukana tuen suunnittelussa; tuen mahdollisesta tasosta keskustelua myös oppimiskeskustelussa ja merkintä oppimiskeskustelulomakkeessa

- tehostetun tuen (oppimissuunnitelma Wilmaan) ja erityisen tuen (HOJKS Wilmaan) tukitoimien suunnittelu ja laadinta yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa
- oppilaille, joilla on voimassa tehostettu tuki lukukauden alkaessa, laaditaan oppimissuunnitelma lokakuun loppuun mennessä yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
- oppimissuunnitelma ja HOJKS tarkistetaan ainakin kerran lukuvuoden aikana (kohta "Seuranta ja arviointi") ja aina tarpeen tullen tuen muotojen muuttuessa; huoltaja on tietoinen näistä ja mukana tarkistuksessa
- uusi tehostetun tuen oppimissuunnitelma laaditaan tarvittaessa lukuvuoden aikana

6. Vanhempainyhdistys KoKo Poppoo

Vanhempainyhdistyksemme tarkoituksena on

- ottaa kantaa koulua ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin
- järjestää me-henkeä lujittavia tapahtumia
- osallistua koulun arkeen esimerkiksi lahjoituksin
- Selkeimmin toiminta on näkynyt oppilaiden ja vanhempien yhteisissä teatteri-, uinti, jääkiekko- yms. retkissä, koulu- ja välituntitarvikkeiden lahjoituksissa, pyöräilykypärien hankkimisessa uusille oppilaille ja erilaisissa vetoomuksissa päättäjille.
- Yhdistys hankkii varoja mm. keräämällä jäsenmaksuja ja osallistumalla erilaisiin talkoisiin. Koska toiminta ja varainhankinta perustuvat talkootyöhön, mahdollisimman monen osallistuminen on tärkeää.

7. Muita yhteistyömuotoja

- koulun juhlat ja luokan järjestämät juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskuntaa ohjaavina opettajina toimivat Virpi Räisänen ja Terhi Seilo. Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Kirkonkylän koulun oppilaat ja hallitus valitaan äänestämällä joka vuosi siten, että kaikilta luokilta on edustaja ja varaedustaja hallituksessa. Puukoulun luokkaa oppilaskunnan hallituksessa edustaa yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Oppilaskunta toimii aktiivisesti ja aloitteellisesti koulun tasolla ja ottaa kantaa myös kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin.

Tukioppilastoimintaa koulussamme vastaa KiVa-koulu - ja vastuukaveritoiminta. Tätä toimintaa ohjaavina opettajina toimivat Anni Nurminen, Sari Aaltonen ja Pasi Petrell. Vastuukaveritoimintaan jokaiselta luokalta valitaan kaksi oppilasta. Vastuukaverit sitoutuvat lukuvuoden ajaksi ottamaan kaikki mukaan välitunneilla ja parinvalinta- tai ryhmätilanteissa. Oppilaskunta ja vastuukaverit tekevät tiivistä yhteistyötä kaikkia osallistavan suunnittelun merkeissä.

Kummioppilastoimintaa toteutuu 6.-luokkalaisten opastaessa ja tukiessa 1.-luokkalaisten kouluvuoden aikana. Kummioppilastoimintaa suunnittelevat ja ohjaavat 1.- ja 6.-luokkien luokanopettajat.

7.5 Arviointi

1. OPPIMISEN ARVIOINTI toteutetaan valtakunnallisen Perusopetuksen perusteiden sekä Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.
2. KOULUN ITSEARVIOINTI yhdessä valituista painopistealueista, jotka ovat:
 - 1.) Turvallinen arki.
 - 2.) Oman ja toisten tekemän työn arvostaminen.

3. OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN PAINOPISTEALUEET JA ARVIOINTIKOhteet:

"Suvaitsevaisuus"

"Liikunnallisuuden lisääminen"

4. TURVALLISUUSUUNNITELMAN ARVIOINTI

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI

6. HUOLTAJAKYSELYT TARPEEN MUKAAN, AINAKIN HUHTIKUUSSA 2027

7. KEHITYSKESKUSTELUT HENKILÖKUNNAN KANSSA JOKA VUOSI

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Perusopetuslaki edellyttää koulun takaavan oppilaille turvallisen oppimisympäristön. Laki ei kuitenkaan yksilöi, millaista valvontaa turvallisuuden ylläpito edellyttää. Vastuu on jakautunut niin, että opetuksen järjestäjä vastaa laajemmin resursseista, rehtori koulusta ja opettaja omasta ryhmästään. Opettajakunta päättää valvonnoista arvioiden ja huomioiden mahdolliset riskit. Vararehtori laatii välituntivalvontalistat.

Oppilaat ovat koulun vastuulla koko koulupäivän ajan.

Sekä yleis- että erityisopetuksessa (kivi- ja puukoulussa) on omat välituntivalvontalistat, joiden mukaan valvonta suoritetaan. Ulkovälitunneilla on aina opettajia 2-3 henkilöä sekä koulunkäyntiohjaajia 1-7 henkilöä.

Välituntivalvontojen lisäksi vuorolistat on myös mm. kuljetus- ja välipalavalvonnoista.

Valvontalistat laatii ja päivityksistä huolehtii yleisopetuksessa vararehtori ja erityisluokkien osalta erityisluokkien tiimi puheenjohtajan ollessa vastuuhenkilö.

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Mahdollisista kuljetusoppilaiden odotustuntien valvonnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat erillisen vuorolistan mukaisesti.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

Koulussamme opiskelee lukuvuotena 2026-2027 kaksi oppilasta vuosiluokilla 7.-9. Periaatteena on, että 7. luokalla on yksi TET –päivä kouluvuoden aikana koulun ulkopuolella, muuten TET –tehtäviä tehdään viikottain kaksi tuntia omassa koulussa. 8. ja 9. –luokilla koulumme oppilaiden TET –toimintaa pyritään järjestämään omalla koululla viikottaisina, säännöllisesti toistuvina työtehtävinä ja mahdollisuuksien mukaan myös koulun ulkopuolella. Jokaisen oppilaan TET –jaksot muotoutuvat heidän yksilöllisten edellytystensä mukaisesti.

Lukuvuotena 2026-2027 TET-toimintaa järjestetään maanantaisin klo 13.15-15.00 välillä ja toiminnan tarkoituksena on, että oppilas tutustuu arjen askareisiin koulun keittiöllä auttaen klo 13.15-14.00 ja klo 14.15-15.00 iltapäiväkerhossa päivittäisissä askareissa auttaen. TET-työskentely tapahtuu aina koulunkäynninohjaajan tuella.

Oppilaanohjauksesta vastaa ELK2-luokan opettaja Suvi Rinne.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koulumme monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan **viikolla 45, eli ma 2.11.-pe 6.11.2026**. Silloin opetus ja oppiminen toteutetaan oppiainerajat ylittäen ja jokainen oppilas opiskelee vuosiluokkansa Euran kunnan perusopetuksen tuntijaon mukaisen viikkotuntimäärän.

Lukuvuodelle 2026-2027 päätimme teemaksi: **"Taito on ilo!"**.

Viikon suunnittelu tapahtuu tiimeissä ja henkilökunnan sekä oppilaiden yhteissuunnitteluna. Myös vanhempainyhdistys pyritään saamaan viikon suunnitteluun ja toteutukseen mukaan.

7.10 Valinnaisuus koulussa

Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti alakoulun 5. ja 6. –luokkalaisilla on yksi viikkotunti valinnaisainetta. Kirkonkylän koulussa tarjolla olevat valinnaisaineet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan koulumme omalta valinnaisainetarjottimelta. Koulullemme jaettava tuntikehys määrittelee sen, kuinka monta valinnaisainetta oppilaille on mahdollista tarjota vuosittain. Valinnaisen oppiaineen opetusryhmät muodostetaan sekä viidennen että kuudennen vuosiluokan oppilaista.

Tänä lukuvuotena 2026-2027 tarjotaan seuraavat valinnaisaineet:

- * Valinnainen englanti
- * Valinnainen kuvaamataito
- * Valinnainen liikunta
- * Tieto- ja viestintätekniikka

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Kielikerho Svenska Klubben kokoontuu 1h/viikossa ja sen ohjaajana toimii englannin ja ruotsin kielen opettajamme Virpi Räisänen.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

7.13 Koulun opiskeluhooltosuunnitelma

1a) Koulun opiskelijoista koostuva oppilaskunnan hallitus ja vastuukaverit suunnittelevat osaltaan koulun yhteisöllistä työtä ennen kaikkea tapahtumien ja teemapäivien järjestelyjen myötä. Lisäksi koulun yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä on mukana aina myös opiskelijoiden edustus. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä sähköisen vastauslomakkeen avulla, jossa perheet saavat antaa palautetta niin kehitettävistä kuin onnistuneista asioista lukuvuoden aikana. Palautteet käsitellään kootusti rehtorin johdolla toukokuussa järjestettävässä yhteisöllisen opiskeluhoollon kokoontumisessa sekä vielä erikseen henkilökunnan YS-kokouksessa. Tämä palaute muodostaa kivijalan seuraavan vuoden yhteisöllisen koulutyön suunnittelulle.

1b) Yksilökohtaisessa opiskeluhooltotyössä opiskelija on aina aktiivinen toimija, ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Opiskelijaa kuullaan aina häntä koskevista asioista ja pidetään huoli, että ristiriitatilanteissa kaikki osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä asioiden kulusta.

2a) Koululla on erinomaisen kiinteä yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi painotetaan matalan kynnyksen yhteydenottoja, jos jokin asia mietityttää. Koulun yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä on kutsuttuna aina myös huoltajien edustus vanhempainyhdistyksen kautta. Lukuvuosiarvioinnissa pyydetään aina lukuvuoden päättyessä palautetta sähköisen vastauslomakkeen avulla, jossa perheet saavat antaa palautetta niin kehitettävistä kuin onnistuneista asioista lukuvuoden aikana. Palautteet käsitellään kootusti rehtorin johdolla toukokuussa järjestettävässä yhteisöllisen opiskeluhoollon kokoontumisessa sekä vielä erikseen henkilökunnan YS-kokouksessa. Tämä palaute muodostaa kivijalan seuraavan vuoden yhteisöllisen koulutyön suunnittelulle.

2b) Yksilökohtaisessa opiskelijahuoltotyössä jo varhaisessa vaiheessa otetaan aina mukaan opiskelijan lisäksi myös hänen huoltajansa. Opiskelijaa ja huoltajia kuullaan aina opiskelijaa koskevista asioista ja pidetään huoli, että ristiriitatilanteissa kaikki osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä asioiden kulusta.

3.) Hyvinvointialueen työntekijät (koulupsykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja) ovat kiinteä osa niin yksilöllistä kuin yhteisöllistäkin opiskelijahuoltoa ja ovat aina kutsuttuina yhteisöllisiin opiskeluhooltoryhmiin ja tarpeen vaatiessa yksilöllisiin opiskelijahuoltoryhmiin. Laaja moniammatillinen edustus on yhteisöllisissä oppilashuoltoryhmissä vähintään kaksi kertaa vuodessa oppilashuollon lukuvuosittaisen suunnittelun ja arvioinnin merkeissä (ns, KOR-kokoukset). Lisäksi oppilashuollon työntekijä on mukana luokkahyvinvointia kartoittavissa ja tukevista yhteisöllisessä oppilashuoltokokouksissa 1-2 kertaa/luokka/lukuvuosi (kunnallisen ops:n mukaiset Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmän kokoontumiset).

4.) Euran kunnan opetussuunnitelman määräysten mukaisesti.

7.14 Suunnitelma liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi

Jokaiseen koulupäivään tuodaan mahdollisuuksia liikkumiseen seuraavilla järjestelyillä:

- Välkäri-toiminta (=välituntiliikuntaleikittäjät)
- Kausiluontoiset liikuntasivälitunnit
- Koulupihan toimintojen järjestäminen liikkumiseen kannustavaksi
- Oppituntien aikaiset taukoliikuntatuokiot
- Toiminnallisen opetuksen lisääminen
- Kannustetaan kulkemaan koulumatkoja omatoimisesti
- Liikunnallista elämäntapaa käsitellään sopivissa kohdin eri oppiaineissa ja painotetusti terveystiedossa ja liikunnassa.
- Koulu tekee yhteistyötä huoltajien kanssa ja tarjoaa heille tietoa sekä käytännön vinkkejä lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan edistämiseen. Tavoitteena on vahvistaa kodin ja koulun yhteistä ymmärrystä liikunnan merkityksestä lapsen hyvinvoinnille
- Oppilaita ohjataan hyödyntämään kunnan tarjoamia liikuntamahdollisuuksia, kuten koulun kerhoja, urheiluseurojen toimintaa ja käyttämään lähiliikuntapaikkoja.
- Monipuoliset sisällöt liikunnan opetuksessa

- Madalletaan kynnystä osallistua harrastustoimintaan, jolla pyritään lisäämään lasten ja nuorten arjen liikkumista.
- Kaikki mahdolliset koulupäivän aikaiset siirtymiset tehdään lihasvoimin.
- Useilla lukuvuoden aikaisilla koko koulun liikuntatahtumilla, esim. oman koulun YU-kilpailut, jalkapalloturnaus, futsaltturnaus., talviliikuntapäivä, liikuntapäivä Raumalla, sekä aktiivisella osallistumisella koko kunnan koulujenvälisiin kilpailuihin

7.15 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Yhteistyössä sivistyspalvelutoimiston kanssa on laadittu koko kunnan opetushenkilöstön koulutussuunnitelma, jota osaltamme noudatamme.

Henkilöstön mielenkiinnon ja tunnistettujen koulutustarpeiden mukaisesti suosimme ensisijaisesti omaehtoisissa koulutuksissa Osaava Satakunnan koulutuksia.

7.16 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

Yhteissuunnittelutyöaika (YS-aika) on tarkoitettu opettajien ja muun henkilökunnan väliseen yhteistyöhön, pedagogiseen suunnitteluun ja koulun kehittämistoimintaan. Peruskoulun opettajalle OVTES Osio B, liite 1, 6 § määrittelee, että määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa:

- opetuksen yhteissuunnitteluun
- aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin
- kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön
- opetuksen suunnitteluun ja
- koulun toiminnan kehittämiseen.

Kokoaikaisella peruskoulun opettajalla on 120 tuntia YS-aikaa lukuvuodessa.

Kirkonkylän koulussa YS-aika jakautuu seuraavan suunnitelman mukaisesti:

- Opetushenkilöstön YS-kokoukset ja tiimipalaverit/ koulun toiminnan kehittäminen: 36h
- Opettajien kesken tapahtuva opetuksen yhteissuunnittelu: 35h
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö: 39h
- Asiaryhmittäinen neuvonpito, esim. opiskeluhooltohenkilöstön kanssa: 10h

Huomattavaa: Oman opetuksen suunnittelu- ja jälkityöt kuuluvat perustehtävään, mutta esimerkiksi teemapäivän valmistelu on ys-aikaa.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty turvallisuus- ja työhyvinvointitiimin sekä rehtorin yhteistyönä.

Pvm: 14.8.2026

Allekirjoitus: Miikka Lähdesmäki, rehtori

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

KUVAUS KIRKONKYLÄN KOULUN AAMUPÄIVÄ- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA LV 2026-2027

Kirkonkylän yhteydessä toimii aamupäivä- ja iltapäivätoiminta. Tätä toimintaa järjestetään koulun ns. asuntolasiivessä, erillisessä AP-/IP-tilassa. Kirkonkylän koulua käyvien oppilaiden lisäksi toimintaan osallistuu myös Ahmasojan koulun oppilaita.

Aamupäivätoiminta alkaa klo 07.00 ja päättyy klo 09.00. Ohjaajina toimivat Soile Allenius ja osa-aikaisesti Susanna Marjatsalo

Iltapäivätoiminta alkaa klo 13.00 ja se päättyy klo 16.30. Ohjaajina toimivat osa-aikaisesti Johanna Anolin, Susanna Marjatsalo, Anette Saarinen, Petra Oras, Tanja Toivonen, Anni Untila, Mervi Pajuranta sekä Sirpa Männistö. Lisäksi Ahmasojan koulusta tulee kaksi ohjaajaa klo 13-16.30 välille.

Aamupäivä- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat (tilanne **14.08.2026**)

Aamupäivätoiminta: 5 oppilasta

Iltapäivätoiminta: 25 oppilasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten tarvitaan Kirkonkylän koulussa selkeästi enemmän ohjaajaresurssia verrattuna muihin yksikköihin. Tällä pyritään takaamaan jokaiselle toiminnassa mukana olevalle turvallinen arki.

Euran kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 01.08.2023 alkaen:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitetietomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päivähoitoon. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeitä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhoollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhoollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevista asioista noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta oppilaskohtaisia tukitoimia saavien oppilaiden kohdalla

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomioida kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäynti ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Tiedot oppilaskohtaisista tukitoimista, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriatrymiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearvioinnin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai

erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä oppilaskohtaisten tukitoimien/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 13.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkokoja tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilla www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähdtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2026 alkaen toistaiseksi.

10. Liitteet

Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt löytyvät koulumme henkilökunnalle osoitetusta TEAMS-kansiosta sekä luokista.

Lukujärjestykset säilytetään koulumme henkilökunnalle osoitetussa TEAMS-kansiossa, sekä paperiversioina opettajainhuoneessa. Välituntivalvonta-, sekä muut valvontalistat ovat paperiversioina opettajainhuoneen seinällä.

