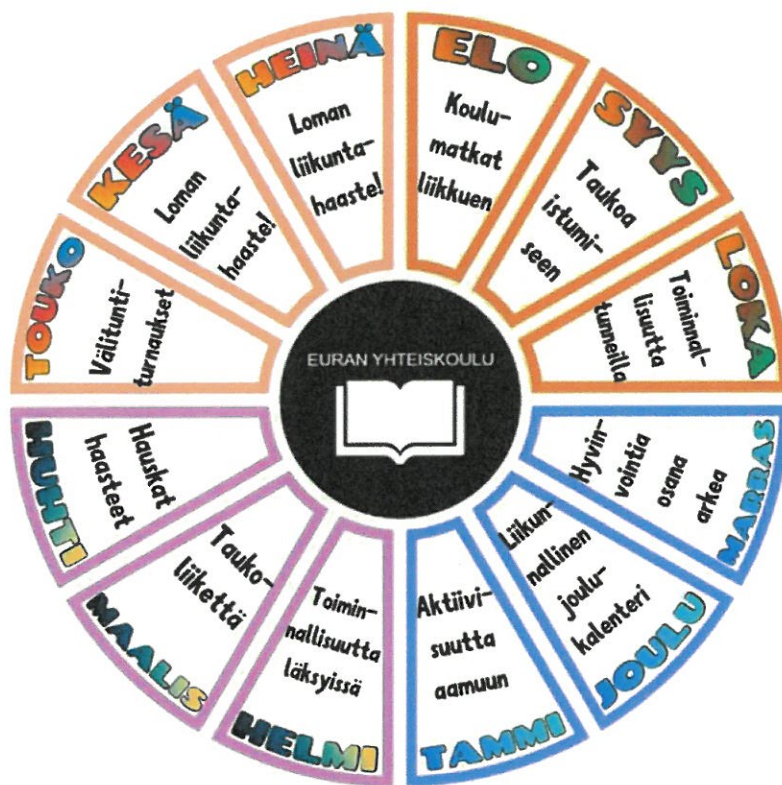


Euran yhteiskoulun lukuvuosisuunnitelma

2026 - 2027



LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 9.9.2025

Allekirjoitus: Minna Lääperi

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm: 14.9.2026

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Euran yhteiskoulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Peruskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 364

Opettajien määrä: 35

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Euran yhteiskoulu toteuttaa yhteisöllistä, arvostavaa ja tukea-antavaa kasvatus- ja opetustehtäväänsä lain ja opetussuunnitelman mukaisesti. Yhteiskoulu on oppiva yhteisö, jossa tietotaitopääoman karttumisen lisäksi korostetaan osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta, kaunista tapakulttuuria ja voimavaraistavaa kasvun ja oppimisen ohjausta.

3.2 Koulun tavoitteet

Euran yhteiskoulussa haluamme antaa oppilaille opetussuunnitelman mukaista tiedollista sivistystä ja tukea heidän kasvuun hyväkäytöksi ja vastuuntuntoisiksi ihmisiksi. Tavoitteenamme on antaa laadukasta perusopetusta niin, että oppilaat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden ja löytävät mielekkään toisen asteen opiskelupaikan. Haluamme herättää oppilaissa uteliaisuutta ja kiinnostusta opittavia asioita ja ympäröivää maailmaa kohtaan.

Kahden seuraavan lukuvuoden painopisteenä kaikissa Euran kouluissa on suvaitsevaisuus. Suvaitsevaisuus on toisten ihmisten hyväksymistä ja kunnioittamista sellaisina kuin he ovat, vaikka he olisivat erilaisia kuin itse olemme. Hyväksytään erilaiset mielipiteet, uskonnot, kulttuurit, elämäntavat ja identiteetit, ja kohdellaan kaikkia kunnioittavasti ja reilusti. Painopistealue huomioidaan kaikessa koulun toiminnassa.

Oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn taataan opetussuunnitelmassa sillä, että oppilaiden opintoihin tulee sisältyä vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) lukuvuodessa. Oppilaita autetaan yhdistämään eri tiedonalojen tietoja ja taitoja sekä jäsentämään niitä mielekkäiksi kokonaisuuksiksi vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppilaat hahmottavat näin opiskeltavien asioiden merkitystä oman elämän, yhteisön sekä yhteiskunnan ja ihmiskunnan kannalta. Olemme valinneet koulun MOKiksi lukuvuodeksi 2026-2027 Pyhäjärven ja Eurajoen.

Lukutaidon edistäminen näkyy edelleen mm. siinä, että olemme tilanneet Helsingin Sanomien, Satakunnan Kansan ja Aamulehden nettilehdet kaikille oppilaille.

Panostamme yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien hyvinvointiin esim. ryhmäytymis- ja tunnetaitotunneilla. Meillä on myös joka päivä ohjattua välituntitoimintaa ja oppilaille on aina käytössään mm. monenlaisia palloja. Pukuhuoneiden rakentamisen vuoksi pihan kiipeilyteline ja keinut ovat varastossa, mutta leuanvetotanko ja pingispöydät ovat edelleen käytössä. Harrastamisen Suomen mallin kerhot ja koulun kerhotoiminnan rahoittamat kerhot jatkavat toimintaansa oppilaiden toiveiden perusteella tänäkin lukuvuonna. Koulun Jopoja käytetään oppilasryhmien

vierailuilla ja niitä saa lainata koulupäivän aikana esim. hammaslääkärikäyntiä varten parkista. Oppilaiden hyvinvointia tukee merkittävästi myös koulumme aktiivinen oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta.

Opetussuunnitelmaan on 1.8.2026 tullut lisäys liikunnallista elämäntavan edistämisestä. Liikunnallinen elämäntapa tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä. Koulussamme on hyödynnetty toiminnallisia opetusmenetelmiä ja siirtymisissä on edistetty liikunnallisuutta, mutta tänä lukuvuonna panostamme tähän entistäkin enemmän. Koulun liikuntatiimi on laatinut liikkumisen vuosikellon, jonka teemoja toteutamme lukuvuoden aikana.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia mm. työhyvointikyselyillä, avoimella keskustelulla ja oppilas/hoitajapalautteen keräämisellä. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Tämän vuoden kehittämiskohteiksi olemme edellä mainittujen palautteiden ja aineryhmissä käydyn keskustelun perusteella valinneet kokouksessa 11.8.2026:

1. Vaadimme edelleen oppilailta työntekoa (myös kotona) ja seuraamme sitä. Perustelemme sinnikkyuden tarpeen oppilaille ja hoitajille entistä paremmin mm. Pisa-tulosten perusteella.
2. Kohtelemme oppilaita tasapuolisesti kaikessa ja edistämme yhdenvertaisuutta.
3. Koordinoimme ja organisoimme opetukseen liittyviä tapahtumia (vierailut, vierailijat yms.) paremmin.
4. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Aineryhmät keskustelevat, suunnittelevat, ottavat kantaa ja päättävät opetussuunnitelman mukaisen opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulullamme toimivat aineryhmien lisäksi tiimit, joiden puheenjohtajat muodostavat yhdessä apulaisrehtorin, vararehtorin ja rehtorin kanssa koulun kehittämis/johtoryhmän.

Tiimit ja niiden vastuualueet ovat:

Turvallisuus: turvallisuussuunnitelman päivittäminen/uudistaminen, Nou hätä -kilpailun koordinointi, liikenneturvallisuuspäivä, henkinen/sosiaalinen/fyysinen turvallisuus, harjoitukset

Liikunta: välituntiliikunta, koulumatkat, välikäräkoulutus, tuntien taukoliikunta, liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tapahtumat: koulun tapahtumien suunnittelu/koordinointi, päivänavaukset, vitriini, juhlapäivien huomiointi (delegointi)

LV:n tuki, perehdytys: materiaali, mentorointi, käytännöt

Toimiva arki: viihtyisä ympäristö, toimivat käytänteet, yhteydenpito: tukarit, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, (koulu)nuorisotyö, järjestyssääntöjen päivittäminen

5. Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjotaan seuraavia kerhoja. Kerhojen toteutuminen on riippuvainen osallistuvasta oppilasmäärästä (minimi 10 oppilasta).

Koulun omaa kerhotoimintaa on tukioppilaskerho, jota ohjaa Riitta Soininen. Lisäksi tiistaisin klo 15- järjestetään Sara Teperin Kuvista kokeilevasti -kerho koulun kerhotoiminnan rahoituksella.

Koulullamme toteutuu myös harrastamisen Suomen malli -hankkeesta tuettua kerhotoimintaa. Näitä kerhoja on tarjottu oppilaille suunnatun kyselyn ja ilmoittautumisten perusteella seuraavasti:

1. kuntosalikerho, Terhi Nieminen
2. hygieniatodistuserho, Seija Lehtonen
3. Musiikkikerho, Aleks Rautiainen

Kaikki kerhot ovat keskiviikkona klo 15- .

Syksyllä nuorisotoimi pitää myös sähkökerhoa.

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Tapahtumat 2026 – 2027

Ke 12.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla

To 13.8. 1.ja 2. tunti lv:n johdolla kaikilla

Pe 14.8. Liikuntailtapäivä koko koululle (Käräjämaenkiertos)

To 20.8. seiskoien vanhempainilta klo 18

Seiskoien ryhmäytymistapahtumat Kauttuan nuokkarilla opo-tuntien ympärillä elokuussa, viikko 34/35/36, sovittu ko. opettajien kanssa

To 20.8 klo 10 Koulurauhanjulistus

kirjavinkkaukset seiskoille AI-tunneilla 31.8./2.9./3.9./4.9.

To 3.9. koulukeskuksen poistumisharjoitus

Ma 7.9. ja ti 8.9. koulukuvaus

Ke 9.9. 8. lk liikenneturvapäivä 1.-4. tunneilla

VKO 38 rippikouluinfot uskonnon tunneilla 8 lk.

VKO 38 Emi Sawamuran tunnit 9WKU, 7. ja 8. luokkien kielitentunti

Ti 15.9. Turvallisuuskansion läpikäyminen yhdessä

Ti 15.9. klo 18 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Pe 18.9. 9. lk Rakennusalan tutustumispäivä (noin 20 oppilasta)

Ti 22.9. klo 9.45- Salla Simukka kaseille 2. oppitunnilla

To 24.9 klo 9-15 tukioppilaita keräämässä Nälkäpäiväkeräystä

Pe 25.9 Kodin ja koulun päivä

Vko 40 (28.9. - 2.10.) 9. lk TET 1 (puolet luokan oppilaista)

Vko 41 (5.10. - 9.10.) 9. lk TET 2 (puolet luokan oppilaista)

Lokakuussa ysien tutustuminen jätevedenpuhdistamolle omilla fyke -tunneilla

Ma 12.10 Sataedu auditoriossa kaikille yseille 1. tunnilla

Ti 13.10. Winnovan ysipäivä (1.-4. Tunti)

viikko 43 syysloma

Marraskuussa Revi se -työpajat 9. luokkalaisille

Marraskuussa Vex robotics –aluekisa (valinnaisryhmä)

Ke 4.11. nuorten yritysmessut iltapäivällä

To. 5.11. Mahtavaa matematiikkaa -teemapäivä; seiskaluokkalaisten päässälaskukilpailu omilla matikantunneilla

To 5.11. Winnovan ysipäivä (1.-4. Tunti)

Ti 10.11.Sataedun 9-päivä

Ma 23.11. 9C ja 9F Yrityskylässä ja Satakunnan museossa

Ti 24.11. 9B ja 9D Yrityskylässä ja Satakunnan museossa

Ke 25.11. 9A, 9G ja 9E Yrityskylässä ja Satakunnan museossa

Ke 25.11. 7-luokkalaisten uravarjostus -päivä

Väriviikko

To 3.12. 5.-6. oppitunti Tammenlehvä-juhla "Yhdessä" kaikki 8 lk:t

Tukioppilaskoulutus

Pe 4.12. lipunnosto ja kulkueet

Ke 9.12. Jouluruokailu (lv-tunnit 2. Ja 3. tunnilla)?

Pe 18.12. Joulujuhla, tapahtumatiimi

la 19.12. Joulukirkko ja puuro, tapahtumatiimi

Kevätlukukausi 2026

to 7.1.2027 kevätlukukausi alkaa

NouHätä- luennot kasiluokkalaisille

Villasukkapäivä

Alkukarsintakilpailu NouHätä kaseille

Lukion vanhojen tanssit

VKO 6 valinnaismessut seiskoille koulupäivän aikana

Pe 12.2. Ystävänpäivä

To 18.2. 8 lk. Taidetestaus Pori Sinfonietta / Level up!

Vko 8 22.-28.2. talviloma

Yhteishaku / ysit (16.2.- 16.3.)

Päihteetön nuoruus –luento koko koululle

Maaliskuussa vierailut hallavaaran jätekeskukselle omilla fyke-tunneilla

Ke 17.3. NouHätä -aluekilpailu

Vko 12 (22.-25.3.) 8-TET I luokittain

Pe 26.3. - ma 29.3. pääsiäisloma

Vko 13 (6.4.-9.4.) 8-TET II luokittain

Maalis-huhtikuu MOK Pyhäjärvi ja Eurajoki

Reputon päivä

Huhtikuussa MAOL satakunnan päässälakumestaruuskilpailu kasiluokkalaisille omilla matikantunneilla

To 15.4. Sataedun 8-päivät

Sisälle suojautumisen harjoitus

19.4. Taidetestaus 8 lk. Porin teatteri / 39 askelta

Huhtikuu / Euran lukioon aikovat ysit pienryhmissä lukion opolle

Huhti-toukokuu / kuutoset tutustumassa Euran yhteiskouluun

Toukokuu: Osa yseistä vierailee Olkiluodon ydinvoimalassa/ Norrickel Harjavallassa

Ari-päivä

To 6.5. helatorstai (vapaa)

Pe 7.5. Taksvärkipäivä

Ke 26.5. klo 18 tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

To 27.5. koulua edustaneiden oppilaiden kahvitus

PE 28.5 EYK Fest (aamupäivän välitunnit)

Ma 31.5. Liikuntapäivä

Ti 1.6. ysigaala

Ke 2.6. ysien luokkaretket

Ke 2.6. kasien metsäretket

Ke 2.6. seiskojen vierailu Ruukinpuistoon

To 3.6. Työpajapäivä (iltapäivä)

Pe 4.6. kevätkirkko ja ysien harjoitukset (koulu päättyy 12.45)

La 5.6. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 10.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

Pe 11.6. II asteen yhteishaun tulokset

Euran yhteiskoulun joukkue osallistuu koululiikuntaliiton (kll) valtakunnalliseen jalkapallo –ja lentopallisarjaan, sekä mahdollisesti muuhun kll:n toimintaan

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat Euran yhteiskoulussa

Lukuvuosi alkaa 12.8.2026
Syysloma vk 43 19.-23.10.2026
Syyslukukausi päättyy 19.12.2026
Kevätlukukausi alkaa 07.01.2027
Urheiluloma vk 8 22.-26.02.2027
Pääsiäinen 26.-29.3.2027
Helatorstai 6.5.2027

Lukuvuosi päättyy 05.06.2027

Työpäiviä yhteensä 189 Syksy 89 Kevät 100

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

0. tunti 8.00-8.45

1. tunti 8.45-9.35

2. tunti 9.45-10.30

3. tunti 11.00-11.45 tai 10.45-11.30

4. tunti 12.00-12.45

5. tunti 13.00-13.45

6. tunti 14.00-14.45

0. tunti on käytössä osalla seitsemänsien luokkien oppilaita. He tulevat kouluun yhtenä aamuna 8.00. Vastaavasti osa heistä pääsee koulusta yhtenä päivänä jo kello 14.00 tai tulee jonain toisena päivänä vasta 2. tunnille klo 9.45. Tämä järjestely johtuu kotitaloustuntien pienryhmistä. Näin mahdollistamme sen, että ryhmissä opiskelee maksimissaan 16 oppilasta. Ilman 0. tunnin käyttöönottoa tarvittaisiin kolmas kotitalousluokka ja -opettaja.

Päivänavausten toteuttaminen

Päivänavaukset kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Niitä pitävät vuorollaan opettajat, ohjaajat ja oppilaat sekä koulunuoriso-ohjaaja. Päivänavauksissa käsitellään ajankohtaisia asioita, huomioidaan juhlapyhät ja muut merkkipäivät sekä informoidaan koulua koskevista asioista.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu kahdessa vuorossa klo 10.30 ja 11.30 alkaen. Ruokailuun on varattu 30 minuuttia. Ruokailuhetken on tarkoitus olla kiireetön ja rentouttava tauko koulupäivän aikana. Pöytiin saa jäädä keskustelemaan syömisensä jälkeen. Kännyköiden käyttö ruokalassa on kielletty.

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Oppimisen tuen lainsäädännön uudistus astui voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä tuki tuodaan ensisijaisesti oppilaiden luo ryhmään, sen sijaan että oppilas menisi tuen luo. Uudistus vahvistaa siis oppilaan oikeutta ryhmässä toteutettaviin tukimuotoihin painottaen ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Uudistuneessa opetussuunnitelmassa puhutaan erityisopetuksen

sijaan oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista.

Oppimisen tukitoimien tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä erilaisista oppimisen tarpeista ja haasteista riippumatta. Tukea pyritään tarjoamaan monipuolisesti, oikea-aikaisesti sekä yksilön tarpeet ja oppimisen edellytykset huomioiden.

Kaikessa opetuksessa otetaan huomioon oppimisen edellytyksiä tukevat oppimisjärjestelyt, joita ovat mm.

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Kun oppilas tarvitsee em. lisäksi enemmän tukea, ensisijaisina tukimuotoina tarjotaan ryhmäkohtaisia toimia, kuten yleistä tukiopetusta, resurssiopettajan, aineenopettajan tai erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä, opetuskielen tukiopetusta sekä koulukohtaisia joustavia pienryhmiä oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

Ryhmässä annettavan tuen jäädessä opettajien arvion mukaan riittämättömäksi, on oppilaalla oikeus oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Oppilaskohtaisia tukitoimia voivat olla esimerkiksi erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä tai erityisluokassa.

Euran yhteiskoulussa uuden lainsäädännön ja opetussuunnitelman mukainen oppimisen tuki on ollut käytössä lukuvuoden ajan. Siirtyminen uuteen tukijärjestelmään on ollut koulussamme melko sujuvaa, sillä ryhmäkohtaisia tukimuotoja oli käytössä jo ennen uudistusta ja oppimisen tukeen osoitettu resurssi oli valtakunnallisesti määritellyllä tasolla. Uudistuksen myötä koululle on osoitettu resurssia tukiopetukseen.

Ensimmäisen lukukauden aikana uuden tukijärjestelmän käytänteitä on täsmennetty ja yhtenäistetty saatujen kokemusten perusteella. Keskeisenä tavoitteena on, että oppilas saa tarvitsemansa tuen mahdollisimman varhain ja ensisijaisesti osana koulun tavallista opetusta. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja hyödynnetään suunnitelmallisesti, ja tarvittaessa oppilaalle järjestetään myös oppilaskohtaisia tukitoimia.

Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeä osa tuen tarpeen arviointia, suunnittelua ja oppilaskohtaisia tukitoimia koskevaa päätöksentekoa. Uuden järjestelmän tavoitteena on tehdä oppimisen tuesta aiempaa selkeämpää myös oppilaille ja huoltajille sekä vähentää tuen arviointiin ja suunnitteluun liittyvää erillistä asiakirjatyötä.

Oppimisen haasteisiin pyritään reagoimaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Jos oppilaalla ilmenee vaikeuksia yksittäisessä oppiaineessa, huoltajaa ja oppilasta kannustetaan olemaan ensisijaisesti yhteydessä kyseisen oppiaineen opettajaan. Opettajan kanssa voidaan arvioida tilanteeseen sopivia tukitoimia ja tarvittaessa suunnitella tukea yhteistyössä erityisopettajan, luokanvalvojan, opon ja muiden koulun toimijoiden kanssa.

Lukuvuoden aikana seurataan uuden tukijärjestelmän toimivuutta, tuen riittävyttä ja resurssien kohdentumista. Käytänteitä kehitetään edelleen henkilöstöltä, oppilailta ja huoltajilta saatujen kokemusten sekä koulussa havaittujen tarpeiden perusteella.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai luokanvalvojaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvojia. Kodin ja koulun päivänä kutsumme huoltajat tutustumaan koulupäivään ja -rakennukseen sekä koulun henkilökuntaan.

Koulu ja kodin yhteistyössä Wilma-sovelluksella on merkittävä osuus. Wilman kautta mm. viestitään oppilaaseen liittyvissä asioissa, merkitään ja selvitetään poissaoloja, annetaan palautetta koulumenestyksestä ja anotaan poissaololuvat. Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Jokaisella opettajalla on oma työpuhelin ja -sähköposti, joihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan. Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana.

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Euran yhteiskoulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa tai suoraan hakemuksella. Oppilaskunnan hallitus kokoustaa kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ottavat myös osaa opettajainkokouksiin muutaman kerran lukuvuoden aikana. Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä eri tahojen kuten tukioppilaiden kanssa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Tukioppilastoimintaan kuuluu esimerkiksi aamunavaukset, kummitunnit sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen erilaisten tahojen kanssa yhteistyössä.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuoriso-ohjaaja osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

7.5 Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: "Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti."

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa. Koska oppiaineet opiskellaan kurseittain, ne myös arvioidaan kurseittain. Jakson lopussa päätyneiden kurssien arvosanat näkyvät Wilmassa noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositolituksen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen. Päättöarvosana ei määrydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositolituksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa se kurssin päätyttyä. Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitusta.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksytyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiopetus
5. laaja-alainen erityisopetus

* mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen kurssiarvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välitunnit vietetään poikkeustapauksia lukuunottamatta ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voidaan valvojan luvalla välitunti viettää sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.

Valvojien määrä vaihtelee välitunnilla olevien oppilaiden määrästä riippuen. Valvojia on ulkona 1-4 ja sisällä yleensä 1. Ruokailua valvovat kaikki ruokalassa lounastavat opettajat. Jokaiseen ruokailuun on tämän lisäksi nimetty yksi valvova opettaja, jotta varmistetaan ruokalassa olevan vähintään yksi valvova opettaja aina oppilaiden ruokaillessa. Valvontalistat asetetaan nähtäville opettajainhuoneen seinälle. Henkilökunnalle valvonnat näkyvät myös Wilman työjärjestyksissä.

Aamu- ja iltapäivisin koulupäivän ulkopuolella koulun pihalla on koulunkäynninohjaajia valvomassa ja ohjeistamassa esim. kuljetusta odottavia oppilaita.

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun päättyessä kuljetusoppilaat voivat tarvittaessa odottaa kuljetusta koulun kirjastossa läksyparkissa, jossa heille on järjestetty mahdollisuus tehdä koulutehtäviä. Lisäksi kuljetusta odottavia oppilaita valvovat pääsääntöisesti koulun ohjaajat.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

Oppilaanohjaajina koulullamme toimivat Paula Lepistö ja Maria Kares. Luokanvalvojat vastaavat seitsemännen luokan oppilaanohjauksen oppitunneista. Ohjausta antavat kaikki koulumme henkilökunnan jäsenet Euran yhteiskoulun ohjaussuunnitelman mukaisesti.

Peruskoulun yläkoululaisen opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumisjaksoja (TET). Kaksi viikon mittaista TET-jaksoa ovat osa koulunkäyntiä (oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä myös TET-jakson aikana; oppilaalle ei makseta palkkaa TET-jaksolta).

Tavoitteena TET-jaksolla on, että oppilas:

- tutustuu ohjatusti ja valvotusti työpaikan ja -yhteisön toimintaan
- ymmärtää perehdyttämisen ja työturvallisuuden merkitystä
- saa tietoa työelämästä ja oppii työnhaku- ja työelämätaitoja
- saa kokeilla koulussa oppimiensa taitojen soveltamista uudessa ympäristössä

- saa tukea ja virikkeitä jatko-opintosuunnitelman tekemiseen ja ammatinvalintaan

Koulumme oppilaat osallistuvat TET-jaksoon seuraavasti: 30 vvt 8.luokalla (kevät 2027) ja 30 vvt 9. luokalla (vk 40 tai 41 / syksy 2026). TET:n ajankohdat löytyvät myös kohdasta 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä. 7. luokan oppilaat tutustuvat työelämään yhden päivän 'uravaroitukseksi' (ke 25.11.2026). Opettajille pyritään mahdollistamaan vierailuja toisiin oppilaitoksiin ja yrityksiin oppilaiden TET-jaksojen aikana.

Kahdeksaluokkalaisille järjestetään tutustumiskäynti ammatilliseen oppilaitokseen Sataedun kasipäivänä keuhällä 2027. Yhdeksaluokkalaisille järjestetään vierailuja ja eri alojen esittelyä alueen yrityksissä ja heille järjestetään tutustumisvierailuja toisen asteen oppilaitoksiin tarpeen mukaan. Jokaiselle ammatilliseen koulutukseen hakeutuvalle oppilaalle järjestetään kuljetuksineen mahdollisuus ainakin yhteen tutustumiskäyntiin Winnovan Rauman tai Kullaan toimipisteelle sekä Sataedun Kokemäen tai Huittisten toimipisteelle. Muihin oppilaitoksiin tutustumiskäyntejä järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden 2026–2027 monialaisena oppimiskokonaisuutena on Pyhäjärvi ja Eurajoki. Monialainen oppimiskokonaisuus järjestetään maaliskuussa 2027 yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Tarkempi ajankohta varmistuu keuhlukukauden 2027 aikana.

7.10 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisaineet esitellään valinnaisaineoppaissa (jaettu oppilaille ja [julkaistu koulun kotisivuilla](#)). Valinnaisaineita on esitelty oppitunneilla oppilaille ja iltatilausutena paikalle saapuneille oppilaille ja heidän huoltajilleen. Oppilaat valitsevat 8.luokalle 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita ja yhdeksännelle luokalle 5 vuosiviikkotuntia. Valinnaisryhmät muodostetaan oppilaiden valintojen ja koulun saaman tuntekemyksen perusteella turvallisuustekijät huomioiden.

Lukuvuonna 2026-2027 alkavat seuraavat valinnaisaineryhmät

8 lk

taito- ja taideaineiden valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- kotitalous (5 ryhmää)
- kuvataide (1 ryhmä)
- musiikki (1 ryhmä)
- liikunta (1 ryhmä)

kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- saksa
- soppasankarit
- historia
- palloilu (2 ryhmää)
- kuvismix
- musiikin DJ kurssi
- tekninen työ (2 ryhmää)

Kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet (vain 8. luokka)

- kuntoliikunta
- teknologia
- sisustuskurssi
- musiikkia matalalla kynnyksellä
- mailapelit
- yrittäjyys
- syödään yhdessä (2 ryhmää)

9. lk (yksi vuosiviikkotunti)

- maalauskurssi
- kuntosali
- musiikkikulttuuri
- verstaasjärjestykseen (2 ryhmää)
- kokkaa ja kehity (2 ryhmää)
- psykologia
- oma talous

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulumme kansainvälisyystoimintaa kehitetään. Osallistumme kuntatason kansainvälisyys-työryhmän hankkeeseen, oppitunneilla osallistuu vieraita eri kulttuureista ja kieliryhmistä saatavuuden mukaan (esim. syksyllä 2026 Japanista).

Lisäksi olimme mukana hakemassa Erasmus-rahoitusta teknologiaopetukseen yhteistyössä kuuden kansainvälisen koulun kanssa. Valitettavasti hanketta ei sellaisenaan hyväksytty, mutta olemme ilmoittaneet mielenkiinnosta jatkaa hankkeen parissa, jos siihen löytyy sopiva tapa. Kuluvan lukuvuoden aikana pyritään mahdollistamaan opetushenkilökunnan osallistuminen Erasmus-rahoitteisiin koulutuksiin. Olemme mukana myös kunnan ystävyyskuntatoiminnassa Harkun kanssa.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Koulullemme on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman toteutumista ja tarvittavia toimenpiteitä seurataan lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna suunnitelma päivitetään samalla, kun koulussamme toteutetaan lautakunnan päättämää suvaitsevaisuus-teemaa. 7.10. oppilaskuntien hallitukset käsittelevät yhdessä aihetta ja toimittavat ajatuksiaan sekä kouluttajalle että henkilökunnalle. Vesopäivän koulutus 14.10. 2026 on lähtölaukaus yksiköissä tapahtuvalle toiminnalle.

Koulussamme toimii Kiva-tiimi, jonka tehtävänä on ratkaista kiusaamiseen liittyviä asioita. Euran yhteiskoulu käyttää KiVa-koulu-mallia kiusaamisen ehkäisemisen tukena.

7.13 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Oppilaiden osallistaminen yhteisöllisen opiskeluhoitoon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaille järjestetään kysely kouluruokailusta lukuvuosittain yhteistyössä kunnan ruokahuollon kanssa. Kaksi oppilaskunnan edustajaa osallistuu vuosittain neuvotteluun ruokalistan sisällöstä. Oppilaille järjestetään lukuvuosittain kyselyjä koskien opiskeluhoitoon teemoja. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksiin osallistuu aina vähintään neljä oppilasedustajaa. Oppilaskunnalla on oikeus lähettää edustajansa opettajainkokouksiin. Rehtori osallistuu oppilaskunnan hallituksen kokouksiin vähintään kerran lukukaudessa.

Huoltajien edustus (Vanhempainyhdistys Tammi ry) kutsutaan aina koulun yhteisöllisiin opiskeluhoitoon tapaamisiin.

Oppilaiden osallistaminen yksilöllisen opiskeluhoitoon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaiden edustajat voivat tuoda esille mielipiteitä yksilökohtaisen opiskeluhoitoon asioissa esimerkiksi koulun KOR-tapaamisissa, ottamalla yhteyttä apulaisrehtoriin tai opiskeluhoitoon toimijoihin Wilmassa tai muuten.

Opiskeluhoito tapahtuu tiiviissä yhteistyössä opiskeluhoitoon, (koulu)nuorisotyön, oppilaskunnan, tukioppilaiden ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi yhteistyötä tehdään muiden toimijoiden (ruokapalvelut, kunnan muut yksiköt, muut yhteistyökumppanit) kanssa tarvittaessa. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa koordinoi KOR-palaverien välissä niissä sovitujen tavoitteiden mukaisesti KOR:n ydinryhmä, johon kuuluvat rehtori, vastaava kuraattori, koulunuoriso-ohjaaja, opinto-ohjaaja ja koulunkäynninohjaaja sekä tarvittaessa erityisopettaja ja kouluterveydenhoitaja.

Yksilökohtainen opiskeluhoito toteutuu monialaisena verkostoyhteistyönä kunkin oppilaan tarpeen mukaan.

Opiskelun siirtymävaiheissa järjestetään nivelvaiheen tiedonsiirtotapaamiset alakoulun opettajien ja EYK:n henkilökunnan edustajien kesken keväällä ennen kuudennen vuosiluokan päättymistä. Toisen asteen nivelvaiheen tiedonsiirtopalaverit järjestetään syyslukukauden alkajaisiksi EYK:n erityisopettajien, opojen ja toisen asteen oppilaitosten henkilökunnan edustajien kesken. Oppilaiden tuen asiakirjat siirretään tuleviin oppilaitoksiin, siltä osin kuin asianmukaista.

7.14 Suunnitelma liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi

Opetussuunnitelmaan on 1.8.2026 tullut lisäys liikunnallista elämäntavan edistämisestä. Liikunnallinen elämäntapa tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä. Koulussamme on hyödynnetty toiminnallisia opetusmenetelmiä ja siirtymisissä on edistetty liikunnallisuutta, mutta tänä lukuvuonna panostamme tähän entistäkin enemmän. Koulun liikuntatiimi on laatinut tämän suunnitelman kansikuvana olevan liikkumisen vuosikellon, jonka kuukausittain vaihtuvia teemoja toteutamme yhdessä.

Koulussamme on joka päivä kahden opettajan järjestämä toimintavälkkä klo 12.45-13.00. Lisäksi koulutamme myös oppilaita välituntiohjajiksi eli välkkäreiksi. Heidän tehtävänä on tuoda oppilaiden ideoita välituntien aktiivisuuden ja viihtyvyyden lisäämiseksi, ja ohjata toimintaa opettajan avustuksella.

Liikkumisen vuosikellon mukaiset kuukausittaiset painopistealueet ovat:

Elokuu: Koulumatkat liikkuen

Syyskuu: Taukoa istumiseen

Lokakuu: Toiminnallisuutta tunneilla

Marraskuu: Hyvinvointia osana arkea

Joulukuu: Liikunnallinen joulukalenteri

Tammikuu: Aktiivisuutta aamuun

Helmikuu: Toiminnallisuutta läksyissä

Maaliskuu: Taukoliikettä

Huhtikuu: Hauskat haasteet

Toukokuu: Välituntiturnaukset

7.15 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Henkilökunnan kouluttautumista ja ammatillista kehitystä tuetaan ja henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuuksia osallistua esim. Osaava Satakunnan ja ainejärjestöjen ym. koulutuksiin. Osallistutaan työnantajan järjestämiin (kouluturva- ja ensiapu) koulutuksiin ja ollaan mukana niiden suunnittelussa. Järjestetään tarvittaessa omaa koulutusta itse (esim. turvallisuustiimin koulutus turvallisuuskansioista) tai pyytämällä asiantuntijoita kouluttamaan.

7.16 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

Yhteissuunnittelu-aika lukuvuodelle 2026 – 2027

Euran yhteiskoulu

Opettajan yhteissuunnitteluvaikeus 120

Yhteiset kokoukset 20

Kokouksiin valmistautuminen 3

kehityskeskustelu 2

Aineryhmät/tiimit/koulun kehittäminen 15

Juhlien, retkien, tapahtumien suunnittelu 5

vanhempainillat 2

koulutus 5

Kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot 5

Yhteistyö huoltajien kanssa 25

Yhteistyö oppilashuollon ym. kanssa 10

Yhteistyö opettajien ja ohjaajien kanssa 20

Muu määrätty työ ja jousto 8

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio sisältää kaikki turvallisuuteen liittyvät asiakirjat. Niistä tärkeimmät, jotka tulee käydä läpi vuosittain, ovat: kriisitoimintasuunnitelma, pelastussuunnitelma sekä EYK:n turvallisuus (tiivistelmä). Turvallisuuden pikaohjeet löytyvät kansion lisäksi jokaisesta luokasta. Nämä asiakirjat on turvallisuuskansiossa merkitty tähdellä (suosikit).

Koulun henkilökunta on sitoutunut tutustumaan koulun turvallisuuskansioon ja kuittaamaan sen luetuksi ja ymmärretyksi koulun kansliassa olevaan listaan. Turvallisuussuunnitelma on päivitetty 9.9.2026 opettajainkokouksessa turvallisuustiimin ja rehtorin valmistelun pohjalta. Päivitetyt asiat on käyty yhdessä läpi kokouksessa. Turvallisuustiimi järjestää 15.9. vapaaehtoisen tilaisuuden, jossa turvallisuuskansion tärkeimmät asiat käydään yhdessä läpi.

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 9.9.2026

Allekirjoitus: Minna Lääperi

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

-

10. Liitteet

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
- oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
- velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- velvollisuus osallistua opetukseen
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

- koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
- koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
- koulumatkoilla
- koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
- koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

1. KOULUMATKAT

- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.
- Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.
- Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla (ei edes polkupyörillä).
- Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.
- Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.
- Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.
- Kouluun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäkiltä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.
- Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

2. OPPITUNNIT

- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.
- Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
- Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
- Kouluvilppi (luntaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
- Oppitunneilla käyttäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.

- Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
- Oppitunnilla opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.

3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET

- Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
- Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
- Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
- Kännykät ja muut älylaitteet kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
- Kännykkää ja muita älylaitteita käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla ja oppimistarkoitukseen.
- Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

4. VÄLITUNNIT

- Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
- Välitunnille mennään rauhallisesti, viivyttelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
- Välitunnin aikana käyttäytyään rauhallisesti ja asiallisesti.
- Laukkuja ei viedä seuraavan oppitunnin luokan eteen välitunnin aikana.
- Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
- Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välitunnin opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
- Lumipallojen, kivien ym. heitteleminen, potkiminen yms. kielletty.
- Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
- Kulku henkilökunnan ovista (akvaarion sisäovi, Savikon Y11, kanslia/terveydenhoitaja Y2) on kielletty. Kanslian ovea (Y2) saa käyttää, mikäli tulee sisälle kesken oppitunnin.
- Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta (Y12) saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
- Oleskelu ruokalan käytävässä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
- Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksena kovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

5. RUOKAILU

- Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
- Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
- Ruokailuun ja ruokailusta pois siirytään reippaasti ja suorinta reittiä.
- Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien/auditorion naulakoista.
- Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
- Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

- Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
- Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
- Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevistä syistä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
- Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.
- Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
- Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
- Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
- Luvan lähteä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
- Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
- Luvattoman poissaolon aikana tehty tehtävät tulee suorittaa opettajan antamien ohjeiden mukaan.

7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

- Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
- Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
- Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
- Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
- Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
- Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

- Sähkötupakoiden, nikotiinituotteiden ja niiden vastikkeiden, kaikenlaisen nuuskan sekä päihteiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.
- Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

- Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
- Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
- Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.
- Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

10. HYVÄ KÄYTÖS

- Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
- Koulun pukeudutaan tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
- Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

11. MUUT ASIAT

- Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
- Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhoitoyhdistyksen, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024. Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
- Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

- Lakien ja opetussuunnitelman muuttumisesta johtuvat muutokset päivitettiin henkilökunnan kokouksessa 5.8.2025.