

Valtuusto

Aika 15.06.2026 klo 18:00 - 19:16

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 22	Arviointikertomus vuodesta 2025	7
§ 23	Euran kunnan tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2025	8
§ 24	Euran kunnan henkilöstötilinpäätös 2025	10
§ 25	Talousarviomuutos v. 2026/ Sivistyspalvelut	12
§ 26	Lisöpääoman sijoittaminen Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon	14
§ 27	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	16
§ 28	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajankohdat syyskaudella 2026	18
§ 29	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvola Hannu	jäsen	
	Helin Rauli	jäsen	
	Jalonen Riikka	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Juusela Kalle	jäsen	
	Kalli Timo	jäsen	
	Katila Tommi	jäsen	
	Kotiranta Sanna	jäsen	
	Kyllöinen Päivi	jäsen	
	Lehto Eveliina	jäsen	
	Lehtonen Harri	jäsen	poistui kokouksesta §26 käsittelyn ajaksi kello 18:12-18:13.
	Leija Jari	jäsen	
	Lähteenmäki Simo	jäsen	
	Mäkelä Raino	jäsen	
	Nurminen Timo	jäsen	
	Rekola Päivi	jäsen	
	Reunanen Ari	jäsen	
Rintamaa Mikko	jäsen		
Salminen Petri	jäsen		
Salovaara Janne	jäsen		
Sarin Jyri	jäsen	poistui kokouksesta §26 käsittelyn ajaksi kello 18:12-18:13.	
	Siivonen Minna	jäsen	
	Sinkkonen Maija	jäsen	
	Susi Pertti	jäsen	
	Toivonen Johanna	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Vallin Reetta	jäsen	
Muu	Kankaanranta Kari	kunnanjohtaja	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä, talousjohtaja	
	Matti Kompuinen	sivistysjohtaja	
	Jyräkoski Ari	tekninen johtaja	
	Lehtonen Lumia	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Timo Kalli
puheenjohtaja

Lauri Ämmälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Eura pvm

Raino Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Timo Nurminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi alkaen
17.6.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 15.06.2026 § 19

Hallintosäännön § 120 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 128 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 20

15.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 15.06.2026 § 20

Hallintosäännön § 140 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raino Mäkelä ja Timo Nurminen.

Valtuusto

§ 21

15.06.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Valt 15.06.2026 § 21

Hallintosäännön 130 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 131 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Arviointikertomus vuodesta 2025

Valt 15.06.2026 § 22
479/02.02.02/2025

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus vuodesta 2025.

Tarkastuslautakunnan ehdotus**Valtuusto**

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja
- saattaa arviointikertomuksen kunnanhallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 60
§ 23

12.05.2026
15.06.2026

Euran kunnan tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2025

Tarkla 12.05.2026 § 60

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on saattaa tilintarkastuskertomus valtuustolle tiedoksi sekä tehdä esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Tilintarkastuskertomuksen esittää HT, JHT Heli Santala Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:stä.

Esityslistan oheismateriaalina on kunnanhallituksen hyväksymä tilinpäätös tilivuodelta 2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025 tiedoksi valtuustolle
2) esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja että
3) kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. -31.12.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta
1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025 tiedoksi valtuustolle
2) esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja että
3) kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. -31.12.2025

Tilintarkastaja Heli Santala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.32.

Valt 15.06.2026 § 23
479/02.02.02/2025

Esityslistan oheismateriaalina on tilintarkastuskertomus ja tilinpäätös tilivuodelta 2025.

Kunnanhallituksen päätösehdotus
Valtuusto

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.
- 2) hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen ja
- 3) myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Yhteistyötoimikunta	§ 6	26.03.2026
Kunnanhallitus	§ 84	30.03.2026
Valtuusto	§ 24	15.06.2026

Euran kunnan henkilöstötilinpäätös 2025

Yttk 26.03.2026 § 6

Valmistelu ja lisätiedot Henkilöstöasiantuntija Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Euran kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöorganisaation toiminta järjestetään siten, että henkilöstön voimavarojen tehokas käyttö ja saumaton yhteistoiminta mahdollistavat kunnan tavoitteiden saavuttamisen. Kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen.

Henkilöstötilinpäätöksessä kuvataan henkilöstöorganisaation rakenne ja rakenteeseen liittyvät muutokset vuoden 2025 aikana sekä poissaolot, palkkauksen kehitys ja työsuojelun tila. Vertailukautena käytetään pääosin edeltävää vuotta 2024.

Henkilöstötilinpäätös 2025 on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suosituksen mukaan.

Henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilötyövuodet vähenivät vuoteen 2024 verrattuna 9,77 htv:lla. Henkilöstökulujen toteuma oli n. 0,5 milj euroa talousarviossa arvioitua vähemmän, mutta n. 600 tuhatta euroa enemmän kuin vuoden 2024 toteuma.

Terveysperusteisia poissaoloja oli n. 900 kalenteripäivää vähemmän kuin vuonna 2024.

Yhteistyö työterveyshuolto- ja tuottavan Lääkärikeskus Minervan kanssa toimi hyvin. Yhteistyön edelleen kehittämiseksi vuoden 2025 aikana panostettiin työterveysyhteistyön johtamiseen. Vaikuttava työterveyshuolto edellyttää hyvin toimivaa yhteistyötä työnantajan ja työterveyshuollon välillä. Työnantajan tulee johtaa työterveysyhteistyötä ja määrittellä sille tarpeet. Tarpeiden mukaan kohdistettu ja toimiva työterveyshuolto on keino tukea henkilöstön työkykyä ja on investointi hyvinvoivaan henkilöstöön.

Henkilöstön osaamisen kehittämiseen panostaminen korostuu työelämän muuttuessa samanaikaisesti henkilöstön eläköitymisten kanssa. Osaamiseltaan vahva henkilöstö on kunnan tärkeä voimavara. Työssä jaksaminen paranee, kun henkilöstöllä on riittävä osaaminen työtehtävien hoitamiseen. Taitojen kehittämisen pitää olla mahdollista kaikille.

Ajantasaisten koulutusmahdollisuuksien lisäksi työhyvinvoinnin tekijöinä korostuvat laadukas esihenkilötyö sekä henkilöstön tasa-arvoinen kohtelu.

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Henkilöstöasiantuntija Haverinen Maarit

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2025 henkilöstötilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2025 henkilöstötilinpäätös ja lähetetään edelleen kunnanhallitukselle.

Khall 30.03.2026 § 84

Esityslistan oheismateriaalina on henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstötilinpäätöksen 2025 ja esittää sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 15.06.2026 § 24
78/01.00.02/2026

Esityslistan oheismateriaalina on henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025.

Kunnanhallituksen päätösehdotus
Valtuusto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2025.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 158
§ 25

08.06.2026
15.06.2026

Talousarviomuutos v. 2026/ Sivistyspalvelut

Sivltk 04.06.2026 § 64

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 10.11.2025 § 71. Käyttötalouden osalta valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintakulut ja -tuotot.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.11.2025 § 323 päättänyt kunnan tietohallintopalveluiden kehittämisestä jatkossa yhtenä yksikkönä. Tietohallinto keskitetään talous- ja hallintopalveluiden palvelualueelle ja muodostaa oman vastualueensa.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 29.1.2026 § 17 sivistyspalveluiden palvelualueen käyttötaloussuunnitelman. Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2026 talousarvio sisältää sivistyspalveluiden it-asiantuntijan henkilöstökulut, jotka talousarviomuutoksella tulee siirtää uudellen tietohallinnon vastuualueelle talous- ja hallintopalveluiden palvelualueen toimintakuluihin. Talousarviomuutos on laskettu siten, että it-asiantuntijaan kohdistuvista kustannuksista siirretään 12 kuukauden palkkaa sivukuluineen vastaava summa tietohallinnon kustannuspaikalle 1111.

Talousarviomuutos kohdistuu kustannuspaikan 4001 tiliin 4001.

Kuukausipalkat seuraavasti:

tili 4001 Kuukausipalkat ennen muutosta	277 201 €
tili 4001 Kuukausipalkat muutoksen jälkeen	229 201 €

Muutoksen suuruus on 48 000 euroa. Lisäksi palkan sivukuluja tulee siirtymään kustannuspaikalta 4001 10 500 euroa kustannuspaikalle 1111.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarviomuutosta siten, että sivistyspalveluiden palvelualueelta siirretään talous- ja hallintopalveluiden palvelualueelle it-asiantuntijan henkilöstökulut sivukuluineen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 08.06.2026 § 158

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan talousarviomuutoksen siten, että sivistyspalveluiden palvelualueelta siirretään talous- ja hallintopalveluiden palvelualueelle it-asiantuntijan henkilöstökulut sivukuluineen ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 15.06.2026 § 25
93/02.02.02/2026

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen siten, että sivistyspalveluiden palvelualueelta siirretään talous- ja hallintopalveluiden palvelualueelle it-asiantuntijan henkilöstökulut sivukuluineen

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Lisöpääoman sijoittaminen Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon

Khall 08.06.2026 § 149

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Euran kunnan tytäryhteisö Euran Uima- ja urheiluhalli Oy on käynnistänyt urheilutalon energiatehokkuushankkeen, jonka tavoitteena on vähentää kiinteistön energiankulutusta ja parantaa yhtiön taloudellista kestävyyttä. Hankkeen keskeisenä sisältönä on muun muassa lämmön talteenoton tehostaminen sekä energiansäästöön tähtäävät tekniset ratkaisut. Hankkeen tavoitteena on saavuttaa arviolta 40 000–50 000 euron vuotuiset säästöt energiakustannuksissa.

Hankkeelle on saatu elinvoimakeskukselta (ent. ELY-keskus) myönteinen avustuspäätös. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on noin 330 000 euroa (alv 0 %), josta elinvoimakeskuksen avustuksen osuus on enintään 184 800 euroa.

Hankkeen valmistelu ja kilpailutus ovat edenneet siten, että tarjouspyyntökierroksen ensimmäisessä vaiheessa saatiin useita tarjouksia ja hanke on edennyt suunnitellusti kohti toista vaihetta. Hankkeen toisen tarjouskilpailukierroksen neuvottelut on käyty ja yhtiö saa lopulliset tarjoukset 18.6.2026. Tämän jälkeen yhtiön hallitus saa ehdotuksen valittavasta urakoitsijasta tarjouskilpailun sisältämän pisteytyksen mukaisesti. Yhtiön hallituksen päätöskokous on suunniteltu juhannuksen jälkeiselle viikolla. Yhtiön tarkoituksena olisi päästä aloittamaan muutostyöt mahdollisimman nopeasti hallituksen kokouksen jälkeen heti heinäkuussa.

Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:n toiminta perustuu pitkälti kunnan tukeen sekä palvelutuotannosta saataviin tuloihin. Yhtiön talouteen on viime vuosina kohdistunut merkittäviä paineita erityisesti energian hinnan, korkotason sekä ylläpitokustannusten nousun vuoksi. Kunta on tukenut yhtiön toimintaa vuosittain merkittävillä toiminta-avustuksilla ja lainanhoitomenojen kattamisella.

Energiatehokkuushankkeen toteuttaminen parantaa yhtiön kustannusrakennetta pitkällä aikavälillä, mutta edellyttää lyhyellä aikavälillä investointikykyä sekä riittävää vakavaraisuutta. Yhtiön taloudellisen aseman turvaamiseksi ja hankkeen toteuttamisen mahdollistamiseksi on tarpeen arvioida kunnan osallistumista hankkeen rahoitukseen yhtiötä pääomittamalla, käytännössä lisöpääomasijoituksella.

Hanke tukee kuntakonsernin talouden tasapainottamista pitkällä aikavälillä vähentämällä energiamenoja ja parantamalla yhtiön käyttökattetta. Samalla se pienentää riskiä lisäavustusten tarpeelle tulevina vuosina. Kyseessä on konsernin kannalta strateginen investointi, joka turvaa keskeisten liikuntapalveluiden jatkuvuuden ja hillitsee kustannuskehitystä.

Yhtiön maksukyky on ollut jo pitkään heikko. Voittoa tavoittelemattomana yhtiönä yhtiön maksukyky ei parana liikevaihdon kasvulla; eikä tuloksen teolla, sillä yhtiön tulee maksaa pääomalainojen korkoja tehdessään

positiivisen liiketuloksen. Elinvoimakeskus maksaa avustuksen takautuvasti toteutuneiden kustannusten mukaisesti, joten yhtiö tarvitsee toteuttaakseen energiatehokkuushankkeen pääomista ennen hankkeen aloitusta. Lisäksi hankkinnoista tulee maksaa alv, joka haetaan myöhemmin palautettavaksi.

Elinvoimakeskuksen maksatettua avustuksen, jätetään se yhtiön kassaan, jolla voidaan vahvistaa yhtiön maksuvalmiutta ja mm. vapauttaa konsernilimiittä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:n energiatehokkuushankkeen etenemisen, puoltaa hankkeen toteuttamista esitetyn suunnitelman mukaisesti sekä oikeuttaa kunnanjohtajan ja talousjohtajan neuvottelemaan ja laatimaan tarkemmat rahoitusjärjestelyt yhtiön kanssa

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 415 000 euron lisämäärärahan, jolla kunta voi pääomittaa yhtiötä tekemällä sijoituksen vapaan oman pääoman rahastoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkinnot: kunnanhallituksen jäsen Sarin Jyri jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi 16:20-16:25.

Valtuuston I varapuheenjohtaja Lehtonen Harri saapui kokoukseen asian käsittelyn jälkeen kello 16:25.

Valt 15.06.2026 § 26
243/02.05.05/2026

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto myöntää 415 000 euron lisämäärärahan, jolla kunta voi pääomittaa yhtiötä tekemällä sijoituksen vapaan oman pääoman rahastoon.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkinnot: Valtuuston I varapuheenjohtaja Lehtonen Harri ja kunnanhallituksen jäsen Sarin Jyri jääväsivät itsensä asian käsittelyn ajaksi 19:12-19:13.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 27

08.06.2026
15.06.2026

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Khall 08.06.2026 § 146

Valmistelu ja lisätiedot

Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 5059.

Kuntalain (410/2015) § 14 mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Euran kunnan valtuusto on hyväksynyt vuonna 2014 "Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet". Nyt käsiteltävänä oleva asiakirja korvaa aiemmin laaditun ohjeistuksen ja asiakirjat.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on yleisluonteinen asiakirja, jota tarkennetaan muilla ohjeilla, mm. hallintosäännöllä ja konserniohjeella sekä erikseen vielä laadittavalla Euran kuntakonsernin sisäisen valvonnan toimintasuunnitelmalla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskee koko kuntakonsernia.

Esityslistan oheismateriaalina on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet Euran kunnassa ja kuntakonsernissa.

Lisäksi valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen laatimaan sisäisen valvonnan toimintasuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 15.06.2026 § 27
248/02.02.02/2026

Esityslistan oheismateriaalina on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet Euran kunnassa ja kuntakonsernissa.

Lisäksi valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen laatimaan sisäisen valvonnan toimintasuunnitelman.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 145
§ 28

08.06.2026
15.06.2026

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajankohdat syyskaudella 2026

Khall 08.06.2026 § 145

Valmistelu ja lisätiedot

Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh 044 422 4059.

Hallintosäännön 119 § mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 94 § mukaan valtuusto kokoontuu päättämäärinään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytämässä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Huomioitavaa syyskauden 2026 kokousaikataulussa on talousarvion- ja veroprosenttien käsittely marraskuun 16. päivään mennessä.

Kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat syyskaudelle 2026:

24.08.2026

31.08.2026 (osavuositarkastus Q2)

14.09.2026

28.09.2026 (I talousarvio käsittely)

12.10.2026

26.10.2026 (II talousarvio käsittely)

02.11.2026 (talousarvio ja veroprosentit sekä osavuositarkastus Q3)

23.11.2026

07.12.2026

21.12.2026 (valtuuston 14.12 päätösten täytäntöönpano)

Valtuuston suunnitellut kokousajankohdat syyskaudelle 2026:

07.09.2026 (osavuositarkastus Q2)

09.11.2026 (talousarvio ja veroprosentit sekä osavuositarkastus Q3)

14.12.2026

Lisäksi suunniteilla on ainakin yksi iltakoulu lokakuulle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen kokousaikataulun syyskaudelle 2026. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuuston kokousaikataulua edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen kokousaikataulun syyskaudelle 2026 seuraavasti:
- 24.08.2026 31.08.2026 (osavuositarkastus Q2)

- 14.09.2026 28.09.2026 (I talousarvio käsittely)
- 12.10.2026 26.10.2026 (II talousarvio käsittely)
- 09.11.2026 (talousarvio ja veroprosentit sekä osavuositarkastus Q3)
- 23.11.2026
- 07.12.2026
- 21.12.2026 (valtuuston 14.12 päätösten täytäntöönpano)

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuuston kokoussuunnitelmaa edelleen valtuuston hyväksyttäväksi syyskaudella 2026 seuraavasti:

- 07.09.2026 (osavuositarkastus Q2)
- 16.11.2026 (talousarvio ja veroprosentit sekä osavuositarkastus Q3)
- 14.12.2026

Valt 15.06.2026 § 28
422/00.01.02/2025

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee kunnanhallituksen kokoussuunnitelman syyskaudelle 2026 tiedoksi sekä hyväksyy valtuuston kokoussuunnitelman syyskaudelle 2026 seuraavasti:

- 07.09.2026 (osavuositarkastus Q2)
- 16.11.2026 (talousarvio ja veroprosentit sekä osavuositarkastus Q3)
- 14.12.2026

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Valtuusto

§ 29

15.06.2026

Muut asiat

Valt 15.06.2026 § 29

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Valtuustoaloitteet:

- Kuntoportaiden rakentaminen Euran kuntaan (Euran perussuomalaisten valtuustoryhmä)
- Euran kunnan elinvoiman vahvistaminen etäopetusyhteistyön ja kaksoistutkintomahdollisuuksien avulla (Euran perussuomalaisten valtuustoryhmä)

Päätös

Valtuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja päätti jättää valtuustoaloitteet kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 21, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (KuntaL § 140)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-

oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839 901