

**Valtuusto**

---

**Aika** 18.05.2026 klo 18:00 - 18:35

**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 17	Euran kunnan osavuositarkastus Q1/2026	7
§ 18	Muut asiat	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvola Hannu	jäsen	
	Helin Rauli	jäsen	
	Jalonen Riikka	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Juusela Kalle	jäsen	
	Kalli Timo	jäsen	
	Katila Tommi	jäsen	
	Kotiranta Sanna	jäsen	
	Kyllöinen Päivi	jäsen	
	Lehto Eveliina	jäsen	
	Lehtonen Harri	jäsen	
	Leija Jari	jäsen	
	Lähteenmäki Simo	jäsen	
	Mäkelä Raino	jäsen	
	Nurminen Timo	jäsen	
	Rekola Päivi	jäsen	
	Reunanen Ari	jäsen	
	Rintamaa Mikko	jäsen	
	Salminen Petri	jäsen	
	Salovaara Janne	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Siivonen Minna	jäsen	
	Sinkkonen Maija	jäsen	
	Susi Pertti	jäsen	
	Toivonen Johanna	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Vallin Reetta	jäsen	
Muu	Kankaanranta Kari	kunnanjohtaja	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä, talousjohtaja	
	Matti Kompuinen	sivistysjohtaja	
	Jyräkoski Ari	tekninen johtaja	
	Lehtonen Lumia	nuorisovaltuuston edustaja	

---

**Allekirjoitukset**

Timo Kalli  
puheenjohtaja

Lauri Ämmälä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

14 - 18

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Eura pvm

Jari Leija  
pöytäkirjantarkastaja

Simo Lähteenmäki  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja [www.eura.fi](http://www.eura.fi) alkaen  
20.5.2025

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valt 18.05.2026 § 14

Hallintosäännön § 120 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 128 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 15

18.05.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valt 18.05.2026 § 15

Hallintosäännön § 140 mukaan toimitaan päätetään pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leija Jari ja Lähteenmäki Simo.

Valtuusto

§ 16

18.05.2026

**Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen**

Valt 18.05.2026 § 16

Hallintosäännön 130 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 131 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 122  
§ 17

11.05.2026  
18.05.2026

## Euran kunnan osavuositarkastus Q1/2026

Khall 11.05.2026 § 122

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Vuoden 2026 ensimmäinen osavuositarkastus Euran kunnan ja kuntakonsernin taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta sekä niiden pohjalta päivitetty ennuste koko vuoden näkymistä on valmistunut.

Kunnan tulos- ja taselaskelmat tammi-maaliskuulta ovat osin vaillinaisia. Tammikuun alussa tehdyt sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjen siirrot kunnalta Euran Vuokakodeille ja Euran SL Tiloille ovat vielä osin kesken. Kunta odottaa edelleen VARKE:n lausuntoa apporttisiirtoihin liittyviin arvonorotuksiin. Tästä syystä, sosiaali- ja terveydenhuollon tilat ovat vielä poiskirjaamatta kunnan taseesta, samoin Euran Sote-keskuksen kauppaa, ei ole kirjattu myynteihin. Kirjanpitojärjestelmän teknisien syitten takia, ei näin ollen voitu kirjata muitakaan kiinteän omaisuuden tai maakauppojen myyntejä.

Edellämämainitusta huolimatta tammi-maaliskuun toteuma tarjoaa jo paljon luotettavaa tietoa.

Ensimmäisen kolmen kuukauden toteutumassa toimintatuotot ovat tasaista toteumaa edellä (tot. 31,7 %), jota voidaan pitää varsin hyvänä toteumana.

Toimintakulujen toteuma on hyvin tasaisen vauhdin mukainen (tot. 26,0 %). Henkilöstökustannukset ovat toteutuneet alkuvuonna suunnitellun mukaisesti. Palveluiden ostojen korkea toteuma selittää esimerkiksi tietojärjestelmien laskutus koko vuoden osalta jo tammikuussa. Kustannusten kehitystä seurataan aktiivisesti ja tarvittaessa reagoidaan. Materiaalihankinnoissa näkyy alkuvuoden osalta poikkeuksellisen kylmä alkutalvi.

Verotulojen toteuma on hyvin odotetun trendin mukaista. Tuoreimman verotuloennusteen mukaan koko vuoden verotulokertymä tulisi kokonaisuutena olemaan hyvin talousarvion mukainen, kunnallisverokertymä ja yhteisöverokertymä näyttäisi ylittävän talousarviotason. Kiinteistöverokertymässä näytettäisiin jäävän talousarviosta. Kuntaliiton viestinnän mukaan vuosi 2026 tulee kaikkien kuntien kiinteistöveron osalta olemaan historiallisen heikko. Valtionosuudet ovat toteutuneet suunnitellusti ja kertymän odotetaan olevan linjassa talousarvion kanssa.

Rahoituserien toteuma on alkuvuoden osalta linjassa talousarvion kanssa.

Virallisten investointilukujen tarkastelu ei vuoden 2026 osalta ole kovinkaan informatiivista, sillä investoinneissa näkyy sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjen siirrot kunnalta Euran Vuokakodeille ja Euran SL Tiloille. Jos nämä jätetään huomioimatta voidaan vuodelle 2026 suunniteltujen investointien todeta lähteneen monilta osin käyntiin.

Yhteenvetona voidaan todeta 1-3/2026 toteuman ja koko vuoden ennusteen olevan isossa kuvassa talousarvion mukainen.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastus 1/2026.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1/2026 tiedokseen ja esittää osavuositarkastuksen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 18.05.2026 § 17  
92/02.02.02/2026

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastus 1/2026

Kunnanhallituksen päätösehdotus  
Valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös  
Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Valtuusto

§ 18

18.05.2026

**Muut asiat**

Valt 18.05.2026 § 18

Esittelijä

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Valtuustoaloite: Kuntalaisten osallistaminen Euran asukasmarkkinointikampanja suunnitteluun ja vetovoiman kehittämiseen (Euran perussuomalaisten valtuustoryhmä)

Päätös

Valtuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja päätti jättää valtuustoaloitteet kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (KuntaL § 140)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Kaavan hyväksymistä** koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

**Turun hallinto-oikeus**  
**Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4**  
**Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU**  
**puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414**  
**sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-

oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi  
Puhelinnumero: 02 839 901