

# **Kauttuan koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi**



**lv. 2025 – 2026**



# LUKUVUOSISUUNNITELMA

## Kertomus

Suunnitelma toteutui.

## Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

### Suunnitelma

Opettajakunnan käsittely § 1

Pvm: 7.8.2025

Allekirjoitus: Vesa Ahtola, Kauttuan koulun rehtori

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

## Kertomus

Suunnitelma toteutui.

## Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 2. Koulu- ja oppilastiedot

### Suunnitelma

Koulu: Kauttuan koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta, sivistyspalvelut

Koulumuoto: Perusopetus, alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Keskusta

Opiskelijamäärä: 220 (tyttöjä 111, poikia 109)

Opettajien määrä: 17

## Kertomus

Suunnitelma toteutui.

## Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

### Suunnitelma

## Kertomus

Suunnitelma toteutui.

## Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

### 3.1 Koulun toiminta-ajatus

#### Suunnitelma

Kauttuan koulu keskittyy opetuksessaan hyvien perustietojen ja –taitojen jakamiseen kaikille oppilaille. Lisäksi toimintaamme ohjaavat seuraavat tärkeät lähtökohdat:

- ympäristökasvatus (Kauttuan koululla on erinomaiset mahdollisuudet ympäristökasvatuksen monipuoliseen opettamiseen sijaintinsa puolesta (lähimetsä, Pyhäjärvi, historiallisesti merkittävät kohteet, ...)
- tapakasvatus (Kauttuan koululla on Kaikki kasvattaa - periaate, eli koulussamme kaikki oppilaat ovat yhteisiä ja kaikista huolehditaan luokkarajoista huolimatta. Tähän osallistuvat kaikki koulumme aikuiset ammattiryhmästä riippumatta.
- kansainvälisyyskasvatus (olemme olleet vuosia mukana Comenius-hankkeessa, joka vaihtui jokin vuosi sitten Erasmus-hankkeeksi. Hankkeen aikana olemme vierailleet useissa eurooppalaisissa kouluissa ja meillä on käynyt vieraita eri maista tutustumassa euralaiseen opetukseen. Lisäksi oppilaat ovat tehneet retkiä eri maihin ja paikkoihin opettajien johdolla. Tällä hetkellä olemme mukana kahdessa kansainvälisyys-hankkeessa, joista toinen on paikallinen (Vihreä polku) ja toinen kansainvälinen, jota hallinnoidaan Kauttuan koululta (Green crossroads).

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

## Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

### 3.2 Koulun tavoitteet

#### Suunnitelma

Kauttuan koululla on opetussuunnitelmaan kirjattu kolme johtavaa painopistealuetta, jotka ovat ympäristökasvatus, tapakasvatus sekä kansainvälisyyskasvatus.

#### Ympäristökasvatus:

Luokat ovat hyödyntäneet lähimetsää opetuksensa tukena ja tehneet retkiä eri vuodenaikoina metsään, Pyhäjärvelle sekä muille koulun lähialueille. Olemme panostaneet erityisesti kierrätykseen ja hakeneet mukaan Vihreä lippu - projektiin. Olemme jälkeen keväällä menossa siistimään ja siivoamaan Ruukinpuiston alueita sekä alueittemme pyöriteiden varsia ja levähdyspaikkoja, joihin roskia perinteisesti kerääntyy.

#### Tapakasvatus:

Koulullamme on toteutettu vuosien ajan Kiva koulu-ohjelmaa ja koulullemme on nimetty Kiva-tiimi, jonka vetäjänä on vararehtori.

Lisäksi puutumme päivittäin lasten toimintaan koulussa sekä pihalla että sisällä (meillä lapset ja aikuiset mm. kulkevat ilman päähinettä sisällä). Myös ruokalakäyttäytyminen ja yhteiset tilaisuudet salissa on erityisen tarkkailun ja ohjauksen alla.

#### Kansainvälisyyskasvatus:

Kauttuan koululla on jo pitkät perinteet kansainvälisistä hankkeista. Englanninopettajamme Sanna Salminen on vetänyt tätä toimintaa koko Kauttualla oloaikansa menestyksekkäästi ja mahdollistanut kansainväliset vierailut niin oppilaille kuin henkilökunnan jäsenillekin. Tällä hetkellä olemme yhdessä hankkeessa mukana, johon olemme saaneet valtion hankerahoituksen (Erasmus-hanke). Hanke liittyy luonnollisesti kansainvälisyyteen mutta myös ekologisuuteen ja vihreyteen (vihreä tienristeys). Tämän innoittamana olemme aikanaan lähteneet mukaan myös Vihreä lippu - hankkeeseen, joka pitäisi saada maaliin tämän lukukauden aikana.

Lukuvuoden 2025 - 26 kohdennetut tavoitteet:

Arviointiseminaarissa keväällä 2025 asetimme yhden selkeän tavoitteen (joskin erittäin laajan sellaisen) alkavalle lukuvuodelle:

- Mediakasvatus (digitaalisen materiaalin lisäksi printtilehdet ja yleinen hyvinvointi käsittelyyn)

Kunnan tasolla on asetettu seuraava tavoite:

Osallisuus, aktiivisuus ja vastuunkanto sekä yhteisöllisyys, jotka tukevat sinnikkyyttä (eli toinen vuosi saman aihepiirin parissa)

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

#### Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

### Suunnitelma

#### KOULUN YHTEISTYÖSUUNNITELMA JA SISÄINEN KEHITTÄMINEN

- lukuvuosiesite, joka löytyy Wilmasta
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- reissuvihoissa kulkevat viestit, jos huoltajat eivät ole ottaneet Wilmaa käyttöön
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.
- vanhempainyhdistyksen tilaisuudet
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

#### OPPILAAN JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tehostetun ja erityisen tuen oppilaille järjestetään oppimiskeskustelu myös keväällä. Mahdollisuus oppimiskeskusteluun keväällä annetaan luonnollisesti kaikille oppilaille, mutta edellä mainituille se pidetään automaattisesti.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min. Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan. Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

#### OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua.

#### KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

## KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisynä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 5. Koulun kerhotoiminta

### Suunnitelma

Kauttuan koululle myönnettiin lukuvuodeksi 2025 - 26 kaikkiaan 7 kerhotuntia, joista viisi Suomen harrastamisen mallin - hankkeesta ja kaksi kerhokeskuksen hankkeesta.

Alla listaus koulussamme käynnistyvistä kerhoista, joissa kussakin on käytettävissä 38vvh. Osa kerhoista toteutetaan kaksoistunteina ja osa viikottain, mutta kokonaisytuntimäärä / kerho on siis 38 vvh/lukuvuosi.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Kansainvälisyyskerho	23	1	Sanna Salminen
Oppilaskuntakerho	14	1	Kati Ahtola
Kuvataide 1-3 - luokille	15	½	Heidi Valo
Kuvataide 4-6 - luokille	14	½	Heidi Valo
Bändikerho	12	1	Iida Junnila
Kokkikerho	38	1	Niina Tuominen
Parkour, freegym	24	1	Niina Tuominen
Pelisuunnittelu ja koodaus	16	1	Antti Rosenholm

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Kaksi kerhokeskuksen kerhoa toteutui suunnitellusti.

Myös Suomen harrastamisen mallin kerhot toteutettiin suunnitellusti. Antin pitkä virkavapaus aiheutti sen, että vetäjä vaihtui eli Antin sijainen Lotta Yli-Pietilä piti loput kerhotunnit Antin jäätyä virkavapaalle. Kaikkien kerhojen tuntimäärä oli 38 vvh/lukuvuosi. Rehtori piti kirjaa pidetyistä kerhoista kuukausittain ja kaikki kerhot tuli pidettyä lukuvuoden loppuun mennessä 100%:sti. Osa kerhoista pidettiin kerran viikossa ja osa joka toinen viikko kaksoistuntina kerhon luonteen vuoksi.

Kaikki meille osoitetut kerhot siis tulivat pidetyksi suunnitelman mukaan. Vain aihe muuttui tarvittaessa.

## 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

### Suunnitelma

Kuhankuonon retki kolmasluokkalaisille	elo - syyskuu	Pöytyä
Viides- ja kuudesluokkalaisten vierailu Olkiluotoon	syksyn -25 aikana	Eurajoki
Erasmus - opettajavierailu jonnekin Eurooppaan (ei vielä tiedossa)	loka - toukokuu	Eurooppa

Koko koulun retki Köyliönjärvelle	tammi- maaliskuu	
Kuudesluokkalaisten yrityskylävierailu	maaliskuu	Pori
Ekaluokkalaisten luokkaretki lähikaupunkiin tai esim. leikkipuistoon	huhti-toukokuu	
Kakkosluokkalaisten opintoretki	huhti-toukokuu	
Kolmasluokkalaisten opintoretki	toukokuu	
Nelosluokkalaisten opintoretki (+ mahd. Pori-sinfonietta)	toukokuu	
Viidesluokkalaisten opintoretki	toukokuu	
Kuudesluokkalaisten opintoretki	toukokuu	
Eurooppa-kerhon kevätretki jonnekin Eurooppaan (ei selvillä vielä)	toukokuu	Eurooppa

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Kaikki suunnitellut vierailut toteutuivat ja lisäksi toteutimme vielä toukokuussa (19. - 22.5.2026) Eurooppa-kerhon reissun Tukholmaan, jonne matkasi 33 viidesluokkalaista oppilasta ja kaksi opettajaa.

## 7. Koulutyön yleinen järjestäminen

### Suunnitelma

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

### 7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

#### Suunnitelma

Koulupäivät aloitetaan perusopetusasetuksen mukaisesti lyhyellä aamun virityksellä. Aamuhetkestä vastaa ensimmäisen tunnin opettaja. Kuitenkaan esim. taito- ja taideainetuntien alussa päivänavausta ei ole ollut tapana pitää.

Perjantaisin on koko koulun yhteinen päivänavaus salissa tai vaihtoehtoisesti keskusradion välityksellä. Jokainen luokka ja ammattiryhmä pitää vuorollaan päivänavauksen. Useimmiten oppilaat osallistuvat päivänavausten pitämiseen esimerkiksi laulamalla tai kertomalla ajankohtaisesta aiheesta. Myös laitoshuoltajilla, koulunkäyntiohjaajilla ja ruokapalveluyöntekijöillä on omat vuoronsa. Oman henkilökunnan lisäksi päivänavauksesta vastaavat myös seurakunnan edustajat noin kerran kuukaudessa.

Päivänavausten tarkoitus ei ole uskonnollisen sanoman jakaminen, paitsi suurempien kirkollisten juhlapyhien yhteydessä, vaan ajankohtaisten aiheiden sekä eettisesti ja moraalisesti tärkeiden teemojen käsittely. Tavoitteena onkin, että yhteisten päivänavausten lomassa oppilaat oppisivat tuntemaan toinen toisiaan paremmin ja käyttäytymään tilanteen vaatimalla tavalla toistensa esityksiä kuunnellen ja kunnioittaen. Perjantainen päivänavaus on myös oiva hetki tiedottaa yhteisistä asioista.

Ruokailu toteutetaan päivittäin klo 10.20 - 12.20 välisenä aikana siten, että jokaiselle luokalle valitaan päivittäin sille sopiva ruokailuaika esim. kouluuntuloajan mukaan. Ruokalassa ei ole vakiopaikkoja, vaan opettaja tuo ryhmänsä ja osoittaa sille ruokasalissa oman ruokailupaikan päivittäin.

Oppilaiden työaika on määritelty kunkin luokan työjärjestyksessä. Koulunkäynti tapahtuu klo 8.00 - 15.00 välisenä aikana. Oppilaiden viikkotyöaika ikäluokittain on määritelty opetussuunnitelmassa.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## **7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen**

### **Suunnitelma**

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeutus, opettajan antama opetuskielen tukiopeutus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja voidaan tarjota erilaisin tarkoituksenmukaisin ryhmittelyin esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena. Ryhmäkohtaiset tukimuodot mahdollistavat myös vertaisoppimisen.

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisessa opettajien tulee tehdä suunnitelmallista yhteistyötä.

Kauttuan koululla toteutetaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu ja toteutus seuraavasti.

- varmistetaan jokaiselle opettajalle tukiopeutuspaikka työsuunnitelmassa sekä resurssit tukiopeutuksen antamiseen

- suunnitellaan jo keväällä ennen uuden lukuvuoden alkamista erityisopettajien resurssointi kullekin luokalle, jotta lain määrittelemä 0.122h / oppilas voidaan toteuttaa.

- suunnittelemme johtoryhmän ja erityisopettajien kanssa oppilaiden ryhmittelyä luokittain sekä mahdollisesti muita opetukseen ja oppimiseen liittyviä erityiskysymyksiä jo edellisenä keväänä ennen uuden lukuvuoden alkua.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Tuen muotojen siirtyminen toteutettiin Euran kunnassa hiihtolomaan mennessä. Ennen tuota Kauttuan koululla oli tehty runsaasti töitä oppilaskohtaisten ja ryhmäkohtaisten tukien selvittelyssä ja mahdollisessa toteutuksessa. Kaikkia tehostetun- ja erityisen tuen piirissä olevia lapsia kuultiin huoltajineen ennen päätksen tekoa ja uuden tuen alkamista. Tämän työn tuloksena kauttuan koululla purettiin kahden oppilaan osalta erityinen tuki ja kaikkiaan kahdeksan oppilasta siirrettiin oppilaskohtaiseen tukeen. Erityisopettajilla oli merkittävä rooli prosessin läpiviemisessä ja toteutuksessa.

Tulevan lukuvuoden suunnittelu on aloitettu jo hyvissä ajoin ja tällä hetkellä meillä on lausunnolla tulevan lukuvuoden tarjottava tuki erityisopettajien osalta, yhteisen resurssiopettajan osalta (Kauttuan, Kirkonkylä ja Honkilahti) sekä samanaikaisopetuksen osalta, joita on tarjolla kolme tuntia koulun tasolla.

## **7.3 Kodin ja koulun yhteistyö**

### **Suunnitelma**

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

### **Koulun yhteistyösuunnitelma:**

- lukuvuosisite, joka löytyy Wilmasta
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- reissuvihoissa kulkevat viestit, jos huoltajat eivät ole ottaneet Wilmaa käyttöön
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.
- vanhempainyhdistyksen tilaisuudet
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## **7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta**

### **Suunnitelma**

Kauttuan koululla toimii oppilaskunta, jossa on edustus jokaisesta luokasta. Syksyllä valitaan ehdokkaat luokittain ja oppilaat käyvät luokittain äänestämässä oman luokkansa edustajasta koulumme omissa oppilaskuntavaaleissa. Jokaisesta luokasta valittan varsinainen edustaja sekä varaedustaja. Kuudensilla luokilla on kaksi varsinaista edustajaa ja yksi varaedustaja. Vaalit käydään 2-6 - luokkien osalta heti syksyllä kolulun alkaessa, mutta ykkösten edustajat valitaan vasta keväällä vuoden vaihduttua.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii luokanopettaja Kati Ahtola.

Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain sekä aina tarvittaessa. Heidän tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun hyvää yhteishenkeä, ideoida yhteisiä tapahtumia ja teemoja, suunnitella ja toteuttaa välituntivälilaineiden hankintaa sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## **7.5 Arviointi**

### **Suunnitelma**

#### **OPPILAAAN ARVIOINTI**

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tehostetun ja erityisen tuen oppilaille järjestetään oppimiskeskustelu myös keväällä. Mahdollisuus oppimiskeskusteluun keväällä annetaan luonnollisesti kaikille oppilaille, mutta edellä mainituille se pidetään automaattisesti.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min.

Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan. Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

#### OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua.

#### KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

#### KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisynä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

#### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## 7.6 Välituntivalvonnan järjestely

#### **Suunnitelma**

Välituntivalvonnan toteutus tapahtuu syyslukukauden alussa tehdyn välituntivalvontalistan mukaisesti (tehdään suunnittelupäivien aikana, jotta valmis, kun koulut alkavat). Jokaisella opettajalla on valvottavia välitunteja keskimäärin kolme - neljä välituntia viikossa. Valvontavuorossa oleva opettaja on itse vastuussa välitunnin valvonnasta. Välituntivalvontaa suoritetaan ulkona varsinaisella koulualueella sekä myös sisäkäytävien valvontana. Sisävalvonta on nopeuttanut oppilaiden menoa ulos välitunnille. Sisävalvontaa hoitaa yksi opettaja kerrallaan.

Ulkovälitunneilla on valvojina opettaja sekä 1-2 koulunkäynninohjaajaa. Välituntivalvojat käyttävät hyvin havaittavaa keltaista liiviä yllään ulkona. Varsinaisten välituntien ulkopuolella pidettävät tauot jäävät luokanopettajan itse valvottaviksi tai hänen on sovittava valvonnan järjestämisestä erikseen opetushenkilökunnan kanssa. Normaalia koulupäivästä poikkeavina päivinä (esim. teemapäivinä) on pyritty nimeämään koulun yhteisille välitunneille välituntivalvojat jo etukäteen.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

#### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## 7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

#### **Suunnitelma**

Kauttualla ei kyseisiä odotustunteja ole ollut, koska kuljetettavia oppilaita on niin vähän. Jos odotustunteja kuitenkin tulee, on opettajan vastuulla järjestää oppilaalle valvonta ja tila kyseiseksi ajoiksi.

#### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 7.8 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

### Suunnitelma

Ei koske alakouluja!

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui suunnitellusti.

## 7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

### Suunnitelma

Olemme siirtyneet opettajienkokouksen päätöksellä yhden MOK-kokonaisuuden toteuttamiseen lukuvuosittain. Mok-kokonaisuuden aiheena on tänä lukuvuotena MEDIAKASVATUS, joka toteutetaan alkuvuodesta -26 kevätlukukaudella. Tarkempi suunnittelu ja tuleva toteutus toteutetaan tiimeissä syyslukukauden lopussa. Samassa yhteydessä päätimme järjestää kuvataidekilpailun koulumme oppilaille MOK:in yhteydessä. Kuvataidekilpailun aiheena on niin ikään "Minä ja media?"

### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

### Arviointi ja johtopäätökset

Vietimme lukuteemaan liittyvää Mok-kokonaisuutta tammi-helmikuun vaihteessa. Teema toteutettiin osittain luokka-asteittain ja osittain sekaryhmissä eri luokka-asteiden kesken. Käynnistimme mediataito-teemamme yhteisellä ulkoiluretkellä Köyliönjärvelle 22.1.2026, jossa oppilaat saivat kävellä, luisella, potkukelkkailla ja nauttia eväitään raikkaassa talvisäässä. Jokainen luokka teki retkestä jutun koulun omaan luokkalehteen, jota aloitettiin työstämään tämän jälkeen. Lopputuotoksena kailla luokilla valmistui oma luokkalehti, joiden jutuista oppilaskunta teki vielä yhteisen Kauttuan koulu lehden, joka laitettiin instagramiin koulun otsikon alle. Lehden teon yhteydessä käsiteltiin tekijänoikeuksia, juttujen julkaisuoikeuksia (kuvausluvut, ym.), tietotulvan todenperäisyyttä ja vaikuttamista sekä kaikkea, mikä liittyy mediataitojen alle. Koululla kävi Alasatakunnan toimittaja Elli-Mari Ahola pitämässä päivän viidesluokkalaisille ja heidän työstämänsä juttu nähtiin paikallislehden keskiaukeamalla. Lisäksi kuudesluokkalaiset pääsivät tutustumaan Alasatakunnan toimitukseen ja lehden tekoon käytännössä.

Kaikkineen pidimme mediataitomokkiamme hyvinkin onnistuneena kokonaisuutena sekä aikuisten että oppilaiden sanoittamana.

## 7.10 Valinnaisuus koulussa

### Suunnitelma

Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Kunnassa päätetyn tuntijaon mukaan 5. ja 6. luokkalaisille annetaan yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineen opetusta. Valinnaisainetarjottimen laadintaan osallistuvat myös oppilaat.

Alakouluissa valinnaisaineryhmän minimikooksi on päätetty 12 oppilasta.

Kauttuan koululla tarjotaan valinnaisaineet puolen vuoden valinnaisina, jolloin kaikilla oppilailla on syksyllä toinen valinnainen aine ja keväällä toinen. Toteutuvat valinnaisaineet ovat seuraavat:

SYKSY 2025: Jouluvalmisteluja, askartelua, extremeä, matka maailman ympäri sekä keilailu

KEVÄT 2026: Kuvataide, Kokkaus, Sarjakuvat, liikunta sekä erilaiset eläimet

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## 7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

**Suunnitelma**

Kauttuan koululla on jo pitkät perinteet kansainvälisistä hankkeista. Englanninopettajamme Sanna Salminen on vetänyt tätä toimintaa koko Kauttualla oloaikansa menestyksekkäästi ja mahdollistanut kansainväliset vierailut niin oppilaille kuin henkilökunnan jäsenillekin. Tällä hetkellä olemme yhdessä hankkeessa mukana, johon olemme saaneet valtion hankerahoituksen (Erasmus-hanke) 1.9.2025 alkaen. Hanke on nimeltään "digitaalinen puutarha", joka sisältää mm. seuraavat tavoitteet: 1. Kehitetään tekoälypohjainen, digitaalinen puutarha opetuskäyttöön, 2. Tuetaan opettajia ja oppilaita tarjoamalla innovatiivisia opetus- ja oppimismateriaaleja, 3. Kehittää opettajien teknologiaosaamista, 4. Tietoisuuden lisääminen ympäristökasvatuksen saralla.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Suunnittelun lisäksi teimme vierailun Tukholmaan Eurooppakerhon voimin, jonne matkasi 33 oppilasta ja kaksi opettajaa.

## 7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

**Suunnitelma**

Kauttuan koululle on laadittu tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2019 ja se on päivitetty 1.8.2024.

Vastaamme keväisin aiheeseen liittyviin kyselyihin ja käsittelemme saadut tulokset KOR-palavereissa sekä opettajien kokouksissa sekä sovimme tarvittaessa tulevista toimenpiteistä.

**Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## 7.13 Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

**Suunnitelma**

Koulussamme toimii kaksi yhteisöllisen oppilashuollon ryhmää. Toinen on oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä ja toinen on koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä kokoontuu syyslukukauden aikana siten, että käsittelemme kaikki luokat erikseen. Ryhmän tavoitteena on tutustua kunkin luokan luokkadynameikkaan, luokkahenkeen ja ylipäätään saada kuulumisia kunkin luokan tilanteesta. Yksittäisen oppilaan asioita siellä ei käsitellä.

Ryhmään kuuluvat rehtori erityisopettajat, terveydenhoitaja sekä käsitellyssä olleen luokan luokanopettaja.

KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syksyllä pidämme suunnittelupalaverin ja keväällä arviointipalaverin. Ryhmän tavoitteena on reagoida Eurassa esiin tulleisiin oppilashuollollisiin ilmiöihin sekä luonnollisesti Kauttuan koulussa keskustelua

herättäviin asioihin ja pyrkiä vaikuttamaan niihin etukäteen. Lisäksi luonnollisesti päivitämme koulun tilanteen ja tässä ovat merkittävässä roolissa oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat. Käytyjen puheenvuorojen jälkeen pohdimme keinoja tuleviin haasteisiin.

Ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, johtoryhmän kolmas jäsen, erityisopettajat, oppilaskunnan edustajat (pj ja siht.), vanhempainyhdistyksen edustajat sekä kunnan oppilashuollon edustajia (terveydenhoitaja, kuraattori + johtava kuraattori sekä psykiatrinen sairaanhoitaja).

1a ja 2a) Oppilaan osallisuus toteutuu yhteisöllisessä oppilashuollossa siten, että oppilaskunnan edustus (käytännössä pj ja siht) osallistuvat yhteisiin kokouksiin ja tuovat terveiset koulumme oppilaskunnalta. Vanhempien osallisuus toteutuu samoin, sillä samoihin tapaamisiin on aina kutsuttu Katraan (eli vanhempainyhdistyksen) kaikki jäsenet. Käytännössä Katraasta on tosin osallistunut vain puheenjohtaja - josku harvoin toki muitakin. Kevään KOR-palaverissa suunnittelemme tulevan lukuvuoden asioita ja toteutettavia teemoja ja niissä siis on aina läsnä niin oppilaiden kuin huoltajienkin edustus.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuu aina sekä huoltaja että oppilas ja hän on itse mukana suunnittelemassa ja kunntelemassa, miten hänen asioitaan suunnitellaan hoidettavan.

3) KOR-palaveriin osallistuu myös kunnan oppilashuollon edustajia, jotka ovat mukana ideoimassa ja suunnittelemassa tulevan lukuvuoden toimintoja.

4) Kun oppilas siirtyy päiväkodista kouluun tai alakoulusta yläkouluun, pidämme ns. siirtopalaverin, jossa ovat läsnä lähettävät ja vastaanottavat opettajat sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuollon edustajia. Myös terveydenhoitajat pitävät omat palaverinsa samoihin aikoihin oppilaiden terveydellisistä asioista.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## **7.14 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma**

### **Suunnitelma**

Koululle on varattu määräraha opetushenkilöstön kouluttautumista varten. Rehtori tiedustelee keväisin kehityskeskustelujen yhteydessä koulutussuunnitelmia ja tavoitteita tulevan lukuvuoden tarpeisiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Toinen esiin noussut koulutustarve koskee oppilaiden tuen portaita ja oppimisvaikeuksiin liittyviin kysymyksiin. Oppilasaines on yhä heterogeenisempää ja opettajan tietoja tulee päivittää jatkuvasti, jotta osaaamme sekä opettaa että suhtautua asioihin oikein.

Opetushenkilöstö merkitsee itse kaikki koulutuksensa Populukseen, josta koulutustiedot on helposti koottavissa.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Osaava Satakunnan koulukset ovat pääsääntöisesti Porissa ja koulutukset toteutuvat pääsääntöisesti iltapäivisin. Opettajien on hankala osallistua ko. koulutuksiin, koska sijaisia ei ole saatavilla puolen päivän sijaisuuksiin ja luokkaa ei voi jättää yksinään. Koko päivän koulutuksen on siis helpompi toteuttaa.

## **7.15 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma**

### **Suunnitelma**

Rehtori on varannut opetushenkilökunnalle kaksi yhteistä ys-aikaan luettavaa kokousaika, jotka on merkitty työsuunnitelmaan:

- maanantaisin 8.30 koko henkilökunnan "viikon viritys", jossa käymme kahden viikon ohjelman yhdessä läpi ja lisäksi kaikki tapahtumat, mitä luokissa ylipäätään voi tapahtua.

- torstaisin 8 - 9 opettajien kokousaika, joka joskus on myös koko henkilöstön yhteiskokous

Näiden lisäksi opettaja seuraa omaa ajankäyttöään ja pitää niistä kirjaa.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

## 8. Koulun turvallisuuskansio

### **Suunnitelma**

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty kesän 2024 aikana. Kansio on luettavana opettajienhuoneessa ja koulumme henkilökunta kuittaa lukeneensa sen viimeistään syyskuun 2024 loppuun mennessä.

### **Kertomus**

Suunnitelma toteutui.

### **Arviointi ja johtopäätökset**

Toteutui suunnitellusti.

Koululla tehtiin työpaikkaselvitys 19.11.2026, jossa oli paikalla työterveyshuollon väkeä, kunnan henkilöstövastaava sekä työsuojeluvaltuutettu ja rehtori. Koulun tasolla ei löytynyt mitään huomautettavaa ja koulun henkilökunnan antamien vastausten perusteella todettiin, että koulun henkilökunnan yhteishenki ja tekemisen meiniki ovat hämmästyttävän kiitettävällä, jopa erinomaisella tasolla.

## 9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

### **Suunnitelma**

Kauttuan koulun yhteydessä, asuntolan puolella toimii koululaisten iltapäiväkerho, jossa vastuuhjaajana toimii Mikko Tähtinen. Mikko on jäämässä opintovapaalle 26.8.2024 - 25.5.2025 väliseksi ajaksi, jona aikana Eveliina Maansalo vastaa toiminnasta.

Toiminta alkaa päivittäin oppilaiden koulupäivän loppumisen mukaisesti:

Ma 13.00 – 16.30

Ti 13.00 – 16.30

Ke 12.00 – 16.30

To 13.00 – 16.30

Pe 13.00 – 16.30

Toimintaa pyörittää koulumme kaksi koulunkäyntiohjaajaa ja oppilaita on allekirjoitushetkellä kirjattu 28 kpl.

Seuraavassa kunnan iltapäivän toimintasuunnitelma:

### **1. Toiminnan järjestämisen periaatteet**

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

### **2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen

lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiiriin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat isetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

### 3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

### 4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päivävastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhoillon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

### 5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeätä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

## 6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

## 7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

## 8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaihtolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

## 9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarrytmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

## 10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

## 11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalokia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

## 12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearvioinnin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

## 13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

### Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

### Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispuolustajain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta

- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

#### 14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta [www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta](http://www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta).

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmässä on tilaa. Ryhmäkoko tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

#### 15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

#### 16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

**Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.**

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

#### Arviointi ja johtopäätökset

Kauttuan iltapäivätoiminta lukuvuonna 2024-2025 on sujunut äärimmäisen hienosti.

Turvallinen ympäristö sekä selkeät säännöt ovat taanneet sujuvan ja lämminhenkisen kerhovuoden kerholaisten kanssa.

Vanhempien kanssa yhteistyö on sujunut hyvässä yhteisymmärryksessä.

## 10. Liitteet

#### Suunnitelma

Liitteenä koulun järjestyssäännöt ja IP-lukuvuosisuunnitelma

[Järjestyssäännöt 2016.docx](#)

[Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma Uusi.docx](#)

#### Kertomus

Suunnitelma toteutui.

**Arviointi ja johtopäätökset**

Koulun järjestyssäännöt on päivitetty 6.5.2026 eli uudet liitetään tulevan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelmaan.

KAUTTON KOULULLA 7.5.2026

Vesa Antala

VESA ANIOLA, REHTORI

