



# KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

## TOIMINTASUUNNITELMA

Euran sivistyspalvelut/perusopetus



# Sisällysluettelo

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet .....	2
2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet .....	2
3. Toimintaympäristö .....	2
4. Yhteistyö kodin kanssa .....	3
5. Yhteistyö koulun kanssa .....	3
6. Muu yhteistyö .....	4
7. Oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavat oppilaat aamu- ja iltapäivätoiminnassa .....	4
8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt .....	5
9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu .....	6
10. Henkilöstö .....	6
11. Toiminnan arviointi .....	6
12. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa .....	6
13. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	7
14. Koulumatkaetu .....	8
15. Osallistumismaksut ja niiden oppilaskohtainen mahdollinen alentaminen .....	8

## 1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan järjestämisen periaatteet, mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

## 2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvopohjaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa. Alla mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen oppilaan tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Oppilaat tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Oppilaita ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

### Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
  - kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto oppilaan kehitystä kohtaan
- tukea oppilaiden tunne-elämää, sosiaalista kehitystä ja eettistä kasvua
- lisätä osallisuutta ja ennaltaehkäistä syrjäytymistä
  - syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää oppilaiden hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
  - lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
  - kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

## 3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea oppilaan kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata oppilasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa. Oppilaat otetaan mukaan mahdollisuudet huomioiden toimintaympäristön suunnitteluun ja rakentamiseen.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että oppilaille. Oppilaat eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Iltapäivätoiminnassa käytetään pääosin koulun tiloja (esim. ryhmätilat, ruokala, liikuntasali). Myös muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä voidaan käyttää. Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Oppilaat ovat vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun osallistuvat aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan koulun yksikkökohtaista turvallisuussuunnitelmaa.

#### **4. Yhteistyö kodin kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto oppilaan kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu oppilas osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos oppilas jää pidemmäksi ajaksi pois toiminnasta, asiasta on annettava selvitys varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle. Jos oppilas jää kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle ja tehtävä kirjallinen irtisanomisilmoitus (kunnan nettisivut). Oppilaiden läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää henkilöstön määrän, työvuorojen ja välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajien on hyvä ilmoittaa oppilaan mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea oppilasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä oppilaan päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin oppilaan, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava oppilaan erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava oppilaan ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

#### **5. Yhteistyö koulun kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeätä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan oppilaan suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä oppilasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan oppilasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja

välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

## 6. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoolto, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevilla asioilla noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä oppilasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

## 7. Oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavat oppilaat aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Silloinkin, kun kyse on oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevista oppilaista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Yhteiset päämäärät tulee näkyä yksittäistä lasta koskevilla asioiden hoidossa, tiedonsiirrosta ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Monialainen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovietaan, miten oppimisen ja koulunkäynnin tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä tukea tarvitseville oppilaille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät oppilaiden kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan oppilaiden omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja opiskeluhooltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslaissa ei säädetä oppilaan oikeudesta avustajapalveluihin aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Toiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Mikäli oppilaalla on tarve henkilökohtaiseen avustajaan, perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvan oppilaan huoltaja voi hakea täydentäviä palveluita, esim. vammaispalvelulain nojalla myönnettäviä avustajapalveluita, Satakunnan hyvinvointialueelta.

Vammaispalvelulain 24.2 §:n mukaan lapsella on oikeus saada aamu- ja iltapäivätoiminta lyhytaikaisena huolenpitona, jos kunta ei järjestä perusopetuslain 48 b §:n perusteella sellaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Tällöin huoltajat hakevat aamu- ja iltapäivätoimintaa vammaispalvelulain kautta lyhytaikaisena huolenpitona Satakunnan hyvinvointialueelta (palvelutarpeen arviointi). Lyhytaikaista huolenpitoa voidaan toteuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmässä annettavana palveluna. Lyhytaikainen huolenpito tukee vammaisen oppilaan osallisuutta hänen ikänsä ja kehitysvaiheensa edellyttämällä tavalla.

Oppilaiden aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella mahdollisesta siirtymisestä hyvinvointialueen toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu oppilaan mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

Tiedot tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

## 8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota oppilaalle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon oppilaiden mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys. Toiminnassa huomioidaan lasten eri kieli- ja kulttuuritaustat.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, oppilaiden mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että oppilaat saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toimintaa suunnitellaan oppilaan kannalta monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa oppilaat voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että oppilaat tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Oppilaita ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarvotmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä kehitys
- eri tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden oppilaiden mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman toteutumisen takaamiseksi.

Ohjaajille järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

## 10. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

## 11. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien oppilaiden huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet oppilaat arvioivat toiminnan järjestämistä omissa yksiköissään henkilökunnan kanssa. Henkilöstö osallistuu itsearvioinnin kyselyyn mm. toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien arviointien tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon. Arviointia tehdään lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

## 12. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

### Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu oppilaille, joille on tehty perusopetuslain mukainen 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tukea koskeva päätös. Eurassa pääsääntöisesti Ahmasojan koulun ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaille. Myös erillinen asiantuntijalausunto voi oikeuttaa toimintaan osallistumisen.

Aamupäivätoiminnalle ei ole asetettu ryhmäkoon ala- ja ylärajaa.

### Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joille on tehty perusopetuslain mukainen 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tukea

koskeva päätös (Eurassa pääsääntöisesti Ahmasojan koulun ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaille. Myös erillinen asiantuntijalausunto voi oikeuttaa toimintaan osallistumisen.

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta
- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 oppilasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 oppilasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Lisäksi on huomioitava ryhmässä olevien oppilaiden tuen tarve.

Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan oppilasmäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa. Mikäli ryhmäkoko laskee kuukauden mittaisella tarkastelujaksolla keskimäärin alle 5 oppilaan, ryhmän toiminta kyseisessä toimipisteessä lakkaa kalenterikuukauden kulluttua tarkastelukuukauden päättymisestä.

### 13. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea oppilasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös erillisen asiantuntijatahon lausunnon kautta voi hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Hakuilmoitus ja haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla sekä kunnan somekanavissa. Tieto ilmoittautumisen ajankohdasta on näkyvillä hakuajana myös iltapäivätoiminnan yksiköiden ja esiopetusryhmien seinällä.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilla [www.aura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta](http://www.aura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta).

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmässä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan oppilasmäärän mukaan.

Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Viranhaltijapäätös paikasta lähetetään huoltajille postitse. Samalla lähetetään infolomake, joka sisältää tärkeää tietoa mm. toiminnan perusteista ja maksuista sekä esitietolomake, jolla ilmoitetaan mm. oppilaan perustiedot ja joka jää iltapäivätoiminnan ryhmään. Esitietolomakkeella ilmoitetaan myös tieto oppilaan toimintaan osallistumisesta eli etukäteen varatut päivien määrät, jotka vaikuttavat toiminnan osallistumismaksuun.

Kaikkiin iltapäivätoiminnan yksiköihin järjestetään oma tutustumistilaisuus.

## 14. Koulumatkaetu

Opetuksen järjestäjällä ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää kuljetusta aamu- tai iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin. Ne aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, voivat kuitenkin hyödyntää voimassa olevia koulukuljetusreittejä. Kuljetusoikeus iltapäivän myöhäisempään koulukuljetukseen anotaan sivistyspalveluiden suunnittelusihteeriltä.

## 15. Osallistumismaksut ja niiden oppilaskohtainen mahdollinen alentaminen

Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu etukäteen varattujen toimintapäivien mukaan (0-10 pv/kk tai yli 10 pv/kk). Etukäteen varatut toimintapäivät ilmoitetaan esitietolomakkeella viimeistään siinä vaiheessa, kun toiminta alkaa. Mikäli varatut toimintapäivät ylittyvät, laskutus tapahtuu toteutuneiden päivien mukaan.

Osallistumismaksut 1.8.2026 alkaen

- aamupäivätoiminta → osallistumismaksu 74 €/kk
- iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk → osallistumismaksu 74 €/kk
- iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk → osallistumismaksu 148 €/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk → osallistumismaksu 148 €/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk → osallistumismaksu 197 €/kk
- kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 6 €/päivä (mikäli koulu jatkuu kesäkuun puolelle)

Maksu peritään jokaiselta toimintakuukaudelta etukäteen varattujen toimintapäivien mukaisesti (esitietolomake). Varattujen toimintapäivien määrää voi vaihtaa enintään kerran lukuvuodessa. Koulujen lomakuukausien (syyslooma, joululoma, hiihtoloma) vuoksi toimintapäivien määrää ei voi vaihtaa. Laskutus tapahtuu siihen asti, kunnes oppilas irtisanotaan toiminnasta. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Maksusta peritään puolet, jos oppilas ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kuukauden, maksua ei peritä. Mikäli oppilas ei käytä aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa (ilman selvitystä) eikä paikkaa ole irtisanottu, laskutetaan 74 €/kk.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Osallistumismaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö asiantuntijalausunnan perusteella.

Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut oppilaiden huoltajilta kerran kuukaudessa.

**Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2026 alkaen toistaiseksi.**