

Sivistyslautakunta

Aika 05.03.2026 klo 16:56 - 18:43**Paikka** Honkilahden koulu (Koskenkylänraitti 15)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 21	Talousarvio 2025/ Ylitysoikeudet/ Sivistyspalvelut	6
§ 22	Toimintakertomus v. 2025/ Sivistyspalvelut	7
§ 23	Taloustarkastus	8
§ 24	Hankintarajat/ Sivistyspalvelut	9
§ 25	Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut 1.8.2026 alkaen	11
§ 26	Koulukuljetuskilpailutus 2026-2029	14
§ 27	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 28	Muut asiat	20
§ 29	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 6.3.2026	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nurminen Timo Kallio Juha Kotiranta Sanna Lähteenmäki Simo Pellikka Hannu Sinkkonen Maija Toivonen Johanna Yliluoma Johanna Kyllöinen Päivi Reunanen Ari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Poissa	Salo Arja Ergin Saaga Kankaanranta Kari		
Muu	Kompuinen Matti Virtanen Sanna Rantanen Eero Sammallahti Kati Mäkelä Jari	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija	klo 18.25-18.38

Allekirjoitukset

Timo Nurminen
puheenjohtaja

Sanna Virtanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Eura 06.03.2026

Sanna Kotiranta
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Pellikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sivistyspalvelutoimistossa (Sorkkistentie 10) ja Euran kunnan kotisivuilla www.eura.fi 09.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 05.03.2026 § 18

Hallintosäännön § 120 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 128 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 19

05.03.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 05.03.2026 § 19

Hallintosäännön § 140 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Sanna Kotiranta ja Hannu Pellikka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 20

05.03.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Sivltk 05.03.2026 § 20

Hallintosäännön 130 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 131 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 21

05.03.2026

Talousarvio 2025/ Ylitysoikeudet/ SivistyspalvelutSivltk 05.03.2026 § 21
220/02.02.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintasuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Vuoden 2025 talouarviossa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueen toimintatuotot ja -kulut. Määrärahat sisältävä sekä ulkoiset että sisäiset tulo- ja menoarviot.

Sivistyspalveluiden toimintatuotot ylittyivät yhteensä noin 374 600 eurolla (+34,3 %). Syynä ylitykseen on ennen kaikkea yleissivistävän koulutuksen myyntituottojen sekä tukien ja avustusten ylittyminen.

Sivistyspalveluiden toimintakulut ylittyivät yhteensä noin 19 000 eurolla. Ylitys johtui lähinnä sisäisten toimintakulujen ylittymisestä n. 477 000 eurolla (+8,2 %) sekä majoitus- ja ravitsemuspalveluiden että rakennusten ja huoneistojen vuokrien tiliryhmissä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalveluiden määrärahojen ylitykset ja esittää kunnahallitukselle ja edelleen valtuustolle määrärahaylityksen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 22

05.03.2026

Toimintakertomus v. 2025/ Sivistyspalvelut

Sivltk 05.03.2026 § 22
479/02.02.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnan talouspalvelut on antanut vuoden 2025 tilinpäätöstä koskevat valmisteluohjeet.

Esityslistan liitteenä on sivistyspalveluiden toimintakertomus.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä palvelualueen toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 23

05.03.2026

Talouskatsaus

Sivltk 05.03.2026 § 23

Valmistelu ja lisätiedot

talous- ja hallintasuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön § 56 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on sivistyspalveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi tammikuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 8,3 %.

Tammikuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 27.2.2026)

	toimintatuotot	toimintakulut
Sivistyspalvelut	0	6,6
Varhaiskasvatus	8,6	7,5
Yleissivistävä koulutus	4,1	7,9
Liikunta- ja nuorisopalvelut	0	10,7
Kirjasto- ja tietopalvelut	1,4	12,8
Sivistyspalveluiden palvelualue	4,7	8,0

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 24

05.03.2026

Hankintarajat/ SivistyspalvelutSivltk 05.03.2026 § 24
51/02.02.02/2026

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien yleiseen toimivaltaan ja tehtäviin kuuluu määrittellä toimielimen alaisten viranhaltijoiden euromääräiset urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.

Kunnanhallituksen 5.6.2023 hyväksymässä hankintaohjeessa todetaan, että pienhankintojen päätösvalta määritellään kunnanhallituksen ja lautakuntien vuosittain hyväksymissä talousarvion ja käyttösuunnitelman täytäntöönpano-ohjeissa.

Hankintaohjeessa suositellaan päätösvaltuudet hankinnoissa eli hankintojen enimmäisarvoiksi seuraavaa:

- lautakunta & kunnanhallitus yli 100 000 €
- palvelualuejohtaja enintään 100 000 €
- vastuualuepäällikkö enintään 30 000 €

Sivistyslautakunta on 16.2.2023 § 25 valtuuttanut sivistyspalveluiden hallinto- ja taloussuunnittelijan vastaamaan sivistyspalveluiden investointihankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista sekä mahdollisesta kilpailutuksesta. Lisäksi hallinto- ja taloussuunnittelija hyväksyy investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut sivistyslautakunnan määrittelemään hankintarajaan saakka.

Lautakunta tai kunnanhallitus voi lisäksi yksittäistapauksissa delegoida harkintansa mukaan hankintojen päätösvaltaa yksittäisille viranhaltijoille. Tällöinkin hankinnasta tulee tehdä viranhaltijapäätös. Pienhankinnat toteutetaan kevyillä ja joustavilla menetelmillä. Tavoitteena on saada luotettava näkemys hankittavan tuotteen tai palvelun hinta- ja laatutasosta sekä ominaisuuksista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää sivistyspalveluiden hankintarajoiksi:

- lautakunta yli 100 000 €
- palvelualuejohtaja enintään 100 000 €
- vastuualuepäälliköt enintään 30 000 €
- talous- ja hallintosuunnittelija enintään 100 000 € investointihankkeiden ja irtaimen omaisuuden osalta.

Lisäksi yksittäiset viran-/toimenhaltijat voivat tehdä hankintapäätöksiä kustannuksiltaan vähäisissä oman yksikkönsä toimintaan liittyvissä käyttötaloussuunnitelman mukaisissa hankinnoissa vastuualuepäällikön valvonnassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut 1.8.2026 alkaen

Sivltk 05.03.2026 § 25
132/02.05.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455
varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Arja Lehtonen, p. 044 442 4463

Perusopetuslain (628/1998) 48 b § mukaan kunta voi järjestää tai hankkia lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista eikä kunnalla ole velvollisuutta järjestää sitä. Mikäli kunta järjestää tätä toimintaa, sitä on tarjottava 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä perusopetuslain 20 c ja 20 i §:n mukaisille muille oppilaille kunnan harkinnan mukaisessa laajuudessa. Euran kunta järjestää sivistyslautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti iltapäivätoimintaa perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä perusopetuslain 20 c ja 20 i §:n mukaisten muiden vuosiluokkien oppilaille. Lisäksi aamupäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa perusopetuslain 20 c ja 20 i §:n oppilaille.

Kunnille aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoitus muodostuu käytännössä kolmesta osasta:

- Valtionosuudet opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain (1705/2009) mukaisesti
- Perheiltä perittävät toimintamaksut
- Kunnan omarahoitusosuus (katetaan pääosin verotuloista)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuusrahoitusta leikataan vuonna 2026 eduskunnan hyväksymän lakiesityksen mukaisesti. Määrärahan taso laskee noin 50 miljoonasta eurosta noin 43 miljoonaan euroon. Prosentuaalisesti tämä tarkoittaa lähes 14 % vähennystä ap-/ip-toiminnasta maksettavaan valtionosuusrahoitukseen. Euran kunnan kohdalla tämä tarkoittaa, että kunnan saama valtionosuusrahoitus pienenee noin 18 000 eurolla vuodelle 2026 verrattuna vuoteen 2025, kun toiminnan laajuus ja osallistujamäärät pysyvät ennallaan.

Eduskunnan hyväksymän perusopetuslain muutoksen (1369/2025) myötä maksujen enimmäismäärät ovat nousseet 1.1.2026 alkaen: 570 tunnin osalta maksu voi olla enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa. Maksut määräytyvät kunnan päätöksen mukaan.

Lakimuutokseen liittyvässä eduskunnan sivistysvaliokunnan mietinnössä SiVM 10/2025 todetaan seuraavasti:

”Esityksessä ehdotetaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen enimmäismäärän korottamista, millä kompensoidaan kunnille aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuteen tehtävää valtion rahoituksen leikkausta. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ehdotetaan sidottavaksi kuntien peruspalveluiden hintaindeksiin. Sivistysvaliokunta kannattaa ehdotettuja muutoksia.

Useat lausunnonantajat ovat esittäneet huolensa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen korottamisen vaikutuksista. Asiantuntijalausunnossa on pidetty tärkeänä varmistaa, ettei maksujen korottaminen vähennä toimintaan osallistumista sellaisten lasten osalta, joilla ei ole muita mahdollisuuksia harrastamiseen.

Sivistysvaliokunta toteaa, että aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoinen tehtävä ja että aamu- ja iltapäivätoiminnassa perittävien maksujen enimmäismääriä ei ole korotettu vuoden 2016 jälkeen. Voimassa olevan perusopetuslain 48 f §:n 4 momentin mukaan kunnan on jätettävä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Säännöksen tarkoituksena on huolehtia siitä, että perheen pienituloisuus ei muodostu esteeksi lapsen osallistumiselle aamu- ja iltapäivätoimintaan. Sivistysvaliokunta pitää erittäin tärkeänä, että kunnat tiedottavat aktiivisesti mahdollisuudesta hakea aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut eivät ole tällä hetkellä sidottuna indeksiin toisin kuin esimerkiksi varhaiskasvatuksen enimmäismaksut. Koska aamu- ja iltapäivätoiminnan enimmäismaksujen määrät ovat jääneet merkittävästi jälkeen yleisestä hintakehityksestä, maksujen korottamista ja sitomista indeksiin voidaan pitää perusteltuna. Maksujen sitomisella indeksiin tavoitellaan sitä, että kuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan laatu ja laajuus säilyvät nykyisellään kustannusten kasvaessa.”

Maksu tulee jättää perimättä tai sitä on alennettava, mikäli perheen elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät. Kunnan tulee aktiivisesti tiedottaa tästä mahdollisuudesta toimintaa järjestettäessä. Eurassa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksu on päätetty jättää perimättä 10 lapsen kohdalla.

1.8.2027 alkaen maksut sidotaan indeksiin (perusopetuslaki 48 g §), ja ne tarkistetaan peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti joka toinen vuosi.

Kunta voi halutessaan järjestää toimintaa laajemminkin kuin laissa määritellyt tuntimäärät. Ylimenevistä tunteista voi periä erillisen maksun, jonka suuruudesta ei ole säädetty laissa, eikä laajennetusta toiminnasta myönnetä valtionosuutta.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksuihin esitetään noin 14 % korotusta nykyisiin osallistumismaksuihin muuttuneen perusopetuslain 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

- aamupäivätoiminta: osallistumismaksu 70 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 70 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 140 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 140 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 180 euroa kuukaudessa
- kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 6 €/päivä

Esityksen liitteenä on laskelma osallistumismaksujen korotusehdotuksen laskennallisesta vaikutuksesta saataviin tuloihin. Laskelma on tehty käyttäen toiminnan rahoituksen perusteena olevia tunteja.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan uudet osallistumismaksut esitetyn mukaisesti 1.8.2026 alkaen.
Asian käsittely	Hannu Pellikka teki esittelijän pohjaesityksestä poikkeavan päätösehdotuksen: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut korotetaan perusopetuslain 48 f § mukaisiin enimmäismääriin • aamupäivätoiminta: osallistumismaksu 74 euroa kuukaudessa • iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 74 euroa kuukaudessa • iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 148 euroa kuukaudessa • aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 148 euroa kuukaudessa • aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 197 euroa kuukaudessa • kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 6 €/päivä Sanna Kotiranta kannatti Hannu Pellikan tekemää päätösehdotusta. Koska oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus ja sitä oli kannatettu, suoritettiin kädennostoäänestys. Ennen äänestystä pyydettiin neuvottelutauko, joka pidettiin klo 18.17-18.19. Äänestyksessä esittelijän alkuperäistä päätösehdotusta kannattivat Timo Nurminen, Maija Sinkkonen ja Johanna Toivonen. Hannu Pellikan tekemää vastaehdotusta kannattivat Juha Kallio, Sanna Kotiranta, Simo Lähteenmäki, Hannu Pellikka ja Johanna Yliluoma. Kädennostoäänetyksen tuloksena Hannu Pellikan tekemä päätösehdotus jää voimaan äänin 3-5.
Päätös	Äänin 3-5 sivistyslautakunnan päätökseksi tuli Hannu Pellikan tekemä ehdotus, jonka myötä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut korotetaan 1.8.2026 alkaen perusopetuslain 48 f § mukaisiin enimmäismääriin.

Sivistyslautakunta	§ 115	11.12.2025
Sivistyslautakunta	§ 4	15.01.2026
Sivistyslautakunta	§ 26	05.03.2026

Koulukuljetuskilpailutus 2026-2029

Sivltk 11.12.2025 § 115

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Euran kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät 31.7.2026. Uutta tarjouskilpailutusta on valmisteltu syksyn aikana. Tarjouskilpailua ovat valmistelleet sivistysjohtaja Matti Kompuinen, talous- ja hallintojohtaja Lauri Ämmälä, lukion rehtori Jukka Pirttimäki, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti ja suunnittelusihteeri Jari Mäkelä.

Tarjouskilpailun aikataulu on suunniteltu seuraavanlaiseksi:

- Tarjouspyynnön hyväksyntä sivistyslautakunnassa joulukuussa.
- Tarjouspyynnön julkaisu vuoden 2025 loppuun mennessä.
- Tarjousten hyväksyminen ja päätöksenteko helmikuussa.

Euran kunta järjesti koulukuljetuskilpailutukseen liittyen 18.11.2025 avoimen markkinavuoropuhelun kunnanvirastolla, johon oli avoin kutsu Hilma-järjestelmän kautta. Markkinavuoropuhelun tavoitteena oli antaa potentiaalisille tarjoajille mahdollisuus keskustella hankinnan toteutuksesta sekä antaa näkemyksiä ja palautetta hankinnan valmistelun tueksi. Tilaisuuteen oli mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvio optiovuodet huomioiden tulee ylittämään EU:n kynnysarvon. Tarjouskilpailussa tullaan käyttämään avointa hankintamenettelyä ja kilpailutus tullaan toteuttamaan Clouidia-hankintapalvelun kautta, jolloin tieto julkaisuu myös Hilma- ja TED-järjestelmään.

Uuden koulukuljetuskilpailutuksen tarjouspyyntöluonnos sekä sopimusluonnos esitellään kokouksessa. Tarjousasiakirjoihin voi tulla tarkennuksia ennen lopullisen tarjouspyynnön julkaisemista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön ja valtuuttaa sivistyspalvelut käynnistämään hankinnan. Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistyspalveluiden talous- ja hallintosuunnittelijan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia tarjousasiakirjoihin.

Asian käsittely Sanna Kotiranta teki esityksen, että koulukuljetuskilpailutuksen sopimuskaudeksi muutetaan kaksi vuotta + yksi optiovuosi. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä	Päivi Kyllönen ja Ari Reunanen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.20.
Sivltk 15.01.2026 § 4	
Valmistelu ja lisätiedot	talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455 Sivistyslautakunta hyväksyi tarjouspyynnön ja sen liitteet kokouksessaan 11.12.2025 §115. Asiakirjat toimitettiin hankintoihin erikoistuneelle juristille kommentoitavaksi. Juristin lausunnossa esitetään lainsäädäntöön ja markkinaoikeuden ratkaisuihin perustuvia muutostarpeita, jotka koskevat sekä tarjouspyynnön sisältöä että sen liitteitä. Lausunnon perusteella 11.12.2025 §115 hyväksyttyihin tarjousasiakirjoihin esitetään tehtävän seuraavat muutokset: • tarkennukset päästövaatimuksiin • reittien jaottelu pienempiin osa-alueisiin • lisäksi muita vähäisempiä muutoksia. Muutokset ovat tarpeen asiantuntijalausunnossa esitettyjen huomioiden vuoksi, jotta tarjouspyyntö vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä ja kunnan velvoitteita. Tarjouspyyntö liitteineen kokouksen oheismateriaalina.
Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy lopullisen tarjouspyynnön liitteineen sekä valtuuttaa sivistyspalvelut julkaisemaan tarjouspyynnön. Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistyspalveluiden talous- ja hallintosuunnittelijan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia tarjousasiakirjoihin.
Muutettu päätösehdotus	Sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Sivistyslautakunta hyväksyy lopullisen tarjouspyynnön liitteineen <i>sillä muutoksella, että hinnoitteluperusteena käytetään euroa/kilometri esitetyn päivähinnan sijaan</i> sekä valtuuttaa sivistyspalvelut julkaisemaan tarjouspyynnön. Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistyspalveluiden talous- ja hallintosuunnittelijan tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia tarjousasiakirjoihin.
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelu ja lisätiedot suunnittelusihteeri Jari Mäkelä, p. 044 422 4451

Pöytäkirjamerkintä Jari Mäkelä läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18.25-18.38.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2026-040900, TED-numero 110002-2026) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 18.1.2026. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamisen viimeinen määräaika oli 22.2.2026 klo 23.00. Hankinnan valintaperusteena on hinnan (max. 80 p) ja laatu pisteiden (max. 20 p) painotetulla perusteella eniten pisteitä saanut tarjous.

Tarjouskilpailun voittaneet ja valitut tarjoajat per osa-alue, joilta hankinnat tehdään ovat seuraavat:

1. Hinnerjoen koulu
Top Liikenne Oy
2. Honkilahden koulu, Mannila-Mestilä suunta
Vammalan Palveluliikenne Oy
3. Honkilahden koulu, Lellainen-Auvainen suunta
Top Liikenne Oy
4. Panelian koulu, Peltomaan suunta
Tmi Teemu Männistö
5. Panelian koulu, Hiirijärven-Kahalan suunta
LT Liikenne Oy
6. Kiukaisten koulu, Vaani-Harola suunta
LT Liikenne Oy
7. Kiukaisten koulu, Sorkkisten suunta
Satakunnan Palvelutaksi Oy
8. Keskustan koulut, Länsi-Euran suunta
Taksi Petteri Aalto
9. Keskustan koulut, Savikko-Kuurnamäki suunta
ETT Liikenne Oy
10. Keskustan koulut, Panelia-Kiukainen suunta
Menevä Oy
11. Keskustan koulut, Kauttuan suunta
ETT Liikenne Oy
12. Keskustan koulut, etelä-Euran-Kauttuan-Luvalahden suunta
LT Liikenne Oy
13. Euran yhteiskoulu, etelä-Euran suunta
Liikenne Kotikivi Oy
14. Euran yhteiskoulu, pohjois-Euran suunta
Niittumaa Oy

15. Euran koulukeskus, etelän suunta
Satakunnan Palvelutaksi Oy
16. Euran koulukeskus, pohjoisen suunta
Hakalan Liikenne
17. Hinnerjoen esiopetus, Honkilahden suunta
Menevä Oy

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetusten palveluntarjoajiksi ajalle 1.8.2026-31.7.2029 tarjouskilpailun voittaneet palveluntarjoajat.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivltk 05.03.2026 § 27

Euran kunnan hallintosäännön 31 § mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Sivistyspalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu kirjastopäällikön, liikunta- ja nuorisopäällikön, vastaavan nuoriso-ohjaajan, sivistysjohtajan, talous- ja hallintasuunnittelijan, rehtoreiden, varhaiskasvatuspäällikön, palvelupäällikön, päiväkodinjohtajien ja apulaisjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.-31.1.2026.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 28

05.03.2026

Muut asiat

Sivltk 05.03.2026 § 28

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 6.3.2026

Sivltk 05.03.2026 § 29
280/12.07.04.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Eurassa on kaksi palveluntuottajaa: päiväkotitoiminta Kulkunen Oy ja ryhmäperhepäiväkotitoiminta Heinäkerttu Oy. Euran kunnan tulee asettaa monijäseninen toimielin valvomaan yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaa. Kunnan hallintosäännön 27§ mukaan varhaiskasvatuspäällikkö toimii yksityisen päiväkotitoiminnan valvontaviranomaisena eli kunnan monijäsenisenä toimielimenä. Varhaiskasvatuspäällikkö valvoo, että yksityinen toiminta vastaisi laadultaan sitä toimintaa mitä se kunnan tuottamana olisi.

Kunnan yksityisiä palveluntuottajia ohjaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja. Sääntökirja on laadittu Euran kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole kuitenkaan sopimus Euran kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Euran kunta asettaa yksityisen toimijan noudattamaan ja täyttämään palvelusetelilain 5 §:ssä ja varhaiskasvatustestin 43 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit ja yleiset edellytykset yksityiselle toimijalle.

Kunta velvoittaa kaikki yksityiset toimijat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjaa sekä sen määräyksiä ja liitteitä ja voimassa olevia lakeja ja määräyksiä koskien yksityistä varhaiskasvatusta ja varhaiskasvatusta yleensä.

Sääntökirjaa on viimeksi laajemmin päivitetty 13.6.2024. Tämän jälkeen on tapahtunut monia muutoksia sekä kansallisesti että Euran kunnassa. Suurimmat kansalliset muutokset ovat Aluehallintoviraston muuttuminen Lupa- ja valvontavirastoksi, joka aiheuttaa termien ja käsitteiden muutoksia sääntökirjaan. Lisäksi Suomessa on otettu käyttöön Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025, joka täsmentää palvelusetelin käyttöä osana varhaiskasvatusta ja samalla tämän jälkeen varhaiskasvatuksessa ei enää sovelleta lakia sosiaali- ja terveydenhuollonpalvelusetelistä. Eurassa tapahtuneita muutoksia on toiminnanohjausjärjestelmän muutos sekä vuosina 2025 ja 2026 tehdyt muutokset palvelusetelihinnastoon.

Yksityisille palveluntuottajille lähetettiin uuden palvelusetelisääntökirjan luonnos luettavaksi 26.1.2026 ja pyydettiin kommentteja to 12.12.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä kumpikaan palveluntuottaja ei kommentoinut luonnosta varhaiskasvatuspäällikölle.

Liitteenä oleva ”Tehdyt muutokset uuteen palvelusetelisääntökirjaan listattuna” kertoo tehdyt muutokset verrattuna vanhaan. Muutokset on jaoteltu palveluntuottajan kannalta kolmeen kategoriaan: vähäinen, jossa

muutos ei poikkeakaan edeltävästä suuresti. Merkittävä, jossa on täsmennetty ja muutettu esimerkiksi toimintaa liittyviä termejä. Viimeinen kategoria kriittinen on suuri muutos edeltävästä, jolla on palveluntuottajan toiminnan kannalta merkitystä.

Toisena liitteenä on palvelusetelisääntökirja kokonaisuudessaan.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy uuden palvelusetelisääntökirjan 6.3.2026 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
puhelinnumero: 02 839901

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1021/2024) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2440 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7300 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 610 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2440, 4880 tai 7300 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 310 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta

Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.