

Euran yhteiskoulun lukuvuosisuunnitelma

2025 - 2026



LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 3.9.2025

Allekirjoitus: Minna Lääperi

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Euran yhteiskoulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Peruskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 364

Opettajien määrä: 35

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Euran yhteiskoulu toteuttaa yhteisöllistä, arvostavaa ja tukea-antavaa kasvatus- ja opetustehtäväänsä lain ja opetussuunnitelman mukaisesti. Yhteiskoulu on oppiva yhteisö, jossa tietotaitopääoman karttumisen lisäksi korostetaan osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta, kaunista tapakulttuuria ja voimavaraistavaa kasvun ja oppimisen ohjausta.

3.2 Koulun tavoitteet

Euran yhteiskoulussa haluamme antaa oppilaille opetussuunnitelman mukaista tiedollista sivistystä ja tukea heidän kasvuun hyväksyttäväksi ja vastuuntuntoisiksi ihmisiksi. Tavoitteenamme on antaa laadukasta perusopetusta niin, että oppilaat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden ja löytävät mielekkään toisen asteen opiskelupaikan. Haluamme herättää oppilaissa uteliaisuutta ja kiinnostusta opittavia asioita ja ympäröivää maailmaa kohtaan.

Tämän lukuvuoden painopisteitä koulussamme ovat vastuunkanto ja yhteisöllisyys sekä sinnikkyys. Sinnikkyys on kykyä kohdata muutoksia, sopeutua, selvitä vastoinkäymisistä ja kestää vaikeitakin tunteita. Sinnikäs oppilas ei luovuta helposti, vaan harjoittelee pitkäjännitteisesti ja päämäärätavoitteisesti. Tämä auttaa oppilasta saavuttamaan onnistumisen kokemuksia opiskelussa ja elämässä. Painopistealueet huomioidaan kaikessa koulun toiminnassa tänä lukuvuonna (esim. päivänavauksissa, luokanvalvojan tunneilla, teemapäivinä ja oppitunneilla).

Koulun omaksi monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi (MOK) lukuvuodeksi 2025-2026 olemme valinneet lukutaidon. Jatkamme ja laajennamme viime vuoden lukeminen ja kirjoittaminen teemaa. Lukutaito tulee näkymään ja kuulumaan kaikissa oppiaineissa ja monessa tapahtumassa. Lukutaidon tukemiseksi olemme tilanneet Helsingin Sanomien, Satakunnan Kansan ja Aamulehden nettilehdet kaikille oppilaille.

Panostamme yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien hyvinvointiin tänäkin lukuvuonna. Luokille pidetään esim. ryhmäytymis- ja tunnetaitotunteja. Meillä on joka päivä ohjattua välituntitoimintaa ja oppilailla on aina käytössään mm. pingmailoja ja monenlaisia palloja. Pihalla on myös kiipeilyteline, keinoja, leuanvetotankoja ja koripallotelineet. Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkavat toimintaansa oppilaiden toiveiden perusteella tänäkin lukuvuonna. Koulun Jopoja käytetään oppilasryhmien vierailuilla ja niitä saa lainata koulupäivän aikana esim. hammaslääkärikäyntiä varten. Pyrimme kaikessa koulun toiminnassa lisäämään aktiivisuutta ja liikunnallisuutta. Oppilaiden hyvinvointia tukee merkittävästi myös koulumme aktiivinen oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta. Saimme jatkoa Voimaa välkästä -hankkeeseen ja syksyllä oppilaiden hyvinvointia on tukemassa liikuntaneuvoja, joka tekee yhteistyötä opettajien, ohjaajien ja koulunuorisohjaajan sekä koulumme liikuntatiimin kanssa.

Valtakunnalliset laki- ja opetussuunnitelmamuutokset näkyvät koulussamme tänä lukuvuonna. Suuria muutoksia oppilaille ei kuitenkaan tule. Olemme ennakoineet oppimisen tuen uudistusta ja oppilaat ovat jo tottuneet siihen, että ryhmässä voi olla kaksi opettajaa. Puhelimia meillä ei ole käytetty oppitunnilla ja ruokalassa ennenkään, mutta lakimuutos tekee asiasta yksiselitteisen.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia mm. työhyvointikyselyillä, avoimella keskustelulla ja oppilas/huoltajapalautteen keräämisellä. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Tämän vuoden kehittämiskohteiksi olemme edellä mainittujen palautteiden ja aineryhmissä käydyn keksutelun perusteella valinneet kokouksessa 3.9.2025:

1. Vaadimme oppilailta työntekoa (myös kotona) ja tehostamme sen seurantaa. Perustelemme sinnikkyuden tarpeen oppilaille ja huoltajille entistä paremmin.

2. Kohtelemme oppilaita tasapuolisesti kaikessa, esim. jälki-istuntojen antamisessa, myöhästymisten seuraamuksissa ja puhelimen käytön sallimisessa.

Aineryhmät keskustelevat, suunnittelevat, ottavat kantaa ja päättävät opetussuunnitelman mukaisen opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulullamme toimivat aineryhmien lisäksi tiimit, joiden puheenjohtajat muodostavat yhdessä apulaisrehtorin, vararehtorin ja rehtorin kanssa koulun kehittämis/johtoryhmän.

Tiimit ja niiden vastuualueet ovat:

Turvallisuus: turvallisuussuunnitelman päivittäminen/uudistaminen, Nou hätä -kilpailun koordinointi, liikenneturvallisuuspäivä, henkinen/sosiaalinen/fyysinen turvallisuus, harjoitukset

Liikunta: välituntiliikunta, koulumatkat, välikärkikoulutus, tuntien taukoliikunta, liikunnallisen elämäntavan edistäminen, yhteistyö liikuntaneuvojan kanssa

Tapahtumat: koulun tapahtumien suunnittelu/koordinointi, päivänavaukset, vitriini, juhlapäivien huomiointi (delegointi)

LV:n tuki, perehdytys: materiaali, mentorointi, käytännöt

Toimiva arki: Viihtyisä ympäristö, toimivat käytänteet, yhteydenpito: tukarit, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, (koulu)nuorisotyö, järjestyssääntöjen päivittäminen

5. Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjotaan seuraavia kerhoja. Kerhojen toteutuminen on riippuvainen osallistuvasta oppilasmäärästä.

Koulun omaa kerhotoimintaa on tukioppilaskerho, jota ohjaa Riitta Soininen. Lisäksi koulullamme toteutuu harrastamisen Suomen malli -hankkeesta tuettua kerhotoimintaa. Näitä kerhoja on tarjottu oppilaille suunnatun kyselyn perusteella seuraavasti:

1. Musiikkikerho
2. Valokuvauskerho

Kaikki kerhot ovat keskiviikkona klo 15- . Kerhon toteutuminen vaatii 10 oppilasta.

Syksyllä liikuntaneuvoja pitää myös kuntosalikerhoja.

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Tapahtumat 2025 – 2026

Syyslukukausi 2025

Ke 6.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla

To 7.8. 1. ja 2. tunti lv:n johdolla kaikilla.

Seisokojen ryhmäytymistapahtumat Kauttuan nuokkarilla opo-tuntien ympärillä elokuussa

To 14.8. seisokojen vanhempainilta klo 18

Vko 35 (25.-29.8.) rippikouluinfot luokittain uskontotunneilla

Ti, Ke 26.-27.8. kirjavinkkaukset seisokioille

To 28.8 Koulurauhanjulistus

Ma 1.9 4.-6.tunti Luontokapinetti 8e ja 8f

Ti 2.9 1.-3. tunti Luontokapinetti 8a, 8d ja 8g

Ti 2.9. 4. ja 5. oppitunti MLL / Elina Gustafsson: itsetunto ja hyvinvointi Urheilutalolla koko koululle

Ke 3.9 1.-3. tunti Luontokapinetti 8b ja 8c

To 4.9. poistumisharjoitus

Pe 5.9. Harrastepäivä koko koululle ip

Ma 8.9. ja ti 9.9. koulukuvaus

Ti 9.9. klo 18 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

Ke 10.9. 8. lk liikenneturvapäivä

To 11.9 tai 18.9. luontokurssilaisten (nykyinen ryhmä ja viime vuoden ryhmä) metsäretki

To 11.9. Hammaserveys-tietoisku yseille (3. Tunti B, C, D, G; 4. tunti A, E, F)

To 25.9. Banduristien trio Oriana 3. oppitunti 7. ja 9 lk

Pe 26.9 Kodin ja koulun päivä

Vko 39 (22.9. - 26.9.) 9. lk TET 1

Vko 40 (29.9. - 3.10) 9. lk TET 2

Ke 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä

Vko 41 Ma 6.- to 9.10. Ysit Yrityskylävierailuilla

Ma 6.10. aamupäivä 9A

Ma 6.10. iltapäivä 9G

Ti 7.10. aamupäivä 9B

Ti 7.10. iltapäivä 9E

Ke 8.10. aamupäivä 9F

Ke 8.10 iltapäivä 9C

To 9.10. aamupäivä 9D

Pe 10.10. Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä

Ti 14.10. Osa yseistä Winnovassa Raumalla aamupäivän

Loka-marraskuu: SASKYN ja Winnovan infot (45 min.) yseille

viikko 43 syysloma

Ti 28.10. Nuorisovaltuuston vaalit ruokavälkillä

To 30.10. 2. oppitunti (klo 9.45-10.30) Sataedu esittäytyy kaikille yseille auditoriossa

Ke 5.11. nuorten yritysmessut

to 6.11. Osa yseistä Winnovassa Raumalla aamupäivän

To 6.11. Saskyn ammattpäivä Huittisissa ja Kokemäellä klo 10-13 (osa yseistä)

To 6.11. Kustaa Aadolfin ja ruotsalaisuuden päivä

Ti 11.11. Osa yseistä Sataedun 9-päivässä Kokemäellä

Ke 12.11. Euran lukion info yseille auditoriossa (klo 9.45-10.30)

Ke ja to 12. - 13.11. lukuiltpäivät

Ma 17.-pe 21.11. Hyvinvointiviikko

Ti 18.11. Teknologiatilaisuus 7.-luokkalaisten

Ke 26.11. 7-luokkalaisten uravarjostus -päivä

20.11. Lapsen oikeuksien päivä ja Vko 47 lapsen oikeuksien viikko

Lähiseudun oppilaitosesittelyt yseille ja ysiön huoltajille (marras-joulukuu)

Ke 3.12. Tammenlehvä-juhla "Yhdessä" kaikki 8 lk:t

Pe 5.12. lipunnosto ja kulkueet

Ma 8.12. Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä

Pe 19.12. Joulukirkko ja joulujuhla

La 20.12. - 6.1.2025 joululoma

Kevätlukukausi 2026

Ke 7.1.2026 kevätlukukausi alkaa

Ke 14.1. klo 18 valinnaismessut seiskoille ja huoltajille

Vk 4: Euran lukion ysispäivä (aamupäivällä)

Ke 22.1. Saskyn ammattipäivä Huittisissa ja Kokemäellä klo 10-13 (osa yseistä)

Ke 22.1.klo 18 yhteishakuilta yseille ja huoltajilleen auditoriossa

Ti ja ke 27. - 28.1. lukuiltpäivät

Pe 13.2 Ystävänpäivä

Vko 8 16.-20.2. urheiluloma

Yhteishaku / ysit (18.2.- 18.3.)

Vk 10 Työpajapäivä

Vko 11 (9.3.-13.3.) 8-TET I

Vko 12 (16.-20.3.) 8-TET II

1.4. Taidetestaajat 8A ja 8B/ Porin taidemuseo

Sisälle suojautumisen harjoitus

Pe 3.4. - ma 6.4. pääsiäisloma

Ti 7.4. taksvärkkipäivä

8.4. Taidetestaus 8E ja 8F / Porin taidemuseo

9.4. Taidetestaus 8C, 8D, 8G / Porin taidemuseo

Ke 8.4. ja to 9.4. Sataedun 8-päivä (kaikki kasit)

21.4. Taidetestaajat kaikki 8-luokat / Komisario Palmun erehdys

Huhtikuu / Euran lukioon aikovat ysit pienryhmissä lukion opolle

Huhti-loukokuu / kuutoset tutustumassa Euran yhteiskouluun

Pe 1.5. vappu (vapaa)

To 14.5. helatorstai (vapaa)

Vk 21 EYK Fest

Ke 20.5. klo 18 tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

Pe 29.5. kevätkirKKko ja ysien harjoitukset

La 30.5. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 11.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

11.6. II asteen yhteishaun tulokset

Euran yhteiskoulun joukkue osallistuu koululiikuntaliiton (KLL) valtakunnalliseen jalkapallo -ja lentopallisarjaan, sekä mahdollisesti muuhun KLL:n toimintaan

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat Euran yhteiskoulussa

Sivistyslautakunta 17.10.2024 § 127

Lukuvuosi alkaa ke 10.6.2025

Syysloma ma-pe 20.-24.10.2025

Syyslukukausi päättyy 19.12.2025

Kevätlukukausi alkaa 07.01.2026

Talviloma vk 8. 16.-20.02.2026.

Lukuvuosi päättyy la 30.5.2026

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 8.45-9.35

2. tunti 9.45-10.30

3. tunti 11.00-11.45 tai 10.45-11.30

4. tunti 12.00-12.45

5. tunti 13.00-13.45

6. tunti 14.00-14.45

Kahden sisustuskurssin mahdollistamiseksi käytössä on 7. ja 8. oppitunti sekä kevät-, että syyslukukaudella. Kurssin valinnat, ei kuljetusoppilaat, on tiedotettu asiasta jo keväällä 2025 toteutuvista valinnaisaineista päätettäessä. Heidän koulupäivänsä alkaa tällöin vastaavasti vasta kolmannelta oppitunnilta. Kokkaa ja kehity (9. lk:n lyhyt valinnainen) kolmesta ryhmästä yksi järjestetään vastaavalla tavalla kevätlukukaudella. Heillä päivä on poikkeuksellisesti 8 oppitunnin pituinen, vastaavasti yksi koulupäivä 4 oppituntia normaalin kuuden sijaan.

Päivänavausten toteuttaminen

Päivänavaukset kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Niitä pitävät vuorollaan opettajat, ohjaajat ja oppilaat sekä koulunuriso-ohjaaja. Päivänavauksissa käsitellään ajankohtaisia asioita, huomioidaan juhlapyhät ja muut merkkipäivät sekä informoidaan koulua koskevista asioista.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu kahdessa vuorossa klo 10.30 ja 11.30 alkaen. Ruokailuun on varattu 30 minuuttia. Ruokailuhetken on tarkoitus olla kiireetön ja rentouttava tauko koulupäivän aikana. Pöytiin saa jäädä keskustelemaan syömisestä jälkeen. Kännyköiden käyttö ruokalassa on kielletty.

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Oppimisen tuen lainsäädännön uudistus astui voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä tuki tuodaan ensisijaisesti oppilaiden luo ryhmään, sen sijaan että oppilas menisi tuen luo. Uudistus vahvistaa siis oppilaan oikeutta ryhmässä toteutettaviin tukimuotoihin painottaen ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Uudistuneessa opetussuunnitelmassa puhutaan erityisopetuksen

sijaan oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä, ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukitoimista.

Oppimisen tukitoimien tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä erilaisista oppimisen tarpeista ja haasteista riippumatta. Tukea pyritään tarjoamaan monipuolisesti, oikea-aikaisesti sekä yksilön tarpeet ja oppimisen edellytykset huomioiden.

Ensisijaisina tukimuotoina tarjotaan ryhmäkohtaisia toimia, kuten koulunkäynnin ohjaajien tukea, yleistä tukiopetusta, resurssiopettajan, aineenopettajan tai erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä sekä koulukohtaisia joustavia pienryhmiä oppilaiden tuen tarpeiden mukaan.

Ryhmässä annettavan tuen jäädessä opettajien arvion mukaan riittämättömäksi, on oppilaalla oikeus oppilaskohtaisiin tukitoimiin. Oppilaskohtaisia tukitoimia voivat olla esimerkiksi erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä tai erityisluokassa.

Lukuvuosi 2025–2026 on siirtymäaikaa nykyisten tehostettua tai erityistä tukea saavien oppilaiden osalta, mm. tuen asiakirjat päivitetään uuden mallin mukaisiksi. Pääsääntöisesti entiset tehostetun tuen oppilaat aloittavat ryhmäkohtaisessa tuessa ja erityisen tuen oppilaat oppilaskohtaisessa tuessa. Euran yhteiskoulussa muutokset ovat maltillisia. Meillä on ollut jo ennen laki- ja opetussuunnitelma-muutoksia käytössä ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppimisen tukeen käytettävä resurssi on ollut nyt valtakunnallisesti määritetyllä tasolla. Täksi lukuvuodeksi olemme saaneet sen lisäksi lisää tukiopetusresursseja.

Yhteistyö huoltajan ja oppilaan kanssa on tärkeää tuen arvioinnissa, suunnittelussa ja päätöksenteossa. Uudistuksen yhtenä tavoitteena on helpottaa tuen suunnittelua selkeyttämällä tukitoimia huoltajille ja vähentämällä erillisiä tuen tarpeen arviointiin ja tuen toteuttamisen suunnitteluun liittyvien asiakirjojen määrää. Jos oppiaineessa tulee ongelmia, kannattaa ottaa heti yhteyttä kyseisen aineen opettajaan tukitoimista.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan kouluyhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvoja. Kodin ja koulun päivänä kutsumme huoltajat tutustumaan koulupäivään ja -rakennukseen sekä koulun henkilökuntaan.

Koulun ja kodin yhteistyössä Wilma-sovelluksella on merkittävä osuus. Wilman kautta mm. viestitään oppilaaseen liittyvissä asioissa, merkitään ja selvitetään poissaoloja, annetaan palautetta koulumenestyksestä ja anotaan poissaololuvat. Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Jokaisella opettajalla on oma työpuhelin ja -sähköposti, joihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan. Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana.

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Euran yhteiskoulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa tai suoraan hakemuksella. Oppilaskunnan hallitus kokoustaa kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ottavat myös osaa opettajainkokouksiin muutaman kerran lukuvuoden aikana. Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä eri tahojen kuten tukioppilaiden kanssa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Tukioppilastoimintaan kuuluu esimerkiksi aamunavaukset, kummitunnit sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen erilaisten tahojen kanssa yhteistyössä.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuoriso-ohjaaja osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

7.5 Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: "Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja

käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa. Koska oppiaineet opiskellaan kursseittain, ne myös arvioidaan kursseittain. Jakson lopussa päättyneiden kurssien arvosanat näkyvät Wilmassa noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositolustuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötolustuksen. Päättöarvosana ei määrydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositolustuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa se kurssin päätyttyä. Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitusta.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopeutusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksytyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiopeutus
5. laaja-alainen erityisopeutus

* mahdolliset erityisopeutukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopeutuksen pienryhmään

LUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS LUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen kurssiarvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuun tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välitunnit vietetään poikkeustapauksia lukuunottamatta ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voidaan valvojan luvalla välitunti viettää sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.

Valvojien määrä vaihtelee välitunnilla olevien oppilaiden määrästä riippuen. Valvoja on ulkona 1-4 ja sisällä yleensä 1. Valvontalistat asetetaan nähtäville opettajainhuoneen seinälle. Henkilökunnalle valvonnat näkyvät myös Wilman työjärjestyksissä.

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun päättyessä kuljetusoppilaat voivat tarvittaessa odottaa kuljetusta koulun kirjastossa läksyparkissa.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-jaksot

Oppilaanohjaajina koulullamme toimivat Kristiina Laihonen ja Maria Kares. Rehtori vastaa seitsemännen luokan oppilaanohjauksen oppitunneista. Ohjausta antavat kaikki koulumme henkilökunnan jäsenet Euran yhteiskoulun ohjaussuunnitelman mukaisesti.

Peruskoulun yläkoululaisen opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumisjaksoja (TET). Kaksi viikon mittaista TET-jaksoa ovat osa koulunkäyntiä (oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä myös TET-jakson aikana; oppilaalle ei makseta palkkaa TET-jaksolta).

Tavoitteena TET- jaksolla on, että oppilas:

- tutustuu ohjatusti ja valvotusti työpaikan ja -yhteisön toimintaan
- ymmärtää perehdyttämisen ja työturvallisuuden merkitystä
- saa tietoa työelämästä ja oppii työnhaku- ja työelämätaitoja
- saa kokeilla koulussa oppimiensa taitojen soveltamista uudessa ympäristössä
- saa tukea ja virikkeitä jatko-opintosuunnitelman tekemiseen ja ammatinvalintaan

Koulumme oppilaat osallistuvat TET-jaksoon seuraavasti: 30 vvt 8.luokalla (kevät 2026) ja 30 vvt 9. luokalla (vk 39 tai 40 / syksy 2025). TET:n ajankohdat löytyvät myös kohdasta 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä. 7. luokan oppilaat tutustuvat työelämään yhden päivän 'uravarjostuksena' (ke 26.11.2025). Opettajille pyritään mahdollistamaan vierailuja toisiin oppilaitoksiin ja yrityksiin oppilaiden TET-jaksojen aikana.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden 2025–2026 monialaisena oppimiskokonaisuutena on lukutaito.

Tavoitteena on vahvistaa lukutaitoa ja innostua lukemisesta sekä ymmärtää lukemisen ja hyvän lukutaidon hyötyjä. Tärkeää on ymmärtää, että lukutaitoa voi kehittää.

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan erilaisilla teemapäivillä, teematunneilla, välituntiohjelmalla ja eri aineiden oppitunneilla. Yhteistyössä kirjaston kanssa järjestetään mm. kirjavinkkauksia.

7.10 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisaineet esitellään valinnaisaineoppaissa (jaettu oppilaille ja [julkaistu koulun kotisivuilla](#)). Valinnaisaineita on esitelty oppitunneilla oppilaille ja iltatilaisuutena paikalle saapuneille oppilaille ja heidän huoltajilleen. Oppilaat valitsevat 8.luokalle 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita ja yhdeksännelle luokalle 5 vuosiviikkotuntia. Valinnaisryhmät muodostetaan oppilaiden valintojen ja koulun saaman tuntikehyksen perusteella turvallisuustekijät huomioiden.

Lukuvuonna 2025-2026 alkavat seuraavat valinnaisaineryhmät

8 lk

taito- ja taideaineiden valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- kotitalous (6 ryhmää)
- kuvataide (1 ryhmää)
- musiikki (2 ryhmä)

kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- saksa
- ranska
- ilmaisutaito
- palloilu (2 ryhmää)
- kuvismix
- tekstiilityö
- tekninen työ (2 ryhmää)

Kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet (vain 8. luokka)

- kuntoliikunta
- teknologia
- tietotekniikan perusteet
- sisustuskurssi (2 ryhmää)
- luontokurssi
- yrittäjyys
- syödään yhdessä

9. lk (yksi vuosiviikotunti)

- maalauskurssi
- mailapelit
- musiikkikulttuuri
- verstaasjärjestykseen
- kokkaa ja kehity (3 ryhmää)
- psykologia
- lentopallo

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulumme kansainvälisyystoimintaa kehitetään. Tällä hetkellä kansainvälisyystoiminta liittyy kiinteästi kielten opiskeluun. Kuluvan lukuvuoden aikana selvitetään mahdollisuutemme osallistua jatkossa pienimuotoiseen Erasmus-rahoitteiseen projektiin.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Koulullemme on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman toteutumista ja tarvittavia toimenpiteitä seurataan lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna kiinnitämme edelleen huomiota henkilökunnan ja oppilaiden väliseen vuorovaikutukseen ja oppilaiden osallisuuteen, aktiivisuuteen ja vastuunkantoon sekä yhteisöllisyyteen.

7.13 Koulun opiskeluhooltosuunnitelma

Oppilaiden osallistaminen yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaille järjestetään kysely kouluruokailusta lukuvuosittain yhteistyössä kunnan ruokahuollon kanssa. Kaksi oppilaskunnan edustajaa osallistuu vuosittain neuvotteluun ruokailun sisällöstä. Oppilaille järjestetään lukuvuosittain kyselyjä koskien opiskeluhoollon teemoja. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän kokouksiin osallistuu aina vähintään neljä oppilasedustajaa.

Oppilaiden osallistaminen yksilöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaiden edustajat voivat tuoda esille mielipiteitään yksilökohtaisen opiskeluhoollon asioissa esimerkiksi koulun KOR-tapaamisissa, ottamalla rehtoriin tai opiskeluhoollon toimijoihin Wilmassa tai muuten.

Huoltajien edustus (Vanhempainyhdistys Tammi ry) kutsutaan aina koulun yhteisöllisiin opiskeluhoollon tapaamisiin.

Opiskelun siirtymävaiheissa järjestetään nivelvaiheen tiedonsiirtotapaamiset alakoulun opettajien ja EYK:N henkilökunnan edustajien kesken keväällä ennen kuudennen vuosiluokan päättymistä. Toisen asteen nivelvaiheen tiedonsiirtopalaverit järjestetään syyslukukauden alkajaisiksi EYK:n erityisopettajien, opojen ja toisen asteen oppilaitosten henkilökunnan edustajien kesken. Oppilaiden tuen asiakirjat siirretään tuleviin oppilaitoksiin, siltä osin kuin asianmukaista.

7.14 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Henkilökunnan kouluttautumista ja ammatillista kehitystä tuetaan ja henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuuksia osallistua esim. Osaava Satakunnan ja ainejärjestöjen ym. koulutuksiin. Osallistutaan työnantajan järjestämiin koulutuksiin ja ollaan mukana niiden suunnittelussa.

7.15 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

OVTES:n mukaan lehtorilla, aineenopettajalla ja päätoimiselle tuntiopettajalla on velvollisuus osallistua koulussa 120 tunnin ajan vuodessa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelun tarkoituksena on koulun yhteisvastuullinen kehittäminen. Se on tarkoitettu käytettäväksi sellaiseen opettajien väliseen yhteistyöhön ja koulun kehittämistoimintaan, joka kunta- ja koulutasolla koetaan tärkeäksi ja tarpeelliseksi.

Yhteissuunnittelu on opettajan opetustuntien ulkopuolella tehtävää koulun kehittämistyötä, joka pitää sisällään esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa
- opettajakokoukset
- koulun kasvatus- ja opetustyön suunnittelu
 - toiminta tiimeissä ja kehittämisryhmissä
 - toimeksiannot esim. koulun järjestyssääntöjen laatiminen
- kahden tai useamman opettajan yhteistyönä tapahtuva opetuksen suunnittelu
- koulun toimintaan liittyvien tapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- yhteistyö muiden koulujen ja päiväkotien opettajien kanssa
- yhteistyö koulupsykologin, koulukuraattorin, terveydenhuoltohenkilöiden tai muiden viranomaisten kanssa oppilasasioissa
- koulun toimintaan liittyvien teematapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- lyhytkestoiset koulutustuokit
- kasvatuskeskustelut/jälki-istunnot
- muu rehtorin määräämä työ

Koululla toimivat opetushenkilöstöstä koostuvat luokkataso- ja aineryhmittäiset sekä suunnittelu- ja aihealuetiimit kokoontuvat kukin kerran kuussa. Lisäksi kerran kuukaudessa järjestetään opettajainkokous. Edellä mainittuihin varataan ys-aikaa tunti viikossa = 38 tuntia vuodessa.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun henkilökunta on sitoutunut tutustumaan koulun turvallisuuskansioon ja kuittaamaan sen luetuksi ja ymmärretyksi koulun kansliassa olevaan listaan. Turvallisuussuunnitelma päivitetään syyskuun opettajainkokouksessa.

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 5.8.2025

Allekirjoitus: Minna Lääperi

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

-

10. Liitteet

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
- oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
- velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- velvollisuus osallistua opetukseen
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

- koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
- koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
- koulumatkoilla
- koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
- koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

1. KOULUMATKAT

- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.
- Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.
- Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla (ei edes polkupyörillä).
- Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.
- Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.
- Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.
- Koulun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäkillä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.
- Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta koliin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

2. OPPITUNNIT

- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.

- Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
- Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
- Kouluvilppi (luntaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
- Oppitunneilla käytäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.
- Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
- Oppitunnilla opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.

3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET

- Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
- Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
- Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
- Kännykät ja muut älylaitteet on pidettävä oppitunnilla opettajan ohjeen mukaan äänettömänä poissa näkyviltä tai ne kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
- Kännykkää ja muita älylaitteita käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla ja oppimistarkoitukseen.
- Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

4. VÄLITUNNIT

- Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
- Välitunnille mennään rauhallisesti, viivyttelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
- Välituntien aikana käytäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
- Laukkuja ei viedä seuraavan oppituntin luokan eteen välituntien aikana.
- Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
- Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välituntien opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
- Lumipallojen, kivien ym. heitleminen, potkiminen yms. kielletty.
- Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
- Kulku henkilökunnan ovista (akvaarion sisäovi, Savikon Y11, kanslia/terveydenhoitaja Y2) on kielletty. Kanslian ovea (Y2) saa käyttää, mikäli tulee sisälle kesken oppituntin.
- Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta (Y12) saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
- Oleskelu ruokalan käytävässä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
- Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksena kovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

5. RUOKAILU

- Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
- Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
- Ruokailuun ja ruokailusta pois siirrytään reippaasti ja suorinta reittiä.

- Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien/auditorion naulakoista.
- Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
- Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

- Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
- Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
- Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevistä syistä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
- Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.
- Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
- Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
- Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
- Luvan lähtä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
- Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
- Luvattoman poissaolon aikana tehdyt tehtävät tulee suorittaa opettajan antamien ohjeiden mukaan.

7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

- Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
- Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
- Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
- Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
- Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
- Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

- Sähkötupakoiden, nikotiini tuotteiden ja niiden vastikkeiden, kaikenlaisen nuuskan sekä päihteiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.

- Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

- Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
- Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
- Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.
- Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

10. HYVÄ KÄYTÖS

- Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
- Koulun puheeseen kuuluu tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
- Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

11. MUUT ASIAT

- Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
- Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhoitoryhmän, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024. Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
- Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.
- Lakien ja opetussuunnitelman muuttumisesta johtuvat muutokset päivitettiin henkilökunnan kokouksessa 5.8.2025.