PANELIAN
KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2025-2026

Oppimisen iloa

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 29.8.2025

Allekirjoitus:

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Panelian koulu
Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu
Koulumuoto: Ala-asteen koulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 87
Opettajien määrä: 8

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

1. Panelian koulun lukuvuoden teemana on Oppimisen ilo. Iloon pyritään tekemällä paljon yhdessä. Tehdään yhteistyötä oppilaiden välillä, luokkien kesken, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, vanhempainyhdistyksen, muiden koulujen, oppilaskuntien hallitusten ja koulun ulkopuolisten toimijoiden/tahojen kanssa. Oppimisen iloa tavoitellaan käyttämällä erilaisia oppimistapoja, toimimalla koulun seinien ulkopuolella ja nostamalla esiin oppilaiden omien tavoitteiden saavuttaminen. Oppilaita tuetaan uuden oppimisen tuen mukaisesti mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja monin eri tavoin, jotta jokainen voisi kokea nnistumisen hetkiä ja oppimisen iloa päivittäin. Myös myönteinen ja monipuolinen arviointi on osa oppimisen ilon havainnointiprosessia.

2. Yhteisöllisyys

-itsearviointi, vertaisarviointi, omien tavoitteiden asettaminen, luokkien väliset kisat, oppilaita kannustetaan ylittämään uudelleen ja jopa ylittämään itsensä.Vastuullisuuten ja aktiivisuuteen ohjataan myös vastuun ottamisella omasta opiskelusta. Opettajat seuraavat yhdessä oppilaitten kanssa esimerkiksi tuntimerkintöjä. Omien jälkien siivous, välituntivälineistä huolehtiminen, tehtävien saattaminen loppuun, kotitehtävät, kokeeseen valmistautuminen sekä kierrätyksen huomioiminen luokassa ovat askeleita vastuullisuuteen. Osallisuudella pyritään luomaan myös vastuuta esim. oppilaskunta hankkii toiveiden mukaan välituntivälineitä, vastuu huolehtia niistä erilainen, kun itse ollut vaikuttamassa.

3.Vastuullisuus ja aktiivisuus

-oppilaskuntatoiminnan puitteissa luokkien kokoukset, joissa oppilaiden ääni kuuluviin lukuvuoden suunnittelussa/toteutuksessa, sääntöjen päivittämisessä jne., kerhokyselyihin vastaaminen ja suunnitteluun osallistuminen, luokkien omat tapahtumat, joiden suunnitteluun osallistuu koko luokka. Edeltävät toiminnat ovat hyvin jo vakiintuneita koulun toimintaan.

Nyt ohjataan oppiliden huomiota myös vastuuseen omasta oppimisesta esimerkiksi huolehtimalla omat opiskeluvälineet ja kotitehtävät säännöllisesti, jotta oppiminen voi sujua jokaisena koulupäivänä.

4.Osallisuus

-kummitoiminta, yhteistyö päiväkodin kanssa:leikkivälkät 3.lk, sadun lukijat4.-6.lk, yhteistyö Palavan kanssa, juhlat, aamunavaukset, haasteturnaukset keväällä, vanhempainillat, yhteistyö kylän yritysten kanssa, MOK viikon teemana erilaisin sisällöin toteutettuna, 0-2. lk toiminta, herätellään koulumummu ja -vaari toimintaa, koko koulun ja oppimiskeskuksen yhteiset tapahtumat. Kaikki oppilaat osallistuvat säännöllisesti oppilaskuntatoimintaan luokkien kokousten välityksellä.

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Koulumme toiminta-ajatuksena on tukea, ohjata ja kannustaa oppilaita opiskeluissaan ja toimissaan siten, että heillä on kuudennen luokan päätteeksi tiedot ja taidot, jotka auttavat heitä menestymään jatko-opinnoissaan, elämässä yleensäkin sekä kasvamaan aktiivisiksi, yhteistyökykyisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ja vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Nostamme tietoisesti esiin kunkin oppijan vahvuuksia ja itsetuntemusta sekä pyrimme kehittämään tunnetaitoja.

3.2 Koulun tavoitteet

Koulumme tavoitteina ja painopistealueina lukuvuodelle ovat aktiivisuus, sinnikkyys, vastuunkanto, kädentaidot sekä tekemisen ja oppimisen ilo.

Toimenpiteinä kädentaitojen sekä tekemisen ja oppimisen ilon lisäämiseksi ovat mm. MOK-päivinä erilaisten tehtävien suorittamiset (mm. jouluaskartelut) ja ryhmissä työskentelyt, kannustavat, mutta realistiset vertaisarvioinnit, opettajien kannustavat kirjalliset ja suulliset arvioinnit ja palautteen annot oppilaiden työskentelystä, suorituksista, tuotoksista ja käyttäytymisestä.

Aktiivisuuden ja sinnikkyyden tavoittelussa tärkeäksi tavoitteksi on asetettu se, että jokainen oppilas oppisi asettamaan omia tavoitteita opiskeluunsa ja suorituksiinsa. Omien suoritusten vertaaminen aikaisempiin ja itsetyytyväisyyden löytäminen tulosten pysyessä hyvinä tai parantuessa on keskeinen tavoite. Tukena käytetään realistisen ja kannustavan vertaisarvioinnin antamista ja saamista.

Vastuunkantoa pyrimme harjoittelemaan mm. aktiivisellä oppilaskuntatoiminnalla, luokkien säännöllisillä kokouksilla, luokkien päivänavauksilla, koulun juhlien ohjelmanumeroiden suunnitteluilla ja harjoitteluilla, MOK-päivien tehtävien suorittamisilla annettujen ohjeiden mukaisesti, keväisillä koulun piha-alueiden ja koulun lähistön teiden varsien siivoamisella roskista, luokkien järjestäjille annetuilla tehtävillä, koulun ja luokkien sääntöjen noudattamisella sekä oppilaan omassa opiskelussaan ja oppimisessaan asetettujen oppiainekohtaisten tavoitteiden saavuttamisella sekä tehtävien ja töiden suorittamisilla loppuun. Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen, että jokainen oppilas huolehtisi omista tehtävistään ja tavaroistaan. Mukana olevat kirjat ja muut koulutarvikkeen mahdollistavat sujuvan opiskelun jokaisena koulupäivänä.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Oppimisen tuen uudistus muuttaa koulun toimintatapoja. Kaikki opettajat osallistuvat samanaikaisopetuksen toteuttamiseen luokissa. Tämä edellyttää yhteisuunnittelua, johon on varattu aika tiistaiaamuisin.

Opetussuunnitelman ja oppimisen tuen uudistuessa opettajakunta tiedostaa kouluttautumisen tärkeyden. Koko henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan Osaava Satakunnan järjestämiin koulutuksiin ja hyödyntämään Eduhousen koulutustarjontaa. Kouluttautumisella ja hyvällä tiedonkululla on tärkeä merkitys työmotivaation ja työhyvinvoinnin ylläpitämisessä ja työnkehittämisessä.

Tiedonkulkua on kehitetty koko oppimiskeskuksen yhteisellä ilmoitustaululla, joka on hallinnon käytävässä. Jokainen työntekijä osallistuu ilmoitustaulun ajan- tasalla pitämiseen. Lisäksi palaverien muistiinpanoista tulee jokaisen itse lukea tärkeät ja muistettavat asiat. Sovittujen toimintojen muuttuessa olisi tärkeää, että kaikki saisivat oikea-aikaisen tiedon tapahtumista. Koulun keskusradion käyttöönotto olisi turvallisuuden lisäksi myös tästä syystä eritysen tärkeää. Se selkiyttäisi toimimista nopeasti muuttuvissa tilanteissa, kun tieto saavuttaisi kaikki nopeasti ja samanaikaisesti.

Koulun arjen kehittäminen tapahtuu pitkälti jatkuvan arvioinnin kautta. Henkilökunta on sitoutunut siihen, että tilanteita sekä seurataan että arvoidaan ja havaintojen sekä pohdintojen perusteella kehitetään uusia toimintatapoja.

Koululla jatketaan edelleen kestävään elämäntapaan oppimista. Kehittämisen kohteena on edelleen lajittelun parantaminen kaikissa toimintaryhmissä. Jokaisessa luokassa on oppilaiden suunnittelema lajittelupiste, jota koko luokka hoitaa. Nyt jokainen osallistuu myös ruokailussa lajittelun harjoitteluun. Ruokailussa pyritään lajittelun lisäksi ruokahävikin minimointiin.

Opettaja- ja ohjaajakuntaa ohjaa yhdessä laadittu Panelian koulun lukuvuosikello, jonka käyttö ja edelleen kehittäminen on lukuvuoden aikana kaikkien yhteisellä vastuulla. Tavoitteena on, että lukuvuoden tapahtumat tulevat entistä paremmin ennakoitua, niiden hoitamisesta vastuut saadaan jaettua entistä tasapuolisemmin ja asiat muistetaan myös arvioida jälkikäteen.

5. Koulun kerhotoiminta

Panelian koulun kerhot ja harrastustoiminta 2025-2026

Lukuvuoden aikana kerhojen ja harrastusten monipuolisen toiminnan lisäksi toisena tavoitteena on, että toiminta näkyy myös kunnan ja koulun sosiaalisessa mediassa.

Kerhot on toteutettu oppilaitten valintojen mukaan ja sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan oppilaitten toiveet.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Läksytuki ja pelit sekä leikit 1-2	19	1	Kati Arve
Läksytukea ja liikuntaa 3-4	18	1	Virpi Luoma
Läksytukea ja liikuntaa 5 -6	21	1	Katja Blomqvist ja Maria Savolainen
Oppilaskuntakerho	12	1	Kati Arve
Harrastukset 1-2 musiikki/liikunta/kädentaidot/ilmaisu	24	1	Virpi Luoma
Harrastukset 3-4 kädentaidot/ musiikki/ ilmaisu/ liikunta	25	1	Virpi Luoma
Harrastukset 5-6 liikunta, taide ja kulttuuri	31	2	Virpi Luoma, Katja Blomqvist

Läksytuki-kerhon tavoitteena tukea niitä oppilaita, joille läksyjenteko itsenäisesti tuottaa vaikeuksia. Opettajat voivat ohjata ja suositella kerhoa erityisesti sellaisille oppilaille, joiden on huomattu tarvitsevan tukea opiskelussaan ja työskentelyssään.

Harrastekerhot rakentuvat pitkälti oppilaiden omien toiveiden ja käytössä olevien resurssien mukaan. Vuosi toisensa jälkeen niissä näkyy vahvasti oppilaiden innostus liikuntaa kohtaa. Pienten harrastukset toimivat sillä periaatteella, että tutustutaan erilaisiin harrastuksiin n. kuukauden ajan.

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Lukuvuoden avaus koko koululle elokuu

Luokkien ja oppilaskunnan hallituksen säännölliset kokoukset (1-2 kertaa kuukaudessa hallitus viikoittain)

Koulurauhan julistus Harjavallasta elokuu

Luokkien, opettajien, oppilaskunnan hallituksen ja seurakunnan päivänavaukset pitkin lukuvuotta

Koulukuvaus lokakuu

Mok-viikko pitkin syyslukukautta yksittäisinä päivinä lukuvuoden teeman mukaisesti (Oppimisen ilo!)

Luokkien tapahtumat esim. retket, teemapäivät, yökoulut, vierailut jne. pitkin lukuvuotta

Yhteistyö varhaiskasvatuksen ryhmien kanssa syys- toukokuu

Osallistuminen tarjolle tuleviin erilaisiin kilpailuihin kouluikäisille

Oppimiskeskuksen lukufestarit lokakuu

5-6-luokkalaisten järjestämät koko koulun diskot neljä kertaa vuodessa eskareista kuutosiin

Uinninopetus Euran hallilla kahdessa ryhmässä hajautettuna koko lukuvuoden ajalle (+uinnin tukiopetus)

Kulttuurikasvatussuunnitelman noudattaminen hajautettuna syys- ja kevätlukukaudelle

Satunaamiaiset loka- marraskuu

KOR (suunnittelu) syyskuussa

Oppimiskeskustelut marras-joulukuu

Itsenäisyyspäivän vietto joulukuu

Pikkujoulut joulukuu

Adventtikirkko marras-joulukuu

Joulujuhla joulukuu 17.12.

Lasten tammikuu

Ystävänpäivä-viikko helmikuu

Talviretki helmi-maaliskuu

KiVa-kysely maaliskuu

KOR (arvointi) huhtikuu

Vetaraanipäivän kunnianosoitus sankarihaudalla huhtikuu

Vappunaamiaiset toukokuu

Koko koulun piknik toukokuu

Haasteturnaukset syys- -toukokuu

Opintoretket toukokuu Tavoitteena: 1-2 MuuMaa, 3-4 Turku, 5-6 Ahvenanmaa

Lukuvuoden päättäjäiset toukokuu

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

PÄIVÄNAVAUKSET

Koulun opettajat ja oppilaat luokittain pitävät vuorollaan koko koulun yhteisiä päivänavauksia. Lisäksi koulussa voivat vierailla rehtorin hyväksymät seurakunnan, erilaisten järjestöjen ja seurojen jne. edustajat pitämässä päivänavauksen. Päivänavaukset ovat tunnustuksettomia. Seurakunnan pitämän päivänavauksen aikana on vaihtoehtoinen päivänavaus niille, jotka eivät vakaumuksensa vuoksi osallistu srk:n toimintaan.

Koko koulun päivänavauksia on 1-2 kertaa kuukaudessa. Luokkien päivänavauksista huolehtivat oppilas/oppilaat opettajan tukemana.

Jos ensimmäinen tunti on vain osan luokan tunti, voi päivänavaus olla toisen tunnin alussa, jolloin kaikki oppilaat ovat paikalla. Taito- ja taideaineiden tunneilla luokkien omia päivänavauksia ei pidetä.

RUOKAILU

Ensimmäisessä ruokailuvuorossa ruokailevat esikoululaiset ja päiväkodin vanhempien lasten ryhmä klo 11- 11.30. Toinen ja kolmas vuoro ovat koululaisten, jolloin kolme luokkaa ruokailee kerrallaan. Koululaiset ruokailevat n. klo 11.30-12.15. Opettajat ja ohjaajat valvovat ruokailua. Ruokailussa kiinnitetään huomiota lajitteluun ja ruokahävikin minimointiin.

TYÖAJAT

Oppituntien ajat:

8.20-8.50

8.55-9.40

9.55-10.40

10.50-11.35

12.15-13.00

13.15-14.00

14.15-15.00 Kaksi viimeistä saman aineen oppituntia voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin työskentely päättyy 14.45.

YHTEISSUUNNITTELU

Opettajien viikkopalaverit pidetään tiistaisin klo 8.25 - 8.55 ja perjantaisin klo 13 - 13.30. Muu yhteissuunnitteluaika käytetään työryhmittäin ja esimerkiksi vanhempaintapaamisiin lukuvuoden aikana.

Luokkien vanhempainillat pidetään elo-syyskuun aikana ja oppimiskeskustelut marras-joulukuussa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko on hajautettuna syyslukukaudelle.

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Tuen uudistuksen mukaiset ryhmämuotoiset tukimuodot koulussamme ovat: yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Tavoitteena on joustavasti ja suunnitelmallisesti vastata oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin sekä varmistaa mahdollisimman aikaisen tuen saaminen. Ryhmämuotoinen tuki on osa koulun jokapäiväistä toimintaa ja siitä ovat vastuussa luokanopettaja, samanaikaisopettajat, muut luokkaa opettavat opettajat, erityisopettaja sekä koulunkäynnin ohjaajat.

Koulunkäynnin tuki toteutetaan jakamalla resurssia luokkien oppilasmäärien ja oppilaiden tuen tarpeen mukaisessa suhteessa. Tuki toteutuu samanaikaisopetuksena, ryhmää jakamalla, ohjaajan tukea kohdentamalla ja ryhmiä eri tavoin yhdistämällä ja jakamalla kulloinkin tarkoituksenmukaisella tavalla .

Lisäksi oppimisen tukena toimivat koulun kerhot, joissa harjoitellaan läksyjen tekemistä opettajan ohjauksessa.

Tukiopetukseen on varattu 6 tuntia/ viikko.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§) Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

Koulun yhteistyösuunnitelma:

- Panelian koulun ABC jaetaan koulutulokkaiden perheisiin
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille marras-joulukuussa
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä olleille oppilaille. Vuoden aikana heidän tukensa päivitetään uuden lain mukaiseksi. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa suunitellaan ja arvioidaan koulutoiminnan sujumista ja oppilashuollon toimivuutta (KOR). KOR:iin kutsutaan edustajat sekä koulun henkilökunnasta, oppilashuollosta että huoltajista ja oppilaskunnasta.
- yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit ja oppimisen tuen palaverit
- koulu osallistuu Palava:n toimintaan ja pyrkii tukemaan sitä
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit koulun ja kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan elokuun aikana. Ohjaavana opettajana toimii Kati Arve. Luokkien edustajat: 2.lk Iivo Ansio, Olli Juhola 3.lk Juho Rintamaa, Aino Salonen 4.lk Iina Ansio, Sisu Jokitulppo 5.lk Vexi Myllykoski, Aino Rinta-aho 6.lk.Aava Aaltonen, Selma Myllykoski. Ensimmäisen luokan edustajat valitaan joulun jälkeen kevätlukukauden ajaksi.

Oppilaskunnan hallitus pyrkii kokoontumaan kerran viikossa Vaikuttamiskerhon puitteissa, osallistuen esim. koulun teemapäivien ideointiin, suunnitteluun ja toteutukseen. Pyritään yhteistyöhön kunnan muiden oppilaskuntien kanssa ja vanhempainyhdistys Palavan kanssa.

Kummioppilastoiminta aloitellaan eskareitten ja neljäsluokkalaisten välillä ennen syyslomaa. Nimetään kummioppilaat. Toiminta jatkuu 5.-6.lk kummiruokailuina, luku- ja leikkihetkinä ja muina yhteistyömuotoina vuoden teemat huomioiden.

7.5 Arviointi

Arvoinnissa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman ohjeita.

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea oppilaan kasvua, opiskelua ja työskentelyä opetussuunnitelman tavoitteiden suuntaisesti.

Koulumme pyrkii siihen, että arviointi

- kannustaa oppilasta opinnoissaan ja on monipuolista
- on jatkuvaa ja auttaa oppilasta kokemaan oppimisen iloa
- vahvistaa oppilaan itsetuntoa
- toimii kodin ja koulun yhteistyön välineenä
- antaa realistista palautetta oppilaan edistymisestä monin eri muodoin
- kehittää oppilaan itsearviointitaitoa
- kehittää oppilaan taitoa antaa ja vastaanottaa rakentavaa palautetta
- auttaa oppilaalle sopivan opiskelutekniikan löytymisessä

Oppilaita ei arvioinnissa verrata toisiinsa, vaan opetussuunnitelmassa oleviin tavoitteisiin, kriteereihin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta sekä oppilaan omiin aiempiin suorituksiin.

Oppilasarvioinnin kohteina ovat oppilaan käyttäytyminen sekä työskentely ja opintojen edistyminen oppiaineissa eli kokonaisvaltainen opiskelutavoitteiden saavuttaminen. Lisäksi arvioinnissa pyritään kiinnittämään huomiota siihen, että koulussa opitaan paljon muitakin kuin vain oppiainetaitoja. Myös näiden arjentaitojen osaamista ja oppimista arvostetaan ja niistä annetaan kannustavaa palautetta.

.Arvioinnin perusteet

Hyvän käyttäytymisen tavoitteet:

- Pyrkii ohjauksen ja itsearvioinnin kautta kehittämään käyttäytymistään
- Arvostaa toisia ja toisten tekemiä töitä sekä kunnioittaa ihmisten erilaisuutta
- Edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä huolehtii yhteisestä ympäristöstä ja välineistä
- Noudattaa ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä
- Toimii hyvien tapojen mukaisesti erilaisissa tilanteissa (esim. tervehtiessä, ruokailussa, juhlissa) ja edesauttaa toiminnallaan myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä

Hyvän työskentelyn tavoitteet:

- Oppii arvioimaan omaa työskentelyään
- Huolehtii työskentelyvälineistä
- Huolehtii tehtävistään
- Osaa toimia ohjeiden mukaan
- Keskittyy työskentelyyn
- Oppii suunnittelemaan omaa työskentelyään
- Ryhtyy työhön ja saattaa sen valmiiksi
- Osallistuu rakentavasti yhteiseen työskentelyyn
- Osaa toimia ryhmässä
- Oppi tukemaan luokan työrauhaa

Todistuksen oppilaat saavat vain keväällä.

Syksyllä ei anneta todistusta, vaan käydään oppimiskeskustelu, johon osallistuvat oppilas, huoltaja/t ja opettaja/t.

Alkuopetuksessa käytetään sanallista arviointia. Ensimmäinen numeerinen arviointi on kolmannella luokalla.

Oppilasarvioinnin keskeisenä tehtävänä on kehittää oppilaan edellytyksiä asettaa itselleen tavoitteita, suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Tavoitteena on, että oppijan itsetunto ja myönteinen minäkuva vahvistuvat. Tätä harjoitellaan arvioimalla omaa käyttäytymistä ja omaa edistymistä suhteessa eri oppiaineissa asetettuihin tavoitteisiin.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnoista on listat, joiden mukaan kaikki opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat vuorottelevat valvonnassa. Valvovan opettajan lisäksi ulkona on aina ohjaaja. Välituntivalvoja ohjaa oppilaita ja selvittää tarvittaessa esimerkiksi riitatilanteita. Tapaturman sattuessa välituntivalvoja hoitaa tilanteen vaatimat toimet ensiavun ja vahinkoilmoituksen osalta.

	ULKOVALVONTA OHJAAJAT				
	MA	TI	KE	TO	PE
aamu	Sanna	Sanna	Kati	Sanna	Kati
1. välkkä	Kati	Sanna	Sanna	Sanna	Sanna
2. välkkä	Sanna	Kati	Kati	Kati	Kati

RUOKA 1	Sanna	Sanna	Sanna	Kati	Sanna
RUOKA 2	Kati	Kati	Kati	Sanna	Kati
4. välkkä	Kati		Kati		Sanna
5. välkkä					
	ULKOVALVONTA OPETTAJAT				
	MA	TI	KE	TO	PE
1. välkkä	Maria	Jouni	Katja	Kati	Virpi
2. välkkä	Marke	Jouni	Katja	Virpi	Katja
RUOKA 1	Maria	Katja	Marke	Kaisa	Jouni
RUOKA 2	Kati	Kaisa	Virpi	Suvi	Marke
4. välkkä	Kati / Virpi	Marke	Marke	Kaisa/Maria	Sanna (taksi)
5. välkkä	Maria	Suvi	Jouni	Virpi	
taksi	Katja	Virpi	Katja/Maria		

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Normaalisti oppilaat pääsevät suoraan taksiin oppitunnin päättyessä. Kuljetusta mahdollisesti odottavat oppilaat odottavat taksia koulun keskipihalla. Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta huolehtii välituntivalvoja. Jos kuljetusta odotetaan normaalia pidempään, ja välituntia valvoja opettaja joutuu lähtemään oppituntia pitämään, jää ohjaaja valvomaan kuljetusta odottavia oppilaita. Ohjaaja on torstaisin Katri Kataja ja muina päivinä Sanna Reunanen.

Jos oppilas tarvitsee valvontaa pidempään oppituntien aikana, valvonnasta sovitaan niiden opettajien kesken, joilla on vielä pidettäviä oppitunteja tai kerhoja.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Koulu vastaanottaa TET-hajoittelijoita. Heidän vastuuhenkilönään toimii Marke Kopra-Ojala.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet tukevat lukuvuoden tavoitetta kehittää oppilaiden vastuullisuutta ja aktiivisuutta, oppimisen ilon kautta. MOK-päivät on sijoitettu yksittäisinä päivinä pitkin syyslukautta. Päivien suunnitteluun ja totutukseen osallistuvat sekä ohjaajat, opettajat että oppilaat.

Kuluvana lukuvuotena MOK-viikon erityisenä tavoitteena on oppimisen ilo. MOK-viikon toinen keskinen tavoite on monipuolinen tutustuminen erilaiseen oppimiseen ja kädentaitojen harjoittaminen. Näihin tavoitteisiin pyritään oppilaiden ja luokkien erilaisilla ryhmittelyilla eri päivinä, vaihtelevilla aiheilla, osallistamalla oppilaat suunnitteluun ja monipuolisella tekemisellä.

MOK-päivien ja luokkien vierailujen suunnittelussa hyödynnetään kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Helminauhaa sekä koulun lähi ympäristöä. Tarvittaessa siirrytään kauempana oleviin oppimiskohteisiin kuljetuksella tai polkupyörillä.

7.10 Valinnaisuus koulussa

5.-6.-luokkalaisilla on mahdollisuus valita yhden viikkotunnin verran valinnaista oppiainetta. Oppiaine valitaan lukukausittain.

Valinnaisaineista keskustellaan ennen tarjottimen laatimista oppilaitten kanssa. He saavat kertoa toiveistaan ja kiinnostuksen kohteistaan ryhmäkeskustelussa. Toiveiden perusteella opettajat valitsevat ja muokkaavat tarjottavat opintokokonaisuudet. Oppilaat saavat valita haluamansa kurssin yhdessä huoltajan kanssa.

Molempien valittujen kurssien sisällöissä on aina kuultu oppilaita ja pyritty rakentamaan sellaiset kokonaisuudet, jotka vastaisivat oppilaiden toiveita.

Syksyllä 2025 toteutuvat kurssit ovat Liikunta&retkeily ja Teknologiataidot

Keväällä 2026 alkavat kurssit ovat Kansainvälisyys ja Hyvinvointi.

Valinnaisaineita opettavat luokanopettajat Blomqvist ja Savolainen.

Liikunta& retkeily -ryhmä tekee retkiä koulun piha-alueen ulkopuolelle ja voi myös yöpyä kurssin osana.

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Panelian koulussa kansainävälisyys nousee esiin MOK-päivän muodossa, jolloin erilaisilla toiminnallisilla pisteillä päästään tutustumaan ja toimimaan eri kielien avulla.
Koulumme ei tee retkiä ulkomaille, mutta otamme vastaan mielellämme mahdolliset vierailijat ulkomailta. Lisäksi hyödynnämme oppilaiden perheiden kansainvälistä sekä monikulttuurista taustaa opetuksemme ohessa. Olemme myös aktiivisesti mukana seuraamassa mitä maailmalla tapahtuu ja tässä hyödynnämme eri uutiskanavia sekä niiden tarjoamia uutisia. Lisäksi luokissa katsotaan Helsingin Sanomien Lasten uutisia säännöllisesti.

Kielten opetuksessa tutustumme opittavan kielen lisäksi myös kyseisten kielialueiden kultuuriin ja muissa oppiaineissa käydään läpi kansainvälisyyttä oppisisältöjen puitteissa.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Panelian koulussa noudatetaan tasa-arvosuunnitelmaa, joka on liittenä.

Tasa-arvosuunnitelman toteutuminen:

Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö on henkilökunnalle tuttua, joten sen noudattaminen tuntuu itsestäänselvältä.

Sukupuolten välisessä tasa-arvossa koulun toiminnassa kaikki osallistuvat kaikkiin koulun toimiin miettimättä sukupuolta. Sukupuoliseen moninaisuuteen suhtaudutaan avarakatseisesti ja ymmärtäen, että opilaat ovat vielä kasvussaan varhaisessa vaiheessa. Heitä rohkaistaan keskustelemaan sekä tasa-arvoasioista että sukupuolten moninaisuudesta ja oman identiteetin muodostumisesta. Asiaa käsitellään monen oppiaineen yhteydessä ja myös laaja-alaisten tavoitteiden mukaisissa toiminnoissa.

Kaikki oppilaita kohdellaan tasapuolisesti. Aikuiset ymmärtävät, että oppilaat tarvitsevat eriyttävää opetusta ja erilaisia tehtäviä edellytystensä mukaisesti. Tässä ohjaajat toimivat myös loistavana tukena. Tasapuolisuus ei siis tarkoita aina kaikille oppilaille samoja asioita vaan jokaiselle kykyjensä ja kiinnostuksensa mukaisia tavoitteita ja työtapoja. Arvioinnissa oppilaita ei verrata toisiinsa vaan OPS:n tavoitteisiin, kriteereihin ja kunkin omiin tavoitteisiin. Oppilaat voivat näyttää osaamistaan eri tavoin kykyjensä mukaan.

Ketään ei syrjitä. Oppilaiden käytöstä toisiaan kohtaan ohjataan ja sitä harjoitellaan päivittäin. Panelian koulussa opetetaan elämänkatsomustietoa niille oppilaile, jotka eivät osallistu evankelisluterilaiseen uskonnon opetukseen. Kirkossa tapahtuvan hartauden aikana koululla järjestetään vastaavaa toimintaa niille oppilaille, jotka eivät tule kirkkoon vakaumuksensa vuoksi.

Sukupuolisen häirinnän ehkäisyssä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaitten kielenkäyttöön. Homotteluun ja muuhun epäasiallinen nimittelyyn tartutaan heti. Sukupuolisesti värittyneet kirosanat karsitaan myös yksiselitteisesti.

Demokratiakasvatusta oppilaat saavat erilaisten äänestysten yhteydessä ja oppilaskuntatoimintaan osallistuessan luokkien kokousten välityksellä ja hallitustoiminnan avulla. Demokratiakasvatusta on myös se, että oppilaita kuullaan heitä koskevissa asioissa. Esimerkiksi kerhojen ohjelmaa suunniteltaessa oppilaat saavat kaikki esittää toiveitaan. Samoin valinnaisainevalinnan yhteydessä oppilaita kuullaan heidän toiveistaan.

7.13 Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

Panelian koulussa noudatetaan Panelian koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaa, joka on liitteenä.

1. Opiskelijan osallisuus
a) opiskelijan osallisuus toteutuu yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa KOR-kokouksissa, joissa on oppilaskunnan jäsen opiskelijoiden edustajana.
b) oppilaat ovat läsnä heitä koskevissa yksilökohtaisissa asioissa.

c) kaikki oppilaat osallistuvat oman luokkansa kokouksiin, joissa suunnitellaan ja linjataan oman luokan ja koko koulun asioita ja toimintaa.

d) Jokainen oppilas osallistuu omaan oppimiskeskusteluunsa marras- joulukuussa, jossa käsitellään oppilaan koulunkäyntiin, hyvinvointiin ja kaveriasioihin liittyviä asioita oppimisen asioiden lisäksi.

2. Huoltajan osallisuus
a) huoltajat osallistuvat vanhempainyhdistys Palavan toimintaan. Koulu on tiiviissä yhteistyössä Palavan kanssa opettajaedustajan välityksellä, oppilaskunnan kautta ja opettajien osallistuessa Palavan järjestämiin tapahtumiin.

b) huoltajan osallisuus toteutuu yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa KOR-kokouksissa, joissa on vahempainyhdistyksen jäsen vanhempien edustajana.
c) huoltajat ovat läsnä heidän lapsiaan koskevissa yksilökohtaisissa asioissa.

3. Yhteistyö muiden kumppanien kanssa
- Yhteistyötä toteutetaan mm. KOR-kokouksissa, joihin koulun ulkopuolisia tarpeen mukaan kutsutaan. Yhteystyötä toteutetaan tämän lisäksi pitkin lukuvuotta. Koko oppimiskeskuksen henkilökunta tapaa koulun pihalla, samassa henkilökunnantilassa ja ruokalassa, joten vuorovaikutus on luontevaa ja säännöllistä.

4. Yhteistyö opiskelun siirtymävaiheissa
- Yhteistyötä toteutetaan yhdessä uuden koulun/luokan opettajan sekä mahdollisten muiden kouluhenkilökunnan (erityisopettaja, opinto-ohjaaja, opiskeluhuollon henkilö) kanssa ja (tarvittaessa) huoltajan luvalla siirretään tarvittavat tiedot ja asiakirjat tulevalle koululle.

- Koulu antaa opetuksen järjestämistä varten tarvittavat tiedot vastaanottavalle yksikölle siirron yhteydessä ja toimii yhteistyössä kodin ja tulevan yksikön kanssa joustavasti.

7.14 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Lukuvuotena 2025-2026 opettajat ja ohjaajat osallistuvat vuorosysteemin mukaan kunnan järjestämille kevään EA-kursseille. Kuluvanan luokuvuotena osallistujina on kolme opettajaa ja yksi ohjaaja.

Koulutustarvetta on esimerkiksi uuden oppimisen tuen asioissa, tekoälyn hyödyntämisessä ja maahanmuuttajataustaisten oppijoiden tukemisessa.

Hyödynnämme Osaava Satakunnan kurssitarjontaa ja ennen kaikkea verkko-opintomahdollisuuksia.

Hyödynnämme Eduhousen koulutustarjontaa yksilöllisten tarpeidemme mukaisesti.

Osallistumme yhteiskyydeillä kirjankustantajien esittelytilaisuuksiin, kun niitä on lähikaupungeissa. Näistä saamme ajankohtaista tietoa esimerkiksi sähköisten materiaalien kehityksestä.

7.15 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

Opettajien YS-aikaa käytetään tiistai-aamuisin klo 8.20-8.55 sekä perjantaisin klo 13-14 säännöllisiin suunnittelukokouksiin. Tiistaisin suunnitteluaikaa käytetään uuden opetussuunnitelman mukaiseen yhteissuunnitteluun tuen järjestämiseksi, erilaisten ryhmittelyjen suunnittelemiseksi luokkapareittain, työpareittain, erityisopettajan kanssa jne.

Perjantaisin on tulevan toiminnan suunnittelua koko koulua koskien.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio päivitetty 29.8.2025.

Pvm: 29.8.2025

Allekirjoitus:

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

Panelian iltapäiväkerho on avoinna päivittäin klo 13-16.30.

Toimintaa järjestetään yläkerran oppiaulan tiloissa, alkuopetusluokissa ja koulun pihalla.

Lukuvuonna 2025-2026 Panelian iltapäiväkerhossa käy 16 oppilasta. Tämän mahdollistaa joidenkin oppilaiden osa-aikainen osallistuminen.

Iltapäiväkerhon ohjaajina työskentelevät Sanna Reunanen (vastuuohjaaja) 4 pv. ja Katri Kataja 1 pv.

Iltpäiväkerhossa noudatetaan Euran kunnan ap-ip-toiminnan suunnitelmaa.

Kuluvana lukuvuotena Panelian iltiksessä kiinnitetään erityistä huomiota lautakunnan antamiin tavoitteisiin:Lasten vastuullisuuden ja sinnikkyyden tukemista iltapäiväkerhossa on esim. läksyjen tekeminen koulupäivän jälkeen. Iltapäiväkerhossa lasten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tuetaan koulupäivän jälkeen mm. ulkoilulla/yhteisillä leikeillä esikoululaisten tai päiväkotilasten kanssa. Osallisuus iltapäiväkerhossa toteutuu lasten kuulemisella ja nähdyksi tulemisella sekä hyvän ilmapiirin luomisella.

Iltapäivätoiminnasta vastaa Arja Lehtonen. Arjen rutiinien hoitumisesta vastaavat Maria Savolainen ja Sanna Reunanen.

Toiminnassa seurataan vuodenaikojen vaihtelua ja juhlapyhiä. Lasten toiveet otetaan suunnittelussa huomioon. Tehtäviä suunnitellaan oppilalle sekä yhteisesti että yksilöllisesti toteutattavaksi ja heitä ohjaataan kunkin tarpeiden mukaisesti.

Iltapäiväkerhossa pidetään iltiksen palavereja kuukausittain. Palavereissa keskustellaan oppilaiden toiveista toimintaan liittyen sekä lukukauden alussa sovitaan yhdessä lasten kanssa säännöt ja toimintatavat. Keskustelut toimivat myös palautekeskusteluina. Palavereissa voidaan lisäksi selvitellä mahdollisia erimielisyyksiä.

Iltapäiväkerho tekee yhteistyötä kotien kanssa järjestämällä tutustumisillan tuleville iltisläisille. Huoltajat tavataan päivittäin heidän hakiessaan lasta. Huoltajat saavat tarpeellista tietoa päivän kulusta ja kuulumisista. Kodit saavat Wilman kautta tiedotteita tai he voivat soittaa iltiksen puhelimeen ja heille voidaan soittaa. Huoltajilta saadaan tapaamisten ja puhelujen yhteydessä tarpeellisia tietoja ja myös palautetta. Palautetta kerätään myös lukuvuoden lopussa kyselyllä.

10. Liitteet

Panelian koulun järjestyssäännöt

Koulunkäyntiä säätelee perusopetuslaki, peruskouluasetus sekä opetushallituksen ja kouluviranomaisten antamat säädökset, määräykset ja ohjeet. Koululaisia koskevat myös yleiset liikennesäännöt. Lain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti (PerusOpL § 35)

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, ja myös koulualueen ja normaalin kouluajan ulkopuolella silloin kun on kyse koulun järjestämästä toiminnasta. Järjestyssäännöt koskevat myös oppilaan koulumatkoja.

Työrauha ja viihtyvyys

- Kunnioitan muita ihmisiä, otan vastuun teoistani.
- Noudatan hyviä tapoja.
- Annan toisille työrauhan.
- Keskityn omaan työhöni.
- Teen kaikki tehtäväni mahdollisimman hyvin.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Kännykkä ja muut älylaitteet säilytän koulupäivän ajan repussa tai pulpetissa. Pyydän kännykän käyttöön luvan koulun aikuiselta.

Koulumatkat

- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä.
- Pyöräillessä käytän kypärää.
- Laitan polkupyöräni telineeseen.
- Koulun päätyttyä lähden viipymättä kotiin.
- Nousen taksiin rauhallisesti.
- Kuljetuksessa otan huomioon muut matkustajat ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Välitunnit

- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Vältän vaaratilanteita aiheuttavia leikkejä.
- Palautan lainaamani välituntivälineet nopeasti kellon soidessa.
- Kellon soidessa kiiruhdan reippaasti jonon perään.
- Tulen sisään vasta luvan saatuani.
- Naulakoilta siirryn luokkaan omalle paikalleni.

Luokat

- Osallistun luokan siivoamiseen korjaamalla aina omat jälkeni ja auttamalla muita.
- Pidän pulpetin järjestyksessä ja päivän päätteeksi jätän pulpetin kannen tyhjäksi.
- Järjestäjänä ollessani hoidan minulle kuuluvat tehtävät.
- Saavun oppitunnille ajoissa opiskeluvälineet (urheiluvälineet) mukanani.
- Oppitunneilla annan työrauhan.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Odotan vuoroani maltillisesti.

Käytävät

- Kuljen juoksematta ja meluamatta.
- En kulje käytävillä turhaan.
- Laitan kengät ulkovaatteet ja reput sovituille paikoille.
- Huolehdin ylimääräiset tavarat ja roskat pois käytävältä.

Koulun yhteiset tilaisuudet (myös koulun ulkopuoliset retket ja vierailut)

- Käyttäydyn asiallisesti koulun tilaisuuksissa.
- Tulen saliin ja poistun sieltä rauhallisesti opettajan johdolla.
- Odotan hiljaa tilaisuuden alkamista.

Käyttäytyminen toisia kohtaan

- Olen kohtelias ja hyväkäytöksinen kaikissa tilanteissa.
- Tervehdin aikuisia ja vierailijoita ja avaan oven.
- Vieraiden tullessa luokkaan tervehdin ja hiljennyn kuuntelemaan.

Ruokailu

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Maistan kaikkia ruokia.
- Muistan kiittää.
- Lajittelen ja vältän ruokahävikkiä.

Tekstiilityön ja teknisen työn tilat

- Huomioin muiden turvallisuuden.
- Odotan opettajaa luokan ulkopuolella ja menen luokkaan vasta, kun opettaja antaa luvan.
- Odotan omaa vuoroani maltillisesti etuilematta muita
- Laitan tavarat paikoilleen ja siivoan työskentelytilat tunnin lopussa.

Poissaolot

- Poissaolosta huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä.
- Läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät selvitän kavereilta.

Tekemättömät kotitehtävät

- Unohtuneet tehtävät huolehditaan luokassa sovituilla tavoilla.
- Opettaja kirjaa unohdukset muistiin.
- Oppilas voidaan määrätä tekemään tehtävät koulupäivän jälkeen.

Koulussamme ei saa:

- kiusata (potkia, lyödä, pakottaa, nimitellä, haukkua, rikkoa toisten töitä/leikkejä, jättää ulkopuolelle)
- juosta eikä huutaa sisätiloissa
- kajota toisen omaisuuteen
- käyttää päähinettä sisällä
- heitellä toisia millään
- tuoda kouluun rahaa, puhelimia, musiikinkuunteluvälineitä, leluja tms. (Jos joitakin edellä mainituista koulussa tarvitsen, otan ne mukaani omalla vastuullani.)
- syljeskellä
- syödä purukumia eikä karamellia eikä juoda energiajuomia

Rangaistavaksi teoksi katsotaan:

- toiminta, joka on aiheuttanut vaaraa tai vahinkoa toisille
- toiminta, joka osoittaa piittaamattomuutta säännöistä ja annetuista ohjeista
- kaikenlainen ruumiillinen väkivalta ja pahoinpitely
- sanat ja teot, jotka loukkaavat tai halventavat toista
- oppitunnin häirintä, joka haittaa muiden työskentelyä
- vilpillinen toiminta tai sen yritys
- tahallinen viivyttely välitunneille mentäessä ja palattaessa
- luvaton poistuminen koulusta ja oleskelu luvattomissa paikoissa
- toisen, mukaan lukien koulun omaisuuden vahingoittaminen

Seuraamukset (PerusOpL 36)

- Oppilaalle, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan määrätä kurinpidollinen seuraamus. Asiasta ilmoitetaan aina myös kotiin.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Toistuvista unohduksista voidaan määrätä seuraamus.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon.
- Erityisen toistuvista tai vakavista rikkomuksista voidaan antaa kirjallinen varoitus tai erottaa oppilas koulusta määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Panelian koulussa käydään vertaissovittelukeskusteluja (VERSO) sekä kasvatuskeskusteluja (KAKE), jos oppilas on käyttäytynyt sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Keskusteluissa oppilasta kuullaan tapahtumista, teon syistä ja mietitään, mikä meni väärin. Tarvittaessa oppilas soittaa kotisoiton huoltajalle. Keskustelujen tavoitteena on asian ymmärtäminen ja oikean toimintamallin antaminen vastaisen varalle. Lopuksi laaditaan sopimus, sovitaan seurannasta ja laaditaan kirjallinen selvitys tapahtuneesta. Keskustelun jälkeen hoidetaan mahdolliset hyvittelyt.

Seuranta ja tarkistaminen

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.
- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa sekä luokissa. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia.
- Rehtori vastaa järjestyssääntöjen päivittämisestä kuultuaan oppilaita, huoltajia ja työntekijöitä ja hyväksyy järjestyssäännöt vuosittain.

Työjärjestys 1

Panelia

Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1

31.08.2025 17:38

Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko	Torstai		Perjantai	
08:25	**S2** VLu				Varattu	**S2** VLu		**S2** VLu	
08:55	**AI** VLu	**S2** VLu	**AI** SuLe/ VLu	**S2** VLu	**AI** VLu	**AI** VLu	**S2** VLu	**AI** VLu	**S2** VLu
09:55	**YM** VLu		**AI** VLu		Varattu	**YM** VLu		**KU** VLu	
10:50	**MA** VLu		**UE** VLu		**MA** VLu	**MA** VLu		**LI** VLu	
12:15	**KS** VLu		**LI** VLu		**ENA1** VLu	**AI** SuLe/ VLu	**S2** VLu	**AI** VLu	
13:15			**MU** KAr		**KS** VLu	Varattu			
14:15									

Työjärjestys 2

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:38
Viikkotuntimäärä: 21

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25			Varattu		
08:55	**AI** KAr	**MA** KAr/MSa	**AI** KAr	**AI** KAr/SuLe	**KS** KAr
09:55	**KU** KAr	**AI** KAr	Varattu	**UE** KAr	**AI** KAr
10:50	**MA** KAr	**YM** KAr	**ENA1** KAr	**AI** KAr	**LI** VLu
12:15	**YM** KAr	**AI** KAr/SuLe	**MA** KAr	**KS** KAr	**AI** KAr
13:15		**LI** VLu	**MU** KAr	Varattu	
14:15					

Työjärjestys 3

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:38
Viikkotuntimäärä: 30

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25	**S2** VLu		Varattu		**S2** VLu
08:55	**AI** JoPi/ SuLe; **S2** JoPi	**YM** JoPi	**AI** JoPi	**YM** JoPi	**UE** JoPi
09:55	**MA** JoPi/SuLe	**MA** JoPi	**UE** Marke	**AI** JoPi/ SuLe; **S2** JoPi	**LI** JoPi
10:50	**KU** JoPi	**ENA1** KaVir	**MA** JoPi	**KU** JoPi	**MA** JoPi
12:15	**YM** JoPi	**AI** JoPi; **S2** JoPi/ Marke	**AI** JoPi; **S2** JoPi	**ENA1** KaVir	**AI** JoPi
13:15	Varattu	**KS** JoPi/KB	**MU** Marke	**LI** VLu	
14:15		**KS** JoPi/KB		Varattu	

Työjärjestys 4

Panelia

Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1

31.08.2025 17:38

Viikkotuntimäärä: 24

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25			Varattu		
08:55	**AI** Marke/SuLe	**KS** KB	**UE** Marke	**YM** Marke	**YM** Marke
09:55	**YM** Marke	**KS** KB	**HI** JoPi	**AI** Marke	**AI** Marke
10:50	**MA** Marke/SuLe	**MA** JoPi/Marke	**KU** Marke	**ENA1** KaVir	**MU** Marke
12:15	**AI** Marke	**ENA1** KaVir	**AI** Marke	**MA** Marke	**MA** Marke
13:15	Varattu	**KU** Marke	**LI** JoPi	**LI** VLu	
14:15		**AI** Marke/SuLe		Varattu	

Työjärjestys 5

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:38
Viikkotuntimäärä: 28

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25	**S2** Marke		**S2**	Varattu	
08:55	**MA** KB	**AI** Marke/MSa	**AI** KB **S2** KB	**YM** KB	**LI** KB
09:55	**YH** KB	**MU** Marke	**MA** KB	**ENA1** KaVir	**MA** KB
10:50	**LI** KB	**MA** KB/SuLe	**HI** KB	**AI** KB/ SuLe **S2** Marke	**AI** KB
12:15	**ENA1** KaVir/SuLe	**YM** KB	**LI** KB	**KS** JoPi/KB	Varattu
13:15	**KU** KAr	**ENA1** KaVir/SuLe	**UE** KB	**KS** JoPi/KB	
14:15	Varattu	**KU** KAr	Varattu		

Työjärjestys 6

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:38
Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25	**S2** Marke		**S2** KB Varattu	Varattu	
08:55	**YM** MSa	**ENA1** KaVir	**AI** MSa	**ENA1** KaVir/MSa	**MA** MSa
09:55	**MA** MSa	**AI** MSa/ SuLe **S2** MSa	**KU** KAr	**KU** KB	**AI** MSa
10:50	**RUB1** MSa	**YM** MSa	**LI** MSa	**AI** MSa **S2** Marke	**MU** KAr
12:15	**KS** KB/MSa	**MA** MSa	**HI** MSa	**MA** MSa	Varattu
13:15	**KS** KB/MSa	**YH** MSa	**UE** MSa	**RUB1** KaVir/MSa	
14:15	Varattu	**LI** VLu	Varattu	**ET** KAr	

Työjärjestys JoPi Pietilä Jouni

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 28

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25		Varattu	Varattu		
08:55	AI 3 SuLe S2 3	YM 3	AI 3	YM 3	UE 3
09:55	MA 3 SuLe	MA 3	HI 4	AI 3 SuLe S2 3	LI 3
10:50	KU 3	MA 4 Marke	MA 3	KU 3	MA 3
12:15	YM 3	AI 3 S2 3 Marke	AI 3 S2 3	KS 5 KB	AI 3
13:15		KS 3 KB	LI 4	KS 5 KB	Varattu
14:15		KS 3 KB			

Työjärjestys KAr Arve Kati

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 25

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25		Varattu	Varattu		
08:55	AI 2	MA 2 MSa	AI 2	AI 2 SuLe	KS 2
09:55	KU 2	AI 2	KU 6	UE 2	AI 2
10:50	MA 2	YM 2	ENA1 2	AI 2	MU 6
12:15	YM 2	AI 2 SuLe	MA 2	KS 2	AI 2
13:15	KU 5	MU 1	MU 2	Varattu	Varattu
14:15		KU 5		ET 6	

Työjärjestys KaVir Virstajärvi Kaisa

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 10

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25		Varattu			
08:55		ENA1 6		ENA1 6 MSa	
09:55				ENA1 5	
10:50		ENA1 3		ENA1 4	
12:15	ENA1 5 SuLe	ENA1 4		ENA1 3	
13:15		ENA1 5 SuLe		RUB1 6 MSa	
14:15					

Työjärjestys KB Blomqvist Katja

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 26

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko		Torstai	Perjantai
08:25		Varattu	S2 6		Varattu	
08:55	MA 5	KS 4	AI 5	S2 5	YM 5	LI 5
09:55	YH 5	KS 4	MA 5		KU 6	MA 5
10:50	LI 5	MA 5 SuLe	HI 5		AI 5 SuLe	AI 5
12:15	KS 6 MSa	YM 5	LI 5		KS 5 JoPi	Varattu
13:15	KS 6 MSa	KS 3 JoPi	UE 5		KS 5 JoPi	Varattu
14:15		KS 3 JoPi				

Työjärjestys Marke Kopra-Ojala Marke

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 26

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25	S2 5 / S2 6	Varattu	Varattu		
08:55	AI 4 SuLe	AI 5 MSa	UE 4	YM 4	YM 4
09:55	YM 4	MU 5	UE 3	AI 4	AI 4
10:50	MA 4 SuLe	MA 4 JoPi	KU 4	S2 5 / S2 6	MU 4
12:15	AI 4	S2 3 JoPi	AI 4	MA 4	MA 4
13:15		KU 4	MU 3		Varattu
14:15		AI 4 SuLe			

Työjärjestys MSa Savolainen Maria

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 22

	Maanantai	Tiistai		Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25		Varattu		Varattu		
08:55	**YM** 6	**AI** 5 Marke	**MA** 2 KAr	**AI** 6	**ENA1** 6 KaVir	**MA** 6
09:55	**MA** 6	**AI** 6 SuLe	**S2** 6			**AI** 6
10:50	**RUB1** 6	**YM** 6		**LI** 6	**AI** 6	
12:15	**KS** 6 KB	**MA** 6		**HI** 6	**MA** 6	Varattu
13:15	**KS** 6 KB	**YH** 6		**UE** 6	**RUB1** 6 KaVir	Varattu
14:15						

Työjärjestys SuLe Leppänen Suvi

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 15

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:25		Varattu			
08:55	AI 4 Marke AI 3 JoPi	AI 1 VLu		AI 2 KAr	
09:55	MA 3 JoPi	AI 6 MSa		AI 3 JoPi	
10:50	MA 4 Marke	MA 5 KB		AI 5 KB	
12:15	ENA1 5 KaVir	AI 2 KAr		AI 1 VLu	
13:15		ENA1 5 KaVir			
14:15		AI 4 Marke			

Työjärjestys VLu Luoma Virpi

Panelia
Syksy 2025 06.08. - 19.12.2025

Kurre 7.36.25.1
31.08.2025 17:39
Viikkotuntimäärä: 35

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko	Torstai		Perjantai	
08:25	S2 3	S2 1	Varattu		Varattu	S2 1		S2 3	S2 1
08:55	AI 1	S2 1	AI 1 SuLe	S2 1	AI 1	AI 1	S2 1	AI 1	S2 1
09:55	YM 1		AI 1		Varattu	YM 1		KU 1	
10:50	MA 1		UE 1		MA 1	MA 1		LI 2	LI 1
12:15	KS 1		LI 1		ENA1 1	AI 1 SuLe	S2 1	AI 1	
13:15			LI 2		KS 1	LI 3	LI 4	Varattu	
14:15			LI 6			Varattu			

ULKOVALVONTA OHJAAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
aamu	Sanna	Sanna	Kati	Sanna	Kati
1. välkkä	Kati	Sanna	Sanna	Sanna	Sanna
2. välkkä	Sanna	Kati	Kati	Kati	Kati
RUOKA 1	Sanna	Sanna	Sanna	Kati	Sanna
RUOKA 2	Kati	Kati	Kati	Sanna	Kati
4. välkkä	Kati		Kati		
5. välkkä					
taksi					

ULKOVALVONTA OPETTAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
aamu					
1. välkkä	Maria	Jouni	Katja	Kati	Virpi
2. välkkä	Marke	Jouni	Katja	Virpi	Katja
RUOKA 1	Maria	Katja	Marke	Kaisa	Jouni
RUOKA 2	Kati	Kaisa	Virpi	Suvi	Marke
4. välkkä	Kati / Virpi	Marke	Marke	Kaisa/Maria	Sanna (taksi)
5. välkkä	Maria	Suvi	Jouni	Virpi	
taksi	Katja	Virpi	Katja/Maria		

RUOKAVUOROT

	MA	TI	KE	TO	PE
1. VUORO	1 2 3	1 2 3	1 2 5	1 2 3	4 5 6
2. VUORO	4 5 6	4 5 6	3 4 6	4 5 6	1 2 3

Panelia koulun järjestyssäännöt

Nämä säännöt ovat voimassa Panelian koulun alueella ja velvoittavat oppilaita myös silloin, kun koulun toiminta tapahtuu muussa oppimispaikassa.
Säännöt on hyväksynyt rehtori Maria Savolainen 1.8.2025

Panelian koulun järjestyssäännöt

Koulunkäyntiä säätelee perusopetuslaki, peruskouluasetus sekä opetushallituksen ja kouluviranomaisten antamat säädökset, määräykset ja ohjeet. Koululaisia koskevat myös yleiset liikennesäännöt. Lain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti (PerusOpL § 35)

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, ja myös koulualueen ja normaalin kouluajan ulkopuolella silloin kun on kyse koulun järjestämästä toiminnasta. Järjestyssäännöt koskevat myös oppilaan koulumatkoja.

Työrauha ja viihtyvyys

- Kunnioitan muita ihmisiä, otan vastuun teoistani.
- Noudatan hyviä tapoja.
- Annan toisille työrauhan.
- Keskityn omaan työhöni.
- Teen kaikki tehtäväni mahdollisimman hyvin.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Kännykkä ja muut älylaitteet säilytän koulupäivän ajan repussa tai pulpetissa.
- Pyydän kännykän käyttöön luvan koulun aikuiselta.

Koulumatkat

- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä.
- Pyöräillessä käytän kypärää.
- Laitan polkupyöräni telineeseen.
- Koulun päätyttyä lähden viipymättä kotiin.
- Nousen taksiin rauhallisesti.
- Kuljetuksessa otan huomioon muut matkustajat ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Välitunnit

- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Vältän vaaratilanteita aiheuttavia leikkejä.
- Palautan lainaamani välituntivälineet nopeasti kellon soidessa.
- Kellon soidessa kiiruhdan reippaasti jonon perään.
- Tulen sisään vasta luvan saatuani.
- Naulakoilta siirryn luokkaan omalle paikalleni.

Luokat

- Osallistun luokan siivoamiseen korjaamalla aina omat jälkeni ja auttamalla muita.
- Pidän pulpetin järjestyksessä ja päivän päätteeksi jätän pulpetin kannen tyhjäksi.
- Järjestäjänä ollessani hoidan minulle kuuluvat tehtävät.

- Saavun oppitunnille ajoissa opiskeluvälineet (urheiluvälineet) mukanani.
- Oppitunneilla annan työrauhan.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Odotan vuoroani maltillisesti.

Käytävät

- Kuljen juoksematta ja meluamatta.
- En kulje käytävillä turhaan.
- Laitan kengät ulkovaatteet ja reput sovituille paikoille.
- Huolehdin ylimääräiset tavarat ja roskat pois käytävältä.

Koulun yhteiset tilaisuudet (myös koulun ulkopuoliset retket ja vierailut)

- Käyttäydyn asiallisesti koulun tilaisuuksissa.
- Tulen saliin ja poistun sieltä rauhallisesti opettajan johdolla.
- Odotan hiljaa tilaisuuden alkamista.

Käyttäytyminen toisia kohtaan

- Olen kohtelias ja hyväkäytöksinen kaikissa tilanteissa.
- Tervehdin aikuisia ja vierailijoita ja avaan oven.
- Vieraiden tullessa luokkaan tervehdin ja hiljennyn kuuntelemaan.

Ruokailu

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Maistan kaikkia ruokia.
- Muistan kiittää.
- Lajittelen ja vältän ruokahävikkiä.

Tekstiilityön ja teknisen työn tilat

- Huomioin muiden turvallisuuden.
- Odotan opettajaa luokan ulkopuolella ja menen luokkaan vasta, kun opettaja antaa luvan.
- Odotan omaa vuoroani maltillisesti etuilematta muita
- Laitan tavarat paikoilleen ja siivoan työskentelytilat tunnin lopussa.

Poissaolot

- Poissaolosta huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä.
- Selvitän läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät.

Tekemättömät kotitehtävät

- Unohtuneet tehtävät huolehditaan luokassa sovituilla tavoilla.
- Opettaja kirjaa unohdukset muistiin.
- Oppilas voidaan määrätä tekemään tehtävät koulupäivän jälkeen.

Koulussamme ei saa:

- kiusata (potkia, lyödä, pakottaa, nimitellä, haukkua, rikkoa toisten töitä/leikkejä, jättää ulkopuolelle)
- juosta eikä huutaa sisätiloissa
- kajota toisen omaisuuteen
- käyttää päähinettä sisällä
- heitellä toisia millään
- tuoda kouluun rahaa, puhelimia, musiikinkuunteluvälineitä, leluja tms. (Jos joitakin edellä mainituista koulussa tarvitsen, otan ne mukaani omalla vastuullani.)
- syljeskellä
- syödä purukumia eikä karamellia eikä juoda energiajuomia

Rangaistavaksi teoksi katsotaan:

- toiminta, joka on aiheuttanut vaaraa tai vahinkoa toisille
- toiminta, joka osoittaa piittaamattomuutta säännöistä ja annetuista ohjeista
- kaikenlainen ruumiillinen väkivalta ja pahoinpitely
- sanat ja teot, jotka loukkaavat tai halventavat toista
- oppitunnin häirintä, joka haittaa muiden työskentelyä
- vilpillinen toiminta tai sen yritys
- tahallinen viivyttely välitunneille mentäessä ja palattaessa
- luvaton poistuminen koulusta ja oleskelu luvattomissa paikoissa
- toisen, mukaan lukien koulun omaisuuden vahingoittaminen

Seuraamukset (PerusOpL 36)

- Oppilaalle, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan määrätä kurinpidollinen seuraamus. Asiasta ilmoitetaan aina myös kotiin.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Toistuvista unohduksista voidaan määrätä seuraamus.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon.
- Erityisen toistuvista tai vakavista rikkomuksista voidaan antaa kirjallinen varoitus tai erottaa oppilas koulusta määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Panelian koulussa käydään vertaissovittelukeskusteluja (VERSO) sekä kasvatuskeskusteluja (KAKE), jos oppilas on käyttäytynyt sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Keskusteluissa oppilasta kuullaan tapahtumista, teon syistä ja mietitään, mikä meni väärin. Tarvittaessa oppilas soittaa kotisoiton huoltajalle. Keskustelujen tavoitteena on asian ymmärtäminen ja oikean toimintamallin antaminen vastaisen varalle. Lopuksi laaditaan sopimus, sovitaan seurannasta ja laaditaan kirjallinen selvitys tapahtuneesta. Keskustelun jälkeen hoidetaan mahdolliset hyvittelyt.

Seuranta ja tarkistaminen

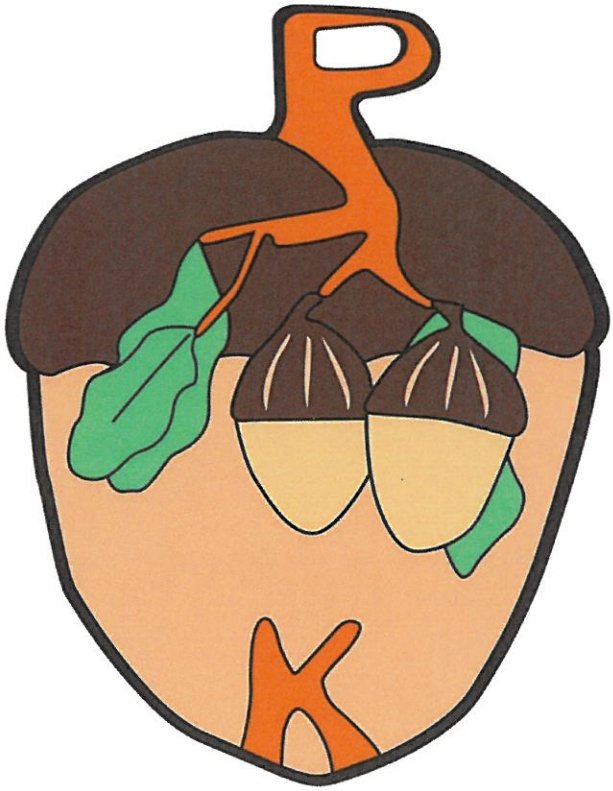
- Nämä järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

- Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Wilmassa sekä luokissa. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia.

- Rehtori vastaa järjestyssääntöjen päivittämisestä kuultuaan oppilaita, huoltajia ja työntekijöitä ja hyväksyy järjestyssäännöt vuosittain.

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
PANELIAN KOULU



1. **Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut**

2. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat**

   2.1. **Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

   2.2. **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

3. **Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen**

4. **Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

5. **Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**

6. **Muut asiat**

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä oleva opiskeluhuoltopalvelu

Oppilaiden kasvu- ja kehitysympäristöjen muutosten myötä opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa peruskoulun toimintaa. Opiskeluhuollon palveluista käytössä ovat kouluterveydenhoitajien, koulupsykologien, sekä koulukuraattorien ja psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut.

Hyvinvointialue vastaa nykyään kaikkien opiskeluhuollon toimijoiden sijoittelusta.

Koulupsykologin palvelut hankitaan tällä hetkellä ostopalveluna.

Opiskeluhuollon kokonaistarvetta arvioidaan arjen havaintojen lisäksi, koulujen KOR-palavereissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmässä.

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koululla opiskelee 87 oppilasta ja heidän kanssaan työskentelee 11 opetus- ja kasvatusalan ammattilaista (opettajia ja koulunkäyntiohjaajia).

Koululla työskentelee kouluterveydenhoitaja maanantaisin ja tiistaisin.

Lisäksi käytössämme on kuraattori perjantaisin ja psykologipalveluja tarvittaessa sekä psykiatrisen sairaanhoitajan palvelua joka toinen maanantai. Tarve vaihtelee vuosittain ja pyynnön asiantuntijapalveluista voi esittää sekä koti että koulun henkilökunta.

Muita asiantuntijoita on käytössämme satunnaisesti, lähinnä kun tarve herää (poliisi, koululääkäri, terapeutit, ...).

2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisöissä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Koulun henkilökunnalla on vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista, ja he toimivat tiiviissä yhteistyössä opiskeluhuoltopalveluiden työntekijöiden kanssa, edistäen kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä / KOR

Tehtävät:

Vastaa koulukohtaisesta yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista

- tehtävänä on laatia koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa
- suunnittelee, toteuttaa ja kehittää kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, terveellisyyttä ja esteettömyyttä
- käsitellään ja hyödynnetään oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä kyselyjä ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten tuloksia
- suunnittelee, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan, lisäten oppilaiden ja huoltajien osallisuutta ja kuulluksi tulemista, jotta avoimelle vuorovaikutukselle, yhteenkuuluvuudelle ja huolenpidolle on parhaat mahdolliset edellytykset
- käsittelee lukuvuosittain yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä

Kokoonpano:

- ryhmää johtaa rehtori tai vararehtori
- ryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi opiskeluhuoltohenkilöstöä ja erityisopettaja
- ryhmään kutsutaan oppilaskunnan ja huoltajien edustajat
- ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua koulun henkilöstön muita edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia, toimijoita tai asiantuntijoita
- ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon

<u>Panelian koulun koulukohtainen osuus:</u>

Panelian koululla toimii tarvittaessa koulukohtainen oppimisen- ja koulunkäynnin tukiryhmä, johon kuuluvat rehtori, luokanopettaja (oman luokkansa osalta), erityisopettaja sekä terveydenhoitaja. Ryhmä kokoontuu kerran vuodessa kunkin luokan osalta syyslukukauden aikana tarkastelemaan opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Ryhmää johtaa rehtori.

Panelian koululla toimii koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä (KOR) kunnassa yhteisesti sovittujen ohjeitten ja sääntöjen puitteissa. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa

lukuvuodessa. Syksyisin pidämme suunnittelukokouksen ja keväisin arvioimme toiminnan tuloksia. Ryhmään kuuluvat koulumme johtoryhmän jäsenet, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä luonnollisesti vanhempainyhdistyksen edustus sekä koulumme oppilaskunnan edustajat ja mahdollisesti opettajia.

Panelian koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteitä:

- vanhempainillat kaikilla luokka-asteilla syksyisin koulujen alkaessa
- henkilökohtaiset tapaamiset syksyisin kaikkien oppilaiden osalta sekä keväisin tarvittaessa
- Wilma-huoltajaliittymä
- kouluun tutustumispäivä koulunsa tulevana syksynä aloittaville koulutulokkaille keväisin
- oppilaskunta (kaksi jäsentä jokaisesta luokasta)
- kummiluokkatoiminta (1lk – 5lk sekä 2lk – 6lk ja 0lk – 4lk)
- erityisopettajan palvelut
- koulunkäyntiohjaajien tuki oppilaille
- opiskeluhuollon työntekijöiden palvelut (kuraattori, psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita)
- siistit ja asianmukaiset tilat
- koko koulun yhteiset tilaisuudet (esim. päivänavaukset salissa, teemapäivät, koko koulun yhteiset tapahtumat, MOK-kokonaisuudet jne.)

2.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Tässä ohjeistuksessa vakavalla väkivallalla ja sen uhalla tarkoitetaan tilannetta, jossa yksi tai useampia henkilöitä on välittömässä hengen- tai vakavan loukkaantumisen vaarassa.

Lisäohjeistusta löytyy koulun turvallisuuskansiosta, jota päivitetään vuosittain.

1. Akuutti väkivaltatilanne

Jos koululla havaitaan, että nopeasti on syntymässä vakava väkivaltatilanne tai sen uhka, tulee mahdollisuuksien mukaan toimia seuraavanlaisen toimintamallin pohjalta:

1. Tee välittömästi ilmoitus hätäkeskukseen puh. 112, josta hälytetään poliisi ja muut viranomaiset

2. Noudata hätäkeskuspäivystäjän ohjeita ja anna hänelle tilannekuvaus mahdollisuuksien mukaan

3. Rehtori / apulaisrehtori, vararehtori tai vastuuopettaja johtaa tilannetta siihen asti, kunnes poliisi saapuu paikalle

4. Jokaisen opettajan tulee vastata sillä hetkellä opetettavina olevista oppilaista. Ensisijaisesti suojaudutaan käytettävissä oleviin tiloihin (lukittautuminen). Tiloista poistutaan (evakuointi), jos se on turvallista. Opettaja toimii oman harkintansa mukaan, jos selkeitä ohjeita ei sillä hetkellä ole saatavilla

5. Ensisijaisesti tulee pyrkiä estämään kuolemantapaukset ja loukkaantumiset

6. Kun poliisi saapuu paikalle, tilanteen johtaminen siirtyy sille

7. Pelastushenkilöstö huolehtii loukkaantuneista, mutta koulun henkilöstön tulee varmistaa, että kaikki loukkaantuneet saatetaan pelastushenkilöstön välittömän avun kohteeksi

Jos suojaudutaan sisälle (lukittaudutaan):

- koululla on sovittu sana, jonka kuultuaan kaikki osaavat toimia tietyllä tavalla ja samalla tiedostetaan tilanteen vakavuus (käsitellään vuosittain suunnittelukokouksessa)
- mennään luokkiin tai muuhun lukittavaan suojapaikkaan, lukitaan ovet ja ikkunat
- pysytään pois ikkunoista ja ovien edustalta, pysytään matalana, sammutetaan valot
- kasataan ovien eteen pulpetteja ja pöytiä tms., jos mahdollista
- odotetaan kunnes poliisi avaa oven tai ovien avaaminen itse on varmasti turvallista

Jos tiloista poistutaan (evakuoidaan):

- liikutaan aina poispäin uhkasta
- ohjataan oppilaat kauempana olevalle kokoontumispaikalle
- jos ollaan ulkona ja vaara-alue on siellä, ohjataan oppilaat sisälle, jos mahdollista

Kun välitön vaaratilanne on ohi, poliisi eristää alueen ja aloittaa tutkinnan. Rehtorin tai hänen sijaisensa tulee huolehtia yhdessä muun henkilöstön kanssa:

1. oppilaiden kriisiavun käynnistymisestä ja tiedottamisesta huoltajille
2. tiedottamisesta koulutoimen virastopäällikölle tai tämän varahenkilölle
3. henkilöstön kriisiavun alkamisesta yhdessä työterveyshuollon kanssa
4. tarvittavasta yhteydenpidosta muihin viranomaisiin
5. julkisesta kriisitiedottamisesta vastaa alkuvaiheessa poliisi

Hallitsemattomasti riehuvan, väkivaltaisen tai äkillisen itsetuhoisen tms. oppilaan rauhoittaminen koulun keinoin voi olla mahdotonta. Voi olla myös mahdotonta saada oppilaan huoltajaa koululle avuksi ja oppilaan valvojaksi koulun ulkopuolelle riittävän nopeasti. Tällöin vaihtoehtona on soittaa paikalle poliisi ja/tai ambulanssi sekä sosiaalitoimen päivystys. Sosiaali- ja terveystoimen, poliisin ja mahdollisesti huoltajan kanssa yhteisesti päätetään jatkotoimet akuutissa vaiheessa ja sen jälkeen.

2.2. Ei syytä epäillä konkreettista vaaraa välittömästi

Koululla voidaan havaita vakavan väkivallan uhka myös niin, että tilanne ei näytä olevan akuutti. Poliisin ylijohto on (2010) linjannut, että kaikki kouluihin ja oppilaitoksiin liittyvät uhkaukset tulee ilmoittaa poliisille. Toimintamalli ei-kiireellisessä tilanteessa:

1. Jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen ja myös oppilaan velvollisuus on tuoda väkivallan uhka opettajan ja sitä kautta rehtorin tietoon mahdollisimman pian

2. Rehtori tai hänen varahenkilönsä ottaa yhteyttä poliisin tilannekeskukseen puh. 071 – 8749130 poliisin toimintaohjeiden saamiseksi (tämä numero vastaa aina ja on vain viranomaiskäytössä)

3.Rehtori tai vararehtori osallistuu poliisin tekemään uhka-arvioon ja sen jälkeen noudatetaan poliisin antamia ohjeita

4. Otetaan yhteys virastopäällikköön tai tämän varahenkilöön, ilmoitetaan uhkauksesta ja jatkotoimista koulutoimenjohdolle

5. Jos asia on oppilaiden tiedossa ja on riski hallitsemattomien huhujen leviämiseen, tiedotetaan oppilaille ja huoltajille asiasta. Tiedottamisessa tulee noudattaa poliisin ohjeita, koulun oman kriisitiedottamisen linjauksia ja sovitaan tiedottamisesta myös koulutoimen johdon kanssa.

6. Jos uhkailijana on oman tai muun koulun oppilas, otetaan yhteyttä myös perusturvan päivystykseen ja sovitaan jatkotoimista

7. Jos otat uhkauksen vastaan puhelimitse tai muutoin keskustellen, täytä uhkauksen vastaanottolomake ja sen arviointilomake (liitteet 1 ja 2)

Uhka-arviosta ja jatkotoimista:

Selvitä uhkauksen alkuperäinen vastaanottaja ja pyri keskustelemaan hänen kanssaan uhkauksesta – pyydä henkilöä kertomaan miten uhkaus oli ilmennyt jne., keskity faktoihin – vaikuttaako kyseessä oleva välitön uhka vai ei, kohdistuuko uhka yhteen vai useampaan ihmiseen, onko uhkaus realistinen, onko kyseessä puhdas ilkivalta, pila tai huhu?

Poliisilla on oma ohjeistuksensa uhka-arvion tekemiseen. Poliisin kanssa yhteistyössä koulussa voidaan suorittaa ns. hiljainen etsintä, eli koulutilojen läpikäynti tuntemattomien henkilöiden, outojen laukkujen, pakettien tms. löytämiseksi, ja koulun toimintaa voidaan jatkaa normaalisti. Poliisi voi ohjeistaa lopettamaan koulutyön loppupäivän ajaksi ja tällöin koulussa voidaan suorittaa perusteellisempi etsintä.

TOIMINTASUUNNITELMA KIUSAAMISEN EHKÄISYYN JA KIUSAAMISTILANTEIDEN HOITAMISEEN

A. Määritelmä

Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallista ja toistuvaa mielipahaa. Kiusaamisella aiheutetaan kiusatulle jatkuvaa harmia ja pahaa mieltä ja se vaikuttaa negatiivisesti hänen hyvinvointiinsa. Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollakin tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa. Jos vanhempi, luokkatoverit tai opettaja ovat havainneet lasta kiusattavan ja ovat sitä mieltä, että kiusattuun kohdistunut käytös on häntä loukkaavaa ja/tai vahingoittavaa, tapaus on syytä selvittää, vaikka kiusattu itse sitä vähättelisi.

Kyseessä on kiusaamistilanne, kun:

- ***toistuvaa***
- ***tahallista***
- ***kohdistuu suhteellisen puolustuskyvyttömään lapseen tai nuoreen***

Kiusaamista eivät ole

- ***konfliktit***
- ***riidat***
- ***tappelut***

vaan vallan ja voiman väärinkäyttö.

Kiusaamisen erilaisia muotoja ovat esimerkiksi:

- nimittely, pilkkaaminen, toiselle nauraminen
- naurunalaiseksi saattaminen
- töniminen, tuuppiminen, lyöminen, potkiminen
- ulkopuolelle jättäminen, syrjiminen
- ilkeiden lappujen lähettäminen
- ilkeiden juttujen, juorujen tai valheiden levittäminen
- toisen tavaroiden ottaminen, hävittäminen, piilottaminen tai rikkominen
- netissä tapahtuvaa loukkaantumista, esimerkiksi toisen kuvien laittamista ilman lupaa tai
- ilkeiden tai uhkaavien tekstiviestien tai sähköpostien lähettämistä
- ***monen muodon yhdistelmä***

B. Ennaltaehkäiseminen

Koulutaso

- pyritään vahvistamaan koulun yhteisöllisyyttä toimimalla yli luokka-asteiden
- yhteiset järjestyssäännöt ja toimintamallit
- tehokas valvonta
- välitunnille mennään ajoissa
- kodin ja koulun yhteistyö
- KiVa Koulu – ohjelma ja siitä tiedottaminen
- koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä

Luokkataso

- KiVa Koulu –ohjelmat 1. ja 4. luokilla sekä soveltuvin osin muillakin luokilla.
- KiVa Koulu –ohjelman nettikyselyyn vastaaminen kaikilla luokka-asteilla keväällä (liittyy KiVa-ohjelmaan, josta tulee vuosittain yhteenveto
- sosiaalisten taitojen opettamista (mm. Askeleittain, ART, Lions Quest ja Friends – ohjelmien avulla)
- mahdollisten ART-ryhmien perustaminen tarpeen mukaan
- kummioppilastoiminta

Toimenpiteet kiusaamiseen puuttumisessa

Jos kiusaaminen ei ole systemaattista ja sitä on (toistaiseksi) tapahtunut vain kerran tai pari, luokanopettaja keskustelee vakavasti kiusaamiseen osallistuneiden lasten kanssa. Opettaja tekee selväksi, että he ovat toimineet tavalla, jota koulussa ei hyväksytä. Kaikkien osapuolien huoltajia tiedotetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Koulussamme noudatetaan KiVa Koulun –toimintamallia kiusaamistapausten selvittämisessä. Jos kiusaaminen ei lopu luokanopettajan selvityksen jälkeen, KiVa-tiimi käsittelee asian.

Koulussamme on päätetty käyttää kiusaamisen tuomitsevaa (KT) mallia käsittelytilanteissa.

Jokaista kiusaamistapausta selvittelee ainakin kaksi KiVa-tiimin jäsentä. Kiusaamisesta tiimille ilmoittaa se opettaja, jolle tieto kiusaamisesta ensimmäisenä tulee. Koulu käyttää apuna ilmoittamisessa KiVa-koulu ohjelman lomaketta 1.

KiVa-tiimin toimintamalli:

1. Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa. Kuullaan kiusatun kuvaus tapahtumista ja millaista kiusaamista on esiintynyt, ja ketkä ovat olleet mukana kiusaamisessa. Sovitaan seuraava seuranta tapaaminen n. 2 viikon päähän. (lomake 2).
   Koteja tiedotetaan aina, kun tapaus etenee KiVa-tiimille.

2. Keskustelut kunkin kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen
   a. kerrotaan oppilaalle selvästi, että kiusaamisen on loputtava välittömästi
   b. sovitaan oppilaan kanssa siitä, miten tämä muuttaa toimintaansa
   c. kirjataan ylös, mitä on sovittu (lomake 3)

3. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelussa käydään läpi, mihin kukin on sitoutunut. Tapaamisesta voidaan tehdä vielä muistio (lomake 4). Sovitaan seuraava tapaaminen samalla porukalla n. 2 viikon kuluttua.

4. Seurantakeskustelu
   a. kiusatun oppilaan kanssa (mahd. lomake 5)
   b. kiusaamiseen osallistuneet oppilaat samanaikaisesti (mahd. lomake 6)
   c. huoltajia tiedotetaan seurantakeskustelun jälkeen kiusaamistilanteesta

Mikäli kiusaaminen ei lopu tämänkään jälkeen, asia käsitellään

- oppilaskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä, joka kokoontuu huoltajien ja kiusaamiseen liittyvien oppilaiden kanssa
- sosiaalityöntekijöiden/koulukuraattorin kanssa ja kiusaamisesta tulee poliisiasia, jos kiusaaminen vielä edellä kuvattujen toimenpiteiden jälkeen vieläkin jatkuu

2.3. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Tavoite:
Auttaa kouluyhteisöä toimimaan oppilaiden auttamiseksi selviytymään koko kouluyhteisöä koskettavista kriisitilanteista, estää psyykkisiä ja fyysisiä haittavaikutuksia, tukea aikuisten ja lasten toipumista.

Kriisitilanteiksi voidaan lukea perheessä tapahtuvat elämänmuutokset, joita ovat esim. perheenjäsenen vakava sairastuminen, kuolema, väkivalta (sisäinen/ulkoinen uhka), avioero,...

Kenelle kriisityö kuuluu:

- kriisityö kuuluu jossain määrin kaikille koulun työntekijöille
- kriisityö kuuluu osana OHR:n työhön

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Koulun kriisiryhmän jäsenet:

- rehtori /vararehtori	044 - 4224 736 / 044 – 4224 739
- kouluterveydenhoitaja	044 – 4224 194
- erityisopettaja	044 – 4224 719
- luokanopettaja	kaikilla henkilökohtainen työpuhelin
- koulupsykologi ja / tai koulukuraattori	044 – 4325 311

- psykologi / perheneuvola
- perusturvan edustaja
- lisäksi tarvittaessa poliisi ja koululääkäri

Kriteeri kokoontumiselle / kriisiryhmän toimintamalli:

Kun on tapahtunut mieliä järkyttänyt äkillinen onnettomuus tai onnettomuuden uhka tai kun tiedostetaan tuleva kriisi (mahdollisuuksien mukaan etukäteen)

Koulun kriisiryhmä kokoontuu samana päivänä, kun tieto oppilasta / oppilaita kohdanneesta kriisistä on tullut koululle.

Toiminta kriisitilanteissa:

Tiedon vastaanottajan tulee selvittää:

- ilmoittajan henkilöllisyys
- mitä, missä ja milloin on tapahtunut
- kuka / ketkä ovat tapahtuman uhrit
- mikä on tilanne juuri nyt
- onko joku muu taho ryhtynyt toimenpiteisiin
- onko koululle jotain erityisodotuksia yhteistyön suhteen

Tyypillisiä tunteita kriisitilanteissa: (sekä aikuiselle että lapselle)

- lamaannus, avuttomuus
- turvattomuus
- pelko tulevaisuudesta
- epäluottamus elämään
- syyllisyys
- epätietoisuus siitä, miten tulisi toimia

Kriisiryhmän tehtävät:

1) laatii koulun kriisitoimintamallin
2) luo yhteydet paikallisiin yhteistyötahoihin
3) perehdyttää koulun henkilöstö
4) informoi oppilaat, vanhemmat ja paikalliset yhteistyötahot kriisitoimintamalleista
5) organisoida toiminta kriisitilanteissa
6) arvioi kriisitilanteissa toteutettuja toimia
7) pitää kriisitoimintamalli ajan tasalla
8) arvioi milloin tilanne vaatii ulkopuolisia auttajia ja milloin selvitään omin voimin

Kriisiryhmän toiminta:

I Koulun kriisiryhmä kokoontuu

- ensikädessä luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori ja terveydenhoitaja
- tarvittaessa muut OHR-tahot mukaan
- yhteys kotiin (jos mahdollista), jotta voidaan selvittää muiden asianosaisten toiveet ja senhetkinen tilanne

II Rehtori ja opettajakunta kokoontuu miettimään

- miten kertoa asiasta oppilaille (huhut ja spekulaatiot)
- miten kohdata lasten ja nuorten reaktiot
- miten tukea surevia oppilaita ja henkilökuntaa
- miten kertoa asiasta vanhemmille
- miten kohdata tiedotusvälineet
- mahdolliseen muistotilaisuuteen osallistuminen
- onko koululla oikeudellisia vastuita tapahtuneesta

III Tarvittaessa yhteys kunnan muihin ammattilaisiin, joilla on kokemusta ko. tilanteesta ja toiminnasta.

Sivistysosaston tuki:

- järjestää koulutusta kunnan koulujen ja opiskeluhuollon työntekijöille
- informoi asiasta eri kouluille
- kunnan oman kriisikansion laatiminen

3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen. Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain hänen huoltajansa suostumuksella (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013). Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano vaihtelee opiskelijan ja/tai hänen huoltajansa kirjallisen suostumuksen perusteella (lomake 1). Työryhmää johtaa rehtori / apulaisrehtori tai muu koulun ammattilainen.

4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Koulun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat oppilaan huoltajat. Huoltajille jaetaan Wilma-huoltajaliittymän tunnukset. Tunnusten avulla huoltajien toivotaan seuraavan lastensa opintojen etenemistä ja koulun tiedotteita lukuvuoden aikana. Lisäksi huoltajalle annetaan säännöllisesti ajantasaista tietoa oppilaan edistymisestä ja osallistumisesta. Wilman lisäksi myös puhelin on ahkerassa käytössä tiedottamisessa. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Alaikäinen voi kieltää painavasta syystä huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajilleen. Huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa saamasta opiskeluhuollon palveluja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013).

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koulun oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan opetusta. Lisäksi koulussa järjestetään aika ajoin avoimien ovien päiviä, jolloin vanhemmat ja isovanhemmat pääsevät tutustumaan tämän päivän koulunkäyntiin. Kaikkien koulussa työskentelevien yhteystiedot on laitettu Wilmaan, jotta yhteydenpito kodin ja koulun välillä olisi mutkatonta. Lähtökohtaisesti luokanopettaja hoitaa luokkansa oppilaiden tiedottamisen ja yhteydenpidon. Tarvittaessa muutkin koulussa työskentelevät tahot osallistetaan yhteistyöhön.

5. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Euran kunnan opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa kussakin koulussa toimiva koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä. Koulun rehtori nimeää ja kokoaa ryhmän ja käsittelee opiskeluhuoltosuunnitelman vuosittain lukuvuoden alkaessa.

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koulun opiskeluhuollon kokoonkutsujana toimii rehtori. Ryhmään kuuluvat lisäksi johtoryhmän jäsenet, mahdollisesti muita opettajia, erityisopettaja ja kouluterveydenhoitaja. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita jäseniä käsiteltävän asian tai aiheen mukaisesti.

6. Muut asiat

Kaikilla Euran kouluilla on koulukohtaiset pelastus- ja turvallisuuskansiot, joissa kuvataan kattavammin tämän suunnitelman edellyttämiä kohtia, mm.

- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

PANELIAN KOULUN

TASA – ARVOSUUNNITELMA JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA

PANELIAN KOULUN TASA-ARVOSUUNNITELMA

Sisällys:

1. Johdanto
2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö
3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet
4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma
5. Opetuksen järjestäminen
6. Opintosuoritusten arviointi
7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy
8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen

1. Johdanto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet annettiin 22.12.2014. Opetussuunnitelman perusteissa sukupuolten tasa-arvon edistämiseen on sitouduttu monin tavoin. Tasa-arvolain täydennys 30.12.2014 toi perusopetuslain piirissä oleville kouluille koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintavelvoitteen. Perusopetuksen oppivelvollisten perusteita on täydennetty 21.10.2015 määräyksellä, joka koskee koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintaa. Tasa-arvosuunnitelman toteutumista seurataan ja sitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa tai vähintään kolmen vuoden välein. Siihen sisällytetään arvio aikaisemman suunnitelman toteutumisesta, käytetyistä toimenpiteistä ja mahdollisista tuloksista.
Tasa-arvosuunnitelma liitetään osaksi Panelian koulun ja Euran kunnan opetussuunnitelmaa.

2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/8.8.1986)

Tasa-arvon toteuttaminen koulutuksessa ja opetuksessa / 5 § (30.12.2014/1329)
Viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi oppilaitoksissa / 5 a § (30.12.2014/1329)
Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa.
Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:
1) selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;
2) tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi;
3) arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.
Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Syrjinnän kielto / 7 § (30.12.2014/1329)

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty.
Välittömällä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:
1) naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella;
2) eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä;
3) eri asemaan asettamista sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella.
Välillisellä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:
1) eri asemaan asettamista sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun nähden neutraalilta vaikuttavan säännöksen, perusteen tai käytännön nojalla, jos menettelyn vaikutuksesta henkilöt voivat tosiasiallisesti joutua epäedulliseen asemaan sukupuolen perusteella;
2) eri asemaan asettamista vanhemmuuden tai perheenhuoltovelvollisuuden perusteella.
Edellä 3 momentissa tarkoitettu menettely ei kuitenkaan ole syrjintää, jos sillä pyritään hyväksyttävään tavoitteeseen ja valittuja keinoja on pidettävä aiheellisina ja tarpeellisina tähän tavoitteeseen nähden.
Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.
Seksuaalista häirintää ja häirintää sukupuolen perusteella samoin kuin käskyä tai ohjetta harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää on pidettävä tässä laissa tarkoitettuna syrjintänä.
Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.
Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ja jolla luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Syrjintä oppilaitoksissa / 8 b § (15.4.2005/232)

Oppilaitoksen sekä muiden koulutusta ja opetusta järjestävien yhteisöjen menettelyä on pidettävä tässä laissa kiellettynä syrjintänä, jos henkilö asetetaan opiskelijavalinnoissa, opetusta järjestettäessä, opintosuoritusten arvioinnissa tai oppilaitoksen tai yhteisön muussa varsinaisessa toiminnassa sukupuolen perusteella muita epäedullisempaan asemaan taikka muutoin kohdellaan 7 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Tätä pykälää ei sovelleta perusopetuslaissa tarkoitettuihin opetuksen järjestäjiin ja kouluihin.

Laki on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa www.finlex.fi
Kirjoita hakuriville: Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on kiinnittää huomiota naisten ja miesten välisen tasa-arvon toteutumiseen. Tarkoituksena on ennalta ehkäistä kaikkea sukupuoleen perustuvaa syrjintää. Tasa-arvolaissa (7§) kielletään välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella. Siinä määritellään syrjinnäksi myös seksuaalinen häirintä ja häirintä sukupuolen perusteella sekä myös käsky harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää. Lisäksi vielä tasa-arvolaissa (8b §) kielletään syrjintä oppilaitoksissa. Naisilla ja miehillä tulisi olla samanlaiset mahdollisuudet koulutukseen.

4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 todetaan seuraavaa (LUKU 2, sivu 12): *Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella*[1]*. Tasa-arvolaki velvoittaa kaikkia oppilaitoksia huolehtimaan siitä, että ihmisillä on sukupuoleen katsomatta samat mahdollisuudet koulutukseen. Opetuksen ja opetusaineistojen tulee tukea tasa-arvolain toteutumista.*[2]

Opetuksen perustana ovat ihmisoikeuksien ja elämän kunnioitus. Tavoitteena on mm. pyrkimys oikeudenmukaisuuteen sekä demokratian ja tasa-arvon edistämiseen. Edelleen oppilaiden tulisi oppia tuntemaan, mitkä ovat kansalaisen perusoikeudet Suomessa, mitä ne käytännössä merkitsevät sekä miten niitä ylläpidetään ja edistetään. Opetussuunnitelman tavoitteissa siis näkyy pyrkimys ohjata oppilaita kaikinpuolisen tasa-arvoon toteuttamiseen. Tämä ei tarkoita sitä, että vaadittaisiin kaikkien tasapäistämistä tai sitä, että kaikkien pitäisi olla samanlaisia. Koulussamme arvostetaan kulttuurimme rikasta perintöä sekä yleisesti hyväksyttyjä hyviä käytöstapoja.

5. Opetuksen järjestäminen

Tutkimusten mukaan pitkään on pyritty sukupuolten väliseen tasa-arvon toteuttamiseen sillä, että opetus on ollut mahdollisimman sukupuolineutraalia eli oppilaiden sukupuoleen on kiinnitetty mahdollisimman vähän huomiota. Viime vuosina on painopistettä siirretty ns. sukupuolisensitiivisen opetustavan suuntaan, jossa tavoitteena on tunnistaa tyttöjen ja poikien erilaiset tarpeet eri ikä- ja kehitysvaiheissa. Opiskeluolot tulee järjestää sellaisiksi, että ne sopivat sekä tyttö- että poika- että muunsukupuolisille oppilaille. Kaikkia sukupuolia tulee kannustaa löytämään omat henkilökohtaiset vahvuutensa ja kiinnostuksen kohteensa.
Uuden opetussuunnitelman myötä kiinnitetään myös oppiaineissa tähän huomiota. Uutena aineena aloittaa käsityökasvatus, joka korvaa entiset teknisen ja tekstiilityön oppimäärät. Kaikki oppilaat osallistuvat sekä pehmeiden että kovien materiaalien työstämiseen jatkossa. Myös liikunnan tunnit on pyritty järjestämään luokka-astekohtaisiksi entisten poikien tai tyttöjen liikunnan sijaan. Näin alakouluissa opetettavia aineita ei enää erotella mitenkään erityisesti poikien tai tyttöjen aineiksi.

Sitä vastoin suurena ongelmana on opettajien sukupuolinen tasa-arvo. Miespuolisia opettajia on huomattavasti vähemmän työmarkkinoilla kuin naispuolisia. Oppilaiden kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että kaikissa kouluissa olisi kummankin sukupuolen edustus opettajakunnassa, vaikka opetettavat aineet olisikin muutettu tasa-arvoneutraalimpaan suuntaan.

Panelian koululla työskentelee tällä hetkellä 8 opettajaa (yksi mies ja seitsemän naista).

6. Opintosuoritusten arviointi

Kaikinpuolisen tasa-arvon tulee toteutua oppilaiden suorituksia arvioitaessa. Opettajien tulee antaa arvosanat osaamisen ja tiedon perusteella eikä suosimalla jompaakumpaa sukupuolta. Arvioinnin perusteet tulee kertoa oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alussa sekä vanhempaintapaamisissa (oppimiskeskusteluissa) ja opettajan pitää arvioida suoritukset sen mukaan, miten hyvin opetussuunnitelman asettamat tavoitteet on saavutettu käyttäen samoja kriteereitä kaikkiin opiskelijoihin sukupuoleen katsomatta.

---

[1] Suomen perustuslaki (731/1999) 6 § 2 mom. ja yhdenvertaisuuslaki 6 § 1 mom.
[2] Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 5 §

7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy

Sukupuolisena häirintänä tai ahdisteluna pidetään kaikkea sellaista toimintaa, jota sen kohde pitää loukkaavana tai vastenmielisenä. Kaikkien Panelian koulussa opiskelevien tai työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Minkäänlaista henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa seksuaalista tai muuta häirintää - ei henkistä eikä fyysistä - suvaita. Myöskään ei-toivottu kielenkäyttö - kuten haistattelu, kiroilu, nimittely, härskit puheet, ulkonäön arvosteleminen tai muu uhkaava käyttäytyminen - ei ole sallittua. Niin ikään sukupuolisesti vihjailevat eleet ja seksuaalisesti värittyneet viestit kuuluvat toimintaan, jota ei voida hyväksyä. Tarkoituksellinen seksuaalisesti provosoiva pukeutuminen luetaan myös seksuaaliseksi häirinnäksi.
Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Epäasialliseen kielenkäyttöön ja käyttäytymiseen puututaan. Toimenpiteinä käytetään luokanopettajan kasvatuskeskustelua, jälki-istuntoa ja luokasta poistamista sekä tarvittaessa rehtorin puhuttelua. Kaikissa tapauksissa tärkeää on yhteistyö huoltajan/huoltajien kanssa.
Jos on joutunut sukupuolisen häirinnän kohteeksi, tulee tämä ilmaista häiritsijälle ja mikäli tämä ei auta, tulee ilmoittaa asiasta opettajakunnalle tai rehtorille. Vastuu häirinnän poistamiseksi siirtyy Panelian koululle siinä vaiheessa, kun sen henkilöstön edustajalle on asiasta ilmoitettu. Tiedon saatuaan oppilaitos ryhtyy poistamaan ongelmaa käytettävissään olevin keinoin.

8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen ja sen päivittäminen

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteita pidetään esillä sopivissa tilaisuuksissa, kuten esim. opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa sekä vanhempainyhdistyksen kokouksissa.
Lisäksi suunnitelma laitetaan huoltajien nähtäväksi ja luettavaksi kunnan kotisivuille sekä tiedotteena Wilmaan.
Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään kolmen vuoden välein henkilöstökokouksissa sekä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa.

Panelian koululla 9.8.2021
Päivitetty 16.9.2024

7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy

Sukupuolisena häirintänä tai ahdisteluna pidetään kaikkea sellaista toimintaa, jota sen kohde pitää loukkaavana tai vastenmielisenä. Kaikkien Panelian koulussa opiskelevien tai työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Minkäänlaista henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa seksuaalista tai muuta häirintää - ei henkistä eikä fyysistä - suvaita. Myöskään ei-toivottu kielenkäyttö - kuten haistattelu, kiroilu, nimittely, härskit puheet, ulkonäön arvosteleminen tai muu uhkaava käyttäytyminen - ei ole sallittua. Niin ikään sukupuolisesti vihjailevat eleet ja seksuaalisesti värittyneet viestit kuuluvat toimintaan, jota ei voida hyväksyä. Tarkoituksellinen seksuaalisesti provosoiva pukeutuminen luetaan myös seksuaaliseksi häirinnäksi.
Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Epäasialliseen kielenkäyttöön ja käyttäytymiseen puututaan. Toimenpiteinä käytetään luokanopettajan kasvatuskeskustelua, jälki-istuntoa ja luokasta poistamista sekä tarvittaessa rehtorin puhuttelua. Kaikissa tapauksissa tärkeää on yhteistyö huoltajan/huoltajien kanssa.
Jos on joutunut sukupuolisen häirinnän kohteeksi, tulee tämä ilmaista häiritsijälle ja mikäli tämä ei auta, tulee ilmoittaa asiasta opettajakunnalle tai rehtorille. Vastuu häirinnän poistamiseksi siirtyy Panelian koululle siinä vaiheessa, kun sen henkilöstön edustajalle on asiasta ilmoitettu. Tiedon saatuaan oppilaitos ryhtyy poistamaan ongelmaa käytettävissään olevin keinoin.

8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen ja sen päivittäminen

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteita pidetään esillä sopivissa tilaisuuksissa, kuten esim. opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa sekä vanhempainyhdistyksen kokouksissa.
Lisäksi suunnitelma laitetaan huoltajien nähtäväksi ja luettavaksi kunnan kotisivuille sekä tiedotteena Wilmaan.
Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään kolmen vuoden välein henkilöstökokouksissa sekä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa.

Panelian koululla 9.8.2021
Päivitetty 25.8.2025