



EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT

HINNERJOEN KOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025-2026

***Yhdessä muiden kanssa teen koulustamme
hyvän ja turvallisen työpaikan meille kaikille
– kivoimman koulun alla auringon!***

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm:6.8.2025

Allekirjoitus:

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Hinnerjoen koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta

Koulumuoto:alakoulu

Opetuskieli:suomi

Koulupiiri:

Opiskelijamäärä: 33

Opettajien määrä:2,5

Ohjaajien määrä:1

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Kouluamme ohjaavat seuraavat lähtökohdat:

- Hyvinvointi koostuu sosiaalisesta, fyysisestä sekä psyykkisestä hyvinvoinnista ja koulussamme pyritään rakentamaan ja tukemaan sekä oppilaiden että henkilöstön kokonaisvaltaista hyvinvointia.Huomioimme tässä kyselyiden perusteella saadut tulokset. Erityisenä painopistealueena kuluvana lukuvuonna on yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, jotka tukevat sinnikkyyttä. Painopistealueena on lisäksi ops:n muutokset, niiden "jalkauttaminen" käytäntöön.
- Hyvät tavat ja tapakasvatus; Hinnerjoen koululla kaikki kasvattavat, eli oppilaista huolehditaan luokkarajoista huolimatta ja tähän työhön osallistuvat kaikki koulun aikuiset.
- Oppilaan arviointi; jatkuvaa formatiivista, oppilaita sekä koteja osallistavaa arviointia. Pyritään selkokieliseen ja käytännönläheiseen arviointiin, jotta arviointi palvelee jokapäiväistä koulutyötä.
- Koulu on monella tapaa kylän sydän. Vahvistetaan yhteisöllisyyttä, joka luo me-henkeä. Ympäristö-, kulttuuri- ja yrittäjyyskasvatusta korostetaan. Koulun piha-alue metsineen, Nuorisoseuran mäki, lähimetsä pururadalla, Hinnerjoen museo, kylä, yritykset ja muut lähialueen merkittävät kohteet. 5-6 luokka osallistuu Yrityskylä-toimintaan.
- Otamme huomioon eri-ikäiset ihmiset.

Vastuullisuus, reiluus ja rohkeus – yhdessä suunniteltua toimimista ja kasvamista yhteiskunnan tasapainoiseen jäsenyyteen erilaisten leikkien, työpajojen ja teemapäivien avulla. Arvot ovat läsnä jokapäiväisessä koulutyössä.

3.2 Koulun tavoitteet

Koulumme päätavoite on kasvattaa oppilaistamme tasapainoisia, toiset huomioonottavia yhteiskuntalaisia. Keskitymme perusopetukseen antaen laadukasta perusopetusta.

Tavoitteena kuluvana lukuvuotena on myös toimintakulttuurin kehittäminen ja vakiinnuttaminen. Koulumme on muuttunut osaksi oppimiskeskusta, joten eri toimijoiden tavoitteena on kehittää yhteistä toimintakulttuuria oppimiskeskukselle. Tavoitteenamme on tehdä hyvää ja monipuolista yhteistyötä kirjaston, neuvolan ja varhaiskasvatuksen kanssa, ja näin rikastaa koulupäiviämme. Tavoitteena on lisätä yhteistyötä erityisesti varhaiskasvatuksen kanssa.

Opetuksen saavutettavuudesta ja esteettömyydestä pidetään huoli. Oppilaiden oppimista, kehitystä ja hyvinvointia tuetaan yhteistyössä kotien kanssa. Rakennamme oppilaiden myönteistä identiteettiä ihmisinä, oppijoina ja yhteisön jäseninä. Opetus edistää osallisuutta ja kestävä elämäntapaa sekä kasvua demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyteen. Perusopetus kasvattaa oppilaita ihmisoikeuksien tuntemiseen, kunnioittamiseen ja puolustamiseen. Opetuksen tehtävänä on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Lisäksi perusopetuksen tehtävänä on osaltaan ehkäistä eriarvoistumista ja syrjäytymistä sekä edistää sukupuolten tasa-arvoa. Perusopetus kannustaa yhdenvertaisesti tyttöjä ja poikia eri oppiaineiden opinnoissa sekä lisää tietoa ja ymmärrystä sukupuolen moninaisuudesta.

Sitouttavan kouluyhteistyön tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa. Tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia, tunnistetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä. Vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia. Tehdään "pienellä kynnyksellä" yhteistyötä kotien kanssa.

Erityisenä painopistealueena kuluvana lukuvuonna on oppilaiden yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, jotka tukevat sinnikkyyttä. Tavoitteet ja painopistealueet ovat läsnä jokapäiväisessä arjessa ja erityisesti MOK-viikoilla. Koulumme järjestysäännöissä huomioidaan tavoitteet ja painopistealueet, kannustetaan ja rohkaistaan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksiaan oppijana.

Lisäksi keskitymme painopistealueeseen ops-muutokset. Mietimme ja kehitämme toimintaamme huomioiden tuen muutokset. Pidämme huolen, että tuki saavuttaa jokaisen oppijan.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun toimintakulttuurissa otetaan huomioon saamamme palautteet sosiaalisen ja psyykkisen hyvinvoinnin kyselyistä sekä osallisuuden, yhteisöllisyyden ja vastuunkannon kyselyistä, ja koulua kehitetään ja toimintoja ylläpidetään saamamme palautteen perusteella. Koulua kehitetään sisäisesti oppimiskeskuksen myötä. Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa on alkanut ja sitä vakiinnutetaan, kehitetään ja lisätään. Kirjaston ja neuvolan toimijoiden kanssa yhteistyötä pyritään hieman lisäämään. Yhteistyössä tavoitteena on löytää yhteinen sujuva arki toisiamme kunnioittaen ja toisiamme auttaen sekä tukien.

Hinnerjoen koululla toimintaa arvioidaan joka päivä. Palaute oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöltä on luontevaa ja nopeaakin. Oppilaskunta kokoontuu joka viikko maanantaisin, jolloin palautteen antamiseen kynnys on matala. Oppilailla on käytössään myös palautepostilaatikko, jonne voi halutessaan laittaa palautteen nimettömänä. Yhteistyö huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa on saumatonta, jolloin palaute tulee nopeasti koululle. Henkilöstö keskustelee päivittäin ja arvioi toimintaansa sitä pikaisesti muuttaen mikäli tarvetta on.

Oppilaat ja henkilöstö sekä huoltajat/vanhempainyhdistys arvioivat tarvittaessa toimintaa myös erilaisin kyselyin. Kirjallisista kyselyistä tehdään aina kooste ja se käydään läpi henkilöstön, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä myös koulun KOR-palaverissa.

5. Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Matikkakerho	8	1	opettajat vuorolistan mukaisesti
läksykerho		1	opettajat vuorolistan mukaisesti
HSM; monitoimintakerho		1	Lotta-Mari Rinteelä

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

-

ELOKUU - luontoretkeä lähimaastoon - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta - seurakunnan edustaja vierailee koululla		
--	--	--

- ke 6.8. palo- ja pelastussuunnitelman tarkistus ja päivitys
- ke 6.8. järjestyssääntöjen laadinta
- ma 18.8. koko koulun piilo
- pe 22.8. oppilaskunnan hallituksen äänestys
- 25.8, 29.8. ja 15.9. uimahallikäynnit
- pe 15.8. koulunaloituskirkko
- ke 27.8. klo 17.30 vanhempainilta

SYYSKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- suunnistusretket
- ti 2.9. koulun yleisurheilukisat
- to 4.9. 3.-4.lk Roope Lipasti auditoriossa
- pe 5.9. Liiku-päivä urheilutalolla
- ma 8.9. poistumisharjoitus sekä sisälle suojautuminen
- liikenneturvallisuusviikko vko 37
- ke 10.9. pyörätata koulun pihalla
- ma 8.9. klo 8 KOR
- ti 9.9. Kunnan YU-kisat
- ti 23.9. MOVE-testit urheilutalolla 5.lk
- pe 29.9. leivontapäivä Euran rinkelät

LOKAKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- helminauha
- suunnistusretket
- ke 1.10. klo 9-12 Läheisten päivä; klo 11-12 yhteistä lipunryöstöä
- to 2.10. koulukuvaus
- to 16.10. roadshow 5.-6.lk
- VKO 42 MOK-viikko: Ajattelu ja oppimaan oppiminen, yhteistyö koulukuraattorin ja terveydenhoitajan ym. kanssa
- pe 17.10. metsäretki- / ympäristötaidepäivä
- VKO 43 Syysloma

MARRASKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- 7.11. oman lelun päivä
- oppimiskeskustelut alkaen vko 45
- jäähallikäynnit
- pe 28.11. adventtikirkko ja jouluaskartelupäivä

JOULUKUU

- oppimiskeskustelut
- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- pe 5.12. itsenäisyyspäivän teemaan liittyvää askartelua/taidetta
- ma 8.12. lava saliin
- ma 8.12.-ke 17.12. sali koulun käytössä, ei muuta käyttöä
- ti 16.12. joulujuhla klo 18 (koulua 9-13)
- ke 17.12. lavan purku
- pe 19.12. yhteisöllisyyttä, joululaulutuokio sekä lukukauden päätös

2025**TAMMIKUU**

- ke 7.1.2026 koulutyö alkaa
- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- uimahallikäynnit

HELMIKUU

- luontoretkiä lähimaastoon

- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- uimahallikäynnit
- uutisten viikko vko 6
- oman koulun hiihtokisat pe 6.2.
- kunnan hiihtokisat ke 11.2.
- ke 11.2. 112-päivä ja poistumisharjoitus klo 12.15
- pe 13.2. talviurheilupäivä HIHO-päivä Honkilahdella
- VKO 8 talviloma
- pe 27.2. Kalevala-teemaista kuvataidetta

MAALISKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- ke 11.3. yrityskylä 5.-6.lk
- pe 27.3. pääsiäisaskartelupäivä
- oppimiskeskustelut (vko 12 alkaen)

HUHTIKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- yritysvierailut
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- MOK-viikko vko 16: Kotiseutuni
- kunnan uintikisat ma 13.4.
- ma 27.4. veteraanipäivä
- pe 30.4. Hiho-päivä / naamiaiset

TOUKOKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- seurakunnan edustaja vierailee koululla
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- to 7.5. kunnan maastajuoksukisat
- pe 8.5. korttipaja-teemapäivä
- tulevien seiskojen päivä

- helatorstai 14.5.; vapaa
- ti 19.5. pesäpalloturnaus klo 17.30
- pyöräretki Elorantaan vko 22
- la 30.5. kevätkirjko ja lukuvuoden päätös

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulumme työajat noudattavat Euran kunnan työaikoja.

Syyslukukausi 6.8.2025 - 19.12.2025
 Syysloma 20.10.2025 - 24.10.2025
 Joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026
 Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026
 Talviloma 16.2.2026 - 20.2.2026
 Pääsiäisloma 3.4.2026 - 6.4.2026

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 9.00- 9.45
2. tunti 9.45- 10.30
3. tunti 11.00 -11.45
4. tunti 12.15- 13.00

5.tunti13.15-14.00

6.tunti 14.15 - 15.00

Poikkeuksena 5.-6.-luokkalaisilla tiistaisin koulupäivä päättyy klo 14.45 johtuen liikunnan kaksoistunnista. Kuljetusoppilailla on valvottu odotushetki.

Koulussamme pidetään kaksi ensimmäistä tuntia yhteen eli niiden jälkeen meillä on pitkä, 30 min välitunti. Muiden välituntien kesto on 15min.

Lukuvuoden työjärjestys on suunniteltu syksyllä ja annettu huoltajille tiedoksi. Oppilaan työjärjestys on nähtävillä wilmassa. Rehtori on työjärjestykset hyväksynyt. Oppituntien paikat päivän sisällä voivat vaihdella. Isommista muutoksista, jotka vaativat toimenpiteitä, tiedotamme wilmassa.

Jokainen opettaja pitää omassa luokassaan pienimuotoisen päivänavauksen, perjantaisin pidetään koko koulun yhteinen päivänavaus. Pitäjänä päivänavauksissa opettajan lisäksi voivat olla oppilaat, seurakunta tai joku muu toimija.

Koulussamme ruokaillaan porrastetusti ruokalassa. Ensimmäinen yhdysluokka lähtee ruokailemaan n 11.35, seuraavan klo 11.40 ja viimeinen klo 11.45. Opettajat seuraavat jonon etenemistä ja ruokailuun siirrytään ns saumattomasti turhaa jonotusta välttämällä. Se, mikä luokka ruokailee ensimmäisenä, riippuu opettajien välituntivalvonnoista eli luokka, jonka opettaja on ruokavälituntivuorossa ruokailee ensimmäisenä.

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Ryhmäkohtainen tuki toteutuu Hinnerjoen koululla luokanopettajien antamana tukiopetuksena 2h/vko oppituntien ulkopuolella sekä erityisopettajan antamana opetuksena 4h/vko. Oppilaskohtaiseen tukeen on varattu erityisopettajan tunneista 2h/vko.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön panostetaan jokapäiväisessä koulutyössä ja yhteydenottokynnys pyritään pitämään mahdollisimman matalana. Näin taataan runko oppilaan kasvu tukevalle yhteistyölle.

Yhteistyösuunnitelmamme:

- Oppimiskeskustelut kaikille marras-joulukuussa ja keväällä oppilaskohtaisessa tuessa oleville sekä kakko- ja kuudesluokkalaisille. Kaikille halukkaille tarjotaan myös mahdollisuutta osallistua keväällä keskusteluihin

- Luokkakokoukset vanhempainillat elo-syyskuussa; aloitamme koko koulun yhteisellä vanhempaintuokiolla
- Monipuolinen yhteydenpito (Wilma-viestit, puhelinkeskustelut, tapaamiset)
- KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa ja näissä on mukana ainakin yksi vanhempainyhdistyksen edustaja
- Vanhempainyhdistys Rinnonmäen Remmin kanssa järjestetään erilaisia toimintapäiviä ja -iltoja. Koulun toimesta järjestetään myös avointen ovien päivä, jolloin halukkaat pääsevät tutustumaan koulutyöhön.

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Hinnerjoen koulun oppilaat kuuluvat koulumme oppilaskuntaan. Oppilaskunta valitsee syksyisin äänestyksellä lukuvuodelle oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntaa ohjaa luokanopettaja Lotta-Mari Rinteeleä. Oppilaskunta järjestää erilaisia tempauksia lukuvuoden aikana sekä ottaa kantaa koulua koskeviin asioihin.

Koulumme 5-6 luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1-2 luokan oppilaille ollen heidän tukena koulutyössä auttaen, ohjaten ja yhdessä erilaisia tehtäviä tehden.

7.5 Arviointi

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 –luokkalaisille sanallisena ja 3-6 –luokkalaisille numeerisena.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, joka toteutetaan marras- ja tammikuun välisenä aikana kaikilla luokka-asteilla.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min.

Lukuvuoden aikana on lisäksi annettava realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

Oppimiskeskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

Opettajalla on mahdollisuus halutessaan täydentää numeroarviointia sanallisesti kunkin aineen kohdalla.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia. Tämän lisäksi oppilas huoltajineen arvoi wilma-kaavakkeen avulla oppilaan toimintaa ja oppimista ennen syyslukukauden oppimiskeskustelua.

OPPILAAN VERTAISARVIOINTI

Oppilaiden kanssa harjoitellaan vertaisarvioinnin antamista ja vastaanottamista.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettaja suorittaa oman työnsä itsearvioinnin lukuvuoden lopussa. Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat arvioivat koulun toimintaa lukuvuoden aikana.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
10.30-10.45	LOTTA, SARI	JOHANNA, SARI	LOTTA, SARI	HELI SARI	LOTTA, SARI
10.45-11.00	KATI	KATI	JOHANNA	LOTTA	KATI
12-12.15	JOHANNA	KATI	JOHANNA	HELI	LOTTA SARI
13-13.15	KATI	LOTTA	KATI	LOTTA	
14-14.45	LOTTA	KATI	KATI		

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulukuljetuksesta johtuvia odotustunteja tulee viidennelle ja kuudennelle luokalle. Odotustunnit valvoo koulunkäyntiohjaaja.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Tämä ei koske kouluamme.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hinnerjoen koulun MOK-viikot ja teemat ovat seuraavat:

- Viikko 42 Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)
- Viikko 16 Kotiseutuni; yrittäjyys ja kierrätys

Toteutus koulun henkilökunnan ja sote-väen yhteistyönä. Mahdollisuuksien mukaan mukaan tulee muitakin toimijoita.

7.10 Valinnaisuus koulussa

Viidennen ja kuudennen luokan oppilaat saivat valita neljästä vaihtoehdosta valinnaisaineen. Vaihtoehdot olivat: luokasta maailmalle, taitoa ja taidetta (kuvataide), teknologiataidot sekä arjen taidot. Koska koulussamme tulee vain yksi valinnaisaineen ryhmä, päätettiin tänä vuonna opiskella suosituinta vaihtoehtoa syyslukukaudella ja toiseksi suosituinta kevätlukukaudella. Valituiksi tulivat **teknologiataidot sekä taitoa ja taidetta**.

Taitoa ja taidetta

- kuvataidetta, käsitöitä
- ympäristötaide
- elokuva

Teknologiataidot

- ohjelmoinnin perusteet
- robotiikka
- internetin maailma ja erilaisiin ohjelmiin tutustuminen

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Hinnerjoen koulun kansainvälisyystoiminta toteutuu integroituna oppiaineissa.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Hinnerjoen koululla jokaista oppilasta, henkilökunnan jäsentä ja muita toimijoita kunnioitetaan ja heidät hyväksytään omana itsenään arvostaen erilaisuutta. Jokaisella on oikeus tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun, jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja kaikkia osallistetaan koulutyöhön. Yhdessä tekeminen on tärkeää. Nämä arvot ovat toteutuneet kyselyiden perusteella Hinnerjoen koulussa. Toimintaa kehitetään ja jatketaan myös tulevana lukuvuotena. "Yhdessä me olemme maailman paras koulu alla auringon!"

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetään syyslukukauden alussa.

7.13 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Hinnerjoen koulu noudattaa kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Opiskelija

Hinnerjoen koulun oppilas osallistuu yhteisölliseen opiskeluhooltoon viikoittain oppilaskunnan tapaamisessa, jolloin häntä kuullaan ja hän saa osallistua yhteisölliseen kehittämiseen ja päätöksentekoon. Oppilaskunta tekee yhdessä koulumme järjestyssäännöt, joita jokainen sitoutuu noudattamaan. Oppilaiden keskuudesta äänestetään oppilaskunnan hallitus. Hallituksen edustaja osallistuu koulun KOR-palaveriin tuoden esille oppilaskunnan mielteet ja ajatukset koulutyöstä.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon oppilas osallistuu ikätasonsa mukaisesti suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden työskentelyään. Oppilasta kuullaan ja osallistetaan päivittäin oman koulunkäyntinsä tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Huoltaja

Oppilaiden huoltajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhuoltoon vanhempainyhdistyksen kautta. Vanhempainyhdistys nimeää osallistujansa KOR-palaveriin.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon suunnittelussa huoltajaa kuullaan ja osallistetaan MAR-palaverissa, jossa avataan oppilaalle tehty opiskeluhuollon suunnitelma, tavoitteet sen toteuttamiseksi ja arvioimiseksi. Huoltajalla on mahdollisuus vaikuttaa suunnitelmaan. Huoltajaa myös kuullaan wilma-viestien ja puhelinkeskustelujen avulla.

Muut kumppanit

Yhteistyötä tehdään muiden kumppaneiden kanssa matalalla kynnyksellä, tavoitteena on oppilaan/oppilaiden etu ja työssä pyritään ennaltaehkäisevään näkökulmaan. Muita kumppaneita ovat mm. koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja ja muut sote-alan ammattilaiset.

Siirtymävaihe

Opiskelun siirtymävaiheessa yhteistyötä tehdään luokanopettajien välillä tiedon siirtymiseksi, jolloin oppilas saa parhaan mahdollisen ja laadukkaan tuen.

7.14 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Koulun henkilöstöä on tiedotettu osaava-koulutuksista ja koulun henkilöstö osallistuu hankkeen koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Koulun henkilöstö osallistuu myös kunnan järjestämiin koulutuksiin sekä muihin mahdollisiin koulutuksiin esim. hätäensiapu. OPH:n järjestämät koulutukset ovat äärimmäisen tärkeitä kuluva lukuvuotena painopistealueinaan tuen muutokset. Myös digi-koulutukset ovat tärkeitä lisääntyneen digitaalisuuden takia.

Opettajat osallistuvat opetusmateriaalien webinaareihin.

7.15 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

OVTES:n mukaan luokanopettajilla on velvollisuus osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun (120 h), aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelun tarkoituksena on koulun yhteisvastuullinen kehittäminen. Se on tarkoitettu käytettäväksi sellaiseen opettajien väliseen yhteistyöhön ja koulun kehittämistoimintaan, joka kunta- ja koulutasolla koetaan tärkeäksi ja tarpeelliseksi.

Yhteissuunnittelu on opettajan opetustuntien ulkopuolella tehtävää koulun kehittämistyötä, joka pitää sisällään esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa
- opettajakokoukset
- koulun kasvatus- ja opetustyön suunnittelu
 - toiminta tiimeissä ja kehittämissryhmissä
 - toimeksiannot esim. koulun järjestyssääntöjen laatiminen
- kahden tai useamman opettajan yhteistyönä tapahtuva opetuksen suunnittelu
- koulun toimintaan liittyvien tapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- yhteistyö muiden koulujen ja päiväkotien opettajien kanssa
- yhteistyö koulupsykologin, koulukuraattorin, terveydenhuoltohenkilöiden tai muiden viranomaisten kanssa oppilasasioissa
- koulun toimintaan liittyvien teematapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu
- lyhytkestoiset koulutustuokiot
- kasvatuskeskustelut/jälki-istunnot
- muu rehtorin määräämä työ

Suunnitelma: Opettajakokous kerran viikossa, maanantaisin klo 8 - 9. Muu Ys-aika varataan yllä oleviin toimintoihin.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 6.8.2025

Pvm: 6.8.2025

Allekirjoitus: Johanna Rinteeleä

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

<https://drive.google.com/file/d/1HWfXBYjS1js-DxVF84z3yzQmpuXnZOZX/view?usp=sharing>

10. Liitteet

Toimintakulttuuri:

<https://drive.google.com/file/d/1E72En8XqgTyE8UdP8EH-02W0jplpC0-o/view?usp=sharing>

Työjärjestys:

https://drive.google.com/file/d/1ZMTiP9Hp2H0Q1PSpY9bCY_WQ0_DMB6Ld/view?usp=sharing

Järjestyssäännöt:

<https://drive.google.com/file/d/1KEpBvoV3npMxotprw7eBGGS46IEftHLT/view?usp=sharing>

Liikenneohjeet:

https://drive.google.com/file/d/1wUMTXrD5Eh8bKHjTVyf3-Xu_oSjPTz5Q/view?usp=sharing



HINNERJOEN KOULUN TOIMINTASUUNNITELMA

Päivitetty ke 6.8.2025



KOULUN HENKILÖKUNTA

1-2lk:n luokanopettaja, rehtori Johanna Rinteelä	044-4224601
3-4lk:n luokanopettaja, vararehtori Kati Rantala	044-4224602
5-6lk:n luokanopettaja, Lotta-Mari Rinteelä	044-4224603
laaja-alainen erityisopettaja, Heli Toivola	044-4224634

Keittäjä-emäntä Laura Torkki keittiö	044-4224031
Siistiä Sarita Koivumäki	
Koulunkäynninohjaaja Sari Stenroos	044-4224604
Talonmies Mikko Niemi	044-4224893

LUKUVUODEN TYÖ -JA LOMA-AJAT 2025-2026

Syyslukukausi 6.8.2025 - 19.12.2025
Syysloma 20.10.2025 - 24.10.2025
Joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026
Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026
Talviloma 16.2.2026 - 20.2.2026
Pääsiäisloma 3.4.2026- 6.4.2026

Koulun yleiset järjestelyt

A. Tuntien alkamis- ja päättymisajankohdat

Koulutyö alkaa pääsääntöisesti klo 9. Ryhmäjaosta johtuen koulutyö alkaa joillakin oppilasryhmillä klo 9.45. Koulutyö alkaa aina koululta ja myös päättyy koululle.

Tuntien ajat:

9.00 – 9.45

9.45-10.30

10.30-11.00 välitunti

11.00-11.45

12.15-13.00

13.15 – 14.00

14.15 – 15.00

Työjärjestysmuutoksia aiheuttavat erilaiset tapahtumat ja teemapäivät. Niistä pyritään ilmoittamaan koteihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Poikkeuksena 5.-6.-luokkalaisilla tiistaisin koulupäivä päättyy klo 14.45 johtuen liikunnan kaksoistunnista. Kuljetusoppilailla on valvottu odotushetki.

Aamuisin ei ole välituntivalvontaa.

B. Opetusjärjestelyt

Oman vastuuluokkansa lisäksi opetamme seuraavasti:

1.-2.lk

- Kati Rantala: käsityö, ympäristöoppi, musiikki, 1h matematiikka
- Lotta-Mari Rinteelä: liikunta, englanti, kuvataide

3.-4.lk

- Johanna Rinteelä: uskonto, 1h matematiikka
- Lotta-Mari Rinteelä: liikunta, kuvataide, tekninen käsityö

5.-6.lk

- Johanna Rinteelä: uskonto
- Kati Rantala: pehmeä käsityö, yhteiskuntaoppi, musiikki, 1h äidinkieli, 1h englanti 5.lk

C. Päivänavaus

Jokainen opettaja toteuttaa päivänavauksen omassa luokassaan ti-pe lyhyellä koulutyöhön virittäytymisellä. Maanantaisin pidetään yhteinen päivänavaus. Tämän toteuttavat opettajat ja oppilaskunnan hallitus katsomallaan tavalla vuorolistan mukaisesti. Lisäksi seurakunta vierailee noin kerran kuussa, ja myös muita vierailijoita saattaa olla. Kerran kuussa maanantaisin pidetään yhteinen KiVa-tunti koko oppilaskunnan kanssa.

D. Ruokailu

Oppilaat ruokailevat n. klo 11.35 alkaen ruokalassa. Ruoka haetaan linjastolta. Ruokailun valvoo luokanopettaja.

Oppilailla on mahdollisuus saada koulun tarjoama välipala enintään kahtena päivänä viikossa ollessaan klo 15 asti koulussa.

Paikallislehti tiedottaa viikoittaiset ruokalistat.

D. Oppilaanohjaus

Kouluvuoden alussa laaditaan koulun järjestyssäännöt ja liikenneohjeet.

Työrauha – ja muut ongelmat pyritään ratkaisemaan keskustelemalla ja sovittelemalla.

Varsinaiset kurinpitomenettelyt jaetaan seuraavasti:

1. Kurinpitotapahtumat

- kirjallinen varoitus
- oppilaan erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi (voidaan toteuttaa välittömästi)

2. Kurinpidolliset toimenpiteet

- kasvatuskeskustelu
- luokasta poistaminen
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- läksyparkki, enintään tunniksi kerrallaan

E. Välitunnit

Välitunneille mennään ja sieltä tullaan ripeästi, mutta rauhallisesti. Sisätiloissa ei oleilla tarpeettomasti välituntien aikana.

Opettajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaisesti.

F. Pyörävarasto

Oppilaat säilyttävät polkupyöriään pyörävarastossa. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Pyörävarasto avataan aamulla n. klo 8.30 ja lukitaan koulupäivän päätyttyä, viimeistään n. klo 15.00.

G. Koulukuljetukset

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa kasvatus- ja opetustoimisto.

Koulukyydytykset toimivat koulutuslautakunnan hyväksymän koulukuljetusoppaan mukaisesti.

Koulukuljetusoppaita on saatavissa kunnan www-sivuilta.

Pyydämme koulukyyditysoppilaiden huoltajia ilmoittamaan suoraan koulutaksille, ellei oppilas osallistu koulukuljetukseen.

H. Oppilaskerho

Tänä lukuvuonna koulussamme toimii matikkakerho keskiviikkoamuisin (5-6), läksykerho (5-6) keskiviikkoiltapäivinä, monitoimikerho (3-6) torstaisin klo 14-14.45.

I. Mobiililaitteet

Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan mobiililaitte, se on pidettävä suljettuna tai äänettömänä ja sitä tulee säilyttää repussa tai pulpetissa. Älykellon tulee olla "älä häiritse" -tilassa. Mobiililaitetta saa käyttää koulupäivän aikana opettajan luvalla. Väärinkäytösten ilmetessä opettaja voi ottaa mobiililaitteen parkkiin loppupäivän ajaksi. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta.

J. Muuta

*Kierrätämme kirjoja säästösyistä. Emme voi antaa hukatun tai tärvellyn tilalle toista. Huoltaja on korvausvelvollinen.

Koulumme on KiVa-koulu eli kiusaamista vastustava koulu. Kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme valtakunnallista KiVa-kouluohjelmaa, johon voitte tutustua osoitteessa www.kivakoulu.fi. Koulumme KiVa- tiimiin kuuluvat Kati Rantala, Lotta-Mari Rinteelä ja tarvittaessa kuraattori Toni Orpana.

OPPILASHUOLTO

Hinnerjoen koululla toimii oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä, jonka tehtävänä on luokka-asteittain pohtia ja seurata luokkien yleistä toimintaa (mm. ryhmähenkeä, oppimista ja kaverisuhteita). Lisäksi koululla kokoontuu kahdesti lukuvuodessa KOR (koulukohtainen oppilashuoltoryhmä) ja MAR (moniammatillinen oppilashuoltoryhmä) aina tarvittaessa.

Jos ja kun oppilaskohtaisia palavereja pidetään oppilashuollollisista asioista, kutsutaan palaveriin erikseen huoltajien kanssa sovitut yhteistyötahot, joiden läsnäoloon huoltajat ovat kirjallisesti suostuneet.

Hinnerjoen koulun koulukuraattori on Toni Orpana. Koulupsykologin palvelut ostetaan ostopalveluna.

POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Lupa anotaan wilmassa. Tarvittaessa lupakaavakkeen saa opettajalta.

Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, esimerkiksi äkillisen sairastumisen vuoksi, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja. Luvan tätä pidempään poissaoloon myöntää koulun rehtori. Ensisijaisesti on pyrittävä siihen, että perheen lomamatkat yms. sijoittuvat koulun loma-aikoihin. Jos tämä ei ole mahdollista, huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas on tehnyt poissaolon aikaiset koulutehtävät kouluun palatessaan.

Wilma-järjestelmä ilmoittaa kuukausikoosteen oppilaan poissaoloista huoltajille. Luokanopettaja seuraa poissaoloja.

TUKIOPETUS

Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta. Tukiopetuksessa oppilas saa yksilöllisempää opetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee pääsääntöisesti opettaja, mutta myös oppilas tai huoltaja voi pyytää opettajalta tukiopetusta. Koulumme tukiopetuskiintiö on 3 tuntia viikossa.

ERITYISOPETUS

Koulussa työskentelee muiden opettajien rinnalla laaja-alainen erityisopettaja. Erityisopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvamista sekä kuntouttaa jo ilmenneitä vaikeuksia.

Erityisopetusta voidaan antaa yksilöllisesti, pienryhmäopetuksena tai samanaikaisopetuksena koulupäivän aikana. Erityisopettaja toimii yhteistyössä luokanopettajan ja huoltajan kanssa erityisopetuksen tarpeen kartoittamisessa ja oppilaan opetuksen järjestämisessä.

Koulumme erityisopettajana toimii **Heli Toivola**, heli.toivola@eura.fi. Hän on koulullamme torstaisin klo 9–15.

VAKUUTUS

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulussa, kotimatkoilla, urheilukilpailuissa ym. koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulumatkalla vakuutus on voimassa edellyttäen, että oppilas kulkee kodin ja koulun välin suoraan poikkeamatta minnekään matkallaan. Tapaturmasta tulee olla tieto sekä opettajalla että huoltajalla; jokaisesta terveyskeskuskäyntiin johtaneesta tapaturmasta luokanopettaja tekee tapaturmailmoituksen.

Ensiavun oppilas saa koulussa tai terveyskeskuksessa. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua.

Kunnan vakuutus ei kata omaisuusvahinkoja, vaan vahingon aiheuttaja on aina korvausvelvollinen.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveysdenhoitaja Johanna Toivonen, joka ilmoittaa itse läsnäolopäivistään.

Terveysdenhoitaja

- toimii asiantuntijana terveystarkastuksessa
- suorittaa terveystarkastukset
- suorittaa rokotukset
- valmistaa ja kutsuu oppilaat lääkärintarkastukseen
- hoitaa ja ohjaa hoitoon koulutapaturmat (mahdollisuuksien mukaan)

Koululääkäri

- suorittaa luokkakohtaiset, määräaikaiset lääkärintarkastukset peruskoulun 1. ja 5. luokilla
- suorittaa tarkkailua vaativien oppilaiden uusintatarkastukset ja uusien, muualta Euraan muuttaneiden oppilaiden tarkastukset
- ohjaa tarvittaessa oppilaat erikoistutkimuksiin

Hammaslääkäri

Koululaisen hammashuoltoon kuuluvat tarkastukset ja niiden perusteella suoritettava hoito hammashoitolassa. Akuuteissa tapauksissa tulee ottaa yhteyttä suoraan hammashoitolaan.

ARVIOINTI

Noudatamme arvioinnissa Euran kunnan opetussuunnitelmaa. Hinnerjoen koulun ehtolaispäivä on viikon 24 perjantai.



EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT

HINNERJOEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

***Yhdessä muiden kanssa teen
koulustamme hyvän ja turvalli-
sen työpaikan meille kaikille –
kivoimman koulun alla auringon!***

1. KOULUN NIMI

Hinnerjoen koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

4.1. Hyvä käytös

- Kunnioitan toisia ja toisten omaisuutta KiVa-koulu –periaatteen mukaisesti:
 - Otan kaikki mukaan peliin tai leikkiin
 - En mene toisen pulpettiin tai reppuun
 - En riko toisten tekemiä majoja
- Odotan omaa vuoroani
- Autan muita
- Käyttäydyn nätisti muita kohtaan
- Työskentelen reippaasti tunnilla
- Noudatan hyviä ruokailutapoja:
 - Jonotan rauhassa
 - Otan ruokaa sen verran kuin syön
 - Käytän haarukkaa ja veistä
 - Syön suun tyhjäksi ennen kuin puhun
 - Otan vain yhden pastillin ruokailun jälkeen
 - Siirryn ruokailun jälkeen viipymättä ulos välitunnille
- Saavun ajoissa oppitunnille
- Liikuntatunnin alussa odotan rauhallisesti ja hiljaa pukuhuoneessa
- Liikuntatunnin jälkeen peseydyn huolellisesti
- Tervehdin ja kiitän toisia
- Pyydän anteeksi, kun olen toiminut väärin
- Annan kaikille työrauhan
- Käytän asiallista kieltä enkä metelöi
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta oppilastöihin lähdetä mainitsematta
- Pukeudun sään ja vuodenajan huomioiden ja muutenkin asiallisesti
- En ota enkä julkaise valokuvia tai videota toisesta henkilöstä ilman opetuksellista tarkoitusta

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävällä liikun rauhallisesti ja käytän hiljaista ääntä. En oleskele turhaan käytävällä.
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella, enkä poistu koulun välituntialueelta ilman opettajan lupaa
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja liikun oman ja toisten turvallisuuden huomioiden
- Noudatan myös Hinnerjoen koulun omaa liikenneohjetta
- Käytän liikkeessäni heijastinliiviä
- Pyöräillessäni käytän pyöräilykypärää

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Olen vastuussa ja korvausvelvollinen toisen omaisuuden vahingoittamisesta (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)
- Pidän koulun siistinä, huolehdin jälkien siivoamisesta ja pidän huolta oman omaisuuteni lisäksi sekä toisten että kaikkien yhteisestä omaisuudesta
- Kunnioitan ja suojelen luontoa

4.4. Turvallisuus

- Kerron aikuiselle, jos huomaan rikkinäisen asian
- Säilytän pyörääni ja suksiani niille osoitetulla paikalla
- En heitä lumipalloja, kiviä tai keppejä
- En kiipeile puissa
- Keinun hämähäkkikeinussa istualtaan
- Sateella käytän sadevaatteita tai vietän välitunnin sadekatoksessa
- Koulun välituntialueella on kameravalvonta
- Koulupäivä alkaa ja päättyy kellon soidessa ja aina koululla, ellei toisin ilmoiteta

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetus-suunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla ja vain opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteita säilytetään repussa tai pulpetissa äänettömänä, älykello ns koulutoiminnossa/älähäiritse -tilassa
- Opettajalla on oikeus ottaa mobiililaitte parkkiin. Se annetaan oppilaalle päivän päätyttyä. Mikäli väärinkäytökset ovat toistuvia, luovutetaan mobiililaitte vain huoltajalle.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (*perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9*)
- Euran kunta on Savuton kunta.
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>
- Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen:
<http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-ter-ey/sosiaalipal-elut-/lastensuojelu/yleista-----.html>

4.7. Kurinpito

- Hinnerjoen koulussa on käytössä [perusopetuslain mukaiset kurinpitokeinot 35 - 36 §](#)
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (*perusopetuslaki 36 §*). Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (*perusopetuslaki 36 §*)
- Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (*perusopetuslaki 36 §*)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan vuosisuunnitelmaan.

Järjestyssääntöjen laadinnassa on kuultu oppilaita, henkilökuntaa ja vanhempainyhdistyksen johtokuntaa.

(Huoltajille järjestyssäännöt esitetään syksyn vanhempainillassa ja niitä muutetaan tarpeen vaatiessa.)

Järjestyssäännöt on hyväksytty

21.8.2025

Johanna Rinteelä, rehtori

Hinnerjoen koulun liikenneohjeet

1. Luokka tai muu vastaava ryhmä; kävely- ja pyöräilyohjeet

- Liikkeelle lähdetään jonossa ja vasta opettajan luvalla.
- Liikkuminen tapahtuu rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.
- Ei ohituksia, eikä rinnakkainajoja.
- Turvallisuusväli 2-5 metriä pyöräiltäessä.
- Jokaisen on oltava selvillä siitä, minne mennään, mitä reittiä ja minne pyörät perillä laitetaan. Ohjeet annetaan lähdettäessä.
- Vaarallisimpiin paikkoihin pyritään järjestämään valvonta.
- Heijastin/turvaliivit ovat kaikilla.

2. Pienryhmät

Kun oppilaat kulkevat ilman opettajaa, on seuraavia ohjeita ehdottomasti noudatettava:

- Noudatamme liikennesääntöjä
- Ei ryntäilyjä, ei rinnakkainajoja

3. Linja-autolla ja taksilla liikkuminen

- Linja-auto täytetään opettajan ohjeen mukaan.
- Autossa istutaan osoitetuilla paikoilla turvavyö kiinnitettynä.
- Käyttäydytään asiallisesti.
- Autoista poistutaan rauhallisesti varoen muuta liikennettä.

4. Muista

- Kodin tulee huolehtia siitä, että oppilaan polkupyörä on kunnossa.
- Kypärä kuuluu jo lain mukaan osana turvalliseen pyöräilyyn!!

Työjärjestys 2025-2026

Ma

	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	EN	RU6	3-4
9.45-10.30	MA	AI	AI	1-2
11.00-11.45	AI	MA	YM	3-4
12.15-13.00	KS	UE	EN	5-6
13.15-14.00			AI/MA	
14.15-15.00			MA/AI	

Kuljetukset
9, 13, 15

Ti

	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	KS	KS	KS
9.45-10.30	UE	KS	KS	KS
11.00-11.45	LI	AI	UE	3-4
12.15-13.00	AI	MA	MA	5-6
13.15-14.00		YM	LI	
14.15-15.00		AI	LI	

Kuljetukset
9, 13, 15

Ke

	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	EN	VAL	3-4
9.45-10.30	YM	MA	YM	3-4
11.00-11.45	MA	YM	MA	5-6
12.15-13.00	AI	AI	HI	1-2
13.15-14.00	LI	LI	MU	
14.15-15.00		HI		

Kuljetukset
9, 13, 15

To

	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	KS	LI	LI5	1-2
9.45-10.30	EN	AI	AI	5-6
11.00-11.45	AI	MA	EN	5-6
12.15-13.00	MU	MU	MA	5-6
13.15-14.00			EN5/RU6	
14.15-15.00				

Kuljetukset
9, 13, 15

Pe

	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	KU	KU	YH	1-4
9.45-10.30	MA	KU	KU	3-6
11.00-11.45	YM	YM	KU	1-4
12.15-13.00	AI	AI	AI	1-4
13.15-14.00				
14.15-15.00				

Kuljetukset
9, 13

