



**EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT
HONKILAHDEN KOULUN
VUOSISUUNNITELMA 2025-2026**

Arvostamme

toisiamme ja yhdessä vietettyä aikaa.

Joustamme

tilanteen mukaan niin arki sujuu.

Uskallamme

***rohkeasti ja avoimesti
tuoda mielipiteemme julki.***

Luotamme

***toisiimme ja olemme
kiinnostuneita toisistamme.***

Huolehdimme

***vastuullisesti toisistamme,
ympäristöstämme ja koulurakennuksesta.***

Nauramme, nautimme, elämme yhdessä!

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 6.8.2025

Allekirjoitus: Johanna Rinteeleä

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Honkilahden koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta

Koulumuoto: Perusopetus/ alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: Honkilahti

Opiskelijamäärä: 64

Opettajien määrä: 3,5

Ohjaajat: 2

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Honkilahden koulu keskittyy opetuksessaan hyvien perustietojen ja -taitojen jakamiseen kaikille oppilaille.

Koulussa korostetaan tänä lukuvuonna seuraavia asioita:

- yhteisöllisyys, osallisuus, vastuunkanto ja sinnikkyys
- ympäristökasvatus: Honkilahden koululla on erinomaiset mahdollisuudet ympäristökasvatuksen monipuoliseen opettamiseen sijaintinsa puolesta (lähimetsä, Koskeljärvi).
- tapakasvatus: kiinnitetään erityisesti huomiota ruokailutapoihin, kohteliaisuuteen ja ympäristön siisteydestä huolehtimiseen

3.2 Koulun tavoitteet

Honkilahden koulun tavoitteena on kotiseutunsa ja juurensa tunteva, hyvin käyttäytyvä oppilas. Hänen tulisi osata käyttää omaa harkintaa kaikessa toiminnassaan. Hänen tulee ottaa huomioon muut ihmiset, oma sekä vieras omaisuus ja ympäristö.

Koulun lukuvuodelle 2025-2026 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

- tapakasvatuksen tehostaminen erityisesti ruokailussa, kaveritaidoissa ja tervehtimisessä
- vastuu omasta ja vieraasta omaisuudesta
- ehdoton EI kiusaamiselle
- oppilaan itseohjautuminen koulunkäynnissä tarvittaviin taitoihin
- yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, mitkä johtavat sinnikkyYTEEN

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun toimintakulttuurissa otetaan huomioon saamamme palautteet sosiaalisen ja psyykkisen hyvinvoinnin kyselyistä sekä osallisuuden, yhteisöllisyyden ja vastuunkannon kyselyistä. Koulua kehitetään ja toimintoja ylläpidetään saamamme palautteen perusteella. Yhteistyö varhaiskavatuksen kanssa on alkanut ja sitä vakiinnutetaan ja kehitetään. Kirjaston ja neuvolan toimijoiden kanssa yhteistyötä pyritään lisäämään. Yhteistyössä tavoitteena on löytää yhteinen sujuva arki toisiamme kunnioittaen ja toisiamme auttaen sekä tukien.

Honkilahden koululla toimintaa arvioidaan joka päivä. Palaute oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöltä on luontevaa ja nopeaakin. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kuukausittain ja he antavat palautetta koulutyöstä. Samoin jokainen oppilas voi antaa palautetta joka päivä opettajistolle. Oppilailla on lisäksi käytössään myös palautepostilaatikko, jonne voi halutessaan laittaa palautteen nimettömänä. Yhteistyö huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa on saumatonta, jolloin palaute tulee nopeasti koululle. Henkilöstö keskustelee ja arvioi toimintaansa sitä pikaisesti muuttaen mikäli tarvetta on.

Oppilaat ja henkilöstö sekä huoltajat/vanhempainyhdistys arvioivat tarvittaessa toimintaa myös erilaisin kyselyin. Kirjallisista kyselyistä tehdään aina kooste ja se käydään läpi henkilöstön, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä myös koulun KOR-palaverissa.

5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toimii matikkakerho.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
matikkakerho		1	Noora Kallio

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

ELOKU

- ti 12.8. koulunaloituskirjasto
- ke 20.8. oppilaskuntavaalit
- ke 27.8. uinti
- to 28.8. koulurauhan julistus
- to 28.8. poistumisharjoitus + sisälle suojautuminen
- to 28.8. yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta
- luontoretkeä lähimaastoon
- seurakunnan päivänavaus
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

SYYSKUU

- ti 2.9. koulun yleisurheilukilpailut
- to 4.9. kirjailija Roope Lipastin tilaisuus 4-luokkalaisille yhteiskoulun auditoriossa
- pe 5.9. harrastepäivä alakoululaisille Euran urheilutalolla
- 8.-12.9. liikenneturvallisuusviikko
- ti 9.9. Euran kunnan alakoulujen yleisurheilukilpailut 3.-6. lk
- to 11.9. KOR
- ke 17.9. ja pe 19.9. uinnit
- 22.-28.9. ruokahävikki
- ti 23.9. MOVE-mittaus 5-luokkalaisille
- ke 24.9. koulukuvaus
- to 25.9. läheisten päivä klo 9.05-11.35
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

LOKAKUU

- pe 10.10. Aleksis Kiven päivä
- ke 15.10. kunnan VESO-iltapäivä klo 15-18
- to 16.10. RoboAI Roadshow 5.-6. lk:n oppilaille Euran urheilutalolla

- pe 17.10. pyörä- ja patikkaretki Pyhäniemeen
- viikko 43 syysloma
- puolukkaretki
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

MARRASKUU

- oppimiskeskustelut alkavat ma 3.11.
- to 6.11. ruotsalaisuuden päivä
- to 20.11. lapsen oikeuksien päivä
- pe 28.11. jouluaskartelun teemapäivä
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

JOULUKUU

- pe 5.12. itsenäisyyspäivän aatto
- jouluaateria
- ke 17.12. klo 18 joulujuhla
- pe 19.12. joulukirkko ja syyslukukauden päätös
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- 20.12.-6.1. joululoma

TAMMIKUU

- ke 7.1. 2025 kevätlukukausi alkaa
- seurakunnan päivänavaus
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- 3 x uinti/ luokka
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

HELMIKUU

- 2.2.-6.2. uutisten viikko
- to 5.2. Runebergin päivä
- ke 11.2. valtakunnallinen 112-päivä, poistumisharjoitus
- ke 11.2. Euran kunnan koulujen hiihtokilpailut
- pe 13.2. talviurheilupäivä yhdessä Hinnerjoen koulun kanssa
- viikko 8 talviloma
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

MAALISKUU

- oppimiskeskustelut ma 16.3. alkaen
- to 19.3. Minna Canthin ja tasa-arvon päivä
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

HUHTIKUU

- to 2.4. pääsiäisaskartelupäivä
- 3.-6.4. pääsiäisloma
- MOK-viikko 16.vk, teemana yrittäjyys ja kierrätys (OPS L6)

- to 9.4. Mikael Agricolan päivä
- ma 13.4. Euran kunnan koulujen uintikisat
- ke 22.4. Yrityskylä 5-6 lk.
- ma 27.4. veteraanipäivä Honkilahti
- to 30.4. vappuaatto ja HiHo-päivä
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta
- seurakunnan päivänavaus

TOUKOKUU

- pe 1.5. vapunpäivä (vapaapäivä)
- to 7.5. Euran koulujen maastajuoksukisat
- to 14.5. helatorstai (vapaapäivä)
- pyöräilyretkiä
- yläkouluun tutustuminen 6. lk:n oppilailla
- kuudesluokkalaisten läksiäiskahvit ja heidän valitseman ruokalista
- lukuintoekkerit
- oppilaskunnan hallituksen kahvit
- henkilökunnan arviointipalaverit
- luokkakohtaiset opintoretket
- seurakunnan päivänavaus
- pe 29.5. kevätkirkko
- la 30.5. lukuvuoden päätös, todistusten ja stipendien jako
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. Helminauhasta

Lisäksi koulu osallistuu muihin Euran kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen järjestämiin tapahtumiin.

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Lukuvuoden 2025-2026 työajat

Koulumme työajat noudattavat Euran kunnan työaikoja.

Syyslukukausi 6.8.2025 - 19.12.2025

Syysloma 20.10.2025 - 24.10.2025

Joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.2026 - 30.5.2026

Talviloma 16.2.2026 - 20.2.2026

Pääsiäisloma 3.4.2026 - 6.4.2026

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 9.05 - 9.50

2. tunti 10.05 - 10.50

3. tunti 11.05 - 11.50

4. tunti 12.20 - 13.05

5. tunti 13.20 - 14.05

6. tunti 14.20 - 15.05

Luokkakohtaiset työjärjestykset ovat nähtävillä wilmassa. Rehtori on ne hyväksynyt.

Päivänavaus

Koulupäivät aloitetaan perusopetusasetuksen mukaisesti lyhyellä päivänavauksella. Siitä vastaa ensimmäisen tunnin opettaja.

Seurakunnan edustaja käy koululla kerran kuuukaudessa. Päivänavaukset ovat tunnustuksettomia.

Välituntivalvonnat ja ruokailu

Opettajat valvovat välitunnit laaditun listan mukaisesti. Välituntivalvonnassa oleva opettaja menee luokkansa kanssa syömään ensimmäisessä ruokavuorossa klo 11.35.

Tarvittaessa poikkeustilanteissa välituntivalvojat nimetään erikseen.

Koulupäivän alussa koulunkäyntiohjaaja on ulkona ottamassa oppilaita vastaan.

Jokaisella opettajalla on välituntivalvontavuoronsa erillisen listan mukaan. Kuljetusoppilaiden valvonnan suorittavat opettajat vuorolistan mukaisesti keskiviikkoisin ja torstaisin klo 15.05-15.20.

7.2 Ryhmäkohtaiset tukimuodot ja niiden tavoitteet sekä järjestäminen

Ryhmäkohtainen tuki toteutuu Honkilahden koululla luokanopettajien antamana tukiopetuksena 3h/vko oppituntien ulkopuolella ja 1h/vko oppituntien aikana sekä erityisopettajan antamana opetuksena 4h/vko. Oppilaskohtaiseen tukeen on varattu erityisopettajan tunneista 2h/vko.

7.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2025 - 2026

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

- Opetussuunnitelma velvoittaa opettajia olemaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Opettajat voivat toteuttaa yhteistyötä parhaaksi katsomallaan tavalla. Opettajat voivat pitää luokakohtaisia vanhempainiltoja tarpeen mukaan. Oppimiskeskustelut käydään marras-joulukuussa. Maalis-huhtikuussa oppimiskeskusteluaikojen tarjotaan kaikille huoltajille, mutta ne on käytävä ainakin oppilaskohtaisen tuen piirissä olevien oppilaiden ja heidän huoltajien kanssa.
- Toimitaan yhteistyössä koulun vanhempainyhdistys Telkänpesän kanssa.
- Huoltajien kanssa järjestetään ja pitää järjestää tapaamisia aina, kun tilanne niin vaatii, esim. järjestysääntörikkeissä ja oppimisvaikeuksiin liittyen.

Huoltaja ilmoittaa koululle koululaisen sairastumisesta välittömästi ja sopii opettajan kanssa läksyjen toimittamisesta.

- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti

Kodin ja koulun virallinen yhteydenpito käydään Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä.

- puhelinkeskustelut

Opettajat pyrkivät olemaan tavoitettavissa työnumerostaan kello 8- 16 välisenä aikana.

- henkilökohtaiset kontaktit

Whatsapp-sovellusta ei saa käyttää oppilaskohtaisissa yhteydenotoissa.

- koulun yhteinen vanhempainilta syyskuussa. Yhteisen tilaisuuden jälkeen vielä luokkoittainen tilaisuus.

Tarvittaessa vanhempainiltoja voidaan pitää useammin, mikäli sille on tarvetta.

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän KOR kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta. Keskusteluun kutsutaan rehtori, opettajat, kuraattori, terveydenhoitaja, vanhempainyhdistyksen edustaja, oppilaskunnan hallituksen edustaja ja tarvittaessa muita toimijoita.

- Vanhempainyhdistyksen tilaisuudet

- Koulun juhlat

- Erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.4 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan luokkoittain äänestyksellä eniten ääniä saanut oppilas 2.-6.-luokilta. Hallitukseen valitaan lisäksi yhteisessä äänestyksessä kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2025-2026 Noora Kallio.

Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain sekä aina tarvittaessa. Heidän tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun yhteishenkeä, suunnitella yhteisiä tapahtumia, sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin.

Koulun ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille on valittu kummit 5-6 .-luokan oppilaista. Pääpaino ekaluokkalaisille joilla on kummitunti kerran kuussa viidennen luokan oppilaiden kanssa (lukemista, pelejä yms.).

7.5 Arviointi

Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2025-2026

OPPILAAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Valinnaisaineessa oppiaine arvioidaan hyväksytty/ hylätty.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tarjotaan oppimiskeskustelua myös keväällä maaliskuussa, mutta oppilaskohtaisessa tuessa ja nivelvaiheessa oleville oppilaille se on pidettävä.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min. Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi kaikki oppilaat tekevät itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua. Kaavake on wilmassa.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa on jouhevaa. Se antaa palautetta koulun toiminnasta koko lukuvuoden aikana. Samoin huoltajat antavat palautetta pienellä kynnyksellä ja sen toivomme jatkuvan. Palautetta koulun toiminnasta saamme myös kylän toimijoilta.

Koulu pyrkii reagoimaan nopeasti saamaansa palautteeseen.

7.6 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnat

Opettajat suorittavat välituntivalvontaa erillisen valvontalistan mukaan. Välituntivuorot on näkyvillä koulun opettajainhuoneessa. Jokainen opettaja on velvollinen seuraamaan valvonta-aikatauluja. Opettaja on myös velvollinen hankkimaan itselleen korvaaja, mikäli hän ei pääse valvomaan omalla vuorollaan.

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9.50-10.05	NOORA	MAIJA-LEENA	NOORA	JOHANNA	JOHANNA
10.50-11.05	MAIJA-LEENA	NOORA	MAIJA-LEENA	MAIJA-LEENA	AKI
11.50-12.20	AKI	HELI	NOORA	JOHANNA	MAIJA-LEENA
13.05-13.20	MAIJA-LEENA	HELI	AKI	NOORA	
14.05-14.20	NOORA		AKI	AKI	

7.7 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun oppilaista pääosa on koulukuljetuksessa. Koulukuljetukset ovat yleensä lähteneet heti koulun päätyttyä, joten erillistä valvontaa ei järjestetä. Tämä asia on sovittu kuljettajan kanssa.

Mikäli oppilaat joutuvat kuitenkin odottamaan kuljetusta odotuksen valvoo ohjaaja.

7.8 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Tämä ei koske alakoulua.

7.9 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Honkilahden koulun MOK-kokonaisuus lukuvuonna 2025-2026 on yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, mitkä johtavat sinnikkyYTEEN. MOK-viikon aiheena on yrittäjyys sekä kierrätys (OPS L6).

Näitä teemoja toteutetaan sekä syys- että kevätlukukaudella. Syyslukukaudella pääpainona on yhteisöllisyys sekä osallisuus ja kevätlukukaudella vastuunkanto, yrittäjyys sekä kierrätys.

Käytämme hyväksemme kouluyhteisöä, koko oppimiskeskusta, lähialueita ja pyrimme tekemään yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja seurojen kanssa. Pyydämme kouluun asiantuntijoiksi Helminauhassa olevia yhteistyötahoja. Syyslukukaudella keskitymme yhteisöllisyyteen ja osallisuuteen. Kevätlukukaudella pääpaino on sitten vastuunkannossa.

7.10 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisuus koulussa lv 2025-2026

Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Kunnassa päätetyn tuntijaon mukaan 5. ja 6. luokkalaissille annetaan yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineen opetusta. Keväällä järjestetyssä kyselyssä tarjottiin kolmea valinnaisainetta: **liikunta, teknologia taidot ja kansainvälisyys**. Honkilahden koulussa on yksi valinnaisaine lukuvuotena 2025- 2026. Oppilaat valitsivat keväällä 2025 lukuvuoden 2025-2026 valinnaisaineiksi liikunnan.

7.11 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulussa ei ole kansainvälisyystoimintaa.

7.12 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Honkilahden koulun tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty 6.8.2025.

Vastaamme keväisin aiheeseen liittyviin kyselyihin ja käsittelemme saadut tulokset KOR-palaverissa sekä opettajien kokouksissa sekä sovimme tarvittaessa tulevista toimenpiteistä.

7.13 Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

Honkilahden koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syksyllä pidämme suunnittelupalaverin ja keväällä arviointipalaverin. Ryhmän tavoitteena on puuttua koulussamme ja Eurassa esiin tulleisiin oppilashuollollisiin asioihin. Ryhmä pyrkii vaikuttamaan asioihin ennaltaehkäisevästi.

Ryhmään kuuluvat rehtori, opettajat, erityisopettaja, oppilaskunnan edustaja (yleensä pj), vanhempainyhdistyksen edustaja (yleensä pj) sekä oppilashuollon edustajia (terveydenhoitaja, kuraattori/johtava kuraattori sekä tarvittaessa psykiatrinen sairaanhoitaja).

1a ja 2a) Oppilaan osallisuus toteutuu oppilashuollossa siten, että oppilaskunnan edustus (käytännössä pj) osallistuu yhteisiin kokouksiin. Vanhempien osallisuus toteutuu kutsumalla vanhempainyhdistys Telkänpesän edustaja, joka yleensä on yhdistyksen puheenjohtaja. Kevään KOR-palaverissa suunnittelemme tulevan lukuvuoden asioita ja toteutettavia teemoja ja niissä siis on aina läsnä niin oppilaiden kuin huoltajienkin edustus.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuu aina sekä huoltaja ja oppilas. Näin he pääsevät vaikuttamaan, kuinka oppilaan asioitaan tullaan hoitamaan.

3) KOR-palaveriin osallistuu myös oppilashuollon edustajia.

4) Kun oppilas siirtyy päiväkodista kouluun tai alakoulusta yläkouluun, pidetään siirtopalaveri, jossa ovat läsnä lähettävät ja vastaanottavat opettajat sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuollon edustajia. Myös terveydenhoitajat pitävät omat palaverinsa samoihin aikoihin oppilaiden terveydellisistä asioista.

7.14 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Opettajan oman ammattitaidon ylläpitäminen ja kouluttautuminen kuuluu opettajan virkavelvollisuuksiin.

Rehtori ohjaa syksyisin opetushenkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. tuen muutokset (ops), digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Myös digitalisaation opetuskäyttö on lisääntynyt valtavasti ja siihen on hyvä hakea koulutusta myös oman koulun ja kunnan ulkopuolelta. Osallistutaan tv-ryhmän järjestämiin koulutuksiin. Turvallisuuteen liittyvään hätäaika-koulutuksiin kehoitetaan osallistumaan kolmen vuoden välein. (Tätä opettaja seuraa itse eli pitää yllä ensiapuaitiaan.)

Jokainen opetushenkilöstöön kuuluva voi itse hakeutua koulutukseen keskusteltuaan asiasta ensin rehtorin kanssa.

Osaava-satakunta tarjoaa hyviä koulutuksia ja näihin suositellaan osallistumaan.

Opetushenkilöstö merkitsee itse kaikki koulutuksensa Populukseen, josta koulutustiedot ovat saatavilla.

7.15 Opettajien yhteissuunnitteluajan käytön suunnitelma

OVTES:n mukaan luokanopettajilla on velvollisuus osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun (120 h), aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelun tarkoituksena on koulun yhteisvastuullinen kehittäminen. Se on tarkoitettu käytettäväksi sellaiseen opettajien väliseen yhteistyöhön ja koulun kehittämistoimintaan, joka kunta- ja koulutasolla koetaan tärkeäksi ja tarpeelliseksi.

Yhteissuunnittelu on opettajan opetustuntien ulkopuolella tehtävää koulun kehittämistyötä, joka pitää sisällään esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

-yhteistyö oppilaiden huoltajien kanssa

-opettajakokoukset

-koulun kasvatus- ja opetustyön suunnittelu

- toiminta tiimeissä ja kehittämissyryhmissä
- toimeksiannot esim. koulun järjestyssääntöjen laatiminen

-kahden tai useamman opettajan yhteistyönä tapahtuva opetuksen suunnittelu

-koulun toimintaan liittyvien tapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu

-yhteistyö muiden koulujen ja päiväkotien opettajien kanssa

-yhteistyö koulupsykologin, koulukuraattorin, terveydenhuoltohenkilöiden

tai muiden viranomaisten kanssa oppilasasioissa

-koulun toimintaan liittyvien teematapahtumien, juhlien, retkien ym. suunnittelu

-lyhytkestoiset koulutustuokiot

-kasvatuskeskustelut/jälki-istunnot

-muu rehtorin määräämä työ

Suunnitelma: Opettajakokous kerran viikossa , torstaisin klo 8 - 9. Muu Ys-aika varataan yllä oleviin toimintoihin.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 6.8.2025.

Kansio on luettavana opettajienhuoneessa. Henkilökunta kuittaa lukeneensa sen viimeistään syyskuun 2025 loppuun mennessä.

Pvm: 6.8.2025

Allekirjoitus: Johanna Rinteeleä

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

IP-toiminta Honkilahden koulussa

Honkilahden koulun iltapäiväkerho toimii koulun tiloissa työpäivittäin kello 13.05- 16.30.

Oppilasmäärä vaihtelee viiden ja kahdeksan oppilaan välillä.

Iltapäiväkerhossa on yksi koulunkäyntiohjaaja Susanna Kallio, joka vastaa kerhon toiminnasta.

Seuraavassa kunnan aamu- ja iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päivinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeää on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirroissa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhoollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhoollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoolto, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisulla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäynti ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palaveriin huoltajan

luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointikyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilla www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkoko tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

10. Liitteet

Liitteenä koulun järjestyssäännöt, liikenneohjeet ja lukujärjestykset.

Lukujärjestys:

https://drive.google.com/file/d/1skvj02LmtB0z6N1tV1PM6Dyl2s1_7bpQ/view?usp=sharing

Järjestyssäännöt:

<https://drive.google.com/file/d/1iuAhq5SHqInD4exd3JLbjUn4jSPyqEOZ/view?usp=sharing>

Liikenneohjeet:

<https://drive.google.com/file/d/1dN9RMBzZH-7TCHTerdf7554oQ9TPUuc0/view?usp=sharing>



**EURA
SYDÄMESSÄ**

EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT

HONKILAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Arvostamme

toisiamme ja yhdessä vietettyä aikaa.

Joustamme

tilanteen mukaan niin arki sujuu.

Uskallamme

*rohkeasti ja avoimesti
tuoda mielipiteemme julki.*

Luotamme

*toisiimme ja olemme
kiinnostuneita toisistamme.*

Huolehdimme

*vastuullisesti toisistamme, ympäristöstämme
ja koulurakennuksesta.*

Nauramme, nautimme, elämme yhdessä!

1. KOULUN NIMI

Honkilahden koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettömyyden sujuvuutta sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

4.1. Hyvä käytös

- Kunnioitan toisia ja toisten omaisuutta KiVa-koulu –periaatteen mukaisesti:
 - Otan kaikki mukaan peliin tai leikkiin
 - En mene toisen pulpettiin tai reppuun
 - En riko toisten tekemiä majoja
- Odotan omaa vuoroani
- Autan muita
- Käyttäydyn näitisti muita kohtaan
- Työskentelen reippaasti tunnilla

- Noudatan hyviä ruokailutapoja:
 - Jonotan rauhassa
 - Otan ruokaa sen verran kuin syön
 - Käytän haarukkaa ja veistä
 - Syön suun tyhjäksi ennen kuin puhun
 - Otan vain yhden pastillin ruokailun jälkeen
 - Siirryn ruokailun jälkeen viipymättä ulos välitunnille
- Saavun ajoissa oppitunnille
- Liikuntatunnin alussa odotan rauhallisesti ja hiljaa pukuhuoneessa
- Liikuntatunnin jälkeen peseydyn huolellisesti
- Tervehdin ja kiitän toisia
- Pyydän anteeksi, kun olen toiminut väärin
- Annan kaikille työrauhan
- Käytän asiallista kieltä enkä metelöi
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta oppilastöihin lähdeä mainitsematta
- Pukeudun sään ja vuodenajan huomioiden ja muutenkin asiallisesti
- En ota enkä julkaise valokuvia tai videota toisesta henkilöstä ilman opetuksellista tarkoitusta

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävällä liikun rauhallisesti ja käytän hiljaista ääntä. En oleskele turhaan käytävällä.
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella, enkä poistu koulun välituntialueelta ilman opettajan lupaa
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja liikun oman ja toisten turvallisuuden huomioiden
- Noudatan myös Honkilahden koulun omaa liikenneohjetta
- Koulupäivän aikana käytän koulun ulkopuolella liikkeessäni huomioliiviä
- Pyöräillessäni käytän pyöräilykypärää

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Olen vastuussa ja korvausvelvollinen toisen omaisuuden vahingoittamisesta (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)
- Pidän koulun siistinä, huolehdin jälkien siivoamisesta ja pidän huolta oman omaisuuteni lisäksi sekä toisten että kaikkien yhteisestä omaisuudesta
- Kunnioitan ja suojelen luontoa

4.4. Turvallisuus

- Kerron aikuiselle, jos huomaan rikkinäisen asian
- Säilytän pyörääni ja suksiani niille osoitetulla paikalla
- En heitä lumipalloja, kiviä tai keppejä
- En kiipeile puissa
- En hyppää keinuista
- Sateella käytän sadevaatteita tai vietän välitunnin sadekatoksessa
- Koulun välituntialueella on kameravalvonta
- Koulupäivä alkaa ja päättyy kellon soidessa ja aina koululla, ellei toisin ilmoiteta

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla ja vain opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteita säilytetään repussa tai pulpetissa äänettömänä, älykello ns koulutoiminnossa/älähäiritse -tilassa

- Opettajalla on oikeus ottaa mobiililaite parkkiin. Se annetaan oppilaalle päivän päätyttyä. Mikäli väärinkäytökset ovat toistuvia, luovutetaan mobiililaite vain huoltajalle.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (*perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9*)
- Euran kunta on Savuton kunta.
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>
- Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen: <http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-ter-eyt/so-siaalipal-elut-/lastensuojelu/yleista-----.html>

4.7. Kurinpito

- Honkilahden koulussa on käytössä [perusopetuslain mukaiset kurinpitokeinot 35 - 36 §](#)
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (*perusopetuslaki 36 §*). Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (*perusopetuslaki 36 §*)
- Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (*perusopetuslaki 36 §*)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan vuosisuunnitelmaan.

Järjestyssääntöjen laadinnassa on kuultu oppilaita, henkilökuntaa ja vanhempainyhdistyksen johtokuntaa.

(Huoltajille järjestyssäännöt esitetään syksyn vanhempainillassa ja niitä muutetaan tarpeen vaatiessa.)

Järjestyssäännöt on hyväksytty

28.8.2025

Johanna Rintee, rehtori

Honkilahden koulun liikenneohjeet

1. Luokka tai muu vastaava ryhmä; kävely- ja pyöräilyohjeet

- Liikkeelle lähdetään jonossa ja vasta opettajan luvalla.
- Liikkuminen tapahtuu rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.
- Ei ohituksia, eikä rinnakkainajoja.
- Turvallisuusväli 2-5 metriä pyöräiltäessä.
- Jokaisen on oltava selvillä siitä, minne mennään, mitä reittiä ja minne pyörät perillä laitetaan. Ohjeet annetaan lähdettäessä.
- Vaarallisimpiin paikkoihin pyritään järjestämään valvonta.
- Huomioliivit ovat kaikilla.

2. Pienryhmät

Kun oppilaat kulkevat ilman opettajaa, on seuraavia ohjeita ehdottomasti noudatettava:

- Noudatamme liikennesääntöjä
- Ei ryntäilyä, ei rinnakkainajoja

3. Linja-autolla ja taksilla liikkuminen

- Linja-auto täytetään opettajan ohjeen mukaan.
- Autossa istutaan osoitetuilla paikoilla turvavyö kiinnitettynä.
- Käyttäydytään asiallisesti.
- Autoista poistutaan rauhallisesti varoen muuta liikennettä.

4. Muista

- Kodin tulee huolehtia siitä, että oppilaan polkupyörä on kunnossa.
- Kypärä kuuluu jo lain mukaan osana turvalliseen pyöräilyyn!!

2025-2026

Honkilahden koulu

Oppilaan työjärjestys

maanantai

tuesday

keskiviikko

torstai

perjantai

9-10

1
AI

3
MA

6
RU

1-2
AI

3-4
YM

5-6
AI

1-2
AI

3-4
EN

5-6
LI

10-11

1
MA

3
AI

6
MA

1-2
MA

3-4
AI

5-6
YM

1-2
KS

3-4
UE

5-6
EN

11-12

1-2
EN

3-4
AI

5-6
AI

1-2
LI

3-4
MA

5-6
MU

1-2
YM

3-4
YM

5-6
AI

12-13

1-2
AI

3-4
LI

5-6
UE

1-2
MU

3-4
LI

5-6
MA

1-2
AI

3-4
AI

5-6
YM

13-14

2
AI

4
AI

5
EN

3-4
KS

5-6
KU

3-4
KS

5-6
LI

3-4
MA

5-6
YM

14-15

2
MA

4
MA

5
LI

3-4
KS

5-6
KU

3-4
KS

5-6
KS

3-4
KU

5-6
KS

Hei 9-15

