

Tekninen lautakunta

Aika 26.11.2025 klo 17:39 - 18:24**Paikka** Euran koulukeskus, Savikontie 11**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 151	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 152	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	4
§ 153	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 154	Teknisen lautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2026	6
§ 155	Kiviainesten toimittaminen 2026-2027 (optio 2028) / urakoitsijan valinta	7
§ 156	Euran kunnan kaavateiden asfaltoinnin hankinta / option käyttö 2026	9
§ 157	Vesilaskun kohtuullistaminen	10
§ 158	Lausuntopyyntö ELY-keskukselle / Turuntien suojatien poistaminen	11
§ 159	Talouskatsaus / tekniset palvelut	12
§ 160	Viranhaltijoiden päätökset	13
§ 161	Ilmoitusasiat	14
§ 162	Ajankohtaiset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvola Hannu	jäsen	
	Helin Rauli	jäsen	
	Laine Olli	jäsen	
	Rintamaa Mikko	puheenjohtaja	
	Myllykoski Juha	varajäsen	
	Silvanto Jenni	jäsen	
	Suojasto Jenni	jäsen	
	Suominen Anne	jäsen	
	Vihavainen Tiina	jäsen	
Poissa	Salminen Petri		
	Kankaanranta Kari		
Muu	Jyräkoski Ari	esittelijä	
	Olli Koivuniemi	käyttöpäällikkö	
	Saarenvalta Anne	yhdyskuntatekn.päällikkö	
	Anni Lahtinen	sihteeri	
	Lehtonen Lumia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Reunanen Ari	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Mikko Rintamaa
puheenjohtaja

Anni Lahtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

151 - 162

Pöytäkirjan tarkastus Eura 26.11.2025

Olli Laine
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Suojasto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla ja www.eura.fi sivustolla alkaen 28.11.2025.

Tekninen lautakunta

§ 151

26.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 26.11.2025 § 151

Hallintosäännön § 120 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaalein julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samaan aikaan kunnan sivuilla.

Hallintosäännön § 128 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 152

26.11.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Tekla 26.11.2025 § 152

Hallintosäännön 130 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 131 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 153

26.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 26.11.2025 § 153

Hallintosäännön § 140 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Olli Laine ja Jenni Suojasto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 154

26.11.2025

Teknisen lautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2026

Tekla 26.11.2025 § 154
422/00.01.02/2025

Valmistelu ja lisätiedot Hallintosihteeri Anni Lahtinen

Euran kunnan hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksen ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Teknisen lautakunnan kokouspäiviksi vuoden 2026 kevätkaudelle ehdotetaan seuraavia keskiviikkopäiviä:

28.1.2026 (käyttötalousuunnitelma)
4.3.2026 (alustavasti tilinpäätös)
25.3.2026
29.4.2026 (osavuosisikatsaus)
27.5.2026
17.6.2026

Lautakunnan jäsenille sihteeri ilmoittaa kokouksen ajankohdasta ja esityslistan julkaisusta sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Ilmoitus annetaan sähköpostitse.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää kevätkauden 2026 kokouspäiviksi esityksen mukaiset keskiviikkopäivät. Tarvittaessa, perustellusta syystä, voidaan poiketa edellä mainituista ajankohdista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 147
§ 155

29.10.2025
26.11.2025

Kiviainesten toimittaminen 2026-2027 (optio 2028) / urakoitsijan valinta

Tekla 29.10.2025 § 147

Valmistelu ja lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Kiviaineksia hankitaan teknisten palveluiden yhdyskuntateknisten, vesihuoltolaitoksen ja kiinteistöpalveluiden töihin. Kiviainesmateriaalien hankinnan kilpailutus koskee kaikkia kunnan töihin tilattavia kiviaineksia poislukien mahdolliset urakat, jossa kiviainekset sisältyvät siihen.

Kiviaineskilpailutus on tehty viimeksi v.2023-2024 (optio 2025). Kiviaineksia on ostettu kunnalle vuosina v.2023-2024 n. 3 000 – 4 000 tn/vuosi (yhteensä n. 82 000 €:lla). Yleisimmät hankitut murskelajikkeet ovat olleet 0-16 mm, 0-12 mm ja hiekoitussepeli 3-6 mm.

Kiviaineskilpailutus tehdään vuosiksi 2026-2027 (optio 2028). Option käytöstä sovitaan aina tilaajan ja kiviainestoimittajan kanssa yhdessä. Tarjous pyydetään antamaan kiviaineslajikohtaisesti eriteltynä.

Kiviaineslajit, joista tarjous pyydetään ovat:

Hiekat (Hk): täytehiekka, hiekka, nurmikenttien katehiekka (1-4mm) hiekoitushiekka (2-6mm), salaojasora (8-16mm)

Kalliomurskeet (KaM): jakava kerros (0-90mm), murske (0-63mm), murske (0-31mm), murske (0-16mm), murske (0-12mm), murske (0-8mm), kivituhka (0-4mm), sora tai sepeli (16-32mm), arina-sepeli (8-16mm), hiekoitus-sepeli (3-6mm)

Vastaavat edellä mainitut kiviaineslajit pyydetään myös soramurskeista. **(ei pakollinen)**

Lisäksi pyydetään tarjousta erikoiskiviaineksista (ei pakollinen):

- **Turvahiekkaa** leikkivälineiden alle ja leikkikenttäalueille
Vuonna 2017 pävitetyin standardin EN 1176-1 soveltuvan turvahiekan jaokkeen tulee olla 0,25 ... 8,00 mm ja täyttää vaatimus D60 / D10 < 3
- **Hiekkalaatikkohiekkaa /leikkihiekka**
Hiekkalaatikkohiekka:seulottu, puhdas luonnonhiekka (0-4 mm)
- **Pituushyppyhiekka**
Pituushyppypaikkojen alastuloalueella käytettävää (0,5 - 1,2 mm) luonnonhiekka, joka on kuivattua ja tarkkuusseulottua.

Tarjotut hinnat annetaan euroa/tonni (1 000kg) alv.0%

Tarjouksessa annetaan hinnat toimitusalueittain Euraan. **Toimitusalueet ovat:** Eura Keskusta, Länsi – Eura, Hinnerjoki, Honkilahti, Mannila, Panelia, Eurakoski ja hinta autoon kuormattuna.

Tarjouksen liitteinä edellytetään toimittamaan tilaajavastuulain mukaisten asiakirjojen lisäksi CE-merkintädokumentit kiviaineksista.

Hankinta on Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista mukainen kansallinen hankinta. Hankintamenettely on avoin. Kyse on puitejärjestelystä, jossa tilaaja valitsee 1 – 6 toimittajaa, joista hankintoja tehdään tarpeen mukaan valintajärjestyksessä. Valintaperuste on halvin hinta kiviaineslajikohtaisesti. Kiviaines tilataan aina ensisijaisesti paikkaan tuotuna halvimman hinnan tarjonneelta yritykseltä.

Tilaajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset ja jättää hankinta toteuttamatta tai toteuttaa tilaus vain osittain.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jyräkoski Ari
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kiviainesten kilpailutuksen ehdot v.2026-2027 (mahdollinen optio v.2028) ja valtuuttaa tekniset palvelut käynnistämään kilpailutuksen ja antaa teknisille palveluille mahdollisuuden tehdä tarjouspyyntöön vähäisiä teknisiä muutoksia ja täydennyksiä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 26.11.2025 § 155 390/02.08.00/2025	
Valmistelu ja lisätiedot	yhdyshankintatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955 Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Kiviainesten toimittamisesta 2026-2027 (optio 2028). Tarjouspyyntö on julkaistu Cloudian Tarjouspalvelun kautta. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 20.11.2025 klo 12:00 mennessä Tarjouspalvelun kautta. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) hyväksyttävää tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko on pöytäkirjan oheismateriaalina. Valintaperuste on halvin hinta kiviaineslajikohtaisesti. Kiviaines tilataan aina ensisijaisesti paikkaan tuotuna halvimman hinnan tarjonneelta yritykseltä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jyräkoski Ari
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että kiviainesmateriaalit hankitaan vuosina 2026-2027 edullisimman hinnan perusteella kiviaineslajikohtaisesti seuraavilta toimittajilta: Haaviston Sora Oy, Maanrakennus Jouko Kärkkänen Oy, Säkylän Sora-Pojat Oy ja Veljekset Mäkitalo Oy.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 156

26.11.2025

Euran kunnan kaavateiden asfaltoinnin hankinta / option käyttö 2026

Tekla 26.11.2025 § 156
451/02.08.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan §51 24.4.2024 valita kaavateiden asfaltoinnin urakoitsijaksi Super Asfaltti Oy:n. Sopimus tehtiin vuosille 2024-2025, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa alkuperäisin ehdoin tilaajan ja urakoitsijan yhteisellä päätöksellä optiovuodelle 2026.

Urakoitsijalta on tiedusteltu halukkuutta jatkaa optiovuosi 2026. SuperAsfaltti Oy haluaa jatkaa sopimusta optiovuodelle 2026. Euran kunnan yhdyskuntatekniset palvelut tilaajana on myös halukas jatkaamaan sopimusta v. 2026.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että Euran kunta käyttää asfaltoinneissa Super Asfaltti Oy:tä urakoitsijana optiovuoden 2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 157

26.11.2025

Vesilaskun kohtuullistaminen

Tekla 26.11.2025 § 157
448/02.05.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot käyttöpäällikkö Olli Koivuniemi, puh. (044) 4224 971

Kiinteistön [REDACTED] omistaja on toimittanut kuntaan 9.10.2025 sähköpostitse pyynnön kohtuullistaa vesilaskua. Kohtuullistamispyyntö ja asiakkaalle lähetetty lasku ovat oheismateriaalina. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa [REDACTED]

Kiinteistö on ilmoittanut mittarilukeman 30.9.2025, jolloin lukema on ollut 1901 m³. Lisäksi kiinteistö on ilmoittanut mittarilukeman 2.8.2024, jolloin lukema on ollut 1640 m³. Vesilaskun kohtuullistamispyynnön tekijän mukaan vettä on päässyt valumaan kesällä nurmikolle 140 m³, kun he ovat olleet poissa kotoa. Kiinteistön omistaja pyytää kohtuullistamista jäteveden osalta, koska vesi on valunut nurmikolle, eikä ole mennyt jätevesiviemäriin.

Vesijohdot materiaaleineen aina kunnan runkoputkesta saakka ovat kiinteistön omistajan vastuulla, pois lukien vesimittari, joka on vesihuoltolaitoksen.

Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan kohdassa 5.1. Vedenkulutus ja viemärivereden määrä todetaan seuravaa. Vedenkulutus todetaan laitoksen asentamalla vesimittarilla tai poikkeustapauksissa laitoksen suorittamalla arvioinilla. Asiakkaan tulee seurata vedenkulutustaan ja sen muutoksia.

Vuoto on aiheutunut asiakkaan viallisesta vesijohtolaitteesta ja valvonnan puutteesta. Vuoto ei myöskään ole ollut vaikeasti havaittavassa paikassa ja ei ole laajuudeltaan huomattava. Näin ollen vesilaskun kohtuullistamiselle ei ole perusteita.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hylätä kohtuullistamisvaatimuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjanmerkintä: Asian käsittelyn aikana jäsen Hannu Arvola teki teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kohtuullistamisvaatimuksen. Poikkeavaa päätösehdotusta ei kannatettu.

Lausuntopyyntö ELY-keskukselle / Turuntien suojatien poistaminen

Tekla 26.11.2025 § 158
452/08.00.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Turuntiellä (Mt 2054) välillä Laitilantie (Kt 43) ja Ohikulkutie (Mt 204) on Eurantien (Mt 12679) ja Turuntien liittymän läheisyydessä ollut suojatie, joka johtaa Turuntien jalankulku- ja pyörätietä yli Turuntien päättyen ojaan. Tien toisella puolella ei ole tiessä vastaanottavaa levennystä. Suojatien päästä matka liittymään, josta kuljetaan Euran kunnan matonpesupaikalle ja yksityiselle päiväkodille, on n. 25 m.

Kohde on ollut esillä Rauman seudun kuntien (Euran kunnan) liikenneturvallisuussuunnitelmien liikenneympäristön toimenpideohjelmassa 2016-2024.

Loppuvuonna 2023 kohteesta on tehty seuraava kirjaus toimenpideohjelman toimenpiteenä: ”Johtaa päiväkotikieltoa Kulkuselle ja matonpesupaikalle. Kunta haluaisi jk-yhteyden jatkeen suojatieltä päiväkodin suuntaan. Suojatie ei täytä käyttäjämääriä. Toimenpiteenä siis suojatien poistaminen.”

Suojatie poistettiin lokakuussa 2025 ELY- keskuksen urakoitsijan toimesta. Suojatien poisto aiheutti kysymyksiä kuntalaisilta poistamisen syistä, vaikka ko. yhteys johtaa mm. päiväkodille. Samalla kysyttiin, että kun suojatie on poistettu, poistetaanko jatkossa myös väliyhteys jalankulku- ja pyöräilyväylältä Turuntielle.

Teknisessä lautakunnassa 29.10.2025 keskusteltiin kuntalaisten näkemysten eroavaisuuksista yleisten teiden muutoksille ELY-keskuksen liikenne- ja käyttäjämääriin perustuvissa päätöksissä. Tekninen lautakunta haluaa pyytää yksilöidyt perustelut ELY-keskukselta kyseisen suojatien poistoon.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää osoittaa esittelytekstin mukaisen kysymyksen ELY-keskukselle ja toivoo vastausta perusteluineen suojatien poistosta Turuntieltä. Kysymys toimitetaan ELY-keskuksen kirjaamoon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouskatsaus / tekniset palvelut

Tekla 26.11.2025 § 159

Hallintosäännön § 56 mukaan toimitaan seuraava talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on teknisten palveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi lokakuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 83,33 %. Lokakuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 21.11.2025)

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Vastuualue	Toimintatuotot (%)	Toimintakulut (%)
Hallinto	-28,57 %	94,26 %
Sivouspalvelut	80,10 %	79,46 %
Ruokapalvelut	89,43 %	82,80 %
Tilapalvelut	77,39 %	85,88 %
Yhdyskuntatekniikka	84,42 %	67,69 %
Vesihuoltolaitos	75,60 %	89,35 %
Tekniset palvelu yhteensä	76,19 %	84,03 %

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee palvelualueen tilanteen ajalta 1.1.-31.10.2025 tiedokseen saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 160

26.11.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 26.11.2025 § 160

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan teknisen johtajan, rakennuspäällikön, käyttöpäällikön, yhdyskuntatekniikan päällikön, siivouspäällikön, ruokapalvelupäällikön, rakennusmestarin päätökset ajalta 24.10.-20.11.2025.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 161

26.11.2025

Ilmoitusasiat

Tekla 26.11.2025 § 161

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- JVP-Eura Oy tulokset 17-2025, 18-2025
- JVP-Eura Oy Jaksoraportti 2-2025

KVYY Tutkimus Oy

- Lännen Koneurakointi Oy:n Anttilansuon tulokset elo-lokakuu 2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 162

26.11.2025

Ajankohtaiset asiat

Tekla 26.11.2025 § 162

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 154, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 155**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
puhelinnumero: 02 839901

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää silleen. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 156, § 157

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.