



LUKION ERITYISOPETTAJAN PALVELUIDEN TUOTTAMINEN

SOPIMUS VIRANOMAISTEHTÄVÄN HOITAMISESTA EURAN KUNNAN JA SÄKYLÄN KUNNAN VÄLILLÄ (KUNTAL 54 §)

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Euran kunta ja Säkylän kunta. Palvelun ostajana on Säkylän kunta ja palvelun tuottajana Euran kunta.

2. Sopimuksen tavoitteet

Sopimuksen tavoitteena on lakisääteisen palvelun saatavuuden ja laadun turvaaminen sekä kustannusten alentaminen.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Säkylän kunta hankkii Euran kunnalta lukion erityisopettajan tehtäviin kuuluvat palvelut. Lukion erityisopettajan tehtävään kuuluu opiskelijoiden tukeminen opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Vuosityöajassa oleva lukion erityisopettaja työskentelee viikoittaisesta työajasta kolme työpäivää (60 %) Euran kunnassa ja kaksi työpäivää (40 %) Säkylän kunnassa. Lukion erityisopettajan mahdollisten lyhyiden poissaolojen aikana tarvittavista sijaisjärjestelyistä Säkylän kunnassa vastaa palvelun ostaja. Pidempien poissaolojen takia syntyvät poissaolot sekä tarvittavat sijaisjärjestely neuvotellaan erikseen.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltujen tehtävien hoitamisesta kuuluu Säkylän kunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Euran kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi sopijakunnat perustavat seurantaryhmän käsittelemään yhteistyön käytännön toimintaa sekä kehitystarpeita. Kokouksen koollekutsujana toimii Säkylän kunta.

5. Kustannukset

Tässä sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista koskevien kustannusten laskutusperusteena käytetään Säkylän kunnan tarvitsemaa työmäärää (kts. kohta 3). Kustannukset muodostuvat tehtävää hoitavan viranhaltijan palkkakustannuksista sivukuluineen sekä tehtävään liittyvistä vyörytyksistä (esim. hallintokulut, toimisto-, puhelin- ja it-laitteet, vakuutukset, koulutus- ja matkustuskulut). Säkylän kunta osoittaa viranhaltijalle työpisteen ja mahdolliset muut tarvittavat laitteet. Korvattavat matkakustannukset määräytyvät matkatarpeen aiheuttaneen kunnan mukaisesti ja molempia kuntia koskevat matkalaskut kuten täydennyskoulutuskulut jaetaan tehdyn työajan (60/40) suhteessa.

6. Laskutus

Laskutus tapahtuu palkan ja sivukulujen osalta vuosineljänneksen päätyttyä ja vyörytysten osalta sopimuksen päätyttyä. palvelun hintaa tarkastetaan kunta-alan virkaehtosopimuksien mukaisesti tarvittaessa seurantaryhmän kokouksessa (kts. kohta 4). Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on 8 %.

7. Viranhaltijan virkasuhde

Säkylän kunnassa toimiessaan viranhaltija toimii Säkylän kunnan hallinnon ja ohjauksen alaisena ja on yleensäkin velvollinen noudattamaan sen kunnan vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

8. Vahingonkorvaus

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos myyjäkunta on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan ostajakunnan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, ostajakunta sitoutuu suorittamaan myyjäkunnalle suoritettun vahingonkorvauksen määrän kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa Turun hallinto-oikeudessa.

10. Tietoturva

EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) on säädetty rekisterinpitäjää ja henkilötietojen käsittelijää koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyssä viranhaltija käsittelee sen kunnan henkilötietoja, jonka tehtäviä kulloinkin hoitaa. Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä ovat tällöin sama taho ja viranhaltija noudattaa ko. rekisterinpitäjän ohjeistusta.

11. Aineiston käyttöoikeus

Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat tilaajakunnan omaisuutta.

12. Arkistointi

Kumpikin sopijakunta vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

13. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

14. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.8.2025 ja se on voimassa lukuvuoden 2025-2026 päättyen 31.7.2026.

Eura 25.6.2025

Matti Kompuinen
sivistysjohtaja, Eura

Merja Ääri
sivistysjohtaja, Säkylä