

EURAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	3
1.2.1. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	3
1.2.2. YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS.....	5
1.2.3. KUNNAN TALouden KEHITTYMINEN	6
1.2.4. KOKO KUNTA KOSKEVAT MITTARIT	9
1.2.5. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	10
1.2.6. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	11
1.2.7. YMPÄRISTÖASIAT.....	13
1.2.8. MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT	14
1.2.9. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	15
1.2.10. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA	15
1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	16
1.3.1. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	16
1.3.2. RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN	16
1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	17
1.4.1. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN	17
1.4.2. TOIMINNAN RAHOITUS	18
1.5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	20
1.6. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	22
1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	23
1.7.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	23
1.7.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	24
1.7.3. TALOUSARVIO TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN.....	25
1.7.4. EURAN UIMA- JA URHEILUHALLI OY	26
1.7.5. EURAN VUOKRAKODIT OY	27
1.7.6. JVP-EURA OY	28
1.7.7. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	29
1.7.8. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....	29
1.7.9. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	30
1.7.10. KONSERNITILINPÄÄTÖS.....	31
1.8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	36
1.8.1. ASIAA KOSKEVA SÄÄNTELY.....	36
1.8.2. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	37
2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	38
2.1. YLEISTÄ TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA.....	38
2.2. KUNTAJOHTAMINEN JA ELINVOIMAPALVELUT.....	41
2.2.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	41
2.2.2. KUNTAJOHTAMINEN.....	42
2.2.3. TYÖLLISYYSPALVELUT	45
2.3. HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT	48
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	48
2.3.2. HALLINTOPALVELUT	49
2.3.3. TALOUSPALVELUT	53
2.4. SIVISTYSPALVELUT	55

SISÄLLYSLUETTELO

2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	55
2.4.2. SIVISTYSPALVELUTOIMISTO	57
2.4.3. VARHAISKASVATUS	58
2.4.4. YLEISSIVISTÄVÄ KOULUTUS	64
2.4.5. LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUT	70
2.4.6. KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT	75
2.5. TEKNISET PALVELUT	79
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	79
2.5.2. TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTO	81
2.5.3. KIINTEISTÖPALVELUT	83
2.5.4. YHDYSKUNTATEKNIikka	89
2.5.5. VESIHUOLTOLAITOS	92
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	95
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	95
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	95
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	97
4.1. INVESTOINNIT	97
4.2. TIETOA INVESTOINNEISTA	99
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	101
6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	102
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	103
7.1. KUNTA	103
7.1.1. TULOSLASKELMA	103
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA	104
7.1.3. TASE	105
7.2. KONSERNI	107
7.2.1. KONSERNITULOSLASKELMA	107
7.2.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	108
7.2.3. KONSERNITASE	109
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	111
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	111
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	112
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	112
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	113
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	118
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	119
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	121
9. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	123
9.1. VESIHUOLTOLAITOS	123
9.1.1. HENKILÖSTÖ	123
9.1.2. JÄTEVESI	123
9.1.3. VESI	123
9.1.4. TALOUS	123
9.1.5. INVESTOINNIT	123
9.1.6. TULOSLASKELMA	124
9.1.7. RAHOITUSLASKELMA	125

SISÄLLYSLUETTELO

9.1.8. TASE	126
9.1.9. VESILAITOKSEN LIITETIEDOT	127
9.2. MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	129
10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	131
11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	132

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Lähtökohdat vuodelle 2024 olivat erittäin haastavat. Veroprosenttia korotettiin 8,4 prosentista 9,0 prosenttiin ja tästä huolimatta talousarvio laadittiin noin 1,6 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Taloussuunnitelmaosassa oli nähtävänä, että kyse ei ole pelkästään heikosta suhdanteesta tai muuten poikkeuksellisesta ajasta, vaan paine jatkuu tulevina vuosina. Keskeisimpinä ajureina ovat valtionosuuksien leikkaantuminen, maltillinen verotulokehitys, väkiluvun ja väestörakenteen kehitys sekä toisaalta palvelurakenne.

Talousarviossa linjattiinkin, että vuonna 2024 on välttämätöntä käynnistää erillinen talousohjelman laadinta. Viimeksi vastaavanlainen erillinen talousohjelmatyö tehtiin vuonna 2019, jonka myötä myös kunnan henkilöstöä vähennettiin ja toimintoja tehostettiin. Näiden väliin jäivät vuodet olivat poikkeukselliset. Näihin aikoihin osuivat koronavuodet ja heti perään hyvinvointialueuudistus, joka muutti kuntien tarkoitusta, taloutta ja organisaatiota historiallisen paljon.

Talousohjelman laadinta nimettiin vuonna 2024 epävirallisesti vakauttamistyöskentelyksi. Työtä ohjaamaan nimettiin vakauttamistyöryhmä, johon kuuluivat kunnan johtoryhmä ja edustajat jokaisesta puolueesta. Työskentelyn aikana perattiin palvelualueiden toimintaa ja nostettiin esiin asioita, jotka olisi mahdollisuus tehdä tehokkaammin tai joista voisi luopua. Työ oli intensiivistä ja lopputuloksena valmistui loppuraportti, jonka alkusyksyllä 2024 valtuusto hyväksyi talousarviolaadintaa ohjaavaksi. Huomioitava on, että sopeutusta tehtiin jo merkittävästi talousarviovuoden aikana.

Tilastojen mukaan Euran kunta tuottaa palvelut asukkaille varsin tehokkaasti, kun vertailua tehdään muihin kuntiin. Eurassa palveluita on kuitenkin jopa poikkeuksellisen laajasti saatavilla. Kuudella alakoululla, kattavalla varhaiskasvatusverkolla ja muun muassa keskisuuren kaupungin tasoisilla liikuntapalveluilla on hintansa. Vakauttamistyöskentelyssä melko ison osan sai kouluverkon mallintaminen ja sen tarkastelu. Vakauttamistyöryhmä, kunnanhallitus ja edelleen myös valtuusto päättivät, että kouluverkkoa ei tässä yhteydessä aleta tarkemmin uudelleen suunnittelemaan. Sikäli tätä voi pitää tässä hetkessä linjakkaana, koska kouluverkkoon on juuri viime vuosina päätetty investoida paljon.

Vuoden 2024 edetessä ja osavuosisikatsauksissa taloustilannetta tarkasteltaessa tilanne näytti menevän entistä huolestuttavammaksi. Vielä alkusyksyllä 2024 tuloksen ennustettiin painuvan jopa yli 2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Loppuvuoden aikana tilanne kuitenkin korjaantui paremmaksi. Osasyynä voidaan pitää verotulojen ennakoitua parempaa kehitystä. Tärkeämpänä syynä on kuitenkin vakauttamistyöskentely ja ennen kaikkea palvelualueiden tiukka taloudenpito. Tästä tulee antaa tunnustusta palvelualueiden vastuhenkilöille ja koko henkilöstölle.

Niin sanottua vakauttamistyötä on päätetty johtoryhmän kesken jatkaa. Tietyllä tavalla sen voidaan katsoa olevan osa johtamista – palveluita pyritään tuottamaan tehokkaasti niissä rakenteissa, jotka valtuusto on kuntaan linjannut. Huomioitava on kuitenkin myös henkilöstön hyvinvoinnin turvaaminen ja palveluiden laadun ylläpitäminen.

Kunta ei voi kuitenkaan loputtomasti säästää, tehostaa ja vakauttaa. Loppujen lopuksi kasvu on se, mikä ratkaisee. Me tarvitsemme Euraan työpaikkoja ja näiden myötä ihmisiä. Panostukset tähän työhön ovat elintärkeitä pidemmällä aikavälillä, vaikka tilastokeskuksen ennusteet ovatkin meitä vastaan. Euran tulee olla houkutteleva paikka investoida. Kunnan toiminnassa tulee korostua sellainen ajatus, etenkin niin kauan kuin väkilukumme laskee, että lähdetäisiin siitä, miten me voimme kunnassa mahdollistaa asioita eri toimijoille, yrittäjille, yhdistyksille ja kuntalaisille eikä sitä kautta, miten me voimme rajoittaa jotain toimintaa.

Omaa ja kunnan johtoryhmän toimintaa ohjaa keskeisimpinä tavoitteina investointien ja työpaikkojen saaminen Euraan sekä tehokas palveluiden tuottaminen mahdollisimman laadukkaasti. Nämä ovat monien teki-
jöiden summa. Uudella valtuustolla on mahdollisuus linjata strategiset tavoitteet uudelleen laajemminkin.



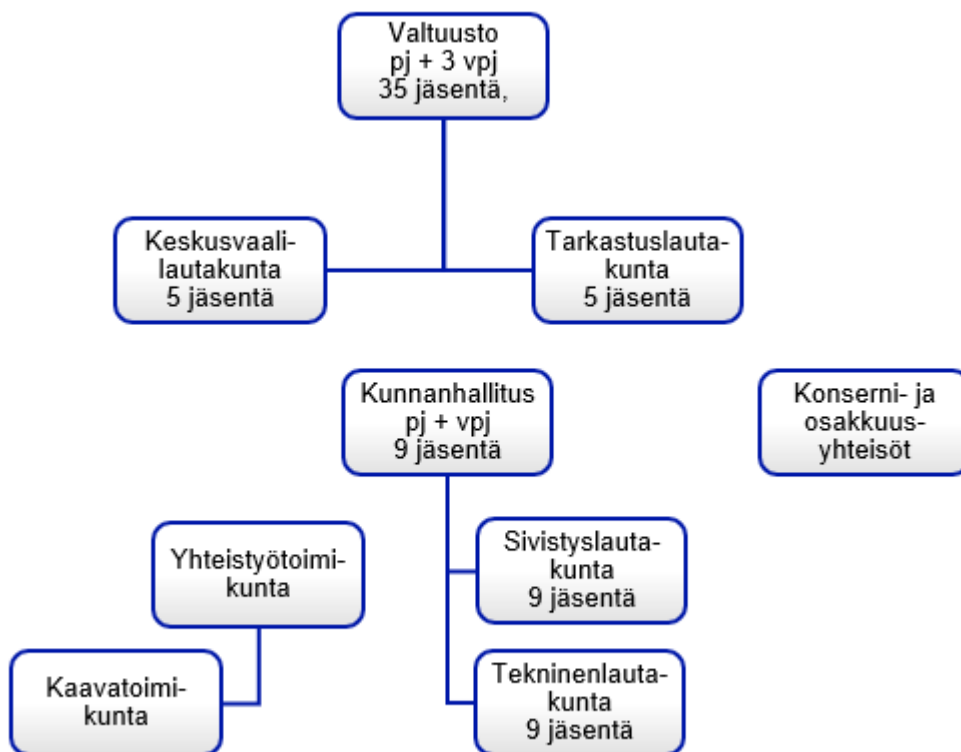
Eurassa 13.3.2025

Kari Kankaanranta

kunnanjohtaja

1.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.2.1. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset



Kuntajohtaminen: kunnanjohtaja <i>Juha Majalahti</i> 31.3.2024 asti				
HALLINTO- JA VETOVOIMAPALVELUT			SIVISTYSPALVELUT	TEKNISET PALVELUT
kunnanjohtaja <i>Juha Majalahti</i>			sivistysjohtaja <i>Matti Kompuinen</i>	tekninen johtaja <i>Kimmo Haapanen</i>
Vetovoimapalvelut	Hallintopalvelut	Talouspalvelut		
kunnanjohtaja <i>Juha Majalahti</i>	hallintojohtaja <i>Kari Kankaanranta</i>	taluspäällikkö <i>Lauri Ämmälä</i>		

TOIMINTAKERTOMUS – OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Kulttuuripalvelut <i>kulttuuripäälikkö</i>	Hallintopalvelut <i>hallintojohtaja</i>	Taloushallinto <i>talouspäälikkö</i>	Varhaiskasvatus <i>varhaiskasvatuspäälikkö</i>	Hallinto- ja talous <i>tekninen johtaja</i>
Elinkeinopalvelut: <i>yrittäjäkoordinaattori</i>	Henkilöstöpalvelut <i>hallintojohtaja</i>		Yleissivistävä koulutus <i>opetuspäälikkö</i>	Kiinteistöpalvelut <i>rakennuspäälikkö</i>
	Maaseutupalvelut <i>hallintojohtaja</i>		Hyvinvointipalvelut <i>hyvinvointipäälikkö</i>	Yhdyskuntatekniset palvelut <i>yhdyskuntatekniikan päälikkö</i>
	Tietohallintopalvelut <i>hallintojohtaja</i>			Vesihuoltolaitos <i>käyttöpäälikkö</i>
	Työllisyyspalvelut <i>työllisyyskoordinaattori</i>			

Kuntajohtaminen: kunnanjohtaja Kari Kankaanranta 1.4.2024 alkaen				
KUNNANHALLITUKSEN ALAISET PALVELUT		SIVISTYSPALVELUT		TEKNISET PALVELUT
KUNTAJOHTAMINEN MAPALVELUT	ELINVOI-	TALOUS-JA LUT	HALLINTOPALVE-	
			sivistysjohtaja <i>Matti Kompuinen</i>	tekninen johtaja <i>Kimmo Haapanen / Ari Jyrä- koski</i>
kunnanjohtaja: <i>Kari Kankaanranta</i>		talousjohtaja <i>Lauri Ämmälä</i>		
Kuntajohtaminen Luottamushenki- löhallinto <i>kunnanjohtaja</i>		Talouspalvelut <i>talousjohtaja</i>	Varhaiskasvatus <i>varhaiskasvatuspäälikkö</i>	Hallinto- ja talous <i>tekninen johtaja</i>
Kulttuuripalvelut <i>kunnanjohtaja</i>		Hallintopalvelut <i>talousjohtaja</i>	Yleissivistävä koulutus <i>opetuspäälikkö</i>	Kiinteistöpalvelut <i>rakennuspäälikkö</i>
Elinkeinopalvelut: <i>kunnanjohtaja</i>		Henkilöstöpalvelut <i>talousjohtaja / henkilöstöasiantun- tija</i>	Liikunta- ja nuorisopalvelut <i>Liikunta- ja nuorisopäälikkö</i>	Yhdyskuntatekniset palvelut <i>yhdyskuntatekniikan päälikkö</i>
Työllisyyspalvelut <i>kunnanjohtaja</i>		Maaseutupalvelut <i>talousjohtaja</i>	Kirjasto- ja tietopalvelut <i>kirjastopäälikkö</i>	Vesihuoltolaitos <i>käyttöpäälikkö</i>
		Tietohallintopalvelut		

	<i>talousjohtaja</i>		
--	----------------------	--	--

1.2.2. Yleinen taloudellinen kehitys

Suomen Pankin ennusteiden mukaan Suomen talous supistui vuonna 2024 0,5 %. Kuluttajien luottamus talouteen on ollut heikkoa. Vienti on ollut vuosina 2023 ja 2024 laimeaa. Vuoden 2023 korkojen nousu tasaantui alku vuodesta 2024. Korot lähtivät laskuun kesän korvilla ja laskua on jatkunut aina talveen 2025 asti. Inflaatio hidastui vuoden 2024 aikana. 12 kuukauden euribor oli vuoden lopussa 2,460 % kun tammikuussa 2024 lähtötaso oli 3,513 %. Myös inflaatio hidastui vuoden 2023 6,3%:n tasosta arviolta noin 2 %:n tasoon. Vaikka kuntatalouden vuoden 2024 tilinpäätös ennusteet povaavat odotettua parempia tuloksia on julkinen talous edelleen alijääminen. Julkisen talouden suhteessa BKT:hen on heikentymässä 4 % vuonna 2024. Työllisyystilanne heikentyi tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan 76,5 %, joka tarkoittaa noin 5000 työllistä vähemmän. Työttömyysaste oli vuoden lopulla noin 8,9 % tuntumassa, joka tarkoittaa noin prosenttiyksikön kasvua.

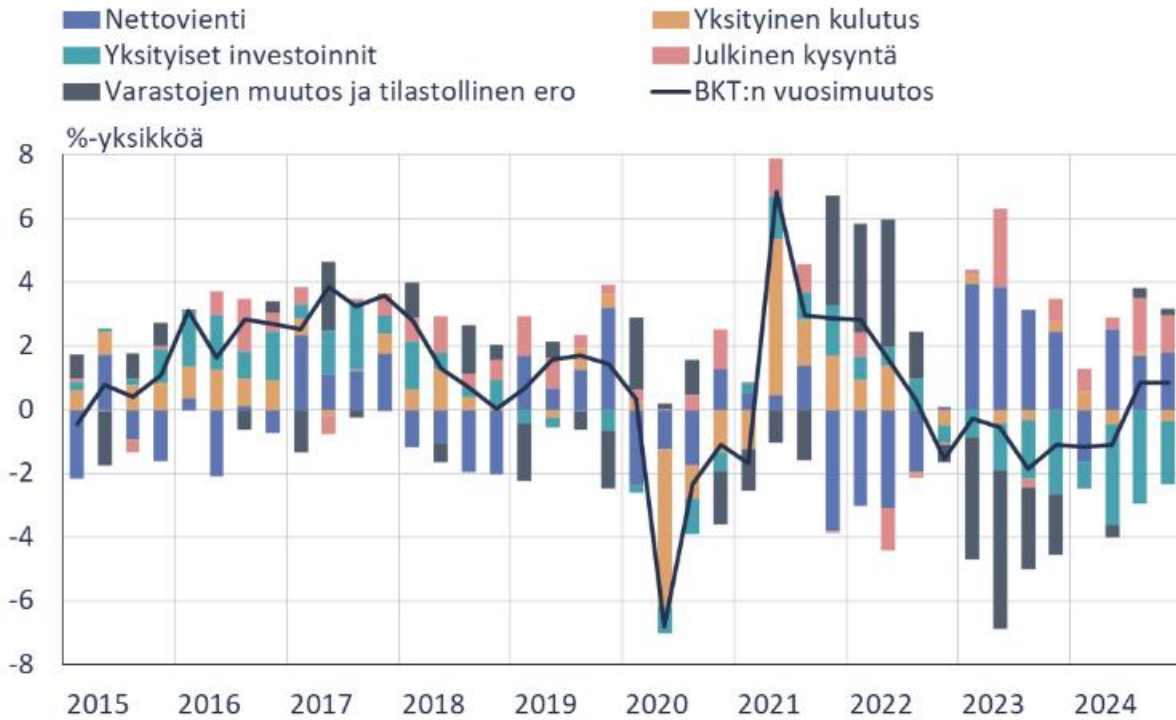
Suomen talous on elpymässä hitaasti. Suomen Pankin ennusteiden mukaan Suomen talous kasvaisi vuonna 2025 0,8 % ja 2026 1,8 % ja jatkaisi kasvu-uralla myös vuonna 2027. Kuluttajien luottamus talouden vahvistumiseen palaa hitaasti. Maailmanpoliittinen tilanne on epävakaa, joka heijastuu markkinoihin. Korkojen odotetaan edelleen laskevan hieman ja inflaation ennustetaan pysähtyvän 2 % tuntumaan aina vuoteen 2027 asti.

Julkisen talouden ei odoteta paranevan vaan velkasuhteen odotetaan kasvavan edelleen tulevina vuosina. Vuoden takaisin ennusteisiin nähden velkaantuminen tulee olemaan voimakkaampaa.

Tilikaudella 2023 valtaosa Suomen kunnista teki ylijäämäisen tuloksen. Tämä luo harhaa kuntien todellisesta taloudellisesta tilanteesta. Vuoden 2023 kuntien tilinpäätökset sisälsivät verohäntiä vuodelta 2022.

Ennakkotietojen perusteella kuntien tilinpäätökset tulevat olemaa parempia, mitä vielä syksyllä ennakoitiin. Kuntien menokehitys hidastui vuonna 2023 olleesta 11 % noin 2 5 tuntumaan. Vaikka palkka- ja muiden kustannusten nousu oli reipasta, onnistuivat kunnat sopeuttamaan talouttaan, etenkin suuret kaupungit saivat hillittyä menojaan. Osin kuntien hyviin tuloksiin vaikutti myös poikkeukselliset myyntitulot. Tilinpäätöksiä vertailtaessa korostuu kuntien erilaisuus. Vuoden 2025 näkymiä katsottaessa iso merkitys tulee olemaan maailmantalouden kurssin kehityksellä.

Eri kysyntäerien vaikutus BKT:n vuosikasvuun*



Lähteet: Tilastokeskus ja Suomen Pankin laskelmat.

*Laskelma suuntaa antava.

© Suomen Pankki, 11.3.2025, 38375@kontribuutio_YoY

28.2.2025

Kuva 1: Lähde Suomen Pankki, www.eurojatalous.fi

1.2.3. Kunnan talouden kehittyminen

Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 1 562 000 euroa alijäämäiseksi. Vuoden 2024 aikana talousarvion tehtiin seuraavat muutokset:

Myyntituottokertymän ennustetta pienennettiin 250 000 eurolla

Muiden toimintatuottojen kertymää pienennettiin 200 000 eurolla

Palveluiden ostoja kasvatettiin 250 000 eurolla

Aineet, tarvikkeet ja tavarat kuluja kasvatettiin 150 000 eurolla

Avustuksia kasvatettiin 100 000 eurolla

Muita toimintakuluja kasvatettiin 150 000 eurolla

Verotulo kertymää korotettiin 470 000 eurolla

Valtionosuuksien kertymää korotettiin 245 000 eurolla

Rahoitustuottoja pienennettiin 90 000 eurolla

Rahoituskuluja kasvatettiin 70 000 eurolla

Talousarviomuutoksien vaikutus tilikauden 2024 aikana oli yhteensä -545 000 euroa.

Tilikauden päättymisen jälkeen palvelualueet hakevat valtuustolta seuraavia alitus/ylitysoikeuksia (ulkoiset + sisäiset):

- Kunnanhallituksen alaiset palvelut kulujen ylitys 36 787 euroa
- Tekninen lautakunta tulojen alitus 230 325 euroa

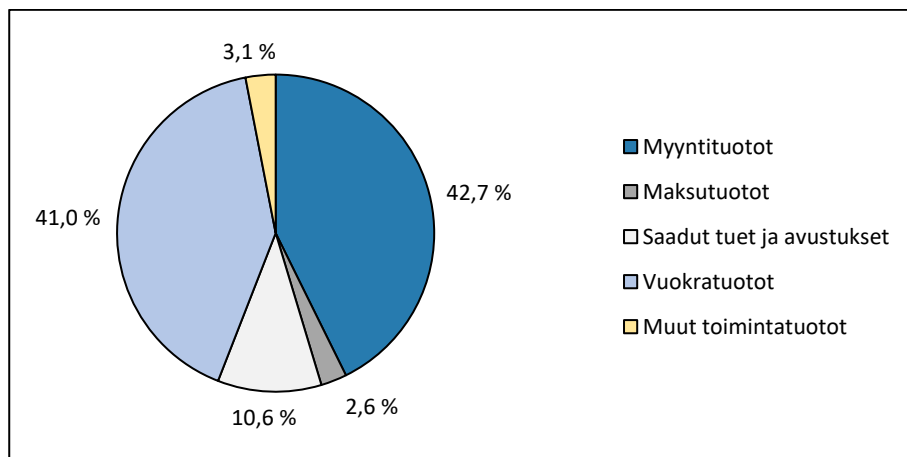
Euran velkaantuminen pysähtyi vuonna 2020 ja velkamäärä on pienentynyt vuosina 2021-2023. Pitkäaikaisen vieraan pääoman määrä laski 1,85 miljoonalla, vastaavasti lyhytaikaisen joukkovelkakirjalainan määrä kasvoi 2,35 miljoonalla. Ostovelkojen määrä oli 1,1 miljoonaa euroa pienempi kuin vuoden 2023 tilinpäätöksessä, rahavarojen ollessa yhtä suuret.

Euran tuloveroprosentti vuonna 2024 oli 9,00 %. Matalin kunnallisveroprosentti manner-suomen kunnissa oli 4,40 % ja korkein 10,80 %. Yleisimmät kunnallisveroprosentit vuonna 2024 määrällä mitattuna olivat 8,40 % 32 kunnalla ja 8,90 % 36 kunnalla. Euraa matalampi kunnallisvero oli 173 kunnalla, sama 10 ja korkeampi 109 manner-suomen kunnalla. Keskimääräinen kunnallisveroprosentti on 7,51 %. Kunnallisverojen osuus Euran kaikista tuloista oli 52 % (2023:47 %) ja verotuloista 79,3 % (2023:)77,3 %.) Kiinteistöveroprosentit ovat maan keskitasoa.

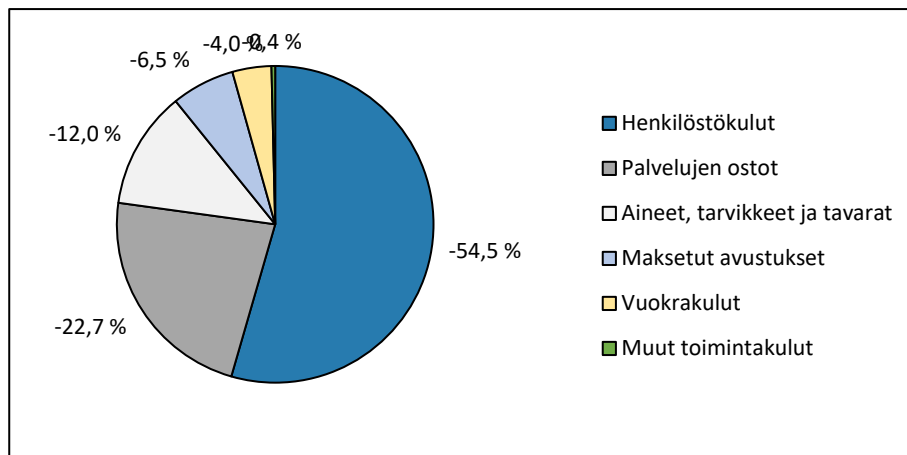
	EURA	SATAKUNTA	SAMAN KOKOI- SET	MATALIN	KORKEIN
Tulovero	9,00 %	8,37 %	8,50 %	4,40 %	10,80 %
Yleinen rakennuksen	1,10 %	1,03 %	1,15 %	0,93 %	1,90 %
Yleinen maapohja	1,30 %	1,30 %	1,33 %	1,30 %	2,00 %
Vakituisen asunnon	0,60 %	0,49 %	0,53 %	0,41 %	1,00 %
Muu kuin vak. asunnon	1,10 %	1,21 %	1,19 %	0,93 %	2,00 %

Euran kunnan vuoden 2024 tilinpäätös on 619 860 euroa alijäämäinen. Tuloksen syntyä ja taustaa kuvataan *Talousarvio ja sen toteutuminen* tiliotsikkotasoisesti.

ULKOISET TOIMINTATUOTOT TILIRYHMITTÄIN



ULKOISET TOIMINTAKULUT TILIRYHMITTÄIN



Euran kunnan vuosikate on 322 euroa/asukas, joka alittaa koko maan keskiarvon (noin 600 euroa/asukas).

Poistot ovat suhteellisen tasaiset seuraten vuosittaisten investointien linjaa. Euran poistot/vuosikate oli 85 %.

Kertynyttä tilikausien ylijäämää on 31.12.2024 taseessa 3 857 829 euroa.

1.2.4. Koko kuntaa koskevat mittarit

TAVOITE	TOTEUTUMISTA KUVAAVA MITTARI	TOTAUMA 2024
1. Negatiivisen väestön kehityksen pysäyttäminen	Väkiluvun kehitys	Väkiluku 31.12.2024 oli 11 086 asukasta. Kunnan demokratian kehitystä on seurattu systemaattisesti.
2. Työpaikkojen lisääminen	- Työttömyysaste - Sakkomaksut - Työpaikkaomavaraisuus	- työttömyysaste koko vuoden keskiarvo 7,1 % joulukuun tilanne 7,9 % - sakkomaksut koko vuosi 546 114 (=45510/kk) - työpaikkaomavaraisuus (tuorein tilasto vuodelta 2022) on 85,4 %
3. Syrjäytymisen ehkäiseminen	- Koulutuksen ulkopuolelle jääneet - Nuorisotyöttömyys	Koulutuksen ulkopuolelle jääneiden määrä oli niin pieni, ettei sitä voida tietosuojaesitystä julkaista.
4. Kestävän kehityksen ja energia tehokkuuden lisääminen	Ympäristöohjelman toimeenpano ja noudattaminen	Ympäristöohjelman toimeenpano toteutunut suunnitellusti, mm. kiertotalouskeskus ja ruokahävikkiprojekti. Monitoimihallin energiaratkaisun kehittäminen.
5. Kuntakonsernin omistajaohjauksen vakiinnuttaminen	Omistajaohjauskäytänteet dokumentoidaan ja vakiinnutetaan	Päivitetty konserniohje hyväksytty valtuustossa Valt 13.05.2024 §40
6. Elinkeinoelämän edellytysten tukeminen	Elinkeino-ohjelman noudattaminen ja toimeenpano	On toimittu yhdessä Prizztech Oy:n kanssa yhdessä hyväksytyn toimintasuunnitelman mukaisesti.
7. Viestinnän tehostaminen	Sosiaalisen median ja muun verkkonäkyvyyden muutos	Sosiaalisen median käyttöä pyrittiin edelleen kehittämään.
8. Henkilöstön hyvinvointi	Henkilöstön sairauspoissaolot	Sairaspoissaolot kasvoivat vain hieman vuodesta 2023, kehityksen suunnasta ei voida vielä tehdä johtopäätöksiä, sillä ainoa relevantti vertailuvuosi on 2023.

9. Talouden tasapaino	- Tasapainon seuranta kriisikunta-kriteereistä sovellettujen mittareiden avulla - Palvelujen yksikkökustannusten kehittymisen seuraaminen	- Kriisikuntakriteereistä täyttyi tilinpäätös hetkellä kaksi kriteeriä. - Sisäisen laskennan ja yksikkökustannusten laskennan kehittäminen ei edennyt tilikaudella.
10. Toimitilojen tehokas käyttö	Salkutusraportin toimeenpano ja luopumisohjelman laatiminen	Luopumisojelma hyväksyttiin Khall 03.06.2024 §180. Luopumistoimenpiteet käynnistettiin loppuvuodesta 2024 ja jatkuu tehostetummin vuonna 2025.
11. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteiden turvaaminen	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelman toimeenpano ja seuranta	Hyvinvointikertomuksen laadinta on aloitettu, etenee valtuustolle keväällä 2025.
12. Strategiatyön valmistuminen	Valmis strategia	Strategiatyön ohjelmatyötä ei viety eteenpäin tilikauden aikana. Strategiaa terävöitetään huhtikuun 2025 kuntavaalien jälkeen.

1.2.5. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2024 talouden, työllisyyden ja elinkeinorakenteen voidaan todeta toteutuneen odotetun mukaisesti. Tilikauden aikana ei tapahtunut merkittäviä lakiuudistuksia, jotka olisivat vaikuttaneet tilikauden aikaiseen toimintaan. Tulo- ja menopohjat olivat hyvin samankaltaiset kuin vuonna 2023. Veropohja sekä valtionosuudet olivat vuoden 2023 tasolla. Yleisesti on vielä vaikea arvioida sote-uudistuksen jäljiltä tarkkaan mikä tulee olemaan ns. uusi normaalitaso verotuloissa ja valtionosuuksissa. Isot investoinnit etenivät investointisuunnitelman mukaisesti.

Uusi kunnanjohtaja Kari Kankaanranta aloitti virassaan 1.4.2024. Kunnanhallituksen aliset palvelut jakautuivat kahdeksi omaksi palvelualueeksi: Kuntajohtaminen- ja elinvoimapalveluiksi sekä Talous- ja hallintopalveluiksi. Sivistyspalveluissa muutettiin vastuualuejakoa, niin että hyvinvointipalvelut jakautui liikunta- ja nuorisopalveluiksi sekä kirjasto- ja tietopalveluiksi. Organisatorisesti valmisteltu TE2024 uudistus ei näkynyt kunnan toiminnassa. Kuntakonsernin yrityksissä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia tilikauden aikana, mainittakoon kuitenkin, että Euran Vuokrakodeille luovutettiin joulukuun 20. päivä 38-asuntainen kerrostalo As Pronssikartano.

Työttömien työnhakijoiden määrä oli maaliskuusta lähtien vuosia 2022 ja 2023 korkeammalla, mutta Euran työttömyys kasvoi muuta maata hitaammin. Aloittaneita yrityksiä oli lopettaneita enemmän, käänne kohta Eurassa oli kevät 2023, jolloin lopettaneiden yritysten määrä ylitti aloittaneiden yritysten määrän.

Tilikauden päättymisen jälkeen merkittäviä uudistuksia on ollut työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntien vastuulle valtiolta. Euran kunta kuuluu Etelä-Satakunnan työllisyysalueeseen, jonka isäntäkuntana toimii Rauma. Alkuvuoden 2025 aikana työllisyys alue on viestinyt, että vuodelle 2025 varatut määrärahat ovat odotettua tiukemmat, johtuen alueelle kohdistetuista vanhoista rasitteista.

Konserniyritys Euran Vuokrakodit Oy sai uuden toimitusjohtajan 1.3.2025 alkaen. Vuokrakodeilla aloittaa myös uusi tekninen isännöitsijä toukokuun alussa. Tarkoituksena on että uusi toimitusjohtaja ja isännöitsijä

toimisivat myös perustettavan sote-kiinteistöyhtiön hallinnossa. Konsernijohto on päättänyt panostaa yhtiöihin, lisäämällä henkilöstöresurssia, samalla tiedostaen panostusten rasittavan yhtiön taloutta. Sotekiinteistöjen siirtämiseen kunnan taseesta yhtiölle liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä.

Euran kunnalla ei ole ollut tilikaudella 2024 tai tilikauden 2025 alkaessa käynnissä merkittäviä EU- tai muita tutkimus- ja kehityshankkeita, jotka vaikuttaisivat kunnan talouteen.

1.2.6. Kunnan henkilöstö

Henkilöstömäärän vaihtelu kalenterivuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus kunnan henkilöstömäärästä vaikuttavat siihen, että käsite henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa olutta työvoimaa, kuin henkilöstön lukumäärä tilastointipäivänä 31.12.2024. Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttää työaika tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikatyötä tekevän henkilön työpanos muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti (esim. osa-aikaisuus 50 %, koko vuoden työssä = 0,5 henkilötyövuotta)

Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu- ja sairausvakuutusmaksuprosentit laskivat vuoteen 2023 verrattuna. Muina henkilösivukuluja laskevana tekijänä em. lisäksi oli vuotta 2023 koskeva toteutumaton tapaturmavakuutusmaksujen ennakkoirjaus vuodelle 2024.

Virka- ja työehtosopimusten mukaiset sopimuskorotukset vuonna 2024

Henkilöstöjärjestöjen kanssa neuvoteltiin kevään 2024 aikana sopimusten mukaisten paikallisten järjestely- ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta. Kolmessa eri neuvottelussa päädyttiin yhteiseen näkemykseen erien kohdentumisesta. Palkkaeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita olivat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimien ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen.

Sopimuskorotukset 2024:

yleiskorotus 0,77 % OVTES 1.5.2024 lukien

yleiskorotus 1,5 % OVTES 1.6.2024 lukien

yleiskorotus 2,27 % KVTES ja TS 1.6.2024 lukien

kehittämisohjelmaeriä 1,0 % KVTES ja OVTES osio G 1.6.2024 lukien

kehittämisohjelmaeriä 0,881 % TS 1.6.2024 lukien

kehittämisohjelmaeriä 0,6 % OVTES pl osio G 1.6.2024 lukien

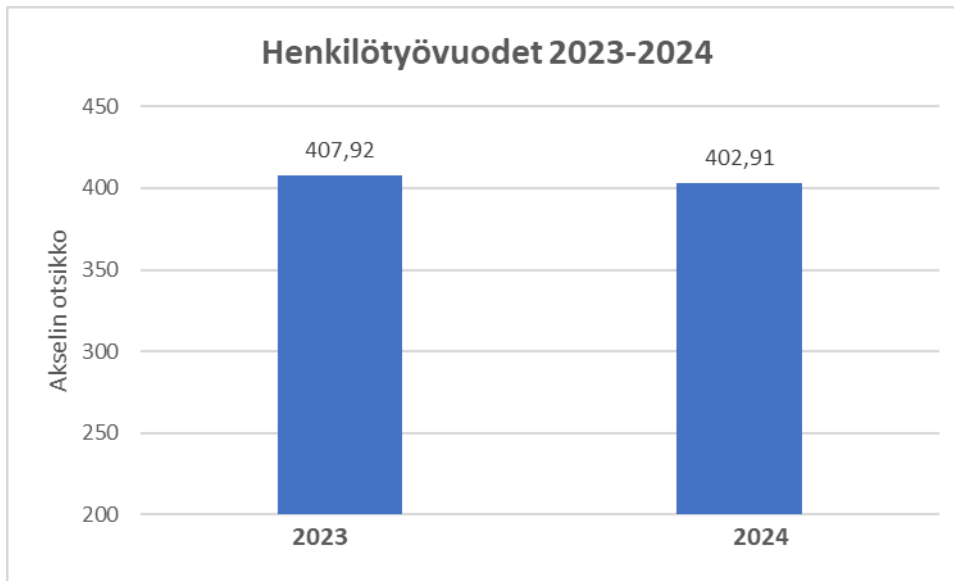
järjestelyeriä 0,4 % ja 0,33 % KVTES, OVTES ja TS 1.6.2024 lukien

Terveysperusteiset poissaolot

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot.

Terveysperusteisten poissaolojen lukumäärässä ei ollut oleellista eroa vuoteen 2023 verrattuna.

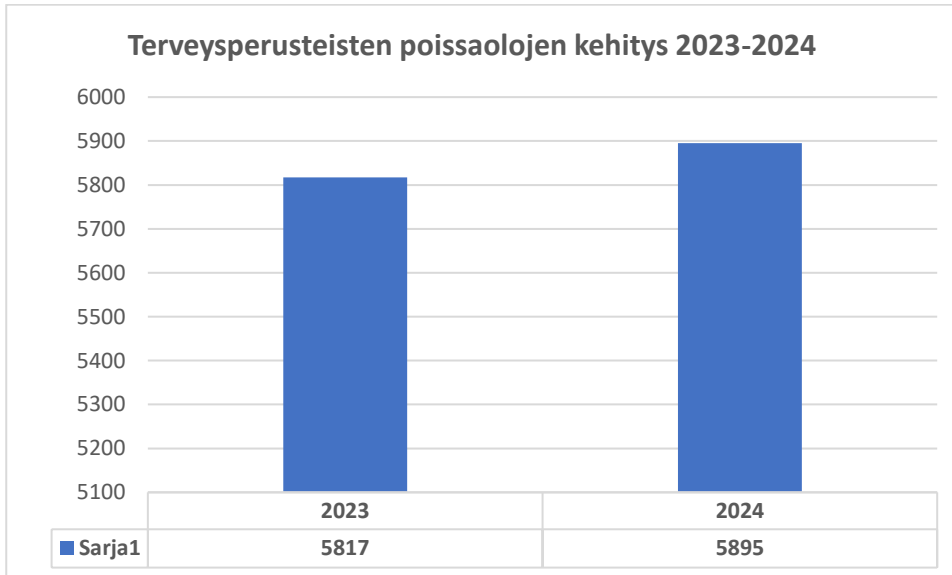
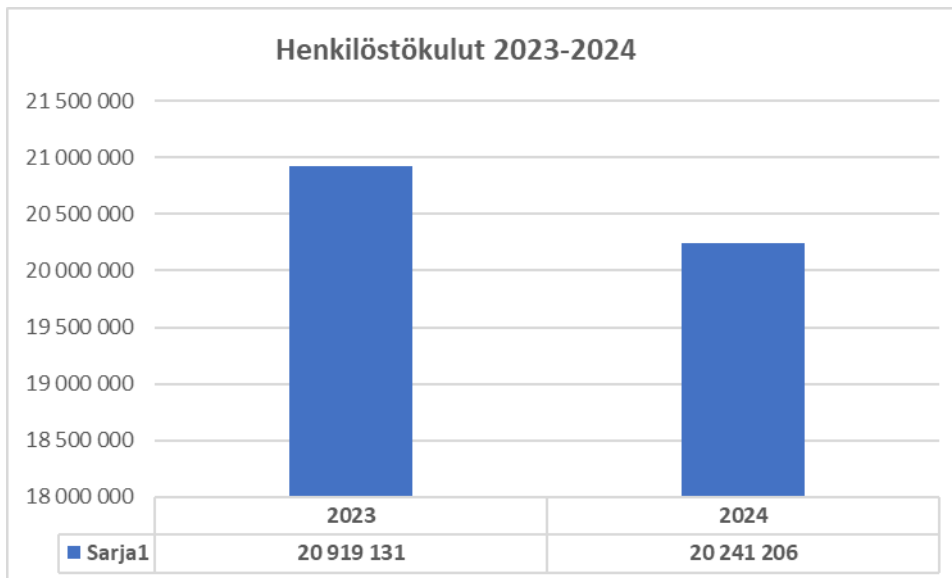
Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä kuvataan tarkemmin henkilöstöorganisaation rakenne ja rakenteeseen liittyvät muutokset vuoden 2024 aikana sekä poissaolot, palkkauksen kehitys, palkkakartoitus ja työsuojeluun sekä työhyvinvointiin liittyvät keskeiset teemat.

Henkilötyövuosien kehitys**Henkilöstön sukupuolijakauma/HTV**

	2023	2024
Miehet	79	75
Naiset	329	328
Yhteensä	408	403

Henkilöstökulut

	2023	2024
Henkilöstökulut	20 919 131	20 241 206
Palkat ja palkkiot	16 763 545	16 527 701
Eläkekulut	3 431 834	3 373 299
Muut henkilösivukulut	723 752	340 205

Terveysperusteisten poissaolojen kehitys***Henkilöstökulujen kehitys*****1.2.7. Ympäristöasiat**

Euran kunta on laatinut ympäristöohjelman.

Jäteveden puhdistamo (JVP-Eura Oy) on kunnan tytäryhtiö, jonka toiminnasta raportoidaan jäljempänä. Jätevedenpuhdistukseen liittyy useita riskejä, jotka voivat vaikuttaa ympäristöön ja ihmisten terveyteen. Jäteveden sisältämät ravinteet, kuten fosfori ja typpi, voivat aiheuttaa vesistöjen rehevöitymistä tai vahingoittaa vesiekosysteemejä. Vaikka jätevesi puhdistetaan, se voi silti sisältää taudinaiheuttajia, kuten viruksia ja bakteereja. Jätevedessä voi olla haitallisia kemikaaleja, kuten lääkkeitä ja teollisuusjätteitä, jotka eivät aina poistu täysin puhdistusprosessissa. Veden puhdistaminen kuluttaa energiaa ja resursseja, ja puhdistusprosessin sivutuotteet, kuten lietteet, voivat aiheuttaa ympäristöongelmia, jos niitä ei käsitellä asianmukaisesti.

1.2.8. Muut ei-taloudelliset asiat

KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUNTA SEKÄ IHMISOIKEUDET

Euran kunnan henkilöstöasioiden käsikirjan 1.8.2022 ja 4.1.2023 julkaistuissa versioissa on päivitetty ohjeet vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista. Käsikirjassa ohjeistetaan, myös lahjusrikosasioista. Ohjeistuksessa kuvataan miten kuntien ja yksityisen sektorin välisen yhteistyön jatkuvasti lisääntyessä tulisi suhtautua erilaisiin toimintatapoihin.

Julkisen vallan käyttäjiltä edellytetään puolueettomuutta ja riippumattomuutta. Jos esimerkiksi yksityinen yritys on tarjoamassa kunnan henkilöstölle tai luottamushenkilöille aineellista hyödykettä, hyödykkeen vastaanottamisen hyväksyttävyyden arvioinnissa keskeisenä arviointikriteerinä on se, voiko etuuden hyväksyminen tai lahjan vastaanottaminen olla omiaan heikentämään luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen. Suomessa ei ole olemassa euromääräistä rajaa kielletylle etuudelle, joten hyväksyttävyyden arviointi on aina tapauskohtaista. Lähtökohtana on henkilön oma arvio toiminnan hyväksyttävyydestä. Vaikka erilaisien etujen vastaanottaminen ei täyttäisi rikoksen tunnusmerkistöä, saattaa tulkinnanvaraisten etujen vastaanottaminen aiheuttaa negatiivista julkisuutta. On hyvä muistaa, että mahdollisesti tarjotuista eduista on aina mahdollista kieltäytyä, ja lähtökohtaisesti kaikista tässä luvussa mainituista eduista/lahjoista on hyvä pidättäytyä.

Viranhaltijalain 17 §:n nojalla viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä. Viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäydyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla. Viranhaltija ei saa vaatia, ottaa vastaan tai hyväksyä sellaista taloudellista tai muuta etua, josta säädetään rikoslain 40 luvussa. Viranhaltijan on vältettävä menettelyä, joka voi heikentää luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen.

Kunnan työntekijän yleisistä velvollisuuksista säädetään työsopimuslain 3 luvun 1 §:ssä, jonka nojalla työntekijän on tehtävä työnsä huolellisesti noudattaen niitä määräyksiä, joita työnantaja antaa toimivaltansa mukaisesti työn suorittamisesta. Työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa.

Lahjusrikoksista säädetään virkarikoksia koskevassa rikoslain 40 luvussa. Rikoslain virkarikossäännökset koskevat paitsi viranhaltijaa, myös julkista luottamustehtävää hoitavaa henkilöä. Lahjusrikos-säännöksiä sovelletaan myös julkisyhteisöjen työntekijään.

Rikoslain nojalla teko voi tulla rangaistavaksi lahjusrikkomuksena, jos viranhaltija, työntekijä tai luottamushenkilö itselleen tai toiselle

- pyytää lahjan tai muun oikeudettoman edun taikka tekee muutoin aloitteen sellaisen edun saamiseksi taikka
- ottaa vastaan tai hyväksyy lahjan tai muun edun taikka hyväksyy sitä koskevan lupauksen tai tarjouksen siten, että menettely on omiaan heikentämään luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen

Seuraavissa tilanteissa on erityisesti syytä pidättäytyä tarjotuista eduista:

- valvonta- tai tarkastustehtävän suorittaminen
- hankinnan valmisteleminen ja hankinnasta päättäminen
- lupa-asian valmisteleminen ja luvasta päättäminen

Oikeuskansleri on kehottanut vieraanvaraisuuden tarjoamisen tilanteissa jokaista kysymään itseltään:

- Miksi minulle tarjotaan tällainen etuus?
- Millaisista motiiveista otan etuuden vastaan?
- Miltä asia näyttäisi julkisuudessa?

Kunnan henkilöstöön kuuluvalla ja luottamushenkilöllä on aina oikeus ja mahdollisuus kieltäytyä hänelle osoitetusta lahjasta tai muusta etuudesta.

1.2.9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sotekiinteistöjen yhtiöittämisvelvoite ja sen perusteella tehtävä kiinteistöjen siirto kunnalta perustettavaan sotekiinteistöyhtiöön tulee muutama kunnan talouden rakennetta. Yhtiöittämisvelvoitteen riskejä ja taloudellisia vaikutuksia on kuvattu tarkemmin kappaleessa: *1.1.10. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista*. Sotekiinteistöjen siirtyminen kunnalta yhtiölle tulee muuttamaan teknisten palveluiden toimintaa. Vaikka Euran suunnitelmissa on edelleen pitää keskiset kiinteistöihin liittyvät toiminnot kunnan omana toimintana, vaatii yhteistyön rakentaminen sotekiinteistöyhtiön kanssa toimintatavallisia muutoksia mm. kunnan talous ja yhtiön talous tulee pitää kirjallisesti selkeästi erillään.

Elinkeinorakenteen tai väestönkehityksen osalta ei näköpiirissä ole dramaattisia muutoksia. Vähenevä väestö vaikuttaa kunnan vero- ja valtionosuustuloihin. Kulurakenne onkin saatava pysymään kehityksen vauhdissa.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.4.2022 (§ 135) vaihtokirjan koskien Mansikin yhteisomistuksen purkamista Apetit Oyj:n kanssa. Kunnanhallitus tarkensi päätöstään vielä 23.5.2022 (§ 169). Tässä vaihtokirjassa esitetyn mukainen valituskelpoinen valtuuston päätös kaavoituksen hyväksymisestä tulee tehdä viimeistään 31.12.2023. Mikäli sovittu 200 m²:n lisärakennusoikeus ei toteudu lopullisessa kaavassa, tulee Euran kunnan suorittaa Apetit Oyj:lle korvauksena 50.000 euroa." Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 12.02.2024 § 20 Mansikin ranta-asetakaavan muutoksen 8.1.2024 päivätyt ranta-asetakaavan kartan merkintöineen ja ranta-asetakaavan selostuksen. Mikäli siis kaavasta tehdään valitus ja se ei tulisi voimaan realisoituu kunnalle 50 000 euron korvausvelvollisuus Apetit Oyj:lle. Hallinto-oikeuteen tehtiin kaavasta valitus, jonka hallinto-oikeus hylkäsi. Tilinpäätöksen laadinta hetkellä ei korkeimmasta hallinto-oikeudesta ole haettu valituslupaa.

1.2.10. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Euran kunnan talous on saatava käännettyä pysyvästi positiiviseksi. Kunnan käyttötalouteen on tehty lähi vuosien aikana merkittäviä tasapainotustoimia, joilla on saatu myös vaikuttavuutta. Palvelurakennetta on kuitenkin sopeutettava vastaavaan tarvetta. Vain rakenteellisilla muutoksilla voidaan saavuttaa pitkän

aikavälin talouden vakaus. Euran kunnalla on merkittävästi velkaa ja näin ollen kunnan käyttötalous on myös herkkä korkojen muutoksille. Väestönkehitys on ollut negatiivista eikä näköpiirissä ole merkittäviä väestöä lisääviä trendejä, joskaan ei myöskään tekijöitä, jotka kiihdyttäisivät negatiivista väestön kehitystä. Väestönkehityksellä ja sen rakenteella merkittävä rooli kunnan tulojen muodostumisessa. Laskeva lapsiväestö pienentää valtionosuuksia ja työikäisen väestön väheneminen pienentää verotulopohjaa. Euran investointiohjelma on ollut lähivuosina varsin maltillinen. Kunnassa on tiedostettu peruskorjaus-investointivelan syntyminen. Tulevaisuudessa tehtävät investoinnit tulee kuitenkin mitoittaa palvelu-tarpeeseen.

Sotekiinteistöjen yhtiöittämisvelvoite luo taloudellisia paineita ja epävarmuutta. Kunnan taseesta sotekiinteistöyhtiön taseeseen tehtävät kiinteistöjen siirrot tulee tehdä taloudellisesti molempien tahojen osalta keskeisesti. Kunnan kannalta riskinä on kiinteistöjen tasoarvoon liittyvät alaskirjaukset ja vastaavasti yhtiön kannalta liian korkea poistopohja. Lainojen uudelleen järjestelyn tarve on myös ilmeistä. Uudelleen järjestelyt eivät saa vaarantaa kunnan eikä yhtiön mahdollisuuksia selvittää lainahoitovelvoitteista.

1.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

1.3.1. Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on selvittää, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto riittävää sekä luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus sekä voimavarat turvataan.

Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on käsitelty 15.3.2021 kunnanhallituksessa. Johtopäätöksenä todettiin, että Euran kunnassa sisäinen valvonta ja riskienhallinta on resurssit huomioiden kohtuullisella tasolla. Palvelualueet ja konserniyhtiöt seuraavat riskejä osana talouden ohjausta. Tavoiteseurannassa ja toimintaprosessien kuvaamisessa on tunnistetusti haasteita, joihin piti keskittyä uuden strategiaprosessin laadinnan yhteydessä jo keväällä 2023. Strategiaprosessi ei ole kuitenkaan edennyt suunnitellusti. Tavoitteena on ollut johtaa selkeät tavoitteet strategiasta niin kuntatasolle kuin lautakuntatasolle. Tavoitteiden ja riskien seurantaan on kartoitettu eri ratkaisuja alustavasti.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivittäminen on tarpeen viimeistään kevään 2025 kuntavaalien jälkeen. Valtuuston 2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyvä käydä uuden valtuustokauden alettua läpi muuttuneen toimintaympäristön (esim. lainsäädäntö, riskit) näkökulmasta. Näiden lisäksi tulee laatia oma yksityiskohtaisempi sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma.

1.3.2. Riskienhallinnan järjestäminen

Rahoitusriskin hallintaan on vuonna 2021 otettu käyttöön Apollo-ohjelma, johon on viety tai viedään myös merkittävien tytäryhtiöiden lainat ja kaikki kunnan rahoitukseen liittyvät taloudelliset velvoitteet. Rahoitusmarkkinoiden tilanne on viimeisten vuosien aikana ollut epävakaa. Euran kunnan lainojen osalta korkosuojauksen taso on siedettävä. Rahoitusriskiä pienennettiin maaliskuussa 2021 otettavalla 10-vuotisella 10 miljoonan euron lainalla, jonka jälkeen suojausaste on kohtuullinen. Rahoitusriskiä on pyritty pienentämään pitämällä velkamäärää vakaalla tasolla. Kaksi lainoista on lisäksi suojattu koronvaihtosopimuksella. Korkoriskin voidaan katsoa toteutuneen, kun korot lähtivät voimakkaaseen nousuun kesällä 2022. Korkojen nousun ollessa kiivaimmillaan ei suojautuminen korkoriskiä vastaan ole myöskään ajankohtaista. Tulevaisuudessa korkoriskiä pyritään suojaamaan kiinnittämällä osa lainoista kiinteäkorkoisiksi.

Omaisuusriskit ja toiminnan vastuuriskit ovat hallinnassa. Vakuutusturva arvioitiin alkuvuodesta 2024 ja vakuutukset kilpailutettiin kesällä. Vakuutusyhtiö pysyi Pohjolana sekä omaisuuden että henkilövakuutuksen osalta.

Tietoturvaa on vahvistettu O365 siirtymisen yhteydessä, niin käyttäjälähtöistä tietoturvaa kuin teknistä mm. virustorjunnan analysointia kehittämällä. Kaksivaiheisen kirjautuminen käyttöön otettiin koko henkilöstölle 2023.

OMAISUUDEN HANKINNAN, LUOVUTUKSEN JA HOIDON VASTUU

Vuodesta 2017 alkaen on Euran kunnassa noudatettu viranhaltijakohtaisia ja lautakunta-/kunnanhallitus kohtaisia hankintarajoja kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti. Kunta on hankkinut Cludia-tarjousportaalin vuonna 2019. Kunnanhallitus hyväksyi (Khall 05.06.2023 § 175) hankintaohjeistuksen, jossa tarjotaan entistä parempaa tukea viranhaltijoille hankintojen tekemiseen. Omaisuuksien hankinnassa on toimittu annettujen ohjeiden mukaisesti. Hankintaprosessien lainmukaisuuden seuranta sekä sopimusten ja laskutuksen yhteneväisyys vaativat kuitenkin jatkuvaa seurantaa palvelualueilta ja lautakunnilta/kunnanhallitukselta. Tiedossa ei ole, että konsernissa olisi tehty intressipiiriin kuuluvien kanssa poikkeuksellisin ehdoin sopimuksia tai kauppiaita.

ASIANHALLINNAN KEHITTÄMINEN

Dynasty asianhallintajärjestelmä päivitettiin syksyn 2024 aikana versiosta 10.3 versioon 10.4. Uudessa versiossa on otettu huomioon viimeisimmät teknologiaa, arkkitehtuuria ja kehitysmenetelmiä koskevat suositukset korkean tietoturvan tason varmistamiseksi. Versiossa on käytössä paljon uusia toimintoja prosessien läpivientiin työnkuluissa ja sähköisessä allekirjoituksessa sekä kokoushallinnassa. Sähköisen arkistoinnin vaihtoehtoja selvitettiin vuoden 2024 aikana, koska Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta edellyttää, että paperisia asiakirjoja ei tulisi julkishallinnossa muodostua.

Kunnassa tekeillä oleva tietojärjestelmäkartoitus on myös osa asianhallinnan kehittämistä. Kartoituksen avulla on tarkoitus saada mm. kokonaiskuva prosessien ja palveluiden sähköistämisestä.

1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	9 157	9 520
Toimintakulut	-37 158	-37 408
Toimintakate	-28 001	-27 888
Verotulot	27 288	26 143
Valtionosuudet	5 064	7 100
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	117	113
Muut rahoitustuotot	111	185
Korkokulut	-1 005	-748
Muut rahoituskulut	-1	-6
Vuosikate	3 573	4 898
Poistot ja arvonalentumiset	-4 206	-4 142
Tilikauden tulos	-633	756
Tilinpäätössiirrot	13	15
Tilikauden yli-/alijäämä	-620	770

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	24,6 %	25,5 %
Vuosikate/poistot	85,0 %	118,2 %
Vuosikate, euroa/asukas	322	438
Asukasluku	11 086	11 181

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

1.4.2. Toiminnan rahoitus**KUNNAN RAHOITUSLASKELMA**

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 573	4 898
Tulorahoituksen korjauserät	-305	-127
Toiminnan rahavirta yhteensä	3 269	4 771
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 045	-5 332
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	175	308
Investointien rahavirta yhteensä	-3 869	-5 024
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-601	-253
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-74	-75
Antolainasaamisten vähennys	100	222
Antolainauksen muutokset yhteensä	26	147
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	60
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 349	-845
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 350	4 150
Lainakannan muutokset yhteensä	1 001	3 365
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-22	-28
Vaihto-omaisuuden muutos	0	55
Saamisten muutos	1 075	1 011
Korottomien velkojen muutos	-1 511	-4 430
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-457	-3 393
Rahoituksen rahavirta yhteensä	569	119
Rahavarojen muutos	-31	-134
Rahavarat jakson alussa	1 022	1 156
Rahavarat jakson lopussa	991	1 022

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	2 755 870	-4 931 408
Investointien tulorahoitus, %	88,3 %	91,9 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,77	1,01
Kassan riittävyys, pv	8	8
Asukasluku	11 086	11 181

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä: *toimintakulut - valmistus omaan käyttöön, korkokulut, muut rahoituskulut, investointimenot, antolainojen lisäys, pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)*

1.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	167	317
2. Muut pitkävaikutteiset menot	359	474
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	527	792
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	7 483	6 827
2. Rakennukset	41 913	42 634
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 076	12 431
4. Koneet ja kalusto	745	982
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	400	334
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	62 618	63 209
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	5 524	5 068
3. Muut lainasaamiset	2 488	2 538
4. Muut saamiset	541	517
III Sijoitukset yhteensä	8 553	8 123
A Pysyvät vastaavat yhteensä	71 697	72 124
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	24	25
B Toimeksiantojen varat yhteensä	24	25
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
2. Lainasaamiset	7	10
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	1 525	1 563
3. Muut saamiset	2 268	3 237
4. Siirtosaamiset	393	252
II Saamiset yhteensä	4 193	5 061
III Rahoitusarvopaperit		
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	220	276
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	220	276
IV Rahat ja pankkisaamiset	771	746
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	5 184	6 083
VASTAAVAA YHTEENSÄ	76 906	78 232

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	26 138	26 138
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 478	3 707
V Tilikauden yli-/alijäämä	-620	770
A Oma pääoma yhteensä	29 995	30 615
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	72	85
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	72	85
C Pakolliset varaukset		
2. Muut pakolliset varaukset	0	162
C Pakolliset varaukset yhteensä	0	162
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	61	83
3. Muut toimeksiantojen pääomat	7	7
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	68	90
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 846	18 680
4. Lainat muilta luotonantajilta	27	44
Korottomat		
5. Saadut ennakot	21	21
7. Muut velat	2 278	2 278
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	21 000	18 650
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 834	1 333
4. Lainat muilta luotonantajilta	16	16
Korottomat		
5. Saadut ennakot	123	304
6. Ostovelat	1 513	2 635
7. Muut velat	359	431
8. Siirtovelat	2 753	2 887
E Vieras pääoma yhteensä	46 771	47 281
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	76 906	78 232

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	39,2 %	39,4 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	112,3 %	109,8 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	3 858	4 478
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	348	400
Lainakanta 31.12., 1 000 €	39 724	38 723
Lainakanta 31.12., €/asukas	3 583	3 463
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	43 333	42 838
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	3 909	3 831
Lainasaamiset, 1000 €	2 488	2 538
Asukasmäärä	11 086	11 181

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

1.6. Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	9 157	Toimintakulut	37 158
Verotulot	27 288	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	5 064	Korkokulut	1 005
Korkotuotot	117	Muut rahoituskulut	1
Muut rahoitustuotot	111	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	-149	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	162
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap-	-6
		piot	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	175	Investointimenot	4 045
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	100	Antolainasaamisten lisäykset	74
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 349
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	2 350	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	44 213	Kokonaismenot yhteensä	43 787

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = $44\,213 - 43\,787 = 426$

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = $-31 - -457 = 426$

1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt	4	1
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	2	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt		
Muut yhtiöt	2	1
Osuuskunnat		
Yhdistykset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	2	0
Osakkuusyhteisöt		
Muut omistusyhteisyyshyhteisöt	0	4
Yhteensä	6	5

KONSERNIRAKENNE

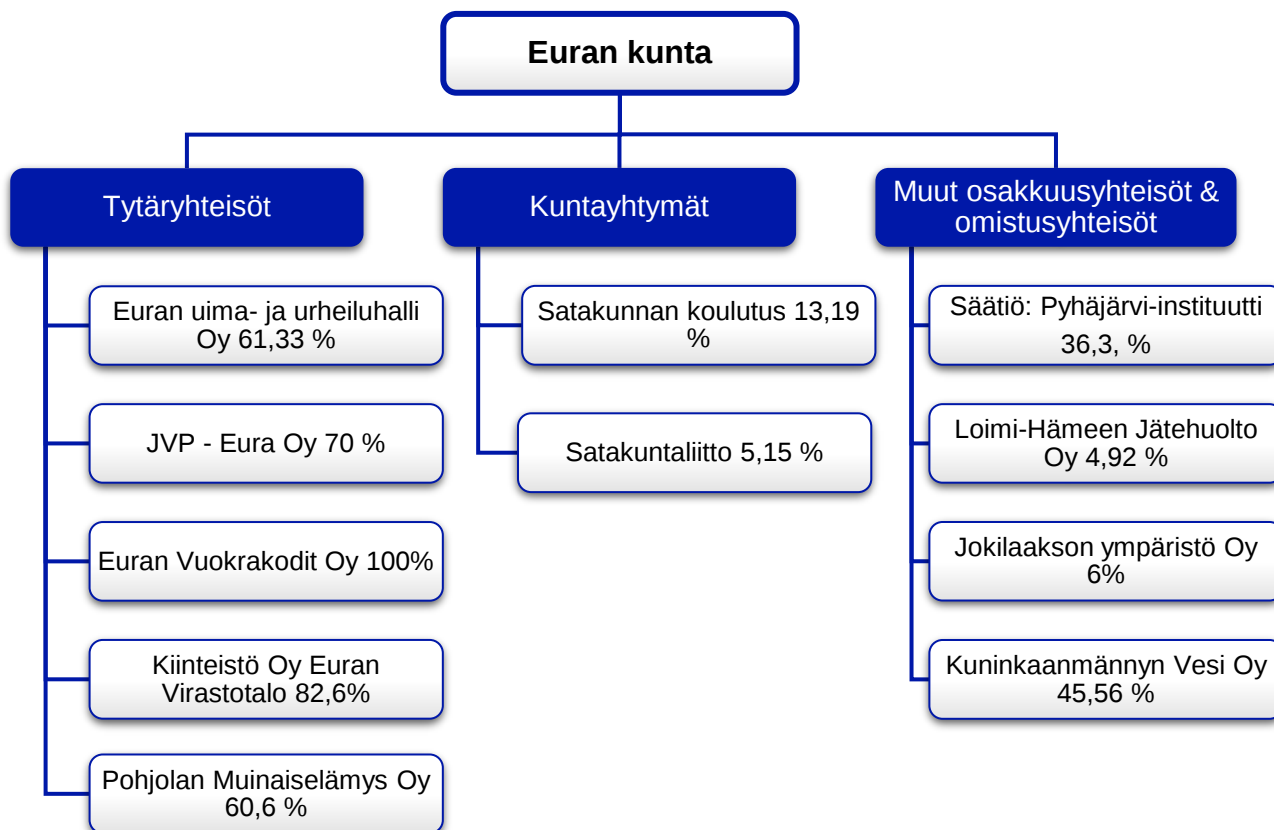
Euran Vuokrakodit Oy:n alla toimii Asunto Oy Euran Petrinpuisto. Euran Vuokrakodit perusti As. Oy Euran Pronssikartanon, jonka lukuun on aloitettu rakentamaan uutta kerrostaloa marraskuussa 2023. Kerrostalo luovutettiin yhtiölle 20.12.2024. As. Oy Euran Pronssikartanon ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2024. Pyhäjärvi-instituutin omistusosuus on johdettu säätiöön sijoitetusta pääomasta.

1.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Euran kunnan konserniin kuuluu yhteensä 11 yhteisöä. Näistä on kaksi kuntayhtymää ja 5 tytäryhteisöä. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt lukuun ottamatta Pohjolan Muinaiselämys Oy:tä, koska yhdistelemättä jättämisellä on vain vähäinen merkitys konsernin omaan pääomaan.

Kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä, on yhdistelty. Euran Vuokrakotien alla toimivan Asunto Oy Euran Petrinpuiston ja As. Oy Euran Pronssikartanon tilinpäätökset on yhdistelty konserniin Euran Vuokrakotien konsernitilinpäätöksen kautta.

Konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa (13.5.2024 § 40). Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus vastaa, että konserniyhteisön valvonta on järjestetty. Konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat neljännesvuosittain tuloksestaan kunnanhallitukselle.



Konsernitili on käytössä Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:n, Euran Vuokrakodit Oy:n, As. Oy Euran Pronssikartanon ja kunnan välillä rahoituksen keskittämiseksi, yhtenäistämiseksi ja rahoituskulujen pienentämiseksi.

Toiminnallisesti merkittävimmille 3 tytäryhtiölle on laadittu omat tavoitteet vuodelle 2024.

KONSERNIYHTIÖIDEN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖSTEN TULOKSET

Yhtiö	Tulos
Euran Uima- ja urheiluhalli Oy	38 315,60
JVP- Eura Oy	83 103,31
Euran Vuokrakodit Oy	0,00
Asunto Oy Euran Petrinpuisto	0,00
Asunto Oy Euran Pronssikartano	-292 111,41
Kiinteistö Oy Euran virastotalo	-93 367,93
Kuninkaanmännyn Vesi Oy	-86 261,91

1.7.3. Talousarviotavoitteiden toteutuminen

EURAN VUOKRAKODIT OY

Tavoite	Toteutuminen
Asuntovuokrauksen käyttöasteen tavoite on edelleen 93 %	Käyttöaste oli 90 %
Kiinteistöjen elinkaaren suunnittelu ja hallinnan loppuun saattaminen	Työtä suunniteltiin, mutta ei aloitettu.
Rahoitusaseman vakiinnuttaminen	Työ aloitettu
Kerrostalohankkeen onnistunut läpivienti	Toteutui
Taloushallinnon toimintojen ja raportoinnin kehittäminen yhdessä kunnan kanssa	Työ aloitettu, jatkuu vuonna 2025

EURAN UIMA- JA URHEILUHALLI OY

Tavoite	Toteutuminen
Uimahallin kävijämäärätavoite 75 000 uimaria	Kävijöitä oli 2024 vuonna 74 568. Näin ollen tavoite jäi vajaaksi.
Tulostavoite: 0 tulos	Voittoa 38 315,60
Liikuntatilojen käyttöasteen systemaattinen seuraaminen ja nostaminen.	Käyttöaste nousi.
Kunnan avustusmäärä yhteensä 1 120 000 euroa	Avustusta maksettiin 1 262 320 euroa (sisältää ylimääräisen toiminta-avustuksen 80 000 euroa).
Halliyhtiön tarjoamien liikuntaryhmien viikoittainen osallistujamäärä 450 (pl. touko-elokuu sekä joulukuu)	Tavoite saavutettiin
Taloushallinnon toimintojen ja raportoinnin kehittäminen yhdessä kunnan kanssa	Työ aloitettu, jatkuu vuonna 2025

JVP-EURA OY

Tavoite	Toteutuminen
Hyvien puhdistustuloksien ylläpito ja tiedottaminen. Puhdistusprosessien tasainen toimintavarmuus ja –tehokkuus. Yhtiö alittaa ympäristöluvassa määritellyt raja-arvot ja panostaa tyypin kuormituksen vähentämiseen	Toteutui
Taloudellisen tehokkuuden säilyttäminen ja parhaimmillaan parantaminen	Tulos parani edellisvuodesta.
Yhteiskuntavastuun ja/tai yhteiskuntaraportoinnin kehittäminen	Tavoitteessa edistytty
Taloushallinnon toimintojen ja raportoinnin kehittäminen yhdessä kunnan kanssa	Työ aloitettu, jatkuu vuonna 2025

1.7.4. Euran Uima- ja urheiluhalli Oy

Toimitusjohtaja Vesa Nuija

Halliyhtiön toimitusjohtajana toimii Euran kunnan liikuntapäällikkö Vesa Nuija. Kirjanpitotehtävistä on huolehtinut Euran kunnan talouspalvelut ja palkanlaskennasta vastasi Euran Yritystilitt Oy. Urheilutalon vakinaiseen henkilökuntaan kuului 9 henkilöä vuonna 2024.

Vuonna 2024 uimahallikävijöitä oli 74 568 (v. 2023: 82 195), kunto- ja voimailusali 14 639 (v. 2023: 13 171), palloiluhalli 24 647 (v. 2023: 27 314), peilisali 7 475 (v. 2023: 6 862), painisali 1 750 (v. 2023: 2 772) ja keilahalli 5 000 (v. 2023: 5 000).

Halliyhtiön järjestämä kunto- ja terveysliikuntatoiminta keräsi hyvin osallistujia edellisen vuoden tavoin. Syyskaudella oli ohjattuja säännöllisesti kokoontuvia kuntoliikuntaryhmiä kaikkiaan 24 kpl ja niissä liikkui 450 - 500 kuntoilijaa viikoittain.

Uimahallin yleisöuimareiden määrä hieman putosi vuodesta 2023 mahdollisesti vuoden 2024 alussa tehtyjen hinnankorotusten vuoksi. Uimareiden määrä oli kuitenkin talousarvion tavoitteiden mukainen. Laskennalliseksi kävijämääräksi saatiin 74 568 uimaria, joka toi tuloja 12 748 euroa enemmän kuin v. 2023. Syyskuussa 2024 juhlittiin urheilutalon 50-vuotisjuhlia. Juhlaviikolla oli useita tapahtumia. Järjestettiin erikoisjumbpia, oli tutustumiskierroksia urheilutalon tiloihin, juhlatilaisuus 13.9., Raikun naisten joukkueen ystävyysottelu ja lasten puuhapäivä palloiluhallissa ja takapihalla.

Kesäkuun alussa Euran kunnan liikuntapalvelut järjesti perinteisesti Euran kunnan lasten uimakoulut, jossa koko uimaopetuspalvelu ostettiin halliyhtiöltä. Toukokuussa oli päiväkotien uimakoulut. Osallistuneita oppilaita oli kaikkiaan 517. Käyntikertoja muodostui 2 585. Halliyhtiö järjesti myös Säkylän ja Pöytyän kunnan avoimet uimakoulut, joissa oli 160 osallistujaa ja käyntikertoja muodostui 1 040. Kuntalaisten omaehtoisen vapaa-ajan vesiliikkumisen lisäksi uimahallissa harrastettiin yhdistysten ja ulkopuolisten yrittäjien toimesta mm. vesipalloa, vauvauintia, vesijumbpia, vesijuoksua ja melontatekniikkaa. Halliyhtiön uimaopettajien toimesta hoidettiin kaikkien Euran alakoulujen ja monien naapurikuntienkin (mm. Säkylä, Eurajoki, Pöytyä) koulujen uinninopetusta.

Virtuaalivesijumbpalaitteet ovat saaneet paljon myönteistä palautetta ja varmasti lisänneet uimahallin kävijämäärää. Jumbpalaitteiden vuokra ohjelmapalvelujen kanssa maksaa n. 3 000 euroa/v.

Palloiluhallin, peilisalin ja painisalin vapaa-ajan liikuntatoiminnasta vastasivat pääasiassa urheiluseurat tai liikuntatoimintaa järjestävät muut yhdistykset. Syyskaudella palloiluhallissa oli enimmillään viikon aikana 19 eri harjoitusvuoroa/vko. Palloiluhallin selkeästi suurin käyttäjä oli yhteiskoulun ja lukion liikuntaryhmät.

Painisalin käyttövuorojen määrä oli vähäinen, koska tilaan soveltuvia kamppailulajeja harrastetaan nykyään hyvin vähän Eurassa.

Voimailu- ja kuntosalikokonaisuus kasvatti edelleen suosiotaan. Tilasta saadut tulot kasvoivat n. 11 000 euroa, josta osa selittyy 1.1. tehdystä hinnankorotuksesta. Kuntosalin käyntikerratkin lisääntyivät 1 500:lla. Urheilutalon liikunnanohjaajan järjestämät ohjatut kuntosaliryhmät ovat olleet seniori-ikäisten suuressa suosiossa ja olleet myös tärkeä tekijä käyntimäärien lisäyksessä.

Urheilutalon yläaula toimii presidentinvaalien ja eurovaalien äänestyspaikkana. Yläaulassa on myös ajoittain sohvamyyjiä, vuodevaatemyyjiä ja kenkämyyjiä.

Uimahallin opetusaltaan lämmönsiirrin oli vuotanut kloorivettä putkistoon, jonka seurauksena tuli putkistovuotoja. Lämmönsiirrin vaihdettiin ja vaurioituneet putkiston osat uusittiin. Kustannukset olivat kokonaisvaikutukseltaan n. 11 000 euroa.

URHEILUTALON ENERGIANKULUTUKSET VUODEN 2024 OSALTA (VERTAILTUNA) OVAT SEURAAVAT:

	2024	2023
Sähkö	687 364 kWh	688 434 kWh
Vesi	7 931 m ³	12 010 m ³
Kaukolämpö	2 481 MWh	2 697 MWh

RISKIENHALLINTA

Taloudellisena riskinä ja epävarmuustekijänä on ollut vuosikaudet ja myös vuonna 2024 käyttötalouden riittävyys. Euran Uima- ja urheiluhalli Oy:llä on käytössään konsernitili helpottamaan kassanhallintaa, mutta konsernitilin limiitti (200 000 euroa) oli taas vuonna 2024 koetuksella. Ilman Euran kunnan 80 000 euron toiminta-avustuksen lisäystä olisi halliyhtiön kassatilanne ollut kriisissä.

Halliyhtiön taloutta rasittivat erityisesti kaukolämmön kulut.

Taloudellisen tilanteensa parantamiseksi halliyhtiön hallitus nosti käyttömaksujen hintoja 1.1.2024. Uimahallihintojen korotukset olivat keskimäärin 15 % luokkaa. Uimahallin käyttömaksut nousivat satakunnan kalleimmiksi. Taloudellisen tilanteen parantamisen pohjaksi tehtiin vuoden lopulla kattava selvitys jo tehdyistä ja mahdollisesti tehtävissä olevista toimenpiteistä tulojen lisäämiseksi ja menojen hillitsemiseksi. Selvityksessä löydettiin toimia, joilla varsinkin menoja pystytään mahdollisesti karsimaan. Isoimmat kulujen karsintatoimet liittyivät lämmöntalteenottoenergian säästöhankeeseen ja sähköenergian säästöhankeisiin. Selvitettäväksi jäi vielä mm. aurinkosähköhankkeen kannattavuus. Uimahallin aukioloja päätettiin myös supistaa osittain lauontain aukioloja vähentämällä touko-elokuussa ja kuukausittaisten sunnuntain aukiolojen lopettaminen.

Euran kunnalta saatiin vuonna 2024 toimintatukea 450 000 euroa ja vuoden lopulla 80 000 euroa lisää, kun syyskuussa tehty ennuste osoitti alkuperäisen toimintatukimäärän selkeästi liian vähäiseksi. Euran kunta on sitoutunut avustamaan halliyhtiötä urheilutalon peruskorjaushankkeeseen Euran Osuuspankilta otettujen lainojen lyhennyksiin ja korkoihin, jotka vuonna 2024 olivat 732 320 euroa. Korkotaso vuonna 2024 oli huomattavasti arvioitua korkeampi, jonka seurauksena lyhennys- ja korkoavustus kunnalta muodostui 43 320 euroa budjetoitua korkeammaksi.

Euran uima- ja urheiluhalli Oy tukeutuu taloudellisissa riskeissä kuntakonsernin tukeen ja konsernin johdon ohjaukseen.

Halliyhtiön henkilöstölle järjestettiin hätäensiapukoulutus 11.8.2024.

1.7.5. Euran Vuokrakodit Oy

toimitusjohtaja Ilkka Mäkinen

Toimitusjohtajana toimi osapäiväisesti Ilkka Mäkinen. Yhtiön kirjanpidosta ja palkanlaskennasta on vastannut Euran kunta ja vuokravalvonnasta on vastannut asukasjärjestö. Euran Vuokrakodit Oy:llä on oma talonmies, mutta sen lisäksi on käytetty ostopalveluja. Vuokrakodeilla on myös oma siivooja, joka vastaa omien kohteiden lisäksi remonttisiivouksista.

TALOUS JA MUU KEHITYS

Kiinteistöjen tuotot olivat vuonna 2023 yhteensä 2 304 452,07 (2 300 735,56) ja muita tuottoja oli 49 512,16 (38 550,73) jotka koostuivat Euran kunnalle tuotettavien palveluiden myynnistä. Liikevaihdon taso on säilynyt suunnilleen samana. Vaikutus on kuitenkin suurempi, kun vertailuun otetaan Eurantie 13 ja 15 talojen tuottojen puuttuminen. Yhtiön tulosta rasittavat merkittävästi kasvaneet rahoituskulut Vuokrasaatavien määrä oli tilinpäätöshetkellä yhteensä 32448,69 (25 497,62). Perintää hoitaa ulkoistettuna palvelun Intrum. Vuoden 2024 aikana on tehty päätös 1,8% vuokrankorotuksesta.

INVESTOINNIT

Vuoden 2024 aikana mittavia korjauksia ei tehty yhtiön taloissa. Normaalit korjaustoimet sekä vahinkosaneeraus käsiteltiin kuluna, eikä näistä tehty tase kirjauksia.

RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Yhtiön riskinä tulee huomioida rahoitustarpeen kustannus ja yksittäisten velkojen takaisinmaksun aikataulut sekä määrät. Täyttöaste on melko vakiintunutta ja se ei itsessään muodosta riskiä.

ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tulevassa on enemmän kiinnitettävä huomiota kasaantuvaan korjausvelkaan, erityisesti Kiukaisten asuntojen kohdalla. Eurantien talojen purkamisen valmistelu aloitetaan tilikaudella 2025. Talot 13 ja 15 on jo tyhjenetty asukkaista

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDEN AIKANA JA SEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

As Oy Euran Pronssikartano valmistui ja vastaanotettiin 20.12.2024. Vuokralaisten sisään muutto on alkanut tammikuun 2025 aikana.

1.7.6. JVP-Eura Oy***Toimitusjohtaja Jarkko Leminen***

Kulunut tilikausi 2024 on yhtiön 22. toimintakausi. Tilikauden aikana puhdistettiin Euran kunnalta ja Jujo Thermal Oy:lta tulevia jätevesiä sekä alueen sako- ja umpikaivolietetteitä. Jätevesiä käsiteltiin JVP-Euralla Oy:llä vuonna 2024 yhteensä 2 351 937 m³. Tästä määrästä oli Jujon osuus 60 % eli 1 400 417 m³ ja kunnan osuus 40 % eli 931 351 m³ sekä sakokaivolietetteitä 4 882 m³.

LUPAKÄSITTELYT

Ympäristölupa on toistaiseksi voimassa oleva korkeimman oikeuden 02.09.2022 päätöksen mukaisesti. Lupa sisältää vaateen selvityksen tekemisestä valtion ympäristöviranomaiselle vuoden 2026 loppuun mennessä.

INVESTOINNIT 2024

Lisämittaustinvestoinnin viimeistelyjen valmistuminen toteutui vuoden 2025 alussa. Kunnan vuokrakiinteistö 4,7 ha ostettiin yhtiölle.

HENKILÖSTÖ

Toinen puhdistamonhoitaja oli reilun 8 kuukautta opintovapaalla. Poissaoloa paikattiin määräaikaisella sijaisella 7 kuukauden ajan.

PUHDISTUSTULOKSET

Puhdistamo toimi vuonna 2024 pääosin hyvin. Ympäristöluvan raja-arvot alittuivat kaikkien kuormitustekijöiden osalta. Kunnan vuotovedet toteutuivat korkeina lumen sulamisen ja runsaiden sateiden sekä jopa poikkeavan suuren tulvajakson seurauksena. Tehtaan toisen paperikoneen useat seisokit elo – joulukuulla aiheuttivat vaihtelua puhdistamon tulokuormitukseen.

TALOUSPALVELUT

Kirjanpito toimistona käytetään Rantalainen Oy:tä. Procountor-ohjelmistoa hyödynnetään talouden hallinnassa.

ARVIO TULEVASTA TOIMINNASTA

Yhtiö tavoittelee prosessien kehittämällä edelleen parempia puhdistustuloksia ja kustannustehokkuutta. Taloudellisena riskinä tunnistetaan yleisesti kustannuksien nousupaine, mm. kemikaalikustannuksissa, lainojen koroissa, kuljetusta vaativien lietteiden maksuissa, energia maksuissa ja kunnossapitopalveluissa. Puhdistamon toimintavarmuuteen ja varautumiseen on jatkettu panostusta. Kyberturvallisuutta arvioitiin konsultin avulla.

YHTIÖN HALLITUS

Yhtiön hallitus kokoontui tilikauden aikana 6 kertaa. Hallitus koostuu neljästä (4) Euran kunnan jäsenestä ja kolmesta (3) Jujo Thermal Oy:n jäsenestä. Lisäksi hallituksessa on yksi asiantuntija jäsen. Hallituksen puheenjohtajuuden hoiti Euran kunnan edustaja vuonna 2024. Admincontrol-ohjelmisto käyttöön otettiin loppu vuonna hallitustyön ja yhtiön tärkeiden asiakirjojen huolellisen arkistoinnin varmistamiseksi.

1.7.7. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Merkittävimmät konserni- ja osakkuusyhtiöissä olleet tapahtumat ovat Euran Vuokrakotien tytäryritys Pronsisikartanolle valmistunut 38 asuntainen kerrostalo sekä Kuninkaanmännyn Veden miljoonan lisäpääomitus, josta Euran osuus oli 455 600 euroa. Pääomitus tehtiin omistussuhteiden suhteen, joten määräysvallassa ei tapahtunut muutoksia. Kuninkaanmännyn Veden osalta yhtiön suurin riski muodostuu edelleen vedenottoluvan lainvoimaiseksi tulemiseen. Mahdollinen lupa voi poiketa haetusta esimerkiksi vedenottomäärältään. Vedenottolupa voi lopulta jäädä myös kokonaan saamatta. Toinen merkittävä, kuitenkin varsin teoreettinen, riski liittyy siihen, että linjarakentamisen edellyttämiä lupia ei saataisi.

1.7.8. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntakonserniin kuuluvien yritysten toiminta on vakiintunutta eikä merkittäviä muutoksia ole odotettavissa. Tytäryrityksistä Uima- ja Urheiluhalli on täysin riippuvainen kunnan myöntämistä avustuksista. Yrityksen oma liikevaihto perustee pääosin lipputuloihin, joita voidaan pitää normaalioloissa suhteellisen vakaina. Kustannusrakenne on lainojen korkoja lukuun ottamatta suhteellisen kiinteä. Energiatehokkuuden lisäämiseksi Uima- ja Urheiluhalli on selvittänyt vaihtoehtoisia investointiratkaisuja, joilla lämmityskustannuksia voitaisiin hillitä.

JVP- Euran tulot perustuvat kahdelta omistajalta perittäviin maksuihin. Yhtiöllä ei ole suunnitteilla merkittäviä investointeja lähitulevaisuuteen.

Euran Vuokrakodit teki ison investoinnin rakennuttamalla 38- asuntoisen kerrostalon Euran keskustaan. Rakennus hanke rahoitettiin 5 vuoden bulletlainalla, jonka takaisin maksu on vuonna 2029. Bulletlaina on tarkoitus uudelleen rahoittaa pidemmällä lainalla sen päätyttyä. Yhtiön tulee pystyä kehittämään kannattavuuttaan sekä maksuvalmiutta, jotta se pystyy selviämään tulevista lainan lyhennyksistä.

Kuntalain (410/2015) 118 §:n mukaan kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännössä edellytetyt palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi, jos laissa määritellyt erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn (kriisikuntamenettelyn) edellytykset täyttyvät.

Arviointimenettely voidaan käynnistää:

- jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädetyssä määräajassa TAI
- jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa TAI
- jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki seuraavat raja-arvot
 - kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia;
 - kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti;
 - asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla;
 - konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Euran kuntakonserni tulos on vuodelta 2024 miljoonan alijäämäinen ja kertynyttä ylijäämää konserni taseessa oli tilikauden lopussa noin 430 tuhatta euroa. Kunnan konsernituloslaskelman vuosikate vuodelta 2024 on 80,9 % , tuloveroprosentti ylittää keskiarvon 1,49 % ja laskennallinen lainahoito kate on 0,69. Arviointimenettelyn kriteereistä ei vielä täyty mikään. Kuntakonsernin talouden kehityksestä tulee kuitenkin olla huolissaan, sillä monen kriteerin osalta konsernin tilanne on heikentynyt sitten vuoden 2023 tilinpäätöksen.

1.7.9. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konserni valvontaa toteutetaan konsernijohton ja tytäryritysten edustajien säännöllisellä yhteydenpidolla. Keskeisemmille tytäryrityksille annettuja tavoitteita seurataan osavuositarkastusten yhteydessä. Tytäryritysten toimitusjohtajat käyvät tarvittaessa kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksissa kertomassa yhtiötoiminnasta sekä viranhaltijat vierailevat tytäryritysten hallitusten kokouksissa tarvittaessa.

1.7.10. Konsernitilinpäätös**KONSERNITULOSLASKELMA**

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	13 072	13 423
Toimintakulut	-42 667	-42 867
Toimintakate	-29 595	-29 444
Verotulot	27 288	26 143
Valtionosuudet	8 631	10 604
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	47	26
Muut rahoitustuotot	185	299
Korkokulut	-1 540	-1 150
Muut rahoituskulut	-278	-80
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-1 586	-906
Vuosikate	4 739	6 396
Poistot ja arvonalentumiset	-5 861	-5 908
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0	0
Tilikauden tulos	-1 122	489
Tilinpäätössiirrot	125	-33
Tilikauden verot	-5	-16
Laskennalliset verot	14	40
Vähemmistöosuudet	-14	11
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 002	491

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	30,6 %	31,3 %
Vuosikate/poistot	80,9 %	108,3 %
Asukasluku	11 086	11 181
Vuosikate, euroa/asukas	427	572

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100* Vuosikate/(Suunnitelman mukaiset poistot + Arvonalentumiset)

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 739	6 396
Tilikauden verot	-5	-16
Tulorahoituksen korjauserät	-305	-56
Toiminnan rahavirta yhteensä	4 430	6 325
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-11 030	-6 485
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	176	307
Investointien rahavirta yhteensä	-10 855	-6 179
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-6 425	147
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-437	-26
Antolainasaamisten vähennys	333	82
Antolainauksen muutokset yhteensä	-104	56
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	7 501	920
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 885	-2 630
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 895	4 175
Lainakannan muutokset yhteensä	7 511	2 465
Oman pääoman muutokset	-34	-14
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-16	-32
Vaihto-omaisuuden muutos	31	44
Saamisten muutos	739	977
Korottomien velkojen muutos	-1 348	-4 179
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-593	-3 190
Rahoituksen rahavirta yhteensä	6 780	-682
Rahavarojen muutos	355	-536
Rahavarat jakson alussa	3 405	3 941
Rahavarat jakson lopussa	3 760	3 405

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-1 972 759	-3 554 542
Investointien tulorahoitus, %	43 %	99 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,69	0,95
Kassan riittävyys, pv	23	23

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista konsernin tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä: toimintakulut, korkokulut, muut rahoituskulut, tilikauden verot, investointimenot, antolainasaamisten lisäykset ja pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	204	408
Muut pitkävaikutteiset menot	970	963
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	1 174	1 371
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	7 961	7 228
Rakennukset	67 294	61 883
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 130	12 484
Koneet ja kalusto	1 468	1 703
Muut aineelliset hyödykkeet	428	495
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	515	1 325
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	89 798	85 120
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 542	2 095
Muut lainasaamiset	65	50
Muut saamiset	586	497
Sijoitukset yhteensä	3 193	2 642
Pysyvät vastaavat yhteensä	94 165	89 133
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	175	194
Lahjoitusrahastojen varat	24	25
Muut toimeksiantojen varat	2	2
Toimeksiantojen varat yhteensä	202	221
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	181	212
Vaihto-omaisuus yhteensä	181	212
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	32	0
Lainasaamiset	7	10
Muut saamiset	30	260
Siirtosaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 503	1 621
Muut saamiset	697	1 592
Siirtosaamiset	401	307
Saamiset yhteensä	2 671	3 790
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	849	1 134
Rahoitusarvopaperit yhteensä	849	1 134
Rahat ja pankkisaamiset	2 911	2 271
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	6 612	7 407
VASTAAVAA YHTEENSÄ	100 979	96 761

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	26 138	26 138
Arvonkorotusrahasto	420	420
Muut omat rahastot	2 648	2 648
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 436	1 067
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 002	491
Oma pääoma yhteensä	29 640	30 764
Vähemmistöosuudet	570	573
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	0	0
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	0	0
Pakolliset varaukset		
Muut pakolliset varaukset	0	162
Pakolliset varaukset yhteensä	0	162
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	175	188
Lahjoitusrahastojen pääomat	61	83
Muut toimeksiantojen pääomat	10	10
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	246	282
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	36 920	32 645
Lainat julkisyhteisöiltä	-3	0
Lainat muilta luotonantajilta	27	44
Korottomat		
Saadut ennakot	21	21
Muut velat	2 216	2 217
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	21 000	18 650
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 979	2 661
Lainat julkisyhteisöiltä	18	19
Lainat muilta luotonantajilta	16	16
Korottomat		
Saadut ennakot	223	470
Ostovelat	2 737	3 575
Muut velat	637	642
Siirtovelat	3 178	3 436
Laskennalliset verovelat	550	585
Vieras pääoma yhteensä	70 523	64 981
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	100 979	96 761

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	30,0 %	32,6 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	143,5 %	128,5 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	434	1 558
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	39	139
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	60 959	54 034
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	5 499	4 833
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	64 726	55 708
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	5 839	4 982
Lainasaamiset, 1 000 euroa	65	50
Asukasmäärä	11 086	11 181

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

1.8. Tilikauden tuloksen käsittely**1.8.1. Asiaa koskeva sääntely**

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan ta-
seessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen to-
teutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman talouden tasapainottamiseksi (Kuntal-
115 §).

1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnan tulorahoituksen riittävyttä voidaan arvioida sillä, miten vuosikate riittää käyttötalouden kulujen jälkeen suunnitelmapoistoihin tai investointeihin. Vuosikate laski edellisen vuoden 4,90 miljoonasta eurosta 3,57 miljoonaan euroon ja tulos on 633 tuhatta euroa alijäämäinen. Omassa pääomassa kertynyttä ylijäämää on vuoden 2024 taseessa 3,86 miljoonaa euroa.

Kunnan talouden tasapainoa voidaan mitata monilla eri mittareilla. Kuntalaissa (118 §) on seuraavat mittarit otettu kriisikunnan arvioinnin pohjaksi, kaikki ehdot täytyy täyttyä kahtena peräkkäisenä vuotena:

- kuntakonsernin vuosikate negatiivinen
- tuloveroprosentti 1,0 %-yksikköä keskiarvoa korkeampi
- konsernin lainamäärä per asukasta yli 50 % keskiarvoa korkeampi
- kuntakonsernin suhteellinen velkaantuminen yli 50 %

EURAN KUNTAKONSERNIN KRIISIKUNTAMITTARIT

Mittari	Euran tilanne	Selite
Konsernin vuosikate	4,74 m€	positiivinen → ei täyty
Tuloveroprosentti 1,0 %-yksikköä keskiarvoa korkeampi	9,00 %	Keskimääräinen kunnallisveroprosentti koko maassa oli 7,51 % → täyttyy
Konsernin lainamäärä per asukasta yli 50 % keskiarvoa korkeampi	5 499 €/asukas	Vuoden 2024 alustava keskiarvo on 6 960 €/asukas → ei täyty
Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuminen yli 50 %	143,4%	→ täyttyy

Euran osalta kriteereistä täyttyy tilinpäätöshetkellä kaksi:

- Tuloveroprosentti 1,51 %-yksikköä keskiarvoa korkeampi
- kuntakonsernin suhteellinen velkaantuminen on 143,4 prosenttia (2023: 128,5 %). Suhteellinen velkaantuneisuus mittaa kuinka suuri on vieraanpääoman suhde tulorahoitukseen (tuotot, verotulot, valtionosuudet). Eurassa se on korkea, koska viimevuosina on tehty isoja investointeja velkarahalla (sotokeskus, koulukeskus, uimahalli, jätevedenkäsittely, päiväkot, Kauttuan koulu, kuplahalli). Suhteellisen velkaantumisen tunnusluvun voimakas kasvu selittyy sillä, että tulorahoitus laski merkittävästi sote-uudistuksen seurauksena, mutta velkapääoma pysyi aiemmalla tasolla.

KUNNANHALLITUKSEN ESITYS TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Vuoden 2024 tilikauden tulos on -632 611,48 euroa. Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämä -619 860,33 euroa kirjataan taseen ali-/ylijäämätilille.

2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

2.1. Yleistä talousarvion toteutumisesta

Vuoden 2024 talousarvion laadintaan lähdettiin tilanteesta, jossa sosiaali- ja terveystaloudet olivat siirtyneet hyvinvointialueen järjestettäväksi puolta vuotta aiemmin. Toteuman perusteella oli saatu jonkin näköistä tietoa kunnan talouden uudesta rakenteesta.

Alkuperäinen talousarvio laadittiin 1 562 tuhatta euroa alijäämäiseksi. Tilikauden aikana tehtyjä muutoksia talousarvioon on kuvattu tarkemmin kappaleessa 1.2.3 *Kunnan talouden kehittyminen*. Toimintatuottojen kertymä ennustetta pienennettiin 450 tuhannella eurolla, toimintakulujen ennustetta korotettiin 650 tuhannella eurolla, verotulojen kertymä ennustetta kasvatettiin 470 tuhannella eurolla, valtionosuuksia korotettiin 245 tuhannella eurolla, rahoitustuottoja pienennettiin 90 tuhannella ja rahoituskuluja kasvatettiin 70 tuhannella eurolla. Talousarvio muutosten nettovaikutus oli 545 tuhatta euroa tulosta heikentävä. Tulojen kertymä ennustetta pienennettiin kokonaisuutena liikaa 300 tuhatta euroa. Tilikohtaisesti tarkasteltuna tarkennukset olivat pääasiassa oikean suuntaisia ja suhteisia. Positiivinen yllätys syntyi kunnanhallituksen alaisten palveluiden tuottojen 218 tuhannen ylityksestä sekä sivistyspalveluissa odotettua suuremmista kotikuntakorvauksista. Kulut alittuvat eniten henkilöstökuluissa, jotka alittivat talousarvion miljoonalla. Syyskuussa kolmatta osavuositarkastusta tarkasteltaessa arvioitiin tilikauden aikana tehtyjen vakautustoimien vaikuttavan kuluihin vasta tilikaudella 2025, mutta tehdyt säästötoimet purivat kuluihin jo tilikauden aikana.

Verotulojen kertymän trendi muuttui myös. Historia tietoa tarkasteltaessa verotulojen kertymä on jälkimmäisellä vuosipuoliskolla ollut alkuvuotta heikompi. Nyt kuitenkin loppu vuoden verotulo kertymä yllätti positiivisesti. Toteutunut kunnallisverotulokertymä ylitti VM:n viimeisen ennusteen 300 tuhannella eurolla.

Rahoitustuotoissa korkotuotot ylittyivät 80 tuhannella alkuperäisestä talousarviosta ja korkokulut alittivat muutetun talousarvion 80 tuhannella eurolla.

Poistot toteutuivat täysin talousarvion mukaisesti.

Myyntituottojen toteumaa korjattiin alaspäin tilikaudella yhteensä 250 tuhannella eurolla vesimaksujen ja jätevesimaksujen suhteen. Positiivinen yllätys saavutettiin 226 tuhatta euroa suuremmista kotikuntakorvauksista. Lisäksi puun myyntitulot ylittyivät 50 tuhannella arvioidusta. Maksutuotot sekä tuet ja avustukset toteutuivat suunnitellusti. Muissa toimintatuotoissa muiden rakennusten ja pysyvien vastaavien luovutusvoittojen ennustetta pienennettiin tilikaudella kumpaakin 100 tuhannella eurolla. Muut toimintatuotot totoutuivat muutetun talousarvion mukaisesti.

Toimintakuluissa henkilöstökulut alittivat talousarvion yli miljoonalla eurolla. Sivukuluissa tapaturmavakuutusmaksut olivat poikkeuksellisen alaiset, johtuen vuoden 2023 tilinpäätökseen arvion pohjalta tehdyn varauksen purusta. Kuntajohtamisessa ei täytetty vuoden aikana vapautuneita toimia tai virkoja sekä tehtiin muutenkin tiukkaa talouden pitoa, jonka seurauksena henkilöstökulut alittivat talousarvion lähes 250 tuhannella eurolla. Talous- ja hallintopalveluissa henkilöstömäärärahat alittuivat 45 tuhannella eurolla. Sivistyspalveluissa henkilöstökulut alittuivat 480 tuhannella eurolla, kun etenkin varhaiskasvatuksen toiminta onnistuttiin järjestämään selkeästi pienemmin resurssein. Teknisissä palveluissa henkilöstömäärärahat alittivat talousarvion 235 tuhannella eurolla, joka sekin selittyy pitkälti toimimisesta vajaalla henkilöstöllä.

Palveluiden oston toteumaa korjattiin tilikaudella 250 tuhannella eurolla ylöspäin tilikaudella, silti ylitystä muutettuun talousarvioon tuli 360 tuhatta euroa. Tätä kompensoi aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden alittuminen 290 tuhannella eurolla muutetusta talousarviosta. Avustusten toteumaa korotettiin 100 tuhannella

eurolla ja kokonaisuus ylitti muutetun talousarvion 37 tuhannella. Muita toimintakuluja korotettiin 150 tuhannen lisämäärärahalla, mutta silti muut toimintakulut ylittyivät 100 tuhannella. **Palkkojen alittuminen merkittävästi, johti kuitenkin siihen, että toimintakulut alittivat alkuperäisen talousarvion 160 tuhannella eurolla.**

Verotulokertymä oli odotettua parempi ja ennustetta nostettiin tilikauden aikana 470 tuhannella eurolla. Etenkin loppuvuoden kertymä oli vielä odotettuakin parempi ylittäen muutetun talousarvion 275 tuhannella eurolla, alkuperäiseen talousarvioon nähden verotuloja kertyi 745 tuhatta euroa enemmän.

Valtionosuuksien ennustetta korjattiin tilikaudella 245 tuhatta euroa ylemmäs, toteuma jäi tästä arviosta 60 tuhatta euroa.

Rahoituserissä sekä korkotuottoja että korkokuluja korjattiin tilikauden aikana. Tuottoja korjattiin alaspäin 90 tuhannella eurolla ja toteuma oli 10 vielä tätä pienempi. Korkomenoja korjattiin 70 tuhannella ylöspäin, joka oli kuitenkin virhe arvio sillä korokulut alittivat alkuperäisen talousarvion 10 tuhannella.

Poistot toteutuivat täysin suunnitellusti.

Kokonaisuutena 620 tuhatta euroa alijäämää voidaan alijäämäisyydestä huolimatta pitää pienennä onnistumisena, kun huomioidaan talousarvion olleen 1,5 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Perusturvan hännät

Sosiaali- ja terveystalouden järjestämisvastuun siirryttyä Satakunnan Hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta myös varsinainen Perusturvalautakunnan ja Perusturvapalveluiden toiminta loppui. Tästä huolimatta Euran talouden toteumassa on mukana vielä 2024 tilinpäätöksessä tuloja ja menoja, jotka kuuluvat Euran perusturvalle. Tuloja on lähinnä saatu vuonna 2022 tai tätä aiemmin vireille olleista vakuutuskorvaushakemuksista noin 7100 euron verran. Kuluissa suurimmat erät ovat luottotappioiden alaskirjaukset 33 700 euroa ja hyvinvointialueelle siirretyt nuorten itsenäistymisvarat 18 500 euroa.

PERUSTURVAPALVELUIDEN HÄNNÄT

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	28 813	0	0	0	-191		
Maksutuotot	-1 059	0	0	0	-154		
Tuet ja avustukset	383 622	0	0	0	0		
Vuokratuotot							
Muut toimintatuotot	16 263	0	0	0	7 953		
Toimintatuotot yht.	427 639	0	0	0	7 609		
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	68 197	0	0	0	-161		
Palvelujen ostot	13 326	0	0	0	-5 346		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 437	0	0	0	0		
Avustukset	-202 811	0	0	0	0		
Vuokrakulut							
Muut toimintakulut	-52 724	0	0	0	-117 235		
Toimintakulut yht.	-279 116	0	0	0	-58 069		
Toimintakate	148 523	0	0	0	-50 460		
Poistot ja arvonalentumiset							
Yhteensä	148 044	0	0	0	-50 468		

2.2. Kuntajohtaminen ja elinvoimapalvelut

2.2.1. Toimielin yhteensä

KUNTAJOHTAMINEN JA ELINVOIMAPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	321 680	0	0	0	295 200	-	295 200
Maksutuotot	3 825	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	232 496	0	0	0	325 748	-	325 748
Vuokratuotot	117 673	0	0	0	105 225	-	105 225
Muut toimintatuotot	191 187	0	-100 000	-100 000	141 330	-141,3 %	241 330
Toimintatuotot yht.	866 861	0	-100 000	-100 000	867 502	-867,5 %	967 502
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-994 259	0	0	0	-761 539	-	-761 539
Palvelujen ostot	-1 068 783	0	0	0	-1 176 607	-	-1 176 607
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42 122	0	0	0	-20 585	-	-20 585
Avustukset	-554 700	0	-100 000	-100 000	-635 016	635,0 %	-535 016
Vuokrakulut	-119 474	0	0	0	-205 378	-	-205 378
Muut toimintakulut	-117 740	0	0	0	-55 303	-	-55 303
Toimintakulut yht.	-2 897 078	0	-100 000	-100 000	-2 854 427	-	-2 754 427
Toimintakate	-2 030 217	0	-200 000	-200 000	-1 986 925	993,5 %	-1 786 925
Poistot ja arvonalentumiset	-37 500	0	0	0	-17 162	-	-17 162
Yhteensä	-2 067 717	0	-200 000	-200 000	-2 004 086	-	-1 804 086
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-185	0	-18	-18	-181	-	-163

2.2.2. Kuntajohtaminen

YLEISTIEDOT

Vuoden 2024 talousarviossa palvelualuejako oli seuraava: hallinto- ja vetovoimapalvelut, sivistyspalvelut ja tekniset palvelut. Talousarviovuoden aikana hallinto- ja vetovoimapalvelut jaettiin kahteen palvelualueeseen: kuntajohtaminen ja elinvoimapalvelut sekä talous- ja hallintopalvelut.

Kuntajohtamisen ja elinvoimapalveluiden palvelualueeseen kuuluvat seuraavat yksiköt luottamushenkilöhallinto, kuntajohtaminen (edunvalvonta ja yhteistyö, omaisuuden hallinta, kaavoitus), elinvoimapalvelut (yrittäjäkehittäminen, markkinointi, joukkoliikenne), kulttuuripalvelut (matkailu, kulttuuripalvelut ja -tilaisuudet) ja työllisyyspalvelut (työllisyyspalvelut, nuorten työpaja ja maahanmuutto).

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Luottamushenkilöhallinto

Luottamushenkilöhallintoon kuuluvat pääasiassa valtuuston ja hallituksen kulut. Talousarvioon nähden toiminta toteutui pääasiassa suunnitellun mukaisesti. Valtuusto ja kunnanhallitus kokoontuivat vuonna 2024 vakiintuneen rytmin mukaisesti. Vuoden aikana kunnanhallitus kokoontui 24 kertaa, valtuusto 10 kertaa ja kaavatoimikunta 5 kertaa.

Ystävyysskuntatoiminta jatkui melko vakiintuneena vuonna 2024, mutta sitä linjattiin vähennettävän tulevaisuudessa osana vakauttamistoimia. Asiaa pitää vielä pidemmällä aikavälillä tarkastella ja linjata tarkemmin.

Kuntajohtaminen

Valtuusto valitsi talousarviovuoden aikana Euran kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi Kari Kankaanrannan. Kunnan tekninen johtaja ja samalla myös kunnan kaavoittaja eläköityi syksyllä. Kaavoitus päätettiin järjestää yhteistyössä Rauman kaupungin kanssa. Rauman kaupungin edustaja toimii kunnan virallisena kaavoittajana ja kaupunki tarjoaa asiantuntemusta Euran kunnalle. Kaavatoimikunta käsitteli merkittävimpiä kaavoina vuoden 2024 aikana niin sanottua Mansikin kaavaa, jonka valtuusto hyväksyi, Kiperin asemakaavaa sekä käynnisti uuden Tapolan teollisuusasemakaavan. Lisäksi kaavatoimikunta saattoi vireille muutaman yksityisen rantasemakaavan muutoksen.

Kuntajohtamiseen kuuluvaa edunvalvontaa työtä tehtiin laajasti eri foorumeissa. Keskeisin asia tähän liittyen oli muun muassa TE-uudistuksen valmistelu. Edunvalvonnan osalta työ on kokonaisvaltaista. Keskeiset kustannukset syntyvät vakiintuneista maksuosuuksista.

Metsäomaisuuden hallintaan valmistui vuonna 2024 uusi 10 vuotinen metsäsuunnitelma. Loppuvuonna 2024 kilpailutettiin metsänhoitopalvelut uudelleen viideksi vuodeksi.

Elinvoimapalvelut

Elinvoimapalvelut organisoiitiin vuoden 2024 aikana uudella tavalla. Kunnan yrityskoordinaattori irtisanoutui toimestaan alkuvuonna ja tehtävä päätettiin jättää täyttämättä. Elinkeino- ja yrityspalveluiden tehtäviä sisällytettiin tiiviimmin osaksi kunnanjohtajan tehtävää. Lisäksi kunnan ja Prizztech Oy:n kokonaisasiakkuutta suunniteltiin uudelleen osaksi muuttunutta tilannetta. Organisointi on ollut varsin toimiva kokonaisuus. Resursseja tulee tarkastella ja niiden riittävyyttä pitää seurata pidemmällä aikavälillä.

Vuoden aikana tehtiin kymmeniä yritysvierailuita paikallisiin yrityksiin ja pyrittiin tiivistämään vuoropuhelua kunnan ja yritysten välillä. Tavoitteena on, että kunta voi vastata paremmin paikallisten yritysten tarpeisiin.

Tapolan teollisuusasemakaavan käynnistämällä pyritään saamaan kuntaan lisää isompia teollisuustontteja. Niin sanotun Souppaan risteysalueen osalta laadittiin raskaan liikenteen tauko- ja lepopaikan esiselvitys. Neitsytmäki 2 markkinoimiseksi tehtiin digimarkkinointikampanja. Lisäksi omakotitalotontteja on markkinoitu -50 % alennuksella.

Vuoden 2024 aikana tehtiin useita yhteydenottoja ja käynnistettiin keskusteluja uusien investointien saamiseksi Euraan. Lisäksi Prizztechin kautta tullessiin muutama invest-in tapaukseen laadittiin vaihtoehdot Eurasta.

Keskeisimmiksi kehitettäväksi ja markkinoitaviksi alueiksi muodostuivat liikealueiden osalta Souppaan risteys ja niin sanottu Paloaukea sekä teollisuusalueiden osalta Tapolan uusi teollisuusalue sekä niin sanottu Fankkeen jatkoalue Fankkeen ja Biolanin välissä vt 12 molemmin puolin, jonne kunta kohdisti loppuvuonna myös maanhankintaa.

Kulttuuripalvelut

Alkuvuonna järjestettiin Lasten tammikuun tapahtumia ja esihistoriaseminaaria ja keväällä Viikinkipäivä toukokuun alussa sekä Wanhan ajan leikkipäivä helatorstaina. Kesän matkailukausi käynnistyi Eurassa kesäkuussa. Terassitalo, Vierailukeskus sekä Naurava lohikäärme ovat olleet kesän ajan auki laajennetuina aukioloajoin. Tallinmäen tiloissa avautui kesäkuun alussa Eurapäivinä taidenäyttelyt, jotka ovat auki elokuun alkuun saakka. Kulttuuripalvelut järjestivät perinteiseen tapaan myös kesäkuussa kesäpajoja, joissa lapset pääsivät tutustumaan niin musiikin, kuvaamataiteen kuin viikinkienkin saloihin. Kulttuuriavustuksia jaettiin suunnitelman mukaisesti.

Heinäkuun lopulla Euran kuntaa kohtasi suuri suru ja menetys, kun pitkäaikainen kulttuuripäällikkö Sirpa Wahlqvist menehtyi äkillisesti. Sirpalle kulttuuri oli elämäntapa ja hän teki työtään antaumuksellisesti. Hänen poismenonsa jättää kuntaan suuren loven.

Kulttuuripäällikön virkaa ei täytetty loppuvuoden aikana. Toimintaa jatkettiin laajentamalla kulttuurituottajan työnkuvaa ja käyttämällä suunniteltua enemmän tilapäistä työvoimaa.

KUNTAJOHTAMINEN (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	313 428	0	0	0	293 450	-	293 450
Maksutuotot	3 825	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	11 818	0	0	0	6 500	-	6 500
Vuokratuotot	117 673	0	0	0	105 225	-	105 225
Muut toimintatuotot	191 187	0	-100 000	-100 000	141 330	-141,3 %	241 330
Toimintatuotot yht.	637 931	0	-100 000	-100 000	546 504	-546,5 %	646 504
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-609 213	0	0	0	-464 340	-	-464 340
Palvelujen ostot	-1 045 997	0	0	0	-1 059 637	-	-1 059 637
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-34 322	0	0	0	-12 756	-	-12 756
Avustukset	-34 957	0	0	0	-37 364	-	-37 364
Vuokrakulut	-114 375	0	0	0	-145 265	-	-145 265
Muut toimintakulut	-112 108	0	0	0	-49 819	-	-49 819
Toimintakulut yht.	-1 950 972	0	0	0	-1 769 182	-	-1 769 182
Toimintakate	-1 313 042	0	-100 000	-100 000	-1 222 678	-	-1 122 678
Poistot ja arvonalentumiset	-37 500	0	0	0	-17 162	-	-17 162
Yhteensä	-1 350 542	0	-100 000	-100 000	-1 239 840	-	-1 139 840
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-121	0	-9	-9	-112	-	-103

2.2.3. Työllisyyspalvelut

YLEISTIEDOT

Työllisyys

Kuntien lakisääteinen työllistämisvastuu on rajattu. Vapaaehtoinen toiminta työllisyysasioissa on kuitenkin hyvin laajaa ja monipuolista. Kuntien peruspalvelut omalta osaltaan edistävät kuntalaisten työllistymisedellytyksiä. Kuntien rahoitus ja osallistuminen nuorten ja pitkäaikaistyöttömien työllisyysprojekteihin, työpaja-toimintaan ja vajaakuntoisten työllistämispalveluihin ym. on laajentunut viime vuosina. Euran kunnan työllisyyspalveluiden tehtävänä on tarjota kuntalaisille työllistymistä edistäviä palveluita, kehittää työllistymisprosesseja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja opastaa kuntalaisia työllistymiseen, koulutukseen ja kuntoutukseen liittyvissä kysymyksissä. Palveluiden tavoitteena on muun muassa työttömien kuntalaisten työmarkkina-aseman ja toimeentulon parantaminen, paikallisten yritysten ja yhdistysten ohjaus ja neuvonta työllistämiseen liittyvissä asioissa sekä työllisyydenhoidon kehittäminen yhteistyössä paikallisten ja maakunnallisten toimijoiden kanssa. Tärkeimpiä yhteistyötahoja ovat te-palvelut, yritykset, yhdistykset, hyvinvointialue, Satakunnan TYP-toiminta, lähialueiden kunnat, ELY-keskus ja KEHA-keskus. Työllisyydenhoito kohdistuu erityisesti pitkään työttömänä olleisiin ja nuoriin työttömiin (nuorisotakuu) ja sen avulla pyritään löytämään työttömille kuntalaisille polkuja avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen. Tavoitteena on myös pitkäaikaistyöttömyyden vähentyminen ja asiakkaiden elämänlaadun parantuminen. TYP-toiminnassa (=monialaista tukea tarvitsevat asiakkaat) työllisyyspalvelut tekee yhteistyötä TE-palvelujen, Kelan, koulutuksenjärjestäjien ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa. Työllisyyspalvelut vastaavat kunnan palkkatuki- ja velvoitetöytämisestä, nuorten työpajatoiminnasta, nuorten kesätöiden koordinoinnista, kesätyötuesta yhdistyksille ja kuntouttavasta työtoiminnasta kunnan omissa yksiköissä. Maahanmuuttoon liittyvä koordinointi ja yhteistyö paikallisesti sekä maakunnallisesti on myös tärkeässä roolissa. Työllisyyspalvelut on osa hallinto- ja vetovoimapalveluita. Yhteistyöelimenä toimii työllisyystyöryhmä, joka arvioi kunnan ja maakunnan tilannetta työllisyyden osalta kuukausittain.

Maahanmuuttopalvelut

Maahanmuuttopalvelut tarjoavat euralaisille maahanmuuttotautaisille, erityisesti kiintiö-pakolaisille, kotoutumista tukevia palveluja sekä ohjausta ja neuvontaa suomalaiseen yhteis-kuntaan, palvelujärjestelmään sekä arkielämään liittyvissä asioissa. Jokaisen maahanmuuttotautaisen euralaisen on mahdollisuus saada palveluohjausta, tukea ja neuvontaa työllistymisen ja erilaisten koulutuksien mahdollisuuksista. Euran kunnalla on Huittisten kaupungin kanssa yhteinen määräaikainen maahanmuutto-ohjaaja, joka tukee etenkin kiintiöpakolaisten kotoutumisessa. Maahanmuutto-ohjaaja on Huittisten kaupungin työntekijä ja Eura ostaa palvelua Huittisilta.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Työllisyyspalvelut

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen valmistelutyö ja siihen liittyvät eri työryhmät olivat merkittävässä roolissa vuonna 2024. Kunnanjohtaja ja työllisyyskoordinaattori osallistuivat aktiivisesti valmistelutyöhön ja Euran mielipiteet saatiin hyvin mukaan koko valmistelutyön ajan. Kaikki käytännön järjestelyt, toimipiste mukaan lukien, saatiin valmiiksi ajoissa ja Euraan siirtynyt henkilökunta pääsi vuoden 2025 alussa aloitta-maan työt peruskorjatuissa tiloissa.

Velvoitetöytämisestä oli vielä vuonna 2024 kunnan vastuulla ja Euran kunta työllisti vuoden 2024 aikana 2 henkilöä. Palkkatuella kunta palkkasi 2 henkilöä osa-aikaiseen työsuhteeseen kiertotalouskeskukseen.

Vuosi 2024 oli tällä erää viimeinen, jolloin kuntouttava työtoiminta oli kunnalle taloudellisesti hyödyllistä. Hyvinvointialue lopetti yllättäen aikuisten työpajan keväällä 2024 ja sen vaikutukset näkyivät heti sekä taloudellisesti että yksilöllisellä tasolla. Tilalle ei tullut mitään ja asiakkaat jäivät ilman palvelua ja kunnan maksu-osuus Kelalle nousi heti ja vaikutus näkyi koko loppuvuoden. Kunnan omissa yksiköissä oli vähäinen määrä kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita vuonna 2024.

Työmarkkinatuen kuntaosuus ylittyi arvioidusta reilusti ja siihen eniten vaikuttavia tekijöitä olivat työttömien henkilöiden aktivointien vähentyminen ja taloudellisen suhdanteen huononeminen, joka vähensi avoimien työpaikkojen määrää huomattavasti.

Nuorten kesätyön koordinointi ja taloudellinen vastuu olivat työllisyyskoordinaattorilla. Vuonna 2024 Euran kunta palkkasi yhteensä 34

2006-2008 syntynyttä nuorta 4 viikon ajaksi. Näiden lisäksi 7 nuorta sai kesätyöpaikan kunnan ja yhdistysten välisen yhteistyön kautta, jossa kunta toimi nuoren palkkaajana ja vuokrasi nuoren ilmaiseksi 50 tunnin ajaksi yhdistykselle.

Työllisyyskoordinaattori toimi yhteyshenkilönä Rauman Seudun Katulähteyksen ruoka-aputoiminnassa ja toiminnalle löydettiin uudet tilat Kiertotalouskeskuksen varastorakennuksesta. Työllisyyspalveluiden kustannuspaikalta maksettiin yhteisyydestä 16700 €. Asiakkaita kävi viikot-tain yli 50 ja toimintaan osallistui 5-6 euralaista kuntouttavan työtoiminnan asiakasta ja heidän osaltaan kunta säästi Kelan sakkomaksuissa.

Kunnan ja hyvinvointialueen vammaispalveluiden välille solmittiin sopimus, Khall 16.12.2024 § 350. Sopimus, joka velvoittaa kunnan maksa-maan sijoitetun toiminnan asiakkaan työtoimintapäivästä 12 € hyvinvointialueelle, mahdollisti pääasiassa kehitysvammaisten asiakkaiden työtoiminnan jatkumisen kunnan yksiköissä. Työllisyyskoordinaattori toimi yhteyshenkilönä sopimusneuvotteluissa, mutta taloudellinen vastuu toiminnasta on jatkossa jokaisella yksiköllä itsellään.

Nuorten työpaja

Nuorten työpajalla oli koko vuoden ajan käynnissä muutosprosessi, jolla haettiin toimintaan positiivisia muutoksia. Kuntouttavan työtoiminnan loppuminen vuoden 2024 alusta alkaen OKM:n ja AVI:n päätöksellä muutti nuorten työpajojen toimintaa valtakunnallisesti. Eurassa muutos oli merkittävä ja nuorten ohjautuminen pajalle ja sitoutuminen pajan toimintaan heikkeni edellisistä vuosista selvästi. Muutosprosessiin tuli alkukesästä mukaan myös Säkylän kunta ja tavoitteena oli yhteistyön alkaminen vuonna 2025. Tähän ei päästy, mutta muutosprosessin myötä pajan yksilövalmentaja irtisanoutui 31.12.2024 ja hänen tilalleen ei palkattu uutta työntekijää. Aluehallintovirastolta toimintaan saatiin tukea 50000 € ja sen lisäksi saimme Satakunnan työpajojen aluekoordinaatioon 15000 €, koska pajan yksilövalmentaja toimi aluehallintoviraston nimeämänä aluekoordinaattorina.

Maahanmuutto

Työllisyyskoordinaattori toimii maahanmuuton vastuuvirkailijana ja hänen työparinaan on osa-aikaisesti toiminut Huittisten kaupungin ja Euran kunnan yhteisen hankkeen kautta palkattu maahanmuutto-ohjaaja. Tammikuussa Euraan saapui kiintiöpakolaisperhe (2 aikuista ja 3 lasta) ja heidän kotoutumisensa onnistui yhteistyössä kunnan omien yksiköiden, hyvinvointialueen, te-palveluiden ja SPR:n kanssa loistavasti. Perhe päätti kuitenkin muuttaa jo heinäkuun alussa pois Eurasta ja näin kotoutumistyö jäi perheen osalta Eurassa kesken. Tulopuolella laskennalliset korvaukset ja Ely-keskuksen myöntämät erityiskorvaukset ylittyivät talousarviossa noin 37000 eurolla. Laskennallisista korvauksista selkeästi suurin osa tuli ukrainalaisista

tilapäisen suojelun statuksen saaneista henkilöistä, jotka olivat valinneet kotikunnakseen Euran. Joulukuussa laskennallista korvausta kunta sai 50 henkilöstä ja heistä 49 oli ukrainalaisia.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Vuositavoitteet	
1) Kunnan talousarviossa pysyminen	
-Toimenpiteet: Seuranta, raportointi ja varhainen reagointi	
-Mittari ja tavoitetaso: Kuukausiraportit ja toimivat tunnusluvut	
-Toteuma: Raportointi tapahtunut suunnitellusti.	
2) Taloudellisesti vakaat tytäryhtiöt	
-Toimenpiteet: Konserniohjeistus, seuranta ja raportointi	
-Mittari ja tavoitetaso: Tytäryhtiöiden positiiviset tulokset sekä Uima- ja urheiluhallin ja Kauttuanpuiston kasvava liikevaihto	
-Toteuma: Uima- ja Urheiluhalli JVP, Vuokrakodit tekivät positiivisen tuloksen. Virastotalo ja Kuninkaanmännyn Vesi tekivät negatiivisen tuloksen. Vuokrakotien liikevaihto pysyi ennallaan, Uima- ja Urheiluhallin kasvoi.	
3) Aktiivinen osallistuminen Etelä-Satakunnan työllisyysalueen valmisteluun.	
-Toimenpiteet: Riittävä resurssointi	
-Mittari ja tavoitetaso: Uudistuksen onnistuminen	
-Toteuma: Etelä-Satakunnan työllisyys-alueen valmisteluun osallistuttiin aktiivisesti.	
4) 60 uutta yritystä, joista vähintään puolet yritysneuvonnan piirissä	
-Toimenpiteet: Yritysneuvonta ja yritysten kontaktointi	
-Mittari ja tavoitetaso: Kaikki uudet yritykset kontaktoidaan. Vähintään 8 yritysaaamukahvitilaisuutta Isompien yritysten vaikuttajafoorumien käynnistäminen.	
-Toteuma: Kaikki uudet yritykset on pyritty kontaktoimaan Prizztechin puolesta.	
5) Kuntaan muuttavien asukkaiden määrän lisääminen	
-Toimenpiteet: Asukasmarkkinointi	
-Mittari ja tavoitetaso: Kuntaan muuttaa uusia asukkaita enemmän kuin vuonna 2023	
-Toteuma: Asukasluku laski 95 asukkaalla.	

TYÖLLISYYPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	8 253	0	0	0	1 751	-	1 751
Tuet ja avustukset	220 678	0	0	0	319 248	-	319 248
Toimintatuotot yht.	228 931	0	0	0	320 998	-	320 998
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-385 046	0	0	0	-297 198	-	-297 198
Palvelujen ostot	-22 786	0	0	0	-116 969	-	-116 969
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 799	0	0	0	-7 828	-	-7 828
Avustukset	-519 744	0	-100 000	-100 000	-597 652	597,7 %	-497 652
Vuokrakulut	-5 099	0	0	0	-60 113	-	-60 113
Muut toimintakulut	-5 632	0	0	0	-5 483	-	-5 483
Toimintakulut yht.	-946 106	0	-100 000	-100 000	-1 085 245	-	-985 245
Toimintakate	-717 175	0	-100 000	-100 000	-764 246	764,2 %	-664 246
Yhteensä	-717 175	0	-100 000	-100 000	-764 246	764,2 %	-664 246
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-64	0	-9	-9	-69	770,7 %	-60

2.3. Hallinto- ja talouspalvelut

2.3.1. Toimielin yhteensä

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	629 686	0	0	0	717 467	-	717 467
Maksutuotot	-12	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	88 205	0	0	0	101 625	-	101 625
Muut toimintatuotot	23 764	0	0	0	17 095	-	17 095
Toimintatuotot yht.	741 642	0	0	0	836 187	-	836 187
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-1 189 674	0	0	0	-1 073 362	-	-1 073 362
Palvelujen ostot	-1 105 582	0	-100 000	-100 000	-1 350 555	-	-1 250 555
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 090	0	0	0	-32 359	-	-32 359
Avustukset	0	0	0	0	-20	-	-20
Vuokrakulut	-142 290	0	0	0	-126 516	-	-126 516
Muut toimintakulut	-6 195	0	0	0	5 954	-	5 954
Toimintakulut yht.	-2 482 831	0	-100 000	-100 000	-2 576 860	-	-2 476 860
Toimintakate	-1 741 189	0	-100 000	-100 000	-1 740 673	-	-1 640 673
Rahoitustuotot ja -kulut	-248 132	0	-160 000	-160 000	-590 768	369,2 %	-430 768
Poistot ja arvonalentumiset	-61 214	0	0	0	-43 444	-	-43 444
Yhteensä	-2 050 535	0	-260 000	-260 000	-2 374 885	913,4 %	-2 114 885
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-183	0	-23	-23	-214	921,2 %	-191

2.3.2. Hallintopalvelut

YLEISTIEDOT

HALLINTOPALVELUT vastaa yleisesti hallintomenettelystä ja valmistelee yhteistyössä Kuntajohtamisen ja Elinvoimapalveluiden sekä muiden palvelualueiden kanssa kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn tulevat asiat. Lisäksi hallintopalvelut koordinoivat kunnan viestintää. Tiedonhallinnan osalta huomioitava on, että analogista arkistomateriaalia ei pitäisi enää syntyä. Tämä edellyttää tiedonhallinnan prosessien kehittämistä edelleen.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Henkilöstöpalveluissa vastataan palkanmaksuprosesseista, palvelussuhdeneuvonnasta ja työterveyshuollon koordinoinnista lisäksi sisältäen työhyvinvoinnin turvaamisen, työsuojelutoiminnan sekä henkilöstöresursien ohjauksen.

TIETOHALLINTOPALVELUISSA jatketaan työtä Euran kunnan toimivan ICT-ympäristön ylläpitämiseksi ja käyttäjien tuen varmistamiseksi. Vuonna 2023 tehtiin merkittävät investoinnit tietoturvan parantamiseen, joiden myötä seuraavilla vuosilla ei ole investointitarpeita. Hyvinvointialueella annettua tukea jatketaan tarvittaessa vielä vuonna 2024.

DEMOKRATIAPALVELUT vastaa kuntalaisten osallistamisesta ja muun muassa vaalien järjestämisestä. Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toiminta siirtyi hallintopalveluiden vastuualueelta kuntajohtamisen ja elinvoimapalveluiden alle. Vuonna 2025 järjestetään kunta- ja aluevaalit. Yksikön tehtävänä on varmistaa näiden sujuvat järjestelyt. Valtion korvaus kattaa vain osan vaaleista aiheutuvista kustannuksista.

MAASEUTUPALVELUT hoitaa tehtyjen sopimusten perusteella maaseutuhallinnon tehtäviä (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010) vuonna 2025 kuuden kunnan tai kaupungin alueella. (Eura, Eurajoki, Harjavalta, Kokemäki, Nakkila ja Rauma).

Aktiivitulojen lukumäärä alueella oli 15.6.2024 yhteensä 871. Kustannukset jaetaan tilojen lukumäärän suhteessa. Euran kunnan osuus kustannuksista on n. 30 %. Toiminta-alueella myönnettiin v 2023 maataloustukia n. 27,5 milj. euroa.

Yksikössä työskentelee neljä maaseutuasiamiestä ja maaseutupäällikkö. Päätehtävänä on maatalouden tukihakemusten neuvonta, koulutus, vastaanotto ja käsittely. Maaseututoimi ylläpitää maaseutuhallinnon asiakas-, peltolohko- ja eläintenpitäjärekestereitä. Tehtäviin kuuluvat myös hukkakauravalvonta, sekä peto- ja hirvivahinkojen käsittely.

Maaseutupalveluiden pääasiallisena tehtävänä on hallinnoida tukijärjestelmää Ruokaviraston kanssa tehdyn maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Sopimus määrittää maaseututoimen tehtäviä ja toimintaa. Sopimuksessa on määritetty vaatimukset koskien maaseutupalveluiden henkilöstöä, tietotekniikkaa, tietoturvaa, tehtäviä ja niiden sijaisuuksien järjestelyä, arkistointia jne. Merkittäviä riskejä asiakaspalvelussa ja hallinnossa muodostavat tukiehtojen yksityiskohtaisuus sekä tietojärjestelmien toiminta. Riskit on arvioitu maksajavirastosopimuksen mukaisesti. Maaseututoimella on yhteistoimintasopimus Huittisten maaseututoimen kanssa yllättävien tilanteiden varalle, joissa jostain syystä oman maaseututoimen toiminta olisi estynyt

Ruokavirasto valvoo sopimuksen ehtojen ja palvelutavoitteiden toteutumista valvonnoilla, auditoinneilla ja vuosittain annettavalla vakuutuksella tehtävien hoidosta. Toimitaan näiden ehtojen ja sopimuksessa sovitujen palvelutavoitteiden mukaan ja pyritään toiminnassa hyvään laatuun ja palveluun.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

HALLINTOPALVELUT toimivat normaalisti vastaten sille asetetuista tavoitteista. Toiminnan kehittämässä keskityttiin pieniin prosesseja tehostaviin toimiin. Suurin muutos hallintopalveluissa oli niiden siirtyminen talousjohtajan vetämään talous- ja hallintopalvelut palvelualueeseen. Muutos ei kuitenkaan näkynyt merkittävästi arjen toiminnassa vaan työt tehtiin tuttuun sujuvaan tapaan. Syksyn aikana tietohallinnon käsittävyttä laajennettiin koskemaan ICT:n lisäksi myös kaikkea muuta tietohallintoa, kuten asiakirja ja arkistohallintoa. Kunnan ja yhdistysten välisen yhteistyön koordinointi siirtyi palvelualueuudistuksen yhteydessä kuntajohtamiseen ja elinvoimapalveluille.

HENKILÖSTÖPALVELUT toimivat suunnitelman mukaisesti. Vuoden alusta palkanlaskenta resurssi pienennettiin kolmesta palkkasihteeristä kahteen. Lisäksi kesällä onnistuttiin eläköityneen palkkasihteerin toimen täytössä. Vaihtoehtona uuden palkkasihteerin rekrytoinnille selvitettiin palkanlaskentaprosessin osittaista ulkoistamista, mutta selvityksen tuloksena todettiin, ettei ulkoistamisella saavuteta tässä kohtaa säästöjä ja lisäksi ulkoistaminen heikentäisi nykyistä palvelutasoa. Henkilöstöpalveluiden organisoitumista kehitettiin muuttamalla yhden hallintosihteerin nimike henkilöstöasiantuntijaksi ja siirtämällä hänelle enemmän vastuuta henkilöstöpalveluiden toteuttamisesta, kuten palvelussuhdeneuvonta, henkilöstöasioiden valmistelu päätöksentekoon, henkilöstöraportointi, henkilöstöneuvottelut, työterveysyhteistyö, palkanlaskennan tuki ja työsuojelupäällikön tehtävät. Vuoden 2024 alussa työterveyshuollon palveluntuottaja vaihtui Lääkärikeskus Minervaan, jonka kanssa jatketaan hyvin alkanutta yhteistyötä.

TIETOHALLINTOPALVELUISSA vuosi 2024 sujui hyvin. Päivittäisen operatiivisen toiminnan lisäksi valmisteltiin ja selvitettiin tietohallinnon kehittämistarpeita. Varsinainen tietohallinnon kartoitus toteutetaan keväällä 2025.

DEMOKRATIAPALVELUT organisoivat ja järjestivät alkuvuonna 2024 presidentinvaalien molemmat kierrokset sekä kesäkuussa Eurovaalit. Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toiminta siirtyi hallintopalveluiden vastuualueelta kuntajohtamisen ja elinvoimapalveluiden alle.

MAASEUTUPALVELUT

Maaseututoimi hoitaa maaseutuelinkeinohallinnon paikallisena viranomaisena erilaisia EU:n ja kansallisten tukien hakemiseen, käsittelyyn, maksatukseen ja valvontaan sekä maaseudun kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Perustelut ja informaatio

Maaseutupalvelut on hoitanut sopimusten perusteella maaseutuhallinnon tehtäviä vuonna 2024 kuuden kunnan tai kaupungin alueella. (Eura, Eurajoki, Harjavalta, Kokemäki, Nakkila ja Rauma). Aktiivitulojen lukumäärä alueella oli 17.6.2024 yhteensä 872, joista euralaisia 265. Tilalukumäärä väheni koko alueella edelliseen vuoteen verrattuna 36 tilalla, joka on edellisvuotta vähemmän. Lopettaneiden tilojen määrä on kuitenkin korkeammalla tasolla kuin muutamia vuosia sitten. Toiminnan kustannukset jaetaan kuntien kesken tilojen lukumäärän suhteessa. Euran kunnan osuus kustannuksista on 30,29 %. Toimipaikka siirtyi keväällä Kiu-kaisista Euran keskusta peruskorjattuihin tiloihin osoitteeseen Satakunnankatu 12. Vuoden 2024 alusta alkoi Huittisten yhteistoiminta-alueen kanssa sopimus maaseutuelinkeinoviranomaispalvelujen yhteistyöstä. Sopimus mahdollistaa tarvittaessa molemminpuolisen avun maaseutuhallinnon tehtävissä.

Vuoden 2024 viljelijätukien maksatus pystyttiin hoitamaan Ruokaviraston maksatusaikataulun mukaisesti. Maaseututoimen kautta kulki v.2024 aikana tukea yhteensä noin 29,49 milj. euroa (2023 27,46 milj e.). Tästä

euralaisten tilojen osuus on 8,75 milj. euroa. Tilojen keskipeltoala Eurassa on 54,1 ha (2022 51,6 ha) ja koko YT-alueella 57,8 ha.

Uuden rahoituskauden alkupuolella on vielä runsaasti tarvetta viljelijöiden koulutukseen. Viljelijöille järjestettiin useita Teams-koulutuksia yhdessä Ely-keskuksen ja muiden Satakunnan yt-alueiden kanssa ja lisäksi järjestettiin itse peltotukien hausta kolme auditoriokoulutustilaisuutta.

Toiminnan riskienhallinta ja sisäinen valvonta toteutuu vuosittain marraskuussa Ruokavirastolle annettavassa maksajavirastovakuutuksessa. Osana vakuutusta on Ruokaviraston tietoturvasta edellyttämä ISO 27001 –standardin mukainen tietoturvyökirja.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Tiedonhallinnan prosessien kehittäminen kaikilla palvelualueilla
-Toimenpiteet: Digitalisaation lisääminen tiedonhallinnan prosesseissa; sähköisen allekirjoituksen käytön lisääminen sekä sähköisen arkiston käyttöönotto
-Mittari ja tavoitetaso: Tavoitteita arvioidaan laadullisesti
-Toteuma: Sähköinen allekirjoittaminen on mahdollista kaikissa kunnan päätöksissä ja pöytäkirjoissa. Taloushallinnon muistiot allekirjoitetaan edelleen käsin.
2) Sopeutuminen hyvinvointialueen käynnistymisen tuomiin muutoksiin
-Toimenpiteet: Prosessien kehittäminen
-Mittari ja tavoitetaso: Tavoitetta arvioidaan laadullisesti
-Toteuma: Muutoksiin on sopeuduttu hyvin. Varautumisen yhteistyö hyvinvointialueen kanssa on ollut tiivistä, muu yhteistyö vähäisempää.
3) Työterveyshuollon uuden palvelutuottajan myötä laadukkaiden palveluiden tarjoaminen henkilöstölle
-Toimenpiteet: Aktiivinen yhteistyö Lääkärikeskus Minervan kanssa ja palautteen kerääminen henkilöstöltä
-Mittari ja tavoitetaso: Saadut palautteet ja näiden käsittely sekä mahdolliset poikkeamat vasteajoissa
-Toteuma: Yhteistyö uuden työterveyshuoltopalveluiden tuottajan kanssa on lähtenyt hyvin käyntiin. Henkilöstöltä saatu palaute on ollut positiivista.
4) Eura sydämessä -graafisen ilmeen aktiivinen viestintä
-Toimenpiteet: Some- ja muun verkkoviestinnän lisääminen sekä erityisryhmien huomioiminen muuna muassa riittävällä printtaviestinnällä
-Mittari ja tavoitetaso: Some-päivitysten määrä
-Toteuma: ???
5) Maaseututoimen tavoitteena on tukihakemusten käsittely siten, että maksatukset voidaan suorittaa ajallaan.
-Toimenpiteet: Käsittelyaika ja määräajat maksajavirastosopimuksen mukaisesti
-Mittari ja tavoitetaso: Kaikki maksatukset tapahtuvat ajallaan
-Toteuma: Käsittely ja maksatukset on hoidettu ajallaan

HALLINTOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	629 686	0	0	0	717 467	-	717 467
Maksutuotot	-12	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	85 170	0	0	0	101 474	-	101 474
Muut toimintatuotot	9 296	0	0	0	2 784	-	2 784
Toimintatuotot yht.	724 139	0	0	0	821 725	-	821 725
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-940 493	0	0	0	-838 627	-	-838 627
Palvelujen ostot	-789 697	0	0	0	-797 235	-	-797 235
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 193	0	0	0	-31 260	-	-31 260
Avustukset	0	0	0	0	-20	-	-20
Vuokratkulut	-127 461	0	0	0	-109 969	-	-109 969
Muut toimintakulut	-3 201	0	0	0	-2 440	-	-2 440
Toimintakulut yht.	-1 897 046	0	0	0	-1 779 551	-	-1 779 551
Toimintakate	-1 172 907	0	0	0	-957 826	-	-957 826
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-12	-	-12
Poistot ja arvonalentumiset	-53 269	0	0	0	-43 444	-	-43 444
Yhteensä	-1 226 176	0	0	0	-1 001 283	-	-1 001 283
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-110	0	0	0	-90	-	-90

2.3.3. Talouspalvelut

YLEISTIEDOT

TALOUSPALVELUJEN tärkein tavoite on kunnan talouden tasapainottaminen yhdessä palvelualueiden kanssa. Tässä merkittävä osa on päätöksenteon taloudellisten vaikutusten esiintuominen. Talouden alijäämäisyys on yksi kunnan merkittävimmistä riskeistä. Taloudessa pidemmän tähtäimen säästöjä voidaan saavuttaa vain palveluverkostoa ja – rakennetta kriittisesti arvioimalla. Arvioinnin tueksi tarvitaan tietoa yksikkökustannuksista. Kuntastrategiassa linjattavien menestymisen kulmakivien seurannan mittarointi on myös tärkeä osa kunnan raportoinnin kehittämistä.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Taloushallinnon talvi ja kevät kuluivat tuttuun tapaan tilinpäätöksen laadinnan ympärillä. Vuoden 2023 tilinpäätöksen koontiin otettiin käyttöön koontityökalu, minkä johdosta myös tilinpäätöksen, etenkin taulukoiden ulkomuoto hieman muuttui. Koontityökalu pitäisi helpottaa etenkin talouslukujen koonnissa, sillä nyt saadaan paljon lukuja ajettua suoraan talousjärjestelmistä suoraan tilinpäätös kirjalle. Näin manuaalinen työ vähenee ja myös erilaisista näpyttelyvirheistä johtuvat korjaustarpeet ovat vähentyneet. Aina uuden käytönotto vaatii aluksi enemmän työtä ja asetusten ja asettelujen kuntoon saamisen kanssa työskentelyyn on tarvinnut käyttää enemmän aikaa. Samaa koontityökalua hyödynnettiin vuoden 2025 talousarvion ja käytötalouksien laadinnassa. Taloushallinto on toteutettu keväästä 2023 alkaen kolmen laskentasihteerin voimin, ilman pääkirjanpitäjää. Rutiinitehtävät on saatu hoidettua hyvin ja pääaisassa ajallaan. Kehitystyölle on kuitenkin jäänyt liian vähän aikaa, joka näkyy muun muassa siinä ettei sisäisen laskennan kehittäminen edennyt juurikaan vuoden 2024 aikana.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Automatisaation ja ajantaisaisuuden lisääminen taloushallinnon rutiineissa
-Toimenpiteet: Kaikkien taloushallinnon prosessien kehittäminen
-Mittari ja tavoitetaso: Raportoinnin tehokkuus ja tositteiden määrät automatisoiduissa prosesseissa
-Toteuma: Kehitystyötä ei tehty aktiivisesti vuoden aikana.
2) Palvelualueiden esimiesten ja taloudesta vastaavien kouluttaminen kunnan käyttämiin järjestelmiin ja raportoinnin prosesseihin.
-Toimenpiteet: UDP- raportointijärjestelmän koulutukset keväällä 2023
-Mittari ja tavoitetaso: Kaikki käyttävät UDP:ä ja Tanesta luovutaan.
-Toteuma: Kaikki viralliset raportit otetaan UDP:stä. Talousvastuullisten kouluttamista jatkettiin.
3) Raportoinnin ja suunnittelun kehittäminen
-Toimenpiteet: Osavuosi- ja kuukausiraportoinnin kehittäminen ja prosessointi
-Mittari ja tavoitetaso: Reaaliaikaisen tiedon luominen päätöksenteon tueksi
-Toteuma: Osavuosi katsauksiin lisättiin enemmän havainnollistavia kuvaajia.
4) Ajantasaisemman tiedon tuottaminen kuntapäätäjille.
-Toimenpiteet: Ajankohtaisen taloustiedon julkaiseminen myös listojen ulkopuolella.
-Mittari ja tavoitetaso: Tuotetun tiedon määrä.
-Toteuma: Osavuosisiraportit on julkaistu suunnitellussa aikataulussa. Ennusteiden laadinnan ajantasaisuutta ja tarkkuutta tulee jatkossa kehittää lisää.

TALOUSPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	3 035	0	0	0	151	-	151
Muut toimintatuotot	14 468	0	0	0	14 311	-	14 311
Toimintatuotot yht.	17 503	0	0	0	14 462	-	14 462
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-249 181	0	0	0	-234 735	-	-234 735
Palvelujen ostot	-315 885	0	-100 000	-100 000	-553 320	553,3 %	-453 320
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 897	0	0	0	-1 099	-	-1 099
Vuokrakulut	-14 828	0	0	0	-16 548	-	-16 548
Muut toimintakulut	-2 994	0	0	0	8 394	-	8 394
Toimintakulut yht.	-585 784	0	-100 000	-100 000	-797 309	797,3 %	-697 309
Toimintakate	-568 281	0	-100 000	-100 000	-782 847	782,8 %	-682 847
Rahoitustuotot ja -kulut	-248 132	0	-160 000	-160 000	-590 756	369,2 %	-430 756
Poistot ja arvonalentumiset	-7 946	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	-824 359	0	-260 000	-260 000	-1 373 602	528,3 %	-1 113 602
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-74	0	-23	-23	-124	532,8 %	-101

2.4. Sivistyspalvelut

2.4.1. Toimielin yhteensä

YLEISTIEDOT

Sivistyksen palvelualue vastaa kasvatukseen ja opetukseen sekä hyvinvointiin liittyvien palveluiden järjestämisestä. Palvelualue koostuu sivistyksen hallinnon, varhaiskasvatuksen, yleissivistävän koulutuksen, liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualueista.

Palvelualueen tavoitteena on tuottaa laadukkaita palveluita sille myönnettyjen resurssien puitteissa ja kehittää toimialaa kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti. Sivistyspalvelujen merkitys kuntalaisten hyvinvoinnin ja kunnan elinvoimaisuuden kannalta on merkittävä. Sivistyspalveluilla mahdollistetaan ja edistetään sivistystä, kasvua, elinikäistä oppimista ja omaehtoista hyvinvointia sekä kavennetaan eriarvoisuutta ja luodaan mahdollisuuksia.

Sivistyspalvelut ovat suurimmaksi osaksi lakisääteisiä palveluja, joiden järjestämistapaa määrittää kyseisen toimialan lainsäädäntö. Kunnan itsensä vapaammin määriteltävissä ovat lähinnä hyvinvointipalvelujen sisältö ja laajuus. Kunnalla on päätäntävalta palveluiden tuottamistavasta sekä palveluverkosta. Pitkään jatkunut syntyvyydenlasku näkyy pienenevinä ikäluokkina erityisesti alakoulujen oppilasmäärissä lukuvuodesta 2026–2027 lähtien, mikä nykyisellä palveluverkolla haastaa palvelualueen kykyä tuottaa lakisääteisiä palveluita taoudellisesti kestävästi ja laadukkaasti.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Sivistyspalveluiden palvelualue vastaa kasvatukseen ja opetukseen sekä harrastamiseen ja hyvinvointiin liittyvien palveluiden järjestämisestä. Palvelualue koostuu sivistyksen hallinnon, varhaiskasvatuksen, yleissivistävän koulutuksen, liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualueista. Sivistyspalvelut ovat kunnalle lakisääteisiä tehtäviä, joiden järjestämistapaa säätelee varhaiskasvatusta, esiopetusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta määrittelevä lainsäädäntö. Liikunta-, nuoriso- ja kirjastopalveluissa sekä osallisuuden yhteisötoiminnan järjestämisessä kunta voi määritellä vapaammin palvelujen sisältöä ja laajuutta.

Sivistyspalveluiden toiminta-ajatus on tukea lasten ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista. Sivistyspalvelut luovat kuntalaisille edellytyksiä ja mahdollisuuksia elinikäiselle oppimiselle sekä mielekkääseen vapaa-aikaan.

Sivistyspalveluiden toimintakate oli päättyneenä tilinpäätösvuonna 2024 1,09 miljoonaa pienempi talousarvioon verrattuna. Toimintakatteen hyvään toteumaan vaikutti toimintatuottojen talousarviota suurempi toteuma, mutta ennen kaikkea toimintakulujen jääminen talousarviosta. Palvelualueen toimintatuottojen hyvä toteuma on seurausta erityisesti myyntituottojen talousarvioennusteen ylittäneestä toteumasta, jossa taustalla on erityisesti kotikuntakorvausten suuri toteuma. Tukien ja avustusten toteuma puolestaan jäi alle talousarvion, sillä kaikilla vastuualueilla ei ole ollut ajankohtaisia ja toimintaan soveltuvia hankehakuja avoinna. Myös muiden toimintatuottojen toteuma oli talousarviota parempi, jota selittää mm. tapaturmakuluista takaisin saadut korvaukset sekä kirjaston asiakasmaksut.

Sivistyspalveluiden toimintakulujen toteuma jäi alle talousarvion. Euromääräisesti merkittäviä alituksia tuli niin henkilöstökulujen, palvelujen ostojen kuin aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta. Henkilöstökulujen toteumaan vaikutti mm. vuoden 2024 aikana aloitettu vakautustyöryhmän raportin mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen, joiden seurauksena osalla vastuualueista syntyi säästöä talousarvioon nähden ja osalla

vastuualueista kyettiin hillitsemään henkilöstökulujen kasvua. Henkilöstökulujen tilikohtaista toteumaa tarkastellessa on syytä huomioida, että talousarvion laadinnan jälkeen palvelualueella on yhdenmukaistettu ohjeistusta henkilöstökulujen kirjaamisesta.

Vakautustyöryhmän loppuraportin mukaisten toimenpiteiden täytäntöönpano muillakin palvelualueilla vuoden 2024 aikana näkyy sivistyspalveluiden palvelualueen talouden toteumassa palveluiden ostoissa. Talouden toteuma majoitus- ja ravitsemuspalveluiden osalta jäi noin 10 % talousarviosta alhaisemmaksi, mikä on seurausta erityisesti sisäisten kulujen pienemmästä toteumasta. Palvelujen ostojen alhaista toteumaa selittää myös asiakaspalvelujen ostojen ja palvelusetelin alhainen toteuma.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteuman hieman alle 150 000 euron alitus selittyy lähinnä toimisto- ja koulutarvikkeiden sekä kaluston alhaisesta toteumasta. Alituksille ei ole yhtä yksittäistä selittävää tekijää vaan on seurausta entistä suunnitelmallisemmasta hankintojen suorittamisesta sekä hankintojen keskittämisestä ja ajoittamisesta mm. perustilauksausiin. Toisaalta vuosina 2022–2023 on useampaan palvelualueen yksikköön tehty isot investoinnit kattavan palveluverkon säilyttämiseksi, jolloin hankittavan kaluston tarve on päättynyt tilinpäätösvuonna ollut vähäistä. Kalustorahan alhaisessa toteumassa näkyy myös laitehankintojen toteuttaminen leasinghankintoina, jolloin kustannukset mm. uusien älynäyttöjen hankinnoista ja kautuvat useammalle vuodelle eivätkä rasita samalla tavalla yksittäisen vuoden käyttötaloutta.

Vastuualueiden talouden ja toiminnan toteutumista vuonna 2024 on kuvattu tarkemmin vastuualuekohtaisissa teksteissä ja taulukoissa.

SIVISTYSPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	465 446	0	0	0	574 340	-	574 340
Maksutuotot	258 125	0	0	0	242 652	-	242 652
Tuet ja avustukset	831 787	0	0	0	484 222	-	484 222
Vuokratuotot	7 698	0	0	0	9 575	-	9 575
Muut toimintatuotot	28 363	0	0	0	19 072	-	19 072
Toimintatuotot yht.	1 591 419	0	0	0	1 329 859	-	1 329 859
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-15 285 169	0	0	0	-14 955 130	-	-
							14 955 130
Palvelujen ostot	-4 601 811	0	0	0	-4 378 517	-	-4 378 517
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-647 822	0	0	0	-561 116	-	-561 116
Avustukset	-1 715 709	0	0	0	-1 698 323	-	-1 698 323
Vuokrakulut	-3 508 618	0	0	0	-4 784 965	-	-4 784 965
Muut toimintakulut	-41 628	0	0	0	-35 311	-	-35 311
Toimintakulut yht.	-25 800 757	0	0	0	-26 413 362	-	-
							26 413 362
Toimintakate	-24 209 338	0	0	0	-25 083 503	-	-
							25 083 503
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 317	0	0	0	-94	-	-94
Poistot ja arvonalentumiset	-294 480	0	0	0	-344 320	-	-344 320
Yhteensä	-24 507 135	0	0	0	-25 427 916	-	-
							25 427 916
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-2 192	0	0	0	-2 294	-	-2 294

2.4.2. Sivistyspalvelutoimisto

YLEISTIEDOT

Sivistyspalvelutoimisto osallistuu vastualueiden toiminnan johtamiseen ja kehittämiseen. Se myös vastaa vastualueiden tilastointi- talous- ja hallintopalveluista sekä asiakirjahallinnosta. Sivistyslautakunnan menot sisältyvät sivistyspalveluiden vastualueen toimintakuluihin.

Vastuualueella jatketaan yhteistyötä kunnan muiden palvelualueiden sekä muiden lähikuntien kanssa. Sivistyspalvelutoimiston työtehtäviä on vuoden 2023 lopulla järjestelty uudelleen ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerin toimi jätetään täyttämättä.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Sivistyspalveluiden hallinnon talous ja toiminta toteutui talousarvion mukaisesti. Sivistyspalvelutoimisto muutti toukokuun alussa valtion virastotalolta kunnanvirastolle, jolloin saatiin kaikki kunnan palvelualueet saman katon alle.

Sivistyspalveluiden vastualueen toimintakuluihin kuuluu sivistyslautakunnan kulut. Lautakunta kokoontui vuonna 2024 11 kertaa.

SIVISTYSPALVELUTOIMISTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	706	0	0	0	601	-	601
Tuet ja avustukset	6 489	0	0	0	3 120	-	3 120
Toimintatuotot yht.	7 195	0	0	0	3 721	-	3 721
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-362 397	0	0	0	-348 662	-	-348 662
Palvelujen ostot	-30 096	0	0	0	-27 682	-	-27 682
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 884	0	0	0	-6 344	-	-6 344
Vuokratulot	-51 239	0	0	0	-57 653	-	-57 653
Muut toimintakulut	-37	0	0	0	-47	-	-47
Toimintakulut yht.	-452 652	0	0	0	-440 387	-	-440 387
Toimintakate	-445 457	0	0	0	-436 666	-	-436 666
Yhteensä	-445 457	0	0	0	-436 666	-	-436 666
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-40	0	0	0	-39	-	-39

2.4.3. Varhaiskasvatus

YLEISTIEDOT

Varhaiskasvatuksen toiminta sekä henkilöstömitoitukset ja ryhmäkoot perustuvat varhaiskasvatustalakiin. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on järjestää monipuolisia ja laadukkaita inklusiivisia palveluita 1–6-vuotiaille lapsille; varhaiskasvatusta päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, esiopetusta ja avointa varhaiskasvatustoimintaa. Palveluja järjestetään pääsääntöisesti kunnan omana toimintana ja mahdollisuuksien mukaan palvelusetelillä.

Vuoden 2024 alusta otetaan käyttöön Hinnerjoen ja Honkilahden uudet oppimiskeskukset, jotka rakentuvat koulujen yhteyteen, jolloin yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä tiivistyy. Perhevapaauudistuksen mahdollisia vaikutuksia on haastava ennakoida, mutta on viitteitä siitä, että varhaiskasvatuspalveluiden piiriin hakeudutaan yhä enenevässä määrin alle kolmevuotiaina. Perhevapaauudistus näkyykin varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisessä siten, että vaikka syntyvien lapsien lukumäärä laskee, säilyy varhaiskasvatuspaikkojen sekä -henkilöstön tarve korkealla.

Varhaiskasvatuksen kansallinen laadunarviointijärjestelmä Valssi otetaan käyttöön vuoden 2024 aikana. Valsin tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuksen toimintaa ja sen kehittämistä, jolloin varhaiskasvatuksen toiminnan laadusta saadaan tietoa kuntatasolla sekä vertailutietoa muihin kuntiin. Varhaiskasvatukselle vuonna 2023 myönnetty OKM:n 53 000 € erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin siirretään käytettäväksi kokonaan vuodelle 2024. Hanke on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa ja sillä palataan varhaiskasvatusryhmiin avustajia lisätueksi sitä tarvitseville lapsille.

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu pesulapalveluiden hankintaan 49 000 euron määräraha, jotta kaikissa yksiköissä pystytään keskittämään henkilökunnan työpanos lasten kasvatukseen ja hoitoon pyykkihuollon sijaan. Toimintatuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tulevat vuonna 2024 olemaan arviolta 45 000 € pienemmät kuin vuonna 2023. Vuoden 2024 aikana on tarpeen selvittää mahdollisuus hoitoaikaperusteisten asiakasmaksujen korottamiseen. Varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän kartoittaminen tullaan tekemään vuoden 2024 aikana.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Varhaiskasvatuksen vastualueen vuoden 2024 tilinpäätös oli vuosikatteeltaan talousarviota parempi. Odotettua parempi tulos kuvastaa talousarvion 2024 valmisteluvaiheessa olleita haasteita arvioida uusien vakiuistien henkilöstön jäsenten aloittamisajankohtaa ja operatiivisten toimien vaikutusta talouden toteumaan tulo- ja menopuolella.

Kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksen tulot jäivät noin 30 % budjetoidusta. Alhainen toteuma johtuu tukien ja avustusten pienestä toteumasta, sillä sopivia hankerahoituksia ei ollut haettavissa vuonna 2024. Euran kunnalle myönnettyä erityisavustusta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen ei myöskään kohdennettu vuonna 2024 varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen, sillä resurssointi lapsimäärään verrattuna oli riittävä.

Myyntituottojen toteuma oli ennakoitua suurempi, sillä talousarviota valmistellessa ei osattu huomioida kuntien laskutusoikeutta sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksesta. Vuonna 2024 sijoitettujen lasten määrä kasvoi vuoden aikana kahdella lapsella, jolloin kuukausittain laskutettava summa lähes kolminkertaistui.

Varhaiskasvatusmaksut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Elokuun alusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tuli indeksikorotus ja lisäksi kunnassa päivitettiin hoitoaikaperusteisia maksuluokkia. Aiemman

neljän luokan sijasta käyttöön otettiin kolme maksuluokkaa, jolloin huoltajilla on oikeus käyttää enemmän tunteja varhaiskasvatuksessa, mutta toisaalta käytetyistä tunneista maksavat enemmän ne, kenellä maksuja on. Kolmas vuoden aikana tehty muutos on tulorekisterin käyttöönotto, joka on ollut myös huoltajien toive. Tulorekisterin käyttöönotto on helpottanut sekä huoltajaa että varhaiskasvatuksen hallintoa, kun tulot pystytään tarkistamaan ilman tulotositteiden lähettämistä. Lisäksi tulorekisterin käyttö on tarkentanut ja todenmukaistanut varhaiskasvatusmaksujen määräytymisperusteita. Ilman elokuussa voimaan astuneita muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen toteuma olisi alittunut talousarvioon verrattuna noin kolmella prosentilla.

Varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen toteuma jäi selvästi alle talousarvion, mitä selittää vakituisten henkilöstön palkkojen alhainen toteuma. Kuukausipalkkojen osalta merkittävin toteutumattomuus johtuu rekrytoinneissa tulleista haasteista, ihmisten työaikaprosenttien muutoksista ja yksittäisten tehtävien myöhemmistä täyttämistä sekä täyttämättä jättämisestä. Vuoden 2024 talousarvioon budjetoitiin työntekijöitä aloittamaan vuoden alusta, mutta osa aloittikin vasta kesä- tai elokuussa, sillä lapsimäärät yksiköissä eivät edellyttäneet palkkaamista vuoden alusta alkaen. Osassa toimintayksiköissä vakituisten henkilöstön poisjäänti joko vuoden alusta tai kesken vuotta ei myöskään edellyttänyt uuden työntekijän välitöntä palkkaamista, jolloin palkkakuluja ei ole syntynyt siten kuin talousarviossa on ennustettu. Tämä johtuu siitä, että olemassa olevia työntekijöitä on kyetty joustavasti sijoittamaan paikkaamaan yksittäisiä pidempiä poissaoloja tai yksiköissä lapsimäärä on lähtenyt kasvuun vasta loppuvuodesta, jolloin korvaavan henkilöstön palkkaamista on voitu siirtää myöhäisempään ajankohtaan.

Varhaiskasvatuksen päivittäisen henkilöstön määrään vaikuttaa varhaiskasvatuslaissa asetetut suhdeluvut sekä läsnä olevat lapset. Vakituisten kuukausipalkkojen jälkeen toinen merkittävä henkilöstökulu onkin sijaiskulut. Sijaisten määrään vaikuttaa suoraan vakituisten henkilöstön sairauslomien määrä sekä toiminnan organisoinnin haasteet. Vaikka sijaisten ja määräaikaisten palkat toteutuivat ennakoitua suurempina, säästyi tämä summa toisaalta vakituisten palkoista. Sijaisiin kulunutta määrärahaa ja vakituista säästynyttä määrärahaa selittää osaltaan määräaikaisten palkkojen kirjautuminen sijaisiin. Näin esimerkiksi vuoden määräaikaisuus kirjautuu palkkakustannuksina sijaisiin, vaikka raha on varattuna vakituisten palkkoihin.

Kesällä 2024 heinäkuun varhaiskasvatus keskitettiin Euran keskusta Kauttuan päiväkotiin ja päiväkotit Euranrinkilään. Keskittämällä oli positiivisia vaikutuksia henkilökunnan lomien parempaan toteumaan ja mahdollisti työntekijöiden vuosilomien pitämisen ajanjaksona, jolloin varhaiskasvatuksen tarve on vähäisempää. Aikaisempina vuosina osa henkilöstöstä on pystynyt pitämään lomiaan vasta kriittisenä ajanjaksona syksyllä, kun lapset ovat palanneet varhaiskasvatukseen ja moni aloittanut uutena. Heinäkuun hoidon keskittämällä saatiin noin 30 000 euron säästö henkilöstökuluissa verrattuna vuoteen 2023.

Palveluiden ostoihin suunnitellut määrärahat toteutuivat merkittävästi pienempinä kuin odotettiin. Säästöä tuli asiakaspalvelujen ostoista, kun euralaisia lapsia ei ollut sijoitettuna muihin kuntiin, jolloin kuntaa ei laskutettu varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Lisäksi palvelusetelikustannukset toteutuivat alle ennakoidun yhden ryhmäperhepäivähoidon lopetettua toimintansa elokuussa eikä palveluseteliin tehty indeksikorotusta. Merkittävästi pienempinä toteutuivat myös puhtaanapito- ja pesulapalvelut, jotka ulkoistettiin kaikkien päiväkotien osalta vuodelle 2024. Talousarviota tehtäessä on arvioitu pesulapalveluiden kustannukset yläkanttiin, minkä lisäksi säästöä tuli huomattavasti pyykkihuollon käytännön järjestelyistä, joilla Euran kunnan varhaiskasvatusyksiköjen kuljetukset kyettiin yhdistämään jo olemassa oleviin ajoreitteihin eikä omia ajoja tarvittu.

Koulutusmäärärahojen vähäinen kuluminen johtuu ennen kaikkea Osaavan Satakunnan sekä aluehallintoviraston koulutusten suosimisesta, jotka ovat maksuttomia koulutuksia. Lisäksi koulutuksissa on hyödynnetty oman henkilöstön tietotaitoa ja koulutuksia on järjestetty omalla väellä ilman ulkopuolisia maksullisia kouluttajia. Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset toteutuivat myös budjetoitua pienempiä yhden perhepäivähoitajan eläköitymisen seurauksena.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostamisessa on käytetty koko varhaiskasvatuksessa syvää harkintaa ja tarkkuutta. Hankintoja suunnitellessa on kartoitettu ensin mm. tarvittavan kaluston löytymistä toisesta yksiköstä, jolloin ei välttämättä ole tarvinnut hankkia yksittäistä syöttötuolia uutena vaan on voitu ottaa käyttöön käyttämättömänä ollut. Huolimatta pienestä toteumasta, kaikki tarvittavat ja välttämättömät hankinnat on tehty.

Avustusten toteuma jäi sekin talousarviosta. Avustukset käsittävät lasten kotihoidon tuen ja joustavan hoitorahan, jotka Kela laskuttaa suoraan kunnilta. Avustusten toteuma on täysin riippuvainen perheiden valinnoista jäädä kotiin lapsen kanssa tai lyhentää työaika, jolloin talousarvion ennakointi on vaikeaa. Lasten kotihoidon tuki toteutui vain 75 %, jota selittää osittain lasten määrän ja syntyvyyden vähentyminen vuonna 2023. Euromääräisesti vuoden 2024 kotihoidon kustannukset pienenevät vuoden 2023 toteumasta lähes 80 000 euroa. Toisaalta joustavan hoitorahan ylitys jo toisena vuonna peräkkäin kertoo selkeästi perheiden mieltävän erityisesti pienten lasten kohdalla ratkaisuja työajan lyhentämisen tai osa-aikaisen työnteon välillä. Vuoteen 2023 verrattuna joustavan hoitorahan kustannukset kasvoivat 14 000 euroa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Kehitämme toimintaprosesseja ja digitalisaatiota
-Toimenpiteet: Varhaiskasvatuksen arvioinnin kehittäminen ja Valssin käyttöönotto. Työvuorosuunnitteluun kehittäminen vastaamaan lasten määrää päivä / kuukausi / vuositasolla suhteessa aikuisiin.
-Mittari ja tavoitetaso: Vertailu muihin kuntiin
-Toteuma: Valssi otettu käyttöön. Työvuorosuunnittelun kehittäminen ei toteutunut vuoden 2024 aikana. Toteutus tulevan toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä.
2) Toimitilamme vastaavat tarpeita ja ovat tehokkaassa käytössä
-Toimenpiteet: Kauttuan päiväkodin tarveselvitys
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: Kauttuan päiväkodin tarveselvitys laadittu.
3) Avoimen päiväkodin ja perhekeskuksen yhteistyömahdollisuuksia kehitetään.
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: Varhaiskasvatuksen palveluohjaus mukana perhekeskuksen esikoisäitien ryhmässä 2 krt/vuosi. Lastenneuvolan palveluohjaus tekee yhteistyötä avoimen varhaiskasvatuksen kanssa. Avoimen varhaiskasvatuksen esitteet jaossa lastenneuvolassa.

Painopiste ja tavoite	
4) Edistämme työvoiman saantia	
-Toimenpiteet: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen. Rekrytointitapahtumiin osallistuminen. Varahenkilöjärjestelmän kustannustehokas kehittäminen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Kehityskeskustelut Tapahtumien lukumäärä Sijaisrekisterissä olevien lkm	
-Toteuma: Kehityskeskustelut pidetty henkilöstön kanssa. Ei osallistuttu rekrytointitapahtumiin. Sijaisrekisterissä olevien lukumäärä kasvanut.	
5) Varhaiskasvatuspalveluiden ja hyvinvointialueen monialaisten toimijoiden yhteistyön kehittäminen osana lasten ja perheiden palveluja.	
-Toimenpiteet: Lapsiperheiden moniammatillinen tiimi jatkaa toimintaansa ennalta ehkäisevänä ja perheitä tukevana, matalan kynnyksen toimintana.	
-Mittari ja tavoitetaso: Tapahtumien lukumäärä	
-Toteuma: Moniammatillinen tiimi kokoontunut 12 kertaa.	
6) Kehitämme kuntaa kestävyuden ja energiatehokkuuden näkökulmasta.	
-Toimenpiteet: Ruokahävikin seuraaminen ja pienentäminen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Hävikkiruuan määrä	
-Toteuma: Toteutui osana ruokakasvatusta.	
7) Viestintämme on myönteistä, aktiivista ja monikanavaista.	
-Toimenpiteet: Päivitämme sivistyspalvelujen nettisivuja. Edistämme avointa ja keskustelevaa viestintäkulttuuria työyhteisössämme.	
-Mittari ja tavoitetaso: Palautekysely kuntalaisille. Kehityskeskusteluissa palaute työyhteisön viestinnästä	
-Toteuma: Varhaiskasvatuksen nettisivuja selkeytetty palautteen perusteella. Työyhteisön viestintää parannettu kehityskeskusteluissa tulleen palautteen perusteella.	

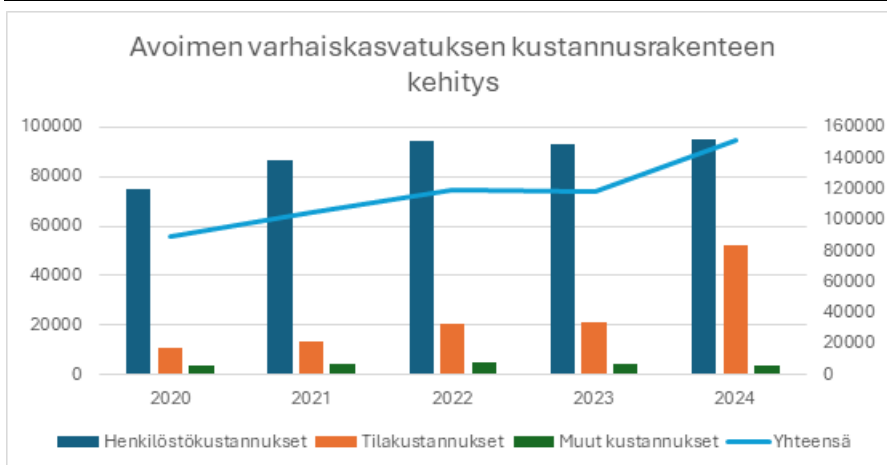
SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Lasten määrä			
Päiväkotitoiminta Lemmikki	30	24	25
Panelian oppimiskeskus (yhd. Viuhula)	51	49	48
Kiukaisten esiopetus	15	15	15
Päiväkotitoiminta Euranrunkilä	100	95	100
Kauttuan päiväkotitoiminta	50	49	42
Pikkurunkilä	45	35	37
Honkilahteen oppimiskeskus	14	18	21
Hinnerjoen oppimiskeskus	25	32	31
Perhepäivähoito	23	23	20
Lasten määrä yhteensä	330	340	339
Tehostetun tuen piirissä lapsia	22	16	21
Erityisen tuen piirissä lapsia	5	11	11
Yksityiset toimijat			
Päiväkotitoiminta Kulkunen	25	24	27
Ryhmäperhepäiväkotitoiminta Heinäkerttu	11	10	10
Yksityiset toimijat yhteensä	41	34	37

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Nettokustannus e/lapsi			
Päiväkoti Lemmikki	16 736	15 604	13 335
Panelian oppimiskeskus (yhd. Viuhula)	10 966	7 436	11 545
Kiukaisten esiopetus	18 047	16 172	12 022
Päiväkoti Euranrinklää	14 450	11 109	14 129
Kauttuan päiväkoti	9 611	9 799	13 459
Pikkurinklää	15 235	15 473	14 300
Honkilahden oppimiskeskus	11 655	19 743*	9 452
Hinnerjoen oppimiskeskus	9 937	3 184*	8 802
Perhepäivähoito	15 310	14 899	14 480
Palvelusetelikustannukset euroa/lapsi	10 480	13 824	15 150
Varhaiskasvatukseen osallistumis-% (1-6-vuotiaat)	81 %	81 %	78 %
Nollamaksun piirissä olevien lasten määrä	231	200	220
Kotihoidon tuen piirissä olevien lasten määrä	130	88	96

VARHAISKASVATUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	41 103	0	0	0	27 778	-	27 778
Maksutuotot	190 470	0	0	0	172 923	-	172 923
Tuet ja avustukset	283 730	0	0	0	49 212	-	49 212
Toimintatuotot yht.	515 303	0	0	0	249 913	-	249 913
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-4 919 296	0	0	0	-4 490 728	-	-4 490 728
Palvelujen ostot	-1 309 851	0	0	0	-1 219 564	-	-1 219 564
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-57 052	0	0	0	-49 900	-	-49 900
Avustukset	-449 127	0	0	0	-383 778	-	-383 778
Vuokratulot	-720 168	0	0	0	-1 163 532	-	-1 163 532
Muut toimintakulut	-15 846	0	0	0	-12 727	-	-12 727
Toimintakulut yht.	-7 471 341	0	0	0	-7 320 229	-	-7 320 229
Toimintakate	-6 956 038	0	0	0	-7 070 316	-	-7 070 316
Rahoitustuotot ja -kulut	-12	0	0	0	-6	-	-6
Poistot ja arvonalentumiset	-69 392	0	0	0	-82 226	-	-82 226
Yhteensä	-7 025 442	0	0	0	-7 152 549	-	-7 152 549
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-628	0	0	0	-645	-	-645



Alue/syntymävuosi	2020	2021	2022	2023	2024
Hinnerjoki	4	5	7	6	5
Honkilahti	2	9	5	5	6
Keskusta	43	55	52	49	57
Kiukainen	8	7	6	9	9
Panelia	10	8	15	8	14
Yhteensä	67	84	85	77	91

2.4.4. Yleissivistävä koulutus

YLEISTIEDOT

Yleissivistävän koulutuksen vastuualueen tärkein tavoite on tuottaa laadukasta perus- ja lukio-opetusta. Lisäksi vastuualue tuottaa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Opetus- ja kasvatustyön tavoitteet tulevat valtakunnallisista opetussuunnitelmista, joita on täydennetty paikallisilla kirjauksilla. Vastuualueen toiminnan tavoitteita tarkennetaan lisäksi lukuvuosittain laadittavilla koulukohtaisilla työsuunnitelmilla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota virikkeellistä ja turvallista toimintaa perusopetuksessa oleville lapsille ennen koulupäivää ja sen jälkeen. Aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole lakisääteistä palvelua ja sen järjestämisestä sekä laajuudesta päättää sivistyslautakunta. Toiminnasta sekä sen suunnittelusta ja arvioinnista vastaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja koulujen rehtorit toimivat oman koulunsa ap-/ip-toiminnan esihenkilönä. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille asian-
tuntijalausunnolla oppilashuollollisena tukitoimena. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja tullaan tarkistamaan vuoden 2024 aikana ja uudistetut maksuluokitukset astuvat voimaan 1.8.2024.

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Talousarviovuoden tavoitteilla pyritään parantamaan perusopetuksen laatua ja lisäämään oppilaiden välistä tasa-arvoa. Koulujen toimintakulttuuria ohjaavat vuorovaikutteisuus sekä monipuolisen työskentelyn periaatteet, mikä näkyy erilaisten työtapojen ja oppimisympäristöjen hyödyntämisinä. Talousarviossa on varauduttu oppimisympäristöjen laajenemiseen kouluympäristön ulkopuolelle kuten luonnossa liikkumiseen sekä vierailuihin museoissa ja yrityksissä vuoden 2023 talousarviota vastaavalla tasolla.

TVT-taitojen hallinnalla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa henkilökunnasta oppilaisiin ja näitä edistetään kuntakohtaisen TVT-strategian mukaisesti. Talousarviossa on varauduttu 4. ja 7. luokan oppilaiden henkilökohtaisten Chromebookien rahoitukseen. Talousarviossa on myös varauduttu koulujen av-laitteiden ajanmukaistamiseen, sillä koulujen laitekanta on osittain vanhentunutta.

Euran kunnan oppilasmäärien kehitys haastaa nykyisen palveluverkon rakennetta ja vuoden 2024 aikana onkin laadittava suunnitelma palveluiden järjestämisestä tuleville vuosille. Palveluverkkotarkastelun rinnalla on syytä päivittää oppimisen tuen kehittämissuunnitelma sekä tehdä koulukuljetusten optimointia, jotta saadaan kattava kuva tulevasta tilanteesta. Laskevien oppilasmäärien ohella oppimisen tuen tarpeet ovat vuosittain lisääntyneet myös Eurassa, jolloin on huomioitava nykyinen tilanne, jossa erityisen tuen oppilaita si-
joitetaan kahteen kouluun. Lisäksi on tarkasteltava joustavan esi- ja alkuopetuksen järjestämismahdollisuuksia. Oppilasmäärien lasku on näkynyt tuntikehyksen suuruudessa aikaisempinakin vuosina ja jatkossa sitä täytyy edelleen sopeuttaa laskevaan oppilasmäärään. Tuntikehyksen lasku ei kuitenkaan ole täysin suoraan verrannollinen oppilasmääriin vaan huomioon on otettava tuen tarpeessa olevien oppilaiden määrä sekä opetusryhmien määrä. Lisäksi on huomioitava tuntikehyksen tasapuolinen jakautuminen eri kouluille.

Lukiokoulutuksen tehtävä on antaa laaja-alainen yleissivistys sekä riittävät tiedot ja taidot jatko-opiskelua varten. Lukion vuoden 2024 talousarvio on laadittu vuoden 2023 tuntimäärälle, sillä lukion opiskelijamäärän ennustetaan säilyvän nykyisellä tasolla.

Euran lukiota kehitetään laadukkaasti opetuksen ja riittävän opintotarjonnan pohjalta. Toiminnan järjestämisessä huolehditaan ryhmäkokojen säilymisestä kohtuullisena ja tavoitteena on, että ylioppilaskirjoitusten

tulokset ovat valtakunnallista keskiarvoa paremmat. Näiden lisäksi on huolehdittava opiskelijoiden hyvinvoinnin ja jaksamisen edistämisestä.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin kaikilla alakouluilla lukuun ottamatta Hinnerjoen koulua vähäisen ilmoittautuneiden määrän vuoksi. Lisäksi erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille järjestettiin aamu- ja iltapäivätoimintaa Kirkonkylän koululla. Syksyllä 2024 aamu- ja iltapäivätoiminnassa aloitti 81 oppilasta, mikä oli edellisvuoteen verrattuna vähemmän. Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja päivitettiin 1.8.2024 alkaen, minkä seurauksena keskimääräinen laskutettava summa kuukaudessa nousi hieman alle 30 €/lapsi. Nousu on seurausta maksuluokkien päivityksestä vastaamaan paremmin perheiden erilaisia tarpeita sekä havaittuja käytänteitä sekä siitä, että 1.8. alkaen laskutettava summa on määräytynyt varatun aamu- ja iltapäivätoiminnan tarpeen mukaisesti eikä käytetyn toiminnan mukaisesti.

Perusopetuksen toimintatuotot toteutuivat talousarviota suurempina ennen kaikkea kotikuntakorvausten tason noustua muutaman vuoden takaiselle tasolle. Kotikuntakorvausten ennakoitua suurempi toteuma selittyy kahdella tekijällä. Ensinnäkin valtionvarainministeriön kuukausittain maksama kotikuntakorvaus oli noin 30 000 euroa suurempi mitä edellisenä vuonna. Merkittävämpi tekijä oli kuitenkin se, että kotikunnilta laskutettava summa kohosi vuoden takaisesta lähes 74 000 euroa. Tätä selittää puolestaan sijoitettujen oppilaiden suurempi määrä sekä perusopetuksen 10 % kustannusten nousu vuonna 2023 verrattuna vuoteen 2022. Tukien ja avustusten merkitys perusopetuksen toimintatuottoina pienentyi tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen kohdennetun erityisavustuksen luonteen muututtua useampivuotiseksi rahoitukseksi.

Perusopetuksen toimintakulut toteutuivat talousarvion mukaisesti. Henkilöstökulujen kehitystä loppuvuodesta hillitsi lukuvuoden 2024–2025 tuntikehyksen pienentyminen oppilasmäärien laskun myötä. Henkilöstökulujen toteumasta yleisellä tasolla voidaan todeta, että sijaisten ja määräaikaisten palkkojen ylittyminen kompensoitui vakituisten palkoista.

Perusopetuksessa vuonna 2024 oli käynnissä tasa-arvohanke, harrastamisen Euran malli sekä koulujen kerhotoiminta. Lisäksi Euran yhteiskoulussa käynnistyi 1.8. alkaen Tukikohta nuorille hanke, johon palkattiin hyvinvointivalmentaja sekä liikuntapalveluiden koordinoima, yläkoululaisiin kohdentuva Voimaa välkästä -hanke. Tuntikehyksen pienentymisen ansiosta perusopetuksen osalta kyettiin kompensoimaan hankkeiden omavastuut syyslukukauden 2024–2025 osalta, joita ei talousarviota laadittaessa saanut huomioida.

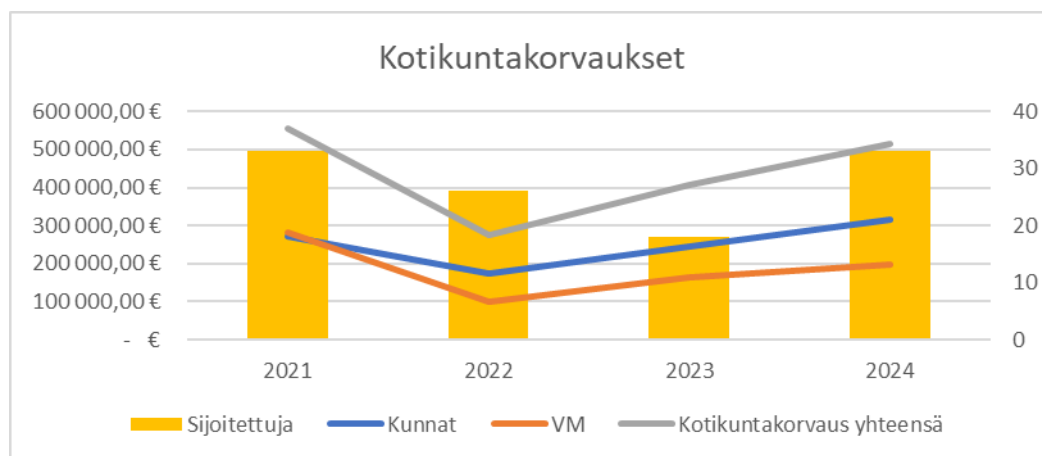
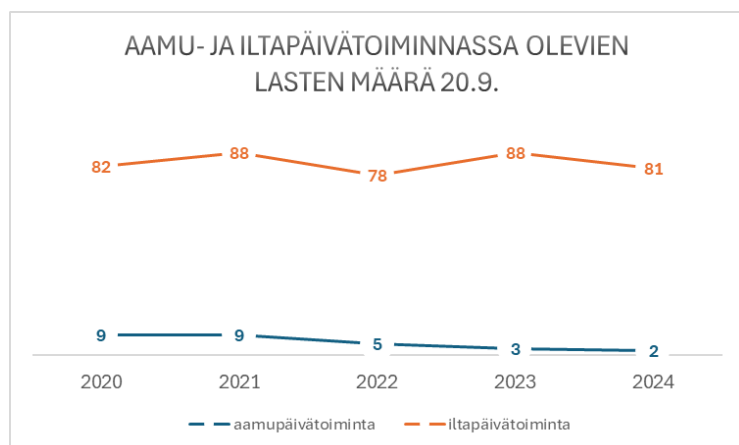
Lukiokoulutuksen tehtävä on antaa laaja-alainen yleissivistys sekä riittävät tiedot ja taidot jatko-opiskelua varten. Opiskelijamäärä oli vuoden päättyessä 161 (20.1.2025 tilastointipäivä).

Euran lukiota on kehitetty laadukkaana yleislukiona. Opintojaksoitarjonta on pidetty laajana ja monipuolisena ja ryhmäkoot kohtuullisina (maksimikoko 31 opiskelijaa). Tavoitteena on selvästi valtakunnallista keskiarvoa paremmat tulokset ylioppilaskirjoituksissa. Euran lukio sijoittui 2024 valtakunnallisesti kuudenneksi alle viidenkymmenen ylioppilaan lukioissa, kun vertailussa huomioidaan lähtötaso (perusopetuksen päättöarviointi). Samassa vertailussa Eura oli Satakunnan paras.

Oppivelvollisuuden laajentaminen on tuonut mukanaan lisääntyneen valvonta- ja ohjausvelvoitteen lukioon. Vuonna 2024 syksystä alkaen kaikki lukion vuosiluokat ovat olleet oppivelvollisuuden piirissä. Tämä on lisännyt kunnan kustannuksia erityisesti oppimateriaalikustannuksissa. Eurassa on päädytty hankkimaan mahdollisimman paljon paperisia oppikirjoja, joita kierrätetään. Tämä laskee kustannuksia ja on myös opiskelijoiden mieleen.

Euran lukio oli mukana 100Laatu-hankkeessa, jossa on pyritty yhteistyössä muiden hankkeessa mukana olevien satakuntalaisten lukioden kanssa kehittämään lukiokoulutuksen laatua. Hanke päättyi kesällä 2024. Hankkeen myötä yhteistyö lähilukioiden kesken on lisääntynyt.

Euran lukio on ollut elokuusta 2024 alkaen mukana Kankaanpään lukion koordinoimassa 100Vahvaksi-hankkeessa, jossa tarkoituksena on tehostaa lukion erityisopetusta. Hankkeen myötä on palkattu erityisopettajia. Hankkeen myötä Euran lukiossa on ollut erityisopettaja opiskelijoiden tukena kolme päivää viikossa aiemman yhden päivän sijaan. Hanke jatkuu lukuvuoden 2024–2025.



VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Kehitämme toimintaprosesseja ja digitalisaatiota
-Toimenpiteet: Kehitämme sivistysosaston toimintatapoja, esim. poissaolojen myöntämiskäytännöt, Wilman tehokkaampi hyödyntäminen. Osana toimintatapojen kehittämistä jatketaan sähköisten lomakkeiden kehittämistä ja käyttöönottoa.
-Mittari ja tavoitetaso: Sähköisten lomakkeiden lukumäärä, yhteisten käytänteiden lukumäärä
-Toteuma: Otettiin käyttöön Wilmassa koulukuljetusanomus sekä oppilastietojen tarkistuslomake.

Painopiste ja tavoite	
2) Toimitilamme vastaavat tarpeita ja ovat tehokkaassa käytössä	
-Toimenpiteet: Terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt. Suunniteltujen tarveselvitysten ja hanke-suunnitelmien laatiminen vuoden 2024 aikana.	
-Mittari ja tavoitetaso: Koulun tilojen ulkopuolinen käyttö, tilojen kunnon arviointi ja seuranta, palaute käyttäjiltä	
-Toteuma: Koulujen liikuntasalit aktiivisessa iltakäytössä. Ahmasojan koulun remontti valmistunut. Koulukeskuksen monitoimitilan tarveselvitys päivitetty.	
3) Edistämme työvoiman saantia	
-Toimenpiteet: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Kehityskeskustelut, osallistujamäärät Osaava Satakunnan koulutuksiin sekä muihin koulutuksiin	
-Toteuma: Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa pidetty. Osallistuttu Osaava Satakunnan koulutuksiin.	
4) Panostamme yrittäjyyskasvatukseen ja toteutamme opetusta Yrittäjyyskasvatus Eurassa -suunnitelman mukaan.	
-Toimenpiteet: Osallistuminen Satakunnan Yrityskylä-hankkeeseen. Yrittäjyyskasvatus MOK-teemana yhteiskoulussa. Lukiolaisille tarjolla Yrittäjyys-opintoja ja EYK:ssa tarjolla valinnainen taloustaito, josta koko 9. luokan osuus on yrittäjyyttä.Käytetään ja kehitetään City-Nomadin yritysreittiä.	
-Mittari ja tavoitetaso: Osallistuvien koulujen lkm, osallistuvien oppilaiden määrä	
-Toteuma: Kaikkien alakoulujen 5. luokat osallistuneet Yrityskylään sekä EYK ja Ahmasoja 9.luokkalaiset. Lukion Yrittäjyys-opintoja valinnut 11 opiskelijaa. EYK:n Yrittäjyys-valinnaisaineen valinneita 20 oppilasta ja Taloustaito-valinnaisen valinneita 22 oppilasta.	
5) Vahvistamme monipuolista liikunta-, kulttuuri- ja tapahtumatarjontaaamme.	
-Toimenpiteet: Järjestämme koulujen yhteisiä liikuntakilpailuja, osallistumme kulttuuritapahtumiin.	
-Mittari ja tavoitetaso: Tapahtumien lukumäärä	
-Toteuma: 5 kpl	
6) Panostamme lapsiin ja nuoriin kasvatus- ja opetuspalveluja kehittämällä sekä opiskeluhuollon yhteistyöllä.	
-Toimenpiteet: Teemme jatkuvaa yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa ja euralaisten yhdistysten kanssa. Moniammatilliset lasten ja nuorten tiimit.	
-Mittari ja tavoitetaso:	
-Toteuma: Moniammatillinen tiimi kokoontunut 1-2krt/kk	
7) Kehitämme kuntaa kestävyiden ja energiatehokkuuden näkökulmasta.	
-Toimenpiteet: Ruokahävikin seuraaminen ja pienentäminen. Sitoudumme parantamaan toimitilojen käytön energiatehokkuutta ja kierrättämistä.	
-Mittari ja tavoitetaso:	
-Toteuma: Lautashävikki on kaikissa kouluissamme vähentynyt n 50 % verrattuna vuoteen 2022.	
8) Esihistoria ja teollinen historia ovat Euran erityisarvoja.	
-Toimenpiteet:	
-Mittari ja tavoitetaso:	
-Toteuma: Koulut toteuttaneet Helminauha-ohjelmaa. Jokainen koulu vierailut kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisissa käyntikohteissa.	

Painopiste ja tavoite

9) Viestintämme on myönteistä, aktiivista ja monikanavaista.

-Toimenpiteet: Päivitämme sivistyspalvelujen nettisivuja.

Vahvistamme viestintää riittävällä resurssoinnilla, esim. EYK:ssä perustettu viestintätiimi.

Edistämme avointa ja keskustelevaa viestintäkulttuuria työyhteisössämme.

-Mittari ja tavoitetaso: Palautekysely kuntalaisille, julkaisujen lukumäärä, viestinnän vaikuttavuus, kehityskeskusteluissa palaute työyhteisön viestinnästä

-Toteuma: Nettisivuja päivitetty ajantasaisiksi. Kehitystyö jatkuu.

Kehityskeskusteluissa tulleen palautteen pohjalta parannettu viestintää.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Aamu- ja iltapäivätoiminnassa oppilaita	88	89	81
Perusopetuksen oppilaita	1 184	1 149	1 149
Tehostetun tuen oppilaita	16,2 %	16,2 %	15,8 %
Erityisen tuen oppilaita	10,7 %	10,9 %	11,0 %
Perusopetuksen tuntikehys	2 253	2 180	2 180
Koulukuljetusoppilaita perusopetuksessa	412	412	395
Lukion opiskelijamäärä	160	160	163
Tuntikehys	295	306	306
Pakollisten lukiokurssien keskimääräinen ryhmäkokoo	25	25	25
Euroa/ap/ip-oppilas	2 278	2 278	2 207
Euroa/oppilas, perusopetus	10 321	10 983	11 125
Tuntikehys/oppilas	1,90	1,89	1,89
Kuljetuskustannukset, euroa/oppilas	2 816	2 816	2 898
Euroa/opiskelija, lukio	11 931	12 632	11 993
Tuntikehys/opiskelija	1,8	1,9	1,87
Euran yhteiskoulusta siirtyneet oppilaat % ikäluokasta	45 %	45 %	47 %

YLEISSIVISTÄVÄ KOULUTUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	411 981	0	0	0	531 315	-	531 315
Maksutuotot	56 555	0	0	0	58 728	-	58 728
Tuet ja avustukset	473 017	0	0	0	350 093	-	350 093
Vuokratuotot	218	0	0	0	276	-	276
Muut toimintatuotot	16 939	0	0	0	7 294	-	7 294
Toimintatuotot yht.	958 710	0	0	0	947 706	-	947 706
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-9 364 174	0	0	0	-9 421 418	-	-9 421 418
Palvelujen ostot	-3 111 181	0	0	0	-2 957 393	-	-2 957 393
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-427 128	0	0	0	-358 438	-	-358 438
Avustukset	-400	0	0	0	26 600	-	26 600
Vuokratulot	-2 296 460	0	0	0	-2 998 943	-	-2 998 943
Muut toimintakulut	-15 714	0	0	0	-18 516	-	-18 516
Toimintakulut yht.	-15 215 057	0	0	0	-15 728 108	-	-
							15 728 108
Toimintakate	-14 256 347	0	0	0	-14 780 402	-	-
							14 780 402
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 305	0	0	0	-88	-	-88
Poistot ja arvonalentumiset	-215 682	0	0	0	-249 237	-	-249 237
Yhteensä	-14 475 333	0	0	0	-15 029 727	-	-
							15 029 727
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-1 295	0	0	0	-1 356	-	-1 356

Taulukko: Koulukohtaiset yksikkökustannukset

	TP 2022		TP 2023		TP 2024	
	€/oppilas	oppilaita	€/oppilas	oppilaita	€/oppilas	oppilaita
Ahmasojan koulu*	17 665	55	19 559	57	20 196	58
Hinnerjoen koulu	10 179	44	9 714	43	12 953	33
Honkilahden koulu	8 597	64	9 278	63	9 740	64
Kauttuan koulu	7 510	258	8 731	246	9 131	242
Kirkonkylän koulu**	10 376	162	10 785	192	11 475	181
Kiukaisten koulu	9 052	103	10 144	101	9 878	97
Panelian koulu	8 071	102	8 670	101	11 826	87
Sampon koulu***	21 198	11	24 990	8	20 215	11
Euran yhteiskoulu	9 074	371	9 966	374	10 499	381

* koulussa ainoastaan erityisen tuen pienryhmiä

** koulussa erityisen tuen pienryhmiä sekä toiminta-alueopetuksen opetus

*** erityiskoulu

2.4.5. Liikunta- ja nuorisopalvelut

YLEISTIEDOT

Liikuntapalveluiden vastuulla on järjestää liikuntatoimintaa ja -tapahtumia kuntalaisille ja edistää kuntalaisten hyvinvointia luomalla edellytyksiä myös Eurassa harjoitettavalle liikuntatoimelle. Liikuntapäällikkö toimii kunnallisten tehtävien lisäksi Euran uima- ja urheiluhalli Oy:n toimitusjohtajana.

Liikuntapalvelut organisoii ja valvoo kunnan liikuntatilojen vuoroja sekä vastaa ko. tilojen irtaimen liikuntavälineistön hankinnasta yhteistyössä mm. koulujen kanssa. Tekniset palvelut vastaavat puolestaan liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kiinteiden kaluston hoidosta ja kunnossapidosta. Liikuntapalvelut on osa Satakunnan Rajattomasti Liikuntaa -verkostoa, jonka osallisuuden hinta on mukana talousarviossa. Verkosto tarjoaa mm. koulutuksia, työpajoja sekä kehittämishankkeiden laatimista. Liikuntapalvelut järjestävät yhteistyössä mm. koululiikuntakilpailuja sekä uimaopetusta. Olemassa olevia vuosittaisia kuntotapahtumia kehitetään.

Liikuntapalveluiden talousarviossa on varattu avustuspäärahaa yleis- ja kohdeavustuksina urheiluseuroille 50 000 euroa ja Panelian jäähalliyhtiölle on varattu 18 000 euron toiminta-avustus. Euran uima- ja urheiluhalli Oy:n avustamiseen on varattu kaikkiaan 1 139 000 euroa. Urheilutalon peruskorjaushankkeeseen otettujen lainojen lyhennyksiin ja korkoihin on varauduttu 689 000 euron määrärahalla. Halliyhtiön toiminnan avustamiseen on varattu 450 000 euroa.

Nuorisopalvelujen tavoitteena on edistää nuorten kasvua ja itsenäistymistä, vahvistaa sosiaalista pääomaa sekä olla mukana parantamassa nuorten olosuhteita. Painopisteenä on koulunuorisotyön vahvistaminen alakouluille, sillä vaikuttamiskeinot ovat tehokkaimpia silloin, kun niitä kohdistetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tarkoitus on elvyttää alakouluikäisten leirityötä, joka on ollut koronavuosien ajan tauolla, mutta jolla saadaan tavoitettua iso osa euralaisista lapsista ja lisättyä heidän hyvinvointiaan. Kulut on sisällytetty talousarvioon. Nuorisotyön sisältöä vahvistetaan mm. päihde- ja mielenterveysviikon teemoilla. Nuorisopassin käyttö jatkuu tulevanakin vuonna ja sen kulut on huomioitu talousarviossa.

Nuorisotyö koostuu perusnuorisotyöstä, koulunuorisotyöstä sekä etsivästä nuorisotyöstä. Perusnuorisotyö vastaa Kauttuan nuokkarilla ja Hinnerjoen Nurtsilla järjestettävästä toiminnasta, kiertävästä nuokkaritoiminnasta sekä erilaisten tapahtumien, retkien jne. järjestämisestä. Koulunuorisotyö on koululla tehtävää nuorisotyötä, jossa nuorisohjaaja on läsnä koulun arjessa koulujen järjestämällä toimintaa koulupäiviin. Lisäksi koulunuorisohjaaja tukee nuorisopalveluiden toimintaa osallistumalla iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoihin muuhun nuorisotyön toimintaan.

Etsivän nuorisotyön pääsääntöistä kohderyhmää ovat 18–29-vuotiaat nuoret ja toimintaa rahoitetaan valtionavustuksella, jolla katetaan kahden etsivän nuorisotyöntekijän palkkakulut. Vuodelle 2024 tullaan hakemaan avustusta etsivään nuorisotyöhön. Nuorisotyössä kokonaisuudessaan on henkilöstöä ruohonjuuritasolla riittävästi, mutta hyvinvointipalvelujen johtamisjärjestelyjä tulee uudistaa jo vuoden 2023 lopulla, jotta vuoden 2024 alusta nuorisotyöhön on resursoitu riittävästi esihenkilötyötä. Euralaisille yhdistyksille myönnetään avustuksia 20 000 €.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Liikunta- ja nuorisopalvelut aloittivat uutena vastuualueena helmikuun alusta, kun entinen hyvinvointipalveluiden vastuualue lakkautettiin ja jaettiin kahteen. Vastuualuejaon muutoksen seurauksena hyvinvointipäällikön virka lakkautettiin tammikuussa ja liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualuepäälliköksi nimitettiin

liikunta- ja nuorisopäällikkö. Liikunta- ja nuorisopäällikön vastuualueeseen kuuluu jatkossa kunnan liikuntapalvelut, nuorisopalvelut ja Euran uima- ja urheiluhalli Oy:n toimitusjohtajan tehtävät. Vastuualuemuutoksen seurauksena perustettiin vastaavan nuoriso-ohjaajan virka, joka aloitti maaliskuusta alkaen. Vastaava nuoriso-ohjaaja toimii nuorisopalveluiden toiminnan kehittäjänä, esihenkilönä sekä kunnan hyte-koordinaattorina.

Liikuntapalvelut järjesti liikuntatoimintaa ja -tapahtumia kuntalaisille ja edisti kuntalaisten hyvinvointia luomalla edellytyksiä Eurassa harjoitettavalle liikuntatoimelle. Liikuntapalvelut organisoivat liikuntatila- ja paikkavuoroja ja hankki liikuntavälineistöä liikuntapaikoille. Liikuntapalvelut ostivat ohjaustunteja pääsääntöisesti Euran uima- ja urheiluhallilta sekä joitakin erityisiä liikunnanohjauksia yksityisiltä liikuntapalveluiden tarjoajilta.

Liikuntapalvelut on osa Satakunnan Rajattomasti Liikuntaa -verkostoa, jonka kustannukset olivat n. 4 000 euroa. Verkosto tarjoaa mm. koulutuksia, työpajoja sekä kehittämishankkeiden laatimista. Liikuntapalvelut järjestivät yhteistyössä mm. koululiikuntakilpailuja sekä uimaopetusta. Kuntotapahtumiin tuli lisää syysliikkujakampanja.

Liikuntapalvelut sai voimaa välkästä -hankkeen myötä liikuntaneuvojan määräaikaisen työntekijän syyskuun lopulla. Liikuntaneuvoja työskenteli pääasiassa yläkoululla pyrkien aktivoimaan yläkouluikäisiä nuoria liikunnan harrastamiseen koulupäivien aikana ja vapaa-ajalla. Hankkeen kokonaisbudjetti on 48 000 euroa, joista kunnan osuus on 20 000 euroa. Hanke päättyi kesällä 2025.

Sivistyslautakunta myönsi liikuntayhdistyksille v. 2024 yleisavustuksia 42 000 euroa ja kohdeavustuksia 8 000 euroa. Panelian jäähalliyhtiölle myönnettiin 18 000 euroa. Euran uima- ja urheiluhalli Oy:n peruskorjaushankkeeseen (v.2013) otettujen lainojen lyhennys- ja korkoavustusta myönnettiin 732 320 euroa, joka oli korkean korkotason takia merkittävästi talousarviota (689 000 euroa) suurempi ja halliyhtiön normaalin toiminnan avustamiseen myönnettiin joulukuussa 80 000 euron lisämääräraha, jolloin toiminta-avustuksen kokonaismääräksi nousi 530 000 euroa. Euran uima- ja urheiluhalli Oy:n avustamiseen käytettiin siis kaikkiaan 1 262 320 euroa.

Liikuntapalvelujen talousarviossa ei ollut varattu 20 000 euron määrärahaa OP Areenan päivätuntien ostoon (sopimus EuPa:n kanssa). Kunnan taloushallinnon toimesta ko. sopimuksen mukainen erityisesti koulujen toimintaan osoitettu päivätuntien vuokraosuus kuitenkin veloitettiin liikuntapalveluilta.

Nuorisopalvelujen painopisteenä oli yhdenmukaistaa toiminta- ja työskentelytapoja sekä kartoittaa lasten sekä nuorten tarpeita erityyppiselle nuorisotoiminnalle. Nuoriso-ohjaajat toteuttivat välituntitoimintaa ja teemapäiviä alakouluilla ja yhteiskoululla, sekä lukiolla. Liikkuvaa ja jalkautuvaa nuorisotyötä (mm. kiertävä nuokkari) sekä tapahtumia (esim. kevät-karkelot, vesidisko, 10-synttärit, retki Karmivaan Karnevaaliin) järjestettiin sekä itsenäisesti että yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kesätoimintana järjestettiin kaksi lasten kesäleirien lisäksi rantajalkautumisia, retket Särkänniemeeseen ja Ideaparkiin sekä aloittavien seiskaluokkalaisten ryhmäytyspäivä.

Nuorisopalvelut käynnistivät alakouluikäisten kesäleiritöiminnan, jotka olivat olleet koronavuosien ajan tauolla. Heinäkuussa järjestettyihin kolmen päivän kestoisiin leireihin saatiin nopeaan tahtiin molemmat leiriryhmät täyteen, ryhmäkokojen ollessa 30 lasta.

Nuorisopalveluissa havaittiin nuorten tarve ilta- ja viikonloppunuokkareihin ja asiassa lähestyttiin mm. yhdistyskenttää. Työntekijäresurssia nuorisopalveluissa on henkilötyövuosina mitattuna riittävästi, mutta eri tehtävälajeisiin kohdentuva työntekijämäärä ei vastaa kohderyhmän määrään.

Koulunuorisotyö on koululla tehtävää nuorisotyötä, jossa nuorisohjaaja on läsnä koulun arjessa koulujen järjestämällä toimintaa koulupäiviin. Koulunuorisohjaaja järjestää koulupäivien aikana eri toimijoiden kanssa yhteistyössä mm. erilaisia välituntitoimintoja. Hyvinvointialueen palveluiden vähentyessä myös kouluilta, on koulunuorisohjaajan tehtävä noussut entistä tärkeämpään rooliin. Nuoret tarvitsevat aikaa keskusteluihin, joita käydään nuorten kanssa koulun piha-alueella ja nuorisohjaajan työhuoneessa niin koulun arkisista asioista, kun vapaa-ajan iloista ja suruista. Tämän lisäksi nuorisohjaaja on mukana oppilaskunnan hallituksen ja tukioppilaiden toiminnassa esimerkiksi pitämässä seitsemäsluokkalaisille ryhmätystunteja. Koulunuorisotyötä tehdään yläkoulun lisäksi Ahmasojan koululla, jossa annetaan yksilöllistettyä perusopetusta sekä lukiossa. Koulunuorisohjaaja tukee nuorisopalveluiden toimintaa osallistumalla iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoihin muuhun nuorisotyön toimintaan.

Etsivän nuorisotyön pääsääntöistä kohderyhmää ovat 18–29-vuotiaat nuoret ja toimintaa rahoitetaan valtionavustuksella, jolla katetaan kahden etsivän nuorisotyöntekijän palkkakulut. Vuodelle 2024 saatiin avustusta Aluehallintovirastolta 50000 € kahden Etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin. Etsivän nuorisotyöntekijän työn sisältöön yksilötyön lisäksi kuuluvat erilaiset pienryhmätoiminnot, kuten NAP- Nuorten aikuisten Pleissi, sekä Etsivien ja nuorten työpajan yhteinen sähkö. Ryhmätoiminnoilla osallistetaan nuoria ryhmäytymään matalan kynnyksen keinoin. Etsivän nuorisotyön asiakasmääriä ja vaikuttavuutta tarkasteltiin kriittisesti ja yhdessä työllisyyspalvelujen kanssa aloitettiin selvitystyötä syyskaudella, nuorten työpajatoiminnan ja Etsivän nuorisotyön toimintojen osittaisista yhdistämisestä, kohderyhmän ollessa molemmissa alhainen ja pitkälti sama. Selvitystyö jatkuu vuonna 2025. Kunnan toisen Etsivän nuorisotyöntekijän työajasta 20 % kohdentui 1.3.2024 asti nuorisopalvelujen vastaavan työntekijän tehtävään.

Nuorisovaltuusto kokoontui kalenterivuoden aikana kahdeksan kertaa virallisiin kokouksiin. Kokousten lisäksi NuVa järjesti erilaisia ryhmäytymistoimintoja sekä osallistui toimikuntiin aktiivisesti. Huhtikuussa nuorisovaltuuston jäsenet osallistuivat Vaasassa Aktiivipäiville. Toukokuussa nuorisovaltuusto isännöi ystävyyskunta Harkun nuoria, jotka olivat konsertoimassa Eurassa. NuVa päivitti toimintasääntönsä vuodelle 2025.

Keväällä 2024 haettiin hankeavustusta alakoulujen kiertävään koulunuorisotyöhön, painopisteenä Euran keskustajaman Kauttuan- ja Kirkonkylän alakoulut. Hanke sai kielteisen päätöksen.

Nuorisotyön sisältöä vahvistettiin erilaisilla teemaviikoilla (päihde-, mielenterveys- ja nuorisotyön viikkojen teemoitusten mukaisesti). Nuorisopassipalvelu lopetettiin 31.3.2024 nuorten vähäisen käytön seurauksena.

Nuorisopalveluiden kohde- ja yleisavustuksia myönnettiin yhteensä 14 555 €.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Tuotamme palveluita myös liikkuvina ja sähköisinä
-Toimenpiteet: Elinvoimainen kirjastoverkosto -hankkeessa muotoillaan yhdessä kuntalaisten kanssa Euran kirjastojen toimintamalleja sekä pääkirjaston tulevan peruskorjauksen yhteydessä tehtäviä piha- ja tilaratkaisuja. Kiertävä nuokkaritoiminta. Liikuntatapahtumat eri puolilla kuntaa
-Mittari ja tavoitetaso: Palaute käyttäjiltä, toteutuneet nuokkarikerrat, osallistujamäärät, toteutuneet tapahtumat
-Toteuma: Kiertävää nuokkaritoimintaa järjestettiin Honkilahden koululla, Länsi-Euran kylätalolla, Kiu- kaisten seurakuntakodilla, Päivätulessa ja Panelian koululla. Junnuokkareita vuoden aikana yhteensä 8, kävijöitä 55. Sennunuokkareita 14, kävijöitä 30.

Painopiste ja tavoite	
	Hinnerjoen Nurtsilla Minit kokoontui 37 kertaa, kävijöitä 359. Nurtsi kokoontui 25 kertaa, kävijöitä 149.
2) Toimitilamme vastaavat tarpeita ja ovat tehokkaassa käytössä	
-Toimenpiteet:	
-Mittari ja tavoitetaso: Ulkopuolisten käyttäjien lukumäärä	
-Toteuma: Koulujen liikuntasaleissa oli syyslukukaudella 142 liikunnan vakiovuoroa.	
3) Edistämme työvoiman saantia	
-Toimenpiteet: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Koulutuksiin osallistuminen	
-Toteuma: Osallistuttu koulutuksiin.	
4) Vahvistamme monipuolista liikunta-, kulttuuri- ja tapahtumatarjontaaamme.	
-Toimenpiteet: Tuotamme monipuolisia lukemista edistäviä, demokratiaa ja kuntalaisten osallistamista tukevia tapahtumia sekä tarjoamme kuntalaisten hyvinvointia parantavaa laadukasta toimintaa.	
-Mittari ja tavoitetaso: Osallistuja- ja kävijämäärä hyvinvointipalveluiden järjestämissä tapahtumissa ja tilaisuuksissa	
-Toteuma: Osallistujia ohjatussa liikunta- ja nuorisopalveluiden toiminnassa ja tapahtumissa oli kaikkiaan yhteensä 30 235.	
5) Lisäämme toimitilojen käyttöastetta sekä viihtyisyyttä eri toimijoiden yhteistyöllä.	
-Toimenpiteet: Kehitämme kirjastotilojen viihtyisyyttä ja toteutamme Hinnerjoen ja Honkilahden lähikirjastot uusiin tiloihin oppimiskeskusten ja varhaiskasvatusyksiköiden yhteyteen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Asiakaspalaute, NPS-indeksi, otamme käyttöön asiakaskokemusta keräävän jatkuvan mittauksen asteittain kaikissa kirjastoissa sekä kartoitamme kävijäseurannalla palvelujen käyttöaikoja ja -astetta.	
-Toteuma: Uima- ja urheilutalon käyttäjäpalautteesta saatu NPS-indeksi oli 60.	
6) Kehitämme kuntaa kestävyiden ja energiatehokkuuden näkökulmasta.	
-Toimenpiteet: Edistämme mm. työmatkaliikkumisen edellytyksiä kunnassa	
-Mittari ja tavoitetaso:	
-Toteuma: LiiKun kampanjat kuten pyöräilyhaaste.	
7) Viestintämme ja tiedottamisemme on myönteistä, aktiivista ja monikanavaista.	
-Toimenpiteet: Tiedotamme tapahtumista aktiivisesti	
-Mittari ja tavoitetaso: Julkaisujen lukumäärä	
-Toteuma: Aktiivinen someviestintä tapahtumista.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Liikunnanohjaus osallistumiskerrat (liikuntapalv. järjestämät)	2 000	1 215	1 351
Liikunnanohjaus osallistumiskerrat (halliyhtiö)	13 800	13 000	12 600
Uimakoulujen osallistujat	535	536	517
Kuntotapahtumien suoritukset	12 474	8 000	6 456
Euran uimahallin kävijämäärä	82 149	72 000	74 568
Liikunta, euroa/asukas		18,95	32,79
Nuorisotilat /käyntikerrat	2 625	2 500	4 503
Kesätoiminta/käyntikerrat	200	200	135
Muu toiminta/ osallistujat (tapahtumat, jalkautumiset ym.)	1 329	350	2 036
Etsivä nuorisotyö/ tavoitetut nuoret	56	60	61
Etsivä nuorisotyö/ ohjatut toimenpiteet	159	24 nuorta	159 toimenpidettä
Etsivä nuorisotyö/ nuorten tapaamiset ja yht. pito	415	350	349
Nuoriso, euroa/asukas		25,45	29,53

LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	11 612	0	0	0	14 572	-	14 572
Maksutuotot	11 100	0	0	0	11 000	-	11 000
Tuet ja avustukset	53 550	0	0	0	58 373	-	58 373
Vuokratuotot	7 480	0	0	0	9 299	-	9 299
Toimintatuotot yht.	83 742	0	0	0	93 244	-	93 244
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-325 701	0	0	0	-389 605	-	-389 605
Palvelujen ostot	-78 353	0	0	0	-78 413	-	-78 413
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-24 846	0	0	0	-17 848	-	-17 848
Avustukset	-1 266 182	0	0	0	-1 341 145	-	-1 341 145
Vuokrakulut	-181 797	0	0	0	-217 047	-	-217 047
Muut toimintakulut	-9 750	0	0	0	-4 642	-	-4 642
Toimintakulut yht.	-1 886 629	0	0	0	-2 048 700	-	-2 048 700
Toimintakate	-1 802 888	0	0	0	-1 955 457	-	-1 955 457
Yhteensä	-1 802 888	0	0	0	-1 955 457	-	-1 955 457
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-161	0	0	0	-176	-	-176

2.4.6. Kirjasto- ja tietopalvelut

YLEISTIEDOT

Kirjasto- ja tietopalveluiden tehtävänä on tarjota kuntalaisille yhdenvertaiset mahdollisuudet sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjasto edistää tiedon ja digitaalisten palvelujen saavutettavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen. Kirjasto tarjoaa kuntalaisille tiloja ja tilaisuuksia kulttuuriseen ja yhteiskunnalliseen vuoropuheluun, jolla tuetaan aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Toiminnan lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Kirjasto- ja tietopalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä kunnan eri toimialojen, hyvinvointialueen, kolmannen sektorin, muiden yhteisöjen ja yritysten kanssa kuntalaisten henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Euran kirjasto kuuluu Satakirjastojen kimppaan, jossa kehitetään yhteisiä toimintamalleja niin kokoelmatyössä, kirjastojärjestelmien hankinnassa, sopimusneuvotteluissa, aineistokuljetuksissa kuin markkinoinnissakin. Kirjaston henkilökunta osallistuu säännöllisesti myös valtakunnalliseen ja alueelliseen kehittämis- ja koulutustoimintaan. Kirjasto liittyy vuonna 2024 toimintansa aloittavaan valtakunnalliseen e-kirjastoon.

Euran kirjastoverkkoon kuuluu pääkirjasto ja neljä lähikirjastoa, jotka toimivat pääasiassa omatoimikirjastoina. Pääkirjaston muuttaminen kokonaan omatoimiseksi viivästyy kirjastorakennuksen peruskorjaustarpeiden vuoksi. Tavoitteena on laatia kirjaston peruskorjauksen hankesuunnitelma vuonna 2022 laaditun tarveselvityksen ja kuntokartoituksen perusteella. Lähikirjastojen toimitilaratkaisuja tehdään muiden kunnallisten palveluiden tilaratkaisujen yhteydessä. Hinnerjoen ja Honkilahden uudet kirjastotilat aloittavat toimintansa vuoden 2024 alussa. Kiukaisten ja Panelian kirjastojen osalta arvioidaan tilatarpeita tulevaisuudessa.

Kirjaston käytön opetusta annetaan erityisesti lapsille ja nuorille. Euran kirjastot edistävät lukutaitoa ja medialukutaitoa opettamalla ikäluokkia varhaiskasvatukseen ja koulun kanssa tehtyjen yhteistyösuunnitelmien mukaisesti. Kirjastot tarjoavat kaikille asukkaille avoimia ja ilmaisia tiloja oleskeluun ja kokouksiin ja tapahtumiin sekä jatkossa myös rauhallisia työskentelytiloja.

Eura kuuluu Sataopistoon, joka vastaa kunnassa järjestettävästä kansalaisopistotoiminnasta. Sataopiston toimintaa ylläpitää Huittisten kaupunki ja Euran kuntaosuus Sataopiston tunneista on 44 000 €. Opetustuntien tavoitemäärä vuodelle 2024 on Eurassa 4 500. Lisäksi Euran kunta vastaa opistotoiminnan tiloista, käytettävistä laitteista ja kalustosta sekä niihin liittyvistä kuluista. Henkilöstökuluja aiheuttavat koulukeskuksen iltavahtimestarit.

Sivistyspalvelujen osallisuustoimintaa edustaa nuorisovaltuusto, minkä lisäksi kaikki tahot tekevät omien sidosryhmien kanssa osallistamiseen liittyvää työtä. Nuorisovaltuustolle on varattu 5 000 € toimintamääräraha.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Honkilahden uuden oppimiskeskuksen yhteydessä olevat kirjastotilat otettiin käyttöön 17.1.2024. Hinnerjoen uusi kirjastotila otettiin käyttöön 5.6.2024. Pääkirjaston peruskorjaus on lähivuosien investointisuunnitelmissa.

Pääkirjaston palveluajat pysyivät ennallaan. Kesällä pääkirjasto oli normaalisti avoinna, ja aukioloaikojen ulkopuolella oli laajennettu lehtilukusalin ja aulapalvelujen aukioloaika seitsemänä päivänä viikossa. Kaikki neljä lähikirjastoa toimivat edelleen omatoimisesti seitsemänä päivänä viikossa, laajoin aukioloajoin.

Kussakin lähikirjastossa oli yksi viikoittainen palvelupäivä. Henkilökunnan loma-aikoina lähikirjastot toimivat vain omatoimisesti.

Ikäihmisten lukuharrastusta tukeva Kirjasto tulee kotiin -hanke päättyi alkuvuodesta 2024. Vuodelta 2023 jatkui Elinvoimainen kirjastoverkosto -hanke ja sille saatiin jatkoaikaa kesäkuun loppuun 2025 asti. Hankkeen eteneminen viivästyi, koska hankkeessa mukana olleet kirjastopäälliköt siirtyivät toisiin tehtäviin.

Kirjastopalveluiden ja Sataopiston yhteistyö jatkui vireänä vuonna 2024. Kirjastossa pidettiin luentoja, kirjailijavierailuja ja erilaisia tapahtumia aikuisille. Lisäksi järjestettiin digitukea Digikahvila-tilaisuuksien merkeissä. Sanat-kirjallisuustapahtuman järjestelyissä oltiin mukana, mm. pitämällä pop up -kirjastoa tapahtumassa. Kirjastopalvelut mahdollistivat sekä ala- että yläkouluikäisille kirjavinkkaustilaisuuksia keväällä ja syksyllä. Kirjaston henkilökunta piti pop up -kirjastoa ja palveluesittelyjä mm. kouluilla, päiväkodeilla, erilaisissa yhdistysiloissa sekä kirjaston ulkopuolisissa tapahtumissa. Kirjasto oli mukana Lasten tammikuun tapahtumissa, Leikkipäivässä ja valtakunnallisessa Satupäivässä. Yhteistyökumppaneina kirjastolla on ollut mm. Euran seurakunta, MLL Euran yhdistys, Euran perhekeskus, nuoriso- ja kulttuuripalvelut.

Euran kunta liittyi valtakunnalliseen, kuntien yhteiseen e-kirjastoon huhtikuun loppupuolella, samanaikaisesti muun Satakirjasto-kimpan kanssa.

Aukiolotunteja oli huomattavasti tavoiteltua enemmän. Tämä selittyy omatoimiaukioloaikojen määrän lisääksellä. Lainoja oli hieman vähemmän kuin tavoitteissa, ja myös kävijämäärä jäi hieman tavoiteltua alhaisemmaksi. Lainojen määrät ovat vähentyneet siksikin, että maksulliset äänikirjapalvelut ovat tulleet entistä suosituimmiksi. Verkkokäytien määrä kasvoi. Tapahtumiin osallistujia oli arvioitua vähemmän.

Kirjaston menot asukasta kohti on ilmoitettu siten, että vain ulkoiset menot on huomioitu laskelmassa, ja esimerkiksi tilakustannukset on jätetty kokonaan huomioimatta. Laskemalla mukaan sekä sisäiset että ulkoiset menot saadaan valtakunnallisesti vertailukelpoinen lukema, jota käytetään myös esimerkiksi OKM:n vuositilastoissa. Tällöin asukaskohtainen kustannus olisi 63,0 €/asukas.

Sataopiston kuntaosuus vuonna 2024 oli 46 870 euroa. Vuonna 2024 Eurassa järjestettiin 4 407 tuntia ope-
tusta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Sähköisten kirjastosisältöjen tarjonnan monipuolistaminen sekä niiden saannin turvaaminen euralaisille.
-Toimenpiteet: Kirjasto liittyy yhdessä muiden Satakirjastojen kanssa vuonna 2024 toimintansa aloittavaan valtakunnalliseen, kuntien yhteiseen e-kirjastoon.
-Mittari ja tavoitetaso: Lainausmäärät e-kirjastosta.
-Toteuma: E-kirjaston lainaukset 15 673 kpl.
2) Tuotamme palveluita myös liikkuvina ja sähköisinä.
-Toimenpiteet: Elinvoimainen kirjastoverkosto -hankkeessa muotoillaan yhdessä kuntalaisten kanssa Euran kirjastojen toimintamalleja sekä pääkirjaston tulevan peruskorjauksen yhteydessä tehtäviä piha- ja tilaratkaisuja.
-Mittari ja tavoitetaso: Palaute käyttäjiltä.
-Toteuma: Elinvoimainen kirjastoverkosto-hankkeen asiakaspalautteen koonti on vielä kesken johtuen siitä, että hankkeelle haettiin jatkoaikaa.

Painopiste ja tavoite	
3) Toimitilamme vastaavat tarpeita ja ovat tehokkaassa käytössä.	
-Toimenpiteet: Kirjastotiloista luodaan entistä saavutettavampia myös erilaisia etävastaanottoja ja etätyöskentelyä varten.	
-Mittari ja tavoitetaso: Ulkopuolisten käyttäjien lukumäärä.	
-Toteuma: Ulkopuolisia käyttäjiä eli ulkopuolisten palveluntuottajien varauksia 134 kpl.	
4) Edistämme työvoiman saantia.	
-Toimenpiteet: Henkilöstön osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Koulutuksiin osallistuminen.	
-Toteuma: Henkilöstön koulutuspäivät/kirjasto 26 kpl.	
5) Vahvistamme monipuolista kulttuuri- ja tapahtumatarjontaa.	
-Toimenpiteet: Tuotamme monipuolisia lukemista edistäviä, demokratiaa ja kuntalaisten osallistamista tukevia tapahtumia sekä tarjoamme kuntalaisten hyvinvointia parantavaa laadukasta toimintaa.	
-Mittari ja tavoitetaso: Osallistuja- ja kävijämäärä hyvinvointipalveluiden järjestämissä tapahtumissa ja tilaisuuksissa.	
-Toteuma: Tapahtumien ja käyttäjäkoulutusten osallistujamäärä Euran kirjastoissa yhteensä 2728 hlöä.	
6) Lisäämme toimitilojen käyttöastetta sekä viihtyisyyttä eri toimijoiden yhteistyöllä.	
-Toimenpiteet: Kehitämme kirjastotilojen viihtyisyyttä ja toteutamme Hinnerjoen ja Honkilahden lähi-kirjastot uusiin tiloihin oppimiskeskusten ja varhaiskasvatusyksiköiden yhteyteen.	
-Mittari ja tavoitetaso: Asiakaspalaute, NPS-indeksi	
Otamme käyttöön asiakaskokemusta keräävän jatkuvan mittauksen asteittain kaikissa kirjastoissa sekä kartoitamme kävijäseurannalla palvelujen käyttöaikoja ja -astetta.	
-Toteuma: Pääkirjaston osalta NPS-indeksin arvo on 66, mikä luokitellaan erinomaiseksi tulokseksi. Muun asiakaspalautteen keruu jatkuu edelleen Elinvoimainen kirjastoverkosto-hankkeen puitteissa kevätkauden 2025.	
7) Viestintämme ja tiedottamisemme on myönteistä, aktiivista ja monikanavaista.	
-Toimenpiteet: Tiedotamme tapahtumista aktiivisesti.	
-Mittari ja tavoitetaso: Julkaisujen lukumäärä.	
-Toteuma: Some-julkaisujen lukumäärä yhteensä 324 kpl.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Aukiolotunnit (sisältää omatoimiset aukiolot)	20 256	18 500	19 947
Lainat	204 564	215 000	210 521
Fyysiset kirjastokäynnit	70 331	75 000	74 066
Verkkokäynnit	60 916	60 000	65 328
Osallistujat tapahtumiin ja käyttäjäkoulutuksiin	2 656	3 200	2 728
Kirjasto, euroa/asukas	39,19	39,19	40,3

KIRJASTO- JA TIETOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	45	0	0	0	75	-	75
Tuet ja avustukset	15 000	0	0	0	23 424	-	23 424
Muut toimintatuotot	11 424	0	0	0	11 777	-	11 777
Toimintatuotot yht.	26 469	0	0	0	35 276	-	35 276
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-313 602	0	0	0	-304 717	-	-304 717
Palvelujen ostot	-72 330	0	0	0	-95 465	-	-95 465
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-129 912	0	0	0	-128 587	-	-128 587
Vuokrakulut	-258 955	0	0	0	-347 789	-	-347 789
Muut toimintakulut	-281	0	0	0	621	-	621
Toimintakulut yht.	-775 079	0	0	0	-875 938	-	-875 938
Toimintakate	-748 610	0	0	0	-840 661	-	-840 661
Poistot ja arvonalentumiset	-9 406	0	0	0	-12 856	-	-12 856
Yhteensä	-758 015	0	0	0	-853 517	-	-853 517
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-68	0	0	0	-77	-	-77

2.5. Tekniset palvelut

2.5.1. Toimielin yhteensä

YLEISTIEDOT

Teknisten palveluiden tehtävänä on luoda ja ylläpitää toimiva ja turvallinen elinympäristö asumiseen, työkentelyyn ja harrastamiseen.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Teknisten palveluiden toiminnalle asetetut tavoitteet saavutettiin pääosin ja ne on esitetty erillisissä taulukoissa vastuualuettain.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 2.12.2024 § 82 muutoksen teknisten palveluiden käyttötalousosaan. Hyväksytyn talousarvion mukaisia toimintatuottoja alennettiin 350 000 €:lla (vesi- ja jätevesimaksut – 250 000 € ja muiden rakennusten vuokrat – 100 000 €) ja toimintakuluja kasvatettiin 450 000 €:lla (tilapalveluiden puhtaanapito- ja pesulapalvelut + 150 000 €, lämmityskustannukset + 150 000 € ja rakennusten ja huoneistojen vuokrat + 150 000 €). Tuottojen alitukseen vaikuttivat se, että toimintatuotot toteutuivat vuoden 2023 tasolla vesimaksujen korotuksesta huolimatta ja että HVA:lta saadut vuokratuotot eivät toiminnallisten muutosten seurauksena toteutuneet suunnitellusti. Kuluttajahintojen kasvu vuoden 2024 aikana oli maltillinen eli n. 1,6 % mutta kylmä ja runsasluminen talvi 2023-2024 nosti merkittävästi ylläpidon kustannuksia.

Talousarviomuutosten jälkeen teknisten palveluiden talous toteutui vuonna 2024 lähes suunnitellusti. Ulkoiset toimintatuotot alittuivat n. 60 000 €:lla (0,9 %) ja toimintamenot vastaavasti alittuivat n. 70 000 €:lla (0,57 %). Näin ollen ulkoisten kustannusten toimintakate oli n. 10 000 € muutettua talousarviota parempi. Sisäiset toimintatuotot alittuivat 171 000 €:lla (2,4 %). Alituksen syynä on, että aterioiden suoritemäärä on laskenut 25 000:lla vuoteen 2024 verrattuna.

Vuoden 2024 aikana teknisistä palveluista eläköityi 31.7.2024 laitospäällikkö, jonka paikkaa ei toistaiseksi täytetty. Lisäksi tekninen johtaja eläköityi 30.9.2024. Rakennuspäällikkö aloitti uutena teknisenä johtajana 1.11.2024 alkaen. Rakennuspäällikön viran täyttö aloitettiin joulukuussa 2024.

Palvelualueen vastuulla olevat investointien määrä laski merkittävästi (- 1,5 M€) vuodesta 2023 ja ne toteutuivat pääosin suunnitellusti. Investointimäärärahat ylittyivät n. 70 000 €:lla (+ 2,1 %). Valtuusto päätti kokouksessaan 14.10.2024 § 65 lisäpääoman (455 600 €) sijoittamisesta Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n vapaan pääoman rahastoon. Tähän ei ollut varattuna rahaa talousarviota tehtäessä ja sille ei myönnetty erillistä lisämäärärahaa. Ilman sitä investointien kokonaistoteutuma oli 88,3 %. Investointien tarkempi toteutuma on esitetty erillisessä taulukossa.

TEKNISET PALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	4 738 598	0	-250 000	-250 000	4 622 910	-	4 872 910
Tuet ja avustukset	28 006	0	0	0	57 609	-	57 609
Vuokratuotot	7 199 191	0	-100 000	-100 000	8 665 136	-	8 765 136
Muut toimintatuotot	115 579	0	0	0	94 312	-	94 312
Toimintatuotot yht.	12 081 375	0	-350 000	-350 000	13 439 967	-	13 789 967
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 493 069	0	0	0	-3 451 177	-	-3 451 177
Palvelujen ostot	-3 495 000	0	-150 000	-150 000	-3 765 383	-	-3 615 383
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 996 906	0	-150 000	-150 000	-3 907 078	-	-3 757 078
Avustukset	-79 999	0	0	0	-67 010	-	-67 010
Vuokrakulut	-975 520	0	-150 000	-150 000	-1 385 870	923,9 %	-1 235 870
Muut toimintakulut	-96 990	0	0	0	-2 413	-	-2 413
Toimintakulut yht.	-12 137 484	0	-450 000	-450 000	-12 578 930	-	-
							12 128 930
Toimintakate	-56 109	0	-800 000	-800 000	861 037	-107,6 %	1 661 037
Rahoitustuotot ja -kulut	-204 665	0	0	0	-187 218	-	-187 218
Poistot ja arvonalentumiset	-3 749 061	0	0	0	-3 800 803	-	-3 800 803
Yhteensä	-4 009 835	0	-800 000	-800 000	-3 126 985	390,9 %	-2 326 985
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-359	0	-72	-72	-282	394,2 %	-211

2.5.2. Teknisten palveluiden hallinto

YLEISTIEDOT

Hallinto valvoo ja luo edellytykset palvelualueen yhteisille johtamis-, hallinto- ja kehittämistehtäville. Hallintotehtävät käsittävät myös mittaustoimen- ja tonttutuotantoon ja -markkinointiin osallistumisen. Vastuualue osallistuu myös elinkeinojen toimintaedellytysten turvaamiseen. Hallintopalvelujen esimiehenä toimii tekninen johtaja. Henkilöstöön kuuluvat lisäksi hallintosihteeri, toimistosihteeri ja kartanpiirtäjä. Vastuualueelle kuuluvat rakennus- ja ympäristövalvonnan ja jätehuollon yhteistoiminta- ja seurantatehtävät. Hallintoon varataan palkkamääräraha ympäristöohjelman jalkauttamiseen sekä kiertotalouden osaamiskeskuksen organisointiin. Uudessa tulevassa strategiassa 2022 - 2026 on yhtenä painopisteenä elinvoimainen ympäristö ja sen kehittäminen. Tavoitteena on kehittää kuntaa kestävyiden ja energiatehokkuuden näkökulmasta huomioiden ekologinen, sosiaalinen ja taloudellinen kasvu.

TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Teknisen hallinnon ulkoiset toimintatuotot toteutuivat suunnitellusti.

Hallinnon ulkoiset toimintakulut ylittyivät n. 32 000 €:lla (+ 4,2 %). ICT-kustannukset ylittivät budjetoidun määrärahan n. 25 000 €:lla. Henkilöstökulut ovat toteutuneet vuoden 2023 tasolla ja talousarvion 2024 mukaisesti.

Sisäisten toimintakulujen merkitys on vähäinen ja ne ovat toteutuneet suunnitellusti.

Hallintopalvelujen esimiehenä toimii tekninen johtaja. Henkilöstöön kuuluvat lisäksi hallintosihteeri, toimistosihteeri ja kartanpiirtäjä. Teknisen johtajan ja kartanpiirtäjän palkasta 30 % on katettu koko kunnan hallinto- ja vetovoimapalveluista. Lisäksi hallintopalveluissa on ollut koko vuoden ajan määräaikainen ympäristötekniikan insinööri.

Vastuualueelle kuuluvat rakennus- ja ympäristövalvonnan sekä jätehuollon yhteistoiminta- ja seurantatehtävät. Etelä-Satakunnan Ympäristölautakunta ja Ympäristöterveyslautakunta ovat toimittaneet omat tilinpäätöksensä ja toimintakertomuksensa Euran kunnalle.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Paikallisen yritystoiminnan huomioiminen
-Toimenpiteet: Kilpailutuksien reunaehtojen määrittäminen siten, että hankinnat paikallisilta yrityksiltä ovat mahdollisia.
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: Paikallisten yritysten kanssa on käyty markkinavuoropuhelua hankintojen yhteydessä (mm. aurasurakat)
2) Ympäristöohjelman jalkauttaminen
-Toimenpiteet: Kiertotalouskeskuksen perustaminen Suvituuleen
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: Kiertotalouskeskus "Kiertiksen" avajaiset olivat 8.6.2024. Se on avoinna asiakkaille kolmena päivänä viikossa (ti,ke,to). Kiertiksessä työskentelee kaksi palkkatuella työllistettyä, yksi kuntouttavan työtoiminnan henkilö sekä Kiertiksen vetäjä. Toimintaa mitataan kiloissa, tulevat ja lähtevät tavarat punnitaan. Toiminta on lähtenyt liikkeelle odotettua paremmin.

Painopiste ja tavoite
3) Uusiutuvien energialähteiden hyötykäyttö
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet hankkeet 2 kpl
-Toteuma: Tekojääradan lauhdelämpöä johdetaan monitoimihallin lämmitykseen ja sähköntuotantoon on lisätty aurinkopaneelit (EuPa:n hanke)
4) Sosiaalisen median käytön lisääminen tiedottamisessa
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Julkaisujen määrä, tiedotetaan, kun tiedotettavaa ilmenee
-Toteuma: Tiedotusta sosiaalisessa mediassa on lisätty

TEKNISTEN PALVELUIDEN HALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	10	-	10
Tuet ja avustukset	25 571	0	0	0	54 353	-	54 353
Toimintatuotot yht.	25 571	0	0	0	54 363	-	54 363
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-291 549	0	0	0	-281 697	-	-281 697
Palvelujen ostot	-452 214	0	0	0	-529 973	-	-529 973
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 730	0	0	0	-5 552	-	-5 552
Vuokrakulut	-16 617	0	0	0	-18 318	-	-18 318
Muut toimintakulut	-72 154	0	0	0	261	-	261
Toimintakulut yht.	-837 265	0	0	0	-835 280	-	-835 280
Toimintakate	-811 694	0	0	0	-780 917	-	-780 917
Yhteensä	-811 694	0	0	0	-780 917	-	-780 917
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-73	0	0	0	-70	-	-70

2.5.3. Kiinteistöpalvelut

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Kiinteistöpalveluiden ulkoisten toimintatuottojen toteutuma oli 99,7 % (poikkeama n. 10 000 €). Vastaavasti ulkoiset toimintamenot alittuivat n. 116 000 €:lla (toteuma 98,6 %).

Osittain toteutuman tarkkuus johtuu vuoden aikana tehdystä talousarviomuutoksesta (Valtuusto 2.12.2024 § 82). Talousarviomuutoksessa laskettiin vuokratuottojen määrää 100 000 €:lla (3,25 € -> 3,15 M€) johtuen HVA:n kanssa sovituista tilamuutoksista. Vastaavasti toimintakuluja kasvatettiin yhteensä 450 000 €:lla mm. palvelujen ostojen ja lämmityskustannusten kohonneiden kustannusten vuoksi sekä vuokratuottojen kasvun vuoksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Turvalliset toimitilat
-Toimenpiteet: Reagointi (esiselvitysten käynnistys) sisäilmahaittailmoituksiin kuukaudessa.
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: Vuoden aikana on tullut uusia sisäilmailmoituksia 2 kohteesta. Niihin on reagoitu määräajassa. Ei ole ollut tarvetta aloittaa uusia sisäilmakorjauksia
2) Tehokkaat ja tarkoituksenmukaiset toimitilat
-Toimenpiteet: a) Vajaakäyttöisten tilojen määrän selvitys suhteessa koko rakennuskantaan
b) Vuoden aikana käytöstä poistuvien rakennusten realisoinnin aloitus
c) Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen käynnistetään vuoden 2024 aikana.
-Mittari ja tavoitetaso:
-Toteuma: a) Luopumissuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 3.6.2024 § 180. Toimeenpanosuunnittelu on aloitettu.
b) Hinnerjoen päiväkotia on myyty. Hinnerjoen terveystalon ja ja toimitalon myyntitoimet ovat käynnissä.
c) Selvitystyö on aloitettu. Toimitusjohtajan rekrytointiprosessi on viety loppuun
3) Asiakslähtöiset toimitilat
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Siivouspalveluissa kolme vuoropuhelukäyntiä asiakkaan kanssa/ kohde / vuosi (dokumentointi) ja reagointi kuukauden sisällä esille tulleisiin epäkohtiin
-Toteuma: Yleinen tyytyväisyyskysely asiakkaille toukokuussa 2024 (myös kiinteistönhoito ja ruokapalvelut)
4) Kiinteistön kulujen jakaantuminen per oppilas
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Kiinteistön kulut / oppilas
-Toteuma: Oppilasmäärät ja kustannukset selvitetty
5) Ulkojäähäkaloiden hoito yhdistysyhteistyönä
-Toimenpiteet:

Painopiste ja tavoite

- Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet sopimukset 8 kpl
- Toteuma: 2 kpl yhdyskuntatekniikalla, 4 kpl tilapalveluilla

KIINTEISTÖPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 978 963	0	0	0	1 763 425	-	1 763 425
Tuet ja avustukset	2 436	0	0	0	3 256	-	3 256
Vuokratuotot	7 190 081	0	-100 000	-100 000	8 656 087	-	8 756 087
Muut toimintatuotot	6 484	0	0	0	32 110	-	32 110
Toimintatuotot yht.	9 177 963	0	-100 000	-100 000	10 454 878	-	10 554 878
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 485 393	0	0	0	-2 470 308	-	-2 470 308
Palvelujen ostot	-1 138 423	0	-150 000	-150 000	-1 246 520	831,0 %	-1 096 520
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 270 997	0	-150 000	-150 000	-3 282 660	-	-3 132 660
Avustukset	0	0	0	0	-6 000	-	-6 000
Vuokrakulut	-910 774	0	-150 000	-150 000	-1 324 355	882,9 %	-1 174 355
Muut toimintakulut	-19 675	0	0	0	-2 687	-	-2 687
Toimintakulut yht.	-7 825 262	0	-450 000	-450 000	-8 332 529	-	-7 882 529
Toimintakate	1 352 701	0	-550 000	-550 000	2 122 349	-385,9 %	2 672 349
Rahoitustuotot ja -kulut	-222	0	0	0	-663	-	-663
Poistot ja arvonalentumiset	-2 120 883	0	0	0	-2 183 474	-	-2 183 474
Yhteensä	-768 404	0	-550 000	-550 000	-61 788	11,2 %	488 212
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-69	0	-49	-49	-6	11,3 %	44

TILAPALVELUT**YLEISTIEDOT**

Tilapalveluiden tehtävänä on vastata kunnan toimitilakiinteistöjen ylläpidosta ja kiinteistönhoidosta. Hyvinvointialue käynnistyi 1.1.2023 ja se vuokrasi toimintaansa varten tarvitsemansa kiinteistöt ylläpidettyinä. Vuokrasopimukset ovat voimassa ainakin 31.12.2025 asti. Vuoden 2024 aikana aloitetaan sote-kiinteistöjen lakisääteisen yhtiöittämisen valmistelu. Toimitilapalveluiden tavoitteena on pitkällä aikavälillä tehostaa kunnan kiinteistöomaisuuden käyttöä. Kiinteistöjen salkutus valmistui vuonna 2023 ja sen perusteella tehdään tarkempi luopumissuunnitelma vajaakäyttöisille kiinteistöille. Niiden määrää pyritään vähentämään vuosittain mm. myymällä ja omistusjärjestelyin sekä purkamalla huonokuntoisia rakennuksia. Purkukustannuksiin ja kiinteistöjen arvojen alaskirjauksiin pyritään varaamaan tarvittaessa määräraha käyttötalouteen. Kiinteistöistä luopumisesta ja mahdollisista myynneistä päättää kuitenkin kunnanhallitus. Kunnan palvelutuotannon tarvitsemiin säilytettäviin kiinteistöihin laaditaan pitkän tähtäimen hoito- ja korjaussuunnitelmat investointiohjelmien. Toimintayksikkö vastaa lisäksi kunnan omistamissa kiinteistöissä tehtävistä rakennuttamis-, rakentamis- ja kunnossapitotehtävistä. Toimintayksikölle kuuluu talonrakennusinvestointien toteuttaminen, rakennuttaminen ja valvonta. Investointiprosessia pyritään edelleen selkeyttämään ohjeistamalla käyttäjähallintokuntia ja osallistumalla tiiviisti tarveselvitysten laadintaan. Vastuualue toteuttaa osan pienistä korjaus- ja rakentamistöistä omana työnä. Suuremmat kohteet toteutetaan pääsääntöisesti urakoitsijoiden toimesta. Tilapalveluiden esimiehenä toimii rakennusmestari. Tilapalvelujen henkilöstöön kuuluvat hänen lisäkseen 8 kiinteistönhoitajaa (7,5 htv) ja 7 ammattihenkilöä (3 kirvesmiestä, rakennussiivooja, putkiasentaja, laitosmies ja jakeluauton kuljettaja. Näistä laitosmies on toiminut työsuojeluvaltuutettuna ja hänen palkastaan on tilapalveluissa v. 2023 ollut 0,4 htv. Lisäksi jakeluauton kuljettaja on ollut osaaika-eläkkeellä (0,57 htv) ja eläköityi vuoden 2023 aikana. Hänen toimeaan hoidetaan määräaikaisena vuoden 2023 loppuun asti. Henkilöstövaihdosten (eläköityvien tilalle uusi henkilö) johdosta tilapalvelujen vahvuus vuonna 2024 tulee

kasvamaan hieman, vaikka toimien määrä ei lisäännä. (13,47 htv -> 14,09 htv). Kesäkuukausille palkataan lisäksi kesätyöntekijöitä piha-alueiden kunnossapitoon.

Toimintayksikön muutostarpeet, joilla on vaikutusta talousarvion käyttötalousosaan:

Vuoden 2023 talousarviossa lopulliset hyvinvointialueelta saatavat vuokratuotot ovat 220 000 € pienemmät kuin laadinnan yhteydessä arvioitiin. Elinkustannusindeksin mukaan arvioituna 2024 HVA-kiinteistöjen vuokratulon indeksikorotus on n. 6 %, joka vastaa n. 220 000 €. Näin ollen muut toimintatuotot on budjetoitu vuoden 2023 tasoon.

Tilapalveluihin on esitetty määräaikaista puutarhuria (kiinteistöjen pihojen tehostettu hoito) 7 kk ajaksi, 18 200 € + sos. kulut

Palvelujen ostoihin on varattu n. 40 000 € nousu, yleisen hintojen nousun ja vuosien 2022 ja 2023 toteutumien perusteella.

Lämmitysenergian hintaan on esitetty nostoa + 228 000 €. Aluelämmön hinta on noussut n. 25 % vuodesta 2022 ja kaukolämmön hinta on noussut n. 10 %. Kaukolämmön hinnan noususta on tullut ilmoitus 1.10.2023 alkaen + 15 %

Sähkökustannuksiin on esitetty alennusta - 78 000 €. Sähkön hinta tänä vuonna on n. 85 €/MWh, vuonna 2024 hinta on 58 €/MWh. Energian osuus kokonaissähkölaskusta on 40 % & 10 % alennus koko sähkökustannukseen

Rakennusten vuokratukustannuksissa on laskua n. 60 000 €. Määrärahaa on poistettu mm. varaus TK:n hammaslääkärisiiven peruskorjauksen väistötiloista. Kiinteistöistä luopumisesta syntyville kustannuksille (jäännöspoiston alaskirjaus, purkamiskustannukset ym.) ei ole tehty erillistä määrärahavarausta. Syntyvistä lisäkustannuksista tulee tehdä lisämäärärahaesitys myynti- tai purkamispäätöksen yhteydessä

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Hyvinvointialue käynnistyi 1.1.2023 ja se vuokrasi toimintaansa varten tarvitsemansa kiinteistöt ylläpidettynä. Vuokrasopimukset ovat voimassa 31.12.2025 asti. Vuoden 2024 aikana aloitettiin sote-kiinteistöjen lakisääteisen yhtiöittämisen valmistelu ja käytiin vuokraneuvotteluja Hyvinvointialueen kanssa tilojen jatkovuokrauksesta. Toimitilapalveluiden tavoitteena on pitkällä aikavälillä tehostaa kunnan kiinteistöomaisuuden käyttöä. Kiinteistöjen luopumissuunnitelma valmistui vuonna 2024 ja sen toimeenpanon valmistelu aloitettiin.

Tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen tilapalveluiden ulkoisten toimintatuottojen toteutuma alittui n. 37 000 €:lla (toteuma 99,0 %). Perusteluna ovat edelleen ennakoitua alhaisemmat vuokratuotot. Vastaavasti tilapalveluiden toimintakulut alittuivat kuitenkin n. 43 000 €:lla (toteuma 99,2 %).

Tilapalveluiden sisäisten toimintatuottojen toteutuma on 100,0 %. Sisäiset toimintakulut ylittyvät n. 12 000 €:lla (toteuma 107,3 %).

Tilapalveluiden henkilöstöön ovat kuuluneet rakennusmestari, 8 kiinteistönhoitajaa (7,5 htv) ja 7 ammattihenkilöä (3 kirvesmiestä, rakennussiivoja, putkiasentaja, laitospies ja jakeluauton kuljettaja). Yksi

kiinteistönhoitajan tehtävä on täytetty oppisopimuksella koulutettavalla henkilöllä. Vuoden aikana osa-aika-eläkkeellä ollut laitosmies eläköityi 31.7.2024 ja ko. toimea ei täytetty toistaiseksi.

Investoinnit

Vastuualueen investointien kokonaistoteuma on 94,2 %. Korvausinvestointien toteumaprosentti on 95,4 %, laajennusinvestointien 53,3 %, uusinvestointien 91,6 %. Hankkeiden välillä on tehty vuoden aikana määrärahasiirtoja työohjelmamuutoksilla. Kiinteistöjen pienten investointien (proj 9201) osalta sähköautojen lataus-infran rakentaminen ja Kunnantalo-Pajuranta-Kotipiiri kaukolämmön peruskorjaus siirtyivät tilaajasta riippumattomasta syystä toteutettavaksi vasta vuoden 2025 aikana. Näin ollen niille varattua määrärahaa jäi käyttämättä. Uusinvestoinneissa sivistyspalvelut päivitti koulukeskuksen monitoimitilan tarveselvitystä ja se valmistui marraskuussa, joten hankkeen jatkosuunnittelu siirtyi vuodelle 2025 ja siihen varattu määräraha jäi käyttämättä.

RUOKAPALVELUT

YLEISTIEDOT

Kunnan ruokapalvelut toimivat yhden keskuskeittiön mallilla ja tuottavat ateriat päiväkotien ja koulujen asiakkaille. Ateriat ovat turvallisesti valmistettuja, terveellisiä ja kustannustehokkaasti tuotettuja aterioita, asiakkaiden tarpeet huomioiden. Koulukeskuksen keskuskeittiö huolehtii kaikkien koulujen ja päiväkotien pääaterioista ja jonkin verran välipaloista. Pääasiassa aamu- ja välipalat hoidetaan palvelukeittiöhenkilökunnan toimesta. Aterioita lähtee 11 toimipisteeseen, joista ulkoinen asiakas on päiväkoti Kulkunen Oy. Lisäksi ruokaa valmistetaan koulukeskukselle, jossa toimii Ahmasojan koulu, yläkoulu ja lukio. Vuoden 2024 alussa Panelian oppimiskeskuksen remontti valmistuu, jolloin ruokapalvelu saa Paneliaan uuden, nykyaikaisen jakelu-keittiön koneineen ja laitteineen. Ruokapalveluista vastaa ruokapalvelupäällikkö. Päiväkotien ja koulujen ruokatuotannosta vastaa koulukeskuksen keskuskeittiö, jonka käytännön asioista huolehtii keittiössä toimiva lähiesimies (mm. elintarviketilaukset, suorittekirjaukset, laskujen tiliöinti, työvuorot, sijaisasiat yms.). Tarvittaessa hän osallistuu keittiön käytännön työhön. Ruokapalvelun henkilöstövahvuus v. 2024 on vakinaisten työntekijöiden osalta 23 (19,80 htv), joista esimiehiä kaksi (ruokapalvelupäällikkö + ruokapalveluesimies), kokkeja kolme, 13 ruokapalvelutyöntekijää ja viisi yhdistelmätyöntekijää. Keskuskeittiön toimintamallilla on saatu kokkitaitoisten työntekijöiden osaamista keskitettyä, jolloin toiminta pystytään paremmin turvaamaan kuin useamman valmistuskeittiön mallissa. Henkilöstön ikärakenteesta johtuen poissaoloja on ollut melko paljon ja sijaisten saaminen on ollut erittäin haasteellista ja monen alueen perehdyttäminen vie paljon aikaa. Vuoden 2024 talousarvioon on lisätty uutena toimena kokoaikainen varahenkilö, jonka palkkauskustannukset on siirretty sijaisten palkoista kuukausipalkkoihin – eli sillä ei ole kustannusvaikutusta. Vakituisen, osaan varahenkilön saaminen turvaa ruokapalvelun toimintaa huomattavasti paremmin kuin määräaikaisten sijaisten varassa tapahtuva toiminta.

Toimintayksikön muutostarpeet, joilla on vaikutusta talousarvion käyttötalousosaan:

Vuoden 2024 elintarvikkeisiin on budjetoitu 700 000 €, joka on arvioitu vuoden 2023 toteumaennusteen (TA 2023 + 100 000 €) ja 3 %:n tulevan hinnannousun pohjalta.

Palveluiden ostoon on lisätty 5 000 € digitaalisen omavalvontajärjestelmän hankintaan Kiukaisten koululle.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Euran koulukeskuksen valmistuskeittiö toimii päiväkotien ja koulujen keskuskeittiönä. Aterioita lähtee 11 toimipisteeseen, joiden lisäksi ruokaa valmistetaan koulukeskuksen (Ahmasoja, yläaste ja lukio) omille

asiakkaille. Ruokapalveluiden toiminta on pääsääntöisesti toteutunut suunnitellusti. Ruokahävikin määrä kokonaisuudessaan (lautas- ja keittiöhävikissä) on vähentynyt n. 60 % v. 2022 lähtötasosta.

Ruokapalvelujen ulkoisten toimintatuottojen toteutuma on 144,5 % (ylitys n. 16 000 €) ja toimintakulujen 101,7 % (ylitys n. 29 000 €). Tuottojen reilu ylittyminen johtuu henkilökunnan ateriatuottojen toteutumisesta yli odotusten. Toimintakulut ovat toteutuneet pääosin suunnitellusti, elintarvikkeiden osalta toteuma ylittyi 4 % (n. 27 700 €). Kokonaisuudessaan henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti, vaikka sijaismäärärahat ovat ylittyneet. Sairausloma-/ poissaolopäiviä ruokapalvelussa on ollut tammi-joulukuussa 666 työpäivää.

Ruokapalvelujen sisäiset toimintatuotot alittuivat n. 200 000 €:lla (toteutuma 90,5 %). Alitus johtuu ateriamaksujen budjetoitua alemmasta tuotosta. Syynä on suoritemäärän lasku n. 25 000:lla vuoden 2023 tasta (403 000 -> 378 000).

Henkilöstöä ruokapalveluissa on ollut ruokapalvelupäällikkö, ruokapalveluesimies, 3 kokkia, 14 ruokapalvelutyöntekijää ja 5 yhdistelmätyöntekijää (vrt. siivouspalvelut) eli yhteensä 24 henkilöä (21,12 htv). 1.4.2024 aloitti vakituinen varahenkilö ruokapalvelussa. Vakituisen, osaavan varahenkilön saaminen mukaan toimintaan turvasi ruokapalvelun toimintaa huomattavasti paremmin kuin määräaikaisten sijaisten varassa tapahtuva toiminta. Kaksi henkilöä oli vuorotteluvapaalla vuoden 2024 aikana.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Kotimaisen ja lähituotannon tukeminen
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Ruokapalveluissa käytettävien elintarvikkeiden kotimaisuusaste
-Toteuma: Kotimaisuusaste hankituista elintarvikkeista oli 66 %, joka jäi alkuperäisestä tavoitteesta 4 %.

SIIVOUSPALVELUT

YLEISTIEDOT

Siivouspalvelut vastaavat kunnan kiinteistöjen puhtaanapidosta. Siivouspalvelun keskeiset tehtävät ovat kiinteistöjen toimitilojen ylläpitosiivous ja perussiivoukset asiakkaiden tarpeiden mukaan. Näillä siivouksilla ylläpidetään kiinteistöjen puhtautta, järjestystä, turvallisuutta ja terveellisyttä. Siivouspalvelusta vastaa siivouspäällikkö. Siivouspalvelun henkilöstöön kuuluu 28 laitoshuoltajaa (24,5 htv) eri kiinteistöillä, joista viisi on yhdistelmätyöntekijöitä. Henkilöstön ikärakenteesta johtuen poissaoloja on ollut melko paljon ja sijaisten saaminen on ollut haasteellista. Uutena toimena perustetaan laitoshuoltajien varahenkilö, joka hoitaa laitoshuoltajan sijaisuuksia esim. vuosilomat, sairauspoissaolot sekä tekee harvemmin tehtäviä perussiivoustehtäviä. Määräraha (26 200 €) siirrettiin sijaisten palkoista kuukausipalkkoihin – eli sillä ei ole kustannusvaikutusta. Kesäkuukausina palkataan perussiivouksiin yhteensä kolme kesätyöntekijää laitoshuoltajan aputehtäviin. Hyvinvointialueelle siirtyneet kiinteistöt, joita kunta edelleen hoitaa ja jotka vuokrataan siivottuina ovat: Panelian paloasema, Hinnerjoen- ja Honkilahden terveysasemat sekä koulujen yhteydessä olevat terveydenhoitajan tilat. Siivouspalvelua myydään myös Etelä-Satakunnan ympäristötoimistolle (eläinlääkärintilat).

Toimintayksikön muutostarpeet, joilla on vaikutusta talousarvion käyttötalousosaan:

Vuoden 2024 talousarviossa on varauduttu pieneen siivous- ja puhdistusaineiden hinnannousuun (+900 €).

Kalustonhankintaan on varattu yht. 25 000 € (ei muutosta vuoteen 2023).

- Koko kunnan pehmopapereiden ja käsihygieniatuotteiden hankinta ja määrärahat (26 000 €) siirretään 2024 alusta kaikilta vastuualueilta siivouspalveluille.

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Siivouspalvelujen toimintaan kuuluu kunnan kiinteistöjen puhtaanapito. Pääasiassa olemme saaneet toteutettua keskeiset tehtävät kiinteistöjen toimitilojen ylläpitosiivous- ja perussiivoustehtävistä. Kunnan kouluissa on kehitetty jätteen kierrätystä ja lajittelua ja samalla uudistettu sisätilojen roska-astioita vastaamaan lajittelun tarpeita.

Siivouspalvelujen ulkoiset toimintatuottojen toteutuma on 56,6 %. Alittuminen (- 3 000 €) johtuu talousarvion Muut tuet ja avustukset tilillä olleesta virheellisestä tuottoarviosta (työterveyskorvaukset). Ulkoisten toimintakulut alittuvat n. 100 000 €:lla (toteutuma 91,0 %). Säästöistä merkittävä osa muodostuu henkilöstökuluista, jotka alittuivat kokonaisuudessaan 54 500 € vaikka sijaismäärärahat ylittyivät. Säästöä tuli mm. yhden työntekijän työajan muuttuessa koko vuoden ajaksi osa-aikaiseksi. Sairauslomapäiviä siivouspalveluissa on ollut vuoden 2024 aikana 362 työpäivää. Lisäksi Aineista, tarvikkeista ja tavaroista säästettiin 32 000 € kun osa suunnitelluista hankinnoista jäi toteuttamatta.

Sisäiset erät eivät ole merkittävä osuus koko vastuualueen taloudessa.

Siivouspalvelun henkilöstö koostuu siivouspäälliköstä ja 28 laitoshuoltajasta (24,5 htv) eri kiinteistöillä. Laitoshuoltajista viisi on yhdistelmätyöntekijöitä. Siivouspalveluissa aloitti vakituinen varahenkilö 1.4.2024 alkaen. Kolme henkilöä oli vuorotteluvapaalla vuoden 2024 aikana. Yksi laitoshuoltaja jäi eläkkeelle 1.10.2024, minkä jälkeen tehtävään palkattiin määräaikainen työntekijä. Kesällä palkattiin kolme kesätyöntekijää perussiivousten aputehtäviin.

2.5.4. Yhdyskuntatekniikka

YLEISTIEDOT

Yhdyskuntatekniikan vastuualueeseen kuuluvat kadut, katuvalaistukset niin kaduilla kuin teillä Euran kunnan alueella, rantasaunat, ulkoalueet, venelaituri ja venepaikat, tori, maton- pesupaikat ja uimarannat, puistot, maankaatopaikka ja urheilukeskus sekä ulkoliikunta-alueet koko kunnan alueella. Yhdyskuntatekniikan vastuulla on infrahankkeiden investointien suunnitteluttaminen, rakennuttaminen ja valvonta sekä katujen kunnossapito ja kunnossapidon valvonta. Yhdyskuntatekniikan päällikkö myöntää ja valvoo johtojen sijoituslupia. Yhdyskuntatekniikan vastuualueella on yksityistieavustusmääräraha, joka jaetaan rekisteröityjen ja järjestäytyneiden tiekuntien kesken hakemusten mukaisesti.

Yhdyskuntatekniikan vastuualueella on hulevesijärjestelmien hoitoon varatut määrärahat. Hulevesikorjauksia kaivoihin ja putkiin tekevät vesilaitoksen työntekijät.

Ulkoliikunta-alueita kunnossapidetään määrärahojen puitteissa. Euran urheilupuiston kehittäminen jatkuu saattamalla alueet valmiiksi ja viimeistellyksi. Aluetta hoidetaan talvella tekojään jäädytyksellä harrastus- ja koululiikunnan tarpeisiin. Kunta tarjoaa koko urheilupuiston alueella monipuoliset urheilu- ja liikuntamahdollisuudet niin pelaajille, harrastajille kuin koululaisillekin ympäri vuoden. Ulkoliikunta-alueille tehdään laatuja ja kunnossapidetään latupohjia yhdistysten toimesta. Yhdistysyhteistyötä koordinoi yhdyskuntatekniikan päällikkö. Kunnan keskeisillä puisto- ja viheralueilla panostetaan erityisesti yleiseen siisteyteen ja istutuksiin. Henkilöstöä on yhdyskuntatekniikan päällikkö, liikuntapaikkojen hoitaja, puutarhuri/ työnjohtaja ja kolme vakituista ulkoaluetyöntekijää. Kesätyöntekijöitä on suunniteltu otettavan 6 koululaista. Vastuualue työllistää yhden määräaikaisen työntekijän ulkoalueille talvikauden ulkopuolella, jonka ensisijainen sijoituspaikka on urheilukeskus ja muut ulkourheilualueet. Yhdyskunta- tekniikan ulkoaluetyöntekijät avustavat tarvittaessa ulkourheilualueiden hoidossa. Yhdyskuntatekniikan vastuualueen tulee alkaa toteuttamaan avoimien viheralueiden hoito- suunnitelmaa, joka tähtää viheralueiden muuttamiseen entistä niittymäisemmiksi. Vakituiset työntekijät huolehtivat ympäristöstä leikkaamalla nurmikoita ja hoitamalla puisto- alueita ja leikkipuistojen laitteita sekä niittämällä tienvarsia ja alueita sekä lanaamalla teitä. He toimittavat polttopuita rantasaunoille ja huolehtivat katujen ja teiden näkemäalueista. Tehtävissä hyödynnetään lisäksi kunnan työllisyyspalveluiden resursseja. Yhdyskuntatekniset palvelut huolehtivat myös nykyisin liikennemerkkien uusimisesta, pystyttämisestä ja vaihtamisesta. Ulkoalueiden henkilöstön pienen määrän johdosta ostopalveluita käytetään ruohonleikkauksessa jonkin verran edellisten vuosien tapaan. Katualueita ja pyöräteitä hoidetaan ja kunnossapidetään talvella auraten ja hiekoittaen sekä katuvaloja korjaten kuntalaisten turvallisen liikkumisen mahdollistamiseksi. Rantasaunoja pidetään yllä tarvittavin huolto- ja korjaustoimenpitein. VERSIO 3.11.2023

TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN

Yhdyskuntateknisten palvelujen toimintatuotot ovat toteutuneet suunnitellusti. Myyntituotoista hulevesimaksut on toteutuneet oletetusti. Muut vastuualueen tuotot koostuvat venepaikkamaksuista, sijoitusluvista ja maankaatopaikkamaksuista. Venepaikkamaksut on maksettu kokonaisuudessaan keväällä. Lounean kuitukaapeliverkon asuntoalueille rakentamisen vuoksi on haettu enemmän sijoituslupia kuin normaalisti. Maankaatopaikkamaksut tuloutuvat aina edelliseltä vuodelta tuloksi.

Toimintakulut ovat toteutuneet odotetusti ja merkittäviä ylityksiä ei ole. Henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti. Toimintakuluista on säästynyt n.160 000 € (12,8 %). Merkittävimpinä erinä mm. sähkökuluista on säästynyt 42 000 € ja rakennustarvikkeista 40 000 €.

Sisäiset erät ovat yhdyskuntateknisissä palveluissa sisäisiä huonevuokria, Kiperin ja Urheilukeskuksen tekojään jätevesi- ja vesimaksuja, sekä työterveyshuollon ja kahvitusten kuluja. Sisäiset erät eivät ole merkittävä osuus koko vastuualueen taloudessa.

Henkilöstöä on ollut yhdyskuntatekniikan päällikkö, puutarhuri ja kaksi ulkotyöntekijää, sekä liikuntapaikkojen hoitaja ja yksi ulkotyöntekijä urheilukeskuksessa. Tilapäisiä työntekijöitä on ollut 1 henkilöä 8 kk ajan ulkoalueilla. Yhdyskuntateknisissä palveluissa on työskennellyt heidän lisäksi kesä- ja heinäkuussa 6 kesätyöntekijää ulkoalueilla ja urheilukeskuksessa. Yhdyskuntateknisissä palveluissa on myös ollut yksi kunnan velvoitteella työllistämä henkilö 4 kk ajan ja 0,5 henkilöä hyvinvointialueen vammaispalveluiden sijoitetussa toiminnassa. Palkat ja henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti.

Investoinnit:

Vastuualueen investointien kokonaistoteuma on 84,6 %. Korvausinvestointien toteumaprosentti on 93,8 %, laajennusinvestointien 40,83 %, uusinvestointien 55,97 %. Toteuttamatta jätettiin korvausinvestointien pienistä investoinneista Ruukinpuiston jouluvalojen laajennus. Siihen budjetoitu raha käytettiin urheilukeskuksen Wembleyn aitoihin. Laajennusinvestoinneissa oli vain Kyöpin maankaatopaikan saattaminen ympäristöluvan mukaiseen kuntoon ja suurin osa toteutuksesta oli saatu jo vuonna 2023 kuntoon. Toteutumatta jäivät myös uusinvestoinneista Eurakosken seisake, koska Rauma-Tampere henkilöliikenteen käynnistäminen ei ole edennyt ja Pyhäjärvisuodun pyöräilyn ja kävelyn kehittämisohjelman toteutus, jossa Kauttua -Kopola reitille ei löytynyt tarkoitukseen sopivaa tekijää.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Liikenneväylien turvallisuuden parantaminen
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: 3 toteutettua liikenneturvallisuuskohdetta / vuosi
-Toteuma: 2 toteutettu koulukeskuksen suojatiet, asuntoalueet 30 km/h, parannettu Kauttua koulun suojatien tunnistetta
2) Avoimien viheralueiden suunnitelman toteuttaminen
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet kohteet 4 kpl / vuosi
-Toteuma: 4 toteutettu
3) Ulkojääkaukalojen hoito yhdistysyhteistyönä
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet sopimukset 8 kpl
-Toteuma: 2 kpl yhdyskuntatekniikalla, 4 kpl tilapalveluilla
4) Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Yhteistyösopimusten määrä
-Toteuma: 10 toteutunut yhdyskuntatekniikalla

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Kunnossapidettävät katu- ja kevyenliikenteen kilometrit talvella	-	113	
Asfaltointineliömetrit/vuosi	-	9 283	
Valaistuja katu- ja tiekilometrejä	-	137	
Leikkipuistojen määrä	-	15	

YHDYSKUNTATEKNIikka (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	28 929	0	0	0	24 359	-	24 359
Vuokratuotot	9 110	0	0	0	9 049	-	9 049
Muut toimintatuotot	11 102	0	0	0	12 099	-	12 099
Toimintatuotot yht.	49 141	0	0	0	45 507	-	45 507
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-308 162	0	0	0	-317 331	-	-317 331
Palvelujen ostot	-559 406	0	0	0	-503 886	-	-503 886
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-355 965	0	0	0	-285 832	-	-285 832
Avustukset	-79 999	0	0	0	-61 010	-	-61 010
Vuokratulot	-17 226	0	0	0	-14 611	-	-14 611
Muut toimintakulut	-1 324	0	0	0	-1 351	-	-1 351
Toimintakulut yht.	-1 322 082	0	0	0	-1 184 022	-	-1 184 022
Toimintakate	-1 272 941	0	0	0	-1 138 515	-	-1 138 515
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-5	-	-5
Poistot ja arvonalentumiset	-915 212	0	0	0	-901 372	-	-901 372
Yhteensä	-2 188 153	0	0	0	-2 039 892	-	-2 039 892
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-196	0	0	0	-184	-	-184

2.5.5. Vesihuoltolaitos

YLEISTIEDOT

Henkilöstöä on yhteensä 6 henkilötyövuotta.

Vesihuoltolaitos käsittää vesi- ja viemäriverkostot. Vesihuoltolaitos on kirjanpitolain mukainen taseyksikkö, jolla on oma muusta kirjanpidosta eriytetty tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. Tilinpäätöksessä vesihuoltolaitoksen menot ja tulot on yhdistetty, vaikka em. raportit esitetäänkin erillisinä.

Vesihuoltolaitos vastaa kuntalaisten ja kunnassa toimivien yritysten tarvitseman puhtaan veden tuottamisesta ja jakelusta sekä syntyvien jätevesien vastaanotosta ja johtamisesta puhdistukseen. Vesihuoltolaitos toimittaa talousvettä yli kuntarajojen Laitilaan ja Raumalle. Vesihuoltolaitos kunnossapitää myös hulevesijärjestelmät.

Euran keskustan, Etelä-Euran ja Länsi-Euran jätevesien puhdistuksesta vastaa JVP-Eura Oy oman ympäristölupansa mukaisesti. Pohjois-Euran jätevedet Paneliasta ja Kiukaisten alueelta johdetaan Poriin Luotsimäen jäteveden keskuspuhdistamolle.

Kunnallistekniikan pituudet yhteensä ovat seuraavat: Jätevesiverkostoa on noin 280 km, hulevesiverkostoa on noin 60 km ja vesijohtoverkoston pituus on noin 430 km. Jäteveden pumppaamoja, paineenkorotusasemia ja mitta-asemia on yli 100 kpl. Laitteita ja verkostoa kehitetään investoinnein ja ylläpidetään saneerauksin.

Vedenottoa on käytössä kolme, jotka vedenottolupamäärin: Lohiluoma 5000 m³/vrk, Vaanii 1600 m³/vrk ja Mölsi 600 m³/vrk. Varaottamona toimii Harjunummen ottamo 200 m³/vrk.

Euran kunta on suurin omistaja Kuninkaanmännyn Vesi Oy:ssä. Yhtiön tavoitteena on turvata hyvä laatuinen talousveden saatavuus tulevana vuosikymmeninä.

2023 vuoden käyttökustannuksia kuormitti Eurakosken vanhan puhdistamon purku noin 80 000 euroa. Vastaavaa ei ole sisällytetty vuodelle 2024. Yleisesti nopeasti kohonneita materiaalien ja ostopalveluiden kustannuksia on otettu huomioon talousarviossa. Vesi ja jätevesituotot on budjetoitu 2024 vuodelle lähelle vuoden 2022 tasoa, joka on nykyisien taksojen ja tietämyksen mukaisesti realistista. Alkuperäisen 2024 vuoden talousarvion mukaisesti vesihuoltolaitoksen tulos olisi liikevaihdosta noin 1% tappiollinen (-25 k€). Vesihuoltolaitoksen taseessa 31.12.2022 oli noin 2,5 milj. euroa edellisen tilinpäätöskausiin ylijäämää.

TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN

Jätevesi

Toimintatuottojen toteuma talousarviomuutosten jälkeen oli 94,5 %. Laskutettu jätevesimäärä oli 464 568 m³. Vuotovesiprosentti oli edelleen korkea 58,9 %. JVP-Eura Oy:n puhdistamolle johdettu jätevesimäärä oli 931 351 m³ ja vastaavasti Jokilaakson Ympäristö Oy:lle johdettu jätevesimäärä oli 199 029 m³ kokonaisjätevesimäärän ollessa 1 130 380 m³. Ohijuoksutuksia tapahtui neljä kertaa ja niiden kokonaismäärä oli 21 462 m³. Isoimpana yksittäisenä ohijuoksutuksena (n. 20 000 m³) oli marraskuun lopulla ollut tulvatilanne.

Vuotovedet aiheuttavat merkittävät jäteveden puhdistuskustannukset, pumppaamoilla energian kulutukset ja viemäriverkoston häiriöistä aiheutuu kustannusten lisäksi kuormitusta ympäristöön.

Jätevesiverkostoon kohdistuneita investointeja oli vanhan betoniviemärin sujuttaminen ja Hiirijärven pumppaamoa edeltävän linjan saneeraus.

Vesi

Toimintatuottojen toteuma talousarviomuutosten jälkeen oli 105,3 %. Euran alueella myyty talousvesi oli 642 580 m³. Laitilaan myytiin 177 283 m³ ja Raumalle 4874 m³.

Talousveden vuotovesiprosentti oli 21,4 %. Vesivuotoja korjattiin 26 kappaletta.

Henkilöstö:

Henkilöstöä on ollut käyttöpäällikkö, toimistosihteeri, sähköasentaja ja kolme asentajaa (6 htv). Uusi käyttöpäällikkö aloitti työnsä helmikuussa.

Investoinnit

Investointien kokonaistoteuma oli 125,3 %. Kokonaisprosenttia nostaa se, että valtuusto päätti kokouksessaan 14.10.2024 § 65 lisäpääoman (455 600 €) sijoittamisesta Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon. Tähän lisäpääoman sijoittamiseen ei ollut varattuna rahaa talousarviota tehdessä eikä sille myönnetty erillistä määrärahaa

Korvausinvestointien osalta budjetti oli 800 000 €. Toteuma oli 77,5 % eli n. 620 000 €. Osa hankkeista jäi toteutumatta. Laajennusinvestoinnit ylittyivät 4,5 %:lla (n. 5 400 €). Syynä ylitykselle oli budjetoitua suuremmat maarakennustyöt mitta-asemien asennuksien osalta. Etämittausten hankinta/lisääminen alittui 34,7 %:lla (n. 28 000 €). Tämä alitus selittyy etäluettavien mittareiden asennusprojektin viivästyksellä.

Suurimpina investointeina olivat vanhojen betoniviemäreiden sujuuttaminen, kahden mitta-aseman asennus vesiverkostoon ja Pinokunnan viemärien saneeraus ja osakkeiden osto ja myynti, joka kohdistui Kuninkaanmännyn lisäpääomittamiseen.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Vuositavoitteet
1) Turvataan tonttien kunnallistekniset valmiudet
-Toimenpiteet:
-Mittari ja tavoitetaso: Valmius tontin luovutuksen yhteydessä tai viimeistään kuukauden kuluttua luovutuksesta
-Toteuma: Liitokset saatiin tehtyä määräajassa

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2023	TA 2024	01–12 2024
Pumpattu jätevesimäärä m ³ /a	1022557	1 000 000	1 130 380
Pumpattu vesimäärä m ³ /a	906524	950 000	974410
Jäteveden vuotovesiprosentti	56 %	55%	59 %
Talousveden vuotovesiprosentti	17 %	16%	21 %
Viemäriverkoston pituus	290 km	290 km	290 km
Vesijohtoverkoston pituus	430 km	430 km	430 km

VESIHUOLTOLAITOS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	2 730 706	0	-250 000	-250 000	2 835 116	-	3 085 116
Muut toimintatuotot	97 994	0	0	0	50 103	-	50 103
Toimintatuotot yht.	2 828 700	0	-250 000	-250 000	2 885 219	-	3 135 219
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-407 965	0	0	0	-381 840	-	-381 840
Palvelujen ostot	-1 344 957	0	0	0	-1 485 004	-	-1 485 004
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-365 214	0	0	0	-333 033	-	-333 033
Vuokrakulut	-30 903	0	0	0	-28 585	-	-28 585
Muut toimintakulut	-3 836	0	0	0	1 364	-	1 364
Toimintakulut yht.	-2 152 875	0	0	0	-2 227 099	-	-2 227 099
Toimintakate	675 825	0	-250 000	-250 000	658 120	-263,2 %	908 120
Rahoitustuotot ja -kulut	-204 442	0	0	0	-186 550	-	-186 550
Poistot ja arvonalentumiset	-712 966	0	0	0	-715 957	-	-715 957
Yhteensä	-241 584	0	-250 000	-250 000	-244 388	97,8 %	5 612
Asukasluku 31.12.	11 181	11 180	11 180	11 180	11 086	99,2 %	-94
Euroa/asukas	-22	0	-22	-22	-22	98,6 %	0

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	0	-250 000	-250 000	6 209 726	-	6 459 726
Maksutuotot	0	0	0	242 498	-	242 498
Tuet ja avustukset	0	0	0	969 204	-	969 204
Vuokratuotot	0	-100 000	-100 000	8 779 936	-	8 879 936
Muut toimintatuotot	0	-100 000	-100 000	279 761	-279,8 %	379 761
Toimintatuotot yht.	0	-450 000	-450 000	16 481 125	-	16 931 125
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	0	0	0	-20 241 206	-	-20 241 206
Palvelujen ostot	0	-250 000	-250 000	-10 676 408	-	-10 426 408
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-150 000	-150 000	-4 521 138	-	-4 371 138
Avustukset	0	-100 000	-100 000	-2 400 369	-	-2 300 369
Vuokrakulut	0	-150 000	-150 000	-6 503 323	-	-6 353 323
Muut toimintakulut	0	0	0	-139 204	-	-139 204
Toimintakulut yht.	0	-650 000	-650 000	-44 481 648	-	-43 831 648
Toimintakate	0	-1 100 000	-1 100 000	-28 000 523	-	-26 900 523
 Verotulot	0	470 000	470 000	27 288 105	-	26 818 105
Valtionosuudet	0	245 000	245 000	5 063 624	-	4 818 624
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Korkotuotot	0	0	0	116 988	-	116 988
Muut rahoitustuotot	0	-90 000	-90 000	229 058	-254,5 %	319 058
Korkokulut	0	-70 000	-70 000	-1 004 736	-	-934 736
Muut rahoituskulut	0	0	0	-119 398	-	-119 398
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	0	-160 000	-160 000	-778 088	486,3 %	-618 088
Vuosikate	0	-545 000	-545 000	3 573 118	-655,6 %	4 118 118
 Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	-4 205 729	-	-4 205 729
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	0	-545 000	-545 000	-632 611	116,1 %	-87 611
 Poistoeron muutos	0	0	0	12 751	-	12 751
Tilikauden yli-/alijäämä	0	-545 000	-545 000	-619 860	113,7 %	-74 860

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	0	550 000	550 000	21 629 168	-	21 079 168
Osuus yhteisöverosta	0	-130 000	-130 000	2 142 017	-	2 272 017
Kiinteistövero	0	50 000	50 000	3 516 921	-	3 466 921
Verotulot yhteensä	0	470 000	470 000	27 288 105	-	26 818 105

VEROPROSENTTIEN KEHITYS

Verolaji	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tulovero	20,50 %	21,00 %	21,00 %	21,00 %	21,00 %	0,00 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,10 %	1,10 %	0,00 %	0,60 %	0,60 %	0,00 %
Vakituisten asuinrakennusten vero	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,00 %
Muiden rakennusten vero	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %	1,10 %	0,00 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	110,00 %	110,00 %	110,00 %	110,00 %	110,00 %	110,00 %
Rakentamattoman rakennuspaikan vero	3,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %	3,00 %	0,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten vero	3,10 %	3,10 %	3,10 %	3,10 %	3,10 %	0,00 %

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Peruspalvelujen valtionosuus	0	-81 000	-81 000	305 866	386 866	-377,6 %
Verot. perustuva v.os. tasaus	0	10 000	10 000	3 606 540	3 596 540	36065,4 %
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	0	344 000	344 000	-897 614	-1 241 614	-260,9 %
Verotulomenetysten korvaus	0	-28 000	-28 000	2 048 832	2 076 832	-7317,3 %
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	0	-
Valtionosuudet yhteensä	0	245 000	245 000	5 063 624	4 818 624	2066,8 %

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

4.1. Investoinnit

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kiinteistöpalvelut							
Investointitulot	99	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	3 496	1 650	100	1 750	1 649	94 %	-101
Nettoinvestoinnit	-3 397	-1 650	-100	-1 750	-1 649	94 %	101
Yhdyskuntatekniset							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	796	512	25	537	455	85 %	-82
Nettoinvestoinnit	-796	-512	-25	-537	-455	85 %	82
Vesihuoltolaitos							
Investointitulot	25	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	875	1 000	100	1 100	1 253	114 %	153
Nettoinvestoinnit	-850	-1 000	-100	-1 100	-1 253	114 %	-153
Muut investoinnit							
Investointitulot	43	0	100	100	32	32 %	-68
Investointimenot	165	0	800	800	688	86 %	-112
Nettoinvestoinnit	-122	0	-700	-700	-655	94 %	45
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	167	0	100	100	32	32 %	-68
Investointimenot yhteensä	-5 332	-3 162	-1 025	-4 187	-4 045	97 %	142
Nettoinvestoinnit	-5 165	-3 162	-925	-4 087	-4 012	98 %	75

INVESTOINTIHANKKEET, KIINTEISTÖPALVELUT

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Korvausinvestoinnit							
9201 Kiinteistöjen pienet invest.	-313	-400	70	-330	-218	66 %	112
9208 Hjoen op tilamuutokset	-19	-120	-280	-400	-463	116 %	-63
9216 Inv.hankkeiden esiselvitykset	-3	-50	20	-30	-32	108 %	-2
9219 Tervesk lattiakorj hmlsiipi	-133	-500	210	-290	-261	90 %	29
9220 Paneliankoulu vanha osa perusk	-1 555	-100	0	-100	-89	89 %	11
9229 Ahmasojankoulu sisäilmakorjaus	-51	-400	-20	-420	-435	104 %	-15
Aiemmin valmistuneet	-307	0	0	0	0	-	0
Korvausinvestoinnit yht.	-2 382	-1 570	0	-1 570	-1 498	95 %	72
Uudis- ja laajennusinvestoinnit							
9010 Kauttuan koulun keittiö	0	-30	0	-30	-14	47 %	16
9223 Hinnerjoen oppimiskeskus	-107	0	-100	-100	-79	79 %	21
9224 Honkilahden oppimiskeskus	-115	0	-50	-50	-58	116 %	-8
9225 Koulukeskus monitoimitila	0	-50	50	0	0	-	0
Aiemmin valmistuneet	-793	0	0	0	0	-	0
-Tulot:	99	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-892	0	0	0	0	-	0
Uudis- ja laajennusinvestoinnit yht.	-1 015	-80	-100	-180	-151	84 %	29

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	99	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	3 496	1 650	100	1 750	1 649	94 %	-101
Nettoinvestoinnit	-3 397	-1 650	-100	-1 750	-1 649	94 %	101

INVESTOINTIHANKKEET, YHDYSKUNTATEKNISET

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Korvausinvestoinnit							
9500 Kaavateiden päällystys ja korj	-125	-150	0	-150	-146	98 %	4
9501 Katuvalot laajennus ja korj	-90	-100	0	-100	-117	117 %	-17
9537 Palokaivojen täyttö	0	-50	0	-50	-42	85 %	8
9546 Yhdyskuntatek pienet investoin	0	-115	0	-115	-83	72 %	32
Aiemmin valmistuneet	-14	0	0	0	0	-	0
Korvausinvestoinnit yht.	-229	-415	0	-415	-389	94 %	26
Uudis- ja laajennusinvestoinnit							
9504 Liikenneturvallituuskohteet	-14	-20	0	-20	-7	35 %	13
9519 Liik alueet keskustan ulkopuol	0	-25	0	-25	-25	100 %	0
9523 Kyöpin maankaatopaikka	-94	-20	0	-20	-8	41 %	12
9528 Pyhäjärvis. pyöräily ja kävely	0	-12	0	-12	0	0 %	12
9534 Eurakosken seisake	-6	-20	0	-20	0	0 %	20
9543 Paloaukea vihersuunn	-52	0	-25	-25	-25	100 %	0
Aiemmin valmistuneet	-402	0	0	0	0	-	0
Uudis- ja laajennusinvestoinnit yht.	-567	-97	-25	-122	-65	53 %	57
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	796	512	25	537	455	85 %	-82
Nettoinvestoinnit	-796	-512	-25	-537	-455	85 %	82

INVESTOINTIHANKKEET, VESIHUOLTOLAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Korvausinvestoinnit							
9800 Vanhan verkoston saneeraus	-820	-800	0	-800	-620	78 %	180
Korvausinvestoinnit yht.	-820	-800	0	-800	-620	78 %	180
Uudis- ja laajennusinvestoinnit							
9003 Osakkeiden osto ja myynti	25	0	-100	-100	-456	456 %	-356
-Tulot:	25	0	0	0	0	-	0
-Menot:	0	0	-100	-100	-456	456 %	-356
9806 Verkoston laajentaminen	-44	-80	0	-80	-63	79 %	17
9810 Etämittausten hankinta/lisääm	0	-80	0	-80	-52	65 %	28
9811 Mitta-asemien hankinta	0	-40	0	-40	-62	155 %	-22
Aiemmin valmistuneet	-12	0	0	0	0	-	0
Uudis- ja laajennusinvestoinnit yht.	-30	-200	-100	-300	-633	211 %	-333
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	25	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	875	1 000	100	1 100	1 253	114 %	153
Nettoinvestoinnit	-850	-1 000	-100	-1 100	-1 253	114 %	-153

INVESTOINTIHANKKEET, MUUT INVESTOINNIT

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Korvausinvestoinnit							
Aiemmin valmistuneet	-34	0	0	0	0	-	0
Korvausinvestoinnit yht.	-34	0	0	0	0	-	0
Uudis- ja laajennusinvestoinnit							
9000 Maa-alueiden osto ja myynti	19	0	-700	-700	-655	94 %	45
-Tulot:	43	0	100	100	32	32 %	-68
-Menot:	-25	0	-800	-800	-688	86 %	112
Aiemmin valmistuneet	-107	0	0	0	0	-	0
Uudis- ja laajennusinvestoinnit yht.	-89	0	-700	-700	-655	94 %	45
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	43	0	100	100	32	32 %	-68
Investointimenot yhteensä	165	0	800	800	688	86 %	-112
Nettoinvestoinnit	-122	0	-700	-700	-655	94 %	45

4.2. Tietoa investoinneista

SIVISTYSPALVELUT

Sivistyksellä ei investointeja tilikaudella 2024.

KIINTEISTÖPALVELUT

Vastuualueen investointien kokonaistoteuma on 94,2 %. Korvausinvestointien toteumaprosentti on 95,4 %, laajennusinvestointien 53,3 %, uusinvestointien 91,6 %. Hankkeiden välillä on tehty vuoden aikana määräraha-siirtoja työohjelmamuutoksilla. Kiinteistöjen pienten investointien (proj 9201) osalta sähköautojen latausinfra rakentaminen ja Kunnantalo-Pajuranta-Kotipiiri kaukolämmön peruskorjaus siirtyivät tilaajasta riippumattomasta syystä toteutettavaksi vasta vuoden 2025 aikana. Näin ollen niille varattua määrärahaa jäi käyttämättä. Uusinvestoinneissa sivistyspalvelut päivitti koulukeskuksen monitoimitilan tarveselvitystä ja se valmistui marraskuussa, joten hankkeen jatkosuunnittelu siirtyi vuodelle 2025 ja siihen varattu määräraha jäi käyttämättä.

YHDYSKUNTATEKNIikka

Vastuualueen investointien kokonaistoteuma on 84,6 %. Korvausinvestointien toteumaprosentti on 93,8 %, laajennusinvestointien 40,83 %, uusinvestointien 55,97 %. Toteuttamatta jätettiin korvausinvestointien pienistä investoinneista Ruukinpuiston jouluvalojen laajennus. Siihen budjetoitu raha käytettiin urheilukeskuksen Wembleyn aitoihin. Laajennusinvestoinneissa oli vain Kyöpin maankaatopaikan saattaminen ympäristöluvan mukaiseen kuntoon ja suurin osa toteutuksesta oli saatu jo vuonna 2023 kuntoon. Toteutumatta jäivät myös uusinvestoinneista Eurakosken seisake, koska Rauma-Tampere henkilöliikenteen käynnistäminen ei ole edennyt ja Pyhäjärvisuodun pyöräilyn ja kävelyn kehittämisohjelman toteutus, jossa Kauttua -Kopola reitille ei löytynyt tarkoitukseen sopivaa tekijää.

VESIHUOLTOLAITOS

Investointien kokonaistoteuma oli 125,3 %. Kokonaisprosenttia nostaa se, että valtuusto päätti kokouksessaan 14.10.2024 § 65 lisäpääoman (455 600 €) sijoittamisesta Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n vapaan oman pää-oman rahastoon. Tähän lisäpääoman sijoittamiseen ei ollut varattuna rahaa talousarviota tehdessä eikä sille myönnetty erillistä määrärahaa

Korvausinvestointien osalta budjetti oli 800 000 €. Toteuma oli 77,5 % eli n. 620 000 €. Osa hankkeista jäi toteutumatta. Laajennusinvestoinnit ylittyivät 4,5 %:lla (n. 5 400 €). Syynä ylitykselle oli budjetoitua suuremmat maarakennustyöt mitta-asemien asennuksien osalta. Etämittauksien hankinta/lisääminen alittui 34,7 %:lla (n. 28 000 €). Tämä alitus selittyy etäluettavien mittareiden asennusprojektin viivästymisellä.

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	0	-545 000	-545 000	3 573 118	-655,6 %	4 118 118
Tulorahoituksen korjauserät	-200 000	100 000	-100 000	-304 614	304,6 %	-204 614
Toiminnan rahavirta yht.	-200 000	-445 000	-645 000	3 268 504	-506,7 %	3 913 504
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-3 162 000	-1 025 000	-4 187 000	-4 044 618	96,6 %	142 382
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	200 000	0	200 000	175 393	87,7 %	-24 607
Investointien rahavirta yht.	-2 962 000	-1 025 000	-3 987 000	-3 869 225	97,0 %	117 775
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-3 162 000	-1 470 000	-4 632 000	-600 722	13,0 %	4 031 278
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys	-10 000	0	-10 000	-74 293	742,9 %	-64 293
Antolainasaamisten vähennys	65 020	0	65 020	100 272	154,2 %	35 252
Antolainauksen muutokset yht.	55 020	0	55 020	25 979	47,2 %	-29 041
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 328 117	0	-1 328 117	-1 349 236	101,6 %	-21 119
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 800 000	0	1 800 000	2 350 000	130,6 %	550 000
Lainakannan muutokset yht.	471 883	0	471 883	1 000 764	212,1 %	528 881
Vaikutus maksuvalmiuteen	-2 635 097	-1 470 000	-4 105 097	426 021	-10,4 %	4 531 118

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos	TA+mu- utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
101 Kuntajohtaminen ja elinvoimapaalvelut	N	0	200	200	1 987	1 787					
104 Hallinto- ja talouspalvelut	N	0	100	100	1 741	1 641					
300 Perusturvapalvelut	N	0	0	0	50	50					
400 Sivistyspalvelut	N	0	0	0	25 084	25 084					
600 Tekniset palvelut	N	0	800	800	-861	-1 661					
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						0	470	470	27 288	26 818
Valtionosuudet	B						0	245	245	5 064	4 819
Korkotuotot	B						0	0	0	117	117
Muut rahoitustuotot	B						0	-90	-90	229	319
Korkomenot	B	0	70	70	1 005	935					
Muut rahoitusmenot	B	0	0	0	119	119					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa											
Kiinteistöpalvelut	-	1 650	100	1 750	1 649	-101	0	0	0	0	0
Yhdyskuntatekniset	-	512	25	537	455	-82	0	0	0	0	0
Vesihuoltolaitos	-	1 000	0	1 000	1 253	253	0	0	0	0	0
Muut investoinnit	-	0	900	900	688	-212	0	100	100	32	-68
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	10	0	10	74	64					
Antolainasaamisten vähennys	B						65	0	65	100	35
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten vähennykset	B	1 328	0	1 328	1 349	21					
Lyhytaikaisten muutokset	N						1 800		1 800	2 350	550
Oman pääoman muutokset	N										
Vaikutus maksuvalmiuteen					426	426	2 635	1 470	4 105		-4 105
Yhteensä		4 500	2 195	6 695	35 019	28 324	4 500	2 195	6 695	35 180	28 485

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Kunta

7.1.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	3 909 090,90	3 729 948,41
Maksutuotot	242 497,77	260 878,78
Tuet ja avustukset	969 204,24	1 564 115,99
Vuokratuotot	3 756 467,94	3 590 892,82
Muut toimintatuotot	279 760,60	373 696,42
Toimintatuotot yht.	9 157 021,45	9 519 532,42
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-20 241 205,50	-20 919 130,69
Palvelujen ostot	-8 435 446,06	-7 861 243,50
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 461 464,63	-4 682 268,32
Avustukset	-2 400 369,32	-2 553 219,47
Vuokratulut	-1 479 855,47	-1 102 222,74
Muut toimintakulut	-139 203,86	-289 777,00
Toimintakulut yht.	-37 157 544,84	-37 407 861,72
Toimintakate	-28 000 523,39	-27 888 329,30
 Verotulot	 27 288 105,17	 26 143 103,26
Valtionosuudet	5 063 624,00	7 099 722,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	116 988,06	112 500,09
Muut rahoitustuotot	110 852,82	185 064,22
Korkokulut	-1 004 735,91	-748 197,64
Muut rahoituskulut	-1 192,94	-5 959,23
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-778 087,97	-456 592,56
Vuosikate	3 573 117,81	4 897 903,40
 Poistot ja arvonalentumiset	 -4 205 729,29	 -4 142 255,08
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-632 611,48	755 648,32
 Poistoeron muutos	 12 751,15	 14 686,54
Tilikauden yli-/alijäämä	-619 860,33	770 334,86

7.1.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 573 117,81	4 897 903,40
Tulorahoituksen korjauserät	-304 614,30	-126 672,23
Toiminnan rahavirta yhteensä	3 268 503,51	4 771 231,17
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-4 044 618,43	-5 332 346,30
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	175 393,20	308 001,78
Investointien rahavirta yhteensä	-3 869 225,23	-5 024 344,52
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-600 721,72	-253 113,35
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-74 293,23	-75 070,00
Antolainasaamisten vähennys	100 272,09	221 891,63
Antolainauksen muutokset yhteensä	25 978,86	146 821,63
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	60 077,40
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 349 236,02	-845 107,78
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 350 000,00	4 150 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	1 000 763,98	3 364 969,62
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-21 567,33	-27 646,28
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	54 621,00
Saamisten muutos	1 074 843,37	1 010 984,97
Korottomien velkojen muutos	-1 510 698,18	-4 430 499,06
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-457 422,14	-3 392 539,37
Rahoituksen rahavirta yhteensä	569 320,70	119 251,88
Rahavarojen muutos	-31 401,02	-133 861,47
Rahavarat jakson alussa	1 022 453,79	1 156 315,26
Rahavarat jakson lopussa	991 052,77	1 022 453,79

7.1.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	167 456,76	317 487,07
2. Muut pitkävaikuttiset menot	359 294,45	474 231,18
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	526 751,21	791 718,25
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	7 482 747,63	6 827 378,33
2. Rakennukset	41 913 482,42	42 634 465,25
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 076 384,73	12 431 363,60
4. Koneet ja kalusto	744 958,97	982 397,54
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	400 252,00	333 510,96
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	62 617 825,75	63 209 115,68
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	5 523 622,81	5 068 022,81
3. Muut lainasaamiset	2 488 205,18	2 538 226,04
4. Muut saamiset	540 709,41	516 667,41
III Sijoitukset yhteensä	8 552 537,40	8 122 916,26
A Pysyvät vastaavat yhteensä	71 697 114,36	72 123 750,19
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	24 406,67	24 899,12
B Toimeksiantojen varat yhteensä	24 406,67	24 899,12
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
2. Lainasaamiset	7 302,61	9 701,56
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	1 524 845,11	1 562 698,45
3. Muut saamiset	2 267 832,87	3 236 997,26
4. Siirtosaamiset	393 410,74	251 592,02
II Saamiset yhteensä	4 193 391,33	5 060 989,29
III Rahoitusarvopaperit		
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	220 018,82	276 030,77
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	220 018,82	276 030,77
IV Rahat ja pankkisaamiset	771 033,95	746 423,02
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	5 184 444,10	6 083 443,08
VASTAAVAA YHTEENSÄ	76 905 965,13	78 232 092,39

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	26 137 551,44	26 137 551,44
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 477 689,16	3 707 354,30
V Tilikauden yli-/alijäämä	-619 860,33	770 334,86
A Oma pääoma yhteensä	29 995 380,27	30 615 240,60
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	72 161,51	84 912,66
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	72 161,51	84 912,66
C Pakolliset varaukset		
2. Muut pakolliset varaukset	0,00	161 521,80
C Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	161 521,80
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	61 275,98	83 335,76
3. Muut toimeksiantojen pääomat	6 563,44	6 563,44
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	67 839,42	89 899,20
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 845 938,85	18 679 885,07
4. Lainat muilta luotonantajilta	27 307,80	43 692,60
Korottomat		
5. Saadut ennakot	21 440,00	21 440,00
7. Muut velat	2 277 661,88	2 277 923,16
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	21 000 000,00	18 650 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 833 946,22	1 332 851,22
4. Lainat muilta luotonantajilta	16 384,80	16 384,80
Korottomat		
5. Saadut ennakot	123 416,00	304 281,00
6. Ostovelat	1 512 618,88	2 635 342,71
7. Muut velat	358 778,56	431 321,92
8. Siirtovelat	2 753 090,94	2 887 395,65
E Vieras pääoma yhteensä	46 770 583,93	47 280 518,13
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	76 905 965,13	78 232 092,39

7.2. Konserni

7.2.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot	13 072 321,51	13 423 134,44
Toimintakulut	-42 667 185,80	-42 867 322,76
Toimintakate	-29 594 864,29	-29 444 188,32
Verotulot	27 288 105,17	26 143 103,26
Valtionosuudet	8 631 220,91	10 603 653,33
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	46 934,21	25 695,50
Muut rahoitustuotot	185 270,59	298 967,09
Korkokulut	-1 539 906,20	-1 150 329,50
Muut rahoituskulut	-277 946,07	-80 497,18
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-1 585 647,47	-906 164,09
Vuosikate	4 738 814,32	6 396 404,18
Poistot ja arvonalentumiset	-5 861 157,79	-5 907 736,10
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-1 122 343,47	488 668,08
Tilinpäätössiirrot	124 583,33	-32 976,73
Tilikauden verot	-4 630,32	-15 731,25
Laskennalliset verot	14 415,25	40 358,38
Vähemmistöosuudet	-14 068,51	11 131,93
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 002 043,72	491 450,41

7.2.2. Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 738 814,32	6 396 404,18
Tilikauden verot	-4 630,32	-15 731,25
Tulorahoituksen korjauserät	-304 614,30	-55 631,32
Toiminnan rahavirta yhteensä	4 429 569,70	6 325 041,61
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-11 030 457,29	-6 485 230,19
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	175 670,27	306 720,08
Investointien rahavirta yhteensä	-10 854 787,02	-6 178 510,11
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-6 425 217,32	146 531,50
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-436 708,74	-26 007,79
Antolainasaamisten vähennys	332 637,39	81 954,13
Antolainauksen muutokset yhteensä	-104 071,35	55 946,34
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	7 500 899,52	919 621,17
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 884 783,59	-2 629 694,03
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 895 073,00	4 175 456,28
Lainakannan muutokset yhteensä	7 511 188,93	2 465 383,42
Oman pääoman muutokset	-33 852,43	-13 610,03
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-15 617,53	-32 033,43
Vaihto-omaisuuden muutos	30 999,28	44 144,49
Saamisten muutos	739 291,85	976 973,75
Korottomien velkojen muutos	-1 347 634,06	-4 179 125,20
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-592 960,46	-3 190 040,39
Rahoituksen rahavirta yhteensä	6 780 304,69	-682 320,66
Rahavarojen muutos	355 087,37	-535 789,16
Rahavarat jakson alussa	3 405 088,10	3 940 877,28
Rahavarat jakson lopussa	3 760 175,47	3 405 088,12

7.2.3. Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	203 529,45	408 184,71
Muut pitkävaikutteiset menot	970 350,26	962 601,20
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	1 173 879,71	1 370 785,91
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	7 960 973,22	7 228 353,92
Rakennukset	67 294 370,33	61 883 335,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 130 410,62	12 484 084,44
Koneet ja kalusto	1 468 493,23	1 703 042,70
Muut aineelliset hyödykkeet	428 211,21	495 491,69
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	515 344,37	1 325 409,02
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	89 797 802,98	85 119 716,77
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 542 493,47	2 095 400,07
Muut lainasaamiset	65 000,00	50 000,00
Muut saamiset	585 893,15	496 821,80
Sijoitukset yhteensä	3 193 386,62	2 642 221,87
Pysyvät vastaavat yhteensä	94 165 069,31	89 132 724,55
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	174 852,80	194 079,15
Lahjoitusrahastojen varat	24 406,67	24 899,12
Muut toimeksiantojen varat	2 420,50	2 413,43
Toimeksiantojen varat yhteensä	201 679,97	221 391,70
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	181 107,26	212 106,54
Vaihto-omaisuus yhteensä	181 107,26	212 106,54
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	32 448,69	0,00
Lainasaamiset	7 302,61	9 701,56
Muut saamiset	29 549,67	260 243,18
Siirtosaamiset	178,32	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 503 408,97	1 620 956,34
Muut saamiset	697 255,51	1 591 721,52
Siirtosaamiset	400 827,14	307 118,83
Saamiset yhteensä	2 670 970,91	3 789 741,43
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	132,61	131,87
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	849 000,23	1 133 768,84
Rahoitusarvopaperit yhteensä	849 132,84	1 133 900,71
Rahat ja pankkisaamiset	2 911 042,63	2 271 187,39
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	6 612 253,64	7 406 936,07
VASTAAVAA YHTEENSÄ	100 979 002,92	96 761 052,32

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	26 137 550,56	26 137 551,40
Arvonkorotusrahasto	420 469,82	420 469,82
Muut omat rahastot	2 648 110,83	2 648 109,99
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 436 089,98	1 066 851,40
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 002 043,72	491 450,41
Oma pääoma yhteensä	29 640 177,47	30 764 433,02
Vähemmistöosuudet	569 920,06	572 803,15
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero	0,01	0,01
Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	0,01	0,01
Pakolliset varaukset		
Muut pakolliset varaukset	0,00	161 521,80
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	161 521,80
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	174 852,80	188 162,46
Lahjoitusrahastojen pääomat	61 275,98	83 335,76
Muut toimeksiantojen pääomat	10 222,95	10 215,88
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	246 351,73	281 714,10
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	36 920 036,28	32 644 624,60
Lainat julkisyhteisöiltä	-2 749,99	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	27 307,80	43 692,60
Korottomat		
Saadut ennakot	21 440,00	21 440,00
Muut velat	2 216 366,49	2 216 627,77
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	21 000 000,00	18 650 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 979 346,63	2 661 015,52
Lainat julkisyhteisöiltä	18 494,74	18 637,89
Lainat muilta luotonantajilta	16 384,80	16 384,80
Korottomat		
Saadut ennakot	223 066,46	470 122,59
Ostovelat	2 736 904,98	3 574 714,26
Muut velat	637 277,52	641 795,78
Siirtovelat	3 178 220,73	3 436 209,85
Laskennalliset verovelat	550 457,21	585 314,58
Vieras pääoma yhteensä	70 522 553,65	64 980 580,24
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	100 979 002,92	96 761 052,32

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Konsernitili

Kahden tytäryhteisön tilit on liitetty konsernitiliin, jota kautta heidän on mahdollista käyttää limiittiä lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen KH päätösten (18.6.2018 § 236 ; 8.10.2018 §336 ; 30.3.2020 §87 ; 15.3.2021 §96 ja 27.2.2023 § 58; Khall 18.12.2023 § 376) mukaisesti: Euran Uima- ja urheiluhalli Oy 200 000 euroa, Euran Vuokrakodit Oy 1 650 000 euroa ja As. Oy Euran Pronssikartano 1 000 000 euroa. Konsernitilin saldo näkyy muissa lyhytaikaisissa saamisissa ja tytäryhtiöillä veloissa v. 2024.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Kunta on sitoutunut lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokuluiksi. Sopimuksista pisin on voimassa 30.11.2029. Koronvaihtosopimuksista on tarkemmin liitetiedoissa.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

Muutoksia ei ole.

3) OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Oikaisuja ei ole.

4) EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tilikauden tietojen vertailussa edelliseen tilikauteen tulee ottaa huomioon, että osa edellistä tilikautta koskevista tunnusluvuista poikkeaa tilinpäätöksessä 2023 esitetyistä johtuen laskentatapojen muutoksesta. Lisäksi on huomioitava, että kuntajohtamisen ja elinvoimapaalveluiden sekä hallinto- ja talouspalveluiden edellisen tilikauden vertailutiedot eivät täysin vastaa tilinpäätöksessä 2023 esitettyjä tietoja tilikaudella tehdyn organisaatiomuutoksen vuoksi.

5) AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja sekä virheiden korjauksia ei ole.

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki merkittävää taloudellista toimintaa harjoittavat tytäryhteisöt sekä jäsenosuuden mukaisessa suhteessa kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä (1.7. esitelty konsernirakenne).

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa. Yhdistelemättä on jätetty Pohjolan Muinaiselämys Oy. Yhdistelemättä jättäminen ei vaaranna oikean ja riittävän kuvan antamista konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Euran Vuokrakodit Oy on hankkinut As Oy Euran Petrinpuiston vuonna 2014 ja se on yhdistelty Vuokrakotien alakonserniksi ensimmäisen kerran 2018. As Oy Euran Pronssikartanon ensimmäinen tilikausi on päättynyt 31.12.2024 ja se on yhdistelty Euran Vuokrakotien alakonserniksi ensimmäisen kerran vuonna 2024.

Konsernitilinpäätöksen laatimisessa on otettu huomioon yleisohje kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta (22.12.2015) ja taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman kaavat on muutettu sen mukaisiksi.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuden erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhteisön poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero kirjattu tytäryhteisön edellisten tilikausien ja tilikauden yli-/alijäämää vastaan. Toisin sanoen, jos tytäryhtiö ei ole tehnyt kunnan poistosuunnitelman mukaisia suunnitelmapoistoja, oikaistaan ne näin tulosvaikutteisesti konsernilaskelmissa.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

POIKKEAVAT TILIKAUDET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuneita merkittäviä tuottoja ja kuluja tai virheen korjauksia ei ole.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN**

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Kuntajohtaminen	1 393 581,53	1 306 670,20	1 257 017,43	1 171 718,03
Perusturvapalvelut	7 608,71	427 638,99	7 608,71	427 638,99
Sivistyspalvelut	2 083 662,77	2 356 028,36	1 329 859,46	1 591 362,51
Tekniset palvelut	9 587 468,50	9 332 796,91	6 562 535,85	6 328 812,89
Yhteensä	13 072 321,51	13 423 134,46	9 157 021,45	9 519 532,42

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnallisvero	21 629 167,89	20 217 262,55
Osuus yhteisöverosta	2 142 016,63	2 537 262,23
Kiinteistövero	3 516 920,65	3 388 578,48
Verotulot yhteensä	27 288 105,17	26 143 103,26

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2024	2023
Peruspalvelujen valtionosuus	305 866,00	2 649 227,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	3 606 540,00	3 558 720,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-897 614,00	-1 198 673,00
Verotulomenetysten korvaus	2 048 832,00	2 090 448,00
Valtionosuudet yhteensä	5 063 624,00	7 099 722,00

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	228 840,01	70 374,71
Muiden palvelujen ostot	8 206 606,05	7 790 868,79
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	8 435 446,06	7 861 243,50

10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMISEKSI ANNETUT TUET VALTUUSTORYHMITTÄIN ERITELTYINÄ

Valtuustoryhmien tukemiseksi ei ole myönnetty tukia.

11) POISTOMENETELMÄT JA -AJAT

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	4 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	4 v
Konserniliikearvo	Tasapoisto	5 v
Liikearvo	Tasapoisto	5 v
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	4 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	20 v
Muut	Tasapoisto	4 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	17 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	25 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	40 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	18 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	18 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	15 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	9 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	9 %
Kaukolämpöverkko	Menojäännöspoisto	13 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistulaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	Menojäännöspoisto	21 %
Maakaasuverkko	Menojäännöspoisto	14 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	18 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännöspoisto	23 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	Tasapoisto	17 v
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	11 v
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	7 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	12 v
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	10 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	4 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	4 v
Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoa	
Luonnonvarat		
Arvo- ja taide-esineet		
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa	

12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset 1.1.	161 521,80	147 611,59	161 521,80	147 611,59
Lisäykset tilikaudella	0,00	13 910,21	0,00	13 910,21
Vähennykset tilikaudella	-161 521,80	0,00	-161 521,80	0,00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	0,00	161 521,80	0,00	161 521,80

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	135 529,54	154 011,24	135 529,54	154 011,24
Rakennusten luovutusvoitot	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00
Muut luovutusvoitot	0,00	1 582,34	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	149 029,54	155 593,58	149 029,54	154 011,24
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	-5 937,04	-1 098,25	-5 937,04	-1 098,25
Osakkeet luovutustappiot	0,00	-3 330,55	0,00	-3 330,55
Muut luovutustappiot	0,00	-9 000,00	0,00	-9 000,00
Luovutustappiot yhteensä	-5 937,04	-13 428,80	-5 937,04	-13 428,80

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

Ei ilmoitettavaa

15) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	50 117,07	165 933,63
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	7 203,28	7 203,28
Yhteensä	57 320,35	173 136,91

16) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

Ei ilmoitettavaa

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot**8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot****17) Kuluiksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**

Ei ilmoitettavaa.

18) Arvonkorotukset

	2024	Konserni 2023
Rakennukset 1.1.		
Arvo 1.1.	420 469,82	420 469,82
Arvonkorotuksen purku		
Arvo 31.12.	420 469,82	420 469,82
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	420 469,82	420 469,82

Arvonkorotuksia on tehnyt Euran Uima- ja urheiluhalli Oy.

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	317 487,07	474 231,18	0,00	791 718,25
Tilikauden poisto	-150 030,31	-114 936,73	0,00	-264 967,04
Poistamaton hankintameno 31.12.	167 456,76	359 294,45	0,00	526 751,21
Kirjanpitoarvo 31.12.	167 456,76	359 294,45	0,00	526 751,21

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	6 827 378,33	42 634 465,25	12 431 363,60	982 397,54	0,00	333 510,96	63 209 115,68
Lisäykset tilikauden aikana	687 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 901 348,43	3 589 018,43
Vähennykset tilikauden aikana	-32 300,70	-29 123,62	-7 273,61	0,00	0,00	0,00	-68 697,93
Siirrot erien välillä	0,00	1 623 045,65	1 180 944,42	30 617,32	0,00	-2 834 607,39	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-2 107 659,45	-1 528 649,68	-268 055,89	0,00	0,00	-3 904 365,02
Arvonlennukset ja -palautukset	0,00	-207 245,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-207 245,41
Poistamaton hankintameno 31.12.	7 482 747,63	41 913 482,42	12 076 384,73	744 958,97	0,00	400 252,00	62 617 825,75
Kirjanpitoarvo 31.12.	7 482 747,63	41 913 482,42	12 076 384,73	744 958,97	0,00	400 252,00	62 617 825,75

MAA- JA VESIALUEIDEN ERITTELY

Ei ilmoitettavaa

Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset

	Tasearvo 1.1.	Lisäykset tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Tasearvo 31.12.	Kunnan osuus ky:n peruspääomasta	Ero
Satakunnan koulutuskuntayhtymä ky	1 421 986,95	0,00	0,00	1 421 986,95	1 440 656,98	-18 670,03
Satakuntaliitto ky	16 281,44	0,00	0,00	16 281,44	14 938,01	1 343,43
Yhteensä	1 438 268,39	0,00	0,00	1 438 268,39	1 455 594,99	-17 326,60

Osakkeet ja osuudet

	Konserniyhtiöt	Omistusyhteisöt	Kuntayht.-osuudet	Muut osakkeet ja os.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 673 794,06	0,00	1 438 268,39	1 955 960,36	5 068 022,81
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	455 600,00	455 600,00
Hankintameno 31.12.	1 673 794,06	0,00	1 438 268,39	2 411 560,36	5 523 622,81
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 673 794,06	0,00	1 438 268,39	2 411 560,36	5 523 622,81

Jvk, laina ja muut saamiset

	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Palautettavat liittymismaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	2 488 226,04	0,00	566 667,41	0,00	3 054 893,45
Lisäykset	0,00	0,00	74 294,00	0,00	74 294,00
Vähennykset	-65 020,86	0,00	-35 252,00	0,00	-100 272,86
Hankintameno 31.12.	2 423 205,18	0,00	605 709,41	0,00	3 028 914,59
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 423 205,18	0,00	605 709,41	0,00	3 028 914,59

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Euran Uima- ja urheiluhalli Oy		61,33 %	61,33 %	-2 969,90	4 743 427,00	23 498,96
JVP-Eura Oy		70,00 %	70,00 %	541 476,26	2 567 814,70	58 172,32
Euran Vuokrakodit Oy		100,00 %	100,00 %	75 042,70	14 100 863,89	-306 957,63
Kiinteistö Oy Euran virastotalo		82,60 %	82,60 %	1 639 765,88	1 393 365,35	-77 121,91
Yhteensä				2 253 314,94	22 805 470,94	-302 408,26
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt						
Pohjolan Muinaiselämys Oy		60,60 %	60,60 %	0,00	0,00	0,00
As. ja Teoll. Kiinteistö Oy		100,00 %	100,00 %	0,00	0,00	0,00
Yhteensä				0,00	0,00	0,00
Kuntayhtymät						
Satakunnan koulutuskuntayhtymä ky		13,19 %	13,19 %	2 505 396,39	583 259,22	25 582,52
Satakuntaliitto ky		5,15 %	5,15 %	70 076,37	29 050,42	2 005,52
Yhteensä				2 575 472,76	612 309,64	27 588,04
Osakkuusyhteisöt						
Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy		4,92 %	4,92 %	0,00	0,00	0,00
Kuninkaanmännyn Vesi Oy		45,56 %	45,56 %	661 976,24	4 061,90	-39 300,93
Yhteensä				661 976,24	4 061,90	-39 300,93
Muut omistusyhteisyyshyhteisöt						
Pyhäjärvi-instituutti (säätiö)		36,30 %	36,30 %	0,00	0,00	0,00
Jokilaakson Ympäristö Oy		6,00 %	6,00 %	190 123,52	42 545,07	11 272,83
Yhteensä				190 123,52	42 545,07	11 272,83

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	71 896,25	0,00	241 993,61
Lainasaamiset	2 423 205,18	0,00	2 488 226,04	0,00
Muut saamiset	0,00	1 739 447,80	0,00	2 401 666,30
Yhteensä	2 423 205,18	1 811 344,05	2 488 226,04	2 643 659,91
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	760,00
Siirtosaamiset	0,00	53 528,00	0,00	35 191,18
Yhteensä	0,00	53 528,00	0,00	35 951,18
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyshyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	8 787,61	0,00	14 820,84
Yhteensä	0,00	8 787,61	0,00	14 820,84
Saamiset yhteensä	2 423 205,18	1 873 659,66	2 488 226,04	2 694 431,93

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Kela/työterveyshuollon korvaukset	101 580,63	85 314,74	101 323,29	80 477,06
Muut tulojäämät	299 246,50	221 804,08	292 087,45	171 114,96
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	400 827,13	307 118,82	393 410,74	251 592,02

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Peruspääoma 1.1.	26 137 551,40	26 137 551,40	26 137 551,44	26 137 551,44
Vähennykset	-0,84	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	26 137 550,56	26 137 551,40	26 137 551,44	26 137 551,44
Arvonkorotusrahasto 1.1.	420 469,82	420 469,82	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	420 469,82	420 469,82	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	2 648 109,99	2 648 109,99	0,00	0,00
Siirrot rahastoon	0,84	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	2 648 110,83	2 648 109,99	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	1 558 301,81	617 603,40	4 477 689,16	3 707 354,30
Oikaisut edelliseen tilikauteen	-122 211,83	449 248,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 436 089,98	1 066 851,40	4 477 689,16	3 707 354,30
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	-1 002 043,72	491 450,41	-619 860,33	770 334,86
Oma pääoma yhteensä 31.12.	29 640 177,47	30 764 433,02	29 995 380,27	30 615 240,60

26) POISTOERO

Ei ilmoitettavaa

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 907 403,00	7 700 807,98
Saadut ennakot	21 440,00	21 440,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	4 928 843,00	7 722 247,98

28) ALLE VUODEN KULUESSA ERÄÄNTYVÄT JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

	2024	2023
Vuoden aikana erääntyvät lainat: Erääntyvät 28.3, 27.6. ja 30.9.2025. Korkoprosentit 2,82 %, 3,15 % ja 2,42 %.		
Seuraavan vuoden aikana erääntyvä osuus	21 000 000,00	18 650 000,00
Vuoden aikana erääntyvät yhteensä	21 000 000,00	18 650 000,00

29) PAKOLLISET VARAUKSET

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	0,00	161 521,80	0,00	161 521,80
Muut pakolliset varaukset yhteensä	0,00	161 521,80	0,00	161 521,80

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAiset VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	2024	Lyhytaikainen 2023	2024	Pitkäaikainen 2023
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	29 996,55	8 919,76	0,00	0,00
Muut velat	0,00	0,00	61 295,39	61 295,39
Siirtovelat	166 601,95	30 060,75	0,00	0,00
Yhteensä	196 598,50	38 980,51	61 295,39	61 295,39
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat	7 966,19	1 321,57	0,00	0,00
Yhteensä	7 966,19	1 321,57	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	204 564,69	40 302,08	61 295,39	61 295,39

31) SEKKITILILIMIITTI

Ei ilmoitettavaa

32) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Liittymismaksut	2 203 405,16	2 203 405,16	2 264 700,55	2 264 700,55
Muut velat	12 961,33	13 222,61	12 961,33	13 222,61
Muut velat yhteensä	2 216 366,49	2 216 627,77	2 277 661,88	2 277 923,16

33) SIIRTOVELAT

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	193 880,27	225 733,45	41 151,48	51 165,06
Lomapalkkajaksotus	2 239 848,93	2 236 800,46	1 930 406,11	1 947 778,32
Muut siirtovelat	744 491,53	973 675,94	781 533,35	888 452,27
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	3 178 220,73	3 436 209,85	2 753 090,94	2 887 395,65

8.5.3. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot**34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN**

Ei ilmoitettavaa

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

35) ERITTELY VAKUUKSISTA, JOTKA KUNTA ON MUUTEN KUIN EDELLÄ KOHDASSA 34 TARKOITETULLA TAVALLA ANTANUT PUOLESTAAN, YHTEENLASKETTU ARVO VAKUUSLAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

Ei ilmoitettavaa.

37) YHTEENLASKETTU ARVO KUNNAN ANTAMISTA MUISTA KUIN EDELLÄ 34–36 KOHDISSA TARKOITETUISTA VAKUUKSISTA LAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

Ei ilmoitettavaa.

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Vuokravastuut yhteensä	1 871 629,03	3 857 527,81	1 754 784,54	3 740 866,56
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	513 279,03	816 401,87	396 434,54	699 740,62
Leasingvastuut yhteensä	1 895 880,64	401 940,02	1 854 731,41	373 935,74
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	417 891,32	197 089,42	396 894,76	180 078,46

39-40) VASTUUSITOUMUKSET

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 360 000,00	0,00	30 161 906,24	24 721 906,24
Jäljellä oleva pääoma	1 360 000,00	0,00	16 655 200,45	12 374 120,35
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 091 190,00	1 091 190,00	1 091 190,00	1 091 190,00
Jäljellä oleva pääoma	231 172,09	321 402,48	231 172,09	321 402,48

40) TAKAUSVASTUUT

	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	96 657 905,00	93 543 771,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	103 723,00	74 463,00

41) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu	1 564 386,00	1 564 386,00	1 564 386,00	1 564 386,00
Arvonlisäveron palautusvastuu	3 853 764,53	4 288 835,11	3 678 223,67	4 158 752,51

41) KORONVAIHTOSOPIMUKSET

Sopimus ja ehdot	2024	Konserni 2023	2024	Kunta 2023
Koronvaihtosopimus 399103 (OP)				
Sop. alkamispvm. 28.12.2015, päättymispvm. 26.6.2026.				
Vaihtuva korko 6 kk euribor + marginaali, kiinteä korko 0,83 %				
Nimellisarvo	818 181,94	1 363 636,00	818 181,94	1 363 636,00
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	12 015,77	42 341,00	12 015,77	42 341,00
Koronvaihtosopimus 32222 (Kuntarahoitus)				
Sop. alkamispvm. 29.5.2015, päättymispvm. 30.11.2029.				
Vaihtuva korko 6 kk euribor + marginaali, kiinteä korko 0,87 %				
Nimellisarvo	1 333 333,39	1 600 000,00	1 333 333,39	1 600 000,00
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	46 146,76	81 740,00	46 146,76	81 740,00
Korkotermit yhteensä				
Nimellisarvo	2 151 515,33	2 963 636,00	2 151 515,33	2 963 636,00
Käypä arvo	58 162,53	124 081,00	58 162,53	124 081,00

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	2024				2023			
	Yhteensä	Vakinaiset	Määräaik.	Työll. ja oppisopim.	Yhteensä	Vakinaiset	Määräaik.	Työll. ja oppisopim.
Kuntajohtaminen ja elinvoimapaalvelut	27	22	3	2	30	26	2	2
Sivistyspalvelut	315	235	80	0	310	228	80	2
Tekniset palvelut	83	76	7	0	82	72	10	0
Yhteensä	425	333	90	2	422	326	92	4

43) TASEeseen aktivoitut henkilöstömenot

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-20 241 205,50	-20 919 130,69
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-20 241 205,50	-20 919 130,69

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2024	2023
Euran Perussuomalaiset	1 260,00	1 264,00
Kokoomuksen Euran Kunnallisjärjestö	2 333,00	2 136,00
Suomen Keskusta	4 021,00	3 629,50
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	7 074,75	6 277,50
Vasemmistoliitto	2 138,00	1 840,00
Luottamushenkilömaksut yhteensä	16 826,75	15 147,00

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
KPMG Julkistarkastus Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	17 270,00	22 060,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	5 280,00	0,00
Palkkiot yhteensä	22 550,00	22 060,00

46) TIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA, JOS NE OVAT OLENNAISIA EIKÄ NIITÄ OLE TOTEUTETTU TAVANOMAINISIN KAUPALLISIN EHDOLIN.

	Korko	Vakuus	Myönnetty laina	Pääomaa jäljellä 2024
Uima- ja urheiluhalli				
(kunnan omistus 61,33 %)	12 kk euribor	ei, po laina panttikirja	70 000	70 000 *
	6 kk euribor. + 0,5	vuokraoik. Päättyy 2023	55 000	8 250
	12 kk euribor	ei, po laina	350 000	350 000 *
	0 %	ei, po laina	270 000	269 168 *
	0 %	ei	1 393 101	1 043 101 *
JVP Eura				
(kunnan omistus 70 %)	3 %	ei	300 000	100 502
Euran Vuokrakodit Oy				
(kunnan omistus 100 %)	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	57 266	51 540
	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	16 819	15 137
	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	19 342	17 407
	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	16 819	15 137
	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	42 047	37 842
	Kiinteä 2 %	ei	55 309	55 309 *
	Kiinteä 2 %	ei	23 042	23 042 *
	Kiinteä 2 %	ei	23 042	23 042 *
	Kiinteä 2 %	ei	14 632	14 632 *
	Kiinteä 2 %	ei	175 721	175 721 *
	Kiinteä 2 %	ei	76 231	68 608
	Kiinteä 2 %	ei	28 592	25 733
	Kiinteä 3 %	Kiinteistö vakuutena	65 593	59 034
Yhteensä			3 052 556	2 423 205

* Lainaa ei lyhennetä vuosittain

Kunta on lainannut omistamilleen tytäryhteisöille 19 eri lainaa, joiden nykyinen pääoma on 2,42 milj. euroa. Lainat ovat annettu ennen kuntalain 2015 voimaantuloa. Yllä listaus lainojen ehdoista.

Kunnan lähipiiriin liittyvät sidonnaisuudet on kuntalain (84 §) mukaan kartoitettu tarkastuslautakunnan toimesta ja ne ovat julkisesti esillä sidonnaisuusrekisterissä kunnan nettisivuilla. Sen lisäksi kuntakonsernissa on merkittäviä sidonnaisuuksia konserniyhtiöissä, kuntayhtymissä ja säätiöissä. Näiden hallitusten jäsenet ja esittelijät kuuluvat kuntakonsernin intressitahoihin.

Konsernin lähipiiriin / intressipiiriin kanssa ei ole tehty tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia tai maakauppoja kuntakonsernin intressitahojen kanssa.

Keväällä valitun kunnanjohtajan kanssa on 10.5.2024 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kk erokorvauksesta sisältäen Kvtes mukaisen irtisanomisajan.

Kunta maksoi vuonna 2024 avustusta Uima- ja Urheiluhalli yhtiölle 1 262 320,16 euroa liikuntaolosuhteiden tukemiseen. Avustus sisälsi 80 000 euron lisäavustuksen.

9. ERIYTETTYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETTYT LASKELMAT

9.1. Vesihuoltolaitos

9.1.1. Henkilöstö

Vesihuoltolaitoksen käyttöpäällikkönä helmikuussa aloitti Olli Koivuniemi

Vesihuoltolaitoksen henkilöstönä toimii sähköasentaja, toimistosihtööri ja kolme asentajaa.

9.1.2. Jätevesi

Jäteveden osalta kokonaismyynti koko Eurassa oli 464 568 m³.

JVP-Eura Oy:lle johdettu määrä oli 931 351 m³.

Jokilaakson ympäristölle johdettu määrä oli 199 029 m³.

Yht. 1 130 380 m³.

Jäteveden vuotovesi % $(1\,130\,380\text{ m}^3 - 464\,568\text{ m}^3) / 1\,130\,380\text{ m}^3 \times 100\% = 58,9\%$ (eli 665 793,8 m³/vuosi
=> keskimäärin 1 824 m³/vrk ja 76 m³/tunti)

(Vuonna 2023 vastaavasti vuotovesiprosentti oli 56 %).

Vuotovedet aiheuttavat merkittävät jäteveden puhdistuskustannukset, pumppaamoilla energian kulutukset ja viemäriverkoston häiriöistä aiheutuu kustannuksien lisäksi ympäristökuormitusta.

Ohijuoksutuksia tapahtui neljä kertaa. Niiden kokonaismäärä oli 21 462 m³. Isoimpana ohijuoksutuksena (n. 20 000 m³) oli marraskuun lopulla ollut tulvatilanne.

Investoinnit

9.1.3. Vesi

Euran alueella viime vuoden 2024 myyty talousvesimäärä oli 642 580 m³. Laitilaan myynnin 177 283 m³ ja Raumalle myytiin 4 874 m³.

Talousveden vuotovesi % $(1001\,230\text{ m}^3 - 824\,737\text{ m}^3) / 1001\,230\text{ m}^3 \times 100\% = 21,4\%$ (eli 176 493 m³/vuosi
=> keskimäärin 483 m³/vrk ja 20 m³/tunti).

Vuonna 2023 vuotovesiprosentti oli 17 %.

Vesivuotoja korjattiin noin 26 kpl. Kiiskin- ja Kuurnamäkeen asennettiin mitta-asemat.

Investoinnit ja muut työt

9.1.4. Talous

Vesihuoltolaitoksen toimintakate oli 358 120 € ylijäämäinen poistojen jälkeen tulos oli 244 388 € alijäämäinen. Toimintatuotot toteutuivat 98,6 % talousarviosta siihen tehtyjen muutosten jälkeen ollen noin 2,885 miljoonaa euroa (TA+M 2,927 milj. €).

9.1.5. Investoinnit

Kokonaisuutena vesihuollon investoinnit toteutuivat 125,3 %. Kokonaisprosenttia nostaa se, että valtuusto päätti kokouksessaan 14.10.2024 § 65 lisäpääoman (455 600 €) sijoittamisesta Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon. Tähän lisäpääomaan ei ollut varattuna rahaa talousarvioita tehdessä eikä sille myönnetty erillistä määrärahaa.

9.1.6. Tuloslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Liikevaihto	2 835 115,56	2 730 705,92
Liiketoiminnan muut tuotot	50 103,01	97 994,08
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-333 033,48	-365 214,43
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-333 033,48	-365 214,43
Palvelujen ostot	-1 485 004,18	-1 344 957,02
Materiaalit ja palvelut yht.	-1 818 037,66	-1 710 171,45
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-312 932,59	-326 351,09
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-60 348,57	-71 540,00
Muut henkilösivukulut	-8 558,75	-10 073,71
Henkilöstökulut yht.	-381 839,91	-407 964,80
Poistot ja arvonalentumiset	-715 957,26	-712 966,34
Liiketoiminnan muut kulut	-27 221,39	-34 738,66
Liikeyli-/alijäämä	-57 837,65	-37 141,25
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	4 167,70	3 452,39
Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut	-73 177,14	-89 408,16
Korvaus peruspääomasta	-118 205,52	-118 205,52
Muut rahoituskulut	665,02	-281,07
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-186 549,94	-204 442,36
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-244 387,59	-241 583,61
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-244 387,59	-241 583,61
Poistoeron muutos	7 150,49	7 944,99
Tilikauden yli-/alijäämä	-237 237,10	-233 638,62

9.1.7. Rahoituslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Liikeli-/alijäämä	-57 837,65	-37 141,25
Poistot ja arvonalentumiset	715 957,26	712 966,34
Rahoitustuotot ja -kulut	-186 549,94	-204 442,36
Toiminnan rahavirta yhteensä	471 569,67	471 382,73
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 253 253,41	-740 137,88
Investointien rahavirta yhteensä	-1 253 253,41	-740 137,88
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-781 683,74	-268 755,15
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys muilta	0,00	-2 000,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	-2 000,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	710 000,00	890 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	-461 510,09	-460 385,37
Lainakannan muutokset yhteensä	248 489,91	429 614,63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta/kuntayhtymältä	493 502,95	-237 034,16
Saamisten muutos muilta	-203 537,64	37 812,87
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	136 541,20	30 060,75
Korottomien velkojen muutos muilta	106 687,32	10 301,06
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	533 193,83	-158 859,48
Rahoituksen rahavirta yhteensä	781 683,74	268 755,15

9.1.8. Tase

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
2. Muut pitkävaikutteiset menot	6 324,60	16 606,49
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	6 324,60	16 606,49
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	19 100,60	19 100,60
2. Rakennukset	335 765,84	373 821,56
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 359 302,13	7 229 268,37
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	7 714 168,57	7 622 190,53
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	821 219,00	365 619,00
4. Muut saamiset	169 193,66	169 193,66
III Sijoitukset yhteensä	990 412,66	534 812,66
A Pysyvät vastaavat yhteensä	8 710 905,83	8 173 609,68
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	1 032 166,30	828 628,66
2. Lainasaamiset	589 455,56	1 082 958,51
II Saamiset yhteensä	1 621 621,86	1 911 587,17
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 621 621,86	1 911 587,17
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 332 527,69	10 085 196,85

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	1 970 091,98	1 970 091,98
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 521 721,71	2 755 360,33
V Tilikauden yli-/alijäämä	-237 237,10	-233 638,62
A Oma pääoma yhteensä	4 254 576,59	4 491 813,69
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	64 354,43	71 504,92
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	64 354,43	71 504,92
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 742 768,82	2 513 170,34
Korottomat		
9. Muut velat / liittymismaksut	2 270 248,21	2 270 248,21
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	480 401,52	461 510,09
Korottomat		
7. Ostovelat	182 191,89	107 686,42
9. Muut velat / liittymismaksut	116 651,82	99 473,67
10. Siirtovelat	221 334,41	69 789,51
E Vieras pääoma yhteensä	6 013 596,67	5 521 878,24
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 332 527,69	10 085 196,85

9.1.9. Vesilaitoksen liitetiedot

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	16 606,49	0,00	16 606,49
Tilikauden poisto	0,00	-10 281,89	0,00	-10 281,89
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	6 324,60	0,00	6 324,60
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	6 324,60	0,00	6 324,60

AINEELLISET HYÖDYKKEET

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Johtoverkot ja laitteet	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	19 100,60	373 821,56	7 121 429,79	107 838,58	0,00	0,00	0,00	7 622 190,53
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	797 653,41	0,00	0,00	0,00	0,00	797 653,41
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	-2 872,58	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 872,58
Tilikauden poisto	0,00	-38 055,72	-643 179,35	-21 567,72	0,00	0,00	0,00	-702 802,79
Poistamaton hankintameno 31.12.	19 100,60	335 765,84	7 273 031,27	86 270,86	0,00	0,00	0,00	7 714 168,57
Kirjanpitoarvo 31.12.	19 100,60	335 765,84	7 273 031,27	86 270,86	0,00	0,00	0,00	7 714 168,57

PYSYVIEN VASTAAVIEN SIOITUKSET

	Osakkeet ja osuudet	Liittymät	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	365 619,00	169 193,66	534 812,66
Lisäykset	455 600,00	0,00	455 600,00
Hankintameno 31.12.	821 219,00	169 193,66	990 412,66
Kirjanpitoarvo 31.12.	821 219,00	169 193,66	990 412,66

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	1 970 091,98	1 970 091,98
Peruspääoma 31.12.	1 970 091,98	1 970 091,98
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 521 721,71	2 755 360,33
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 521 721,71	2 755 360,33
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	-237 237,10	-233 638,62
Oma pääoma yhteensä 31.12.	4 254 576,59	4 491 813,69

SAAMISTEN ERITTELY

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	65 912,26	0,00	55 245,24
Yhteensä	0,00	65 912,26	0,00	55 245,24
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	7 040,65	0,00	13 140,89
Yhteensä	0,00	7 040,65	0,00	13 140,89
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	959 213,39	0,00	760 242,53
Yhteensä	0,00	959 213,39	0,00	760 242,53
Saamiset yhteensä	0,00	1 032 166,30	0,00	828 628,66

VIERAAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2024	2023	2024	2023
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	15 139,84	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat	166 601,95	30 060,75	0,00	0,00
Yhteensä	181 741,79	30 060,75	0,00	0,00
Velat osakkuusyhteisöille				
Ostovelat	7 966,19	-1 321,57	0,00	0,00
Yhteensä	7 966,19	-1 321,57	0,00	0,00
Velat muille				
Ostovelat	159 085,86	109 007,99	0,00	0,00
Muut velat	116 651,82	99 473,67	2 270 248,21	2 270 248,21
Siirtovelat	54 732,46	39 728,76	0,00	0,00
Yhteensä	330 470,14	248 210,42	2 270 248,21	2 270 248,21
Vieras pääoma yhteensä	520 178,12	276 949,60	2 270 248,21	2 270 248,21

Vesihuoltolaitoksen vieras pääoma

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Lainasaldo 1.1.	2 513 169,34	461 510,09	2 084 680,43	460 386,00
Lisäys	710 000,00		890 000,00	
Siirto hulevedelle				
Lyhennys		-461 510,09		-460 386,00
Siirto	-480 401,52	480 401,52	-461 510,09	461 510,09
Yhteensä	2 742 768,82	480 401,52	2 513 170,34	461 510,09

9.2. Muut eriytetyt laskelmat

Kilpailulain 30 d § mukaan kunnan tulee julkaista eriytetyt laskelmat liitetietoina, kun yksikön liikevaihto/myynti ylittää 40 000 euron rajan. Euran kunnassa on ulosmyyntiä koulukeskuksen keskuskeittiöltä sekä vuokraustoimintaa.

KIINTEISTÖVUOKRAUKSEN ERIYTTÄMINEN

Euran kunnan vuokra-asunnoista pääosa on Euran Vuokratodit Oy: hallinnassa ja selvästi pienempi osa kunnan suorassa omistuksessa. Tilinpäätöksen mukainen vuokraustoiminta pitää sisällään kunnan suoraan omistamien asuntojen vuokrausta sekä hyvinvointialueelle ja yrityksille vuokrattuja tiloja. Kirjanpidossa vuokrauksen eri toiminnot kirjataan omille kirjaustunnisteilleen, joilla ne saadaan eriytettyä. Toimintatuottoja saatiin hyvinvointialueelta 2.889 t€, liikekiinteistöistä 190 t€ ja vuokra-asunnoista 501 t€.

Euran Vuokratodien ja kunnan teknisen toimen yhteistyössä on vuonna 2020 laadittu koko kuntaa koskevaa vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma, koska kunnan suoraan omistamien vuokra-asuntojen yhtiöittämistä tulee vakavasti harkita kilpailulainsäädännön kannalta.

Lakisääteinen sote- ja pelastustoimen kiinteistöjen yhtiöittämisen prosessi on aloitettu.

ASUNTOJEN VUOKRAUSTOIMINNAN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	2 970	3 916
Muut tuotot	3 581 420	3 456 465
Toimintatuotot yhteensä	3 584 389	3 460 381
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-119 434	-125 599
Palvelujen ostot	-446 966	-377 372
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-895 350	-944 638
Muut toimintakulut	-119 163	-116 392
Toimintakulut yhteensä	-1 580 914	-1 564 001
Toimintakate	2 003 476	1 896 380
Muut rahoituskulut		
Vuosikate	2 003 476	1 896 380
Suunnitelman mukaiset poistot	-857 871	-810 926
Tilikauden tulos	1 145 605	1 085 454

ATERIAPALVELUIDEN ERIYTTÄMINEN

Henkilöstöruokailu muodostaa noin puolet myyntituotoista. Euran kunnassa henkilöstöruokailu on järjestetty vain ns. laitosten ruokailuna koulujen ja varhaiskasvatus yksiköiden yhteydessä. Ruokailua ei siis ole järjestetty ensisijaisesti henkilökuntaa varten eikä tarjonta ole yhtä monipuolista kuin lounasravintoloissa. Työpaikkaruokailussa voi käydä vain Euran kunnan henkilökunta.

Tulot laskivat reilusti viime vuodesta, jolloin hyvinvointialueen käynnistymisvaikeuksien vuoksi myynnissä näkyivät heiltä laskutetut elintarvikkeet 35 t€. Samasta syystä myös aine ja tarvike ostot pienivät huomattavasti.

Tuotot saadaan suoraan kirjanpidosta ulkoisista tuloista. Kuljetuskustannuksia lukuun ottamatta ulosmyynnillä ei suoraan ole kohdistettavia kustannuksia vaan muut kustannukset on eriytetty laskennallisesti aiheutamisperiaatetta noudattaen. Henkilöstömenot on kohdennettu työajan arvioinnin perusteella. Elintarvikemenojen kohdentamiseen on käytetty ulosmyyntien suoritettua. Muut kulut, kuten sisäinen vuokra ja

tukipalvelut on kohdennettu henkilöstömenojen suhteessa. Kirjaustapaa on loppu vuodesta kehitetty ja jatkossa luvut saadaan suoraan kirjanpidosta.

RUOKAPALVELUTOIMINNAN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	51 637	85 779
Toimintatuotot yhteensä	51 637	85 779
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-14 099	-10 469
Palvelujen ostot	-7 114	-4 909
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 281	-70 394
Muut toimintakulut (sis. Vuokrat)	-5 163	-1 725
Toimintakulut yhteensä	-54 657	-87 497
Toimintakate	-3 020	-1 718
Vyörytykset	-1 641	
Tilikauden tulos	-4 661	-1 718

10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Eurassa 31.3.2025

Harri Lehtonen, pj

Päivi Kyllönen, I vpj

Eveliina Lehto, II vpj

Erkkilä Virve

Vesa Koski
(Tommi Katilan varajäsen)

Lauri Kreula

Ari Reunanen

Jyri Sarin

Maaret Vainio

Kari Kankaanranta, kunnanjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____/__2025

Päivi Rintala, KPMG Oy Ab

11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Tositelajit

Id	Nimitys	MRP35	Kulttuuri
ALKUSA	Alkusaldot	MRP36	Liikunta
BUD	Talousarvio	MRP37	Nuoriso
BUDKS	Käyttösuunnitelma	MRP42	Koulutoimi
BUDL	Lisätalousarvio	MRP44	Lukion maksut
BUDP	Projektibudjetti	MRP45	Esij. Ylioppilastutk
ENN	Ennuste	MRP50	Esij. Aamu- ja iltap
KASSA	CPU -kassa	MRP54	MRP Päivähoito
KLALKU	Konsernin alkusaldot	MRP56	Varhaiskasvatus muut
KLKIRJ	Konsernikirjaukset	MRP60	MRP Vesilaskut
KLYHT	Tytäryht./Kuntayht.	MRP61	Maksusuunnitelma
KOMMUI	Käyttöom muistiot	MRP64	Vesi- ja viemäriä 0%
MATKAT	Matkalaskut	MRP65	Vesi- ja viemäri 24%
MRPES	MRP Epävarma saatava	MRP66	Taloliitokset
MRPK	Luottotappio	MRP70	Ruokapalvelut
MRPMAN	MRP Manuaalisuorituk	MRP72	Esij. Venepaikat
MRPMAU	MRP Ulosmaksut	MRP73	Teknisen toimen yle
MUISIS	Muistio sisäinen	MRP78	Vuokrat
MUIST1	Muistiotositteet 1	MRP79	Vuokrat,palv.asunnot
PALKAT	Palkkatositteet	MRP80	Tyvä
PANKKI	Pankkien tiliotteet	MRP81	Sosiaalitoimen yleis
VYÖR	Vyörytys	MRP82	Proconsona Sosiaal
ZKOM	KOM konversio	MRP83	Esij. Kotihoidon mak
ZBF	Budjetointitositteet	MRP84	Esij. Terveystenhuoll
MRP10	Esij. Maanvuokrat (y	MRP85	Esij. Kotisairaala
MRP14	Antolainat	MRP86	Esij. Tk-sairaalan h
MRP22	MRP Talous ja hall	MRP88	Esij. Täyskustannusm
MRP25	Sosiaaliset luotot	MRP91	Esij. Hammashuollon
MRP34	Kirjasto	MRP92	Esij. Hammashuollon

TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

MRP93	Esij. Terveyskeskuks	MRPMK	MRP Kehotusmaksut
MRP94	Terveystenhuollon muu	MRPVII	MRP Viitesuoritukset
MRP95	Esij.Palveluas. vuok	ORPIP	P2P ostolaskut kunta
MRP96	Esij. Palveluasumise	ORPMAK	Ostoreskontra maksut
MRP98	Viivästyskorot	KOMTOS	Käyttöomaisuustosit
MRP99	MRP, Konversio	OMAKSU	Ostoreskontra maksut
MRPHYV	Hyvityslask. kuittau	OSTOL	Ostolaskut liitt/man
MRPMAK	MRP, Manuaalis.+kork	OSTOT	Ostolaskut

Kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavat- ja aika

Paperisena ja sähköisenä

Tase-erittely, muistiotositteet, tilinpäätöskirja ja maksuliikenne

Sähköisenä

Käyttöomaisuuskirjanpito, myyntireskontra, ostoreskontra, päivä- ja pääkirjat, konsernikirjanpito, palkka-luettelot

Tasekirja säilytetään pysyvästi ja muut kirjanpitokirjat 10 vuotta tilikauden päättymisen jälkeen.