

Valtuusto

Aika 24.03.2025 klo 18:00 - 18:38**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 12	Tilinpäätös 2024 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Kunnanhallituksen alaiset palvelualueet	7
§ 13	Tilinpäätös 2024 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Tekniset palvelut	9
§ 14	Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen / Tilintarkastuspalveluiden hankinta	11
§ 15	Panttikirjan muuttaminen / Kiukaisten VPK	14
§ 16	Rakennusjärjestys Eura-Huittinen-Säkylä	15
§ 17	Kaavoituskatsaus 2025	17
§ 18	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Päivi	jäsen	
	Erkkilä Virve	jäsen	
	Helin Rauli	jäsen	
	Helin Tapani	1. varapuheenjohtaja	
	Helkkula Oskari	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Junnila Vesa-Matti	jäsen	
	Juusela Kalle	jäsen	
	Kalli Timo	puheenjohtaja	
	Katila Tommi	jäsen	
	Ketola Ilkka	jäsen	
	Koski Vesa	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	
	Lehto Eveliina	jäsen	
	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lähteenmäki Simo	jäsen	
	Myllykoski Juha	jäsen	
	Mäkitalo Esa	jäsen	
	Nurminen Harri	jäsen	
	Nurminen Timo	jäsen	
	Reunanen Ari	jäsen	
	Rintamaa Mikko	jäsen	
	Salminen Petri	3. varapuheenjohtaja	
	Salo Arja	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Siivonen Minna	jäsen	
	Suominen Anne	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Valtonen Kari	jäsen	
	Vihervuori Juhani	jäsen	
	Virta Jukka	jäsen	
	Arvola Hannu	varajäsen	
	Setälä Tero	varajäsen	
Vihavainen Tiina	varajäsen		
Saari Seppo	varajäsen		
Poissa	Helander-Nieminen Eija		
	Lehtonen Joni		
	Salonen Terhi		
	Susi Pertti		
	Lehtonen Lumia	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu	Kyllöinen Päivi	kunnanhallituksen jäsen	
	Kankaanranta Kari	kunnanjohtaja	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä, talousjohtaja	
	Matti Kompuinen	sivistysjohtaja	
	Jyräkoski Ari	tekninen johtaja	
	Nummelin Salli	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 18

Pöytäkirjan tarkastus Eura pvm

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi alkaen
26.3.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 24.03.2025 § 9

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 10

24.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 24.03.2025 § 10

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauli Helin ja Tapani Helin

Valtuusto

§ 11

24.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Valt 24.03.2025 § 11

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 74
§ 12

03.03.2025
24.03.2025

Tilinpäätös 2024 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Kunnanhallituksen alaiset palvelualueet

Khall 03.03.2025 § 74

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Vuoden 2024 talousarviossa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintakulut ja toimintatuotot. Määrärahat sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset meno- ja tuloarviot. Vesilaitos muodostaa taseyksi-
kön, jonka talouden ja toiminnan tavoitteet ovat sitovia yksikkönä. Kulttuuritilaisuuksien ja vesihuoltolaitoksen talousarviokohdan osamäärärahat ovat nettobudjetoituja (sitovuus ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen erotus).

Kunnanhallituksen alaisten palveluiden toimintatuotot ylittyivät 302 tuhannella eurolla, joten tulojen osalta sitovuustaso saavutettiin.

Toimintakulut ylittyivät 37 tuhannella eurolla. Kunnanhallituksen alaisten palveluiden sisällä tarkasteltuna kuntajohtaminen alitti toimintakulujen osalta talousarvion 116 tuhannella eurolla ja talous- ja hallintopalvelut ylittivät 153 tuhannella eurolla. Keskeisiä tekijöitä toimintakulujen ylitykselle ovat asiantuntijapalveluiden sekä ICT-kustannusten ylittyminen. Asiantuntijapalveluissa ylitys selittyy kiinteistöveroselvityksen valmistumisen siirtymisellä vuodelta 2023 vuodelle 2024. Vuoden 2024 talousarviossa ei ollut varattu määrärahoja selvityksen tekoon. ICT-palveluiden ylittyminen selittyy alibudjetoinnilla. Koko kunnanhallituksen alaisten palveluiden osalta ylitystä kompensoi henkilöstökulujen alittuminen 290 tuhannella eurolla.

Kulttuuritilaisuuksien toimintakate oli 50 tuhatta euroa talousarviota parempi, joten sitovuustaso saavutettiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kunnanhallituksen alaisten palveluiden määrärahan ylitykset tiedokseen ja esittää valtuustolle määrärahaylityksen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 24.03.2025 § 12
486/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen alaisten palveluiden määrärahan ylityksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tekninen lautakunta	§ 37	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 98	17.03.2025
Valtuusto	§ 13	24.03.2025

Tilinpäätös 2024 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Tekniset palvelut

Tekla 12.03.2025 § 37

Valmistelu ja lisätiedot tekninen johtaja Ari Jyräkoski, puh. 044 422 4882

Vuoden 2024 talousarviossa valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintakulut ja toimintatuotot. Määrärahat sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset meno- ja tuloarviot. Vesilaitos muodostaa taseyksikön, jonka talouden ja toiminnan tavoitteet ovat sitovia yksikkönä. Kulttuuritilaisuuksien ja vesihuoltolaitoksen talousarviokohdan osamäärärahat ovat nettobudjetoituja (sitovuus ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen erotus).

Teknisen lautakunnan alaisten palveluiden toimintatuotot alittuivat n. 230 000 eurolla. Sisäiset toimintatuotot alittuivat n. 170 000 €:lla, joka koostuu yksinomaan ateriamaksujen budjetoitua alemmasta tuotosta. Syynä on suoritemäärän lasku n. 25 000:lla vuoden 2023 tasosta (403 000 -> 378 000). Ulkoiset toimintatuotot alittuivat n. 60 000 €:lla, josta pääosa koostuu vuokratuottojen ennakoitua alemmasta kertymästä.

Toimintakulut alittuivat n. 40 000 eurolla, joten kulujen osalta sitovuustaso saavutettiin.

Vesihuoltolaitoksen talousarviomuutosten (Valtuusto 2.12.2024 § 82) jälkeinen budjetoitu toimintakate oli n. 760 000 €, joka alittui n. 227 000 €:lla ollen n. 534 000 €. Palvelujen ostot ylittyivät n. 260 000 €:lla. Tämä ylitys selittyy JVP Oy:n jälkilaskuttamilla suunniteltua korkeammilla jäteveden puhdistuskustannuksilla (+ 128 000 €) ja marraskuussa olleen tulvan aikana ja tulvan jälkeen tehdyillä varautumistöillä.

INVESTOINNIT

Teknisen lautakunnan alaisten investointien kokonaismäärä ylittyi n. 70 000 eurolla (toteutuma 102,1 %). Ylityksen perusteena on, että valtuusto on päättänyt kokouksessaan 14.10.2024 § 65 lisäpääoman (455 600 €) sijoittamisesta Kuninkaanmännyn Vesi Oy:n vapaan oman pääoman rahastoon. Tähän ei ollut varattuna rahaa talousarviota tehtäessä ja sille ei myönnetty erillistä lisämäärärahaa. Ilman sitä investointien kokonaistoteutuma oli 88,3 %.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee teknisten palveluiden määrärahan ylitykset tiedokseen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle määrärahaylityksen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä:

rakennusinsinööri Annika Lundgren, siivouspäällikkö Virpi Lilja ja ruokapalvelupäällikkö Arja Jussila poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:23

Khall 17.03.2025 § 98

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee teknisten palveluiden määrärahan ylitykset tiedokseen ja esittää edelleen valtuustolle määrärahaylityksen hyväksymistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 24.03.2025 § 13
486/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy teknisten palveluiden määrärahan ylitykset.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 7	27.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	11.03.2025
Valtuusto	§ 14	24.03.2025

Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen / Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Tarkla 11.09.2024 § 71

Euran kunta on vuonna 2018 kilpailuttanut tarkastuslautakunnan toimesta kuntalain 72 §:n mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen ja tehnyt kilpailutuksen perusteella sopimuksen Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n kanssa. Sopimuskausi päättyy vuodelta 2024 suoritettavaan tilintarkastukseen.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat (JHTT-tilintarkastajat).

Euran kunnan hankintaohjeeseen mukaan päätäntävaltaa hankinnassa käyttävän tahon tulee käsitellä tarjouspyyntö ennen sen julkaisua ja hyväksyä tarjouspyyntö ennen sen julkaisua kaikissa kansallisen rajan ylittävissä hankinnoissa. Hankintaohjetta voidaan tässä tapauksessa tulkita niin, että tarjouspyynnön hyväksyy tarkastuslautakunta, joka valmistelee esityksen hyväksyttävästä tarjouksesta valtuustolle.

Talousjohtaja on kutsuttu kokoukseen.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastusyhteisön kilpailutusta.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti kilpailuttaa Euran kunnan tilintarkastusyhteisön ja valtuuttaa talousjohtaja Lauri Ämmälän laatimiaan tarjouspyyntöasiakirjat.
	Emma-Inkeri Ilomäki poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, klo 17.22 -17.38
	Pöytäkirjanpitäjänä asiassa toimi Lauri Ämmälä.
	Lauri Ämmälä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.38.

Tarkla 27.01.2025 § 7

Esityslistan oheismateriaalina on talousjohtajan valmisteleva tarjouspyyntö.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä siihen mahdollisia teknisiä muutoksia.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyi tarjouspyynnön ja oikeutti talousjohtajan tekemään tarjouspyyntöön mahdollisia teknisiä korjauksia.</p> <p>Sanni Simula poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.31-19.49.</p> <p>Pöytäkirjanpitäjänä asiassa toimi Lauri Ämmälä.</p> <p>Lauri Ämmälä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19.49.</p>
Tarkla 11.03.2025 § 25	
Valmistelu ja lisätiedot	<p>Talousjohtaja Lauri Ämmälä, puh. 044 422 4059.</p> <p>Talousjohtaja on kilpailuttanut tarkastuslautakunnan ohjeistuksen mukaisesti Euran kunnan sekä tytäryhteisöjen lakisääteisen hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut 24.1.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisessa Cludia -tarjousportaalissa. Tarjoukset oli lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista 10.3.2023 klo 12.00 mennessä.</p> <p>Tarjouspyynnössä on valintaperusteiksi ilmoitettu seuraavat perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarjouksen kokonaishinta sopimuskaudelle (70 p)- Laatuksiteereinä:<ul style="list-style-type: none">• 1. Vastuunalaisen tilintarkastajan kokemus (10 p)• 2. Vastuunalaisen JHT- tarkastajan työnoisuus kuntakonsernin tarkastuksesta (10 p) ja tilintarkastusyhteisön kokemus (10 p) <p>Kokonaismaksimipistemäärä on 100 p</p> <p>Yhteenveto saapuneista tarjouksista ja laadittu pisteytys esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätösehdotus esitellään kokouksessa.
Asian käsittely	<p>Tarjouksen määräaikana jättivät BDO Audiator Oy, KPMG Oy Ab ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy.</p> <p>Talousjohtaja esitteli lautakunnalle saapuneet tarjoukset.</p>
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarjouksen Euran kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2025 – 2027.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarjouksen Euran kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2025-2027.

Valt 24.03.2025 § 14
366/02.08.00/2024

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus
Valtuusto hyväksyy TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n tarjouksen Euran kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2025-2027.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 88
§ 15

17.03.2025
24.03.2025

Panttikirjan muuttaminen / Kiukaisten VPK

Khall 17.03.2025 § 88

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä, puh. 044 422 4059.

Euran valtuusto (Valtuusto 19.9.2016 § 82) on myöntänyt Kiukaisten VPK ry:lle Euran Osuuspankin 340 000 euron lainalle omavelkaisen takauksen. Laina-ajaksi on sovittu enintään 18 vuotta. Kunta on hakenut takauksen vastavakuudeksi kiinnityksen yhdistyksen omistamaan tonttiin ja sille rakennettavaan paloasemarakennukseen 750 000 euron panttikirjalla.

Kiukaisten VPK on lähestynyt Euran kuntaa ja tiedustellut mahdollisuutta nykyisen panttikirjan muuttamiseksi seuraavasti:

- Etusija 100.000 € panttikirja, haltija Euran kunta
- Etusija 50.000 € panttikirja, haltija Euran kunta
- Etusija 600.000€ panttikirja, haltija Euran Osuuspankki

Kunnan omavelkaisesti takaamasta lainasta on ollut jäljellä 30.1.2025 155 832,64 euroa ja velkapääoma tulee alittamaan 150 000 euron rajan 15.4.2025 jälkeen. Kiukaisten VPK on perustellut panttikirjojen uusimista, sillä että yhdistyksen tulevien investointien rahoittaminen olisi helpompaa vapautuvalla pantilla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kiukaisten VPK ry:n vanhan 750 000 euron panttikirjan muuttamisen sekä hyväksyy uudet panttikirjat 100 000 euroa ja 50 000 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 24.03.2025 § 15
129/02.05.06/2025

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy Kiukaisten VPK ry:n vanhan 750 000 euron panttikirjan muuttamisen sekä hyväksyy uudet panttikirjat 100 000 euroa ja 50 000 euroa.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 85
§ 16

17.03.2025
24.03.2025

Rakennusjärjestys Eura-Huittinen-Säkylä

Khall 17.03.2025 § 85

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta on hyväksynyt 25.2.2025 mielipiteiden ja lausuntojen perusteella tarkistetun rakennusjärjestys-ehdotuksen Euran, Huittisten ja Säkylän yhteiseksi rakennusjärjestykseksi ja esittää nyt rakennusjärjestyksen osakaskuntien valtuustojen hyväksyttäväksi

Esityslistan oheismateriaalina on Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan 25.2.2025 hyväksymä rakennusjärjestys

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Eura-Huittinen-Säkylä rakennusjärjestyksen Etelä-Satakunnan ympäristölautakunnan esittämässä muodossa lisäyksellä kohtaan 12.5 ensimmäisen kappaleen alkuun kuuluu sana luvanvarainen.
"Kohta 12.5 Luvanvaraisen rakennuksen, rakennelman ja katoksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä mikäli ei rakennuspaikan olosuhteista muuta johdu."

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 24.03.2025 § 16
498/00.04.01/2024

Esityslistan oheismateriaalina on lopullinen Eura-Huittinen-Säkylä rakennusjärjestys, johon on tehty yllämainittu lisäys (luvanvarainen)

Kunnanhallituksen päätösehdotus
Valtuusto hyväksyy Eura-Huittinen-Säkylä rakennusjärjestyksen.

Asinakäsittely: Keskustelun aikana valtuutettu Lähteenmäki Simo teki esityksen, että Rakennusjärjestys 2025 kohdassa 13.4 oleva maininta: " Koskeljärvi (Eura) maastonkarttakorkeus +41,3 (N60) /kerran 100 vuodessa toistuva vedenkorkeus +43,16 (N2000). Alinrakentamiskorkeus +43.56 (N2000)" poistetaan. Valtuutettu Salminen Petri kannatti Lähteenmäen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, koska oli tehty kannatettu esitys, tulee asiasta äänestää. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä siten, että valtuutetut, jotka kannattavat kunnanhallituksen pohjaehdotusta äänestävät JAA ja valtuutetut, jotka kannattavat Lähteenmäen esitystä äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestysluettelo (nro 1) pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että on annettu 29 JAA ääntä ja 6 EI ääntä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen

Kaavatoimikunta	§ 5	12.02.2025
Kunnanhallitus	§ 58	24.02.2025
Valtuusto	§ 17	24.03.2025

Kaavoituskatsaus 2025

Kaavtmk 12.02.2025 § 5

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh 044 422 4020

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa selvitys Euran kunnassa ja Satakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista.

Katsauksessa pyritään selostamaan kaava-asioiden käsittelyvaiheet ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteutukseen.

Yksittäisinä kaavahankkeina ovat ainakin:

- Kiperin alueen asemakaavatyön jatkaminen
- Mannilan osayleiskaava
- Tapolan asemakaava
- Eurakosken asemakaavan muutos (aseman seutu)
- Keskustan kehittämisen liittyvät mahdolliset asemakaavan muutokset

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy kaavoituskatsauksen.

Esityslistan liitteenä on kaavoituskatsaus 2025 sekä katsauksen liitekartta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy osaltaan kaavoituskatsauksen ja esittää sitä kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 24.02.2025 § 58

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta puh 044 422 4020.

Esityslistan oheismateriaalina on kaavoituskatsaus 2025 sekä katsauksen liitekartta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan kaavoituskatsauksen ja esittää sitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 24.03.2025 § 17

57/00.01.02/2025

Esityslistan oheismateriaalina on kaavoituskatsaus 2025 sekä katsauksen liitekartta.

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy kaavoituskatsauksen 2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Valtuusto

§ 18

24.03.2025

Muut asiat

Valt 24.03.2025 § 18

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

- Talousjohtaja Ämmälä Lauri esitti katsauksen vuoden 2024 kunnan ja kuntakonsernin talouden toteumasta sekä kunnan taloudentoteumasta alkuvuodelta 2025.
- Valtuustoaloite Savikontien liikenneturvallisuus (Euran sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä)
- Valtuuetu Virta Jukka piti puheenvuoron Satakunnankadun kausivalojen päällä pitämisen aikajaksosta.
- Valtuuetu Suominen Anne piti puheenvuoron Etelä-Euran varhasikavatuksen käsäajan järjestelyistä.

Päätös

Valtuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja päätti jättää valtuustoaloitteet kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (KuntaL § 140)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-

oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@aura.fi
Puhelinnumero: 02 839 901

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
puhelinnumero: 02 839901

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.