

Tekninen lautakunta

Aika 12.02.2025 klo 16:30 - 17:49**Paikka** Euran kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 22	Talousarvio 2025 / Käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma / Tekniset palvelut	6
§ 23	Veloitushinnat vuonna 2025 / Tekniset palvelut	7
§ 24	Oman käytön osuus vesihuollon myynnistä vuonna 2025	8
§ 25	Viemärisaneeraukset / tarjouspyynnön ehdot	9
§ 26	Nurmialueiden hoitourakointi 2025-2026 (optio 2027) / urakoitsija valinta	10
§ 27	Vasemmistoliiton valtuustoaloite ilmanpuhdistimien lisäämisestä päiväkodeissa ja kouluilla	13
§ 28	Lausunto / Olkiluoto 1- ja Olkiluoto 2 -laitosyksiköiden käyttöiän jatkamista ja lämpötehon korottamista koskevasta ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta	16
§ 29	Talouskatsaus / tekniset palvelut	17
§ 30	Viranhaltijoiden päätökset	18
§ 31	Ilmoitusasiat	19
§ 32	Ajankohtaiset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ketola Ilkka Jalonen Riikka Yli-Pietilä Anu Kivistö Onni-Pekka Nurminen Timo Rintamaa Mikko Tuomi-Mastokangas Jaana Vihavainen Tiina	varajäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Helin Rauli Juhola Riku Maarvala Linda Kankaanranta Kari		
Muu	Jyräkoski Ari Olli Koivuniemi Saarenvalta Anne Anni Lahtinen Harri Lehtonen Reunanen Ari Lehtonen Lumia	esittelijä käyttöpäällikkö yhdyskuntatekn.päällikkö sihteeri kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

AllekirjoituksetMikko Rintamaa
puheenjohtajaAnni Lahtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

19 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Eura 12.2.2025Timo Nurminen
pöytäkirjantarkastajaOnnipukka Kivistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä
kunnanvirastolla ja www.eura.fi sivustolla alkaen 14.2.2025.

Tekninen lautakunta

§ 19

12.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 12.02.2025 § 19

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Teknisen lautakunnan 24.5.2023 kokouksesta lähtien, kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaalein julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samaan aikaan kunnan sivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Tekla 12.02.2025 § 20

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 21

12.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 12.02.2025 § 21

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Timo Nurminen ja Onnipekka Kivistö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 22

12.02.2025

Talousarvio 2025 / Käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma / Tekniset palvelutTekla 12.02.2025 § 22
303/02.02.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot tekninen johtaja Ari Jyräkoski, puh. 044 422 4882

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 13.1.2025 § 6 vuoden 2025 talousarviota koskevat täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakunnan vahvistama, palvelualueen talouden käyttösuunnitelma on toimitettava kunnanhallitukselle helmikuun 2025 loppuun mennessä.

Ohjeiden mukaisesti tekninen lautakunta on kokouksessaan 22.1.2025 §4 päättänyt palvelualueen kustannuspaikkakohtaiset laskujen hyväksyjät vuodelle 2025. Talouden toteutumista seurataan vastuualuekohtaisesti kuukausittain aktiivisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle jokaisessa kokouksessa. Neljännesvuosittaiset osavuosisikatsaukset laaditaan kunnanhallitukselle.

Teknisten palveluiden vastuualuekohtainen käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma vuodelle 2025 ovat esityslistan oheismateriaalina ja ne esitellään yksityiskohtaisemmin kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja vahvistaa palvelualueen käyttösuunnitelman ja investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2025 noudatettavaksi ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 23

12.02.2025

Veloitushinnat vuonna 2025 / Tekniset palvelut

Tekla 12.02.2025 § 23
10/02.05.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot hallintosihteeri Anni Lahtinen puh. 044 422 4873, kartanpiirtäjä Maritta Junnila puh. 044 422 4875

Hallintosäännön 23§:n kohta 3 mukaisesti tekninen lautakunta päättää toimialan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen perusteet ja euromäärät.

Hinnat perustuvat vuoden 2025 talousarvioon.
Esitys veloitushinnoiksi vuodelle 2025 on pöytäkirjan liitteenä.

Kunnan viran ja toimenhaltijoiden ylitöinä tekemät tunnit veloitetaan työehtosopimuksen mukaisin lisin. Veloitushinta sisältää kilometrikorvauksen Euran kunnan alueella. Kunnan ulkopuolella tehtävien töiden veloitushintaan lisätään kilometrikorvaukset täysimääräisinä.

Laskutuksen yhteydessä veloitushintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Karttamateriaaleista perittävät maksut:

Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmän (KTJ) otteet:
KTJ-otteita ei kunta luovuta (kiinteistörekisterinote, lainhuuto- ja rasiustodistus). Maksulliset otteet ovat saatavilla Maanmittauslaitokselta.

Esitys karttamateriaaleista perittävät maksut 2025 on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää vahvistaa teknisen palvelualueen veloitushinnat, vesihuoltolaitoksen sekä tilapalveluiden varallaolon ja päivystyksen hinnat sekä karttamateriaaleista perittävät maksut vuodelle 2025 edellä esitetyn mukaisesti. Laskutuksen yhteydessä veloitushintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 24

12.02.2025

Oman käytön osuus vesihuollon myynnistä vuonna 2025

Tekla 12.02.2025 § 24
41/02.02.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot käyttöpäällikkö Olli Koivuniemi, p. 044 422 4971

Vuosittain tarkistetaan vesihuollon oman käytön prosenttiosuus edellisen vuoden toteutuneiden laskutusten perusteella.

Vuoden 2024 myyty kokonaisvesimäärä oli 824 750 m³ (sis. Rauman kaupungin kulutus) ja kunnan omaan käyttöön sisäisesti laskutettu vesimäärä oli 22 043 m³.

Oman käytön osuus oli noin 3 % kokonaisvesimäärästä.

Vesihuoltolaitos voi vähentää 97 % menojen vähennyskelpoisesta osuudesta.

Huleveden perusmaksuina laskutettiin vuonna 2024 23 684 €, josta kunnan osuus oli 711 €. Huleveden oman käytön osuudeksi muodostuu noin 3 %.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että vesihuoltolaitoksen oman käytön osuus vuonna 2025 on kirjanpidossa 3 %, jolloin hankintojen vähennyskelpoinen osuus on 97 %. Huleveden oman käytön osuus vuonna 2025 on kirjanpidossa 3 % ja vähennyskelpoinen osuus 97 %.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 25

12.02.2025

Viemärisaneeraukset / tarjouspyynnön ehdotTekla 12.02.2025 § 25
2/02.08.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot käyttöpäällikkö Olli Koivuniemi, puh. (044) 4224 971.

Euran kunnan jätevesiverkoston vuotovesimäärä on korkea noin 58 % vuonna 2024. Hetkellisissä vuotovesihuipuissa virtaamat kasvavat jopa noin seitsemänkertaisiksi. Tämä lisää riskiä jätevesipumppaamoiden ylivuodoille. Jäteveden vuotovedet aiheuttavat merkittävän lisäkustannuksen vesilaitokselle.

Betoniviemäriin sujuuttaminen lisää viemäriin käyttöikä ja kohdentamalla sujutuksia vuotaviin viemäreihin ja kaivoihin saadaan vuotovesiä viemäriverkostossa vähennettyä.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 5.6.2023 §175 Euran kunnan hankintaohjeen, jonka mukaan tarjouspyynnön hyväksyy se toimielin, joka tekee hankinnasta päätöksen.

Hanke on hankintalain mukainen kansallinen hankinta (yli 150 000 € ja alle 5 382 000 €). Hankintamenettely on avoin. Sopimuskausi on 1 + 1 kautta eli 2025 + optiokausi 2026. Optiokauden käyttö tulee hyväksyä molempien osapuolien toimesta.

Vesihuoltolaitos on laatinut viemärien sujutuksen kilpailutusasiakirjat, jotka ovat esityslistan oheismateriaalina.

Kilpailutus käynnistetään teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen ja toteutetaan Clouidia-järjestelmässä. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta malliurakan perusteella.

Urakka voidaan käynnistää sopimuksen mukaisesti. Urakka-aika 1.5.-15.12.2025.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy viemärisaneeraukset -tarjouspyynnön vuodelle 2025 ja optiovuodelle 2026. Lautakunta valtuuttaa tekniset palvelut tekemään tarjouspyyntöön vähäisiä teknisiä muutoksia ja täydennyksiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 6

22.01.2025

Tekninen lautakunta

§ 26

12.02.2025

Nurmialueiden hoitourakointi 2025-2026 (optio 2027) / urakoitsija valinta

Tekla 22.01.2025 § 6

Valmistelu ja lisätiedot yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Euran kunnalla on ollut nurmialueiden hoitourakointisopimus vuosille 2023 – 2024. Sopimukseen sisältyi optio vuosille 2025 – 2026, jonka tilaaja päätti jättää käyttämättä. Nurmikkoalueiden hoitourakoinnin hankinta vuosille 2025 – 2026 (optio 2027) on nyt kilpailutettava.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 5.6.2023 §175 Euran kunnan hankintaohjeen, jonka mukaan tarjouspyynnön hyväksyy se toimitielin, joka tekee hankinnasta päätöksen.

Hanke on hankintalain mukainen kansallinen hankinta (yli 150 000 € ja alle 5 382 000 €). Hankintamenettely on avoin. Sopimuskausi on 2 + 1 kautta eli 2025 – 2026 + optiokausi 2027. Optiokauden käyttö tulee hyväksyä molempien osapuolien toimesta.

Urakan kohteina ovat Euran kunnan hoidettavat nurmialueet Euran keskustassa, Hinnerjoella, Eurakoskella, Paneliassa ja Länsi-Eurassa. Hoitokausi alkaa 2.5. ja päättyy 31.9. Ruohonleikkuuta voidaan jatkaa lokakuussa tilaajan kanssa erikseen sovittaessa.

Tarjottavat alueet ovat:

- ALUE 1a ja 1b) Euran keskusta-alueet
- ALUE 2a) Hinnerjoki
- ALUE 2b) Hinnerjoen YU-urheilukenttä
- ALUE 3a) Eurakoski
- ALUE 3b) Eurakosken YU-kenttä
- ALUE 4a) Panelia
- ALUE 5a) Länsi-Euran pallokenttä

Urakka sisältää kartoissa määriteltujen alueiden hoidon seuraavasti:

- nurmialueen leikkuu siten, että nurmen enimmäiskorkeus on 12 cm paitsi urheilu/pallokentillä (Hinnerjoki, Eurakoski, Länsi- Eura), joissa nurmen enimmäiskorkeus 6cm
- häiritsevää leikkuujätettä ei saa syntyä tai jos sitä tulee se on kerättävä pois.
- puiden ja pensaiden ympäristön siistiminen ja hoidettavalta alueelta roskien kerääminen
- leikkikentillä (3 kpl) trimmeröidään alueella olevat aidan vierustat/ alueen reunat
- urakoitsija ilmoittaa tilaajalle alueilla havaitsemistaan vaurioista ja vaaratekijöistä
- urakoitsija korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutuvat vahingot.

- urheilukenttien nurmialueen leikkuun pitää tehdä siten, ettei leikkuujätettä tule juoksuradalle tai jos sitä tulee, on se kerättävä pois (edistää muuten juoksuratojen nurmettumista)
- Nurmialueet leikataan kasvun mukaisesti, kuitenkin enimmillään neljä (4) kertaa kuukauden aikana, urheilukenttien nurmialueet max. 6 kertaa/kk. Tilaajalla on oikeus määritellä leikkaustaajuutta nurmen enimmäiskorkeuden puitteissa.

Muuta:

Kartoissa ilmoitetut pinta-alat ovat suuntaa antavia (mitattu kartoista). Urakoitsijan on ennen tarjouksen jättämistä tutustuttava alueisiin paikan päällä.

Tilaajan reklamoi tarvittaessa urakoitsijaa ollessaan tyytymätön urakoitsijan suorittamaan työhön. Reklamaation jälkeen urakoitsijalla on mahdollisuus parantaa työn laatuaan. Uusi huomautustarve johtaa siihen, että tilaaja voi irtisanoa sopimuksen kahden viikon irtisanomisajalla.

Laskutus tehdään kerran kuukaudessa. Maksuehto on 21 vrk, erillisiä toimisto- tai laskutusmaksuja ei makseta. Laskussa pitää olla alueet eriteltynä ja ruohonleikkuun päivämäärät kirjattuna.

Ruohonleikkaajalla pitää olla Tieturva 1 kortti voimassa. Työtä suorittava urakoitsija/aliurakoitsijat pitää ilmoittaa tarjouksessa. Tarjouksen oltava voimassa 3 kk jättöpäivästä. Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (alv 0%).

Päätöksenteossa valinnan perusteella kilpailutuksen voittaa urakoitsija, jonka tarjous täyttää kaikki kilpailutuksen ehdot ja tarjous sisältää kaikki alueet ja on hinnaltaan edullisin. Osatarjouksia ei hyväksytä. Tekniset palvelut pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Kilpailutuksen tarkemmat tiedot löytyvät asiakirjasta Nurmialueiden hoitourakointi 2025-2026 (optio 2027), joka on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jyräkoski Ari
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy nurmialueiden hoitourakointi - tarjouspyynnön vuosille 2025 – 2026 (optio 2027). Lautakunta valtuuttaa tekniset palvelut tekemään tarjouspyyntöön vähäisiä teknisiä muutoksia ja täydennyksiä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 12.02.2025 § 26 24/02.08.00/2025	
Valmistelu ja lisätiedot	yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia nurmialueiden hoitourakointiin vuosille 2025-2026. Näiden sopimusvuosien jälkeen sopimusta voidaan jatkaa alkuperäisin ehdoin tilaajan ja urakoitsijan yhteisellä päätöksellä optiovuodelle 2027. Tarjouspyyntö on julkaistu Tarjouspalveluun 23.1.2025.

Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 10.2.2025 klo 12.00 mennessä Tarjouspalvelun kautta. Määräaikaan mennessä saapui 8 hyväksyttävää tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu on pöytäkirjan oheismateriaalina.

Kilpailutuksen voittaa urakoitsija, jonka tarjous täyttää kaikki kilpailutuksen ehdot ja sisältää kaikki alueet ja on hinnaltaan edullisin.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jyräkoski Ari
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää valita nurmialueiden hoitourakoinnin urakoitsijaksi hoitokausiksi 2025-2026 Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n. Päätöksen perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnön mukaisesti. Optiokauden käyttämisestä tehdään erillinen päätös.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 271
§ 27

21.10.2024
12.02.2025

Vasemmistoliiton valtuustoaloite ilmanpuhdistimien lisäämisestä päiväkodeissa ja kouluilla

Khall 21.10.2024 § 271

Vasemmistoliitto jätti valtuuston kokouksessa 14.10.2024 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

” Pandemioiden torjumiseen ja tartunnanaiheuttajien eri reittien selvittämiseen keskittyvä monitieteinen E3 -hanke julkaisee hankkeessa tehtyjen tutkimusten tuloksia kolmen aktiivisen vuoden jälkeen.

Sairastavuus väheni päiväkodeissa ilmanpuhdistuksen avulla

Hankkeen aikana toteutettiin ristikkäistutkimus neljässä päiväkodissa tarkoituksena määrittää ilmaveitteiden tartuntojen merkitys sisätiloissa ja tutkia ilmanpuhdistuksen tehoa sairastavuuden vähenemiseen päiväkotilasten keskuudessa. Merkittävimpiä onnistumisia on muun muassa Helsingin kaupungin päiväkodeissa tehdystä tutkimuksesta saatu tulos, jonka perusteella päiväkodeissa, joissa ilmaa puhdistettiin ilmanpuhdistimilla, lasten sairastavuus aleni peräti 18 prosenttia.

Tutkimuksessa mukana olleissa päiväkodeissa oli toimivat ilmanvaihtojärjestelmät ja sisäilman laatu yleisesti ottaen hyvällä tasolla. Tutkimus kesti kaksi vuotta, jonka aikana kahdessa päiväkodissa kerrallaan toteutettiin vuoden mittainen interventio lisäten tiloihin puhtaan ilman määrää ilmanpuhdistimilla ilmavälitteisen altistumisen vähentämiseksi. Riskinarvioinnin perusteella ilmanpuhdistimien sijoittelu, lukumäärä ja teho valittiin siten, että huoneiden puhtaan ilman määrä keskimäärin yli kaksinkertaistui. Tutkimuksessa havaittiin sairastavuuden merkittävä väheneminen ilman, että muita tartuntojen tieventämisstrategioita toteutettiin ilmanpuhdistamisen lisäksi.

Koska ilmanvaihto ja ilmanpuhdistus voivat vaikuttaa ainoastaan ilmapirrassa kulkeutuviin hiukkasiin, tulokset tukevat aiempaa epäilyä tartunnanaiheuttajien leviämistä ilmasta sekä ilmanpuhdistusta torjuntatoimenpiteenä. Saadun tuloksen merkitys korostuu, kun otetaan huomioon muiden tartuntareittien, kuten kosketus- ja pisaratartuntojen, suuri todennäköisyys päiväkotilasten keskuudessa. Lisäksi plasebolla ei ollut vaikutusta tuloksiin kohdehenkilöiden ollessa 1- 6-vuotiaita.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että lisätään ilmanpuhdistimia ilmavälitteisen altistumisen vähentämiseksi, niin päiväkodeissa kuin kouluissa sairauspoissaolojen vähentämiseksi lasten ja henkilöstön keskuudessa. Tämä pieni satsaus tulee maksamaan itsensä nopeasti takaisin sekä pienentää merkittävästi kunnan kuluja vuositasona. ”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus	Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen tekniset palvelut palvelualueelle valmisteltavaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 12.02.2025 § 27 426/02.08.00/2024	
Valmistelu ja lisätiedot	tekninen johtaja Ari Jyräkoski, puh. 044 422 4882

E3 -hankkeessa on ollut mukana 7 tutkimusorganisaatiota (mm. THL, Työterveyslaitos ja yliopistoja) sekä 22 yritystä (mm. diagnostiikka- ja laitetoimittajia). Hankkeen loppuseminaari on pidetty 30.10.2024. Hanke on vielä osin keskeneräinen ja osa sen pohjalta tehtävistä tieteellisistä julkaisuista on kesken (www.pandemicresponse.fi/publications). Samoin tutkimuksen vertaisarviointi on vielä tekemättä. Tulokset kuitenkin vaikuttavat lupaavilta.

Tällä hetkellä muualla maailmassa on meneillään useita koronapandemian aikaan aloitettuja tutkimuksia, jotka selvittävät ilmanpuhdistamisen hyötyjä. Niiden tuloksia ei ole vielä julkistettu. Aiheesta aiemmin julkaistujen tutkimusten tulokset ovat olleet ristiriitaisia. Esimerkiksi saksalaisissa päiväkodeissa tehdyssä tutkimuksessa ilmanpuhdistimet eivät olleet tilastollisessa yhteydessä vähentyneisiin koronavirustartuntoihin (Rakennuslehti 24.9.2024). Tautien ehkäisyssä myös esim. käsihygienian tehostamisella on saatu vastaavia hyviä tuloksia. Lisäksi tutkijoiden kesken on ristiriitaisia näkemyksiä siitä, onko esim. nuhakuumeita tarpeen estää, koska ne kehittävät ns. oppivaa immuniteettiä.

Taudinaiheuttajat ovat useimmiten bakteereja ja viruksia. Kooltaan virukset ovat yleensä muutamasta kymmenestä nanometristä satoihin nanometreihin. Virukset ovat yleensä pienempiä kuin bakteerit, joiden tyypillinen läpimitta on n. yksi mikrometri eli 1 000 nanometriä (Wikipedia).

Ilmanpuhdistimien puhdistustekniikka vaihtelee merkittävästi eri toimittajien välillä ja niissä yhdistellään erilaisia puhdistus- ja suodatusmenetelmiä. Ilmanpuhdistimissa on useimmiten ainakin HEPA-suodatus, jonka tulee poistaa vähintään 99,97 % pölystä, siitepölystä, bakteereista ja kaikista ilmassa syntyvistä partikkeleista, kuten aerosoleista, partikkelikoolta 0,3 mikrometriä ja ilmavirtauksella 85 l/min täyttääkseen HEPA-luokituksen (Wikipedia). Pienempien partikkelien poistamiseen käytetään usein erilaisia aktiivihillitekniikkaan perustuvia suodattimia. Aktiivihilli on puhdasta hyvin huokoista hiiltä, jonka pinta-ala massayksikköä kohti on erityisen suuri (Wikipedia). Lisäksi eri valmistajilla on em. puhdistusmenetelmien lisäksi käytössään mm. erilaiseen sähköiseen ionisaatioon perustuvia menetelmiä. Nyt tehty tutkimus ei ota kantaa siihen, mikä puhdistustekniikka tai yhdistelmä on tehokkain.

Ilmanpuhdistimissa tilojen omaa sisäilmaa kierrätetään laitteessa siten, että eri se virtaa suodattimien ja puhdistustekniikoiden läpi. Ilmanpuhdistimen koko määrittäyty sijoitustilan tilavuuden mukaan ja sen puhdistuskapasiteetin tulee olla riittävän iso. Euran kunnassa on aiemmin ollut käytössä ilmanpuhdistimia erilaisissa sisäilmahaasteisiin liittyneissä tilanteissa ja niistä on siinä yhteydessä koettu olevan myös hyötyä. Sisäilmahaittoja aiheuttavat hengitysilmaasta poistettavat partikkelit ovat

kuitenkin kooltaan merkittävästi viruksia ja bakteereja suurempia, joten niiden osalta puhdistaminen on helpompaa.

Tilapalvelut on selvittänyt aloitten mukaisesti kunnan koulu- ja päiväkotitiloissa tarvittavien laitteiden määrää, laatua ja hinnoittelua. Kouluilla on yhteensä 110 luokkatilaa (ei sisällä pienryhmätiloja ja erityisluokkia). Päiväkodeissa on yhteensä n. 60 lepo- ja ryhmätilaa. Näin ollen tarvittava kokonaislaitemäärä olisi n. 170 kpl. Laitteet voidaan hankkia vuokraamalla tai ostamalla. Hinnoittelu on hyvin vaihtelevaa laitevalmistajasta ja puhdistustekniikoista riippuen. Selvitysten perusteella laitteiden ostohinnat ovat n. 800 € - 3 000 € ja vuokrahinnat 60 – 200 €/kk. Vuokrahinnoittelu sisältää useimmiten suodattimien vaihdon 1 – 2 kertaa/vuosi. Sen sijaan ostolaitteissa huolto ja varaosat jäävät omistajan vastuulle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen valtuustoaloitteen pohjalta tehdyn selvityksen.

Lisäksi tekninen lautakunta toteaa, että tällä hetkellä ei ole saatavissa riittävää varmuutta ilmanpuhdistimilla saavutettavista hyödyistä henkilöstön ja lasten terveydelle suhteutettuna laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannuksiin. Tilapalvelut kuitenkin seuraa aktiivisesti aiheesta julkaistavia selvityksiä ja ilmanpuhdistimien kehitystä ja palaa asiaan mikäli hankinta jatkossa on perusteltua.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se merkitsee valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 28

12.02.2025

Lausunto / Olkiluoto 1- ja Olkiluoto 2 -laitosyksiköiden käyttöiän jatkamista ja lämpötehon korottamista koskevasta ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta

Tekla 12.02.2025 § 28

67/00.04.00/2025

Valmistelu ja lisätiedot tekninen johtaja Ari Jyräkoski, puh. 044 422 4882

Työ- ja elinkeinoministeriö on vastaanottanut Teollisuuden Voima Oyj:ltä 5.12.2024 ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) tarkoittaman ympäristövaikutusten arviointiselostuksen, joka koskee Olkiluoto 1- ja Olkiluoto 2 -laitosyksiköiden mahdollista käyttöiän jatkamista ja lämpötehon korottamista. Arviointiselostus on asiakirja, jossa hankkeesta vastaava esittää tiedot hankkeesta ja sen vaihtoehdoista sekä yhtenäisen arvion niiden todennäköisesti merkittävistä ympäristövaikutuksista. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn yhteysviranomaisena on työ- ja elinkeinoministeriö.

Ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä toteutusvaihtoehtoina tarkastellaan Olkiluoto 1- ja Olkiluoto 2 -laitosyksiköiden käytön jatkamista nykyisellä teholla vuoteen 2048 (VE1a) tai 2058 (VE1b) sekä käytön jatkamista korotetulla teholla vuoteen 2048 (VE2a) tai 2058 (VE2b). Lisäksi tarkastellaan laitosyksiköiden käytön jatkamista nykyisellä teholla voimassa olevan käyttöluvan loppuun, vuoteen 2038, saakka (VE0).

Edellä mainitulla korotetulla teholla tarkoitetaan reaktorin lämpötehon korotusta nykyisestä 27500 MW:sta 10 %:lla 27500 MW:iin, mikä vastaa laitosyksiköiden nimellisen sähkötehon kasvattamista nykyisestä 890 MW:sta 970 MW:iin.

Olkiluoto 1- ja Olkiluoto 2 -laitosyksiköt otettiin käyttöön vuosina 1978 (OL1) ja 1980 (OL2). Laitosyksiköiden alkuperäinen suunniteltu käyttöikä oli 40 vuotta. Laitosyksiköiden käyttöikä on aikaisemmin jatkettu 60 vuoteen. Nyt tarkasteltavana oleva käytön jatkaminen vuoteen 2048 tai 2058 asti vastaa käyttöiän jatkamista 70 tai 80 vuoteen.

Ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain 20 §:n mukaan yhteysviranomaisen on huolehdittava siitä, että arviointiselostuksesta pyydetään tarvittavat lausunnot ja varataan mahdollisuus mielipiteiden esittämiseen. Tällä lausuntopyynnöllä työ- ja elinkeinoministeriö pyytää hankkeen vaikutusalueen kunnilta sekä muilta viranomaisilta, joita asia todennäköisesti koskee, lausuntoa arviointiselostuksesta sekä varaa yhteisöille ja kansalaisille mahdollisuuden lausunnon antamiseen ja mielipiteen esittämiseen.

Esittelijä Tekninen johtaja Jyräkoski Ari

Päätösehdotus Tekninen lautakunta toteaa, että Euran kunnalla ei ole arviointiselostukseen huomautettavaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouskatsaus / tekniset palvelut

Tekla 12.02.2025 § 29

Hallintosäännön § 54 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on teknisten palveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi tammikuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 8,33 %. Tammikuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 7.2.2025)

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Vastuualue	Toimintatuotot (%)	Toimintakulut (%)
Hallinto	0 %	28 %
Sivouspalvelut	0 %	7 %
Ruokapalvelut	4 %	8 %
Tilapalvelut	9 %	4 %
Yhdyskuntatekniikka	0 %	2 %
Vesihuoltolaitos	0 %	9 %

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee palvelualueen tilanteen ajalta 1.1.-31.1.2025 tiedokseen saatetuksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Tekninen lautakunta

§ 30

12.02.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 12.02.2025 § 30

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan teknisen johtajan, rakennuspäällikön, käyttöpäällikön, yhdyskuntatekniikan päällikön, siivouspäällikön, ruokapalvelupäällikön, rakennusmestarin päätökset ajalta 17.1.-6.2.2025. Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 31

12.02.2025

Ilmoitusasiat

Tekla 12.02.2025 § 31

Varsinais-Suomen Ely-keskus

- kehoitus, vesilain valvonta, lupaehtojen noudattaminen Eurakosken pato

Aluehallintovirasto

- päätös 19/2025 Broilerkasvattamon toiminnan laajentaminen
- päätös 24/2025 Veden johtamista Eurajoesta Kauttuan voimalaitokselle koskevan vesilain mukaisen luvan muuttaminen, Eura

Euran kunnanhallitus

- Khall 27.1.2025 §20

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- JVP-Eura Oy – jaksoraportti 4-2024
- JVP-Eura Oy- tarkkailujakso 2024
- Eurajoen tarkkailututkimus 01/2025

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta

- Pöytäkirja 21.1.2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 32

12.02.2025

Ajankohtaiset asiat

Tekla 12.02.2025 § 32

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
puhelinnumero: 02 839901

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea

muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.