

Kunnanhallitus

Aika 13.01.2025 klo 15:00 - 16:47**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 4	Valtuustoaloite Euran ja Säskylän lukioiden yhdistämisestä	6
§ 5	Nuorisovaltuuston kokoonpanon päivittäminen	9
§ 6	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	11
§ 7	Vuoden 2025 valtionosuuspäätökset	15
§ 8	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	16
§ 9	Laskujen hyväksyjät 2025/ kunnanhallituksen alaiset palvelualueet	18
§ 10	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	20
§ 11	Ilmoitusasiat	21
§ 12	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	22
§ 13	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kyllöinen Päivi	1. varapuheenjohtaja	
	Lehto Eveliina	2. varapuheenjohtaja	
	Reunanen Ari	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	
	Katila Tommi	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Anttila Päivi	varajäsen	
Poissa	Erkkilä Virve		
	Jyräkoski Ari		
Muu	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	
	Helin Tapani	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Susi Pertti	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Salminen Petri	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Kankaanranta Kari	esittelijä	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kompuinen	sivistysjohtaja	poistui §7 käsittelyn aluksi kello 16:14

AllekirjoituksetHarri Lehtonen
puheenjohtajaLauri Ämmälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Eura pvmPäivi Anttila
pöytäkirjantarkastajaTommi Katila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnan sivuilla (www.eura.fi) alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 13.01.2025 § 1

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 2

13.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 13.01.2025 § 2

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Virve Erkkilän ja Tommi Katilan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Päivi Anttilan ja Tommi Katilan.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Khall 13.01.2025 § 3

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kokouksen aluksi merkittiin tiedoksi vastaava nuorisohjaaja/HYTE-koordinaattori Marko Kerolan ja työllisyyskoordinaattori Rami Heinon ajankohtaiskatsaus Euran Nuorisopalveluiden toiminnasta.

Kunnanhallitus	§ 239	23.09.2024
Sivistyslautakunta	§ 150	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 4	13.01.2025

Valtuustoaloite Euran ja Säkylän lukioden yhdistämisestä

Khall 23.09.2024 § 239

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 16.9.2024 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

” Euran ja Säkylän lukioden yhdistyminen tulevaisuudessa on koko pyhäjärvisuudun etu. Tälle yhdistymiselle löytyy myös hyvät perustelut tulevaisuudessa väkimäärän sekä syntyvyyden laskiessa merkittävästi. Lisäksi tulevaisuuden talouden haasteet vaikuttavat myös merkittävästi näihin ratkaisuihin.

Vuonna 2016 tammikuussa uuden Säkylän asukasluku oli 7070 ja Euran 12128.

Heinäkuussa 2024 vastaavat luvut olivat Säkylä 6340 (-730 / 11,5%) ja Eurassa 11178 (-950 / -7,0%). Alueemme väkiluku on siis pudonnut kuluneena aikana 1680 asukkaalla.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Euran ja Säkylän kunnat aloittavat jo nyt lukioden yhdistämistä koskevat keskustelut tulevaisuuden opiskelijoiden tarpeet huomioiden, jotta alueellamme olisi edes yksi lukio tulevaisuudessa.”

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalvelujen palvelualueelle valmisteltavaksi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk 12.12.2024 § 150

Valmistelu ja lisätiedot	sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458 ja Euran lukion rehtori Jukka Pirttimäki, p. 044 422 4804
--------------------------	--

Euran ja Säkylän kuntien sivistysjohdon välillä käytyjen keskustelujen sekä alustavien selvittelyjen pohjalta on seuraavassa esitetty arvioita lukioden mahdollisen yhdistämisen taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista sekä aikatauluista.

Tällä hetkellä Euran lukion oppilasmäärä on 163 ja lukion aloittaa vuosittain hieman alle puolet ikäryhmästä. Säkylässä lukiolaisia on tällä hetkellä 103. Tilastokeskuksen 30.9.2024 julkaistun väestöennusteen mukaan Eurassa ja Säkylässä (suluissa Säkylän luvut) 15-18 vuotiainen

ikäryhmässä on tällä hetkellä 512 (261) nuorta ja nuorten määrä laskee tasaisesti vuoteen 2030 mennessä 471 (221) nuoreen. Ennusteen mukaan vuoteen 2035 mennessä 15-18 vuotiaiden määrä laskee Eurassa ja Säkylässä voimakkaammin ollen 344 (163) nuorta.

Lukiokoulutuksen rahoituksen valtionosuus määräytyy opiskelijaa kohden lasketun järjestäjäkohtaisen yksikköhinnan ja koulutuksen järjestäjän opiskelijamäärän tulona. Järjestäjäkohtainen yksikköhinta saadaan valtakunnallisesti laskettavasta keskimääräisestä yksikköhinnasta kertomalla se tunnusluvulla ja tasauskertoimella sekä jakamalla sadalla.

Tunnusluku riippuu opetuksenjärjestäjän opiskelijamäärästä. Jos opiskelijoita on vähintään 200, tunnusluku on 100. Jos opiskelijoita on alle 200, tunnusluku kasvaa.

Tunnusluvun vaikutuksesta kunnan saamaan valtionosuuteen käytetään myös nimitystä pienten lukioiden lisä. Se vaikuttaa siis valtionosuutta lisäävästi alle 200 opiskelijan koulutuksen järjestäjiin ja vaikutus korostuu entisestään alle 60 opiskelijan kohdalla.

Eduskunnan valmistelussa on lakimuutos, jonka tarkoitus on uudistaa rahoitusmallia. Uusi malli perustuisi koulutuksen saavutettavuuteen, jossa huomioidaan vähäisen opiskelijamäärän lisäksi syrjäisyys. Valmistelussa on ajateltu, että lakimuutos toteutettaisiin asteittain vuosina 2026 – 2028 niin, että se olisi täysimääräisesti käytössä vuonna 2028. Eura ja Säkylä eivät olisi oikeutettuja syrjäisyyslisään, jonka seurauksena pienten lukioiden lisä putoaisi puoleen. Uudistuksen vaikutus olisi vuositasolla vuonna 2029 (vuoden 2024 luvuilla laskettuna) Eurassa (arvio 160 opiskelijaa) noin -96 000 € ja Säkylässä (arvio 110 opiskelijaa) noin -149 000 €. Yhteensä siis joka tapauksessa menetetään valtionosuutta jatkossa noin -245 000 € vuodessa.

Jos Euran ja Säkylän seudun lukiot yhdistettäisiin, menetettäisiin pienten lukioiden lisä kokonaisuudessaan, koska opiskelijamäärä nousisi yli 200 opiskelijan. Kokonaisvaikutus olisi uudistuksessa muuttuvan laskukaavan vaikutuksesta kaksinkertainen eli noin -490 000 € vuodessa. On vaikea nähdä, että lukioiden yhdistämisellä toiminnallisesti säästöihin pystyttäisiin kattamaan saamatta jäävät valtionosuudet.

Henkilöstönäkökulmasta haastetta eri ratkaisumalleissa aiheuttaa perusopetuksen kanssa yhteisten opettajien työmäärän muutokset. Tämä näkyisi voimakkaampana Säkylässä, jossa lukion opettajat ovat pääsääntöisesti myös perusopetuksen opettajia. Molempien lukioiden yhteisten opettajien käyttö on mahdollista jo nykytilanteessa, kuten myös syventävien kurssien yhteinen kurssitarjonta. Oppimisen kannalta etäopetus ei ole todettu tehokkaimmaksi tavaksi opettaa, mutta tekniikan kehittyessä se saattaa jatkossa olla myös varteenotettava vaihtoehto.

Lukiot voisi yhdistää hallinnollisesti ja toiminta jakaantua kahteen toimipisteeseen. Tässä ratkaisussa valtionosuudet laskisivat samoin kuin myös siinä tapauksessa, että lukiot yhdistettäisiin myös toiminnallisesti yhteen toimipisteeseen. Lisäksi jälkimmäinen vaihtoehto vaatisi lisärakentamista nykyisillä opiskelijamäärillä sijainnista riippumatta. Äärimmäisenä vaihtoehtona olisi uuden lukion perustaminen kuntakeskusten puoliväliin. Kaikki vaihtoehtoiset yhdistämismallit vaatisivat

muutosta nykyiseen ja uudistumassa olevaan valtiosuusjärjestelmään ollakseen kannattavia taloudellisesti.

Näköpiirissä olevien oppilasennusteiden ja talousvaikutusten valossa tällä hetkellä ei ole taloudellisia edellytyksiä lukioiden yhdistymiseen. Opiskelijamäärien huomattavasti laskiessa 2030-luvulla ja suurella todennäköisyydellä myös valtiosuusjärjestelmän siihen reagoidessa lukioiden yhdistymisen selvittäminen tulee ajankohtaiseksi. Tilanteen kehittymistä seurataan ja konkretiaan siirryttäessä tulee ottaa huomioon myös vaikutukset lukiota käyviin nuoriin sekä heidän perheisiinsä.

Usean Etelä-Satakunnassa olevan lukion tilanne saattaa muuttua oleellisesti opiskelijamäärien laskiessa jatkossa. Yhtenä alueen isoimmista lukiosta Euran lukiolla on jatkossa todennäköisesti yhteistyömahdollisuuksia useaan suuntaan.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta saattaa asian tiedokseen ja päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle valtuustoaloitetta loppuunkäsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 13.01.2025 § 4
394/00.04.01/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen käsittelyn tiedoksi ja esittää sitä valtuustolle loppuun käsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisovaltuuston kokoonpanon päivittäminen

Khall 13.01.2025 § 5
17/00.00.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Nuorisovaltuuston toimintasäännöissä (kunnanhallitus 6.11.2017 § 53) kohdassa kolme määrittää nuorisovaltuuston valinta, kokoonpano ja toimintakausi:

”Nuorisovaltuustoon valitaan korkeintaan 9 jäsentä ja heille varajäsenet. Jos halukkaita on enemmän kuin 9, suoritetaan avoimet nuorisovaltuustovaalit. Nuorisovaltuustovaaleihin voi asettua ehdokkaaksi 13-25 -vuotias nuori, jonka kotikunta on Eura. Ehdokkaaksi voi asettautua myös sellainen nuori, joka ei ole kirjoilla missään oppilaitoksessa.

Vaalit toteutetaan henkilöstövaalina, jossa 9 eniten ääniä saanutta valitaan nuorisovaltuustoon ja seuraavaksi 9 eniten ääniä saanutta varajäseniksi. Vaaleissa voivat äänestää kaikki euralaiset 13-25-vuotiaat nuoret. Vaalit järjestetään syksyllä (joka toinen syksy) yläkoulussa, lukiossa sekä oppilaitosten ulkopuolella, esim. kirjastossa yhden viikon aikana. Jokaisessa äänestyspaikassa on yksi äänestyspäivä. Vaalien toteutuksesta vastaavat kuluva nuorisovaltuuston jäsenet, hyvinvointipäällikkö sekä oppilaskuntien hallitukset.

Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisikin vaalikelpoisuutensa kesken kauden. Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsutaan varajäsen nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä. Nuorisovaltuustosta eroaminen tulee ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokouksessa tai valtuuston puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuuston asettaa ja nimeää kunnanhallitus.”

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 7.11.2024 nuorisovaltuuston päivitetty toimintasäännöt otettavaksi käyttöön 1.1.2025 alkaen. Toimintasäännön mukaan: ”Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsutaan varajäsen nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä. Mikäli nuorisovaltuustolla ei ole varajäsentä ja sen kokoonpano jäisi jäsenen erottua alle yhdeksään henkilöön, on nuorisovaltuustolla oikeus harkintansa mukaan esittää kunnanhallitukselle uuden valtuutetun nimeämistä kesken kauden edellyttäen, että uusi valtuutettu täyttää vaalikelpoisuuden ehdot. Kunnanhallituksen hyväksyttyä uuden jäsenen hän saa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin vaaleilla valitut nuorisovaltuutetut.”

Kunnanhallitus on nimennyt 9.10.2023 § 286 nuorisovaltuustoon toimikaudelle 1.1.2024 – 31.12.2025 seuraavat henkilöt:

Iina Lindholm
Taiga Ergin

Salli Nummelin
Eemeli Komulainen
Jenny Pertola
Kamilla Kivelä
Julia Aro
Helka Nummelin
Lumia Lehtonen

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 13.8.2024 myöntänyt eron Helka Nummelinille.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 17.9.2024 päättänyt ehdottaa kunnanhallitukselle, että se nimeää nuorisovaltuuston uudeksi jäseneksi euralaisen Pihla Ahlgrenin. Toimintasääntö ei ota kantaa kesken kauden liittyviin uusiin jäseniin.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää nuorisovaltuustoon jäljellä olevaksi kaudeksi Helka Nummelinen tilalle Pihla Ahlgrenin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Khall 13.01.2025 § 6
303/02.02.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 11.11.2024 § 76. Kunnanhallitus päätti panna valtuuston talousarviopäätöksen täytäntöön 18.11.2024 kokouksessa. Yleisen täytäntöönpanopäätöksen lisäksi kunnanhallitus antaa palvelualueille alla olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

1) Käyttösuunnitelmat

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskoh-
taisempaa käyttöä ja toiminnan tavoitteiden seuranta koskevat
käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee
kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille.
Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät.
Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan
määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa
tiedoksi kunnanhallitukselle helmikuun 2025 loppuun mennessä.

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 785 tuhatta euroa alijäämäiseksi.
Lisäksi vuoden 2026 näkymä on 324 tuhatta euroa alijäämäinen. Vuoden
2025 talousarvio ei sisällä merkittäviä rakenteellisia tai toiminnallisia
muutoksia. Veropohjaa on vahvistettu nostamalla tuloveroprosentti 9,00
%:sta 9,40 %:iin. Kiinteistöverot pysyvät aiempien vuosien tasolla.
Alijäämän taustalla on yleinen kustannusten nousu, niin kunta-alan
palkankorotukset kuin inflaation nostamat hinnat sekä valtionosuuksien
leikkaantuminen.

Vuoden 2025 talousarvio on menojen ja tulojen osalta laadittu 785 tuhatta
euroa alijäämäiseksi. Pidemmällä aikavälillä talous on saatava ensin
tasapainoon ja sen jälkeen lievästi ylijäämäiseksi. Liian voimakkaat
säästötoimet eivät kuitenkaan ole perusteltuja vaan talouden tasapainoon
on päästävä sopeuttamalla kunnan palvelutarjonta vastaamaan kysyntää.
Näin ollen lyhyen tähtäimen alijäämäisyys on perusteltua. Toiminnalliset ja
rakenteelliset muutokset tulee suunnitella huolella ja niiden tulee kantaa
usean tilikauden yli. Keväällä 2024 Euran kunnassa tehtyä vakautustyötä
tulee jatkaa. Vaikka vakautustyöryhmän työskentelyn pohjalta ei ole vielä
edennyt päätöksenteon valmisteluun rakenteellisia muutoksia, voidaan
loppuraportissa esille tuotuja tietoja ja keinoja käyttää erinomaisena
pohjana jatkotyöskentelylle ja valmistelulle.

2) Täyttölupamenettely ja työhyvinvointi

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne
ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on
esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Vuoden 2025 talousarvion henkilöstömäärärahoissa on arvioitu keväällä käytävien kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimusneuvotteluiden kustannusvaikutukseksi 2,00 %. Koko kunnan osalta henkilöstökustannuksiin on vuodelle 2025 varattu 21,33 miljoonaa euroa (vuonna 2024 21,25 miljoonaa euroa).

Mikäli kunnanhallitukselle kuukausittain esiteltävä talouskehityksen toteuma osoittaa arvioitua suurempaa kustannusten kehitystä, pyritään tähän reagoimaan mahdollisimman nopeasti. Ensisijaisesti toimintaa sopeutetaan talouskehityksen mukaisesti ja tarvittaessa tehdään valtuustolle lisämäärärahaesitys.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 12 kk määräaikaisten/sijaisten osalta sekä yli 6 kk hanketyöntekijöiden osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta. Tilapäistä henkilökuntaa palkataan vain poikkeustilanteissa. Palvelualueet määrittävät oman täyttölupamenettelynsä alle 12 kk määräaikaisten sijaisten ja alle 6 kk hanketyöntekijöiden osalta. Vuosilomien osalta on oltava käytännöt sijaisten käytön vähentämiseksi. Yleisen virka- ja työehtosopimuksen vuosilomaa koskevan IV luvun 2 §:n mukaan lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso. Lomia suunniteltaessa myös tämä on otettava huomioon. Kesä- ja joulusulkuja tulee hyödyntää henkilöstön lomasuunnittelussa mahdollisimman tehokkaasti.

3) Talouden seuranta ja laskujen kirjaaminen

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Heidän on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain sisäisissä palaverissa ja raportoitava välittömästi johtoryhmälle, mikäli määrärahojen taso ei ole riittävä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla. Merkittävät sisäiset määrärahasiirrot tulee käsitellä lautakunnassa tilikauden aikana. Kaikista määrärahasiirroista tulee tehdä ilmoitus taloushallintoon intrasta löytyvällä lomakkeella.

Talousarviomuutoksen esittämistä valmistellaan johtoryhmässä vain, mikäli palvelualue ei toimintaansa sopeuttamalla löydä ratkaisua määrärahojen ylittymiseen. Investointien osalta määrärahaesitys valmistellaan yhdessä talousjohtajan kanssa.

Valtiokonttori seuraa kuntien taloutta neljännesvuosittain, jonka takia myynti- ja ostolaskut tulee kirjata ja/tai hyväksyä viimeistään seuraavan kuun 15. päivään mennessä. Tämän jälkeen tehty laskutus tai hyväksytyt ostolaskut kirjautuvat seuraavalle kuukaudelle. Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain tehdyistä numeerisista talouden toteumaraporteista. Neljännesvuosiraportointia varten palvelualueilta pyydetään analyysi talousjohtajan erillisen ohjeistuksen mukaan tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehittymisestä keskittyen erityisesti kehityksen taustalla oleviin asioihin. Tärkeä on myös todeta, mitä johtopäätöksiä ja toimenpiteitä palvelualue talustilanteen ja mahdollisesti muuttuneen toiminnan perusteella esittää. Talouskatsaukset esitellään kunnanhallituksen jälkeen valtuustolle.

Laskujen asiatarkastajan on tunnettava laskutuksen perusteena oleva asia ja hänen tehtävänään on tarkistaa, että laskun tiedot ovat oikeat ja tilattu

tavara tai palvelu on vastaanotettu. Vuoden 2017 huhtikuusta lähtien on siirrytty tulojen ja menojen suoriteperusteiseen kirjaamiseen oikealle kuukaudelle. Myös tulojen osalta palvelualueita pyydetään tarkastamaan, että laskutettaessa tulo kohdistuu sille kuukaudelle kuin palvelu on suoritettu (esim. tammikuun hoitomaksu kirjataan tammikuulle vaikka laskutetaan helmikuussa) vain näin voidaan varmistua talouden seurannan ajantasaisuudesta.

Menojen seuranta ja kohdistaminen oikeille palveluille perustuu laskujen ensivaiheen tiliöinnin oikeellisuuteen. Tiliöintisääntöjä tullaan kehittämään osana valtiokonttorin yhtenäistä kuntatieto-ohjelmaa. Ostolaskujen käsittelyssä hyödynnetään sopimus pohjaista hyväksyntää. Sopimus pohjaisessa hyväksynnässä yksittäisten laskujen massakäsittelyyn sijaan keskitytään sopimukseen, joiden perusteella laskujen hyväksyntää automatisoidaan.

4) Investoinnit

Investointien sitovuustaso on hankeryhmien kokonaismenot

Uuden projektin aloittamisesta päättää valtuusto talousarviomuutoksella. Uudesta projektista tai lisämäärärahoista tulee olla yhteydessä talouspalveluihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Investointiosaan kirjattavan projektin euromääräinen alaraja on 10 000 euroa ja investoinnin on täytettävä luonteeltaan ehdot mm. tulon (palvelun) tuottamisesta useamman vuoden aikana. Ensisijaisesti pienemmät investoinnit pyritään kattamaan käyttötaloudesta.

5) Hankinnat

Hankinnoissa tulee noudattaa kunnan hankintaohjeistusta.

- Hankinnoissa on noudatettava hankintalakia sekä kunnanhallituksen (5.6.2023) hyväksymää hankintaohjetta (löytyy intrasta).
- Yli 5 000 euron (rakennusurakat 15 000 €) hankinnoista on tehtävä viranhaltijapäätös.
- Vuonna 2018 on käyttöön otettu sähköinen tarjousportaali Cludia, jonka mahdollistamana hankintaprosessia kehitetään avoimeen ja paremmin dokumentoituun suuntaan. Euran omissa hankinnoissa käytetään portaalia.
- Myös sopimushallinnan tulee olla osana hankintaprosessia niin, että laskuja hyväksyttäessä on tieto mihin sopimukseen tai hankintapäätökseen se perustuu (ja että hankintapäätös on tehty hankintalain ja pienhankintaohjeen mukaisesti). Sisäistä valvontaa ja tarkkailua on edelleen kehitettävä em. asioiden oikeellisuuden varmistamiseksi.

Hansel (aik. KL Kuntahankinnat) on kilpailuttanut useita puitesopimuksia, joiden kautta hinnat ja muut tarjousehdot ovat usein huomattavan edullisia ja siksi niihin liittyminen on suositeltavaa. Muuten hankinnoissa pyritään varmistamaan (esimerkiksi tarjousportaalien kautta tai markkinavuoropuhelua hyödyntämällä) paikallisten ja nykyisten toimijoiden tietoisuus kilpailutuksesta jo tarjousmenettelyvaiheessa. Apua hankintaprosessiin saa kunnan hankintaohjeesta.

Tietohallinnon- ja mobiililaitteiden hankinta on kunnassa keskitetty tietohallintopalveluihin ja niiden hankkimiseen liittyvä lomake löytyy intrasta. Ennen leasing-sopimusten tekoa tulee asiasta sopia talouspalveluiden kanssa. ICT-laitteet pyritään hankkimaan keskitetysti, niin että kerralla voidaan kilpailuttaa isompi erä. Tietohallinnolta on ennen ohjelmistohankintojen tms. laitteiden tarjouspyyntövaihetta hankittava selvitys ohjelmiston edellyttämistä teknisistä (verkko, laitteet ym.) ominaisuuksista, jotta voidaan varmistaa hankittavan ohjelmiston yhteensopivuus kunnan muun IT-kokonaisuuden kanssa.

6) Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Palvelualueita pyydetään kiinnittämään huomiota sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon yleisten ohjeiden noudattamiseen. Riskien hallinnan toteutumista seurataan osana talousarvioseurantaa ja tilinpäätöstä. Myös palvelualueen sisäiseen valvontaan liittyvistä huomioista on annettava selvitys tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Sisäisen valvonnan ohjeistusta tullaan tarkastelemaan osana taloushallinnon ohjelmien uudistusta.

7) Kuntakonsernin ohjaus

Hallintosäännön mukaan konserniohjauksesta vastaa kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja talousjohtaja. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeita tulee noudattaa soveltuvin osin myös kunnan konserniyhteisöissä, joita varten kunnanhallitus on antanut erilliset konserniohjeet 13.5.2024. Lisäksi tytäryhtiöille on 14.9.2020 (§ 232) laadittu erilliset toimintaohjeet, joita tulee noudattaa. Neljännesvuosittaisissa talouskatsauksissa esitetään tarpeellisessa laajuudessa myös konserniyhteisöjä koskevat tiedot.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa yllä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimielimille, palvelualueille ja konserniyhtiöille noudatettaviksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 7

13.01.2025

Vuoden 2025 valtionosuuspäätökset

Khall 13.01.2025 § 7
483/02.05.01.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Euran kunta on vastaanottanut seuraavat vuoden 2025 valtioosuuksia koskevat päätökset:

- Päätös (VN/33429/2024) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025.
- Päätös (VN/33430/2024) kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.
- Päätös (VN/29053/2024) Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2025.
- Päätös (VN/30473/2024) Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus
- merkitsee tiedoksi Euran kunnan saamat valtionosuuspäätökset vuodelle 2025
- oikeuttaa palvelualueet laatimaan yhdessä kunnanjohtajan sekä talousjohtajan kanssa vuoden 2025 valtionosuuspäätöksiä koskevat mahdollisesti tarvittavat oikaisuvaatimukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Sivistysjohtaja Kompuinen Matti poistui kokouksesta asian käsittelyn aluksi kello 16:14.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 34
§ 8

16.12.2024
13.01.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yttk 16.12.2024 § 34

Valmistelu ja lisätiedot henkilöstöasiantuntija Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4a §:n perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällössä on esitettävä

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio niiden kehittymisestä
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin
- 5) 1-4 kohdissa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettely

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee yt-lain hengen mukaisesti lisäksi kiinnittää huomiota

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Työmarkkinakeskusjärjestöjen yhteisessä ohjeistuksessa henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimiseksi todetaan mm., että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoimintamenettelyssä vuosittain. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että suunnitelma tulisi laatia joka vuosi kokonaan uudestaan. Kun suunnitelma on kerran laadittu lain vaatimukset täyttävällä tavalla, vuosittaisten neuvottelujen yhteydessä käsitellään edellisen vuoden asiakirjan muutostarpeita ja sen saattamista ajan tasalle.

Palvelualueita on pyydetty toimittamaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa varten tiedot vuodelle 2025 suunnitelluista koulutuksista.

Esityslistan liitteenä on laadittu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025.

Esittelijä

Henkilöstöasiantuntija Päivi Vahtera

Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta hyväksyy omalta osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Khall 13.01.2025 § 8 478/01.03.00/2024	
Valmistelu ja lisätiedot	henkilöstöasiantuntija Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001 Esityslistan liitteenä on laadittu henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laskujen hyväksyjät 2025/ kunnanhallituksen alaiset palvelualueet

Khall 13.01.2025 § 9
11/00.01.01/2025

Valmistelu ja lisätiedot talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä laskujen hyväksyjät. Kunnanhallituksen alaisten palvelualueiden: Kuntajohtaminen ja elinvoimapalvelut sekä Talous- ja hallintopalvelut osalta ehdotetaan, että laskut hyväksytään vuonna 2025 seuraavasti:

Kunnanjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin Kuntajohtaminen ja elinvoimapalveluiden laskuihin. Talous- ja hallintopalvelualueen hankkeiden laskujen hyväksyjinä toimivat samat henkilöt, jotka hyväksyvät vastaavien kustannuspaikkojen laskut käyttötalousoosassa.

10 KUNNANHALLITUS

101 Kuntajoht ja elinvoimapalvelu

1000 Kuntajoht. ja vetovoimapalvelu

1000 Luottamusmiesshallinto

1001 Valtuusto

1002 Hallitus

kunnanjohtaja, talousjohtaja

1003 Tarkastuslautakunta

1038 Vaikuttamistoimielimet

1010 Kuntajohtaminen

1010 Edunvalvonta ja yhteistyö

1012 Omaisuuden hallinta ja luovutu

kunnanjohtaja, talousjohtaja

1021 Kaavoitus

kunnanjohtaja, tekninen johtaja

1025 Elinvoimapalvelut

1026 Yrityskehittäminen

1027 Kehittäminen ja markkinointi

kunnanjohtaja

1080 Kulttuuripalvelut

1095 Matkailun kehittäminen

1096 Kulttuuripalvelut

1097 Kulttuuritilaisuudet

kunnanjohtaja

1090 Työllisyyspalvelut

1091 Nuorten työpaja

1092 Työllisyyspalvelut

1093 Maahanmuutto

1094 TE-palvelut

työllisyyskoordinaattori, kunnanjohtaja

1030 Hallintopalvelut

1030 Hallintopalvelut

1028 Joukkoliikenne

1030 Hallintopalvelut

1036 Vaalit

talousjohtaja

1070 Henkilöstöpalvelut

1070 Henkilöstöpalvelut

1073 Työterveyshuolto

talousjohtaja

	1078 Palkanlaskenta	
	1110 Tietohallintopalvelut	
	1111 Tietohallintopalvelut	talousjohtaja, tietohallintopäällikkö
	1170 Maaseutupalvelut	
	1171 Maaseutupalvelut	talousjohtaja, maaseutupäällikkö
	1100 Talouspalvelut	
	1100 Talouspalvelut	
	1000 Taseyksikkö/kunta	
	1101 Talous- ja rahoituspalvelut	
	1102 Rahoitus	talousjohtaja
	1103 Konsernin tukipalvelut	

Nimetyt henkilöt varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi. Muiden tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan määrärahojen osalta laskujen hyväksyjinä kustannuspaikoittain toimivat kunnanjohtaja ja talousjohtaja.

Kirjanpidon tositteiden hyväksyjänä ja allekirjoittajana toimii laskentasihteerit, kukin oman vastuuosa-alueensa osalta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 kuntajohtaminen ja elinvoimapalvelut sekä talous- ja hallintopalvelut palvelualueiden osalta yllä olevan esityksen mukaisesti
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 13.01.2025 § 10

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

-

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöasiantuntijan päätökset ajalta 12.12.2024 – 8.1.2025.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

Khall 13.01.2025 § 11

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta

- Pöytäkirja 10.12.2024 .

Etelä-Satakunnan ympäristöterveyslautakunta

- Pöytäkirja 17.12.2024

Valtiovarainministeriö

- Kirje (VN/23230/2024) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2024.

Forssan kaupunki / jätelautakunta

- Ote pöytäkirjasta 11.12.2024 § 59; Jättemaksutaksa 1.1.2025 alkaen.

Satakuntaliitto

- Tiedote 16.12.2024
- Maakuntahallitus, pöytäkirja 16.12.2024
- Ote maakuntavaltuusto 29.11.2024; Vuoden 2025 talousarvio

Ympäristöministeriö

- Lausuntopyyntö luonnokseksi ympäristöministeriön asetukseksi rakentamisen suunnitelmamallien ja viranomaiskatselmusten sisällöstä

Valtioneuvosto

- Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet 2025-2027

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 12

13.01.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 13.01.2025 § 12

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 13

13.01.2025

Muut asiat

Khall 13.01.2025 § 13

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.