

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 02.12.2024 klo 15:00 – 17:28**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 327    | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                   | 4           |
| § 328    | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 5           |
| § 329    | Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen                               | 6           |
| § 330    | Handelsbanken tilin lopetus  | 7           |
| § 331    | Saatavien kirjaaminen luottotappioksi                                      | 8           |
| § 332    | Talousarviomuutokset / Lisämäärärahat                                      | 9           |
| § 333    | Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajankohdat<br>kevätkaudella 2025     | 12          |
| § 334    | Valtuustoaloite maksuttomasta toisen asteen koulutuksesta                  | 14          |
| § 335    | Metsänhoitopalveluiden hankinta vuosille 2025-2029                         | 16          |
| § 336    | Teollisuustontin myyminen / Mestarintie 5 -niminen tila (50-406-<br>2-549) | 18          |
| § 337    | Vanhusneuvoston nimen muuttaminen ikääntyneiden<br>neuvostoksi             | 19          |
| § 338    | Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset                     | 20          |
| § 339    | Ilmoitusasiat  | 21          |
| § 340    | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat   | 22          |
| § 341    | Muut asiat   | 23          |
| § 342    | Talousarviomuutos / Talousarvio 2024 investointiosa / Tekniset<br>palvelut | 24          |

**Osallistujat**

|        | Nimi              | Tehtävä                         | Lisätiedot  |
|--------|-------------------|---------------------------------|---|
| Läsnä  | Lehtonen Harri    | kunnanhallituksen puheenjohtaja |   |
|        | Kyllöinen Päivi   | 1. varapuheenjohtaja            |   |
|        | Lehto Eveliina    | 2. varapuheenjohtaja            |   |
|        | Reunanen Ari      | jäsen                           |   |
|        | Vainio Maaret     | jäsen                           |   |
|        | Erkkilä Virve     | jäsen                           |   |
|        | Koski Vesa        | varajäsen                       |   |
|        | Helin Rauli       | varajäsen                       |   |
|        | Juhola Riku       | varajäsen                       |   |
|        | Jyräkoski Ari     | asiantuntija                    |   |
|        | Perko Heikki      | asiantuntija                    | Läsnä klo 15:00-15:40<br>§327-328 käsittelyn ajan |
| Poissa | Kreula Lauri      |                                 |   |
|        | Katila Tommi      |                                 |   |
|        | Sarin Jyri        |                                 |   |
|        | Ämmälä Lauri      |                                 |   |
| Muu    | Kalli Timo        | valtuuston puheenjohtaja        |   |
|        | Helin Tapani      | valtuuston                      |   |
|        |                   | 1.varapuheenjohtaja             |   |
|        | Susi Pertti       | valtuuston                      |   |
|        |                   | 2.varapuheenjohtaja             |   |
|        | Salminen Petri    | valtuuston 3.                   | saapui klo 15:37 §328<br>käsittelyn aikana.       |
|        |                   | varapuheenjohtaja               |   |
|        | Kankaanranta Kari | esittelijä                      |   |
|        | Vahtera Päivi     | pöytäkirjanpitäjä               |   |

**Allekirjoitukset**Harri Lehtonen  
puheenjohtajaPäivi Vahtera  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 327 - 342

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Eurassa 3.12.2024

Ari Reunanen  
pöytäkirjantarkastajaVesa Koski  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnan sivuilla ([www.eura.fi](http://www.eura.fi)) alkaen  
4.12.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 02.12.2024 § 327

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Todettiin, että talousjohtajan ollessa estynyt, pöytäkirjanpitäjänä toimii Päivi Vahtera.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 02.12.2024 § 328

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päätetään pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Ari Reunasen ja Tommi Katilan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Reunanen ja Vesa Koski Tommi Katilan ollessa estynyt.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, merkittiin tiedoksi yrityskehittäjä Heikki Perkon / Prizztech Oy pitämä ajankohtaiskatsaus.

**Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen**

Khall 02.12.2024 § 329

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 330

02.12.2024

**Handelsbanken tilin lopetus**

Khall 02.12.2024 § 330  
469/02.06.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Handelsbanken-konserni on ilmoittanut vetäytyvänsä Suomen markkinoilta ja sopinut myyvänsä osan Suomen liiketoiminnoista S-Pankille, Oma Säästöpankille ja Henki-Fennialle. Kilpailu- ja kuluttajavirasto on hyväksynyt yrityskaupan heinäkuussa. Julkisen puolen asiakkaat eivät siirry liiketoimintakaupassa, vaan tiliasiakkuudet tulevat päätymään viimeistään kesällä 2025.

Euran kunnalla on Handelsbankenissa yksi käyttötili, jota on käytetty pääasiassa kuntatodistus -rahaliikenteen hoitoon. Lisäksi Euran kunnalla on lainoja Handelsbankenista. Liiketoiminnan loppumisella Suomessa ja tilin lopetuksella ei ole vaikutusta toistaiseksi lainojen ehtoihin tai lyhennyksiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lopettaa Euran kunnan Handelsbankenin tilin FI35 3131 1001 3223 65.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 331

02.12.2024

**Saatavien kirjaaminen luottotappioksi**

Khall 02.12.2024 § 331  
472/02.06.04/2024

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Taseen saatavien tileiltä poistetaan yli 2 vuotta vanhemmat saatavat, jotka kirjataan luottotappioksi. Saatavien perintää jatketaan yli 10 euron suuruisten saatavien osalta Intrum Oy:n jälkiperinnässä tai kunnan omana toimintana pääsääntöisesti ulosoton kautta.

Hallintosäännön 26 § mukaan talousjohtajalla on oikeus poistaa taseen saatavista alle yksittäisen saatavan osalta enintään 1000 euroon saakka.

Seuraavassa esitetään laskulajeittain luottotappioksi kirjattavat yli 1000 euron erät:

- Vesihuoltolaitos 3 812,23 euroa
- Kotipalvelu 5 468,95 euroa
- Vuodeosaston hoitopäivämaksut 5 080,46 euroa
- Asumispalvelut 6 435,04 euroa

Listaus alaskirjattavista saatavista on liitteenä. Liite on salainen JulkL 24.1 § 23 kohta (henkilön kokonaisvarallisuus, ulosottoviranomaisen asiakirjat)

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää alaskirjata saatavat liitteen mukaisesti, yhteensä 20 796,68 euroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Talousarviomuutokset / Lisämäärärahat**

Khall 02.12.2024 § 332  
527/02.02.00/2023

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Kuntalain 110 § 5 mom mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Valtuusto on hyväksynyt Euran kunnan talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 13.11.2023 § 59.

Valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintakulut ja toimintatuotot. Määrärahat sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset meno- ja tuloarviot. Meno- ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisinä. Vesilaitos muodostaa taseyksikön, jonka talouden ja toiminnan tavoitteet ovat sitovia yksikkönä. Kulttuuritilaisuuksien ja vesihuoltolaitoksen talousarviokohdan osamäärärahat ovat nettobudjetoituja (sitovuus ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen erotus).

Kunnanhallituksen alaiset palvelut:

Toimintatuottojen kertymä ei ole toteutunut suunnitellusti ja kunnanhallituksen alaisten palveluiden toimintatuottojen arvioidaan alittuvan vuoden 2024 talousarviosta 100 000 euroa. Suurin alitus tapahtunee pysyvien vastaavien luovutusvoitoissa.

Toimintamenojen kertymä tulee ylittämään vuodelle 2024 varatut määrärahat arviolta 200 000 eurolla. Keskeisimmät ylityskohteet ovat Palveluiden ostot sekä avustukset. Palveluiden ostoissa ICT-palveluiden kustannukset ovat olleet isommat kuin mihin on varauduttu. Lisäksi asiantuntijapalveluissa on mukana kiinteistöveroselvityksen teettämisen kustannukset. Kiinteistöveroselvityksen kustannuksiin oli varattu rahat vuoden 2023 talousarvioon, mutta hanke toteutui vasta vuonna 2024. Vuoden 2024 talousarvioon ei ollut varattu määrärahaa. Selvitys oli hinnoiteltu löytyvien kiinteistöjen määrän mukaan, selvityksessä rekistereistä puuttuvia tai virhellisiä kiinteistöjä löytyi odotettua enemmän. Tämä tarkoittaa myös odotettua isompaa kiinteistöverokertymää tuleville vuosille. Avustuksissa ylitys tapahtuu työmarkkinatuen kuntaosuuden ylittymisellä, joka johtuu alibudjetoinnista.

Tuoreimman verotuloennusteen mukaan tuloverokertymä olisi 550 tuhatta suurempi kuin talousarviossa on arvioitu. Yhteisöverokertymä arvioidaan alittuvan 130 tuhannella eurolla ja kiinteistöverokertymän ylittävän 50 tuhannella eurolla. Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän 470 tuhannella eurolla vuoden 2024 talousarvion.

Valtionosuuksien rakenne on hieman muuttunut vuoden 2024 talousarvion laadinnasta. Tuorempien valtionosuusennusteiden mukaan kunnan peruspalveluiden valtionosuus olisi 81 000 euroa pienempi, verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus 10 000 isompi, opetus- ja kulttuuritoimen muiden valtionosuuksien negatiivisuus 344 000 pienempi ja

verotulomenetysten kompensatio 28 000 pienempi kuin talousarviossa. Yhteensä nettovaikutus on 245 000 suurempi valtionosuus kertymä.

Rahoituserissä osinkotulot ja osuuspääomien korot saattavat alittaa talousarviossa arvioidun samalla kun korkokulut ulkopuolisista lainoista ylittävät talousarviossa varatun. Rahoituserien arvioidaan olevan 160 000 euroa enemmän alijäämäiset kuin talousarviossa.

#### Tekniset palvelut

Tekniset palvelut esittävät 27.11.2024 pidettävälle teknisen lautakunnan kokoukselle 350 000 euron edestä toimintatuottojen alituksia sekä 450 000 euron edestä toimintakulujen ylityksiä.

Toimintatuottojen alitus syntyy 100 000 euron alituksena vesimaksuista, 150 000 euron alituksena jätevesimaksuista sekä 100 000 euron alituksena muiden rakennusten vuokrasta.

Toimintamenojen ylitys syntyy 150 000 euron ylityksenä puhtaanapito- ja pesulapalveluissa, 150 000 euron ylityksenä lämmityskuluista sekä 150 000 euron ylityksenä rakennusten ja huoneistojen vuokrissa.

#### Sivistyspalvelut

Ulkoisten tulojen ja kulujen osalta sivistyspalveluiden hallinto on arvioinut palvelualueen pysyvän talousarviossa. Hallinnon ICT-kulujen ylitys sekä teknisen palvelualueen ylitykset puhtaanapito- ja pesulapalveluissa sekä lämmityskustannuksissa aiheuttavat ilmeisen ylitystarpeen sivistyspalveluiden sisäisten menojen suhteen.

Esitettyjen talousarviomuutosten jälkeen vuoden 2024 ennuste on seuraava:

|                                      | Alkuperäinen<br>talousarvio | Talousarvio-<br>muutokset | Talousarvio<br>muutosten jälk. |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>                |                             |                           |                                |
| MYYNITUOTOT                          | 3 813 894                   | -250 000                  | 3 563 894                      |
| MAKSUTUOTOT                          | 236 436                     | 0                         | 236 436                        |
| TUET JA AVUSTUKSET                   | 1 032 351                   | 0                         | 1 032 351                      |
| MUUT TOIMINTATUOTOT                  | 4 215 800                   | -200 000                  | 4 015 800                      |
| <b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>       | <b>9 298 481</b>            | <b>-450 000</b>           | <b>8 848 481</b>               |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>                 |                             |                           |                                |
| HENKILÖSTÖKULUT                      | -21 254 159                 | 0                         | -21 254 159                    |
| PALVELUJEN OSTOT                     | -7 822 021                  | -250 000                  | -8 072 021                     |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT        | -4 605 290                  | -150 000                  | -4 755 290                     |
| AVUSTUKSET                           | -2 263 350                  | -100 000                  | -2 363 350                     |
| MUUT TOIMINTAKULUT                   | -1 370 527                  | -150 000                  | -1 520 527                     |
| <b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>        | <b>-37 315 347</b>          | <b>-650 000</b>           | <b>-37 965 347</b>             |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                  | <b>-28 016 866</b>          | <b>-1 100 000</b>         | <b>-29 116 866</b>             |
| VEROTULOT                            | 26 544 000                  | 470 000                   | 27 014 000                     |
| VALTIONOSUUDET                       | 4 881 000                   | 245 000                   | 5 126 000                      |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ    | -770 300                    | -160 000                  | -930 300                       |
| <b>VUOSIKATE</b>                     | <b>2 637 834</b>            | <b>-545 000</b>           | <b>2 092 834</b>               |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ | -4 208 165                  | 0                         | -4 208 165                     |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>              | <b>-1 570 331</b>           | <b>-545 000</b>           | <b>-2 115 331</b>              |

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy kunnanhallituksen alaisten palveluiden talousarviomuutokset seuraavasti:  
- Toimintatuloja pienennetään 100 000 eurolla  
- Toimintamenoja kasvatetaan 200 000 eurolla

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto kasvattaa vuoden 2024 talousarvion verotulokertymää 470 000 eurolla ja valtionosuuksia 245 000 eurolla aiemmin mainitun erittelyn mukaisesti sekä varautuu 160 000 suurempaan rahoitustuottojen ja kulujen alijäämään.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti teknisen palvelualueen:  
- Toimintatulojen pienentämisen 350 000 eurolla  
- Toimintamenojen kasvattamisen 450 000 eurolla

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousajankohdat kevätkaudella 2025**

Khall 02.12.2024 § 333  
438/00.01.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Hallintosäännön 117 § mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Kuntalain 94 § mukaan valtuusto kokoontuu päättämäärään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäässä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Huomioitavaa kevätkauden 2025 kokousaikataulussa on tilinpäätöksen käsittely sekä huhtikuussa olevat kuntavaalit.

**Kunnanhallituksen suunnitellut kokousajankohdat kevätkaudelle 2025:**

- 13.01.2025
- 27.01.2025
- 10.02.2025
- 24.02.2025 (käyttötalousuunnitelma)
- 03.03.2025
- 17.03.2025
- 31.03.2025 (tilinpäätös)
- 28.04.2025
- 12.05.2025 (osavuosisikatsaus)

Lisäksi virkahallinto on varautunut uuden valtuustokauden alettua kunnanhallituksen kokouksiin seuraavasti:

- 16.06.2025 (uusi hallitus järjestäytyy)
- 23.06.2025 (vuoden 2026 raami)

**Valtuuston suunnitellut kokousajankohdat kevätkaudelle 2025:**

- 03.02.2025
- 24.03.2025
- 26.05.2025 (tilinpäätös)

Lisäksi virkahallinto on varautunut uuden valtuustokauden alettua valtuuston järjestäytymiskokoukseen:

- 09.06.2025

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta  |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen kokousaikataulun kevätkaudelle 2025. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuuston kokousaikataulua edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.   |

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus     | § 178 | 03.06.2024 |
| Sivistyslautakunta | § 98  | 29.08.2024 |
| Kunnanhallitus     | § 334 | 02.12.2024 |

### Valtuustoaloite maksuttomasta toisen asteen koulutuksesta

Khall 03.06.2024 § 178

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

SDP:n valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 13.5.2024 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

“Orpon-Purran hallitus on ilmoittanut saksivansa pois aidosti maksuttoman toisen asteen koulutuksen. Marinin hallituksen toteuttama oppivelvollisuuden laajennus ja toisen asteen opintojen maksuttomuus on ollut suuri suomalainen sivistysteko ja toiminut kannusteena muun muassa toisen asteen opintoihin aikoville, missä oppivälineiden kustannukset nousevat usein jopa tuhansiin euroihin. Aidosti maksuttoman toisen asteen koulutuksen myötä moni nuori on voinut hakeutua juuri hänelle sopivaan koulutukseen, nyt nuo unelmat romutetaan monilta.

Toisen asteen koulutuksen, josta tulisi Orpon-Purran hallituksen päätösten myötä taas ainoa maksullinen koulutus Suomessa, maksajiksi joutuvat nuoret ja heidän perheensä. Erityisen kivuliaasti isku osuu heihin, joiden elämä jo nyt on tiukkaa ja joiden elämää hallitus on myös muilla leikkauspäätöksillään ehtinyt jo ankeuttamaan. Kaikilla perheillä yksinkertaisesti ei ole varaa kustantaa opinnoista aiheutuvia kustannuksia.

Toisen asteen opiskelun maksuttomuuden puolesta ovat lausuneet myös Euran lukion opiskelijat. Tämä viesti on syytä kuulla tarkasti. Lukiolaisbarometrin (2022) mukaan maksuttomien opiskeluvälineiden saanti on lisännyt koulutuksellista tasa-arvoa. Maksullisuuden palauttaminen toisen asteen koulutukseen tulee hyvin mahdollisesti lisäämään myös mm. koulutuksen keskeyttämiä ja lisäämään jo nyt kasvanutta nuorten opiskelijoiden opintojen suorittamisen kuormittavuutta.

Hallituksen päätös voi johtaa vuosien saatossa maamme sisäiseen osaamisvajeeseen. Pienelle maalle ja yrityksille tämä olisi merkittävä haitta. Maan hallituksen lyhytnäköinen leikkaus toisen asteen maksuttomaan opiskeluun uhkaa myös lisätä koulutuksenjärjestäjien hallintokustannuksia ja toimeentulotuen tarvetta, joten maksullisuudella tavoitellut säästöt jäävät todennäköisesti pienemmiksi, kun sosiaalitoimi ja kunnat joutuisivat tätä lisäkustannusta paikkaamaan joka tapauksessa omista budjeteistaan.

Edellä olevasta johtuen esitämme, että

- Eurassa selvitetään hallituksen leikkausesitysten vaikutukset ja kustannukset ennen vuoden 2025 talousarviosta päättämistä.

- Eurassa etsitään keinot tarvittavan määrärahan osoittamiseksi Euran lukiolle aidosti maksuttoman toisen asteen varmistamiseksi.
- Euran kunta vaikuttaa omistajana toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestäjä Sataeduun maksuttoman ammatillisen perusopetuksen varmistamiseksi.”

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk 29.08.2024 § 98

Valmistelija Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, puh. 044 4224458.

Keväällä 2024 Suomen hallituksen budjettiriihessä päätetty maksuttoman oppimateriaalin rajaaminen vain sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta on poistettu valtiovarainministeriön budjettiehdotuksesta vuodelle 2025. Laskelmissa tavoiteltu 6 miljoonan euron säästö ollaan korvaamassa vähennyksillä toisen asteen koulutuksen hankerahoituksesta ja ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksesta.

Sivistyspalveluissa on lähdetty siitä, että toisen asteen maksuttomuuteen liittyvät säädökset säilyvät ennallaan vuonna 2025, ja tämä asia on huomioitu ensi vuoden talouden suunnittelussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta toteaa, että SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteessa mainittu maksuttoman oppimateriaalin rajaaminen 18 vuotta täyttäneiltä ei ole toteutumassa valtion ensi vuoden budjetissa ja tämä on otettu huomioon sivistyspalveluiden taloussuunnittelussa. Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuustoaloitetta loppuunkäsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 02.12.2024 § 334  
253/12.00.02/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen käsittelyn tiedokseen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi sekä ehdottaa, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 244  
§ 335

23.09.2024  
02.12.2024

## Metsänhoitopalveluiden hankinta vuosille 2025-2029

Khall 23.09.2024 § 244

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran kunta omistaa yhteensä noin 1370 hehtaaria metsäaluetta, joista suurin osa on talousmetsiä ja loput puistometsää.

Kesällä 2024 valmistuneen metsäsuunnitelman myötä kunnan tulee kilpailuttaa metsänhoitopalvelut, joka sisältää metsänhoidon, metsänparannuksen ja hakkuiden sekä metsänhoito- ja parannustoimenpiteiden toteuttamisen. Palvelu hankitaan sekä talousmetsien että puistometsien osalta.

Sopimuskausi on 1.1.2025-31.12.2029. Arvion mukaan hankinta ylittää koko sopimuskaudella EU-kynnysarvon palveluhankinnassa ja hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinnan kilpailutuksessa sovelletaan tasapuolisuuden, syrjimättömyyden, avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteita EU:n perustamissopimuksen sekä hallintolain mukaisin hyvän hallinnon peruseriaatteiden mukaan.

Kunta määrittää metsänhoitopalveluiden tavoitteet vuosittain ja pidemmällä aikavälillä. Metsiin liittyy paljon odotuksia, tarpeita ja tavoitteita, kuten taloudellinen tuotto, virkistyskäyttö, viihtyisä asuinympäristö, raakamaareservi sekä luonnon monimuotoisuuden edistäminen ja luonnonsuojelu.

Esityslistan oheismateriaalina on tarjouspyyntö

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja päättää käynnistää metsänhoitopalveluiden hankinnan. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy tarjouspyynnön. Kunnanjohtajalla on valtuus tehdä tarjouspyyntöön tai muuhun hankintamateriaaliin teknisluonteisia muutoksia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 02.12.2024 § 335  
386/02.08.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh 044 422 4020.

Metsänhoitopalveluiden kilpailutus ajalle 2025-2029 julkaistiin EU-hankintana sähköisen kilpailutusjärjestelmän Clodian kautta. Tarjoukset tuli jättää 22.11.2024 klo 13.00 mennessä. Määräaikana saapui yksi hyväksyttävä tarjous, tarjouksen jätti Metsänhoitoyhdistys Lounametsä.



|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta  |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Lounametsän tarjouksen Euran kunnan metsänhoitopalveluista ajalle 2025 - 2029. |
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.   |

**Teollisuustontin myyminen / Mestarintie 5 -niminen tila (50-406-2-549)**

Khall 02.12.2024 § 336  
476/10.00.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta puh 044 422 4020.

KLT- Kiinteistöt Oy on ostamassa Monitoimi Eura Oy:ltä Mestarintie 5 -nimisellä (50-406-2-549) kiinteistöllä olevaa teollisuuskiinteistöä. Tontti on tällä hetkellä vuokrattuna Monitoimi Eura Oy:lle.

KLT-Kiinteistöt Oy on ilmoittanut halukkuutensa ostaa tontin, tontin pinta-ala on 0,155 ha. Eurassa teollisuustontit on aiemmin voimassa olleen hinnaston mukaan hinnoiteltu 3 euroa/m<sup>2</sup> eli kyseisen tontin hinta on 4 650 euroa. Aiemmin voimassa ollutta hinnastoa noudatetaan tällä hetkellä ohjeellisena lähtötasona.

KLT-Kiinteistöt Oy on anonut, että tontin hinnoittelussa noudatettaisiin aikaisemmin voimassa ollutta 20 % alennusta, koska tontin osto on ehtona kiinteistökaupan toteutumiselle, johtuen siitä että vuokratontilla ei ole laitostunnusta.

Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus myy Mestarintie 5 -nimisen tilan (50-406-2-611) KLT Kiinteistöt Oy:lle 3720 euron hintaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 337

02.12.2024

**Vanhusneuvoston nimen muuttaminen ikääntyneiden neuvostoksi**

Khall 02.12.2024 § 337  
475/00.01.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot kunnanjohtaja Kari Kankaanranta puh 044 422 4020.

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 13.8. päättänyt esittää kunnanhallitukselle vanhusneuvoston nimen muuttamista ikääntyneiden neuvostoksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää muuttaa vanhusneuvoston nimen ikääntyneiden neuvostoksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 02.12.2024 § 338

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- tekninen lautakunta 27.11.2024

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöasiantuntijan päätökset ajalta 13. – 27.11.2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 339

02.12.2024

### Ilmoitusasiat

Khall 02.12.2024 § 339

#### **Kansallisarkisto**

- Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Työvoimaviranomaisten työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys

#### **Kuntaliitto**

- Kuntaliiton suositus kuntien antamasta humanitaarisesta avusta

#### **Satakuntaliitto**

- Tiedote 18.11.2024
- Maakuntahallitus, pöytäkirja 18.11.2024

#### **Oikeusministeriö**

- Ohjekirje kunnille - Äänestyspaikkatietojen ja yhteystietojen ilmoittaminen, alue- ja kuntavaalit 2025

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 340

02.12.2024

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 02.12.2024 § 340

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 341

02.12.2024

**Muut asiat**

Khall 02.12.2024 § 341

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talousarviomuutos / Talousarvio 2024 investointiosa / Tekniset palvelut**

Tekla 27.11.2024 § 146

|   |  |
|---|--|
| Valmistelu ja lisätiedot                    | <p>yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta,<br/>puh. 044 422 4955</p> <p>Kunnan talousarvio koostuu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosasta sekä investointi- ja rahoitusosasta. Investointien sitovuustaso on hankeryhmien kokonaismenot.</p> <p>Vuoden 2024 talousarviossa on yhdyskuntatekniikan vastuualueelle investointiohjelmassa varattu uusinvestointeihin määräraha projektille 9519 Liikunta-alueet keskustan ulkopuolella / Panelia 25 000€.</p> <p>Paneliassa kokoonnutaan 25.11.2024 suunnittelemaan paikallisten yhdistystoimijoiden kanssa sijoituspaikkaa ja millaisia välineitä tällä määrärahalta halutaan hankkia. Tämän jälkeen järjestetään kilpailutus välineistä ja valitaan edelleen yhdistysten kanssa yhteistyössä sopivimmat välineet. Päätöksenteko pyritään saamaan vuoden 2024 aikana valmiiksi, mutta hankinta ja välineiden toimitus sekä asennus siirtyvät vuodelle 2025.</p> <p>Hyvän kirjanpitotavan mukaan hankinta tulee kirjata sille kaudelle, jolla tosiasiallinen toimitus ja käyttöönotto tapahtuu. Näin ollen kesken jääneet investoinnit tulee kirjata vuodelle 2025. Vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu määrärahoja ko. investoinnille.</p> <p>Päätöksellä ei ole tulosvaikutusta teknisen palvelualueen käyttötalouteen.</p> |
| Esittelijä                                  | Tekninen johtaja Jyräkoski Ari   |
| Päätösehdotus                               | Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto myöntää yhteensä 25 000 euron määrärahan tekniselle palvelualueelle projektin 9519 Liikunta-alueet keskustan ulkopuolella/Panelia 25 000 € suorittamiseen vuodelle 2025 ja toteaa samalla, ettei projektille 9519 vuodelle 2024 varattua vastaavaa määrärahaa käytetä.  |
| Päätös                                      | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.   |
| Khall 02.12.2024 § 342<br>527/02.02.00/2023 |  |
| Valmistelu ja lisätiedot                    | Talousjohtaja Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.  |
| Esittelijä                                  | Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta  |
| Päätösehdotus                               | Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää yhteensä 25 000 euron määrärahan tekniselle palvelualueelle projektin 9519 Liikunta-alueet keskustan ulkopuolella/Panelia 25 000 € suorittamiseen vuodelle   |



2025 ja toteaa samalla, ettei projektille 9519 vuodelle 2024 varattua vastaavaa määrärahaa käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 327, § 328, § 329, § 330, § 331, § 332, § 333, § 334, § 336, § 337, § 338, § 339, § 340, § 341, § 342

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi  
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 335****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

**I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta  
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi  
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510  
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510  
puhelinnumero: 02 839901

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistumet>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea

muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



### III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta  
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.