

Sivistyslautakunta

Aika 07.11.2024 klo 16:30 - 17:06**Paikka** Kunnanvirasto (valtuustosali)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 135	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 136	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 137	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 138	Talouskatsaus	6
§ 139	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2024/ Sivistyspalvelut	7
§ 140	Euran nuorisovaltuuston toimintasääntöjen päivittäminen 1.1.2025 alkaen	8
§ 141	Kirjastopäällikön virka/ Valintatyöryhmän nimeäminen	10
§ 142	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	11
§ 143	Ilmoitusasiat	12
§ 144	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virta Jukka Junkkala Juho Anttila Helinä Henriksson Hannele Lähteenmäki Simo Siivonen Minna Kreula Lauri Nummelin Salli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Ketola Ilkka Leija Ilkka Salo Arja Lehtonen Harri Kankaanranta Kari		
Muu	Kompuinen Matti Virtanen Sanna Sammallahti Kati	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

AllekirjoituksetJukka Virta
puheenjohtajaSanna Virtanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

135 - 144

Pöytäkirjan tarkastus Eura 8.11.2024Hannele Henriksson
pöytäkirjantarkastajaSimo Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sivistyspalvelutoimistossa (Sorkkistentie 10) ja Euran kunnan kotisivuilla www.eura.fi 11.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 07.11.2024 § 135

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 136

07.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 07.11.2024 § 136

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Hannele Henriksson ja Simo Lähteenmäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 137

07.11.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Sivltk 07.11.2024 § 137

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 138

07.11.2024

Talouskatsaus

Sivltk 07.11.2024 § 138

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön § 54 mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on sivistyspalveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi lokakuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 83 %.

Lokakuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 1.11.2024)

	toimintatuotot	toimintakulut
Sivistyspalvelut	0	77,3
Varhaiskasvatus	55	75,1
Yleissivistävä koulutus	75,6	79,9
Liikunta- ja nuorisopalvelut	74,0	95,3
Kirjasto- ja tietopalvelut	149,2	85,4
Sivistyspalveluiden palvelualue	70,9	79,9

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 139

07.11.2024

Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024/ SivistyspalvelutSivltk 07.11.2024 § 139
174/02.02.02/2024

Valmistelu ja lisätiedot talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnanhallitus on antanut 15.1.2024 § 19 talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain tehdyistä numeerisista talouden toteumaraporteista. Kunnanhallitukselle raportoidaan osavuositarkastuksen muodossa neljännesvuosittain.

Neljännesvuosiraporttia varten palvelualueilta pyydetään analyysi talouspäällikön erillisen ohjeistuksen mukaan tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehityksestä keskittyen erityisesti kehityksen taustalla oleviin asioihin. Tärkeä on myös todeta, mitä johtopäätöksiä ja toimenpiteitä palvelualue taloustilanteen ja mahdollisesti muuttuneen toiminnan perusteella esittää. Osavuositarkastukset esitetään kunnanhallituksen jälkeen valtuustolle.

Esityslistan liitteenä on sivistyspalveluiden osavuositarkastus kolmannelta vuosineljännekseltä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi esitetyn osavuositarkastuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Euran nuorisovaltuuston toimintasäntöjen päivittäminen 1.1.2025 alkaen

Sivltk 07.11.2024 § 140
227/12.05.07/2023

Valmistelu ja lisätiedot vastaava nuoriso-ohjaaja Marko Kerola, p. 044 422 4850

Pöytäkirjamerkintä nuorisovaltuuston edustaja Salli Nummelin poistui asian käsittelyn ajaksi klo 16.42 – 16.48.

Euran nuorisovaltuusto on perustettu 1.1.2018 alkaen (KH 6.11.2017 § 353). Samassa yhteydessä on hyväksytty nuorisovaltuuston toimintasäännöt. Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 15.10.2024 käsitellyt toimintasäntöjen päivittämistä ja ehdottaa seuraavia muutoksia toimintasäntöön:

Kohta 2 Nuorisovaltuuston toiminnan periaatteet:

Nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvien laskujen tarkastajana toimii vastaava nuoriso-ohjaaja ja hyväksyjänä liikunta- ja nuorisopäällikkö. Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa ja koordinoi nuoriso-ohjaaja/vastaava nuoriso-ohjaaja.

Kohta 3 Nuorisovaltuuston valinta, kokoonpano ja toimintakausi:

Vaalien toteutuksesta vastaavat kuluvan nuorisovaltuuston jäsenet, vastaava nuoriso-ohjaaja sekä oppilaskuntien hallitukset.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsutaan varajäsen nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä. Mikäli nuorisovaltuustolla ei ole varajäsentä ja sen kokoonpano jäisi jäsenen erottua alle yhdeksään henkilöön, on nuorisovaltuustolla oikeus harkintansa mukaan esittää kunnanhallitukselle uuden valtuutetun nimeämistä kesken kauden edellyttäen, että uusi valtuutettu täyttää vaalikelpoisuuden ehdot. Kunnanhallituksen hyväksytyä uuden jäsenen hän saa samat oikeudet ja velvollisuudet kuin vaaleilla valitut nuorisovaltuutetut.

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 30 euroa (vuoden 2025 alusta). Kokouspalkkio maksetaan kalenterivuosittain enintään kahdeksalta kokoukselta vuodessa.

Kohta 4 Talous, toimintatavat ja tehtävät:

Nuorisovaltuuston toimintaan on varattu määrärahat (5000€ vuonna 2024) sivistyspalveluiden talousarviossa. Nuorisovaltuusto päättää toimintaansa varattujen määrärahojen käytöstä.

Kohta 5 Tehtävät ja toimenkuvat:

Esityslistat, pöytäkirjat ja muu nuorisovaltuuston materiaali säilytetään nuorisopalveluiden arkistossa.

Valtuuston, lautakunnan, työryhmän ja muiden toimielinten nuorisovaltuustoedustajan tehtävät:

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä ja huolehtii siitä, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan, työryhmien sekä muiden toimielinten, kuten alueellisen nuorisovaltuuston, käsittelemistä asioista.

Kohta 9 Kokouskäytännöt:

Nuorisovaltuuston kokouksiin osallistutaan fyysisesti läsnä olevana. Puheenjohtaja voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää valtuutetulle oikeuden osallistua kokoukseen etäyhteydellä edellyttäen, että valtuutettu on anonut tätä lupaa puheenjohtajalta vähintään kuusi tuntia ennen kokouksen ilmoitettua alkamisaikaa. Etäyhteydellä osallistuva valtuutettu ei saa kokouspalkkiota.

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun kokoukseen osallistuu vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun kokoukseen osallistuu vähintään puheenjohtaja sekä 1/2 jäsenistä.

Toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mahdollisista muutoksista päättää sivistyslautakunta.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisovaltuuston päivitetty toimintasäännöt otettavaksi käyttöön 1.1.2025 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 141

07.11.2024

Kirjastopäällikön virka/ Valintatyöryhmän nimeäminenSivltk 07.11.2024 § 141
434/01.01.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Kunnanhallitus on 28.10.2024 §287 valtuuttanut sivistysjohtajan tekemään sopimuksen kirjastopäällikön palvelujen tuottamisesta Säskylän kunnalle 1.1.2025 lukien edellyttäen, että Säskylän kunta tekee myönteisen päätöksen yhteistyöstä.

Kirjastopäällikön virka on julistettu haettavaksi 19.11.2024 klo 12.00 mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu Alasatakunta- lehdessä, Kuntarekry- sekä Työmarkkinatori- palveluissa, kunnan kotisivuilla ja somekanavilla sekä kirjastot.fi -sivustolla.

Rekrytointiprosessia varten nimetään haastatteluryhmä, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat ja haastatella hakijat.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää nimetä kirjastopäällikön haastatteluryhmään sivistyslautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sivistysjohtajan. Lisäksi Säskylän kunnan edustajalle annetaan ehdollinen läsnäolo-oikeus haastatteluihin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivltk 07.11.2024 § 142

Euran kunnan hallintosäännön 30 § mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaiyöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Sivistyspalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu kirjastopäällikön, liikunta- ja nuorisopäällikön, vastaavan nuoriso-ohjaajan, sivistysjohtajan, talous- ja hallintosuunnittelijan, rehtoreiden, varhaiskasvuspäällikön, palvelupäällikön, päiväkodinjohtajien ja apulaisjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.-31.10.2024.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Euran kunta

Pöytäkirja

10/2024

12

Sivistyslautakunta

§ 143

07.11.2024

Ilmoitusasiat

Sivltk 07.11.2024 § 143

Otteet, muistiot

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 15.10.2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 144

07.11.2024

Muut asiat

Sivltk 07.11.2024 § 144

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 142, § 143, § 144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.