

Tekninen lautakunta

Aika 16.10.2024 klo 16:30 - 19:07**Paikka** Euran kunnanvirasto, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 112	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	4
§ 113	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 114	Oikaisuvaatimus yksityistieavustusten jako / myöhästynyt avustusanomus	6
§ 115	Laitosaterioiden kuljetukset ajalle 1.2.2025 - 31.1.2028 ja optio ajalle 1.2.2028 -31.1.2029.	8
§ 116	Talousarvio 2025 / Tekniset palvelut / Käyttötalousosa	12
§ 117	Talousarvio 2025 / Tekniset palvelut / Investointiosa	15
§ 118	Viranhaltijoiden päätökset	17
§ 119	Ilmoitusasiat	18
§ 120	Ajankohtaiset asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Rauli Juhola Riku Hirvelä Kimmo Maarvala Linda Nurminen Timo Rintamaa Mikko Tuomi-Mastokangas Jaana Vihavainen Tiina	jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Jalonen Riikka Kivistö Onni-Pekka Harri Lehtonen Kankaanranta Kari Lehtonen Lumia		
Muu	Jyräkoski Ari Olli Koivuniemi Saarenvalta Anne Anni Lahtinen Reunanen Ari Nummelin Salli	esittelijä käyttöpäällikkö yhdyskuntatekn.päällikkö sihteeri kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja / vara	Etänä, poistui §116 käsittelyn aikana klo 16:55

AllekirjoituksetMikko Rintamaa
puheenjohtajaAnni Lahtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 120

Pöytäkirjan tarkastus Eura pvm 16.10.2024Linda Maarvala
pöytäkirjantarkastajaJaana Tuomi-Mastokangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoTämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä
kunnanvirastolla ja www.eura.fi sivustolla alkaen 21.10.2024.

Tekninen lautakunta

§ 111

16.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 16.10.2024 § 111

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Teknisen lautakunnan 24.5.2023 kokouksesta lähtien, kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaalein julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samaan aikaan kunnan sivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 112

16.10.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Tekla 16.10.2024 § 112

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 113

16.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 16.10.2024 § 113

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Linda Maarvala ja Jaana Tuomi-Mastokangas.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 114

16.10.2024

Oikaisuvaatimus yksityistieavustusten jako / myöhästynyt avustusanomus

Tekla 16.10.2024 § 114
18/02.05.01.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot

Valmistelu ja lisätiedot: vt. tekninen johtaja Ari Jyräkoski,
puh. 044 422 4882

Yksityistieavustusten jakoon liittyen on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan Susiveräjän yksityistien myöhästynyttä avustusanomusta otettavaksi käsittelyyn, Euran kunnan postin käsittelyssä tapahtuneen häiriön takia. Myöhästyneitä avustusanomuksia ei ole käsitelty yksityistieavustusten jaon yhteydessä.

Yksityistieavustusten hakuaika alkoi 5.2.2024 ja anomuksien viimeinen toimituspäivä oli 30.4.2024. Oikaisuvaatimuksen tehneen anomus on kirjattu saapuneeksi Euran kuntaan 3.5.2024. Oikaisuvaatimuksen tehnyt on ilmoittanut jättäneensä hakemuksen kunnanviraston postilaatikkoon 29.4.2024. Kunnanviraston postilaatikko tarkistetaan päivittäin ja se on tarkistettu avustushaun määräajan loppumisen jälkeen 2.5.2024 klo 8.00.

Hallintolaissa otetaan kantaa asiaan seuraavasti:

17 § Asiakirjan lähettäjän vastuu

“Asiakirja toimitetaan asiassa toimivaltaisen viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa. Asiakirjan lähettäjälle on pyynnöstä annettava todistus asiakirjan kirjaamisesta tai muusta rekisteröinnistä.”

Susiveräjän yksityistie ei ole huolehtinut hallintolain 17 §:n mukaisesta vastuustaan asiakirjan saapumiseksi perille määräajassa. Näin ollen myöhästynyttä yksityistieanomusta ei ole tarpeen käsitellä.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Ari Jyräkoski

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen hallintolain 17 §:n perusteella.

Päätös

Asian käsittelyn aikana Timo Nurminen teki vt. teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeavan päätösehdotuksen, että tekninen lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja ottaa anomuksen käsittelyyn.

Rauli Helin kannatti Timo Nurmisen tekemää päätösehdotusta. Koska on tehty teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu päätösehdotus suoritetaan kädennostoäänestys. Vt. teknisen johtajan ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Timo Nurmisen ehdotusta äänestävät EI.

Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa JAA sai 4 ääntä ja EI sai 4 ääntä.
Äänet jakaantuivat seuraavasti:

Helin Rauli EI
Juhola Riku JAA
Hirvelä Kimmo JAA
Maarvala Linda EI
Nurminen Timo EI
Rintamaa Mikko EI
Tuomi-Mastokangas Jaana JAA
Vihavainen Tiina JAA

Äänestyksen tulos on 4-4, jonka johdosta puheenjohtajan Mikko Rintamaan ääni ratkaisee.

Muutettu päätösehdotus / tekninen lautakunta
Teknisen lautakunnan päätökseksi äänestyksen tuloksena tuli, että tekninen lautakunta päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja ottaa anomuksen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 86
§ 115

28.08.2024
16.10.2024

Laitosaterioiden kuljetukset ajalle 1.2.2025 - 31.1.2028 ja optio ajalle 1.2.2028 -31.1.2029.

Tekla 28.08.2024 § 86

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: ruokapalvelupäällikkö Arja Jussila,
puh. 044 422 4028

Euran kunnan ruokapalvelun laitosateriakuljetus-sopimus on päättymässä 31.1.2025. Uusi kuljetuskilpailutus tehdään syksyn 2024 aikana. Kuljetukset tapahtuvat Euran koulukeskuksen keskuskeittiöltä 11 eri toimipisteeseen. Uuden sopimuskauden pituudeksi on suunniteltu 3 vuotta, ajalle 1.2.2025- 31.1.2028 + mahdollinen optio 1 vuosi, ajalle 1.2.2028-31.1.2029. Hankintamenettely on avoin ja hankinta on hankintalain mukainen EU-hankinta.

Kuljetukset jaetaan kilpailutuksessa kolmeen osioon:

- etelä- Euran alue (Hinnerjoen ja Honkilahden oppimiskeskukset)
- Euran keskustan/ Kauttuan -alue (päiväkodit Kulkunen, Kauttua, Pikkurinkilä ja Euranrinkilä sekä Kauttuan ja Kirkonkylän koulut)
- pohjois-Euran alue (päiväkotiki Lemmikki, Kiukaisten koulu ja Panelian oppimiskeskus).

Tarjoajat voivat resurssiensa puitteissa tarjota kuljetuksia joko yhdestä, useammasta tai kaikista kolmesta osiosta. Tarjoajan on tarjottava kokonaista kohdetta, osatarjouksia osion sisällä ei oteta huomioon.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus pisteytyksen perusteella.

Hinnan painoarvo on 50 % ja laatutekijöiden 50 %. Laatupisteytys jakautuu seuraavasti:

- kuljetuskaluston päästöluokitus 15 %
- omavalvontaohjelma 15 %
- toimintavarmuus 10 % (varakuljettaja/ varakalusto)
- referenssit 5 %
- työkokemus 5 %

Kuljettajat:

Kuljettajan tulee tietää ateriakuljetuksia toimittaessaan yleiset elintarvikehygieeniset vaatimukset (Finlex asetus 597/2000, 4§). Kuljettaja on vaitiolovelvollinen toiminnan yhteydessä kuulemistaan asiakkaaseen liittyvistä asioista. Kuljetuspalvelun tuottaja vastaa kuljetuksen aikana tapahtuvista hävikeistä ja rikkoutumisista.

Kaluston kelpoisuusvaatimukset:

Kuljetuskaluston on oltava elintarvikekuljetuksiin soveltuvaa. Kuormatilan tulee olla siisti eikä elintarvikekuljetusten yhteydessä saa samaan aikaan kuljettaa tavaroita, joista voi ruokaan tarttua vierasta hajua, makua tai muita haitallisia ominaisuuksia.

Kuormatilan on sulkeuduttava tiiviisti ja tiivisteiden tulee olla ehjät, jotta ateriat saadaan perille hyvälaatuisina. Kuljetusmatkat ovat lyhyitä ja ateriat on pakattu asianmukaisesti, joten kylmäkoneita tai lämmityslaitteita ei tarvita. Kuljetuskalustolta vaaditaan takalaitanostin.

Esittelijä	vs.	Tekninen johtaja
Päätösehdotus		Tekninen lautakunta merkitsee tarjouspyynnön tiedokseen ja hyväksyy laitosateriakuljetusten tarjouspyynnön ehdot ajalle 1.2.2025 - 31.1.2028 ja mahdollisen optiovuoden ajalle 1.2.2028 -31.1.2029.
Päätös		Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 16.10.2024 § 115
340/02.08.00/2024

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** ruokapalvelupäällikkö Arja Jussila,
puh. 044 422 4028

Laitosaterioiden kuljetukset ajalle 1.2.2025-31.1.2028 ja optio ajalle 1.2.2028-31.1.2029 kilpailutus julkaistiin EU-hankintana sähköisen kilpailutusjärjestelmän Clodian kautta Tarjouspalveluun 29.8.2024. Tarjoukset tuli jättää 7.10.2024 klo 13:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hyväksyttävää tarjousta.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus pisteytyksen perusteella. Hinnan painoarvo on 50 % ja laatutekijöiden 50 %.

Etelä- Euran alue (Hinnerjoen ja Honkilahden oppimiskeskukset)

Tarjous	Laatupisteet	Hintapisteet	Yhteensä
Enset Oy	50	50	100
Posti	50	49	99

Euran keskustan/ Kauttuan -alue (päiväkodit Kulkunen, Kauttua, Pikkurinkilä ja Euranrinkilä sekä Kauttuan ja Kirkonkylän koulut)

Tarjous	Laatupisteet	Hintapisteet	Yhteensä
Enset Oy	50	25	75
Posti	50	50	100

Pohjois-Euran alue (päiväkoti lemmikki, Kiukaisten koulu ja Panelian oppimiskeskus)

Tarjous	Laatupisteet	Hintapisteet	Yhteensä
Enset Oy	50	21	71
Posti	50	50	100

Esittelijä vt. Tekninen johtaja Ari Jyräkoski

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että laitosaterioiden kuljetukset hankitaan ajalla 1.2.2025-31.1.2028 seuraavasti:

Etelä- Euran alue (Hinnerjoen ja Honkilahden oppimiskeskukset):
Enset Oy

Euran keskustan/ Kauttuan -alue (päiväkodit Kulkunen, Kauttua, Pikkurinkilä ja Euranrinkilä sekä Kauttuan ja Kirkonkylän koulut):
Posti Oy

Pohjois-Euran alue (päiväkoti lemmikki, Kiukaisten koulu ja Panelian oppimiskeskus):
Posti Oy

Päätöksen perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus tehtyjen aluekohtaisten pisteytysten perusteella.

Optiokauden käyttämisestä tehdään erilliset päätökset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 98

25.09.2024

Tekninen lautakunta

§ 116

16.10.2024

Talousarvio 2025 / Tekniset palvelut / Käyttötalousosa

Tekla 25.09.2024 § 98

Valmistelija ja lisätiedot Palvelualueen ja vastualueiden päälliköt

Kunnanhallitus on 17.6.2024 § 196 antanut ohjeen vuoden 2025 talousarvion laadintaan. Lautakuntien pitää käsitellä palvelualueensa talousarvioesitys 21.10.2024 mennessä.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan:

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 lähtökohtana on vuoden 2024 talousarvio sekä vakautustyöryhmän loppuraportti.

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n, OVTES:n ja TS:n sopimuskausi on voimassa 1.5.2022-30.4.2025, joten vuoden 2025 palkkojen kehityksestä ei vielä ole tietoa. Vuoden 2025 raamin pohjaoletuksena on palkkojen 2,0 % kasvu.

Palvelualueiden tulee kuvata vakituisen henkilöstön määrän muutokset yksilöidysti vuodesta 2024 vuoteen 2025. Lisäksi palvelualueiden tulee kuvata määräaikaiseen henkilöstöön varattavan määrärahan muutokset vuoden 2024 talousarviosta vuoteen 2025. Sijaismäärärahoja suunniteltaessa tulee miettiä kokonaistaloudellisesti kustannustehokkain ratkaisu. Palvelualueiden tulee miettiä mikä on vakinaisen henkilöstön, sijaishenkilöstön ja ns. varahenkilöstön tasapainoin suhde. Oleellista on löytää toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevin vaihtoehto.

Palvelualueet asettavat vastualueittain kolme määrällistä tai laadullista mittaria. Yhden tulee kuvata/mitata vastualueen palveluiden kustannustehokkuutta ja kahden tuotettujen palveluiden vaikutusta kuntalaisten hyvinvointiin ja terveyteen tai kuntalaisten palvelutarpeeseen.

Toiminnallisia tavoitteita peilataan väestörakenteen muutoksiin. Palvelumitoitusten lähtökohtana pidetään 30.6.2024 väestömäärää ja -rakennetta.

Palvelualueiden neuvottelut investointiesityksistä ja sisäisten teknisten palvelujen (toimitilat, ruokapalvelut) ylläpitotarpeista käydään yhdessä kunnanjohtajan, taloushallinnon, teknisen toimen ja palvelualueiden välillä syyskuun loppuun mennessä. Palvelualueiden kiinteistöihin liittyvät investointiesitykset ja irtaimen omaisuuden esitykset toimitetaan keskitetysti syyskuun loppuun mennessä teknisiin palveluihin. Esityksessä tulee huomioida myös tulevien vuosien toiminnallisista muutoksista johtuvat tarpeet. Investointiraja on 10 000 euroa, jota pienemmille kohteille tulee varata määräraha käyttötalouteen.

Sisäiset erät määritellään keskitetysti yhdessä taloushallinnon, sivistyshallinnon ja teknisten palveluiden kesken.

Käyttötalouden toimintatuottoja (myynti-, maksu- ja muut tuotot) määritettäessä tavoitteena on, että hinnoittelulla katetaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset huomioiden lakien/asetusten määräykset.

Palvelualueiden esitysten tulee sisältää yksityiskohtaiset priorisointiesitykset ja kuvaukset mahdollisten leikkausten vaikutuksista.

Teknisen palvelualueen toimintatuottojen tulee olla vähintään 6 800 000 euroa ja toimintakulujen enintään 11 600 000 euroa tai toimintakatteen enintään 4 800 000 negatiivinen.

Investointitaso ei saa ylittää 3 miljoonaa euroa.

Talousarvio esitysten tulee sisältää vakautustyöryhmän loppuraportissa olleet operatiiviset vakautustoimet ja kiinteistöjen luopumissuunnitelman arvioidut vaikutukset.

Raami ei huomioi sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyvien toimien taloudellisia vaikutuksia ja sisältää hyvinvointialueen keväällä 2024 esittämän mahdollisen vuokratason leikkauksen.

Teknisten palveluiden ulkoisista toimintatuotoista pääosa koostuu vesi- ja jätevesimaksuista (n. 42 %) ja kiinteistöjen vuokratuotoista (n. 55 %).

Vastaavasti ulkoisista toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on n. 31 %, palveluiden oston n. 28 %, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden n. 32 % sekä vuokratustannusten n. 8 %.

Talousarvion laadinnassa on pyritty ottamaan huomioon yleinen kustannusten nousu erityisesti elintarvikkeiden, polttonesteiden ja energian osalta.

Vastuualueet ovat laatineet talousarvioehdotuksensa käyttötaloudesta vuodelle 2025 ja se on esityslistan oheismateriaalina. Talousarviota esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion laadinnan tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkovalmistelua. Talousarvioehdotus tavoitteineen ja tekstiosineen sekä ehdotus investointiosaksi laaditaan 16.10.2024 olevaan teknisen lautakunnan kokoukseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 16.10.2024 § 116 303/02.02.00/2024	
Valmistelu ja lisätiedot	Palvelualueen ja vastuualueiden päälliköt Tekninen palvelukeskus on jatkanut talousarvion laadintaa teknisen lautakunnan 25.9.2024 antaman evästysten ja taloushallinnon esittämien sopeutustarpeiden pohjalta.

Teknisen palvelukeskuksen talousarvio on saatu sopeutettua melko lähelle laadintaohjeen tavoitetasoa erityisesti toimintakulujen osalta. Talousarvioehdotuksen mukaiset toimintakulut ovat 11 661 419 € ja toimintatuotot 6 460 500 € toimintakatteen ollessa 5 200 919 € negatiivinen.

Toimintatuottojen osalta se sisältää talousarvio-ohjeen mukaisen hyvinvointialueen keväällä 2024 esittämän mahdollisen vuokratason leikkauksen. Lisäksi vesihuollon tuottoja on jouduttu alentamaan n. 200 000 € vastaamaan toteutumatasoa tehdyistä vesimaksujen korotuksista huolimatta.

Toimintakulujen osalta on pyritty huomioimaan vakautustyöryhmän loppuraportissa olleet operatiiviset vakautustoimet ja kiinteistöjen luopumissuunnitelman arvioidut vaikutukset. Kaikkia kustannusvaikutuksia ei kuitenkaan ole ollut suoraan johdettavissa talouslukuihin vaikka ne tullaankin huomioimaan toiminnassa. Purkukustannuksiin ja kiinteistöjen arvojen alaskirjauksiin ei ole varauduttu vuoden 2025 talousarviossa vaan niistä tulee tehdä päätökset kunkin luopumisen yhteydessä.

Koko palvelualueen toimintakulut alittavat n. 100 000 €:lla vuoden 2024 tason. Talousarviossa ei ole muutoksia henkilöstön määrässä, lukuun ottamatta tilapalveluiden sähkömiehen toimea, joka jätetään vuonna 2025 täyttämättä. Palveluiden ostot ovat pääosin vuoden 2024 tasolla. Materiaalipuolella sähkökustannuksista saadaan merkittävä säästö (100 000 €) alentuvasta energiahinnasta johtuen. Samoin vuokrakuluissa saadaan lievää laskua kuluvaan vuoteen verrattuna. Talousarvion tuloslaskelma on esityslistan liitteenä.

Vastuualueet ovat laatineet talousarvion lisäksi tekstiosan, jossa on kuvattu mm. kunkin vastuualueen toimintaa ja henkilöstön määrän kehitystä. Lisäksi siinä on esitetty vastuualuekohtaiset toiminnalliset tavoitteet sekä tunnusluvut ja mittarit. Ko. asiakirja toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta tiistaina 15.10.2024.

Vuoden 2025 talousarvion kokonaisuutta käsitellään valtuuston iltakoulussa 14.10.2024. Iltakoulun perusteella tultaneen antamaan ohjeet talousarvion laadinnan jatkamisesta.

Mahdolliset muutokset teknisten palveluiden talousarvioon tehdään iltakoulusta saatavien ohjeiden mukaisesti siten, että päivitetty talousarvio toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta tiistaina 15.10.2024.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja Ari Jyräkoski

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä laaditun teknisen palvelun talousarvion ja esittää sitä kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen edustaja Ari Reunanen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 16:55

Talousarvio 2025 / Tekniset palvelut / Investointiosa

Tekla 16.10.2024 § 117
303/02.02.00/2024

Valmistelu ja lisätiedot Palvelualueet ja vastuualueiden päälliköt

Talousarvion laadintaohjeen mukaan:

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 lähtökohtana on vuoden 2024 talousarvio sekä vakautustyöryhmän loppuraportti.

Investointitaso ei saa ylittää 3 miljoonaa euroa.

Tekniset palvelut on yhdessä hallintopalveluiden kanssa koordinoitunut investointiohjelman laatimista. Investointitarpeista on käyty palvelualuekohtaiset neuvottelut syyskuussa, joiden perusteella tekniset palvelut on yhteistyössä hallintopalveluiden kanssa koostanut investointisuunnitelmaehdotuksen vuosille 2025 – 2029.

Investointisuunnitelman vuoden 2025 kokonaisinvestointitaso ylittää hieman talousarvion laadintaohjeen tavoitetason, ollen nettona 3,34 M€ (investointimenot 3,94 M€, investointitulot 0,6 M€). Tästä kiinteistöpalveluiden osuus on 1,185 M€, yhdyskuntateknisten palveluiden 0,955 M€, vesihuoltolaitoksen 0,88 M€ ja muiden investointien osuus 0,32 M€.

Investointisuunnitelma ei sisällä merkittäviä uusia investointikohteita vuodelle 2025 vaan painopiste on pienemmissä täydennysrakentamis- ja peruskorjaushankkeissa. Yksittäisiä merkittävimpiä asioita ovat:

- Terveyskeskuksen hammaslääkärisiiven sisäilmakorjaus jatkuu (200 000 €), suunniteltuja lattiakorjauksia jatketaan (300 000 €) ja terveyskeskuksen tiloissa toteutetaan myös hyvinvointialueen esittämiä toiminnallisia muutoksia (500 000 €), joiden kustannukset saadaan tuloutettua takaisin Euran kunnalle.
- Kaavateiden päällystykseseen ja kunnostukseen panostetaan selvästi aiempia vuosia enemmän (250 000 €)
- Satakunnankadun jatke ja Karhuntie viimeistellään (150 000 €)
- Vesihuollon vanhan verkoston saneeraamiseen panostetaan (640 000 €).
- Vesihuoltolaitos aloittaa etäluettavien mittareiden vaihdon (110 000 €). Hanketta on varauduttu jatkamaan useampia vuosia.
- Lisäksi investointiosaan on varattu 150 000 €:n alkupääoma perustettavalle sotekiinteistöyhtiölle.

Suunnitelmavuosien 2026 – 2029 investointitaso tulee investointisuunnitelmaehdotuksen mukaan olemaan selvästi korkeampi eli 4,23 – 4,85 M€.

Investointisuunnitelmaehdotus vuosille 2025 - 2026 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	vt. Tekninen johtaja Ari Jyräkoski
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä talousarvion investointiosan esitettäväksi edelleen kunnanhallitukselle.
Päätös	Keskustelun aikana tekninen lautakunta päätti yksimielisesti siirtää yhdyskuntatekniikan vastuualueelta uusinvestoinneista Jokirannan suunnitelman toteutuksen vuodelle 2027 ja lisäksi tekninen lautakunta päättää hyväksyä talousarvion investointiosan esitettäväksi muulta osin muutoksitta edelleen kunnanhallitukselle.

Tekninen lautakunta

§ 118

16.10.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 16.10.2024 § 118

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan teknisen johtajan, rakennuspäällikön, käyttöpäällikön, yhdyskuntatekniikan päällikön, siivospäällikön, ruokapalvelupäällikön, rakennusmestarin päätökset ajalta 21.9.-10.10.2024.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 119

16.10.2024

Ilmoitusasiat

Tekla 16.10.2024 § 119

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy
- HKScan Finland Oy Euran jätevesitulokset 8/2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 120

16.10.2024

Ajankohtaiset asiat

Tekla 16.10.2024 § 120

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Puhelin: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihte: 029 56 42400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Sorkkistentie 10, Eura
Käyntiosoite: Sorkkistentie 10
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839 901

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
puhelinnumero: 02 839901

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuihet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea

muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.