

**PANELIAN
KOULU**

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2024-2025

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 17.9.2024

Allekirjoitus:

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Panelian koulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Ala-asteen koulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 87

Opettajien määrä: 8

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

1. Yhteisöllisyys

-kummitoiminta, yhteistyö päiväkodin kanssa:leikkivälkät 3.lk, sadun lukijat4.-6.lk, yhteistyö Palavan kanssa, juhlat, aamunavaukset, haasteturnaukset keväällä, vanhempainillat, yhteistyö kylän yritysten kanssa, MOK viikon teemana erilaisin sisällöin toteutettuna, Talent -kisa, 0-2. lk toiminta, herätellään koulumummu ja -vaari toimintaa, koko koulun ja oppimiskeskuksen yhteiset tapahtumat. Kaikki oppilaat osallistuvat säännöllisesti oppilaskuntatoimintaan luokkien kokousten välityksellä.

2. Osallisuus

-oppilaskuntatoiminnan puitteissa luokkien kokoukset, joissa oppilaiden ääni kuuluviin lukuvuoden suunnittelussa/toteutuksessa, sääntöjen päivittämisessä jne., kerhokyselyihin vastaaminen ja suunnitteluun osallistuminen, luokkien omat tapahtumat, joiden suunnitteluun osallistuu koko luokka

3. Sinnikkyys

-itsearviointi, vertaisarviointi, omien tavoitteiden asettaminen, luokkien väliset kisat, oppilaita kannustetaan ylittämään uudelleen ja jopa ylittämään itsensä Sinnikkyteen ohjataan myös vastuun ottamisella omasta opiskelusta. Opettajat seuraavat yhdessä oppilaitten kanssa esimerkiksi tuntimerkintöjä.

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Koulumme toiminta-ajatuksena on tukea, ohjata ja kannustaa oppilaita opiskeluissaan ja toimissaan siten, että heillä on kuudennen luokan päätteeksi tiedot ja taidot, jotka auttavat heitä menestymään jatko-opinnoissaan, elämässä yleensäkin sekä kasvamaan aktiivisiksi, yhteistyökykyisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ja vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Nostamme tietoisesti esiin kunkin oppijan vahvuuksia ja itsetuntemusta sekä pyrimme kehittämään tunnetaitoja.

3.2 Koulun tavoitteet

Koulumme tavoitteina ja painopistealueina lukuvuodelle ovat yhteisöllisyys, sinnikkyys ja edelleen viime lukuvuotena aloitettu lukeminen, sen innokkuuden lisääminen sekä kotiseututietouden ja -historian tuntemuksen lisääminen.

Yhteisöllisyyttä ja osallisuutta pyrimme nostamaan säännöllisillä koko koulun tapahtumilla, MOK-viikon hajauttamisella, luokkien päivänavauksilla, aktiivisella oppilaskuntatoiminnalla ja luokkien säännöllisillä kokouksilla.

Sinnikkyuden tavoittelussa tärkeäksi tavoitteeksi on asetettu se, että jokainen oppilas oppisi asettamaan omia tavoitteita opiskeluunsa ja suorituksiinsa. Omien suoritusten vertaaminen aikaisempiin ja itsetyytyväisyyden löytäminen tulosten pysyessä hyvina tai parantuessa on keskeinen tavoite. Tukena käytetään realistisen ja kannustavan vertaisarvioinnin antamista ja saamista.

Toimenpiteinä lukemisen ja sen innokkuuden lisäämiseksi ovat esimerkiksi Lukuinto-ohjelman aktiivinen toteuttaminen sekä oppilaiden kannustaminen kirjojen lukemiseen esimerkiksi alakoulun päätteeksi saatavalla Lukuinto-diplomilla. Järjestämme koko oppimiskeskuksen lukufestarit syksyllä. Kaikki lukevat ja kaikille luetaan. Koululla on erilaisia lukuympäristöjä, joita hyödynnetään lukemisessa sekä yksilö- että ryhmätehtävissä.

Toimenpiteinä kotiseututietouden ja -historian tuntemuksen lisäämiseksi ovat mm. MOK-viikolla kaikkien koulun oppilaiden retket Paneliassa sekä vierailut Panelian erilaisissa kulttuurillisesti merkittävissä kohteissa kevätlukukaudella.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Opettaja- ja ohjaajakunta on laatinut Panelian koulun lukuvuosikellon, jonka käyttö ja edelleen kehittäminen on lukuvuoden aikana kaikkien yhteisellä vastuulla. Tavoitteena on, että lukuvuoden taaphtumat tulevat entistä paremmin ennakoitua, niiden hoitamisesta vastuut saadaan jaettua entistä tasapuolisemmin ja asiat muistetaan myös arvioida jälkikäteen. Tiedonkulkua on kehitetty koko oppimiskeskuksen yhteisellä ilmoitustaululla, joka on hallinnon käytävissä. Jokainen työntekijä osallistuu ilmoitustaulun ajan tasalla pitämiseen.

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana. Arviointia suoritetaan OPS:n perusteiden ja kuntakohtaisten kirjausten mukaisesti. Oppimistuloksia arvioidaan lukuvuoden ajan testien, kokeiden ja opetuskeskustelujen muodossa. Oppilaat antavat lisäksi toisilleen vertaisarviointia lukuvuoden aikana eri oppiaineissa.

Koulu arvioi yhdessä kotien kanssa oppilaan edistymistä ja huomioi oppilaan tarpeen esim. tukiopetukseen tai muuhun eriyttävään opetukseen. Marras- joulukuussa pidetään oppimiskeskustelut, joiden tarkoituksena on yhdessä arvioida oppilaan edistymistä ja löytää hänen vahvuuksiaan. Oppilaan arviointia seurataan lisäksi oppilaskohtaisten palaverien, puhelinkeskustelujen ja Wilma-viestien muodossa. Lukuvuoden päätteeksi 1-2-lk:n oppilas saa sanallisen ja 3-6 lk:n oppilas numeerisen arvioinnin suorituksistaan.

Kehittämisen kohteena on edelleen lajittelun parantaminen kaikissa toimintaryhmissä. Oppilaat suunnittelevat ja valmistavat jokaiseen luokkaan oman lajittelupistein, mikäli niitä ei ole vielä tehty. Sen hoitamiseen osallistuu koko luokka. Ruokailussa pyritään ruokahävikin minimointiin. Tästä koko koulu saa koulutusta syyslukukaudella ja ruokahävikkiä seurataan punnitsemalla sekä syksyllä että keväällä.

Työhyvinvointikyselystä kehittämisen kohteeksi on valittu se, että jokainen kokisi saavansa mahdollisuuden ammatilliseen kehittymiseen ja taitojen monipuoliseen käyttämiseen. Tähän pyritään kannustamalla kaikkia osallistumaan Osaava Satakunnan järjestämiin koulutuksiin. Lisäksi jokaiselle pyritään tarjoamaan uusia haasteita tarjoamalla mahdollisuus talon sisällä kokeilla toimimista jonkun toisen työtehtävässä. Ohjaajat voivat vaihtaa toimintaryhmiä väliaikaisesti ja nähdä toisten opettajien toimintatapoja. Myös opettajat voivat vaihtaa keskenään työtehtäviään joko joiksikin tunneiksi tai päiviksi. Opettajat opettavat yleensä muutenkin toistensa luokkia omien erityisosaamistensa puitteissa, joten vaihdot ovat luontevia. Työhyvinvointikyselyssä esiin nousi myös se, että jotkut kokevat, ettei heillä ole voimavaroja kohdata uusia haasteita työssä. Voimavaroja voi saada työtä ennakoimalla, kouluttautumalla, kokemalla yhteisöllisyyttä työtovereiden kanssa ja oman toiminnan reflektoinnilla. Tähän pyrimme vaikuttamaan vuosikellon käyttöön ottamisella ja kehittämisellä, yhteisillä keskusteluilla ja TYHY-tapahtumilla ja jakamalla hyviä ja onnistuneita kokemuksia.

5. Koulun kerhotoiminta

Panelian koulun kerhot ja harrastustoiminta 2024-2025.

Lukuvuoden aikana kerhojen ja harrastusten monipuolisen toiminnan lisäksi toisena tavoitteena on, että toiminta näkyy myös kunnan ja koulun sosiaalisessa mediassa.

Kerhot on toteutettu oppilaitten valintojen mukaan ja sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan oppilaitten toiveet.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Läksytuki 1-2	15	1	Kati Arve
Läksytuki 3-4	12	1	Katja Blomqvist
Läksytukea ja liikuntaa 5	11	1	Maria Savolainen
Läksytuki 6	10	1	Katja Blomqvist
Oppilaskuntakerho	12	1	Kati Arve
Harrastukset 1-2	11	2	Kati Arve, Virpi Luoma

musiikki/liikunta/kädentaidot/ilmaisu	16		
Harrastukset 3-4 kädentaidot/ musiikki/ ilmaisu/ liikunta	10 18	2	Virpi Luoma, Kati Arve
Harrastukset 5-6 liikunta taidetta ja kulttuuria	18 16	2	Virpi Luoma, Kati Arve

Läksytuki-kerhon tavoitteena tukea niitä oppilaita, joille läksyjenteko itsenäisesti tuottaa vaikeuksia. Opettajat voivat ohjata ja suositella kerhoa erityisesti sellaisille oppilaille, joiden on huomattu tarvitsevan tukea opiskelussaan ja työskentelyssään.

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Lukuvuoden avaus koko koululle elokuu

Luokkien ja oppilaskunnan hallituksen säännölliset kokoukset (1-2 kertaa kuukaudessa hallitus viikoittain)

Koulurauhan julistus elokuu

Luokkien, opettajien ja seurakunnan päivänavaukset pitkin lukuvuotta

Mok-viikko pitkin syys- ja kevätlukukautta yksittäisinä päivinä

Luokkien tapahtumat esim. retket, teemapäivät, yökoulut, vierailut jne pitkin lukuvuotta

Oppimiskeskuksen lukufestarit lokakuu

5-6-luokkalaisten järjestämät koko koulun diskot neljä kertaa vuodessa

Uinninopetus Euran hallilla kahdessa ryhmässä hajautettuna lukuvuoden ajalle

Satunaamiaiset loka- marraskuu

KOR ja Oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus lokakuu

Oppimiskeskustelut marras-joulukuu

Itsenäisyyspäivän vietto joulukuu

Pikkujoulut joulukuu

Adventtikirkko joulukuu

Joulujuhla joulukuu

Lasten tammikuu

Ystävänäpäivä-viikko helmikuu

Talviretki helmi-maaliskuu

Talent -kisa huhti-touko

Vappunaamiaiset toukokuu

Koko koulun piknik toukokuu

Haasteturnaukset syys- -toukokuu

Opintoretket toukokuu

Lukuvuoden päättäjäiset toukokuu

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

PÄIVÄNAUKSET

Koulun opettajat ja oppilaat luokittain pitävät vuorollaan koko koulun yhteisiä päivänavauksia. Lisäksi koulussa voivat vierailta rehtorin hyväksymät seurakunnan, erilaisten järjestöjen ja seurojen jne. edustajat pitämässä päivänavauksen. Päivänavaukset ovat tunnustuksettomia. Seurakunnan pitämän päivänavauksen aikana on vaihtoehtoinen päivänavaus niille, jotka eivät vakaumuksensa vuoksi osallistu srk:n toimintaan.

Koko koulun päivänavauksia on 1-2 kertaa kuukaudessa. Luokkien päivänavauksista huolehtivat oppilas/oppilaat opettajan tukemana.

Jos ensimmäinen tunti on vain osan luokan tunti, voi päivänavaus olla toisen tunnin alussa, jolloin kaikki oppilaat ovat paikalla. Taito- ja taideaineiden tunneilla luokkien omia päivänavauksia ei pidetä.

RUOKAILU

Ensimmäisessä ruokailuvuorossa ruokailevat esikoululaiset ja päiväkodin vanhempien lasten ryhmä klo 11- 11.30. Toinen ja kolmas vuoro ovat koululaisten, jolloin kolme luokkaa ruokailee kerrallaan. Koululaiset ruokailevat klo 11.30-12.15. Opettajat ja ohjaajat valvovat ruokailua.

TYÖAJAT

Oppituntien ajat:

8.05-8.50

8.55-9.40

9.55-10.40

10.50-11.35

12.15-13.00

13.15-14.00

14.15-15.00 Kaksi viimeistä saman aineen oppituntia voidaan pitää kaksoistuntina, jolloin työskentely päättyy 14.45.

YHTEISSUUNNITTELU

Opettajien viikkopalaveri pidetään tiistaisin klo 8 - 8.55. Muu yhteissuunnitteluaika käytetään työryhmittäin ja esimerkiksi vanhempaintapaamisiin lukuvuoden aikana.

Luokkien vanhempainillat pidetään elo-syyskuun aikana ja oppimiskeskustelut marras-joulukuussa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko on hajautettuna syys- ja kevätlukukaudelle.

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§) Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

Koulun yhteistyösuunnitelma:

- Panelian koulun ABC jaetaan koulutulokkaiden perheisiin
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohdaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille marras-joulukuussa
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa suunnitellaan ja arvioidaan koulutoiminnan sujumista ja oppilashuollon toimivuutta (KOR). KOR:iin kutsutaan edustajat sekä koulun henkilökunnasta, oppilashuollosta että huoltajista ja oppilaskunnasta.
- yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit ja oppimisen tuen palaverit

- koulu osallistuu Palavan toimintaan ja pyrkii tukemaan sitä
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit koulun ja kunnan kasvat- ja opetustoimen teettämänä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan elokuun aikana. Ohjaavana opettajana toimii Kati Arve. Luokkien edustajat: Tiinä Heikkilä, Eetu Haavisto 2.lk Seela Soini, Iina Ansio 3.lk, Tuukka Myllymäki, Jemima Kivelä 4.lk, Paavo Sillanpää, Arttu Lilja 5.lk, Saima Soini, Rozerin Salovirta 6.lk. Ensimmäisen luokan edustajat valitaan joulun jälkeen kevätlukukauden ajaksi.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kerran viikossa Vaikuttamiskerhon puitteissa, osallistuu esim. koulun teemapäivien suunnitteluun, ideointeihin ja toteutukseen, pyritään yhteistyöhön kunnan muiden oppilaskuntien kanssa ja vanhempainyhdistys Palavan kanssa.

Kummioppilastoiminta aloitellaan eskareitten ja neljäsluokkalaisten välillä ennen syyslomaa. Nimetään kummioppilaat. Toiminta jatkuu 5.-6.lk kummiruokailuina, lukuhetkinä ja muina yhteistyömuotoina vuoden teemat huomioiden.

7.4 Arviointi

Arvioinnissa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman ohjeita.

Oppilasarvioinnin tehtävänä on tukea oppilaan kasvua, opiskelua ja työskentelyä opetussuunnitelman tavoitteiden suuntaisesti.

Koulumme pyrkii siihen, että arviointi

- kannustaa oppilasta opinnoissaan ja on monipuolista
- vahvistaa oppilaan itsetuntoa
- toimii kodin ja koulun yhteistyön välineenä
- antaa realistista palautetta oppilaan edistymisestä monin eri muodoin
- kehittää oppilaan itsearviointitaitoa ja taitoa antaa rakentavaa palautetta toiselle
- auttaa oppilaalle sopivan opiskelutekniikan löytämisessä

Oppilaita ei verrata toisiinsa, vaan opetussuunnitelmassa oleviin tavoitteisiin, kriteereihin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta sekä oppilaan omiin aiempiin suorituksiin.

Oppilasarvioinnin kohteina ovat oppilaan käyttäytyminen sekä työskentely ja opintojen edistyminen eli opiskelutavoitteiden saavuttaminen

.Arvioinnin perusteet

Hyvän käyttäytymisen tavoitteet:

- Pyrkii ohjauksen ja itsearvioinnin kautta kehittämään käyttäytymistään
- Arvostaa toisia ja toisten tekemiä töitä sekä kunnioittaa ihmisten erilaisuutta
- Edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä huolehtii yhteisestä ympäristöstä ja välineistä
- Noudattaa ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä
- Toimii hyvien tapojen mukaisesti erilaisissa tilanteissa (esim. tervehtiessä, ruokailussa, juhlissa) ja edesauttaa toiminnallaan myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä

Hyvän työskentelyn tavoitteet:

- Oppii arvioimaan omaa työskentelyään
- Huolehtii työskentelyvälineistä
- Huolehtii tehtävistään
- Osaa toimia ohjeiden mukaan
- Keskittyy työskentelyyn
- Oppii suunnittelemaan omaa työskentelyään
- Ryhtyy työhön ja saattaa sen valmiiksi
- Osallistuu rakentavasti yhteiseen työskentelyyn
- Osaa toimia ryhmässä
- Oppi tukemaan luokan työrauhaa

Todistuksen oppilaat saavat vain keväällä.

Syksyllä ei anneta todistusta, vaan käydään oppimiskeskustelu, johon osallistuvat oppilas, huoltaja/t ja opettaja/t.

Alkuopetuksessa käytetään sanallista arviointia. Ensimmäinen numeerinen arviointi on kolmannella luokalla.

Oppilasarvioinnin keskeisenä tehtävänä on kehittää oppilaan edellytyksiä asettaa itselleen tavoitteita, suunnitella, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Tavoitteena on, että oppijan itsetunto ja myönteinen minäkuva vahvistuvat. Tätä harjoitellaan arvioimalla omaa käyttäytymistä ja omaa edistymistä suhteessa eri oppiaineissa asetettuihin tavoitteisiin.

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnoista on listat, joiden mukaan kaikki opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat vuorottelevat valvonnassa. Valvojan opettajan lisäksi ulkona on aina ohjaaja. Välituntivalvoja ohjaa oppilaita ja selvittää tarvittaessa esimerkiksi riitatilanteita. Tapaturman sattuessa välituntivalvoja hoitaa tilanteen vaatimat toimet ensiavun ja vahinkoilmoituksen osalta.

Välituntivalvonta 2024-2025

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Normaalisti oppilaat pääsevät suoraan taksiin oppitunnin päättyessä. Kuljetusta mahdollisesti odottavat oppilaat odottavat taksia koulun keskipihalla. Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta huolehtii välituntivalvoja. Jos kuljetusta odotetaan normaalia pidempään, ja välituntia valvoja opettaja joutuu lähtemään oppituntia pitämään, jää ohjaaja valvomaan kuljetusta odottavia oppilaita.

Jos oppilas tarvitsee valvontaa pidempään oppituntien aikana, valvonnasta sovitaan niiden opettajien kesken, joilla on vielä pidettäviä oppitunteja.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Koulu vastaanottaa TET-harjoittelijoita. Heidän vastuuhenkilönään toimii Marke Kopra-Ojala.

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet tukevat lukuvuoden tavoitetta kehittää oppilaiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja vastuunkantoa, jotka tukevat sinnikkyyttä. MOK-päivät on sijoitettu yksittäisinä päivinä pitkin lukuvuotta. Päivien suunnitteluun ja totutukseen osallistuvat sekä ohjaajat, opettajat että oppilaat.

Kuluvana lukuvuotena MOK-viikon erityisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen. Tähän pyritään oppilaiden ja luokkien erilaisilla ryhmittelyillä eri päivinä. MOK-viikon toinen keskeinen tavoite on paikallisiin Panelian kylän eri paikkoihin, luontokohteisiin, nähtävyyksiin ja paikallisiin toimijoihin tutustuminen.

MOK-päivien ja luokkien vierailujen suunnittelussa hyödynnetään kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Helminauhaa.

7.9 Valinnaisuus koulussa

5.-6.-luokkalaisilla on mahdollisuus valita yhden viikotunnin verran valinnaista oppiainetta. Oppiaine valitaan lukukausittain.

Valinnaisaineista keskustellaan ennen tarjottimen laatimista oppilaitten kanssa. He saavat kertoa toiveistaan ja kiinnostuksen kohteistaan ryhmäkeskustelussa. Toiveiden perusteella opettajat valitsevat ja muokkaavat tarjottavat opintokokonaisuudet. Tarjolle asetetaan kolme-neljä valinnaista kurssia, jotka kukin oppilas laittaa numeroille 1-4 järjestykseen, sen mukaan mitä haluaisi valita. Kaksi korkeimmalle rankattua tulee valituksi ja oppilaat sijoittuvat näihin valintansa mukaan.

Molempien valittujen kurssien sisällöissä on aina kuultu oppilaita ja pyritty rakentamaan sellaiset kokonaisuudet, jotka vastaisivat oppilaiden toiveita.

Syksyllä toteutuvat kurssit ovat Ulkoilu ja retkeily sekä Kuvataide ja ilmaisu.

Keväällä alkavat kurssit ovat Mä pärjään ja Palloilu.

Valinnaisaineita opettavat luokanopettajat Blomqvist ja Savolainen.

Ulkoilu- ja retkeilyryhmä tekee retkiä koulun piha-alueen ulkopuolelle ja voi myös yöpyä kurssin osana koululla.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Panelian koulu ei tee retkiä ulkomaille, mutta vastaanottaa mielellään vierailijoita ulkomailta. Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan oppilaiden perheiden kansainvälistä sekä monikulttuurista taustaa. Seuraamme aktiivisesti maailman tapahtumia eri uutiskanavien ja uutisten avulla, luokissa katsotaan esimerkiksi Lasten uutisia säännöllisesti.

Kielten opetuksessa paneudutaan monipuolisesti kulttuuriin kyseisillä kielialueilla. Muissa oppiaineissa opiskellaan kansainvälisyyteen liittyviä asioita oppisisältöjen puitteissa.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Panelian koulussa noudatetaan tasa-arvosuunnitelmaa, joka on liitteenä.

Tasa-arvosuunnitelman toteutuminen:

Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö on henkilökunnalle tuttua, joten sen noudattaminen tuntuu itsestään selvältä.

Sukupuolten välisessä tasa-arvossa koulun toiminnassa kaikki osallistuvat kaikkiin koulun toimiin miettimättä sukupuolta. Sukupuoliseen moninaisuuteen suhtaudutaan avarakatseisesti ja ymmärtäen, etä oppilaat ovat vielä kasvussaan varhaisessa vaiheessa. heitä rohkaistaan ja kannustetaan keskustelemaan sekä tasa-arvoasioista että sukupuolten moninaisuudesta ja oman identiteetin muodostumisesta. Asiaa käsitellään monen oppiaineen yhteydessä ja myös laaja-alaisisten tavoitteiden mukaisissa toiminnoissa.

Kaikki oppilaita kohdellaan tasapuolisesti. Aikuiset ymmärtävät, että oppilaat tarvitsevat eriyttävää opetusta ja erilaisia tehtäviä edellytyksensä mukaisesti. Tässä ohjaajat toimivat myös loistavana tukena. Tasapuolisuus ei siis tarkoita aina kaikille oppilaille samoja asioita vaan jokaiselle kykyjensä ja kiinnostuksensa mukaisia tavoitteita ja työtapoja. Arvioinnissa oppilaita ei verrata toisiinsa vaan OPS:n tavoitteisiin, kriteereihin ja kunkin omiin tavoitteisiin. Oppilaat voivat näyttää osaamistaan eri tavoin kykyjensä mukaan.

Ketään ei syrjitä. Oppilaiden käytöstä toisiaan kohtaan ohjataan ja sitä harjoitellaan päivittäin. Panelian koulussa opetetaan elämäntietoa niille oppilaille, jotka eivät osallistu evankelisluterilaiseen uskonnon opetukseen. Kirkossa tapahtuvan hartauden aikana koululla järjestetään vastaavaa toimintaa niille oppilaille, jotka eivät tule kirkkoon vakaumuksensa vuoksi.

Sukupuolisen häirinnän ehkäisyssä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaitten kielenkäyttöön. Homotteluun ja muuhun epäasialliseen nimitykseen tartutaan heti. Sukupuolisesti värityneet kiro sanat karsitaan myös yksiselitteisesti.

Demokratiakasvatusta oppilaat saavat erilaisten äänestysten yhteydessä ja oppilaskuntatoimintaan osallistuessaan luokkien kokousten välityksellä ja hallitustoiminnan avulla. Demokratiakasvatusta on myös se, että oppilaita kuullaan heitä koskevista asioista. Esimerkiksi kerhojen ohjelmaa suunniteltaessa oppilaat saavat kaikki esittää toiveitaan. Samoin valinnaisainevalinnan yhteydessä oppilaita kuullaan heidän toiveistaan.

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Panelian koulussa noudatetaan Panelian koulun opiskeluhoitosuunnitelmaa, joka on liitteenä.

1. Opiskelijan osallisuus

- a) opiskelijan osallisuus toteutuu yhteisöllisen opiskeluhoiton suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa KOR-kokouksissa, joissa on oppilaskunnan jäsen opiskelijoiden edustajana.
- b) oppilaat ovat läsnä heitä koskevista yksilökohtaisista asioista.

2. Huoltajan osallisuus

- a) huoltajat osallistuvat vanhempainyhdistys Palavan toimintaan. Koulu on tiiviissä yhteistyössä Palavan kanssa opettajaedustajan välityksellä, oppilaskunnan kautta ja opettajien osallistuessa Palavan järjestämiin tapahtumiin.
- b) huoltajan osallisuus toteutuu yhteisöllisen opiskeluhoiton suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa KOR-kokouksissa, joissa on vanhempainyhdistyksen jäsen vanhempien edustajana.
- c) huoltajat ovat läsnä heidän lapsiaan koskevista yksilökohtaisista asioista.

3. Yhteistyö muiden kumppanien kanssa

- Yhteistyötä toteutetaan mm. KOR-kokouksissa, joihin koulun ulkopuolisia tarpeen mukaan kutsutaan. Yhteistyötä toteutetaan tämän lisäksi pitkin lukuvuotta. Koko oppimiskeskuksen henkilökunta tapaa samassa henkilökunnantilassa, joten vuorovaikutus on luontevaa ja säännöllistä.

4. Yhteistyö opiskelun siirtymävaiheissa

- Yhteistyötä toteutetaan yhdessä uuden koulun/luokan opettajan sekä mahdollisten muiden kouluhenkilökunnan (erityisopettaja, opinto-ohjaaja, opiskeluhoiton henkilö) kanssa ja huoltajan luvalla siirretään tarvittavat tiedot ja asiakirjat tulevalle koululle.

- Koulu antaa opetuksen järjestämistä varten tarvittavat tiedot vastaanottavalle yksikölle siirron yhteydessä ja toimii yhteistyössä kodin ja tulevan yksikön kanssa joustavasti.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Kuluvana lukuvuotena opettajat ja ohjaajat osallistuvat vuorosysteemin mukaan kunnan järjestämille EA-kursseille. Puolet tänä lukuvuonna ja toinen puoli ensi lukuvuonna.

Koska koulussa opiskelee useita S2-oppilaita, etsimme edelleen siihen koulutusta.

Osallistumme kirjankustantajien esittelytilaisuuksiin, kun niitä on lähikaupungeissa.

Hyödynnämme Osaava Satakunnan kurssitarjontaa ja ennenkaikkea verkko-opintomahdollisuuksia.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 17.9.2024

Allekirjoitus:

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

Panelian iltapäiväkerho on avoinna päivittäin klo 13-16.30.

Toimintaa järjestetään yläkerran oppiaulan tiloissa, alkuopetusluokissa ja koulun pihalla.

Lukuvuonna 2024-2025 Panelian iltapäiväkerhossa käy 15 oppilasta.

Iltapäiväkerhon ohjaajina työskentelevät Sanna Reunanen (vastuuohjaaja) 3pv. ja Katri Kataja 2 pv.

Iltapäiväkerhossa noudatetaan Euran kunnan ap-ip-toiminnan suunnitelmaa.

Kuluvana lukuvuotena Panelian iltiksessä kiinnitetään erityistä huomiota lautakunnan antamiin tavoitteisiin: Iltapäiväkerhossa lasten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tuetaan koulupäivän jälkeen mm. ulkoilulla/yhteisillä leikeillä esikoululaisten tai päiväkotilasten kanssa. Osallisuus iltapäiväkerhossa toteutuu lasten kuulemisella ja nähyksi tulemisella sekä hyvän ilmapiirin luomisella. Lasten sinnikkyuden tukemista iltapäiväkerhossa on esim. läksyjen tekeminen koulupäivän jälkeen.

Iltapäivätoiminnasta vastaa Arja Lehtonen. Arjen rutiinien hoitumisesta vastaavat Maria Savolainen ja Sanna Reunanen.

Toiminnassa seurataan vuodenaikojen vaihtelua ja juhlapyyhiä. Lasten toiveet otetaan suunnittelussa huomioon. Tehtäviä suunnitellaan oppilalle sekä yhteisesti että yksilöllisesti toteutettavaksi ja heitä ohjaataan kunkin tarpeiden mukaisesti.

Iltapäiväkerhossa pidetään iltiksen palavereja kuukausittain. Palavereissa keskustellaan oppilaiden toiveista toimintaan liittyen sekä lukukauden alussa sovitaan yhdessä lasten kanssa säännöt ja toimintatavat. Keskustelut toimivat myös palauttekeskusteluina. Palavereissa voidaan lisäksi selvittää mahdollisia erimielisyyksiä.

Iltapäiväkerho tekee yhteistyötä kotien kanssa järjestämällä tutustumisillan tuleville iltisläisille. Huoltajat tavataan päivittäin heidän hakiessaan lasta. Huoltajat saavat tarpeellista tietoa päivän kulusta ja kuulumisista. Kodit saavat Wilman kautta tiedotteita tai he voivat soittaa iltiksen puhelimeen ja heille voidaan soittaa. Huoltajilta saadaan tapaamisten ja puhelujen yhteydessä tarpeellisia tietoja ja myös palautetta. Palautetta kerätään myös lukuvuoden lopussa kyselyllä.

10. Liitteet

Panelian koulun järjestyssäännöt 2024-2026

Panelian koulun lukujärjestykset 2024-2025

Panelian koulun välituntivalvonnat 2024-2025

Panelian koulun opiskeluhoitosuunnitelma 2024-2026

Panelian koulun tasa-arvosuunnitelma 2024-2026

17.9.2024 

Työjärjestys 1

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1

07.08.2024 14:00

Viikkotuntimäärä: 20

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					
08:55	Kati AI LK 1	Kati AI LK 1	Kati AI LK 1	Kati MA LK 1	Kati AI LK 1
09:55	Kati MA LK 1	Kati AI LK 1	Kati YM LK 1	Kati AI LK 1	Kati KU LK 1
10:55	Kati YM LK 1	Kati UE LK 1	Kati MA LK 1	Virpi LI.1 SALI	Kati MU LK 1
12:15	Kati KS LK 1	Kati KS LK 1	Kati/Virpi LI.1 SALI	Kati ENA1 LK 1	Kati AI LK 1
13:15	Kerho	Kerho			
14:00					

Työjärjestys 2

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1

07.08.2024 14:00

Viikkotuntimäärä: 21

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05				ET Kati LK 2	
08:55	AI Virpi LK 2	AI Virpi LK 2	UE Virpi LK 2	MA Virpi LK 2	KS Virpi LK 2
09:55	MA Virpi LK 2	AI Virpi LK 2	AI Virpi LK 2	AI Virpi LK 2	ENA1 Virpi LK 2
10:55	YM Virpi LK 2	YM Virpi LK 2	KS Virpi LK 2	MU Kati LK 2	KU Virpi LK 2
12:15	AI Virpi LK 2	MA Virpi LK 2	LI Virpi SALI	LI Virpi SALI	AI Virpi LK 2
13:15	Kerho	Kerho			
14:00					

Työjärjestys 3

Panelia
Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1
07.08.2024 14:00
Viikkotuntimäärä: 24

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					
08:55	UE Marke LK 3	MA Marke LK 3	MA Marke LK 3	UE Marke LK 3	AI Marke LK 3
09:55	AI Marke LK 3	AI Marke LK 3	YM Marke LK 3	ENA1.3 Kaisa TS/EN	YM Marke LK 3
10:55	MA Marke LK 3	YM Marke LK 3	AI Marke LK 3	MA Marke LK 3	MU Marke LK 3
12:15	KU Marke LK 3	ENA1.3 Kaisa TS/EN	KU Marke LK 3	AI Marke LK 3	AI Marke LK 3
13:15	LI Virpi SALI	KS Katja TN/TS/EN	Kerho	LI Virpi SALI	
14:00	Kerho	KS Katja TN/TS/EN			

Työjärjestys 4

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1

07.08.2024 14:00

Viikkotuntimäärä: 33

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai		
08:05				ET Kati LK 4	S2 Maria LK 4		
08:55	AI Jouni LK 4	S2 Jouni/ Veera LK 4	AI Jouni LK 4	S2 Jouni LK 4	ENA1.4 Kaisa TS/EN	AI Jouni LK 4	S2 Jouni LK 4
09:55	AI Jouni LK 4	S2 Jouni LK 4	ENA1.4 Kaisa TS/EN	MA Jouni LK 4	AI Jouni LK 4	S2 Marke LK 4	YM Jouni LK 4
10:55	YM Jouni LK 4	LI Jouni SALI	HI Jouni LK 4	MA Jouni LK 4	MA Jouni LK 4		
12:15	MA Jouni LK 4	KU Jouni LK 4	KU Jouni LK 4	YM Jouni LK 4	LI Jouni SALI		
13:15	MU Marke LK 4	UE Marke LK 4	Kerho	KS.keltainen Jouni/ TN/ Marke TS/EN	KS.vihreä Jouni/ TN/ Marke TS/EN		
14:00	Kerho			KS.keltainen Jouni/ TN/ Marke TS/EN	KS.vihreä Jouni/ TN/ Marke TS/EN		

Työjärjestys 5

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1

07.08.2024 14:00

Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05				ET Kati LK 5	S2 Maria LK 5
08:55	AI Maria LK 5	S2 Maria LK 5	ENA1.5 Kaisa TS/EN	UE Maria LK 5	YM Maria LK 5
09:55	MA Maria LK 5	MA Maria LK 5	HI Maria LK 5	AI Maria LK 5	S2 Maria LK 5
10:55	LI Maria SALI	AI Maria LK 5	S2 Maria LK 5	Varattu	ENA1.5 Kaisa TS/EN
12:15	ENA1.5 Kaisa TS/EN	KU Marke LK 5	MA Maria LK 5	MA Maria LK 5	AI Maria LK 5
13:15	KS.5 Jouni/Maria TN/TS/EN	YM Maria LK 5	Kerho	MU Kati LK 5	
14:00	KS.5 Jouni/Maria TN/TS/EN	Kerho		LI Virpi SALI	

Työjärjestys 6

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.42.1

07.08.2024 14:00

Viikkotuntimäärä: 30

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai		
08:05					S2 Maria LK 6		
08:55	YM Katja LK 6	UE Katja LK 6	MA Katja LK 6	MA Katja LK 6	YH Katja LK 6		
09:55	MA Katja LK 6	MA Katja LK 6	YM Katja LK 6	AI Katja LK 6	S2 Katja LK 6	LI Katja SALI	
10:55	AI Katja LK 6	S2 Katja LK 6	AI Katja LK 6	S2 Katja LK 6	Varattu	YM Katja LK 6	RUB1 Katja LK 6
12:15	LI Katja SALI	HI Katja LK 6	RUB1 Katja LK 6	KU Katja LK 6	AI Katja LK 6		
13:15	Kerho	ENA1.6 Kaisa LK 6	KS.keltainen Jouni/ TN/ Katja TS/EN	KS.vihreä Jouni/ TN/ Katja TS/EN	ENA1.6 Kaisa LK 6	Kerho	
14:00		Kerho	KS.keltainen Jouni/ TN/ Katja TS/EN	KS.vihreä Jouni/ TN/ Katja TS/EN	MU Kati LK 6		

Työjärjestys Kati Arve Kati

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 24

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai		Perjantai
08:05			Varattu	ET LK 4	ET 5 LK 5	
08:55	1 AI LK 1	1 AI LK 1	1 AI LK 1	1 MA LK 1		1 AI LK 1
09:55	1 MA LK 1	1 AI LK 1	1 YM LK 1	1 AI LK 1		1 KU LK 1
10:55	1 YM LK 1	1 UE LK 1	1 MA LK 1	2 MU LK 2		1 MU LK 1
12:15	1 KS LK 1	1 KS LK 1	1 LI.1 Virpi SALI	1 ENA1 LK 1		1 AI LK 1
13:15	Kerho	Kerho	Kerho	5 MU LK 5		Varattu
14:00		Kerho		6 MU LK 6		

Työjärjestys Katja Blomqvist Katja

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 30

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05		Varattu			
08:55	6 YM LK 6	6 UE LK 6	6 MA LK 6	6 MA LK 6	6 YH LK 6
09:55	6 MA LK 6	6 MA LK 6	6 YM LK 6	6 AI LK 6 6 S2 LK 6	6 LI SALI
10:55	6 AI LK 6 6 S2 LK 6	6 AI LK 6 6 S2 LK 6	6 KUv.1 5 KUv.1 LK 6	6 YM LK 6	6 RUB1 LK 6
12:15	6 LI SALI	6 HI LK 6	6 RUB1 LK 6	6 KU LK 6	6 AI LK 6
13:15	Kerho	3 KS TN/TS/EN	KS.keltainen 6 Jouni TN/TS/EN	KS.vihreä 6 Jouni TN/TS/EN	
14:00	Kerho	3 KS TN/TS/EN	KS.keltainen 6 Jouni TN/TS/EN	KS.vihreä 6 Jouni TN/TS/EN	

Työjärjestys Veera Heikkinen Veera

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

19.09.2024 15:31

Viikkotuntimäärä: 18

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					
08:55	AI 1 Kati LK 1	AI 2 Virpi LK 2		MA 1 Kati LK 1	MA 2 Virpi LK 2
09:55	AI 4 Jouni LK 4	MA 6 Katja LK 6		AI 1 Kati LK 1	
10:55	AI 6 Katja LK 6	MA 3 Marke LK 3	AI 5 Maria LK 5	AI 6 Katja LK 6	MA 3 Marke LK 3
12:15	AI 2 Virpi LK 2	AI 4 Jouni LK 4		MA 5 Maria LK 5	
13:15		ENA1.6 6 Kaisa LK 6		ENA1.6 6 Kaisa LK 6	
14:00					

Työjärjestys Virpi Luoma Virpi

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

19.09.2024 15:31

Viikkotuntimäärä: 25

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05			Varattu	Varattu	Varattu
08:55	2 AI LK 2	2 Veera AI LK 2	2 UE LK 2	2 Veera MA LK 2	2 KS.keltainen LK 2
09:55	2 MA LK 2	2 AI LK 2	2 AI LK 2	2 AI LK 2	2 ENA1 LK 2
10:55	2 YM LK 2	2 YM LK 2	2 KS LK 2	1 LI.1 SALI	2 KU LK 2
12:15	2 Veera AI LK 2	2 MA LK 2	2 LI SALI 1 LI.1 Kati SALI	2 LI SALI	2 AI LK 2
13:15	3 LI SALI	Kerho	Kerho	3 LI SALI	2 KS.vihreä LK 2
14:00		Kerho		5 LI SALI	

Työjärjestys Marke Kopra-Ojala Marke

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 26

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					
08:55	3 UE LK 3	3 MA LK 3	3 MA LK 3	3 UE LK 3	3 AI LK 3
09:55	3 AI LK 3	3 AI LK 3	3 YM LK 3	4 S2 LK 4	3 YM LK 3
10:55	3 MA LK 3	3 YM LK 3	3 AI LK 3	3 MA LK 3	3 MU LK 3
12:15	3 KU LK 3	5 KU LK 5	3 KU LK 3	3 AI LK 3	3 AI LK 3
13:15	4 MU LK 4	4 UE LK 4		KS.keltainen 4 Jouni TN/TS/EN	KS.vihreä 4 Jouni TN/TS/EN
14:00				KS.keltainen 4 Jouni TN/ TS/ EN	KS.vihreä 4 Jouni TN/ TS/ EN

Työjärjestys Maria Savolainen Maria

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35:48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 28

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					S2 6 LK 6 S2 5 LK 5 S2 4 LK 4
08:55	AI 5 LK 5 S2 5 LK 5		UE 5 LK 5	YM 5 LK 5	YM 5 LK 5
09:55	MA 5 LK 5	MA 5 LK 5	HI 5 LK 5	AI 5 LK 5 S2 5 LK 5	YH 5 LK 5
10:55	LI 5 SALI	AI 5 LK 5 S2 5 LK 5	ARKIv.1 5 ARKIv.1 6		LI 5 SALI
12:15			MA 5 LK 5	MA 5 LK 5	AI 5 LK 5
13:15	KS.keltainen 5 Jouni TN/TS/EN	KS.vihreä 5 Jouni TN/TS/EN	YM 5 LK 5		
14:00	KS.keltainen 5 Jouni TN/TS/EN	KS.vihreä 5 Jouni TN/TS/EN			

Työjärjestys Jouni Pietilä Jouni

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 34

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:05										
08:55	AI 4 LK 4	S2 4 Veera LK 4	AI 4 LK 4		AI 4 LK 4	S2 4 LK 4			AI 4 LK 4	S2 4 LK 4
09:55	AI 4 LK 4	S2 4 LK 4	Varattu		MA 4 LK 4		AI 4 LK 4		YM 4 LK 4	
10:55	YM 4 LK 4		LI 4 SALI		HI 4 LK 4		MA 4 LK 4		MA 4 LK 4	
12:15	MA 4 LK 4		KU 4 LK 4		KU 4 LK 4		YM 4 LK 4		LI 4 SALI	
13:15	KS.keltainen 5 Maria TN/TS/EN	KS.vihreä 5 Maria TN/TS/EN			KS.keltainen 6 Katja TN/TS/EN	KS.vihreä 6 Katja TN/TS/EN	KS.keltainen 4 Marke TN/TS/EN	KS.vihreä 4 Marke TN/TS/EN		
14:00	KS.keltainen 5 Maria TN/TS/EN	KS.vihreä 5 Maria TN/TS/EN			KS.keltainen 6 Katja TN/TS/EN	KS.vihreä 6 Katja TN/TS/EN	KS.keltainen 4 Marke TN/TS/EN	KS.vihreä 4 Marke TN/TS/EN		

Työjärjestys Kaisa Virstajärvi Kaisa

Panelia

Lukuvuosi 2024-2025 08.08.2024 - 31.05.2025

Kurre 7.35.48.1

18.09.2024 15:59

Viikkotuntimäärä: 9

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:05					
08:55		5 ENA1.5 TS/EN		4 ENA1.4 TS/EN	
09:55		4 ENA1.4 TS/EN		3 ENA1.3 TS/EN	
10:55				5 ENA1.5 TS/EN	
12:15	5 ENA1.5 TS/EN	3 ENA1.3 TS/EN			
13:15		6 ENA1.6 LK 6		6 ENA1.6 LK 6	
14:00					

ULKOVALVONTA OHJAAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
aamu	Sanna	Kati	Sanna	Sanna	Kati
1. välkä	Anna	Sanna	Sanna	Kati	Sanna
2. välkä	Kati	Kati	Sanna	Anna	Anna
RUOKA 1	Kati	Anna	Sanna	Sanna	Kati
RUOKA 2	Anna	Kati	Anna	Anna	Sanna
4. välkä	Kati		Sanna	Sanna	Kati
5. välkä	Kati				
taksi					

ULKOVALVONTA OPETTAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
1. välkä	JOUNI	VEERA	VIRPI	KATJA	VIRPI
2. välkä	MARKE	MARKE	KATI	KATJA	KATI
RUOKA 1	JOUNI	MARIA	JOUNI	KAISA	KATJA
RUOKA 2	VIRPI	VEERA	MARKE	KATJA	KATI
4. välkä	MARKE	MARIA	JOUNI	KAISA	VIRPI(MARIA)
5. välkä	(MARIA)	(KATJA)	(MARIA)	KATI	
taksi	(MARIA)	(KATJA)	(KATJA)	(VIRPI)	

Panelian koulun järjestyssäännöt 2024-2026

Koulunkäyntiä säätelee perusopetuslaki, peruskouluasetus sekä opetushallituksen ja kouluviranomaisten antamat säädökset, määräykset ja ohjeet. Koululaisia koskevat myös yleiset liikennesäännöt. Lain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PerusOpL § 35)

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, ja myös koulualueen ja normaalin kouluajan ulkopuolella silloin kun on kyse koulun järjestämästä toiminnasta. Järjestyssäännöt koskevat myös oppilaan koulumatkoja.

Työrauha ja viihtyvyys

- Kunnioitan muita ihmisiä ja heidän mielipiteitään, otan vastuun teoistani.
- Noudatan hyviä tapoja.
- Huolehdin henkilökohtaisesta hygieniastani.
- Annan toisille työrauhan, kuuntelen
- Keskityn omaan työhöni.
- Teen kaikki tehtäväni mahdollisimman hyvin.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Pyydän kännykän käyttöön luvan koulun aikuiselta.

Koulumatkat

- Tulen koululle ja poistun koululta portista, suojatietä käyttäen.
- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä.
- Pyöräillessä käytän kypärää.
- Laitan polkupyöräni telineeseen. Koulupäivän aikana polkupyörällä ei saa ajaa.
- Koulun päätyttyä lähdän viipymättä kotiin.
- Nousen taksiin rauhallisesti.
- Kuljetuksessa otan huomioon muut matkustajat ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Välitunnit

- Välitunnit vietän ulkona sovitulla välitunti alueella.
- Vältän vaaratilanteita aiheuttavia leikkejä.
- En koske omaan tai toisten polkupyöriin.
- Palautan lainaamani välituntivälineet nopeasti kellon soidessa.
- Kellon soidessa kiiruhdan reippaasti jonon perään.
- Tulen sisään vasta luvan saatuani, laitan kengät siististi eteiseen.
- Naulakoilta siirryn luokkaan omalle paikalleni.

Luokat

- Osallistun luokan siivoamiseen korjaamalla aina omat jälkeni ja auttamalla muita.
- Pidän pulpetin järjestyksessä ja päivän päätteeksi jätän pulpetin kannen tyhjäksi.
- Järjestäjänä ollessani hoidan minulle kuuluvat tehtävät.
- Saavun oppitunnille ajoissa opiskeluvälineet (urheiluvälineet) mukana, palautan lainaamani välineet.
- Oppitunneilla annan työrauhan.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Odotan vuoroani maltillisesti.

Käytävät

- Kuljen juoksematta ja meluamatta.
- En kulje käytävillä turhaan.
- Laitan kengät ulkovaatteet ja reput sovituille paikoille.
- Huolehdin ylimääräiset tavarat ja roskat pois käytävältä.

Koulun yhteiset tilaisuudet (myös koulun ulkopuoliset retket ja vierailut)

- Käyttäydyn asiallisesti koulun tilaisuuksissa.
- Tulen saliin ja poistun sieltä rauhallisesti opettajan johdolla.
- Odotan hiljaa tilaisuuden alkamista.

Käyttäytyminen aikuisia kohtaan

- Olen kohtelias ja hyväkäytöksinen kaikissa tilanteissa.
- Tervehdin aikuisia ja vierailijoita ja avaan oven.
- Vieraiden tullessa luokkaan tervehdin ja hiljennyn kuuntelemaan.

Ruokailu

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Maistan kaikkia ruokia, vältän ruokahävikkiä.
- Muistan kiittää.

Tekstiilityön ja teknisen työn tilat

- Huomioin muiden turvallisuuden.
- Odotan opettajaa luokan ulkopuolella ja menen luokkaan vasta, kun opettaja antaa luvan.
- Odotan omaa vuoroani maltillisesti etuilematta muita
- Laitan tavarat paikoilleen ja siivoan työskentelytilat tunnin lopussa.

Poissaolot

- Poissaolosta huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä.
- Läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät selvitän kavereilta.

Tekemättömät kotitehtävät

- Unohtuneet tehtävät huolehditaan luokassa sovitulla tavoilla.
- Opettaja kirjaa unohdukset muistiin.

Koulussamme ei saa:

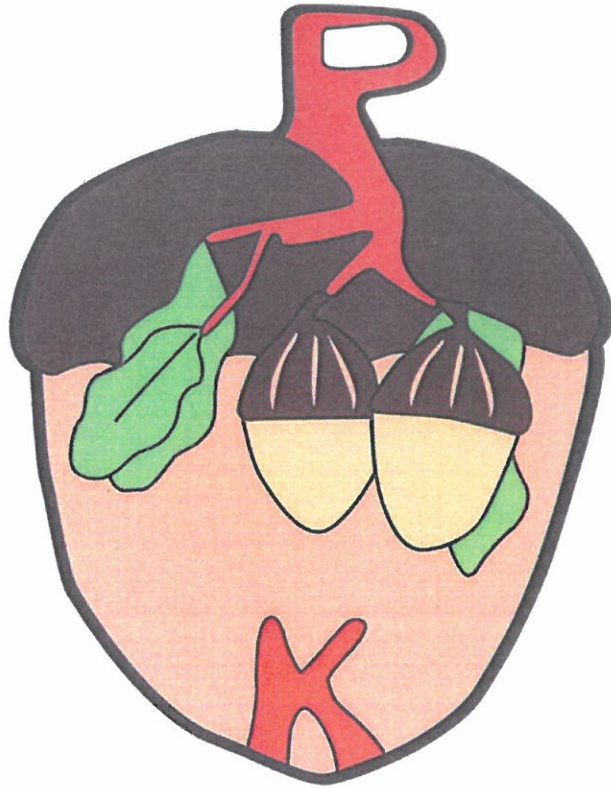
- kiusata (potkia, lyödä, pakottaa, nimitellä, haukkua, rikkoa toisten töitä/leikkejä, jättää ulkopuolelle)
- juosta eikä huutaa tai kiljua sisätiloissa
- kajota toisen omaisuuteen
- käyttää päähinettä sisällä
- heitellä toisia millään
- tuoda kouluun rahaa, puhelimia, musiikinkuunteluvälineitä, leluja tms. (Jos joitakin edellä mainituista koulussa tarvitsen, otan ne mukaani omalla vastuullani.)
- syljeskellä
- syödä purukumia eikä karamellia eikä juoda energiajuomia

Rangaistavaksi teoksi katsotaan:

- toiminta, joka on aiheuttanut vaaraa tai vahinkoa toisille
- toiminta, joka osoittaa piittaamattomuutta säännöistä ja annetuista ohjeista
- kaikenlainen ruumiillinen väkivalta ja pahoinpitely
- sanat ja teot, jotka loukkaavat tai halventavat toista
- oppitunnin häirintä, joka häittää muiden työskentelyä
- vilpillinen toiminta tai sen yritys
- tahallinen viivyttely välitunneille mentäessä ja palattaessa
- oleskelu luvattomissa paikoissa
- toisen, mukaan lukien koulun omaisuuden vahingoittaminen

Seuraamukset (PerusOpL 36)

- Oppilaalle, joka rikkoو järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan määrätä kurinpidollinen seuraamus. Asiasta ilmoitetaan aina myös kotiin.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Toistuvista unohduksista voidaan määrätä seuraamus.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon.
- Erityisen toistuvista tai vakavista rikkomuksista voidaan antaa kirjallinen varoitus tai erottaa oppilas koulusta määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Panelian koulussa käydään vertaissovittelukeskusteluja (VERSO) sekä kasvatuskeskusteluja (KAKE), jos oppilas on käyttäytynyt sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Keskusteluissa oppilasta kuullaan tapahtumista, teon syistä ja mietitään, mikä meni väärin. Tarvittaessa oppilas soittaa kotisoiton huoltajalle. Keskustelujen tavoitteena on asian ymmärtäminen ja oikean toimintamallin antaminen vastaisen varalle. Lopuksi laaditaan sopimus, sovitaan seurannasta ja laaditaan kirjallinen selvitys tapahtuneesta. Keskustelun jälkeen hoidetaan mahdolliset hyvittelyt.
- Opettajan puututtua kiusaamiseen, tapaus menee Kiva tiimille tiedoksi. Jos kiusaaminen jatkuu KiVa tiimi haastattelee kiusatun ja kisaajat, seurannan jälkeen, jos kiusaaminen jatkuu, kutsutaan vanhemmat keskusteluun mukaan.



PANELIAN KOULUN
TASA – ARVOSUUNNITELMA JA
YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA

PANELIAN KOULUN TASA-ARVOSUUNNITELMA

Sisällys:

1. Johdanto
2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö
3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet
4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma
5. Opetuksen järjestäminen
6. Opintosuoritusten arviointi
7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy
8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen

1. Johdanto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet annettiin 22.12.2014. Opetussuunnitelman perusteissa sukupuolten tasa-arvon edistämiseen on sitouduttu monin tavoin. Tasa-arvolain täydennys 30.12.2014 toi perusopetuslain piirissä oleville kouluille koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintavelvoitteen. Perusopetuksen oppivelvollisten perusteita on täydennetty 21.10.2015 määräyksellä, joka koskee koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintaa. Tasa-arvosuunnitelman toteutumista seurataan ja sitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa tai vähintään kolmen vuoden välein. Siihen sisällytetään arvio aikaisemman suunnitelman toteutumisesta, käytetyistä toimenpiteistä ja mahdollisista tuloksista. Tasa-arvosuunnitelma liitetään osaksi Panelian koulun ja Euran kunnan opetussuunnitelmaa.

2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/8.8.1986)

Tasa-arvon toteuttaminen koulutuksessa ja opetuksessa / 5 § [\(30.12.2014/1329\)](#)

Viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi oppilaitoksissa / 5 a § [\(30.12.2014/1329\)](#)

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- 1) selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;
- 2) tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi;
- 3) arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Syrjinnän kieltö / 7 § (30.12.2014/1329)

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty.

Välittömällä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:

- 1) naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella;*
- 2) eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä;*
- 3) eri asemaan asettamista sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella.*

Välillisellä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:

- 1) eri asemaan asettamista sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun nähden neutraalilta vaikuttavan säännöksen, perusteen tai käytännön nojalla, jos menettelyn vaikutuksesta henkilöt voivat tosiasiallisesti joutua epäedulliseen asemaan sukupuolen perusteella;*
- 2) eri asemaan asettamista vanhemmuuden tai perhehuoltovelvollisuuden perusteella.*

Edellä 3 momentissa tarkoitettu menettely ei kuitenkaan ole syrjintää, jos sillä pyritään hyväksyttävään tavoitteeseen ja valittuja keinoja on pidettävä aiheellisina ja tarpeellisina tähän tavoitteeseen nähden.

Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Seksuaalista häirintää ja häirintää sukupuolen perusteella samoin kuin käskyä tai ohjetta harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää on pidettävä tässä laissa tarkoitettuna syrjintänä.

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ja jolla luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Syrjintä oppilaitoksissa / 8 b § (15.4.2005/232)

Oppilaitoksen sekä muiden koulutusta ja opetusta järjestävien yhteisöjen menettelyä on pidettävä tässä laissa kiellettyinä syrjintänä, jos henkilö asetetaan opiskelijavalinnoissa, opetusta järjestettäessä, opintosuoritusten arvioinnissa tai oppilaitoksen tai yhteisön muussa varsinaisessa toiminnassa sukupuolen perusteella muita epäedullisempaan asemaan taikka muutoin kohdellaan 7 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Tätä pykälää ei sovelleta perusopetuslaissa tarkoitettuihin opetuksen järjestäjiin ja kouluihin.

Laki on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa www.finlex.fi
Kirjoita hakuriville: Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on kiinnittää huomiota naisten ja miesten välisen tasa-arvon toteutumiseen. Tarkoituksena on ennalta ehkäistä kaikkea sukupuoleen perustuvaa syrjintää. Tasa-arvolaisissa (7§) kielletään välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella. Siinä määritellään syrjinnäksi myös seksuaalinen häirintä ja häirintä sukupuolen perusteella sekä myös käsky harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää. Lisäksi vielä tasa-arvolaisissa (8b §) kielletään syrjintä oppilaitoksissa. Naisilla ja miehillä tulisi olla samanlaiset mahdollisuudet koulutukseen.

4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 todetaan seuraavaa (LUKU 2, sivu 12):
Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella¹. Tasa-arvolaki velvoittaa kaikkia oppilaitoksia huolehtimaan siitä, että ihmisillä on sukupuoleen katsomatta samat mahdollisuudet koulutukseen. Opetuksen ja opetusaineistojen tulee tukea tasa-arvolain toteutumista.²

Opetuksen perustana ovat ihmisoikeuksien ja elämän kunnioitus. Tavoitteena on mm. pyrkimys oikeudenmukaisuuteen sekä demokratian ja tasa-arvon edistämiseen. Edelleen oppilaiden tulisi oppia tuntemaan, mitkä ovat kansalaisen perusoikeudet Suomessa, mitä ne käytännössä merkitsevät sekä miten niitä ylläpidetään ja edistetään. Opetussuunnitelman tavoitteissa siis näkyy pyrkimys ohjata oppilaita kaikinpuolisen tasa-arvoon toteuttamiseen. Tämä ei tarkoita sitä, että vaadittaisiin kaikkien tasapäistämistä tai sitä, että kaikkien pitäisi olla samanlaisia. Koulussamme arvostetaan kulttuurimme rikasta perintöä sekä yleisesti hyväksytyjä hyviä käytöstapoja.

5. Opetuksen järjestäminen

Tutkimusten mukaan pitkään on pyritty sukupuolten väliseen tasa-arvon toteuttamiseen sillä, että opetus on ollut mahdollisimman sukupuolineutraalia eli oppilaiden sukupuoleen on kiinnitetty mahdollisimman vähän huomiota. Viime vuosina on painopistettä siirretty ns.

sukupuolisensitiivisen opetustavan suuntaan, jossa tavoitteena on tunnistaa tyttöjen ja poikien erilaiset tarpeet eri ikä- ja kehitysvaiheissa. Opiskeluolot tulee järjestää sellaisiksi, että ne sopivat sekä tyttö- että poika- että muunsukupuolisille oppilaille. Kaikkia sukupuolia tulee kannustaa löytämään omat henkilökohtaiset vahvuutensa ja kiinnostuksen kohteensa.

Uuden opetussuunnitelman myötä kiinnitetään myös oppiaineissa tähän huomiota. Uutena aineena aloittaa käsityökasvatus, joka korvaa entiset teknisen ja tekstiilityön oppimäärät. Kaikki oppilaat osallistuvat sekä pehmeiden että kovien materiaalien työstämiseen jatkossa. Myös liikunnan tunnit on pyritty järjestämään luokka-astekohtaisiksi entisten poikien tai tyttöjen liikunnan sijaan. Näin alakouluissa opetettavia aineita ei enää erotella mitenkään erityisesti poikien tai tyttöjen aineiksi.

Sitä vastoin suurena ongelmana on opettajien sukupuolinen tasa-arvo. Miespuolisia opettajia on huomattavasti vähemmän työmarkkinoilla kuin naispuolisia. Oppilaiden kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että kaikissa kouluissa olisi kummankin sukupuolen edustus opettajakunnassa, vaikka opetettavat aineet olisikin muutettu tasa-arvoneutraalimpaan suuntaan.

Panelian koululla työskentelee tällä hetkellä 8 opettajaa (yksi mies ja seitsemän naista).

6. Opintosuoritusten arviointi

Kaikinpuolisen tasa-arvon tulee toteutua oppilaiden suorituksia arvioitaessa. Opettajien tulee antaa arvosanat osaamisen ja tiedon perusteella eikä suosimalla jompaakumpaa sukupuolta. Arvioinnin perusteet tulee kertoa oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alussa sekä vanhempaintapaamisissa (oppimiskeskusteluissa) ja opettajan pitää arvioida suoritukset sen mukaan, miten hyvin opetussuunnitelman asettamat tavoitteet on saavutettu käyttäen samoja kriteereitä kaikkiin opiskelijoihin sukupuoleen katsomatta.

¹ Suomen perustuslaki (731/1999) 6 § 2 mom. ja yhdenvertaisuuslaki 6 § 1 mom.

² Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 5 §

7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy

Sukupuolisena häirintänä tai ahdisteluna pidetään kaikkea sellaista toimintaa, jota sen kohde pitää loukkaavana tai vastenmielisenä. Kaikkien Panelian koulussa opiskelevien tai työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Minkäänlaista henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa seksuaalista tai muuta häirintää - ei henkistä eikä fyysistä - suvaita. Myöskään ei-toivottu kielenkäyttö - kuten haistattelu, kiroilu, nimittely, härskit puheet, ulkonäön arvosteleminen tai muu uhkaava käyttäytyminen - ei ole sallittua. Niin ikään sukupuolisesti vihjailevat eleet ja seksuaalisesti värityneet viestit kuuluvat toimintaan, jota ei voida hyväksyä. Tarkoituksellinen seksuaalisesti provosoiva pukeutuminen luetaan myös seksuaaliseksi häirinnäksi.

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Epäasialliseen kielenkäyttöön ja käyttäytymiseen puututaan. Toimenpiteinä käytetään luokanopettajan kasvatust keskustelua, jälki-istuntoa ja luokasta poistamista sekä tarvittaessa rehtorin puhuttelua.

Jos on joutunut sukupuolisen häirinnän kohteeksi, tulee tämä ilmaista häiritsijälle ja mikäli tämä ei auta, tulee ilmoittaa asiasta opettajakunnalle tai rehtorille. Vastuu häirinnän poistamiseksi siirtyy Panelian koululle siinä vaiheessa, kun sen henkilöstön edustajalle on asiasta ilmoitettu. Tiedon saatuaan oppilaitos ryhtyy poistamaan ongelmaa käytettävissään olevin keinoin.

8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen ja sen päivittäminen

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteita pidetään esillä sopivissa tilaisuuksissa, kuten esim. opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa sekä vanhempainyhdistyksen kokouksissa. Lisäksi suunnitelma laitetaan huoltajien nähtäväksi ja luettavaksi kunnan kotisivuille sekä tiedotteena Wilmaan.

Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään kolmen vuoden välein henkilöstökokouksissa sekä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa.

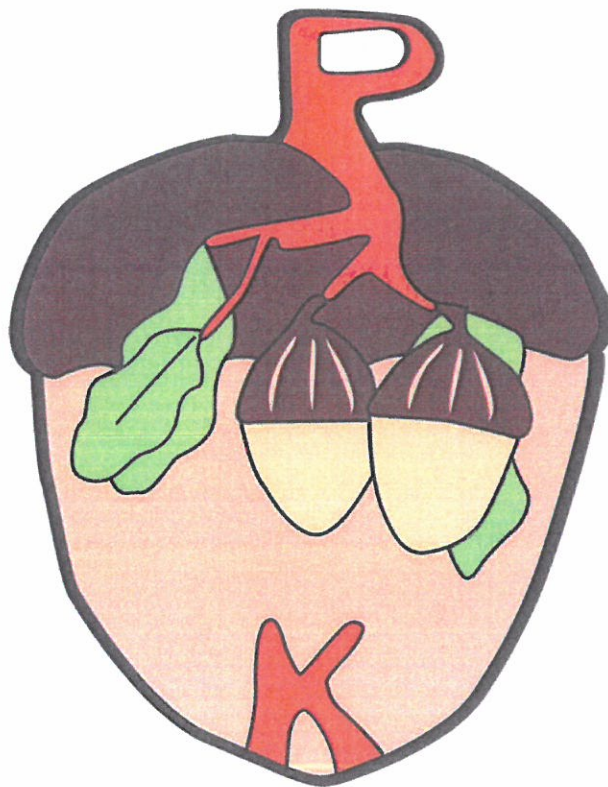
Panelian koululla 9.8.2021

Päivitetty 16.9.2024



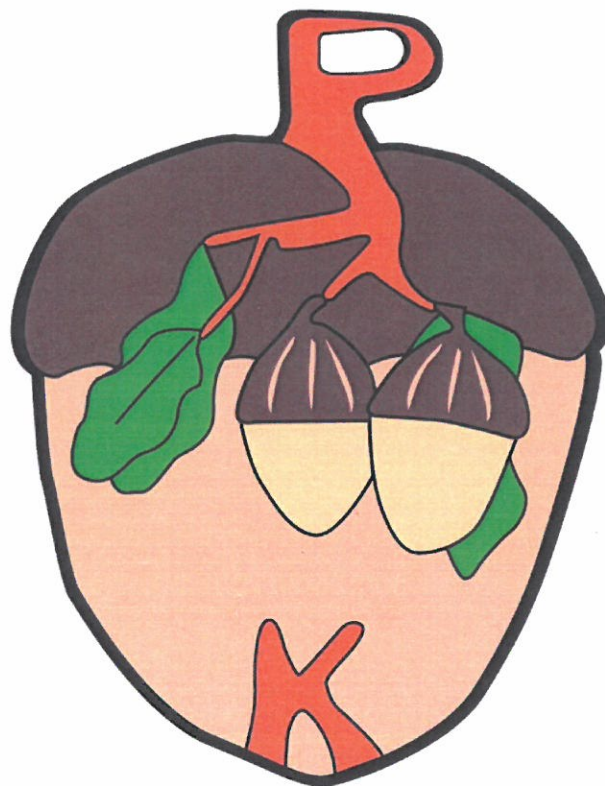
OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

PANELIAN KOULU



1. **Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut**
2. **Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat**
 - 2.1. **Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**
 - 2.2. **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**
3. **Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**
4. **Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**
5. **Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**
6. **Muut asiat**

OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA PANELIAN KOULU



1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut
2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat
 - 2.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 2.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen
4. Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa
5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen
6. Muut asiat

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä oleva opiskeluhoitopalvelu

Oppilaiden kasvu- ja kehitysympäristöjen muutosten myötä opiskeluhuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa peruskoulun toimintaa. Opiskeluhuollon palveluista käytössä ovat kouluterveydenhoitajien, koulupsykologien, sekä koulukuraattorien ja psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut.

Hyvinvointialue vastaa nykyään kaikkien opiskeluhuollon toimijoiden sijoittelusta.

Koulupsykologin palvelut hankitaan tällä hetkellä ostopalveluna.

Opiskeluhuollon kokonaistarvetta arvioidaan arjen havaintojen lisäksi, koulujen KOR-palavereissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmässä.

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koululla opiskelee 87 oppilasta ja heidän kanssaan työskentelee 11 opetus- ja kasvatusalan ammattilaista (opettajia ja koulunkäyntiohjaajia).

Koululla työskentelee kouluterveydenhoitaja maanantaisin ja tiistaisin.

Lisäksi käytössämme on kuraattori perjantaisin ja psykologipalveluja tarvittaessa sekä psykiatrisen sairaanhoitajan palvelua joka toinen maanantai. Tarve vaihtelee vuosittain ja pyynnön asiantuntijapalveluista voi esittää sekä koti että koulun henkilökunta.

Muita asiantuntijoita on käytössämme satunnaisesti, lähinnä kun tarve herää (poliisi, koululääkäri, terapeutit, ...).

2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko koulu yhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Koulun henkilökunnalla on vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista, ja he toimivat tiiviissä yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden työntekijöiden kanssa, edistäen koulu yhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä / KOR

Tehtävät:

Vastaa koulukohtaisesta yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista

- tehtävänä on laatia koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa
- suunnittelee, toteuttaa ja kehittää koulu yhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, terveellisyyttä ja esteettömyyttä

- käsitellään ja hyödynnetään oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvointiin liittyviä kyselyjä ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten tuloksia
- suunnittelee, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan, lisäten oppilaiden ja huoltajien osallisuutta ja kuulluksi tulemistä, jotta avoimelle vuorovaikutukselle, yhteenkuuluvuudelle ja huolenpidolle on parhaat mahdolliset edellytykset
- käsittelee lukuvuosittain yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä

Kokoonpano:

- ryhmää johtaa rehtori tai vararehtori
- ryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi opiskeluhoitohenkilöstöä ja erityisopettaja
- ryhmään kutsutaan oppilaskunnan ja huoltajien edustajat
- ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua koulun henkilöstön muita edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia, toimijoita tai asiantuntijoita
- ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koululla toimii tarvittaessa koulukohtainen oppimisen- ja koulunkäynnin tukiryhmä, johon kuuluvat rehtori, luokanopettaja (oman luokkansa osalta), erityisopettaja sekä terveydenhoitaja. Ryhmä kokoontuu kerran vuodessa kunkin luokan osalta syyslukukauden aikana tarkastelemaan opiskelijoiden ja oppilaitos yhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Ryhmää johtaa rehtori.

Panelian koululla toimii koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (KOR) kunnassa yhteisesti sovittujen ohjeitten ja sääntöjen puitteissa. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa. Syksyisin pidämme suunnittelukokouksen ja keväisin arvioimme toiminnan tuloksia. Ryhmään kuuluvat koulumme johtoryhmän jäsenet, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä luonnollisesti vanhempainyhdistyksen edustus sekä koulumme oppilaskunnan edustajat ja mahdollisesti opettajia.

Panelian koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteitä:

- vanhempainillat kaikilla luokka-asteilla syksyisin koulujen alkaessa
- henkilökohtaiset tapaamiset syksyisin kaikkien oppilaiden osalta sekä keväisin tarvittaessa
- Wilma-huoltajaliittymä
- kouluun tutustumispäivä koulunsa tulevana syksynä aloittaville koulutulokkaille keväisin
- oppilaskunta (kaksi jäsentä jokaisesta luokasta)
- kummiluokkatoiminta (1lk – 5lk sekä 2lk – 6lk ja 0lk – 4lk)
- erityisopettajan palvelut
- koulunkäyntiohjaajien tuki oppilaille
- opiskeluhoollon työntekijöiden palvelut (kuraattori, psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita)
- siistit ja asianmukaiset tilat
- koko koulun yhteiset tilaisuudet (esim. päivänavaukset salissa, teemapäivät, koko koulun yhteiset tapahtumat, MOK-kokonaisuudet jne.)

2.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Tässä ohjeistuksessa vakavalla väkivallalla ja sen uhalla tarkoitetaan tilannetta, jossa yksi tai useampia henkilöitä on välittömässä hengen- tai vakavan loukkaantumisen vaarassa.

Lisäohjeistusta löytyy koulun turvallisuuskansiosta, jota päivitetään vuosittain.

1. Akuutti väkivaltilanne

Jos koululla havaitaan, että nopeasti on syntymässä vakava väkivaltilanne tai sen uhka, tulee mahdollisuuksien mukaan toimia seuraavanlaisen toimintamallin pohjalta:

1. Tee välittömästi ilmoitus hätäkeskukseen puh. 112, josta hälytetään poliisi ja muut viranomaiset

2. Noudata hätäkeskuspäivystäjän ohjeita ja anna hänelle tilannekuvaus mahdollisuuksien mukaan

3. Rehtori / apulaisrehtori, vararehtori tai vastuopettaja johtaa tilannetta siihen asti, kunnes poliisi saapuu paikalle

4. Jokaisen opettajan tulee vastata sillä hetkellä opetettavina olevista oppilaista. Ensisijaisesti suojaudutaan käytävissä oleviin tiloihin (lukittautuminen). Tiloista poistutaan (evakuointi), jos se on turvallista. Opettaja toimii oman harkintansa mukaan, jos selkeitä ohjeita ei sillä hetkellä ole saatavilla

5. Ensisijaisesti tulee pyrkiä estämään kuolemantapaukset ja loukkaantumiset

6. Kun poliisi saapuu paikalle, tilanteen johtaminen siirtyy sille

7. Pelastushenkilöstö huolehtii loukkaantuneista, mutta koulun henkilöstön tulee varmistaa, että kaikki loukkaantuneet saatetaan pelastushenkilöstön välittömän avun kohteeksi

Jos suojaudutaan sisälle (lukittaudutaan):

- koululla on sovittu sana, jonka kuultuaan kaikki osaavat toimia tietyllä tavalla ja samalla tiedostetaan tilanteen vakavuus (käsitellään vuosittain suunnittelukokouksessa)
- mennään luokkiin tai muuhun lukittavaan suojapaikkaan, lukitaan ovet ja ikkunat
- pysytään pois ikkunoista ja ovien edustalta, pysytään matalana, sammutetaan valot
- kasataan ovien eteen pulpetteja ja pöytiä tms., jos mahdollista
- odotetaan kunnes poliisi avaa oven tai ovien avaaminen itse on varmasti turvallista

Jos tiloista poistutaan (evakuoidaan):

- liikutaan aina pois päin uhkasta
- ohjataan oppilaat kauempana olevalle kokoontumispaikalle
- jos ollaan ulkona ja vaara-alue on siellä, ohjataan oppilaat sisälle, jos mahdollista

Kun välitön vaaratilanne on ohi, poliisi eristää alueen ja aloittaa tutkinnan. Rehtorin tai hänen sijaisensa tulee huolehtia yhdessä muun henkilöstön kanssa:

1. oppilaiden kriisiavun käynnistymisestä ja tiedottamisesta huoltajille
2. tiedottamisesta koulutoimen virastopäällikölle tai tämän varahenkilölle
3. henkilöstön kriisiavun alkamisesta yhdessä työterveyshuollon kanssa
4. tarvittavasta yhteydenpidosta muihin viranomaisiin
5. julkisesta kriisitiedottamisesta vastaa alkuvaiheessa poliisi

Hallitsemattomasti riehuvan, väkivaltaisen tai äkillisen itsetuhoisen tms. oppilaan rauhoittaminen koulun keinoin voi olla mahdotonta. Voi olla myös mahdotonta saada oppilaan huoltajaa koululle avuksi ja oppilaan valvojaksi koulun ulkopuolelle riittävän nopeasti. Tällöin vaihtoehtona on soittaa paikalle poliisi ja/tai ambulanssi sekä sosiaalitoimen päivystys. Sosiaali- ja terveystoimen, poliisin ja mahdollisesti huoltajan kanssa yhteisesti päätetään jatkotoimet akuutissa vaiheessa ja sen jälkeen.

2. Ei syytä epäillä konkreettista vaaraa välittömästi

Koululla voidaan havaita vakavan väkivallan uhka myös niin, että tilanne ei näytä olevan akuutti. Poliisin ylijohdosta on (2010) linjannut, että kaikki kouluihin ja oppilaitoksiin liittyvät uhkaukset tulee ilmoittaa poliisille. Toimintamalli ei-kiireellisessä tilanteessa:

1. Jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen ja myös oppilaan velvollisuus on tuoda väkivallan uhka opettajan ja sitä kautta rehtorin tietoon mahdollisimman pian
2. Rehtori tai hänen varahenkilönsä ottaa yhteyttä poliisiin tilannekeskukseen puh. 071 – 8749130 poliisin toimintaohjeiden saamiseksi (tämä numero vastaa aina ja on vain viranomaiskäytössä)
3. Rehtori tai vararehtori osallistuu poliisin tekemään uhka-arvioon ja sen jälkeen noudatetaan poliisin antamia ohjeita
4. Otetaan yhteys virastopäällikköön tai tämän varahenkilöön, ilmoitetaan uhkauksesta ja jatkotoimista koulutoimen johdolle
5. Jos asia on oppilaiden tiedossa ja on riski hallitsemattomien huhujen leviämiseen, tiedotetaan oppilaille ja huoltajille asiasta. Tiedottamisessa tulee noudattaa poliisin ohjeita, koulun oman kriisitiedottamisen linjauksia ja sovitaan tiedottamisesta myös koulutoimen johdon kanssa.

6. Jos uhkailijana on oman tai muun koulun oppilas, otetaan yhteyttä myös perusturvan päivystykseen ja sovitaan jatkotoimista

7. Jos otat uhkauksen vastaan puhelimitse tai muutoin keskustellen, täytä uhkauksen vastaanottolomake ja sen arviointilomake (liitteet 1 ja 2)

Uhka-arviosta ja jatkotoimista:

Selvitä uhkauksen alkuperäinen vastaanottaja ja pyri keskustelemaan hänen kanssaan uhkauksesta – pyydä henkilöä kertomaan miten uhkaus oli ilmennyt jne., keskity faktoihin – vaikuttaako kyseessä oleva välitön uhka vai ei, kohdistuuko uhka yhteen vai useampaan ihmiseen, onko uhkaus realistinen, onko kyseessä puhdas ilkivalta, pila tai huhu?

Poliisilla on oma ohjeistuksensa uhka-arvion tekemiseen. Poliisin kanssa yhteistyössä koulussa voidaan suorittaa ns. hiljainen etsintä, eli koulutilojen läpikäynti tuntemattomien henkilöiden, outojen laukkujen, pakettien tms. löytämiseksi, ja koulun toimintaa voidaan jatkaa normaalisti. Poliisi voi ohjeistaa lopettamaan koulutyön loppupäivän ajaksi ja tällöin koulussa voidaan suorittaa perusteellisempi etsintä.

TOIMINTASUUNNITELMA KIUSAAMISEN EHKÄISYYN JA KIUSAAMISTILANTEIDEN HOITAMISEEN

A. Määritelmä

Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallista ja toistuvaa mielipahaa. Kiusaamisella aiheutetaan kiusatulle jatkuvaa harmia ja pahaa mieltä ja se vaikuttaa negatiivisesti hänen hyvinvointiinsa. Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollakin tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa. Jos vanhempi, luokkatoverit tai opettaja ovat havainneet lasta kiusattavan ja ovat sitä mieltä, että kiusattuun kohdistunut käytös on häntä loukkaavaa ja/tai vahingoittavaa, tapaus on syytä selvittää, vaikka kiusattu itse sitä vähätelisi.

Kyseessä on kiusaamistilanne, kun:

- **toistuvaa**
- **tahallista**
- **kohdistuu suhteellisen puolustuskyvyttömään lapseen tai nuoreen**

Kiusaamista eivät ole

- **konfliktit**
- **riidat**
- **tappelut**

vaan vallan ja voiman väärinkäyttö.

Kiusaamisen erilaisia muotoja ovat esimerkiksi:

- nimittely, pilkkaaminen, toiselle nauraminen
- naurunalaiseksi saattaminen
- töniminen, tuuppiminen, lyöminen, potkiminen
- ulkopuolelle jättäminen, syrjiminen
- ilkeiden lappujen lähettäminen
- ilkeiden juttujen, juorujen tai valheiden levittäminen
- toisen tavaroiden ottaminen, hävittäminen, piilottaminen tai rikkominen
- netissä tapahtuvaa loukkaantumista, esimerkiksi toisen kuvien laittamista ilman lupaa tai
- ilkeiden tai uhkaavien tekstiviestien tai sähköpostien lähettämistä
- **monen muodon yhdistelmä**

B. Ennaltaehkäiseminen

Koulutaso

- pyritään vahvistamaan koulun yhteisöllisyyttä toimimalla yli luokka-asteiden
- yhteiset järjestyssäännöt ja toimintamallit
- tehokas valvonta
- välitunnille mennään ajoissa
- kodin ja koulun yhteistyö
- KiVa Koulu – ohjelma ja siitä tiedottaminen
- koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä

Luokkataso

- KiVa Koulu –ohjelmat 1. ja 4. luokilla sekä soveltuvin osin muillakin luokilla.
- KiVa Koulu –ohjelman nettikyselyyn vastaaminen kaikilla luokka-asteilla keväällä (liittyy KiVa-ohjelmaan, josta tulee vuosittain yhteenveto
- sosiaalisten taitojen opettamista (mm. Askeleittain, ART, Lions Quest ja Friends – ohjelmien avulla)
- mahdollisten ART-ryhmien perustaminen tarpeen mukaan
- kummioppilastoiminta

Toimenpiteet kiusaamiseen puuttumisessa

Jos kiusaaminen ei ole systemaattista ja sitä on (toistaiseksi) tapahtunut vain kerran tai pari, luokanopettaja keskustelee vakavasti kiusaamiseen osallistuneiden lasten kanssa. Opettaja tekee selväksi, että he ovat toimineet tavalla, jota koulussa ei hyväksytä. Kaikkien osapuolien huoltajia tiedotetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Koulussamme noudatetaan KiVa Koulun –toimintamallia kiusaamistapausten selvittämisessä. Jos kiusaaminen ei lopu luokanopettajan selvityksen jälkeen, KiVa-tiimi käsittelee asian.

Koulussamme on päätetty käyttää kiusaamisen tuomitsevaa (KT) mallia käsittelytilanteissa.

Jokaista kiusaamistapausta selvittelee ainakin kaksi KiVa-tiimin jäsentä. Kiusaamisesta tiimille ilmoittaa se opettaja, jolle tieto kiusaamisesta ensimmäisenä tulee. Koulu käyttää apuna ilmoittamisessa KiVa-koulu ohjelman lomaketta 1.

KiVa-tiimin toimintamalli:

1. Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa. Kuullaan kiusatun kuvaus tapahtumista ja millaista kiusaamista on esiintynyt, ja ketkä ovat olleet mukana kiusaamisessa. Sovitaan seuraava seuranta tapaaminen n. 2 viikon päähän. (lomake 2).
Koteja tiedotetaan aina, kun tapaus etenee KiVa-tiimille.
2. Keskustelut kunkin kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen
 - a. kerrotaan oppilaalle selvästi, että kiusaamisen on loputtava välittömästi
 - b. sovitaan oppilaan kanssa siitä, miten tämä muuttaa toimintaansa
 - c. kirjataan ylös, mitä on sovittu (lomake 3)
3. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelussa käydään läpi, mihin kukin on sitoutunut. Tapaamisesta voidaan tehdä vielä muistio (lomake 4).
Sovitaan seuraava tapaaminen samalla porukalla n. 2 viikon kuluttua.
4. Seurantakeskustelu
 - a. kiusatun oppilaan kanssa (mahd. lomake 5)
 - b. kiusaamiseen osallistuneet oppilaat samanaikaisesti (mahd. lomake 6)
 - c. huoltajia tiedotetaan seurantakeskustelun jälkeen kiusaamistilanteesta

Mikäli kiusaaminen ei lopu tämänkään jälkeen, asia käsitellään

- oppilaskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä, joka kokoontuu huoltajien ja kiusaamiseen liittyvien oppilaiden kanssa
- sosiaalityöntekijöiden/koulukuraattorin kanssa ja kiusaamisesta tulee poliisiasia, jos kiusaaminen vielä edellä kuvattujen toimenpiteiden jälkeen vieläkin jatkuu

2.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Tavoite:

Auttaa kouluuyhteisöä toimimaan oppilaiden auttamiseksi selviytymään koko kouluuyhteisöä koskettavista kriisitilanteista, estää psyykkisiä ja fyysisiä haittavaikutuksia, tukea aikuisten ja lasten toipumista.

Kriisitilanteiksi voidaan lukea perheessä tapahtuvat elämänmuutokset, joita ovat esim. perheenjäsenen vakava sairastuminen, kuolema, väkivalta (sisäinen/ulkoinen uhka), avioero,...

Kenelle kriisityö kuuluu:

- kriisityö kuuluu jossain määrin kaikille koulun työntekijöille
- kriisityö kuuluu osana OHR:n työhön

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Koulun kriisiryhmän jäsenet:

- rehtori /vararehtori 044 - 4224 736 / 044 – 4224 739
-
- kouluterveydenhoitaja 044 – 4224 194
- erityisopettaja 044 – 4224 719
- luokanopettaja kaikilla henkilökohtainen työpuhelin
- koulupsykologi ja / tai koulukuraattori 044 – 4325 311
- psykologi / perheneuvola
- perusturvan edustaja
- lisäksi tarvittaessa poliisi ja koululääkäri

Kriteeri kokoontumiselle / kriisiryhmän toimintamalli:

Kun on tapahtunut mieliä järkyttänyt äkillinen onnettomuus tai onnettomuuden uhka tai kun tiedostetaan tuleva kriisi (mahdollisuuksien mukaan etukäteen)

Koulun kriisiryhmä kokoontuu samana päivänä, kun tieto oppilasta / oppilaita kohdanneesta kriisistä on tullut koululle.

Toiminta kriisitilanteissa:

Tiedon vastaanottajan tulee selvittää:

- ilmoittajan henkilöllisyys
- mitä, missä ja milloin on tapahtunut
- kuka / ketkä ovat tapahtuman uhrin
- mikä on tilanne juuri nyt
- onko joku muu taho ryhtynyt toimenpiteisiin
- onko koululle jotain erityisodotuksia yhteistyön suhteen

Tyypillisiä tunteita kriisitilanteissa: (sekä aikuiselle että lapselle)

- lamaannus, avuttomuus
- turvattomuus
- pelko tulevaisuudesta
- epäluottamus elämään
- syyllisyys
- epätietoisuus siitä, miten tulisi toimia

Kriisiryhmän tehtävät:

- 1) laatii koulun kriisitoimintamallin
- 2) luo yhteydet paikallisiin yhteistyötahoihin
- 3) perehdyttää koulun henkilöstö
- 4) informoi oppilaat, vanhemmat ja paikalliset yhteistyötahot kriisitoimintamalleista
- 5) organisoida toiminta kriisitilanteissa
- 6) arvioi kriisitilanteissa toteutettuja toimia
- 7) pitää kriisitoimintamalli ajan tasalla
- 8) arvioi milloin tilanne vaatii ulkopuolisia auttajia ja milloin selvittää omin voimin

Kriisiryhmän toiminta:

I Koulun kriisiryhmä kokoontuu

- ensikädessä luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori ja terveydenhoitaja
- tarvittaessa muut OHR-tahot mukaan
- yhteys kotiin (jos mahdollista), jotta voidaan selvittää muiden asianosaisten toiveet ja senhetkinen tilanne

II Rehtori ja opettajakunta kokoontuu miettimään

- miten kertoa asiasta oppilaille (huhut ja spekulatiot)
- miten kohdata lasten ja nuorten reaktiot
- miten tukea surevia oppilaita ja henkilökuntaa
- miten kertoa asiasta vanhemmille
- miten kohdata tiedotusvälineet
- mahdolliseen muistotilaisuuteen osallistuminen
- onko koululla oikeudellisia vastuita tapahtuneesta

III Tarvittaessa yhteys kunnan muihin ammattilaisiin, joilla on kokemusta ko. tilanteesta ja toiminnasta.

Sivistysosaston tuki:

- järjestää koulutusta kunnan koulujen ja opiskeluhuollon työntekijöille
- informoi asiasta eri kouluille
- kunnan oman kriisikansion laatiminen

3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhoitoa toteuttamiseen.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoa palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain hänen huoltajansa suostumuksella (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013). Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano vaihtelee opiskelijan ja/tai hänen huoltajansa kirjallisen suostumuksen perusteella (lomake 1). Työryhmää johtaa rehtori / apulaisrehtori tai muu koulun ammattilainen.

4. Opiskeluhoitoa yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Koulun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat oppilaan huoltajat. Huoltajille jaetaan Wilma-huoltajaliittymän tunnukset. Tunnusten avulla huoltajien toivotaan seuraavan lastensa opintojen etenemistä ja koulun tiedotteita lukuvuoden aikana. Lisäksi huoltajalle annetaan säännöllisesti ajantasaista tietoa oppilaan edistymisestä ja osallistumisesta. Wilman lisäksi myös puhelin on ahkerassa käytössä tiedottamisessa. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Alaikäinen voi kieltää painavasta syystä huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitoa tietoja huoltajilleen. Huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa saamasta opiskeluhoitoa palveluja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013).

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koulun oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan opetusta. Lisäksi koulussa järjestetään aika ajoin avoimien ovien päiviä, jolloin vanhemmat ja isovanhemmat pääsevät tutustumaan tämän päivän koulunkäyntiin. Kaikkien koulussa työskentelevien yhteystiedot on laitettu Wilmaan, jotta yhteydenpito kodin ja koulun välillä olisi mutkatonta.

Lähtökohtaisesti luokanopettaja hoitaa luokkansa oppilaiden tiedottamisen ja yhteydenpidon. Tarvittaessa muutkin koulussa työskentelevät tahot osallistetaan yhteistyöhön.

5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Euran kunnan opiskeluhoitoon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa kussakin koulussa toimiva koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä. Koulun rehtori nimeää ja kokoaa ryhmän ja käsittelee opiskeluhoitosuunnitelman vuosittain lukuvuoden alkaessa.

Panelian koulun koulukohtainen osuus:

Panelian koulun opiskeluhoitoon kokoonkutsujana toimii rehtori. Ryhmään kuuluvat lisäksi johtoryhmän jäsenet, mahdollisesti muita opettajia, erityisopettaja ja kouluterveydenhoitaja. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita jäseniä käsiteltävän asian tai aiheen mukaisesti.

6. Muut asiat

Kaikilla Euran kouluilla on koulukohtaiset pelastus- ja turvallisuuskansiot, joissa kuvataan kattavammin tämän suunnitelman edellyttämiä kohtia, mm.

- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet