

# Euran yhteiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025



# LUKUVUOSISUUNNITELMA

## 1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 11.9.2024

Allekirjoitus: Minna Lääperi

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

## 2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Euran yhteiskoulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Peruskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 0 375

Opettajien määrä: 0 35

## 3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

### 3.1 Koulun toiminta-ajatus

Euran yhteiskoulu toteuttaa yhteisöllistä, arvostavaa ja tukea-antavaa kasvatus- ja opetustehtävänsä lain ja opetussuunnitelman mukaisesti. Yhteiskoulu on oppiva yhteisö, jossa tietotaitopääoman karttumisen lisäksi korostetaan osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta, kaunista tapakulttuuria ja voimavaraistavaa kasvan ja oppimisen ohjausta.

### 3.2 Koulun tavoitteet

Euran yhteiskoulussa haluamme antaa oppilaille opetussuunnitelman mukaista tiedollista sivistystä ja tukea heidän kasvuun hyväkäytöksiksi ja vastuuntuntoisiksi ihmisiksi. Tavoitteenamme on antaa laadukasta perusopetusta niin, että oppilaat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden ja löytävät mielekkään toisen asteen opiskelupaikan. Haluamme herättää oppilaisissa uteliaisuutta ja kiinnostusta opittavia asioita ja ympäröivää maailmaa kohtaan.

Lukuvuoden 2024-2025 painopisteet:

Sivistyslautakunta on valinnut tämän lukuvuoden koko yleissivistävän koulutuksen arvioitavaksi laatukriteeriksi oppilaiden osallisuuden, aktiivisuuden ja vastuunkannon sekä yhteisöllisyyden, jotka tukevat sinnikkyyttä. Sinnikkyys on kykyä kohdata muutoksia, sopeutua, selvittää vastoinkäymisistä ja kestää vaikeitakin tunteita. Se on taipumus vastustaa kesken jättämistä ja viittaa tavoitteelliseen pitkäjännitteisyyteen ja päämäärätavoitteisuuteen. Tämä auttaa oppilasta pidemmällä aikavälillä saavuttamaan onnistumisen kokemuksia opiskelussa ja elämässä. Painopistealueet huomioidaan kaikessa toiminnassa, esim. päivänavauksissa, luokanvalvojan tunneilla, teemapäivinä ja oppitunneilla sekä erityisesti tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnassa.

Koulu omaksi monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi (MOK) lukuvuodeksi 2024-2025 olemme valinneet lukemisen ja kirjoittamisen. Tämä aihe tulee näkymään ja kuulumaan monella kivalla tavalla (mielikirjapäivä, päivänavaukset, kirjastovierailut, kirjavinkkaukset, lukuhaaste...) lukuvuoden aikana.

Jatkamme edelleen koko koulun väen hyvinvoinnin tukemista. Olemme saaneet hankerahaa, jolla on palkattu kouluun hyvinvointiohjaaja, joka pitää tätä tärkeätä teemaa esillä koko lukuvuoden yhteistyössä muun henkilökunnan kanssa. Pystymme siksi panostamaan yhteisölliseen oppilashuoltoon eli kaikkien ryhmien hyvinvointiin tänä lukuvuonna normaalia enemmän. Saamme myös liikuntaneuvojan Virtaa välkästä -hankkeeseen. 45 minuutin oppitunteihin siirryttäessä välitunteja on enemmän, mikä lisää luontaista liikkumista ja tuo enemmän mahdollisuuksia järjestettyyn välituntitoimintaan. Tänä

lukuvuonna meillä on joka päivä jotakin ohjattua välituntitoimintaa, ja Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkavat toimintaansa; toivottavasti kaikki löytävät itselleen jotakin kivaa tekemistä.

## 4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia mm. työhyvointikyselyillä, avoimella keskustelulla ja oppilas/hooltajapalautteen keräämisellä. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Aineryhmät keskustelevat, suunnittelevat, ottavat kantaa ja päättävät opetussuunnitelman mukaisen opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulullamme toimivat aineryhmien lisäksi tiimit, joiden puheenjohtajat muodostavat yhdessä vararehtorin, apulaisrehtorin ja rehtorin kanssa koulun kehittämis/johtoryhmän.

Tiimit ja niiden vastualueet ovat:

Turvallisuus: turvallisuussuunnitelman päivittäminen/uudistaminen, Nou häätä -kilpailun koordinointi, liikenneturvallisuuspäivä, henkinen/sosiaalinen/fyysinen turvallisuus, harjoitukset

Hyvinvointi: hyvinvointiviikko, hyvinvoinnin vuosikello/hyvinvointisuunnitelma, välituntitapahtumat, henkilökunnan hyvinvointi

Tapahtumat: koulun tapahtumien suunnittelu/koordinointi, päivänavaukset, vitriini, juhlapäivien huomiointi (delegointi)

LV:n tuki, perehdytys: materiaali, mentorointi, käytännöt

Toimiva arki: Viihtyisä ympäristö, toimivat käytänteet, yhteydenpito: tukarit, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, (koulu)nuorisotyö, järjestyssääntöjen päivittäminen

## 5. Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjotaan seuraavia kerhoja. Kerhojen toteutuminen on riippuvainen osallistuvasta oppilasmäärästä.

Koulun omaa kerhotoimintaa on tukioppilaskerho, jota ohjaa Riitta Soininen. Lisäksi koulullamme toteutuu harrastamisen Suomen malli -hankkeesta tuettua kerhotoimintaa. Näitä kerhoja on tarjottu oppilaille suunnatun kyselyn perusteella seuraavasti:

1. **Koruaskartelukerho**
2. **Musiikkikerho**
3. **elektroniikka-askartelu**
4. **tanssikerho**
5. **kepparikerho**
6. **kuntosalikerho**
7. **höntsäliikuntakerho**

Oppilaat ovat saaneet ilmoittautua kerhoihin ja ilmoittautumisten perusteella toteutuvat kerhot on lihavoitu.

Kaikki kerhot ovat keskiviikkona klo 15- . Kerhon toteutuminen vaatii 10 oppilasta.

## 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Tapahtumat 2024 – 2025

To 8.8. Syyslukukausi alkaa, koulua 8.45-12.45, 2. ensimmäistä tuntia LV:n johdolla

Pe 9.8. Tove Janssonin ja kirjojen ystävien päivä, MOK, seiskoilla 1. tunti LV:n johdolla

To 15.8. rentoutumispäivä

To 15.8. seiskojen vanhempainilta klo 18

Ke 21.8. rippikouluinfot

Pe 23. 8 Oppilaskunnan hallituksen vaalit

Ke 28.8. koulurauhanjulistus

To 29.8. Poistumisharjoitus

Suomen luonnon päivä (8 lk kasviansion viimeinen palautuspäivä)

Ke 4.9. suomalaisen ruoan päivä

To 5.9. Yrittäjän päivä

kansainvälinen lukutaitopäivä, MOK

Ma 9.9. ja ti 10.9. koulukuvaus

Ti 10.9 klo 9-12 vierailu Yläneen Luontokapinettiin: 8B ja 8C

Ke 11.9. klo 18 alkaen 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta

To 12.9 klo 12-15 vierailu Yläneen Luontokapinettiin: 8D ja 8E

Vko 37 (9.-13.9) liikenneturvallisuusviikko

Pe 13.9. 1. tunti, Nuorisovaltuuston liikenneturvatunti 7. luokille auditoriossa

Pe 13.9. positiivisen ajattelun päivä

Liikkujan viikko (viikko 38) 16.-22.9.2024

Ma 16.9. 8F Tulevaisuuden tekijät -yritysvierailulla koko päivän

Ma 16.9 12-15 vierailu Yläneen Luontokapinettiin: 8A ja 8G

To 19.9. ja pe 20.9. kirjavinkkaukset 7. luokille

Vko 39 (23.9.-27.9) hävikkiviikko

Ti 24.9. seurapaita -päivä, oppilaskunta

To 26.9. Europan kielten päivä

Pe 20.9. kodin ja koulun päivä

Ke-To 25.-26.9 ysin tukioppilaiden leiri Säskylän Pihlavassa

Syys-lokakuu: II asteen oppilaitosten esittäytyminen yseille

Liikuntapäivä

Vko 39 (23.9. - 27.9.) 8. lk TET 1

Vko 40 (30.9. - 4.10) 8. lk TET 2

Ma 30.9. - pe 4.10. (viikko 40) digiturvaviikko

Hyvinvointi -viikko 7.10.–11.10.2024 (viikko 41)

Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä, heijastinpäivä

Pe 4.10. maailman hymypäivä

tee jotain kilttiä päivä / opettajien päivä

Ti 8.10. klo 9.45-10.30 ysit Sataedun alojen esittely

To 10.10. Maailman mielenterveyspäivä

To 10.10. Aleksis Kiven ja suomalaisen kirjallisuuden päivä

Pe 11.10. Otson päivä, tyttöjen oikeuksien päivä, Satakunta lautasella -päivä

viikko 43 syysloma

to 24.10. YK:n päivä

Ti 29.10 Winnova esittäytyy yseille auditoriossa klo 9.45-10.30

4.-8.11. Vko 45 ehkäisevän päihdetyön viikko, hyvinvointiviikko

ke 6.11. Kustaa Aadolfin ja ruotsalaisuuden päivä

Ke 6.11. nuorten yritys messut

To 7.11. Euran lukio esittäytyy yseille

Ti 12.11. 9A Yrityskylävierailu aamupäivä

Ke 13.11. 9B Yrityskylävierailu aamupäivä

Ke 13.11. 9D Yrityskylävierailu iltapäivä

To 14.11. 9F Yrityskylävierailu aamupäivä

To 14.11. 9E Yrityskylävierailu iltapäivä

Pe 15.11. 9C Yrityskylävierailu aamupäivä

Pe 15.11. 9G Yrityskylävierailu iltapäivä

Suvaitsevaisuuden päivä

Valtakunnallinen Mielenterveysviikko 18.–24.11.2024 (viikko 47)

Ti 19.11. SASKY esittäytyy yseille auditoriossa klo 11-11.45

Ke 20.11. Lapsen oikeuksien päivä ja Vko 47 lapsen oikeuksien viikko

To 21.11. Mielikirjapäivä, MOK

To 21.11. klo 18 alkaen (yhteishaku- &) oppilaitos -esittely auditoriossa (Sataedu, SASKY, Winnova, Euran lukio)

Ke 27.11. 7-luokkalaisten uravarjostus -päivä

To 5.12. lipunnosto ja kulkueet, tapahtumatiimi

Pe 6.12. itsenäisyyspäivä (vapaa)

Jean Sibeliuksen ja suomalaisen musiikin päivä

Ke 11.12. Jouluaateria

Pe 13.12. Lucian päivä

To 19.12. 5 ja 6 tunti (13-14:45) Jouluradio, oppilaskunta

Pe 20.12. Joulukirkko ja joulujuhla

La 21.12. - 6.1.2025 joululoma

Ti 7.1.2025 kevätlukukausi alkaa

Ke 15.1. Valinnaismessut

Ke 22.1. Euran lukion ysipäivä klo 8.45-11.30

Ke 22.1.klo 18 yhteishakuilta kaikille yseille ja huoltajilleen auditoriossa

Metsävisa

To 6.2. penkkarit noin klo 11-

To 6.2. Taidetestaajat Porin teatterissa, 8. luokat

NouHätä oppitunti 8.luokkalaisille

Pe 7.2. Wanhojen tanssit

Pe 14.2. ystävänpäivä, tukioppilaat; radio 6. tunti

NouHätä -kilpailu 8lk

Vko 8 urheiluloma

Ti 4.3. laskiaistiistai

To 13.3. Taidetestaajat porin Sinfonietta, 8. luokat

Maailman unipäivä

8. luokan päässälaskukilpailun alkukilpailu

Ke 19.3. NouHätä! -aluekilpailu  
To 20.3. Kansainvälinen Onnellisuuden päivä  
Vko 12: Rasismin vastainen viikko, 21.3. rasismin vastainen päivä  
Taksvärkkipäivä, oppilaskunta  
Sisälle suojautumisen harjoitus  
Vko 14 (31.3.-4.4.) 9-TET I  
Vko 15 (7.4.-11.4.) 9-TET II  
Ma 7.4. Maailman terveyspäivä  
Opiskelijoiden mielenterveysviikko 7.4.–13.4. (viikko 15)  
Ke 9.4. Sataedun 8-päivä  
Pe 18.4. - ma 21.4. pääsiäisloma  
kansallinen veteraanipäivä  
To 1.5. vappu (vapaa)  
8. luokan päässälaskukisan finaali Raumalla  
Pyöräilyviikko 3.-12.5.2025 (viikko 19)  
To 9.5. Eurooppa-päivä  
13.5 seiskaluokkalaisten matematiikkakilpailun loppukilpailu  
tulevien 8-tukarien koulutus  
Harrastusviikko  
Kuutoset tutustumassa  
ke 21.5. klo 18- tulevien seiskojen ja huoltajien ilta  
To 22.5. klo 13.45 ansioituneiden oppilaiden kahvitus  
Ma 26.5. liikuntapäivä  
Ti 27.5. ysigala  
Ke 28.5. ysien luokkaretket  
To 29.5. vapaa (helatorstai)  
8 lk Metsäpäivä  
Pe 30.5. kevätkirKKo ja ysien harjoitukset  
La 31.5. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit  
To 12.6. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10  
Kesäkuu: II asteen yhteishaun tulokset

## 7. Koulutyön yleinen järjestäminen

### 7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

**Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat Euran yhteiskoulussa (siv.ltk 12.10.2023)**

Lukuvuosi alkaa to 10.8.2024

Syysloma ma-pe 21.-25.10.2024

Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024

Kevätlukukausi alkaa ti 7.1.2025

Urheiluloma vko 8 17.-21.2.2025

Lukuvuosi päättyy la 31.5.2025

### Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 8:45-9.35
2. tunti 9.45-10.30 (sisältää ruokailun, noudattaa eri aikataulua luokkatasoilla)
3. tunti 11.00-11.45 tai 10.45-11.30
4. tunti 12.00-12.45
5. tunti 13.00-13.45
6. tunti 14.00-14.45

### Päivänavausten toteuttaminen

Päivänavaukset kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Niitä pitävät vuorollaan opettajat, ohjaajat ja oppilaat sekä koulunuriso-ohjaaja. Päivänavauksissa käsitellään ajankohtaisia asioita, huomioidaan juhlapyhät ja muut merkkipäivät sekä informoidaan koulua koskevista asioista.

## 7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan koulu yhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvoja. Kodin ja koulun päivänä kutsumme huoltajat tutustumaan koulupäivään ja -rakennukseen sekä koulun henkilökuntaan.

Koulun ja kodin yhteistyössä Wilma-sovelluksella on merkittävä osuus. Wilman kautta mm. viestitään oppilaaseen liittyvissä asioissa, merkitään ja selvitetään poissaoloja, annetaan palautetta koulumenestyksestä ja anotaan poissaololuvat. Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Jokaisella opettajalla on oma työpuhelin ja -sähköposti, joihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan. Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on syyskuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana.

## 7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Euran yhteiskoulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa tai suoraan hakemuksella. Oppilaskunnan hallitus kokousta kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ottavat myös osaa opettajainkokouksiin muutaman kerran lukuvuoden aikana. Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä eri tahojen kuten tukioppilaiden kanssa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisten tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisten tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Tukioppilastoimintaan kuuluu esimerkiksi aamunavaukset, kummitunnit sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen erilaisten tahojen kanssa yhteistyössä.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuriso-ohjaaja osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

## 7.4 Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: "Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja

käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.”

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa. Koska oppiaineet opiskellaan kurseittain, ne myös arvioidaan kurseittain. Jakson lopussa päätyneiden kurssien arvosanat näkyvät Wilmassa noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositoludistuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötoludistuksen. Päättöarvosana ei määräydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla.

## KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositoludistuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

## OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa se kurssin päätyttyä. Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitus.

## TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiovetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksytyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiovetus
5. laaja-alainen erityisopetus

\* mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

## VUOSILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VUOSILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttävii tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

## PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päättöarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päättöarvosanan muodostumisesta. Päättöarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen kurssiarvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päättöarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päättöarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päättöarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

## ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.



## OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

## 7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välitunnit vietetään poikkeustapauksia lukuunottamatta ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voidaan valvojan luvalla välitunti viettää sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.

Valvojen määrä vaihtelee välitunnilla olevien oppilaiden määrästä riippuen. Valvoja on ulkona 1-4 ja sisällä yleensä 1. Valvontalistat asetetaan nähtäville opettajainhuoneen seinälle.

## 7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun päättyessä kuljetusoppilaat voivat tarvittaessa odottaa kuljetusta koulun kirjastossa läksyparkissa.

## 7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

### 7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelut

Oppilaanohjaajina koulullamme toimivat Kristiina Laihonen ja Maria Kares. Rehtori vastaa seitsemännen luokan oppilaanohjauksen oppitunneista. Ohjausta antavat kaikki koulumme henkilökunnan jäsenet Euran yhteiskoulun ohjaussuunnitelman mukaisesti.

Peruskoulun yläkoululaisen opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumisjaksoja (TET). Kaksi viikon mittaista TET-jaksoa ovat osa koulunkäyntiä (oppilas noudattaa koulun järjestyssääntöjä myös TET-jakson aikana; oppilaalle ei makseta palkkaa TET-jaksolta).

Tavoitteena TET- jaksolla on, että oppilas:

- tutustuu ohjatusti ja valvotusti työpaikan ja -yhteisön toimintaan
- ymmärtää perehdyttämisen ja työturvallisuuden merkitystä
- saa tietoa työelämästä ja oppii työnhaku- ja työelämätaitoja
- saa kokeilla koulussa oppimiensa taitojen soveltamista uudessa ympäristössä
- saa tukea ja virikkeitä jatko-opintosuunnitelman tekemiseen ja ammatinvalintaan

Koulumme oppilaat osallistuvat TET-harjoitteluun 30 vvt 8.luokalla (vk 39 tai vk 40 syksy 2024) ja 30 vvt 9. luokalla (vk 14 tai vk 15 kevät 2025). TET-ajankohdat on mainittu kohdassa 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä. 7. luokan oppilaat tutustuvat työelämään yhden päivän uravarjostuksena (ke 27.11.2024)

## 7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden 2024–2025 monialaisena oppimiskokonaisuutena on lukeminen ja lukutaidon kehittäminen.

Tavoitteena on vahvistaa lukutaitoa ja innostua lukemisesta sekä ymmärtää lukemisen ja hyvän lukutaidon hyötyjä. Tärkeää on ymmärtää, että lukutaitoa voi kehittää.

Oppimiskokonaisuutta toteutetaan erilaisilla teemapäivillä, teematunneilla, välituntiohjelmalla ja eri aineiden oppitunneilla. Yhteistyössä kirjaston kanssa järjestetään mm. kirjavinkkauksia.

## 7.9 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisaineet esitellään valinnaisaineoppaissa (jaettu oppilaille ja [julkaistu koulun kotisivuilla](#)). Valinnaisaineita on esitelty oppitunneilla oppilaille ja iltatilaisuutena paikalle saapuneille oppilaille ja heidän huoltajilleen. Oppilaat valitsevat 8.luokalle 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita ja yhdeksännelle luokalle 5 vuosiviikkotuntia. Valinnaisryhmät muodostetaan oppilaiden valintojen ja koulun saaman tuntikehyksen perusteella turvallisuustekijät huomioiden.

Lukuvuonna 2024-2025 alkavat seuraavat valinnaisaineryhmät

8 lk

taito- ja taideaineiden valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- kotitalous (5 ryhmää)
- kuvataide (2 ryhmää)
- liikunta (1 ryhmä)

kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- saksa
- ranska
- palloilu (2 ryhmää)
- kuvimix
- tietotekniikka
- tekninen työ (2 ryhmää)

Kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet (vain 8. luokka)

- kuntoliikunta
- teknologia
- vuorovaikutus
- tietotekniikan perusteet
- sisustuskurssi
- luontokurssi
- yrittäjyys
- syödään yhdessä (2 ryhmää)

9. lk (yksi vuosiviikotunti)

- maalauskurssi (2ryhmää)
- mailapelit
- ohjelmointi
- sotahistoria
- kokkaa ja kehity (2ryhmää)
- psykologia

## 7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulumme kansainvälisyystoimintaa kehitetään. Tällä hetkellä kansainvälisyystoiminta liittyy kiinteästi kielten opiskeluun. Kuluvan lukuvuoden aikana selvitetään mahdollisuuksiemme osallistua jatkossa pienimuotoiseen Erasmus-rahoitteiseen projektiin.

Tulevaisuuden tekijät -kilpailussa suomalaiset ja virolaiset 13–14-vuotiaat nuoret pääsevät tutustumaan eri teollisuudenaloihin, niiden tarjoamiin uramahdollisuuksiin ja teollisuuden rooliin ilmastonmuutoksen hidastamisessa. Samalla nuoret pääsevät kehittämään luonnontieteellismatemaattisia taitojaan ja yleisiä yhteistyö- ja työelämätaitojaan sekä tutustumaan yhteen oman kotiseutunsa työnantajaan. Koulustamme kilpailuun osallistuu yksi kahdeksasluokka.

Kilpailua toteuttamassa ovat Suomesta Kemianteollisuus ry, Metsäteollisuus ry, Elintarviketeollisuusliitto ry ja Virossa vastaavien teollisuusjärjestöjen lisäksi myös Viron elinkeino- ja viestintäministeriö, opetusministeriö ja TalTech University. Alkukarsinnat järjestetään Suomessa ja Virossa samanaikaisesti, ja yhteinen finaalityö pidetään tammikuussa 2025 Tallinnassa. Suomesta Viron finaaliin pääsee viisi parasta joukkuetta. Projektia rahoittaa myös TT-säätiö.

## 7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Koulullemme on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman toteutumista ja tarvittavia toimenpiteitä seurataan lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna kiinnitämme edelleen huomiota henkilökunnan ja oppilaiden väliseen vuorovaikutukseen ja oppilaiden osallisuuteen, aktiivisuuteen ja vastuunkantoon sekä yhteisöllisyyteen.

## 7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Oppilaiden osallistaminen yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaille järjestetään kysely kouluruokailusta lukuvuosittain yhteistyössä kunnan ruokahuollon kanssa. Kaksi oppilaskunnan edustajaa osallistuu vuosittain neuvotteluun ruokalistan sisällöstä. Oppilaille järjestetään lukuvuosittain kyselyjä koskien opiskeluhoillon teemoja. Koulun yhteisöllisen opiskeluhoiltoyhtymän kokouksiin osallistuu aina vähintään neljä oppilasedustajaa.

Oppilaiden osallistaminen yksilöllisen opiskeluhoillon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa:

Oppilaiden edustajat voivat tuoda esille mielipiteitään yksilökohtaisen opiskeluhoillon asioissa esimerkiksi koulun KOR-tapaamisissa, ottamalla rehtoriin tai opiskeluhoillon toimijoihin Wilmassa tai muuten.

Huoltajien edustus (Vanhempainyhdistys Tammi ry) kutsutaan aina koulun yhteisöllisiin opiskeluhuollon tapaamisiin.

Opiskelun siirtymävaiheissa järjestetään nivelvaiheen tiedonsiirtotapaamiset alakoulun opettajien ja EYK:N henkilökunnan edustajien kesken keväällä ennen kuudennen vuosiluokan päättymistä. Toisen asteen nivelvaiheen tiedonsiirtopalaverit järjestetään syyslukukauden alkajaisiksi EYK:n erityisopettajien, opojen ja toisen asteen oppilaitosten henkilökunnan edustajien kesken. Oppilaiden tuen asiakirjat siirretään tuleviin oppilaitoksiin, siltä osin kuin asianmukaista.

## 7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Henkilökunnan kouluttautumista ja ammatillista kehitystä tuetaan ja henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuuksia osallistua esim. Osaava Satakunnan ja ainejärjestöjen ym. koulutuksiin. Osallistutaan työnantajan järjestämiin koulutuksiin ja ollaan mukana niiden suunnittelussa.

## 8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun henkilökunta on sitoutunut tutustumaan koulun turvallisuuskansioon ja kuittaamaan sen luetuksi ja ymmärretyksi koulun kansliassa olevaan listaan. Turvallisuussuunnitelma päivitetään syyskuun opettajainkokouksessa.

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 7.8.2024

Allekirjoitus: Minna Lääperi

## 10. Liitteet

### JÄRJESTYSSÄÄNNÖT EURAN YHTEISKOULU

#### JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet ja velvollisuudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden ja yksityisyyden suojaan
- oikeus tasa-arvoiseen ja syrjimättömään perusopetukseen
- velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- velvollisuus osallistua opetukseen
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti

#### JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

- koulun alueella: koulun tontti rakennuksineen
- koulun käyttämillä alueilla: koulun ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet (esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja reitit sekä niihin johtavat tiet)
- koulumatkoilla
- koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella
- koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ja kerhoissa

#### 1. KOULUMATKAT

- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

- Kulkuneuvot sijoitetaan niille varatuille paikoille.
- Kulkuneuvot on lukittava, sillä koulu ja kunta eivät vastaa kouluaikana sattuneesta esinevahingosta ja varkaudesta.
- Koulupäivän aikana koulun pihalla ei ajeta ajoneuvoilla.
- Koulupäivän aikana ajoneuvolla siirryttäessä on suositeltavaa käyttää kypärää (kuten laki määrää) ja suosittelemme kypärän käyttöä myös koulumatkoilla.
- Koulun polkupyöriä lainattaessa on käytettävä kypärää.
- Koulupäivän aikana siirryttäessä esim. liikuntatunnille on noudatettava opettajan ohjeita.
- Kouluun saavuttaessa parkkipaikoilta ja bussipysäköiltä siirrytään välittömästi koulun välituntialueelle.
- Kunnan vakuutus on voimassa tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kotoa kouluun sekä koulupäivän aikana liikuttaessa (esim. liikuntatunneilla ja vierailuilla) kuljettaessa opettajan määräämää reittiä.

## 2. OPPITUNNIT

- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana oppitunneilla.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisena aikana.
- Ulkovaatteita ja -jalkineita ei käytetä sisätiloissa ilman opettajan erillistä lupaa, vaan ne jätetään niille varatuille paikoille.
- Tunneilla ei syödä tai juoda ilman lupaa.
- Kouluvilppi (luntaaminen, vastausten kuiskaaminen, tekoälyn luvaton käyttö, plagioiminen tms.) on kiellettyä ja rangaistavaa.
- Oppitunneilla käyttäydytään asiallisesti ja annetaan kaikille työrauha sekä noudatetaan opettajan antamia ohjeita.
- Oppituntien aikana ei kuljeta käytävillä ilman erillistä lupaa.
- Oppitunnilta opettajan luvalla poistuttaessa vessaan käytetään luokkaa lähinnä olevaa wc-tilaa ja sieltä palataan suorinta reittiä takaisin oppitunnille.

## 3. CHROMEBOOK JA ÄLYLAITTEET

- Chromebook on opiskeluväline, jonka tulee olla mukana ladattuna oppitunneilla.
- Chromea käytetään tunnilla vain opettajan luvalla ja opettajan määräämään tarkoitukseen.
- Kun konetta ei käytetä, Chromebook on poissa näkyvistä/kansi suljettuna.
- Kännykän on pidettävä oppitunnilla äänettömänä poissa näkyviltä tai ne kerätään opettajan määrittämään paikkaan tunnin aluksi.
- Kännykkää ei käytetä oppitunnilla ilman erillistä lupaa.
- Kuvien ja videoiden luvaton ottaminen kouluaikana ja jakaminen ilman lupaa on kielletty.

## 4. VÄLITUNNIT

- Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella (liite). Poikkeustilanteessa (esim. erittäin kova pakkanen) valvoja voi antaa luvan olla sisällä. Silloin välitunti vietetään sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.
- Välitunnille mennään rauhallisesti, viivytelemättä ja suorinta sallittua reittiä.
- Välitunnin aikana käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti.
- Laukkuja ei viedä seuraavan oppitunnin luokan eteen välitunnin aikana.

- Välituntialueelta poistuminen ilman lupaa on kielletty.
- Vessoihin mennään yksi kerrallaan, heti tunnin alussa/lopussa tai kesken välitunnin opettajan luvalla. Vessoissa ei oleskella tarpeettomasti.
- Lumipallojen, kivien ym. heittelemineen, potkimineen yms. kielletty.
- Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitetaan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle tai koulun aikuiselle.
- Kulku henkilökunnan ovista (akvaario, Savikon siipi, terveydenhoitaja) on kielletty.
- Savikon siiven parkkipaikan puoleisesta ovesta saa poistua vain koulupäivän päättyessä.
- Oleskelu ruokalan käytävässä ja lukion tiloissa välitunneilla on kielletty.
- Välitunnit vietetään poissa ikkunoiden ja seinien läheisyydestä. Poikkeuksenaovat sadepäivät, jolloin saa olla katoksessa.

## 5. RUOKAILU

- Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen ja ruokailupaikka pidetään siistinä.
- Kännykän ja muiden laitteiden käyttö ruokailussa on kielletty.
- Ruokailuun ja ruokailusta pois siirrytään reippaasti ja suorinta reittiä.
- Ulkovaatteet ja päähineet jätetään ruokalan naulakkoon, eikä niitä haeta ruokailun jälkeen erikseen luokkien naulakoista.
- Noudatetaan oman ryhmän ruokailuaikaa ja ruokailupaikkaa.
- Koulun ruokalassa ei saa syödä eikä juoda omia eväitä.

## 6. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

- Oppitunnilta ei olla poissa ilman hyväksyttävää syytä.
- Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan äkillisestä (sairaus)poissaolosta kyseisen koulupäivän aikana.
- Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevistä syistä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi.
- Yli viiden päivän poissaololuvan myöntää rehtori.
- Huoltajan pitää anoa poissaoloa etukäteen luokanvalvojalta/rehtorilta Wilma-lomakkeella tai paperisella anomuksella, joka pyydetään luokanvalvojalta.
- Oppilas on velvollinen selvittämään opettajilta poissaolon korvaavat tehtävät ja tekemään ne annetussa aikataulussa.
- Myönnetyin poissaolon jälkeen oppilaan pitää oma-aloitteisesti esittää tehdyt tehtävät opettajille.
- Oppilas ei saa poistua koulusta ilman lupaa kesken koulupäivän.
- Luvan lähteä pois koulusta kesken koulupäivän myöntää ensisijaisesti luokanvalvoja. Luvan voi antaa myös toinen koulun aikuinen, mikäli oppilas ei tavoita luokanvalvojaansa. Luvan antaja ilmoittaa huoltajalle kotiin lähtemisestä.
- Koulussa on käytössä poissaolojen tarkkailumalli, mikä löytyy Wilman tiedotteista.
- Luvattomat poissaolot tulee korvata opettajan antamien ohjeiden mukaan.

## 7. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

- Koulun omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti.
- Koulun omaisuutta tai toisen henkilön omaisuutta ei saa vahingoittaa.
- Toisten tavaroita ei oteta tai lainata ilman lupaa.
- Roskaaminen ja likaaminen on kielletty.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan omat jälkensä.
- Koulun pihan istutuksia ei vahingoiteta.
- Vahingon tapahtuessa siitä ilmoitetaan heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.
- Mikäli koulun, toisen oppilaan tai muun henkilön omaisuus hajoaa, likaantuu tai vahingoittuu, oppilas on vahingonkorvauslain perusteella korvausvelvollinen.

## 8. PÄIHTEET, ENERGIAJUOMAT JA VAARALLISET ESINEET

- Sähkötupakoiden, nikotiinituotteiden ja kaikenlaisen nuuskan sekä pähteiden ja energijuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Vaarallisten ja häiritsevien esineiden käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.
- Perusopetuslain mukaan rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.
- Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

## 9. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestyssääntöjä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpito- ja turvaamistoimenpiteillä, joka ovat:

- Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää koulun jälkeen suorittamaan tehtäviä enintään tunnin ajaksi kerrallaan.
- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan sekä koulun järjestämästä tilaisuudesta valvottuun tilaan.
- Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulun rehtori.
- Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.
- Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.

- Rikkomukset voivat aiheuttaa myös oppilashuollollisia toimenpiteitä ja/tai yhteydenottoja esim. lastensuojeluun.

## 10. HYVÄ KÄYTÖS

- Kiusaamistilanteista on välittömästi kerrottava opettajalle, rehtorille tai muulle koulun aikuiselle.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä. Koulussa ei kiroilla eikä käytetä rasistisia, loukkaavia tai syrjiviä sanoja, kuvia, symboleita tai elekieltä.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti ja noudatetaan hyviä tapoja.
- Kouluun pukeudutaan tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla.
- Toiseen luvatta koskeminen (esim. asiaton koskettelu, töniminen, tökkiminen) on kielletty.

## 11. MUUT ASIAT

- Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, säännöksiä ja määräyksiä.
- Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia toimintaohjeita tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

## 12. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

- Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, moniammatillisen opiskeluhoitoyhmän, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä hyväksytty henkilökunnan kokouksessa 6.8.2024
- Luokanvalvojat ja opinto-ohjaajat käsittelevät järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt löytyvät Wilma-tiedotteesta ja koulun kotisivuilta.
- Järjestyssääntöjä tarkistetaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä vuosittain ja päivitetään tarvittaessa.