



**EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT
HONKILAHDEN KOULUN
VUOSISUUNNITELMA 2024-2025**

Arvostamme

toisiamme ja yhdessä vietettyä aikaa.

Joustamme

tilanteen mukaan niin arki sujuu.

Uskallamme

rohkeasti ja avoimesti

tuoda mielipiteemme julki.

Luotamme

toisiimme ja olemme

kiinnostuneita toisistamme.

Huolehdimme

vastuullisesti toisistamme,

ympäristöstämme ja koulurakennuksesta.

Nauramme, nautimme, elämme yhdessä!

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 15.8.2024

Allekirjoitus: Johanna Rinteelä

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Honkilahden koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta

Koulumuoto: Perusopetus/ alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: Honkilahti

Opiskelijamäärä: 64

Opettajien määrä: 3,5

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Honkilahden koulu keskittyy opetuksessaan hyvien perustietojen ja –taitojen jakamiseen kaikille oppilaille.

Koulussa korostetaan tänä lukuvuonna seuraavia asioita:

- yhteisöllisyys, osallisuus, vastuunkanto ja sinnikkyys
- ympäristökasvatus: Honkilahden koululla on erinomaiset mahdollisuudet ympäristökasvatuksen monipuoliseen opettamiseen sijaintinsa puolesta (lähimetsä, Koskeljärvi).
- tapakasvatus: kiinnitetään erityisesti huomiota ruokailutapoihin, kohteliaisuuteen ja ympäristön siisteydestä huolehtimiseen

3.2 Koulun tavoitteet

Honkilahden koulun tavoitteena on kotiseutunsa ja juurensa tunteva, hyvin käyttäytyvä oppilas. Hänen tulisi osata käyttää omaa harkintaa kaikessa toiminnassaan. Hänen tulee ottaa huomioon muut ihmiset, oma sekä vieras omaisuus ja ympäristö.

Koulun lukuvuodelle 2024-2025 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

- tapakasvatuksen tehostaminen erityisesti ruokailussa ja tervehtimisessä
- vastuu omasta ja vieraasta omaisuudesta
- ehdoton EI kiusaamiselle
- kiusaamista ehkäisevien menetelmien tehostettu käyttö
- oppilaan itseohjautuminen koulunkäynnissä tarvittaviin taitoihin
- yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, mitkä johtavat sinnikkyteen

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun toimintaa kehitetään muun muassa Euran kunnan henkilökunnalleen tarjoaman koulutuksen pohjalta.

Opettajan oman ammattitaidon ylläpitäminen ja kouluttautuminen kuuluu opettajan virkavelvollisuuksiin.

Rehtori ohjaa syksyisin opetushenkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteiset koulutustarpeet liittyvät ovat mm. turvallisuuteen ja ensiapuun sekä digitaalisten oppimateriaalien käyttöön.

Jokainen opetushenkilöstöön kuuluva voi itse hakeutua koulutukseen keskusteltuaan asiasta ensin rehtorin kanssa.

Honkilahden koulun oppilaat ja heidän huoltajansa antavat arvion koulun toiminnasta lukuvuoden päätteeksi ja niistä tehdään yhteenveto.

5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa toimii matikkakerho.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
matikkakerho		1	Elli-Sofia Hilander

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

ELOKUU

- ti 20.8. oppilaskuntavaalit
- ke 28.8. koulurauhan julistus
- luontoretkiä lähimaastoon
- uinnit 3x/ luokka, 16.8., 21.8. ja 23.8.
- yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta to 29.8.
- seurakunnan päivänavaus
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta

SYYSKUU

- to 5.9. poistumisharjoitus
- to 5.9. KOR
- pe 6.9. koulukirkko
- ti 10.9. Euran kunnan alakoulujen yleisurheilukisat 3.-6. lk
- pe 13.9. koulukuvaus
- 9.-13.9. liikenneturvallisuusviikko
- 23.-29.9. ruokahävikkiweek
- to 26.9. Läheisten päivä klo 9 - 12
- seurakunnan päivänavaus
- luontoretkiä lähimaastoon
- puolukkaretki sään mukaan
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta

LOKAKUU

- to 10.10. Aleksis Kiven päivä
 - ti 15.10. kunnan välinen jalkapalloturnaus
 - to 17.10. sisälle suojautuminen
 - viikko 43 syysloma
 - seurakunnan päivänavaus
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta

MARRASKUU

- oppimiskeskustelut alkavat ma 4.11.
 - seurakunnan päivänavaus
 - 4.11.-8.11. MOK-viikko, teemana yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto
 - ke 6.11. ruotsalaisuuden päivä
 - ke 20.11. lapsen oikeuksien päivä
 - pe 29.11. jouluaskartelun teemapäivä
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta

JOULUKUU

- to 5.12. itsenäisyyspäivän aatto
 - ke 11.12. jouluateria
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
 - ke 18.12. joulujuhla
 - pe 20.12. joulukirkko
 - syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.

TAMMIKUU

- ti 7.1. 2025 kevätlukukausi alkaa
 - seurakunnan päivänavaus
 - 29.1.-2.2. uutisten viikko
 - talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
 - 3 x uinti/ luokka
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta

HELMIKUU

- ke 5.2. Runebergin päivä
 - ti 11.2. valtakunnallinen 112-päivä, poistumisharjoitus
 - ke 12.2. Euran kunnan koulujen hiihtokisat
 - pe 14.2. ystävänäpäivä, talviurheilu- ja HIHO-päivä
 - viikko 8 talviloma
 - talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
 - seurakunnan päivänavaus
 - pe 28.2. Kalevalan päivä
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta

MAALISKUU

- oppimiskeskustelut ma 17.3. alkaen
 - ke 19.3. Minna Canthin ja tasa-arvon päivä
 - talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta

HUHTIKUU

- MOK-viikko 7.4.-11.4., teemana yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto
 - ke 9.4. Mikael Agricolan päivä
 - pe 11.4. pääsiäisaskartelupäivä
 - ma 14.4. Euran kunnan koulujen uintikisat
 - pe 25.4. veteraanipäivä Honkilahti
 - ke 30.4. vappuaatto
 - luontoretkiä lähimaastoon
 - retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym.
- helminauhasta
- seurakunnan päivänavaus

TOUKOKUU

- to 8.5. Euran koulujen maastojuoksukisat
- kevätkirikko
- pyöräilyretkiä
- yläkouluun tutustuminen 6. lk:n oppilailla
- 6. lk:n ilta. Mukana oppilaat, vanhemmat ja koulun henkilökunta.
- kuudesluokkalaisten läksiäiskahvitus ja heidän valitsemansa ruokalista
- lukuintoekkerit
- oppilaskunnan hallituksen kahvitus
- henkilökunnan arviointipalaverit
- seurakunnan päivänavaus

- pe 30.5. kevätkirjko klo 12.15
- la 31.5. lukuvuoden päätös, todistusten ja stipendien jako
- Lisäksi koulu osallistuu muihin Euran kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen järjestämiin tapahtumiin

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivänavaus

Koulupäivät aloitetaan perusopetusasetuksen mukaisesti lyhyellä päivänavauksella. Siitä vastaa ensimmäisen tunnin opettaja.

Seurakunnan edustaja käy koululla kerran kuuukaudessa.

Välituntivalvonnat ja ruokailu

Opettajat valvovat välitunnit laaditun listan mukaisesti. Välituntivalvonnassa oleva opettaja menee luokkansa kanssa syömään ensimmäisessä ruokavuorossa klo 10.35.

Tarvittaessa poikkeustilanteissa välituntivalvojat nimetään erikseen.

Koulupäivän alussa koulunkäyntiohjaaja on ulkona ottamassa oppilaita vastaan.

Jokaisella opettajalla on välituntivalvontavuoronsa erillisen listan mukaan.

Lukuvuoden työajat 2024-2025

Syyslukukausi 8.8.2024 - 20.12.2024

Syysloma 21.10.2024- 27.10.2024

Joululoma 21.12.2024- 6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.2025 - 31.5.2025

Talviloma 17.2.2025 - 23.2.2025

Pääsiäinen 18.4..2025 - 21.4.2025

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 9.05 9.50 5. tunti 13.20 14.05

2. tunti 10.05 10.50 6. tunti 14.20 15.05

3. tunti 11.20 12.05

4. tunti 12.20 13.05

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2024-2025

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

- Opetussuunnitelma velvoittaa opettajia olemaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Opettajat voivat toteuttaa yhteistyötä parhaaksi katsomallaan tavalla. Opettajat voivat pitää luokkakohtaisia vanhempainiltoja tarpeen mukaan. Oppimiskeskustelut käydään marras-joulukuussa. Maalis-huhtikuussa oppimiskeskusteluaikoja tarjotaan kaikille huoltajille, mutta ne on käytävä ainakin tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden ja heidän huoltajien kanssa.
- Toimitaan yhteistyössä koulun vanhempainyhdistyksen Telkänpesän kanssa.

- Huoltajien kanssa järjestetään ja pitää järjestää tapaamisia aina, kun tilanne niin vaatii, esim. järjestysääntörikkeissä ja oppimisvaikeuksiin liittyen.

Huoltaja ilmoittaa koululle koululaisen sairastumisesta välittömästi ja sopii opettajan kanssa läksyjen toimittamisesta.

- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti

Kodin ja koulun virallinen yhteydenpito käydään Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä.

- puhelinkeskustelut

Opettajat pyrkivät olemaan tavoitettavissa työnumerostaan kello 8- 16 välisenä aikana.

- henkilökohtaiset kontaktit

Whatsapp-sovellusta ei saa käyttää oppilaskohtaisissa yhteydenotoissa.

- koulun yhteinen vanhempainilta syyskuussa. Yhteisen tilaisuuden jälkeen vielä luokkakohtainen tilaisuus.

Tarvittaessa vanhempainiltoja voidaan pitää useammin, mikäli sille on tarvetta.

- Oppimiskeskustelut pidetään ennen joululomaa kaikille.

- Oppimiskeskustelut pidetään maaliskuussa kaikille nivelvaiheen oppilaille ja tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.

- Vanhempainyhdistyksen tilaisuudet

- Koulun juhlat

- Erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan luokkakohtaisella äänestyksellä eniten ääniä saanut oppilas 2.-6.-luokilta. Hallitukseen valitaan lisäksi yhteisessä äänestyksessä kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2024-2025 Elli-Sofia Hilander.

Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain sekä aina tarvittaessa. Heidän tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun yhteishenkeä, suunnitella yhteisiä tapahtumia, sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin.

Koulun ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille on valittu kummit 5-6.-luokan oppilaista.

7.4 Arviointi

Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2024-2025

OPPILAAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Valinnaisaineessa oppiaine arvioidaan hyväksyty/ hylätty.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tarjotaan oppimiskeskustelua myös keväällä maaliskuussa, mutta tehostetun ja erityisen tuen oppilaille se on pidettävä.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min.

Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisynä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnat

Opettajat suorittavat välituntivalvontaa erillisen valvontalistan mukaan. Välituntivuorot on näkyvillä koulun opettajainhuoneessa. Jokainen opettaja on velvollinen seuraamaan valvonta-aikatauluja. Opettaja on myös velvollinen hankkimaan itselleen korvaaja, mikäli hän ei pääse valvomaan omalla vuorollaan.

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9.50-10.05	AKI	ELLI-SOFIA	ELLI-SOFIA	MAIJA-LEENA	JOHANNA
11.00-11.20	HELI	AKI	ELLI-SOFIA	JOHANNA	MAIJA-LEENA
12.05-12.20	ELLI-SOFIA	MAIJA-LEENA	MAIJA-LEENA	AKI	AKI
13.05-13.20	MAIJA-LEENA	ELLI-SOFIA	AKI	AKI	
14.05-14.20	HELI	AKI	MAIJA-LEENA	ELLI-SOFIA	

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun oppilaista pääosa on koulukuljetuksessa. Koulukuljetukset ovat yleensä lähteneet heti koulun päätyttyä, joten erillistä valvontaa ei järjestetä. Ainoa poikkeus on torstai klo 15.05 koulukuljetus. Se pääsee lähtemään viim klo 15.20. Tämän koulukuljetusodotuksen valvovat opettajat vuorolistan mukaisesti. Tämä asia on sovittu kuljettajan kanssa.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Tämä ei koske alakoulua.

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Honkilahden koulun MOK-kokonaisuus lukuvuonna 2024-2025 on yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, mitkä johtavat sinnikkyteen. Tätä teemaa toteutetaan sekä syys- että kevätlukukaudella. Käytämme hyväksimme kouluyhteisöä, koko oppimiskeskusta, lähi-alueita ja pyrimme tekemään yhteistyötä paikallisten yhteisöjen ja seurojen kanssa. Pyydämme kouluun asiantuntijoiksi Helminauhassa olevia yhteistyötahoja. Syyslukukaudella keskitymme oppimiskeskuksen yhteisöllisyyteen ja kevätlukukaudella pääteemana on kotiseutu.

7.9 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisuus koulussa lv 2024-2025

Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Kunnassa päätetyn tuntijaon mukaan 5. ja 6. luokkalaisille annetaan yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineen opetusta. Keväällä järjestetyssä kyselyssä tarjottiin neljää valinnaisainetta: kuvataide, liikunta, musiikki ja saksan kielen alkeet. Honkilahden koulussa on kaksi valinnaisainetta lukuvuotena 2024- 2025. Oppilaat valitsivat keväällä 2024 lukuvuoden 2024-2025 valinnaisaineiksi liikunnan ja kuvataiteen.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulussa ei ole kansainvälisyystoimintaa.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Honkilahden koulun on laadittu tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty 27.8.2024.

Vastaamme keväisin aiheeseen liittyviin kyselyihin ja käsittelemme saadut tulokset KOR-palaverissa sekä opettajien kokouksissa sekä sovimme tarvittaessa tulevista toimenpiteistä.

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Honkilahden koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syksyllä pidämme suunnittelupalaverin ja keväällä arviointipalaverin. Ryhmän tavoitteena on puuttua koulussamme ja Eurassa esiin tulleisiin oppilashuollollisiin asioihin. Ryhmä pyrkii vaikuttamaan asioihin ennaltaehkäisevästi.

Ryhmään kuuluvat rehtori, opettajat, erityisopettaja, oppilaskunnan edustaja (yleensä pj), vanhempainyhdistyksen edustaja (yleensä pj) sekä oppilashuollon edustajia (terveydenhoitaja, kuraattori/johtava kuraattori sekä tarvittaessa psykiatrinen sairaanhoitaja).

1a ja 2a) Oppilaan osallisuus toteutuu oppilashuollossa siten, että oppilaskunnan edustus (käytännössä pj) osallistuu yhteisiin kokouksiin. Vanhempien osallisuus toteutuu kutsumalla vanhempainyhdistys Telkänpesän edustaja, joka yleensä on yhdistyksen puheenjohtaja. Kevään KOR-palaverissa suunnittelemme tulevan lukuvuoden asioita ja toteutettavia teemoja ja niissä siis on aina läsnä niin oppilaiden kuin huoltajienkin edustus.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuu aina sekä huoltaja ja oppilas. Näin he pääsevät vaikuttamaan, kuinka hänen asioitaan tullaan hoitamaan.

3) KOR-palaveriin osallistuu myös oppilashuollon edustajia.

4) Kun oppilas siirtyy päiväkodista kouluun tai alakoulusta yläkouluun, pidetään siirtopalaveri, jossa ovat läsnä lähettävät ja vastaanottavat opettajat sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuollon edustajia. Myös terveydenhoitajat pitävät omat palaverinsa samoihin aikoihin oppilaiden terveydellisistä asioista.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Opettajan oman ammattitaidon ylläpitäminen ja kouluttautuminen kuuluu opettajan virkavelvollisuuksiin.

Rehtori ohjaa syksyisin opetushenkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Myös digitalisaation opetuskäyttö on lisääntynyt valtavasti ja siihen on hyvä hakea koulutusta myös oman koulun ja kunnan ulkopuolelta.

Jokainen opetushenkilöstöön kuuluva voi itse hakeutua koulutukseen keskusteltuaan asiasta ensin rehtorin kanssa.

Opetushenkilöstö merkitsee itse kaikki koulutuksensa Populukseen, josta koulutustiedot ovat saatavilla.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 16.8.2024.

Kansio on luettavana opettajienhuoneessa. Henkilökunta kuittaa lukeneensa sen viimeistään syyskuun 2024 loppuun mennessä.

Pvm: 16.8.2024

Allekirjoitus: Johanna Rinteelä

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

IP-toiminta Honkilahden koulussa

Honkilahden koulun iltapäiväkerho toimii koulun tiloissa työpäivittäin kello 13.05- 16.30.

Oppilasmäärä vaihtelee viiden ja kahdeksan oppilaan välillä.

Iltapäiväkerhossa on yksi koulunkäyntiohjaaja Susanna Kallio, joka vastaa kerhon toiminnasta.

Seuraavassa kunnan aamu- ja iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämipaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksyty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiiriin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois

toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päivätoimintoihin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeää on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhuolto, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomioida kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäynti ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolo-velvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluiäkäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin

toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearvioinnin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioiduiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähetävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta www.eura.fi/perusopetus/aamu-ja-iltapaviva-toiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkoko tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 60 €/kk 0-10 päivää ja 120 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

10. Liitteet

Liitteenä koulun järjestyssäännöt, lukujärjestykset, valvonnat ja IP-lukuvuosisuunnitelma

Järjestyssäännöt

Lukujärjestykset 2024-2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma



**EURA
SYDÄMESSÄ**

EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT

HONKILAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Arvostamme

toisiamme ja yhdessä vietettyä aikaa.

Joustamme

tilanteen mukaan niin arki sujuu.

Uskallamme

*rohkeasti ja avoimesti
tuoda mielipiteemme julki.*

Luotamme

*toisiimme ja olemme
kiinnostuneita toisistamme.*

Huolehdimme

*vastuullisesti toisistamme, ympäris-
töstämme ja koulurakennuksesta.*

Nauramme, nautimme, elämme yhdessä!

1. KOULUN NIMI

Honkilahden koulu

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

4.1. Hyvä käytös

- Kunnioitan toisia ja toisten omaisuutta KiVa-koulu –periaatteen mukaisesti:
 - Otan kaikki mukaan peliin tai leikkiin
- Odotan omaa vuoroani
- Annan työrauhan itselleni ja muille
- Muistan viitata
- Kunnioitan toisen puheenvuoroa
- Autan muita
- Käyttäydyn kiltisti muita kohtaan
- Muistan, etten mene toisen pulpettiin enkä reppuun ilman lupaa
- Työskentelen reippaasti tunnilla
- Noudatan hyviä ruokailutapoja:
 - Jonotan rauhassa
 - Otan ruokaa sen verran kuin syön
 - Käytän haarukkaa ja veistä
 - Totuttelen syömään kaikkia ruokia
 - Syön suun tyhjäksi ennen kuin puhun
 - Otan vain yhden pastillin ruokailun jälkeen
 - Muistan kiittää ruuasta
 - Siirryn ruokailun jälkeen viipymättä ulos välitunnille
- Tulen heti kellon soitua sisälle
- Muistan, ettei liikuntasalin puupötkylät ole kiipeilyä varten
- Liikuntatunnin jälkeen peseydyn huolellisesti
- Tervehdin ja kiitän toisia
- Pyydän anteeksi, kun olen toiminut väärin
- Annan kaikille työrauhan
- Käytän asiallista kieltä enkä metelöi
- Opettajan luvalla saan tuoda kouluun omia tavaroita esim frisbee-kiekkoja
- Kouluun ei kuulu lelujen tai rahan tuominen
- Läksyt teen kotona
- En meikkaa koulussa
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta oppilastöihin lähdeittä mainitsematta
- Pukeudun sään ja vuodenajan huomioiden ja muutenkin asiallisesti
- En ota enkä julkaise valokuvia tai videota toisesta henkilöstä ilman opetuksellista tarkoitusta

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Kävelen sisällä
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella, enkä poistu koulun välituntialueelta ilman opettajan lupaa
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja liikun oman ja toisten turvallisuuden huomioiden

- Pyöräillessäni (ml. hoverboardit, rullalaudat yms.) käytän pyöräilykypärää

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Olen vastuussa ja korvausvelvollinen toisen omaisuuden vahingoittamisesta (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)
- Pidän koulun siistinä, huolehdin jälkien siivoamisesta ja pidän huolta oman omaisuuteni lisäksi sekä toisten että kaikkien yhteisestä omaisuudesta
- Kunnioitan ja suojelen luontoa

4.4. Turvallisuus

- Kerron aikuiselle, jos huomaan rikkinäisen asian
- Säilytän pyörääni ja suksiani niille osoitetulla paikalla
- En heitä lumipalloja, kiviä, hiekkaa tai keppejä
- En kiipeile puissa
- Kunnioitan toisten tekemiä majoja ja tuotoksia, en riko niitä. Näin vältymme monilta riidoilta.
- Sateella käytän sadevaatteita tai vietän välitunnin sadekatoksessa
- Koulun välituntialueella on kameravalvonta
- Koulupäivä alkaa ja päättyy kellon soidessa ja aina koululla, ellei toisin ilmoiteta

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetus suunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla ja vain opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteita säilytetään repussa äänettömänä. Mobiililaitte on koulussa "omalla vastuulla", se ei kuulu kunnan vakuutuksen piiriin
- Opettajalla on oikeus ottaa puhelin puhelinparkkiin. Se annetaan oppilaalle päivän päätyttyä. Mikäli väärinkäytökset ovat toistuvia, luovutetaan puhelin vain huoltajalle.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (*perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9*)
- Euran kunta on Savuton kunta.
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>
- Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen:
<http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-ter-ey/sosiaalipal-elut-/lastensuojelu/yleista-----.html>

4.7. Kurinpito

- Honkilahden koulussa on käytössä *perusopetuslain mukaiset kurinpitokeinot 35 - 36 §*

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (*perusopetuslaki 36 §*). Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet haltuunsa (*perusopetuslaki 36 §*)
- Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (*perusopetuslaki 36 §*)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan vuosisuunnitelmaan.

Järjestyssääntöjen laadinnassa on kuultu oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden huoltajia. Ne on käsitelty opettajien kokouksessa, oppilaskunnan kokouksessa ja huoltajien vanhempainillassa 29.8.2024

Järjestyssäännöt on hyväksytty

29.8.2024

Johanna Rinteeleä, rehtori

LUKUJÄRJESTYS 2024-2025

	MAANANTAI			TIISTAI			KESKIVIikko			TORSTAI			PERJANTAI		
	luokka			luokka			luokka			luokka			luokka		
	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6	1-2	3-4	5-6
9-10	AI 1.	MA 3.	EN 5.	AI 2.	LI	EN 5.	MA	UE	KU	MA	EN	LI	AI	EN	YH
10-11	AI	AI	UE	YM	UE	MU	MU	MA	HI	AI	YM	MA	UE	AI	EN
11-12	EN	AI	YM	LI	AI	AI	LI	MU	AI	KS	AI	AI	YM	YM	MA
12-13	MA	YM	YM	AI	MA	LI	AI	AI	MA	KS	MA	YM	KU	LI	AI
13-14	AI 2.	MA 4.	MA	AI 1.		RUB 6.			VAL		KU	KS			
14-15			LI 5. RUB 6.			EN 6.		KS			KU	KS			



**EURA
SYDÄMESSÄ**

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA TOIMINTASUUNNITELMA

Euran sivistyspalvelut/perusopetus



Sisällysluettelo

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet.....	2
2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet.....	2
3. Toimintaympäristö.....	2
4. Yhteistyö kodin kanssa.....	3
5. Yhteistyö koulun kanssa.....	3
6. Muu yhteistyö.....	4
7. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana.....	4
8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt.....	5
9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu.....	5
10. Henkilöstö.....	6
11. Toiminnan arviointi.....	6
12. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa.....	6
13. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet.....	6
14. Koulumatkaetu.....	7
15. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen.....	7

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämipaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksyty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkeisuus ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
 - kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
 - syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
 - löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
 - lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
 - kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi pois toiminnasta, huoltajien on annettava asiasta selvitys varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle. Jos lapsi jää kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle ja tehtävä kirjallinen irtisanomisilmoitus (kunnan nettisivut). Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää henkilöstön määrän, työvuorojen ja välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kottien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeitä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvouden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevilla asioilla noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajan luvalla.

7. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja opiskeluhoitohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä hyvinvointialueen toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarvontoihin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä kehitys

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä koulun luku- vuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnittelu- ajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaimiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

10. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

11. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioiduiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

12. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta
- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa. Lisäksi on huomioitava ryhmässä olevien lasten tuen tarve.

13. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Hakuilmoitus ja haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla sekä kunnan somekanavissa. Tieto ilmoittautumisen ajankohdasta on näkyvillä hakuai- kana myös iltapäivätoiminnan yksiköiden ja esiopetusryhmien seinällä.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisi- vuilla www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosilu- okan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuo- siluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjär- jestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskas- vatuksen palvelupäällikkö.

14. Koulumatkaetu

Niillä aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvilla oppilailla, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukai- nen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etua. Opetuksen järjestäjällä ei ole vel- vollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin.

15. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu etukäteen varattujen toimintapäivien mu- kaan (0-10 pv/kk tai yli 10 pv/kk). Mikäli lapselle varatut toimintapäivät ylittyvät, laskutus tapahtuu toteutuneiden päivien mukaan.

Osallistumismaksut 1.8.2024 alkaen

- aamupäivätoiminta → osallistumismaksu 60 €/kk
- iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk → osallistumismaksu 60 €/kk
- iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk → osallistumismaksu 120 €/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk → osallistumismaksu 120 €/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk → osallistumismaksu 160 €/kk
- kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 5 €/päivä (mikäli koulu jatkuu kesäkuun puolelle)

Maksu peritään jokaiselta toimintakuukaudelta etukäteen varattujen toimintapäivien mukaisesti. Las- kutus tapahtuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Jos tarve toimintaan päättyy kes- ken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Käyttämättömästä kuukaudesta ilman selvitystä keskellä toimintakautta laskutetaan 60 €. Maksusta peritään puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuu- kauden aikana.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Osallistumismaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö asiantuntijalausunnon perusteella.

Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2024 alkaen toistaiseksi.