



**EURA  
SYDÄMESSÄ**

# **EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT**

## **HINNERJOEN**

## **KOULUN**

## **VUOSISUUNNITELMA 2024-2025**

***Yhdessä muiden kanssa teen koulustamme  
hyvän ja turvallisen työpaikan meille kaikille  
– kivoimman koulun alla auringon!***

# LUKUVUOSISUUNNITELMA

## 1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm:8.8.2024

Allekirjoitus:

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

## 2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Hinnerjoen koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta

Koulumuoto:alakoulu

Opetuskieli:suomi

Koulupiiri:

Opiskelijamäärä: 33

Opettajien määrä:2,5

## 3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

### 3.1 Koulun toiminta-ajatus

Kouluamme ohjaavat seuraavat lähtökohdat:

- Hyvinvointi koostuu sosiaalisesta, fyysisestä sekä psyykkisestä hyvinvoinnista ja koulussamme pyritään rakentamaan ja tukemaan sekä oppilaiden että henkilöstön kokonaisvaltaista hyvinvointia.Huomioimme tässä kyselyiden perusteella saadut tulokset. Erityisenä painopistealueena kuluvana lukuvuonna on yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, jotka tukevat sinnikkyyttä.
- Hyvät tavat ja tapakasvatus; Hinnerjoen koululla kaikki kasvattavat, eli oppilaista huolehditaan luokkarajoista huolimatta ja tähän työhön osallistuvat kaikki koulun aikuiset.
- Oppilaan arviointi; jatkuvaa formatiivista, oppilaita sekä koteja osallistavaa arviointia. Pyritään selkokieliseen ja käytännönläheiseen arviointiin, jotta arviointi palvelee jokapäiväistä koulutyötä.
- Koulu on monella tapaa kylän sydän. Vahvistetaan yhteisöllisyyttä, joka luo elinvoimaa ja vireyttä sekä me-henkeä. Ympäristö-, kulttuuri- ja yrittäjyyskasvatusta korostetaan. Koulun piha-alue metsineen, Nuorisoseuran mäki, lähimetsä pururadalla, Hinnerjoen museo, kylä, yritykset ja muut lähialueen merkittävät kohteet.

- Otamme huomioon eri-ikäiset ihmiset.

Vastuullisuus, reiluus ja rohkeus – yhdessä suunniteltua toimimista ja kasvamista yhteiskunnan tasapainoiseen jäsenyyteen erilaisten leikkien, työpajojen ja teemapäivien avulla. Arvot ovat läsnä jokapäiväisessä koulutyössä.

### 3.2 Koulun tavoitteet

Koulumme päätavoite on kasvattaa oppilaistamme tasapainoisia, toiset huomioonottavia yhteiskuntalaisia. Keskitymme perusopetukseen antaen laadukasta perusopetusta.

Tavoitteena kuluvana lukuvuotena on myös toimintakulttuurin kehittäminen. Koulumme on muuttunut osaksi oppimiskeskusta, joten eri toimijoiden tavoitteena on luoda uusi yhteinen hinnerjokilainen toimintakulttuuri oppimiskeskukseksi. Tavoitteemme on tehdä hyvää ja monipuolista yhteistyötä kirjaston, neuvolan ja varhaiskasvatuksen kanssa, ja näin rikastaa koulupäiviämme.

Opetuksen saavutettavuudesta ja esteettömyydestä pidetään huoli. Oppilaiden oppimista, kehitystä ja hyvinvointia tuetaan yhteistyössä kotien kanssa. Rakennamme oppilaiden myönteistä identiteettiä ihmisinä, oppijoina ja yhteisön jäseninä. Opetus edistää osallisuutta ja kestävää elämäntapaa sekä kasvua demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyteen. Perusopetus kasvattaa oppilaita ihmisoikeuksien tuntemiseen, kunnioittamiseen ja puolustamiseen. Opetuksen tehtävänä

on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Lisäksi perusopetuksen tehtävänä on osaltaan ehkäistä eriarvoistumista ja syrjäytymistä sekä edistää sukupuolten tasa-arvoa. Perusopetus kannustaa yhdenvertaisesti tyttöjä ja poikia eri oppiaineiden opinnoissa sekä lisää tietoa ja ymmärrystä sukupuolen moninaisuudesta.

Sitouttavan kouluyhteistyön tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa. Tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia, tunnustetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä. Vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia.

Eryytenä painopistealueena kuluva lukuvuonna on oppilaiden yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto, jotka tukevat sinnikkyyttä. Tavoitteet ja painopistealueet ovat läsnä jokapäiväisessä arjessa ja erityisesti MOK-viikoilla. Koulumme järjestyssäännöissä huomioidaan tavoitteet ja painopistealueet, kannustetaan ja rohkaistaan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksiaan oppijana.

## 4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun toimintakulttuurissa otetaan huomioon saamamme palautteet sosiaalisen ja psyykkisen hyvinvoinnin kyselyistä, ja koulua kehitetään ja toimintoja ylläpidetään saamamme palautteen perusteella. Koulua kehitetään sisäisesti uuden oppimiskeskuksen myötä. Yhteistyö varhaiskavatuksen kanssa on alkanut. Kirjaston ja neuvolan toimijoiden kanssa yhteistyö käynnistetään. Yhteistyössä tavoitteena on löytää yhteinen sujuva arki toisiamme kunnioittaen ja toisiamme auttaen sekä tukien.

Hinnerjoen koululla toimintaa arvioidaan joka päivä. Palaute oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöltä on luontevaa ja nopeakin. Oppilaskunta kokoontuu joka viikko, jolloin palautteen antamiseen kynnys on matala. Oppilailla on käytössään myös palautepostilaatikko, jonne voi halutessaan laittaa palautteen nimettömänä. Yhteistyö huoltajien ja vanhempainyhdistyksen kanssa on saumatonta, jolloin palaute tulee nopeasti koululle. Henkilöstö keskustelee päivittäin ja arvioi toimintaansa sitä pikaisesti muuttaen mikäli tarvetta on.

Oppilaat ja henkilöstö sekä huoltajat/vanhempainyhdistys arvioivat tarvittaessa toimintaa myös erilaisin kyselyin. Kirjallisista kyselyistä tehdään aina kooste ja se käydään läpi henkilöstön, oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa sekä myös koulun KOR-palaverissa.

## 5. Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Matikkakerho	8	1	opettajat vuorolistan mukaisesti
läksykerho		1	opettajat vuorolistan mukaisesti

## 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

ELOKUU
- luontoretkeä lähimaastoon
- retkeä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- ke 7.8. palo- ja pelastussuunnitelman tarkistus ja päivitys
- to 8.8. järjestyssääntöjen laadinta
- ma 12.8. oppilaskunnan hallituksen valinta
- ke 14.8. + ma 19.8. + ke 28.8. uimahallikäynnit
- koulunaloituskirkko
- 21.8. vanhempainilta klo 17.30

**SYYSKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- suunnistusretket
- ma 2.9. poistumisharjoitus sekä sisälle suojautuminen
- ma 2.9. klo 8 KOR
- VKO 37 liikenneturvallisuusviikko + pyöräilyrata ke 11.9.
- ti 10.9. Kunnan YU-kisat
- ke 25.9. Läheisten päivä klo 9-12

**LOKAKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- helminauha
- suunnistusretket
- ti 1.10. koulukuvaus
- ke 16.10. kunnan jalkapalloturnaus kuplahallissa
- pe 18.10. metsäretki- / ympäristötaidepäivä
- VKO 43 Syysloma

**MARRASKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- MOK-viikko 45: yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto
- oppimiskeskustelut alkaen vko 46
- jäähallikäynnit

**JOULUKUU**

- oppimiskeskustelut
- pe 29.11. jouluaskartelupäivä ja adventtikirkko klo 12.15
- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- ma 9.12. lava saliin



- ma 9.12. - ke 18.12. sali koulun käytössä, ei muuta käyttöä
- ti 17.12. joulujuhla klo 18
- ke 18.12. lavan purku
- pe 20.12. yhteisöllisyyttä, joululaulutuokio sekä lukukauden päätös

**2025****TAMMIKUU**

- ti 7.1. koulutyö alkaa
- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- uimahallikäynnit

**HELMIKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- uimahallikäynnit
- uutisten viikko vko 5
- kunnan hiihtokisat ke 12.2.
- ti 11.2. 112-päivä ja poistumisharjoitus klo 9
- pe 14.2. ystävänäpäivä ja talviurheilupäivä HIHO-päivä Honkilahdella
- VKO 8 talviloma
- pe 28.2. Kalevalan päivä

**MAALISKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- talviurheilua (mahdollisuuksien mukaan mm. hiihto, luistelu, pulkkailu, ym.)
- vko 11 MOK-viikko: YHTEISÖLLISYYS & oppimiskeskuksen yhteisöllisyyspäivä
- ke 19.3. Minna Canthin päivä, tasa-arvon päivä
- oppimiskeskustelut (vko 12 alkaen)

**HUHTIKUU**

- luontoretkiä lähimaastoon
- yritysvierailut
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- pe 11.4. pääsiäisaskartelupäivä
- kunnan uintikisat ma 14.4.
- ke 30.4. vapun teemapäivä/piknik

## TOUKOKUU

- luontoretkiä lähimaastoon
- retkiä esihistoriallisiin kohteisiin, kirjastoon, taidenäyttelyihin, liikuntatapahtumiin, konsertteihin, teatteriin ym. helminauhasta
- to 8.5. kunnan maastajuoksukisat
- pe 9.5. korttipaja-teemapäivä
- tulevien seiskojen päivä
- helatorstai 29.5.; vapaa
- pyöräretki Elorantaan vko 22
- la 31.5. kevätkirkko ja lukuvuoden päätös

## 7. Koulutyön yleinen järjestäminen

### 7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulumme työajat noudattavat Euran kunnan työaikoja.

Syyslukukausi 8.8.2024- 20.12.2024  
Syysloma 21.10.2024 - 27.10.2024  
Joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025  
Kevätlukukausi 7.1.2025 - 31.5.2025  
Urheiluloma 17.2.2025 - 23.2.2025  
Pääsiäisloma 18.4.2025- 21.4.2025

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 9.00- 9.45
2. tunti 9.45- 10.30
3. tunti 11.00 -11.45
4. tunti 12.15- 13.00
- 5.tunti13.15-14.00
- 6.tunti 14.15 - 15.00

Koulussamme pidetään kaksi ensimmäistä tuntia yhteen eli niiden jälkeen meillä on pitkä, 30 min välitunti. Muiden välituntien kesto on 15min.

Lukuvuoden työjärjestys on suunniteltu syksyllä ja annettu huoltajille tiedoksi. Oppituntien paikat päivän sisällä voivat vaihdella. Isommista muutoksista, jotka vaativat toimenpiteitä, tiedotamme wilmassa.

Jokainen opettaja pitää omassa luokassaan pienimuotoisen päivänavauksen, perjantaisin pidetään koko koulun yhteinen päivänavaus. Pitäjänä päivänavauksissa opettajan lisäksi voivat olla oppilaat, seurakunta tai joku muu toimija.

Koulussamme ruokaillaan porrastetusti ruokalassa. Ensimmäinen yhdysluokka lähtee ruokailemaan n 11.35, seuraavan klo 11.40 ja viimeinen klo 11.45. Opettajat seuraavat jonon etenemistä ja ruokailuun siirtyään ns saumattomasti turhaa

jonotusta välttään. Se, mikä luokka ruokailee ensimmäisenä, riippuu opettajien välituntivalvonnoista eli luokka, jonka opettaja on ruokavälituntivuorossa ruokailee ensimmäisenä.

## 7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön panostetaan jokapäiväisessä koulutyössä ja yhteydenottokynnys pyritään pitämään mahdollisimman matalana. Näin taataan runko oppilaan kasvua tukevalle yhteistyölle.

Yhteistyösuunnitelmamme:

- Oppimiskeskustelut kaikille marras-tammikuussa ja keväällä tehostetun tuen tai erityisen tuen piirissä oleville sekä kakkos- ja kuudesluokkalaisille. Kaikille halukkaille tarjotaan myös mahdollisuutta osallistua keväällä keskusteluihin
  - Luokkakohtaiset vanhempainillat elo-syyskuussa; aloitamme koko koulun yhteisellä vanhempaintuokiolla
  - Monipuolinen yhteydenpito (Wilma-viestit, puhelinkeskustelut, tapaamiset)
  - KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa ja näissä on mukana ainakin yksi vanhempainyhdistyksen edustaja
- Vanhempainyhdistys Rinnonmäen Remmin kanssa järjestetään erilaisia toimintapäiviä ja -iltoja. Koulun toimesta järjestetään myös avointen ovien päivä, jolloin halukkaat pääsevät tutustumaan koulutyöhön.

## 7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Hinnerjoen koulun oppilaat kuuluvat koulumme oppilaskuntaan. Oppilaskunta valitsee syksyisin äänestyksellä lukuvuodelle oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntaa ohjaa luokanopettaja Lotta-Mari Rinteelä. Oppilaskunta järjestää erilaisia tempauksia lukuvuoden aikana sekä ottaa kantaa koulua koskeviin asioihin.

Koulumme 5-6 luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1-2 luokan oppilaille ollen heidän tukena koulutyössä auttaen, ohjaten ja yhdessä erilaisia tehtäviä tehden.

## 7.4 Arviointi

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 –luokkalaisille sanallisena ja 3-6 –luokkalaisille numeerisena.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, joka toteutetaan marras- ja tammikuun välisenä aikana kaikilla luokka-asteilla.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min.

Lukuvuoden aikana on lisäksi annettava realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan.

Oppimiskeskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

Opettajalla on mahdollisuus halutessaan täydentää numeroarviointia sanallisesti kunkin aineen kohdalla.

### OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

### OPPILAAN VERTAISARVIOINTI

Oppilaiden kanssa harjoitellaan vertaisarvioinnin antamista ja vastaanottamista.

### KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettaja suorittaa oman työnsä itsearvioinnin lukuvuoden lopussa. Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia.

### KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat arvioivat koulun toimintaa lukuvuoden aikana.

## 7.5 Välituntivalvonnan järjestely

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
10.30-10.45	LOTTA, SARI	JOHANNA, SARI	LOTTA, SARI	KATI, SARI	LOTTA, SARI
10.45-11.00	KATI	KATI	JOHANNA	LOTTA	KATI
12-12.15	JOHANNA, SARI	KATI	KATI	HELI	LOTTA
13-13.15	KATI	LOTTA, SARI	LOTTA	KATI	

14-14.45	LOTTA	LOTTA	KATI		
----------	-------	-------	------	--	--

## 7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulukuljetuksesta johtuvia odotustunteja tulee viidennelle ja kuudennelle luokalle. Odotustunnit valvoo koulunkäyntiohjaaja.

## 7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

## 7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hinnerjoen koulun MOK-viikot ja teemat ovat seuraavat:

- Viikko 45 Yhteisöllisyys, osallisuus ja vastuunkanto
- Viikko 11 Yhteisöllisyys & oppimiskeskuksen yhteisöllisyysviikko

Toteutus koulun henkilökunnan ja sote-väen yhteistyönä. Mahdollisuuksien mukaan mukaan tulee muitakin toimijoita.

## 7.9 Valinnaisuus koulussa

Viidennen ja kuudennen luokan oppilaat saivat valita neljästä vaihtoehdosta valinnaisaineen. Vaihtoehdot olivat: luokasta maailmalle, taitoa ja taidetta (kuvataide), teknologiataidot sekä arjen taidot. Koska koulussamme tulee vain yksi valinnaisaineen ryhmä, päätettiin tänä vuonna opiskella suosituinta vaihtoehtoa syyslukukaudella ja toiseksi suosituinta kevätlukukaudella. Valituiksi tulivat **teknologiataidot sekä taitoa ja taidetta**.

### Taitoa ja taidetta

- kuvataidetta, käsitöitä
- ympäristötaide
- elokuva

### Teknologiataidot

- ohjelmoinnin perusteet
- robotiikka
- internetin maailma ja erilaisiin ohjelmiin tutustuminen

## 7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Hinnerjoen koulun kansainvälisyystoiminta toteutuu integroituna oppiaineissa.

## 7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Hinnerjoen koululla jokaista oppilasta, henkilökunnan jäsentä ja muita toimijoita kunnioitetaan ja heidät hyväksytään omana itsenään arvostaen erilaisuutta. Jokaisella on oikeus tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun, jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja kaikkia osallistetaan koulutyöhön. Yhdessä tekeminen on tärkeää. Nämä arvot ovat toteutuneet kyselyiden perusteella Hinnerjoen koulussa. Toimintaa kehitetään ja jatketaan myös tulevana lukuvuotena. "Yhdessä me olemme maailman paras koulu alla auringon!"

## 7.12 Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

Hinnerjoen koulu noudattaa kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmaa.

### Opiskelija

Hinnerjoen koulun oppilas osallistuu yhteisölliseen opiskeluhooltoon viikoittain oppilaskunnan tapaamisessa, jolloin häntä kuullaan ja hän saa osallistua yhteisölliseen kehittämiseen ja päätöksentekoon. Oppilaskunta tekee yhdessä koulumme järjestyssäännöt, joita jokainen sitoutuu noudattamaan. Oppilaiden keskuudesta äänestetään oppilaskunnan hallitus. Hallituksen edustaja osallistuu koulun KOR-palaveriin tuoden esille oppilaskunnan mietteet ja ajatukset koulutyöstä.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon oppilas osallistuu ikätasonsa mukaisesti suunnitellen, toteuttaen ja arvioiden työskentelyään. Oppilasta kuullaan ja osallistetaan päivittäin oman koulunkäyntinsä tavoitteidensa saavuttamiseksi.

#### **Huoltaja**

Oppilaiden huoltajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhooltoon vanhempainyhdistyksen kautta. Vanhempainyhdistys nimeää osallistujansa KOR-palaveriin.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnittelussa huoltajaa kuullaan ja osallistetaan MAR-palaverissa, jossa avataan oppilaalle tehty opiskeluhoollon suunnitelma, tavoitteet sen toteuttamiseksi ja arvioimiseksi. Huoltajalla on mahdollisuus vaikuttaa suunnitelmaan. Huoltajaa myös kuullaan wilma-viestien ja puhelinkeskustelujen avulla.

#### **Muut kumppanit**

Yhteistyötä tehdään muiden kumppaneiden kanssa matalalla kynnyksellä, tavoitteena on oppilaan/oppilaiden etu ja työssä pyritään ennaltaehkäisevään näkökulmaan. Muita kumppaneita ovat mm. koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja ja muut sote-alan ammattilaiset.

#### **Siirtymävaihe**

Opiskelun siirtymävaiheessa yhteistyötä tehdään luokanopettajien välillä tiedon siirtymiseksi, jolloin oppilas saa parhaan mahdollisen ja laadukkaan tuen.

## 7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Koulun henkilöstöä on tiedotettu osaava-koulutuksista ja koulun henkilöstö osallistuu hankkeen koulutuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Koulun henkilöstö osallistuu myös kunnan järjestämiin koulutuksiin sekä muihin mahdollisiin koulutuksiin esim. hätäensiapu.

Opettajat osallistuvat opetusmateriaalien webinaareihin.

## 8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 8.8.2024

Pvm: 9.8.2024

Allekirjoitus: Johanna Rinteelä

## 9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

Hinnerjoella ei järjestetä ko toimintoja.

## 10. Liitteet

Hinnerjoen koulun toimintasuunnitelma 2024-2025:

<https://docs.google.com/document/d/18XBZXaDPR1tmcx2c4JzqDzX59ACWJtiy/edit?usp=sharing&oid=106150274049960247036&rtpof=true&sd=true>

Oppilashuoltosuunnitelma:

<https://docs.google.com/document/d/1Wek39p-8vmsYAWG4CcWj6EMdqxyWetvU/edit?usp=sharing&oid=106150274049960247036&rtpof=true&sd=true>

Työjärjestys:

<https://drive.google.com/file/d/1kXGkRamu8sColbUfWv7iWjgaJcuApFiq/view?usp=sharing>

Järjestyssäännöt:

<https://drive.google.com/file/d/1v71fOL2wJRqCiQGsnmFznn4UnpwXb-n3/view?usp=sharing>



KOULUKIRJAT LUKEMINEN LUKUTAITO TAPAHTUMAT  
 REILU KANSISTAVA TÄRKEÄT TUNNIT  
 VÄLITUNTI EI KIUUSATA  
 KUUNTELEMINEN PUHUMINEN  
 HINNERJOEN  
 KIINNOSTUS TURVALLINEN  
 JUTTELU HARJOITUS MUKAVA ERILAISET TUNNIT  
 EI SYRJITÄ LÄKSYT KURI MINA ITSE LÄMPÖ  
 KAVERIT  
 VALIPALA TYÖKÄIHÄ OPETUS MALLIT  
 KAIKKI MUKANA YHTEISHENKI OPIKSELU  
 OPETTAVAINEN KIVA OPETTAJA  
 RETKET  
 RAUHALLINEN  
 KOUULU  
 EI MITTLOIDA SOSIAALINEN HAUSKA  
 ULKONAALO ILOINEN PIIRTÄMINEN  
 HILJAISSUUS  
 RUOKA KAIKKI HUOMIOON LIKKUMINEN PELIT JA LEIKIT MIETTMINEN RYHMÄTYÖT  
 YSTÄVÄLLINEN  
 VANHEMMAT

## HINNERJOEN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI

Päivitetty 9.8.2024



## KOULUN HENKILÖKUNTA

1-2lk:n luokanopettaja, rehtori <b>Johanna Rinteelä</b>	044-4224601
3-4lk:n luokanopettaja, vararehtori <b>Kati Rantala</b>	044-4224602
5-6lk:n luokanopettaja, <b>Lotta-Mari Rinteelä</b>	044-4224603
laaja-alainen erityisopettaja, <b>Heli Toivola</b>	044-4224634

Keittäjä-emäntä <b>Laura Torkki</b> keittiö	044-4224031
Siistijä <b>Anne-Mari Mäkelä</b>	044-4224915
Koulunkäynninohjaaja <b>Sari Stenroos</b>	044-4224604
Talonmies <b>Mikko Niemi</b>	044-4224893

## LUKUVUODEN TYÖ -JA LOMA-AJAT 2024 - 2025

Syyslukukausi	8. 8. - 20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1. – 31.5.2025
Syysloma	21.10 - 27.10.2024, viikko 43
Joululoma	21.12.2024 - 6.1.2025
Urheiluloma	17.2. – 23.2.2025, viikko 8
Pääsiäinen	18.4.- 21.4.2025

## Koulun yleiset järjestelyt

### A. Tuntien alkamis- ja päättymisajankohdat

Koulutyö alkaa pääsääntöisesti klo 9. Ryhmäjoista johtuen koulutyö alkaa joillakin oppilasryhmillä klo 9.45. Koulutyö alkaa aina koululta ja myös päättyy koululle.

Tuntien ajat:

9.00 – 9.45

9.45-10.30

10.30-11.00 välitunti

11.00-11.45

12.15-13.00

13.15 – 14.00

14.15 – 15.00

Työjärjestysmuutoksia aiheuttavat erilaiset tapahtumat ja teemapäivät. Niistä pyritään ilmoittamaan koteihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Aamuisin ei ole välituntivalvontaa.

## B. Päivänavaus

Jokainen opettaja toteuttaa päivänavauksen omassa luokassaan ma-to lyhyellä koulutyöhön virittäytymisellä. Perjantaisin pidetään yhteinen päivänavaus. Tämän toteuttavat opettajat ja oppilaskunnan hallitus katsomallaan tavalla vuorolistan mukaisesti. Lisäksi seurakunta vierailee noin kerran kuussa, ja myös muita vierailijoita saattaa olla. Kerran kuussa pidetään yhteinen KiVa-tunti koko oppilaskunnan kanssa.

## C. Ruokailu

Oppilaat ruokailevat n. klo 11.35 alkaen ruokalassa. Ruoka haetaan linjastolta. Ruokailun valvoo luokanopettaja.

Oppilailla on mahdollisuus saada koulun tarjoama välipala enintään kahtena päivänä viikossa ollessaan klo 15 asti koulussa. Mikäli oppilaalla on tätä useampi klo 15 asti kestävä koulupäivä, voi hän halutessaan tuoda oman ravitsevan välipalan.

Paikallislehti tiedottaa viikoittaiset ruokalistat.

## D. Oppilaanohjaus

Kouluvuoden alussa laaditaan koulun järjestyssäännöt ja liikenneohjeet.

Työrauha – ja muut ongelmat pyritään ratkaisemaan keskustelemalla ja sovittelemalla.

Varsinaiset kurinpitomenettelyt jaetaan seuraavasti:

1. Kurinpitorangaistukset
  - kirjallinen varoitus
  - oppilaan erottaminen koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi (voidaan toteuttaa välittömästi)
2. Kurinpidolliset toimenpiteet
  - kasvat keskustelu
  - luokasta poistaminen
  - jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
  - läksyparkki, enintään tunniksi kerrallaan

## D. Välitunnit

Välitunneille mennään ja sieltä tullaan ripeästi, mutta rauhallisesti. Sisätiloissa ei oleilla tarpeettomasti välituntien aikana.

Opettajat valvovat välitunteja vuorolistan mukaisesti.

## E. Pyörävarasto

Oppilaat säilyttävät polkupyöriään pyörävarastossa. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. Pyörävarasto avataan aamulla n klo 8.30 ja lukitaan koulupäivän päätyttyä, viimeistään n. klo 15.00.

#### F. Koulukuljetukset

Koulukuljetusten järjestelyistä vastaa kasvatus- ja opetustoimisto.

Koulukyyditykset toimivat koulutuslautakunnan hyväksymän koulukuljetusoppaan mukaisesti.

Koulukuljetusoppaita on saatavissa kunnan www-sivuilta.

Pyydämme koulukyyditysoppilaiden huoltajia ilmoittamaan suoraan koulutaksille, ellei oppilas osallistu koulukuljetukseen.

#### G. Oppilaskerho

Tänä lukuvuonna koulussamme toimii matikkakerho tiistaiaamuisin.

#### H. Muuta

\*Kierrätämme kirjoja säästösyistä. Emme voi antaa hukatun tai tärvellyn tilalle toista. Huoltaja on korvausvelvollinen.

\*Mikäli oppilaalla on koulussa mukanaan matkapuhelin, se on pidettävä suljettuna tai äänettömänä ja sitä tulee säilyttää repussa tai pulpetissa. Puhelinta saa käyttää koulupäivän aikana opettajan luvalla. Väärinkäytösten ilmetessä opettaja voi ottaa puhelimen kännykkäparkkiin loppupäivän ajaksi. Koulu tai kunta ei vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta.

### **KiVa-KOULU**

Koulumme on KiVa-koulu eli kiusaamista vastustava koulu. Kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme valtakunnallista KiVa-kouluohjelmaa, johon voitte tutustua osoitteessa [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Koulumme KiVa- tiimiin kuuluvat Kati Rantala, Lotta-Mari Rinteelä ja tarvittaessa terveydenhoitaja Anniina Lakkala.

### **OPPILASHUOLTO**

Hinnerjoen koululla toimii oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä, jonka tehtävänä on luokka-asteittain pohtia ja seurata luokkien yleistä toimintaa (mm. ryhmähenkeä, oppimista ja kaverisuhteita). Lisäksi koululla kokoontuu kahdesti lukuvuodessa KOR (koulukohtainen oppilashuoltoryhmä) ja MAR (moniammatillinen oppilashuoltoryhmä) aina tarvittaessa.

Jos ja kun oppilaskohtaisia palaverieja pidetään oppilashuollollisista asioista, kutsutaan palaveriin erikseen huoltajien kanssa sovitut yhteistyötahot, joiden läsnäoloon huoltajat ovat kirjallisesti suostuneet.

Hinnerjoen koulun koulukuraattori on Laura Marjeta. Koulupsykologin palvelut ostetaan ostopalveluna.

## POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Lupa anotaan wilmassa. Tarvittaessa lupakaavakkeen saa opettajalta.

Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, esimerkiksi äkillisen sairastumisen vuoksi, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja. Luvan tätä pidempään poissaoloon myöntää koulun rehtori. Ensisijaisesti on pyrittävä siihen, että perheen lomamatkat yms. sijoittuvat koulun loma-aikoihin. Jos tämä ei ole mahdollista, huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas on tehnyt poissaolon aikaiset koulutehtävät kouluun palatessaan.

## TUKIOPETUS

Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetusta. Opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille annetaan tukiopetusta. Tukiopetuksessa oppilas saa yksilöllisempää opetusta pienessä ryhmässä. Tukiopetusta annetaan enintään tunti kerrallaan ja se on pääsääntöisesti varsinaisten luokkatuntien ulkopuolella annettavaa opetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee pääsääntöisesti opettaja, mutta myös oppilas tai huoltaja voi pyytää opettajalta tukiopetusta. Koulumme tukiopetuskiintiö on 1 tunti viikossa.

## ERITYISOPETUS

Koulussa työskentelee muiden opettajien rinnalla laaja-alainen erityisopettaja. Erityisopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvamista sekä kuntouttaa jo ilmenneitä vaikeuksia. Erityisopetusta voidaan antaa yksilöllisesti, pienryhmäopetuksena tai samanaikaisopetuksena koulupäivän aikana. Erityisopettaja toimii yhteistyössä luokanopettajan ja huoltajan kanssa erityisopetuksen tarpeen kartoittamisessa ja oppilaan opetuksen järjestämisessä.

Koulumme erityisopettajana toimii **Heli Toivola**, [heli.toivola@aura.fi](mailto:heli.toivola@aura.fi). Hän on koulullamme torstaisin klo 9–15.

## VAKUUTUS

Kunta on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulussa, kotimatkoilla, urheilukilpailuissa ym. koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulumatkalla vakuutus on voimassa edellyttäen, että oppilas kulkee kodin ja koulun välin suoraan poikkeamatta minnekään matkallaan. Tapaturmasta tulee olla tieto sekä opettajalla että huoltajalla; jokaisesta terveyskeskuskäyntiin johtaneesta tapaturmasta luokanopettaja tekee tapaturmailmoituksen.

Ensiavun oppilas saa koulussa, terveystalolla tai terveyskeskuksessa. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua.

Kunnan vakuutus ei kata omaisuusvahinkoja, vaan vahingon aiheuttaja on aina korvausvelvollinen.

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Terveydenhoitaja Anniina Lakkala on tavattavissa Hinnerjoen neuvolassa, puh. 044-4224175

### Terveydenhoitaja

- toimii asiantuntijana terveystarkastuksessa
- suorittaa terveystarkastukset
- suorittaa rokotukset
- valmistaa ja kutsuu oppilaat lääkärintarkastukseen
- hoitaa ja ohjaa hoitoon koulutapaturmat (mahdollisuuksien mukaan)

### Koululääkäri

- suorittaa luokkakohtaiset, määräaikaisten lääkärintarkastukset peruskoulun 1. ja 5. luokilla
- suorittaa tarkkailua vaativien oppilaiden uusintatarkastukset ja uusien, muualta Euraan muuttaneiden oppilaiden tarkastukset
- ohjaa tarvittaessa oppilaat erikoistutkimuksiin

### Hammaslääkäri

Koululaisen hammashuoltoon kuuluvat tarkastukset ja niiden perusteella suoritettava hoito hammashoitolassa. Akuuteissa tapauksissa tulee ottaa yhteyttä suoraan hammashoitolaan.

## **ARVIOINTI**

Noudatamme arvioinnissa Euran kunnan opetussuunnitelmaa.



# **OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA**

## **HINNERJOEN KOULU**

- 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut**
- 2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat**
  - 2.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**
  - 2.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**
- 3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**
- 4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**
- 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**
- 6. Muut asiat**

## 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilaiden kasvu- ja kehitysympäristöjen muutosten myötä oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa peruskoulun toimintaa. Oppilashuollon palveluista käytössä ovat kouluterveydenhoitajien (4) koulupsykologien (2) sekä koulukuraattorien (2) palvelut. Lisäksi kouluilla toimii perusturvan palkkaamana kaksi psykiatrista sairaanhoitajaa.

Vastaavalla kuraattorilla on Hinnerjoen ja Honkilahden alakoulut, Euran yhteiskoulu, Ahmasojan yläkoulu ja Euran lukio sekä Honkilahden että Euranrinkilän päiväkotien esiopetusryhmät. Vastaavan kuraattorin toimenkuvaan kuuluu lisäksi opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluiden koordinointi. Toisella kuraattorilla on Kirkonkylän, Kauttuan, Panelian, Kiukaisten ja Ahmasojan alakoulut sekä esiopetuksen osalta Panelian -, Kiukaisten -, ja Kirkonkylän koulun sekä Kauttuan päiväkodin esiopetusryhmät.

Tällä hetkellä toinen koulupsykologi palvelee ensisijaisesti esi- ja perusopetusta, keskittyen psykologisiin tutkimuksiin, oppimisen ongelmien selvittelyyn yhteistyössä koulun ja perheen kanssa sekä kouluvalmiuksien arviointeihin esikouluikäisille. Toisen koulupsykologin työn painopisteenä ovat tuki- ja yksilökäynnit sekä ryhmämuotoinen työskentely oppilaiden kanssa.

Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa. Oppilashuollon kokonaistarvetta arvioidaan arjen havaintojen lisäksi, koulujen KOR-palavereissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmissä.

Oppilashuollon ohjausryhmä ja oppilashuoltohenkilöstön esimiehet tekevät keväisin arvion oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista seuraavaa lukuvuotta varten. Arvioissa huomioidaan koulujen oppilasmäärien lisäksi mm. tehostetun ja erityisen tuen oppilaat sekä edellisen lukuvuoden asiakasmäärät. Oppilashuoltohenkilöstön esimiehet päättävät kouluterveydenhoitaja- ja koululääkäripalveluiden sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluiden sijoittelusta lukuvuosittain.

### Hinnerjoen koulun kouluhohtainen osuus:

Hinnerjoen koululla opiskelee 33 oppilasta ja heidän kanssaan työskentelee 4-5 opetus- ja kasvatusalan ammattilaista (opettajia ja koulunkäyntiohjaajia).

Kouluterveydenhoitajan tapaamme Hinnerjoen neuvolassa. Hän kutsuu oppilaita sinne. Tarvittaessa opettajat saavat häneen yhteyden joko puhelimitse tai viestein.

Lisäksi käytössämme on kuraattori- ja psykologipalveluja tarvittaessa sekä psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita tarvittaessa. Tarve vaihtelee vuosittain ja pyynnön asiantuntijapalveluista voi esittää sekä koti että koulun henkilökunta.

Muita asiantuntijoita on käytössämme satunnaisesti, lähinnä kun tarve herää (poliisi, koululääkäri, terapeutit, ...).



## 2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Koulun henkilökunnalla on vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista, ja he toimivat tiiviissä yhteistyössä oppilashuoltopalveluiden työntekijöiden kanssa, edistäen kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

### Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä / KOR

#### Tehtävät:

- vastaa koulukohtaisesta yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
- tehtävänä on laatia koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa
- suunnittelee, toteuttaa ja kehittää kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, terveellisyyttä ja esteettömyyttä
- käsitellään ja hyödynnetään oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointiin liittyviä kyselyjä ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten tuloksia
- suunnittelee, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan, lisäten oppilaiden ja huoltajien osallisuutta ja kuulluksi tuleamista, jotta avoimelle vuorovaikutukselle, yhteenkuuluvuudelle ja huolenpidolle on parhaat mahdolliset edellytykset
- käsittelee lukuvuosittain yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä

#### Kokoonpano:

- ryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori (tai vararehtori)
- ryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi oppilashuoltohenkilöstöä, erityisopetuksen edustaja ja vuosiluokilla 7-9 ja lukiossa oppilaanohjaaja
- ryhmään kutsutaan oppilaskunnan ja huoltajien edustajia
- ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua koulun henkilöstön muita edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia, toimijoita tai asiantuntijoita
- ryhmän työskentely dokumentoidaan kokousmuistioon tai pöytäkirjaan

#### Hinnerjoen koulun koulukohtainen osuus:

Hinnerjoen koululla toimii koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) kunnassa yhteisesti sovittujen ohjeitten ja sääntöjen puitteissa. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Syksyisin pidämme suunnittelukokouksen ja keväisin arvioimme toiminnan tuloksia ja asetamme tavoitteet seuraavalle lukuvuodelle. Ryhmään kuuluvat koulumme rehtori, opettajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, sekä luonnollisesti vanhempainyhdistyksen edustus sekä koulumme oppilaskunnan edustus.

Hinnerjoen koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteitä:

- vanhempainillat kaikilla luokka-asteilla syksyisin koulujen alkaessa
- henkilökohtaiset tapaamiset syksyisin kaikkien oppilaiden osalta sekä keväisin tapaamisia tarjotaan huoltajille
- Wilma-huoltajaliittymä
- kouluun tutustumispäivä koulunsa tulevana syksynä aloittaville koulutulokkaille keväisin
- oppilaskunta (kaksi jäsentä jokaisesta luokasta)
- kummiluokkatoiminta
- erityisopettajan palvelut
- oppilashuollon työntekijöiden palvelut (kuraattori, psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita)
- siistit ja asianmukaiset tilat
- koko koulun yhteiset tilaisuudet (esim. päivänavaukset perjantaisin salissa, MOK-kokonaisuudet, ...)

## **2.1. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Tässä ohjeistuksessa vakavalla väkivallalla ja sen uhalla tarkoitetaan tilannetta, jossa yksi tai useampia henkilöitä on välittömässä hengen- tai vakavan loukkaantumisen vaarassa.

Lisäohjeistusta löytyy koulun turvallisuuskansiosta, jota päivitetään vuosittain.

### **1. Akuutti väkivaltatilanne**

Jos koululla havaitaan, että nopeasti on syntymässä vakava väkivaltatilanne tai sen uhka, tulee mahdollisuuksien mukaan toimia seuraavanlaisen toimintamallin pohjalta:

1. Tee välittömästi ilmoitus hätäkeskukseen puh. 112, josta hälytetään poliisi ja muut viranomaiset
2. Noudata hätäkeskuspäivystäjän ohjeita ja anna hänelle tilannekuvaus mahdollisuuksien mukaan
3. Rehtori / apulaisrehtori, vararehtori tai vastuupettaja johtaa tilannetta siihen asti, kunnes poliisi saapuu paikalle
4. Jokaisen opettajan tulee vastata sillä hetkellä opetettavina olevista oppilaista. Ensisijaisesti suojaudutaan käytettävissä oleviin tiloihin (lukittautuminen). Tiloista poistutaan (evakuointi), jos se on turvallista. Opettaja toimii oman harkintansa mukaan, jos selkeitä ohjeita ei sillä hetkellä ole saatavilla
5. Ensisijaisesti tulee pyrkiä estämään kuolemantapaukset ja loukkaantumiset

6. Kun poliisi saapuu paikalle, tilanteen johtaminen siirtyy sille

7. Pelastushenkilöstö huolehtii loukkaantuneista, mutta koulun henkilöstön tulee varmistaa, että kaikki loukkaantuneet saatetaan pelastushenkilöstön välittömän avun kohteeksi

Jos suojaudutaan sisälle (lukittaudutaan):

- koululla on sovittu sana, jonka kuultuaan kaikki osaavat toimia tietyllä tavalla ja samalla tiedostetaan tilanteen vakavuus (käsitellään vuosittain suunnittelukokouksessa)
- mennään luokkiin tai muuhun lukittavaan suojapaikkaan, lukitaan ovet ja ikkunat
- pysytään pois ikkunoista ja ovien edustalta, pysytään matalana, sammutetaan valot
- kasataan ovien eteen pulpetteja ja pöytiä tms., jos mahdollista
- odotetaan kunnes poliisi avaa oven tai ovien avaaminen itse on varmasti turvallista

Jos tiloista poistutaan (evakuoidaan):

- liikutaan aina pois päin uhkasta
- ohjataan oppilaat kauempana olevalle kokoontumispaikalle
- jos ollaan ulkona ja vaara-alue on siellä, ohjataan oppilaat sisälle, jos mahdollista

Kun välitön vaaratilanne on ohi, poliisi eristää alueen ja aloittaa tutkinnan. Rehtorin tai hänen sijaisensa tulee huolehtia yhdessä muun henkilöstön kanssa:

1. oppilaiden kriisiavun käynnistymisestä ja tiedottamisesta huoltajille
2. tiedottamisesta koulutoimen virastopäällikölle tai tämän varahenkilölle
3. henkilöstön kriisiavun alkamisesta yhdessä työterveyshuollon kanssa
4. tarvittavasta yhteydenpidosta muihin viranomaisiin
5. julkisesta kriisitiedottamisesta vastaa alkuvaiheessa poliisi

Hallitsemattomasti riehuvan, väkivaltaisen tai äkillisen itsetuhoisen tms. oppilaan rauhoittaminen koulun keinoin voi olla mahdotonta. Voi olla myös mahdotonta saada oppilaan huoltajaa koululle avuksi ja oppilaan valvojaksi koulun ulkopuolelle riittävän nopeasti. Tällöin vaihtoehtona on soittaa paikalle poliisi ja/tai ambulanssi sekä sosiaalitoimen päivystys. Sosiaali- ja terveystoimen, poliisin ja mahdollisesti huoltajan kanssa yhteisesti päätetään jatkotoimet akuutissa vaiheessa ja sen jälkeen.

**2. Ei syytä epäillä konkreettista vaaraa välittömästi**

Koululla voidaan havaita vakavan väkivallan uhka myös niin, että tilanne ei näytä olevan akuutti. Poliisin ylijohdto on (2010) linjannut, että kaikki kouluihin ja oppilaitoksiin liittyvät uhkaukset tulee ilmoittaa poliisille. Toimintamalli ei-kiireellisessä tilanteessa:

1. Jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen ja myös oppilaan velvollisuus on tuoda väkivallan uhka opettajan ja sitä kautta rehtorin tietoon mahdollisimman pian
2. Rehtori tai hänen varahenkilönsä ottaa yhteyttä poliisin tilannekeskukseen puh. 071 – 8749130 poliisin toimintaohjeiden saamiseksi (tämä numero vastaa aina ja on vain viranomaiskäytössä)
3. Rehtori tai vararehtori osallistuu poliisin tekemään uhka-arvioon ja sen jälkeen noudatetaan poliisin antamia ohjeita
4. Otetaan yhteys virastopäällikköön tai tämän varahenkilöön, ilmoitetaan uhkauksesta ja jatkotoimista koulutoimenjohdolle
5. Jos asia on oppilaiden tiedossa ja on riski hallitsemattomien huhujen leviämiseen, tiedotetaan oppilaille ja huoltajille asiasta. Tiedottamisessa tulee noudattaa poliisin ohjeita, koulun oman kriisitiedottamisen linjauksia ja sovitaan tiedottamisesta myös koulutoimen johdon kanssa.
6. Jos uhkailijana on oman tai muun koulun oppilas, otetaan yhteyttä myös perusturvan päivystykseen ja sovitaan jatkotoimista
7. Jos otat uhkauksen vastaan puhelimitse tai muutoin keskustellen, täytä uhkauksen vastaanottolomake ja sen arviointilomake (liitteet 1 ja 2)

Uhka-arviosta ja jatkotoimista:

Selvitä uhkauksen alkuperäinen vastaanottaja ja pyri keskustelemaan hänen kanssaan uhkauksesta – pyydä henkilöä kertomaan miten uhkaus oli ilmennyt jne., keskity faktoihin – vaikuttaako kyseessä oleva välitön uhka vai ei, kohdistuuko uhka yhteen vai useampaan ihmiseen, onko uhkaus realistinen, onko kyseessä puhdas ilkivalta, pila tai huhu?

Poliisilla on oma ohjeistuksensa uhka-arvion tekemiseen. Poliisin kanssa yhteistyössä koulussa voidaan suorittaa ns. hiljainen etsintä, eli koulutilojen läpikäynti tuntemattomien henkilöiden, outojen laukkujen, pakettien tms. löytämiseksi, ja koulun toimintaa voidaan jatkaa normaalisti. Poliisi voi ohjeistaa lopettamaan koulutyön loppupäivän ajaksi ja tällöin koulussa voidaan suorittaa perusteellisempi etsintä.

**TOIMINTASUUNNITELMA KIUSAAMISEN EHKÄISYYN JA KIUSAAMISTILANTEIDEN HOITAMISEEN**

## A. Määritelmä

Kiusaamista on se, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallista ja toistuvaa mielipahaa. Kiusaamisella aiheutetaan kiusatulle jatkuvaa harmia ja paha mieltä ja se vaikuttaa negatiivisesti hänen hyvinvointiinsa. Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollakin tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa. Jos vanhempi, luokkatoverit tai opettaja ovat havainneet lasta kiusattavan ja ovat sitä mieltä, että kiusattuun kohdistunut käytös on häntä loukkaavaa ja/tai vahingoittavaa, tapaus on syytä selvittää, vaikka kiusattu itse sitä vähätelisi.

Kyseessä on kiusaamistilanne, kun:

- **toistuvaa**
- **tahallista**
- **kohdistuu suhteellisen puolustuskyvyttömään lapseen tai nuoreen**

*Kiusaamista eivät ole*

- **konfliktit**
- **riidat**
- **tappelut**

*vaan vallan ja voiman väärinkäyttö.*

Kiusaamisen erilaisia muotoja ovat esimerkiksi:

- nimittely, pilkkaaminen, toiselle nauraminen
- naurunalaiseksi saattaminen
- töniminen, tuuppiminen, lyöminen, potkiminen
- ulkopuolelle jättäminen, syrjiminen
- ilkeiden lappujen lähettäminen
- ilkeiden juttujen, juorujen tai valheiden levittäminen
- toisen tavaroiden ottaminen, hävittäminen, piilottaminen tai rikkominen
- netissä tapahtuvaa loukkaantumista, esimerkiksi toisen kuvien laittamista ilman lupaa tai
- ilkeiden tai uhkaavien tekstiviestien tai sähköpostien lähettämistä
- **monen muodon yhdistelmä**

## B. Ennaltaehkäiseminen

Koulutaso

- pyritään vahvistamaan koulun yhteisöllisyyttä toimimalla yli luokka-asteiden
- yhteiset järjestyssäännöt ja toimintamallit
- tehokas valvonta
- välitunnille mennään ajoissa
- kodin ja koulun yhteistyö
- KiVa Koulu – ohjelma ja siitä tiedottaminen
- koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

### **Luokkataso**

- KiVa Koulu –ohjelmat 1. ja 4. luokilla sekä soveltuvin osin muillakin luokilla.
- KiVa Koulu –ohjelman nettikyselyyn vastaaminen kaikilla luokka-asteilla keväällä (liittyy KiVa-ohjelmaan, josta tulee vuosittain yhteenveto a) koulukohtaisesti ja b) valtakunnallisesti)
- sosiaalisten taitojen opettamista (mm. Askeleittain, ART, Lions Quest ja Friends –ohjelmien avulla)
- mahdollisten ART-ryhmien perustaminen tarpeen mukaan
- kummioppilastoiminta

### **Toimenpiteet kiusaamiseen puuttumisessa**

Jos kiusaaminen ei ole systemaattista ja sitä on (toistaiseksi) tapahtunut vain kerran tai pari, luokanopettaja keskustelee vakavasti kiusaamiseen osallistuneiden lasten kanssa. Opettaja tekee selväksi, että he ovat toimineet tavalla, jota koulussa ei hyväksytä. Kaikkien osapuolien huoltajia tiedotetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Koulussamme noudatetaan KiVa Koulun –toimintamallia kiusaamistapausten selvittämisessä. Jos kiusaaminen ei lopu luokanopettajan selvityksen jälkeen, KiVa-tiimi käsittelee asian.

Koulussamme on päätetty käyttää kiusaamisen tuomitsevaa (KT) mallia käsittelytilanteissa.

Jokaista kiusaamistapausta selvittelee ainakin kaksi KiVa-tiimin jäsentä. Kiusaamisesta tiimille ilmoittaa se opettaja, jolle tieto kiusaamisesta ensimmäisenä tulee. Koulu käyttää apuna ilmoittamisessa KiVa-koulu ohjelman lomaketta 1.

### **KiVa-tiimin toimintamalli:**

1. Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa. Kuullaan kiusatun kuvaus tapahtumista ja millaista kiusaamista on esiintynyt ja ketkä ovat olleet mukana kiusaamisessa. Sovitaan seuraava tapaaminen n. 2 viikon päähän. (lomake 2).  
Koteja tiedotetaan aina, kun tapaus etenee KiVa-tiimille.
2. Keskustelut kunkin kiusaamiseen osallistuneen oppilaan kanssa yksitellen
  - a. kerrotaan oppilaalle selvästi, että kiusaamisen on loputtava välittömästi

- b. sovitaan oppilaan kanssa siitä, miten tämä muuttaa toimintaansa
- c. kirjataan ylös, mitä on sovittu (lomake 3)

**3.** Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Keskustelussa käydään läpi, mihin kukin on sitoutunut. Tapaamisesta voidaan tehdä vielä muistio (lomake 4). Sovitaan seuraava tapaaminen samalla porukalla n. 2 viikon kuluttua.

#### **4.** Seurantakeskustelu

- a.** kiusatun oppilaan kanssa (mahdollisesti lomake 5)
- b.** kiusaamiseen osallistuneet oppilaat samanaikaisesti (mahdollisesti lomake 6)
- c.** huoltajia tiedotetaan seurantakeskustelun jälkeen kiusaamistilanteesta

Mikäli kiusaaminen ei lopu tämänkään jälkeen, asia käsitellään

- oppilaskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, joka kokoontuu huoltajien ja kiusaamiseen liittyvien oppilaiden kanssa
- sosiaalityöntekijöiden/koulukuraattorin kanssa ja kiusaamisesta tulee poliisiasia, jos kiusaaminen vielä edellä kuvattujen toimenpiteiden jälkeen vieläkin jatkuu

## **2.2. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

### Tavoite:

Auttaa kouluyhteisöä toimimaan oppilaiden auttamiseksi selviytymään koko kouluyhteisöä koskevista kriisitilanteista, estää psyykkisiä ja fyysisiä haittavaikutuksia, tukea aikuisten ja lasten toipumista.

Kriisitilanteiksi voidaan lukea perheessä tapahtuvat elämänmuutokset, joita ovat esim. perheenjäsenen äkillinen, vakava sairastuminen, kuolema, väkivalta (sisäinen tai ulkoinen uhka), avioero,...

### Kenelle kriisityö kuuluu:

- kriisityö kuuluu jossain määrin kaikille koulun työntekijöille
- kriisityö kuuluu osana OHR:n työhön

### Hinnerjoen koulun koulukohtainen osuus:

#### Koulun kriisiryhmän jäsenet:

- rehtori 044 - 4224 601
- kouluterveydenhoitaja 044 - 4224 175
- erityisopettaja 044 - 4224 634
- luokanopettajat - kaikilla henkilökohtainen työpuhelin
- koulupsykologi ja / tai koulukuraattori



- psykologi / perheneuvola
- perusturvan edustaja
- lisäksi tarvittaessa poliisi ja koululääkäri

#### Kriteeri kokoontumiselle / kriisiryhmän toimintamalli:

Kun on tapahtunut mieliä järkyttänyt äkillinen onnettomuus tai onnettomuuden uhka tai kun tiedostetaan tuleva kriisi (mahdollisuuksien mukaan etukäteen)

Koulun kriisiryhmä kokoontuu samana päivänä kun tieto oppilasta / oppilaita kohdanneesta kriisistä on tullut koululle.

#### Toiminta kriisitilanteissa:

Tiedon vastaanottajan tulee selvittää:

- ilmoittajan henkilöllisyys
- mitä on tapahtunut
- missä ja milloin
- kuka / ketkä ovat tapahtuman uhrin
- mikä on tilanne juuri nyt
- onko joku muu taho ryhtynyt toimenpiteisiin
- onko koululle jotain erityisodotuksia yhteistyön suhteen

#### Tyypillisiä tunteita kriisitilanteissa: (sekä aikuiselle että lapselle)

- lamaannus, avuttomuus
- turvattomuus
- pelko tulevaisuudesta
- epäluottamus elämään
- syyllisyys
- epätietoisuus siitä, miten tulisi toimia

#### Kriisiryhmän tehtävät:

- 1) laatii koulun kriisitoimintamallin
- 2) luo yhteydet paikallisiin yhteistyötahoihin
- 3) perehdyttää koulun henkilöstöä
- 4) informoi oppilaat, vanhemmat ja paikalliset yhteistyötahot kriisitoimintamalleista
- 5) organisoida toiminta kriisitilanteissa
- 6) arvioi kriisitilanteissa toteutettuja toimia
- 7) pitää kriisitoimintamalli ajan tasalla
- 8) arvioi milloin tilanne vaatii ulkopuolisia auttajia ja milloin selvittää omin voimin

### Kriisiryhmän toiminta:

#### I Koulun kriisiryhmä kokoontuu

- ensikädessä luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori ja terveydenhoitaja
- tarvittaessa muut OHR-tahot mukaan
- yhteys kotiin (jos mahdollista), jotta voidaan selvittää muiden asianosaisten toiveet ja senhetkinen tilanne

#### II Rehtori ja opettajakunta kokoontuu miettimään

- miten kertoa asiasta oppilaille (huhut ja spekulatiot)
- miten kohdata lasten ja nuorten reaktiot
- miten tukea surevia oppilaita
- miten tukea henkilökuntaa
- miten kertoa asiasta vanhemmille
- miten kohdata tiedotusvälineet
- mahdolliseen muistotilaisuuteen osallistuminen
- onko koululla oikeudellisia vastuita tapahtuneesta

III Tarvittaessa yhteys kunnan muihin ammattilaisiin, joilla on kokemusta ko. tilanteesta ja toiminnasta.

### Sivistysosaston tuki:

- järjestää koulutusta kunnan koulujen ja oppilashuollon työntekijöille
- informoi asiasta eri kouluille
- kunnan oman kriisikansion laatiminen

### **3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain hänen huoltajansa suostumuksella (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013). Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano vaihtelee opiskelijan ja/tai hänen huoltajansa kirjallisen suostumuksen perusteella (lomake 1). Työryhmää johtaa rehtori / apulaisrehtori tai muu koulun ammattilainen.

#### **4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

Koulun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat oppilaan huoltajat. Huoltajille jaetaan Wilma-huoltajaliittymän tunnukset. Tunnusten avulla huoltajien toivotaan seuraavan lastensa opintojen etenemistä ja koulun tiedotteita lukuvuoden aikana. Lisäksi huoltajalle annetaan säännöllisesti ajantasaista tietoa oppilaan edistymisestä ja osallistumisesta. Wilman lisäksi myös puhelin on ahkerassa käytössä tiedottamisessa. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Alaikäinen voi kieltää painavasta syystä huoltajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoitoa tietoja huoltajilleen. Huoltaja ei voi kieltää opiskelijaa saamasta opiskeluhoitoa palveluja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013).

##### **Hinnerjoen koulun koulukohtainen osuus:**

Hinnerjoen koulun oppilaiden huoltajat ovat tervetulleita seuraamaan opetusta. Lisäksi koulussa järjestetään aika ajoin avoimien ovien päiviä, jolloin oppilaiden läheiset pääsevät tutustumaan tämän päivän koulunkäyntiin. Kaikkien koulussa työskentelevien yhteystiedot on laitettu Wilmaan, jotta yhteydenpito kodin ja koulun välillä olisi mutkatonta. Lähtökohtaisesti luokanopettaja hoitaa luokkansa oppilaiden tiedottamisen ja yhteydenpidon. Tarvittaessa muutkin koulussa työskentelevät tahot osallistetaan yhteistyöhön.

#### **5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**

Euran kunnan oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa kussakin koulussa toimiva koulukohtainen oppilashuoltoryhmä. Koulun rehtori / apulaisrehtori nimeää ja kokoaa ryhmän ja käsittelee oppilashuoltosuunnitelman vuosittain lukuvuoden alkaessa.

##### **Hinnerjoen koulun koulukohtainen osuus:**

Hinnerjoen koulun oppilashuollon kokoonkutsujana toimii rehtori. Ryhmään kuuluvat lisäksi luokanopettajat, erityisopettaja sekä kouluterveydenhoitaja. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita jäseniä käsiteltävän asian tai aiheen mukaisesti.

#### **6. Muut asiat**

Kaikilla Euran kouluilla on koulukohtaiset pelastus- ja turvallisuuskansiot, joissa kuvataan kattavammin tämän suunnitelman edellyttämiä kohtia, mm.

- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt

- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

# Työjärjestys 2024-2025

Ma				
	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	EN	RU6	
9.45-10.30	MA	MA	AI	
11.00-11.45	AI	AI	YMP	
12.15-13.00	YMP	UE	EN	
13.15-14.00			AI/MA	
14.15-15.00			MA/AI	

Kuljetukset

Ti				
	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	MA	LI	
9.45-10.30	UE	AI	LI	
11.00-11.45	LI	YMP	HI	
12.15-13.00	AI	AI	MA	
13.15-14.00		KS	KS	
14.15-15.00		KS	KS	

Kuljetukset

Ke				
	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	AI	EN	VAL	
9.45-10.30	KS	UE	YMP	
11.00-11.45	MA	MA	MA	
12.15-13.00	LI	AI	UE	
13.15-14.00		LI	MU	
14.15-15.00		YMP		

Kuljetukset

To				
	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	KS	LI	LI5	
9.45-10.30	EN	AI	AI	
11.00-11.45	AI	MA	EN	
12.15-13.00	MU	MU	YMP	
13.15-14.00			EN5/RU6	
14.15-15.00				

Kuljetukset

Pe				
	1-2	3-4	5-6	Sari
9.00-9.45	KU	KU	YH	
9.45-10.30	MA	KU	KU	
11.00-11.45	YMP	YMP	MA	
12.15-13.00	AI	AI	AI	
13.15-14.00				
14.15-15.00				

Kuljetukset



**EURA  
SYDÄMESSÄ**

## **EURAN KUNNAN SIVISTYSPALVELUT**

### **HINNERJOEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

***Yhdessä muiden kanssa teen  
koulustamme hyvän ja turvalli-  
sen työpaikan meille kaikille –  
kivoimman koulun alla auringon!***



## 1. KOULUN NIMI

Hinnerjoen koulu

## 2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

## 3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

### 3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

### 3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 20 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>

## 4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

### 4.1. Hyvä käytös

- Kunnioitan toisia ja toisten omaisuutta KiVa-koulu –periaatteen mukaisesti:
  - Otan kaikki mukaan peliin tai leikkiin
  - En mene toisen pulpettiin tai reppuun



- En riko toisten tekemiä majoja
- Odotan omaa vuoroani
- Autan muita
- Käyttäydyn nätisti muita kohtaan
- Työskentelen reippaasti tunnilla
- Noudatan hyviä ruokailutapoja:
  - Jonotan rauhassa
  - Otan ruokaa sen verran kuin syön
  - Käytän haarukkaa ja veistä
  - Syön suun tyhjäksi ennen kuin puhun
  - Otan vain yhden pastillin ruokailun jälkeen
  - Siirryn ruokailun jälkeen viipymättä ulos välitunnille
- Saavun ajoissa oppitunnille
- Liikuntatunnin alussa odotan rauhallisesti ja hiljaa pukuhuoneessa
- Liikuntatunnin jälkeen peseydyn huolellisesti
- Tervehdin ja kiitän toisia
- Pyydän anteeksi, kun olen toiminut väärin
- Annan kaikille työrauhan
- Käytän asiallista kieltä enkä metelöi
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta oppilastöihin lähdetä mainitsematta
- Pukeudun sään ja vuodenajan huomioiden ja muutenkin asiallisesti
- En ota enkä julkaise valokuvia tai videota toisesta henkilöstä ilman opetuksellista tarkoitusta

#### 4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävällä liikun rauhallisesti ja käytän hiljaista ääntä. En oleskele turhaan käytävällä.
- Vietän välitunnin koulun välituntialueella, enkä poistu koulun välituntialueelta ilman opettajan lupaa
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja liikun oman ja toisten turvallisuuden huomioiden
- Noudatan myös Hinnerjoen koulun omaa liikenneohjetta
- Käytän aina liikkuessani heijastinliiviä
- Pyöräillessäni (ml. hoverboardit, rullalaudat yms.) käytän pyöräilykypärää

#### 4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Olen vastuussa ja korvausvelvollinen toisen omaisuuden vahingoittamisesta (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)
- Pidän koulun siistinä, huolehdin jälkien siivoamisesta ja pidän huolta oman omaisuuteni lisäksi sekä toisten että kaikkien yhteisestä omaisuudesta
- Kunnioitan ja suojelen luontoa

#### 4.4. Turvallisuus

- Kerron aikuiselle, jos huomaan rikkinäisen asian
- Säilytän pyörääni ja suksiani niille osoitetulla paikalla
- En heitä lumipalloja, kiviä tai keppejä
- En kiipeile puissa
- Keinun hämähäkkikeinussa istualtaan
- Sateella käytän sadevaatteita tai vietän välitunnin sadekatoksessa
- Koulun välituntialueella on kameravalvonta

- Koulupäivä alkaa ja päättyy kellon soidessa ja aina koululla, ellei toisin ilmoiteta

#### 4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla ja vain opettajan ohjeiden mukaisesti
- Mobiililaitteita säilytetään repussa tai pulpetissa äänettömänä
- Opettajalla on oikeus ottaa puhelin puhelinparkkiin. Se annetaan oppilaalle päivän päätyttyä. Mikäli väärinkäytökset ovat toistuvia, luovutetaan puhelin vain huoltajalle.

#### 4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (*perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9*)
- Euran kunta on Savuton kunta.  
<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>
- Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen:  
<http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-ter-ey/sosiaalipal-elut-/lastensuojelu/yleista-----.html>

#### 4.7. Kurinpito

- Hinnerjoen koulussa on käytössä [perusopetuslain mukaiset kurinpitokeinot 35 - 36 §](#)
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (*perusopetuslaki 36 §*). Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa (*perusopetuslaki 36 §*)
- Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (*perusopetuslaki 36 §*)

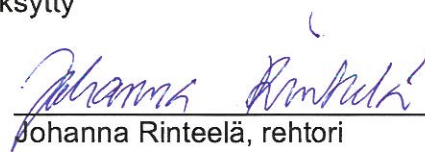
### 5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan vuosisuunnitelmaan.

Järjestyssääntöjen laadinnassa on kuultu oppilaita, henkilökuntaa ja vanhempainyhdistyksen johtokuntaa.  
(Huoltajille järjestyssäännöt esitetään syksyn vanhempainillassa ja niitä muutetaan tarpeen vaatiessa.)

Järjestyssäännöt on hyväksytty

21.8.2024

  
Johanna Rinteelä, rehtori