

2024



**EURA  
SYDÄMESSÄ**

# Euran kunnan palvelusetelisääntökirja

**PÄIVITETTY:**  
VUONNA 2024 RANTANEN EERO

SIVISTYPALVELUT | Sorkkistentie 10, 27510 Eura

# Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Sääntökirja.....	3
2.1. Noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt .....	4
2.2. Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....	4
Kuvio muutosprosessista .....	5
3. Palveluseteli .....	5
3.1. Palveluseteliin oikeutetut lapset.....	6
3.2. Yksityisen toimijan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen .....	7
Perhe kysyy yksityisestä paikkaa.....	7
Perheelle ehdotetaan paikkaa yksityisestä .....	8
Palvelusetelin arvon laskemisen prosessi: .....	8
3.3. Palvelusetelistä.....	9
3.4. Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu .....	10
Kesken kuun aloittava=.....	11
Kesken kuun lopettava= .....	11
Palvelusetelien arvot= .....	12
Kuukausi, jossa lapsi täyttää kolme vuotta laskutetaan seuraavasti:.....	13
3.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	13
3.6. Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen .....	14
3.7. Kesä ja varahoito.....	14
4. Aluehallintoviraston, Valviran, SOTERI ja Euran kunnan vaatimukset yksityisille toimijoille.....	14
4.1. Asiakkaan ja palveluntuottajan erimielisyydet.....	15
4.1.1. Muistutus ja kantelu.....	15
4.2. Velvoittavia ohjeita ja määräyksiä yksityiselle toimijalla.....	17
4.3. Varhaiskasvatusympäristö.....	17
4.4. Ravinto ja ruokailu .....	17
4.5. Maksu ja laskutuskäytäntö .....	18
4.6. Salassapito ja tietojen vaihto .....	18
4.7. Euran kunnan asettamat muut vaatimukset .....	19
4.8. Vähimmäispalvelutaso.....	19
4.9. Palvelun sisältövaatimukset.....	20
4.10. Vakuutukset, vahingonkorvaus ja verotus.....	20
4.11. Laadun seuranta ja arviointi .....	21

4.12.	Päiväkirjan täyttäminen ja tietojen luovutus .....	21
4.13.	Omaavontasuunnitelma .....	21
	Omaavontasuunnitelman sisältö .....	22
5.	Euran kunnan velvoitteet .....	23
5.1.	Kunta rekisterin pitäjänä ja tietosuoja velvollisuus palveluntuottajalla .....	23
6.	Kasvun ja oppimisen tuki .....	25
6.1.	Sopimus lisäarvosta palvelusetelille tai lisäpalvelun ostamisesta .....	25
6.2.	Lapselle annettavat tukipalvelut.....	26
7.	Tehdyt päivitykset palvelusetelisääntökirjaan hyväksymisen jälkeen .....	26
8.	Lähdeluettelo ja lait.....	28

# 1. Johdanto

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakaantuu aihealueisiin, mitä tulee ottaa huomioon yksityistä varhaiskasvatusta järjestettäessä Euran kunnassa.

Euran kunnassa toimii 1.8.2024 alkaen kaksi yksityistä toimijaa.

**Euran kunnan sääntökirja:** päivitetty 13.6.2019  
päivitetty 16.2.2023  
päivitetty 13.6.2024

**Palvelusetelin indeksitarkistus:** 25.3.2021 § 37  
16.2.2023 § 13

## 2. Sääntökirja

Tästä eteenpäin aluehallintoviraston yksityisistä päiväkodeista, jotka ovat saaneet luvan tai kunnan tarkistamista yksityisistä perhepäivähoitajista käytetään termiä palveluntuottaja, jos ei täsmällisempiä määritelmiä tarvitse.

Sääntökirja on laadittu Euran kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole kuitenkaan sopimus Euran kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Euran kunta asettaa yksityisen toimijan noudattamaan ja täyttämään palvelusetelilain 5 §:ssä ja varhaiskasvatuslain 43§ mainitut hyväksymiskriteerit ja yleiset edellytykset yksityiselle toimijalle. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty lopussa olevassa lähdeluettelossa.

Kunta velvoittaa kaikki yksityiset toimijat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjaa sekä sen määräyksiä ja liitteitä ja voimassa olevia lakeja ja määräyksiä koskien yksityistä varhaiskasvatusta ja varhaiskasvatusta yleensä.

Palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujentuottaja on toimittanut lupahakemuksen aluehallintovirastoon tai perhepäivähoitaja ilmoitusmenettelyyn piiriin. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujentuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

**Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:**

- 1) **Kunnalla** tarkoitetaan Euran kuntaa
- 2) **Asiakkaalla tai perheellä** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (Varhaiskasvatuslaki 6 §) ja / tai hänen huoltajiaan.

- 3) **Yksityisellä toimijalla** tarkoitetaan yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa varhaiskasvatusta.
- 4) **Palvelusetelillä** tarkoitetaan yhtä tapaa järjestää Euran kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelillä Euran kunta sitoutuu korvaamaan yksityisen toimijan antaman palvelun kustannukset Euran kunnan määräämään arvoon asti.
- 5) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Euran kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) **Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta asiakasmaksuna. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden dokumenttien pohjalta.
- 7) **Omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen toimijan tuottaman palvelun hinnasta, jota Euran kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 8) **Lupaviranomaisella** tarkoitetaan aluehallintovirastoa ja siihen liittyviä toimintoja. Perhepäivähoidon osalta kunnan monijäsenistä toimielintä eli varhaiskasvatuspäällikköä.

## 2.1. Noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Euran kunta on palveluseteli ja varhaiskasvatustilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksytyjen yksityisten toimijoiden tuottamien palvelujen tasoa. Aluehallintovirasto peruuttaa yksityisen päiväkodin hyväksymisen, jos palveluntuottaja ei täytä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä tai varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatustilain tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä (44d §). Kunnan ja yksityisen toimijan välillä palvelusetelisääntökirjan noudattaminen ja siihen sitoutuminen on toiminnan edellytys.

Yksityisessä päiväkodissa vastuuhenkilönä on päiväkodin johtaja tai omistaja ja yksityisessä perhepäivähoidossa hoitaja tai hoitajat. Euran kunnan vastuuhenkilönä ja valvontaviranomaisena toimii virassa oleva varhaiskasvatuspäällikkö ja tarvittaessa hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tai muu kunnan määrittelemä henkilö.

## 2.2. Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

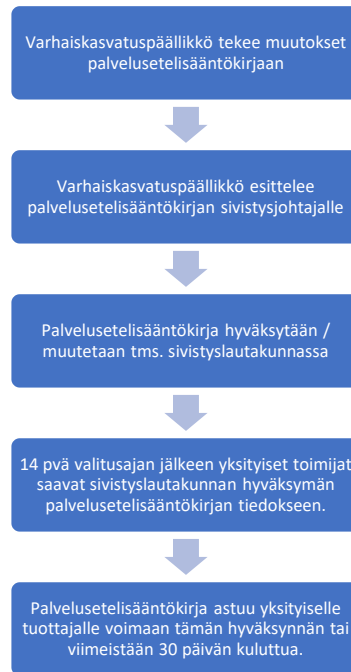
Varhaiskasvatuspäällikkö aloitteesta sääntökirjaa voidaan muuttaa. Euran kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja / tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin lain sallimissa rajoissa. Sivistysjohtajan tulee hyväksyä sääntökirja varhaiskasvatuspäällikön esittelemänä ennen kuin sääntökirja viedään sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Euran kunta ilmoittaa muutoksista yksityiselle toimijalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lain voiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti Euran kunnan sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutositilain vastaanottamisesta. Euran kunta voi halutessaan muuttaa yksityisen tuottajan toiveesta sääntökirjaa hyväksymisprosessin aikana, mutta jokainen merkittävä muutos on hyväksyttävä sivistyslautakunnassa. Jos muutoksia ei hyväksytä, tai ne jätetään käsittelemättä, aloitetaan neuvottelut yksityisen toimijan toimintaedellytysten jatkamisesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Sähköposti osoitetaan sivistyspalvelut@aura.fi ja virassa olevan varhaiskasvatuspäällikön sähköpostiin.

Mikäli Euran kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitussa päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

### ***Kuvio muutosprosessista***



Kunta pidättää oikeuden korjata yksipuolisesti hyväksytyä palvelusetelisääntökirjaa ilmeisten ja selkeiden kirjoitus-, sana tai asiavirheiden osalta. Tähän ei haeta sivistyslautakunnan hyväksyntää. Muutokset eivät koske palvelunhinnoittelua tai muuta vastaavaa yksityisen toimijan etua heikentävää asiaa. Palvelunhinnoittelua tai muuta vastaavaa yksityisen toimijan etua koskevat muutokset viedään yllä mainitun muutosprosessin läpi. Päivitetty sääntökirja lähetetään jokaisen muutoksen jälkeen uudestaan yksityisille toimijoille ja he voivat kappaleesta 13 (viimeinen) tarkistaa tehdyn muutoksen.

## **3. Palveluseteli**

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

### **Varhaiskasvatustalaki 5§ (540/2018)**

*Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.*

*Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.*

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä lapsi voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa aluehallintoviraston hyväksymä päiväkotiki tai kunnan ilmoitusmenettelyn kautta hyväksymä perhepäivähoito. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakiä (Kuluttajansuojalaki 38/1978).

#### **3.1. Palveluseteliin oikeutetut lapset**

Asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatustalakiä sekä lakiä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatuspalveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatuksen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Eurassa neuvonta ja ohjaus on keskitetty varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

Palveluseteli voidaan myöntää Euran kunnan asukkaalle, joka muutoinkin olisi oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Euran kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Kunta voi päättää harkintansa mukaan sopivasta tavasta järjestää asiakkaan palvelua. Palveluseteli on lapsikohtainen.

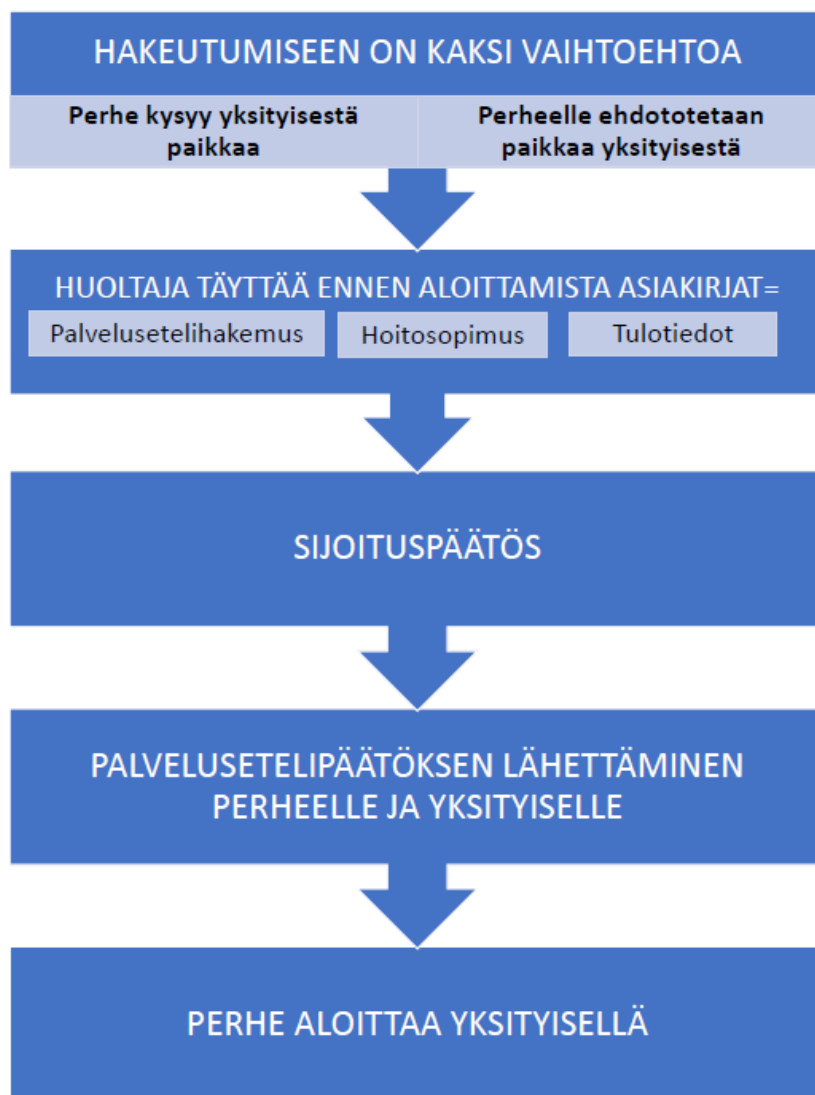
Myönnettyä palveluseteliä voidaan käyttää ainoastaan lakisääteisen varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevan lapsen varhaiskasvatuksen kustannusten korvaamiseen. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelusta. Kunta tulkitsee sopimuksen olevan saman sisältöinen kuin huoltajien täyttämä hoitosopimus, mutta erillinen sopimus palvelusta edellytetään tehtäväksi kaikissa tapauksissa.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelusetelihakemuksen ja toimitetun hoitosopimuksessa määrittämän palvelutarpeen sekä lapsen iän, hoitoajan, perheen koon ja tulojen mukaan. Huoltajien maksettavaksi jää asiakasmaksu (omavastuuosuus), joka on palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon erotus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustilain 12 § mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi saada samanaikaisesti varhaiskasvatuksen palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelut ei oikeuta kotitalousvähennykseen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

### 3.2. Yksityisen toimijan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen



Huoltajilla on kaksi vaihtoehtoa saada lapsensa yksityiseen varhaiskasvatukseen

#### **Perhe kysyy yksityisestä paikkaa**

Perhe halua itse hakeutua yksityiselle palveluntuottajalle. Perhe tiedustelee paikkaa toimijalta. Jos lapsi on mahdollista ottaa palveluiden piiriin, ilmoittaa palveluntuottaja



tästä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Palveluntuottaja ohjaa huoltajaa tekemään: palvelusetelihakemuksen, hoitosopimuksen ja ilmoittamaan tulotiedot

### **Perheelle ehdotetaan paikkaa yksityisestä**

Varhaiskasvatuksen palveluohjaus voi ehdottaa kunnalliseen varhaiskasvatukseen osoitetun hakemuksen perusteella paikkaa yksityiseltä joko tiedustelemalla paikkaa tai osoittamalla jo vapaana olevalle paikalle lapsen. Palveluohjaus ohjaa huoltajaa täyttämään hoitosopimuksen ja toimittamaan tulotiedot

Luettelo hyväksytyistä palvelun tuottajista Eurassa on osoitteessa:

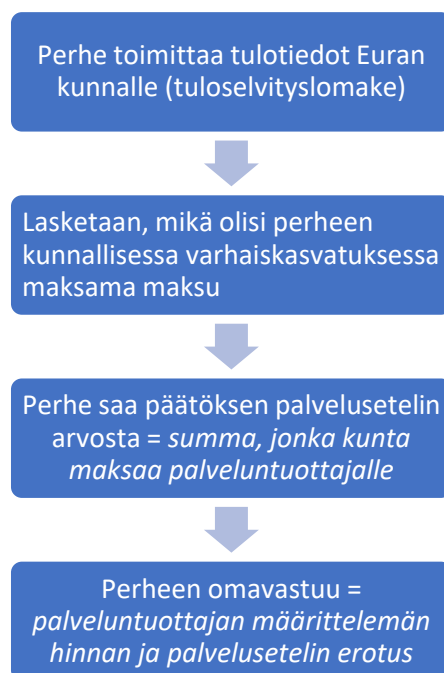
<https://www.eura.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/paivakodit/>

Palveluseteliä haetaan samaan tapaan kuin varhaiskasvatuspaikkaa. Käytettävissä on sähköinen palvelusetelihakemuslomake. Palveluseteliä haetaan neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi perheen tulee toimittaa tulokset lomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Tulokset ja palvelusopimuksen liite tulee jättää viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa. Jos perhe ei toimita kohtuullisessa ajassa, kahden pyynnön tai kieltäytyy toimittamasta tulotietoja, maksetaan palveluntuottajalle pienin palvelusetelin arvo ja perhe maksaa omavastuusuutena korkeimman asiakasmaksun.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien varhaiskasvatuspalvelujen piiriin.

### **Palvelusetelin arvon laskemisen prosessi:**



### 3.3. Palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan asiakassuhteeseen. Euran kunta päättää, mistä päivämäärästä alkaen palveluseteli myönnetään. Kiireettömissä sijoituksissa käytetään pääsääntöisesti 4 kuukauden järjestelyaika. Palveluntuottaja voi halutessaan solmia asiakassuhteen tätä aikaisemmin, mutta kunnan rahoitus alkaa vasta palvelusetelipäätöksessä ilmoitetusta päivämäärästä alkaen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös sähköisesti tai kirjeellä. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus ohje on päätöksen ohessa ja se on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin perheen uuden varhaiskasvatushakemuksen järjestelyaika on 4 kuukautta, jos kyse ei ole opiskelusta tai työllistymisestä.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön (4) neljän kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien tai se raukeaa. Jos palveluseteliä ei oteta neljän (4) kuukauden kuluessa käyttöön, tulee palveluseteliä hakea uudestaan palvelun aloittamiseksi. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa 60 kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Jos poissaolo jatkuu yli 60 kalenteripäivää, palvelusetelipäätös raukeaa ja palveluseteliarvon maksatus palveluntuottajalle päättyy 60. kalenteripäivään. Palveluntuottajan on ilmoitettava lapsen poissaolosta Euran kunnan virassa olevalla varhaiskasvatuspäällikölle, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli 60 kalenteripäivää (ilmoitusvelvollisuus ei koske kesä-, heinä- ja elokuuta). Palveluntuottajan on ilmoitettava perheelle, että perheen tulee hakea uudestaan palveluseteliä ja varhaiskasvatuspaikkaa.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan kirjallisesti irti, joku päätöksessä mainituista ehdoista täyttyy tai viimeistään lapsen aloitettua esiopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa välittömästi kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle lapsen asiakassuhteen päättymisestä. Lisäksi palveluseteli voidaan katsoa loppuneen lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään tai siihen verrattavaan päivään. Asiakassuhteen päättyessä palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään tai siihen verrattavaan päivään.

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle kirjallinen päätös. Eurassa päätöksen lapsikohtaisen tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä (Palvelusetelilaki).

Päätös palvelusetelin arvosta, arvon korottamisesta ja toimielimen oikaisuvaatimuksen takia antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna annettu postin kuljetettavaksi/lähetetty sähköpostina. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

Perhe ja yksityinen palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeuden periaatteita.

Palveluntuottaja sopii sopimuksessaan palvelusta huoltajan kanssa, ei kunnan. Euran kunnalle tulee toimittaa muuttuneiden tuntien osalta hoitosopimuslomake tai muu tarvittava asiakirja, jonka kunta katsoo noudattelevan palveluntuottajan ja huoltajan välistä sopimusta.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus **kuukauden irtisanomisajan mukaisesti**. Kunta ei korvaa asiakkaan maksamattomia omavastuu osuuksia palveluntuottajalle. Palveluntuottajan on määriteltävä asiakkaalle maksamattomien maksujen seuraukset tai mahdolliset perintätoimet.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen irtisanomisaika, on kuukausi, Palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun/omavastuuosuuden. Irtisanomissäännöt ja -ajat tulee olla myös kunnan tiedossa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle lapsen varhaiskasvatuksen päättymisestä.

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuyksikköä, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen yksikköön. Kyseinen tuottaja tekee asiasta kirjallisen ilmoituksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle välittömästi. Perheen tulee tehdä hakemus Euran kunnan varhaiskasvatukseen hakemisen edellyttämällä tavalla.

Jos perhe vaihtaa toiseen yksityiseen palveluntuottajaan, perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

### 3.4. Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu

Yksityisen varhaiskasvatuksen suurin arvo hyväksytään Euran kunnan sivistyslautakunnassa. Palveluseteli on otettu käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan tarvittaessa vuosittain 30.4. mennessä. Tarpeellisuuden määrittelee varhaiskasvatuspäällikkö. Tarkistetun palvelusetelin arvo tuodaan päätettäväksi sivistyslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimikauden alusta elokuun 1. päivänä. Ensimmäinen tarkistus on tehty vuonna 2019. Euran kunnan aloitteesta palvelusetelin arvon suuruus voidaan ottaa käyttöön erillisenä sopimuksella Euran kunnan ja palvelun tuottajien välillä jo ennen kuluvan vuoden elokuun ensimmäistä päivää.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperusteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeen muuttumisen takia), käydään niistä Euran kunnan ja palvelun tuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan kappaleen 1.5. sääntökirjan muuttamisen mukaan.

Palveluntuottaja sitoutuu hinnoittelemaan palvelunsa sivistyslautakunnan hyväksymän palvelusetelin arvon, sekä siihen liittyvien kertoimien mukaisesti siten, että asiakkaan omavastuuosuus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palveluntuottaja sitoutuu palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7 tai niin pitkäksi aikaa, kun palvelusetelin arvoa taas tarkistetaan.

Euran yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä sopimuksessa tarpeen / hoitoajan (tuntia / kuukausi) perusteella. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytymiseen ja tarkistukseen sovelletaan samaa ohjeistusta, jota käytetään Euran kunnan kunnallisten asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä oleva sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee myös perhettä, jossa sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvoa määrätessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja opetus ovat varhaiskasvatukseen ja palvelusetelin arvoon kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa asiakkuuden kesken kuukauden palvelusetelin arvo maksetaan seuraavasti:

***Kesken kuun aloittava=***

*palvelusetelin arvo / 21 toimintapäivien määrä x läsnäolopäivien määrä koko kuulta*

***Kesken kuun lopettava=***

*palvelusetelin arvo / 21 toimintapäivien määrä x läsnäolopäivien määrä ennen lopettamista*

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa korotetaan palvelusetelilain 7§ 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen

elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Eurassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo yksityisessä varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokopäivä hintaa.

Indeksitarkistettu laskennan tulos ja palvelusetelin arvo pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuudella ylöspäin.

### **Palvelusetelien arvot=**

**Palvelusetelien arvot hoitoaikaperusteisin maksuluokkien päivityksen jälkeen on:**

**874 euroa / kuukaudessa**

Tuntimäärä / kuukaudessa	Kerroin	Palvelusetelin suurin arvo <b>alle 3-vuotias</b>	Palvelusetelin suurin arvo <b>yli 3-vuotias</b>
Enintään 80 tuntia / kuukaudessa	0,60	787 €	525 €
81–139 tuntia / kuukaudessa	0,85	1115 €	743 €
140 tai yli tuntia / kuukaudessa	1	1311 €	874 €
		← kerroin 1,5	

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta (jossa huomioitu mahdolliset kertoimet) asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Palvelusetelin arvo määrätään 1.8.–31.7. tai aloitusajankohdasta aina päättyväksi 31.7. kuluvaan vuoteen. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi perheen tulojen muutos, muutos perheen tilanteessa (esim. perheen jäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo tulee tarkistaa, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo/maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään (+1–10 %) kymmenen prosentin muutos. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Euran kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

### **Tulojen tarkistaminen kerran vuodessa**

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (+1–10 %) tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa asiasta oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

### **Lapsen palvelutarpeen muuttuminen**

Palvelutarpeen muutos tarkoittaa hoitosopimuksessa sovitun kuukausittaisen tuntimäärän muuttamista.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden tarpeen mukaisesti ja toimittavat kunnan internetsivuilta hoitosopimus lomakkeen.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Lapsen täyttäessä kolme vuotta kesken kuukauden toimitetaan uusi palveluseteli vasta seuraavan kuukauden alusta tuottajalla ja huoltajille.

***Kuukausi, jossa lapsi täyttää kolme vuotta laskutetaan seuraavasti:***

**Isompi palveluseteli / 21 päivällä x päivät alle kolmevuotiaana kuussa + pienempi palveluseteli / 21 päivällä x päivät kolmevuotiaana kuussa**

### **3.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa**

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole määräyksiä, otetaan huomioon lapsen sekä erillään asuvan huoltajan tulot. Lisäksi otetaan huomioon erillään asuvan huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuusuuden suuruudessa ja jakamisessa.

Kun lapsen huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määritellään lapsikohtaisen palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, toimitaan palvelusetelin arvoa laskettaessa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 4 §:n periaatteiden mukaisesti ja maksu määritellään erikseen molemmissa kunnissa. Eriksään määrättävät maksut eivät saa yhteensä ylittää korkeinta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.

Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla sekä tarvitsemallaan tuntimäärällä.

### 3.6. Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin antoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekeminen ohjeistetaan hallintomenettelylain 46 §.

Lautakunnan oikaisuvaatimuksen takia tekemään päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolain käyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

### 3.7. Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kesäajalla Euran kunta suosittelee palveluntuottajaa olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun yksikkö on suljettuna. Toisin sanoen palvelujen tuottajaa suositellaan perimään asiakkaan omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa varhaiskasvatustilain 540/2018 § 61 mukaisesti. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on tarjolla tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatusta voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen palveluntuottajan ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen (esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palvelun tuottajien kanssa).

Palveluntuottaja voi periä perumatta jätetystä kesäajan varhaiskasvatuksesta asiakasmaksulain 10 §:n pohjalta asiakkaan omavastuuosuuden.

## 4. Aluehallintoviraston, Valviran, SOTERI ja Euran kunnan vaatimukset yksityisille toimijoille

Euran kunta edellyttää yksityisiä päiväkotia noudattamaan kaikkia yksityisiä toimijoita velvoittavia lakeja, määräyksiä ja ohjeistuksia kaikissa tapauksissa. Tähän sääntökirjaan ei ole kopioitu näitä lakeja, jotta lainsäädännön muuttuessa noudetaan aina ajantasaisinta. Alla mainituissa linkeissä mainittu tärkeimmät ohjaavat asiakirjat tai sivustot, joita yksityiseen toimintaan liittyy. Kunta edellyttää aina uusitun ja viimeisimmän painoksen käyttämistä sekä yksityiseltä toimijalta muiden tarpeellisten asiakirjojen hyödyntämistä:

1. Aluehallintoviraston sivut: [PAINA TÄSTÄ](#)
2. Opas yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuuteen: [PAINA TÄSTÄ](#)

3. **Käsikirja kunnan valvontaviranomaiselle:** [PAINA TÄSTÄ](#)
4. **SOTERI:** [PAINA TÄSTÄ](#)
5. **Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä:** [PAINA TÄSTÄ](#)

#### 4.1. Asiakkaan ja palveluntuottajan erimielisyydet

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Asiakas voi antaa palautetta saamastaan palvelusta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa saamansa palautteen. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta lapsensa päiväkodin ryhmän henkilöstön kanssa. Päiväkodeissa perheet voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä yksikön esimieheen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä ensisijaisesti Euran kunnan valvontaviranomaisena toimivaan varhaiskasvatuspäällikköön tai tarvittaessa sijaistavaan palvelupäällikköön, joilla on velvollisuus asiakkaiden ja palvelun tuottajien ohjaukseen ja neuvontaan.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajan kannalta kohtuuttomina. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnan alennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sivistystoimialan viranomaisille tai Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.

Euran kunta velvoittaa tämän palvelusetelisääntökirjan ja valvontaviranomaisen velvollisuuteen perustuen palvelun tuottajia antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Tämä velvoite säilyy kaikissa mahdollisissa lain muutoksissa katsomatta aikaa.

##### **4.1.1. Muistutus ja kantelu**



Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (Varhaiskasvatuslaki 54§).

Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatusta valvovalle Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Kantelu tehdään kirjallisesti. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Valvova viranomainen ryhtyy niihin toimenpiteisiin, joihin se kantelun perusteella katsoo olevan aiheita. Jos kantelun takia ei ole aiheita ryhtyä toimenpiteisiin, siitä tulee viivytyksettä ilmoittaa kantelun tekijälle.

Palveluntuottajan tulee raportoida Euran kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista. Euran kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot kunnalle palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Edellä mainittujen tietojen toimittaminen on aina palveluntuottajan vastuulla.

Euran kunnalla on lakisääteinen ohjaus- ja valvontavelvollisuus. Palvelun laadusta annetun reklamaation takia voi Euran kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mikäli sovittuja toimenpiteitä ei toteuteta tai ne ovat luonteeltaan sellaisia, että niitä ei voi toteuttaa pelkän sopimuksen pohjalta, voidaan ryhtyä erilliseen valvontamenettelyyn, joka voi johtaa varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaiseen huomautuksen antamiseen tai huomion kiinnittämiseen taikka määräyksen antamiseen varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisesti. Vakavissa tapauksissa mahdollisia seuraamuksia ovat myös toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto (varhaiskasvatuslaki 58 §).

Euran kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot, muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

#### 4.2. Velvoittavia ohjeita ja määräyksiä yksityiselle toimijalla

- Palveluntuottaja sitoutuu hinnoittelemaan palvelunsa sivistyslautakunnan hyväksymän palvelusetelin arvon, sekä siihen liittyvien kertoimien mukaisesti siten, että asiakkaan omavastuuosuus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Palvelujen tuottajan tai palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla joko puhelimitse tai sähköpostitse tavoitettavissa virka-aikana.
- Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Myös hintojen voimassaolon sekä kesäajan hoitomaksut tulee ilmetä hintatietoja annettaessa. Tarjottavien palveluiden hintatiedot tulee pyynnöstä toimittaa asiakkaalle kirjallisesti.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset varhaiskasvatuksen ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista sekä henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25–39)
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palveluntuottajaan (932/2011).
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on kelpoisuusvaatimusten (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 45) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin
- Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53—54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

#### 4.3. Varhaiskasvatusympäristö

- Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen.
- Tiloissa on oltava riittävä ja hygieniasta huolehtiva siivous. Tarvittaessa esitettävä tilojen siivoussuunnitelma.
- Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä.
- Palveluntuottajan toimintavälineiden ja toimitilojen on täytettävä jatkuvasti turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että päiväkodissa huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja että lain edellyttämät hyväksymisedellytykset kaikilta osin täyttyvät.

#### 4.4. Ravinto ja ruokailu

- Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Tämä ei kuitenkaan koske klinisiä

ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla eikä myöskään em. ravintoaineiden kustantamista.

- Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille.
- Euran kunta edellyttää palvelun tuottajien noudattavan voimassa olevia varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta).
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muita mahdollisia terveystieteiden viranomaisen määräyksiä.

#### 4.5. Maksu ja laskutuskäytäntö

- Palveluntuottaja tekee lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen palvelun sisällöstä. Palveluntuottaja ohjaa huoltajaa ilmoittamaan kaikista muutoksista joko hoitosopimuslomakkeella tai palvelusetelin muutos lomakkeella.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan ja informoimaan kuukauden irtisanomisaikaa sekä lapsen irtisanoessa paikan tai yksityisen toimijan irtisanoessa paikan
- Palveluntuottaja laskuttaa Euran kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuun 10. päivään mennessä. Euran kunta maksaa laskun 30 päivän kuluessa sen saapumisesta. Suorituksen viivästyessä kunta maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kunta vastaanottaa laskut verkkolaskuina.
- Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa asiakkuuden kesken kuukauden, hinta lasketaan toimintapäivien mukaisesti. Varhaiskasvatustarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.
- Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palveluntuottaja voi laskuttaa kunnalta enintään perheen kanssa sovitun hinnan.
- Euran kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista

#### 4.6. Salassapito ja tietojen vaihto

- Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) salassapitoa ja asianosaisen tiedonsaantioikeutta sekä tiedon antamista salassa pidettävistä asiakirjoista koskevia säännöksiä sovelletaan myös yksityisen palveluntuottajan järjestämässä tai tuottamassa varhaiskasvatuksessa. Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteuttamista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.
- Euran varhaiskasvatuspalveluilla ja palveluntuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.
- Jos lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatusyksikköön, esiopetukseen tai perusopetukseen, on lapsen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestämisen kannalta

välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä toimitettava seuraavaan paikkaan. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatukseen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.

- Palveluntuottajan tulee pyynnöstä toimittaa valtion ja kunnan varhaiskasvatuksesta vastaaville viranomaisille maksutta niiden määräämät varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot.
- Lupa – ja valvontaviranomaisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada varhaiskasvatuksen järjestäjältä, palveluntuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.
- Salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevat määräykset on kirjattu varhaiskasvatustilain 40–42 §:iin.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.
- Palveluntuottaja ilmoittaa tietoturvaloukkauksista välittömästi ja sitoutuu myötävaikuttamaan niiden selvittämisessä.

#### 4.7. Euran kunnan asettamat muut vaatimukset

- Palvelusetelituottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan asiakkaakseen palveluseteliasiakkaita.
- Palveluntuottaja sitoutuu tekemään, toimittamaan ja näyttämään Euran kunnan ja aluehallintoviraston määrittämät asiakirjat valvontakäyntien yhteydessä Euran kunnan määrittämällä tavalla.
- Tuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Palveluntuottajan toimitilojen on täytettävä jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja että lain edellyttämät hyväksymisedellytykset kaikilta osin täyttyvät.
- Yksikössä noudatetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta tehtyä Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Jokaiselle lapselle tehdään henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin kokouksiin, koulutuksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa. Kustannusten jakamisesta sovitaan tilannekohtaisesti.
- Palveluntuottaja toimittaa jokaisesta lapsesta tarvittavat asiakirjat Euran kunnan varhaiskasvatukseen viranomaiselle.

#### 4.8. Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Euran kunnan omana palveluna tuottaman palvelun. Käytännössä saadessaan lupaviranomaisen hyväksynnän toimia varhaiskasvatuksessa palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan varhaiskasvatusta yhtä hyvällä tasolla kuin kunnan varhaiskasvatuksessa. Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottaja informoi säännöllisesti Euran kunnan varhaiskasvatuksen viranomaista palvelujen laadun valvonnasta ja asiakastyytyvyydestä. Valvontaviranomaista tulee informoida erityisesti asiakkaan tekemästä reklamaatiosta, reklamaatioon johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti ohjaten ja neuvoen.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa varhaiskasvatuksen järjestäjän ja palveluntuottajan tässä laissa tarkoitetun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto tai aluehallintovirasto voi määrätä kunnan toimielimen perustellusta syystä tarkastamaan yksityisen palveluntuottajan toimipaikan. (Varhaiskasvatuslaki 55§)

#### 4.9. Palvelun sisältövaatimukset

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten oppimisen ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan, suunnittelun sekä arvioinnin avulla.

- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja otettava käyttöön joko Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, tai laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Yksikkökohtaisen suunnitelman tulee noudattaa Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Yksikkökohtaisessa suunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopisteet. Varhaiskasvatussuunnitelma toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.
- Jokaiselle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen, hoidon ja osallisuuden toteuttamiseksi sekä mahdollisen kasvun ja oppimisen tuen toteuttamiseksi. Lapsikohtaiseen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan myös mahdollinen yleisen tuen tarve, sekä siihen liittyvät ja käytännössä toteutettavat tukimuodot.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan mahdollista lapselle tehtyä tehostetun tuen suunnitelmaa, joka on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.
- Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja päivittää sen uuden toimintakauden alkaessa 30.9. mennessä.
- Palveluntuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä

#### 4.10. Vakuutukset, vahingonkorvaus ja verotus

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Euran kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista tai tapaturmista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat palvelun keskeytykset.

Euran kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin.
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle.
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Arvonlisälain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisen valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

#### 4.11. Laadun seuranta ja arviointi

Euran kunta tekee kaikkia varhaiskasvatuksen yksiköitä koskevaa laadun arviointia. Arviointien tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Arvioinneista tiedotetaan etukäteen ja ne toteutetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Mikäli palveluntuottaja tekee omia laatukselyitä, toimittaa hän kyselyn tulokset tiedoksi varhaiskasvatuspäällikölle.

#### 4.12. Päiväkirjan täyttäminen ja tietojen luovutus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ylläpitää yksikön jonotustiedot, hoitopaikkatarjoukset, lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisena. Mikäli näin ei toimita, on Euran kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja vakavuudesta.

Palvelusetelituottaja kirjaa lasten läsnäolot (tulo- ja lähtöajat) toimitettuun paperiseen kalenteripohjaan.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityisen palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Euran kunnalta. Tuottaja huolehtii, että lasten läsnäolot (tulo- ja lähtöajat sekä kuukauden läsnäolotunnit) ja poissaolot kirjataan ylös ja toimitetaan kalenteripohjassa varhaiskasvatuspäällikön sähköpostiin. Poissaolot merkitään myös yksikön sulkemisajalta. Palveluntuottaja ilmoittaa itse Kelaan heidän tarvitsemansa tiedot.

Palvelusetelituottajan kalenteripohjassa tallentamisesta vastaa yksikön vastuhenkilö. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

#### 4.13. Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja varhaiskasvatuslain 48§. Laki koskee myös varhaiskasvatusta, vaikka varhaiskasvatus ei olekaan sosiaalipalvelua. Lain 6 § 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet. 6 § 2. momentin mukaan Valvira voi antaa määräyksiä antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta. Myös Varhaiskasvatuslaki (540/2018 § 48) edellyttää omavalvontasuunnitelman laatimista.

Yksityisen palvelun

tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto on antanut määräyksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta. Määräys omavalvontasuunnitelmasta.

Yksityiseen varhaiskasvatuksen palvelutuotantoon on olemassa omavalvontasuunnitelma, mikä löytyy Valviran sivuilta. Sivuilta löytyy myös ohje lomakkeen täyttämiseen. Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai tulostaa. Lomake on laadittu Valviran 20.1.2021 voimaan tulleen määräyksen (1/2021) mukaisesti

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelun laadusta annetut suositukset. Omavalvonta on osa yksikössä tai toiminnassa toteutettua laadunhallintaa. Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Suunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja. Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaille yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita.

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan. Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti yksikön palautejärjestelmän omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaista tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden kanssa tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos asiat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin. Laatu politiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä. Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei niistä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

### **Omavalvontasuunnitelman sisältö**

- 1) Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
- 2) Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- 3) Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuhenkilöt
- 4) Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen

- 5) Huoltajien ja lasten osallistuminen
- 6) Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- 7) Henkilöstö
- 8) Toimitilat
- 9) Laitteet ja tarvikkeet
- 10) Asiakasturvallisuus
- 11) Asiakkaan asema ja oikeudet
- 12) Asiakastyön sisällön omavalvonta
- 13) Asiakastietojen käsittely
- 14) Omavalvonta asiakirjat
- 15) Omavalvontasuunnitelman seuranta
- 16) Ohjaus ja neuvonta
- 17) Voimaantulo

## 5. Euran kunnan velvoitteet

- Euran kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista. Tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ovat julkisesti saatavilla kunnan sivuilla.
- Euran kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajan hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Euran kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksellaan hankkia. Asiakkaalle varataan tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
- Euran kunnalla on velvollisuus lupaviranomaisen hyväksymiä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset lupaviranomaisen edellyttämiin asioihin.
- Euran kunta antaa varhaiskasvatuksen tarpeesta uudelle palveluntuottajalle ja edistää tarkastus- ja neuvontavastuidensa mukaan lupaviranomaisen kanssa yhteistyössä palveluntuottajan aloittamista kunnassa.
- Euran kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Euran kunta sitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.
- Euran kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla päivähoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla.
- Palvelusetelin myöntäjällä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

### 5.1. Kunta rekisterin pitäjänä ja tietosuojavastuuvelvollisuus palveluntuottajalla

Euran kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, henkilötietolaissa (523/1999), EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja



Euran kunnan henkilötietojen käsittelyehdoissa sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat varhaiskasvatuslain ja henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Euran kunnan omassa toiminnassa.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyn ehtoja (Liite 1). Henkilötietoja käsitellään Euran kunnan henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti. Euran kunnalla on oikeus päivittää henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita ja saattaa ne palvelun tuottajien tietoon. Palveluntuottajalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava tai vastuhenkilö tietosuojalle.

Euran kunta vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Euran kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä (Pro Consona). Euran kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Euran kunta rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti Euran kunnan henkilötietojen käsittelyn ehtoja noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä Euran kunnan ohjeiden mukaisesti. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palvelun tuottajien asiakasasiakirjat säilytetään ja arkistoidaan yksikössä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta tietosuojaa vaarantamatta ja dokumentoidusti. Yksikön toiminnan päättyessä arkistoitavat asiakirjat toimitetaan Euran kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai, jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Rekisterinpitäjä on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina kunta rekisterinpitäjänä.

Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä Euran kunnan varhaiskasvatuspäällikölle.

## **6. Kasvun ja oppimisen tuki**

Varhaiskasvatustien 15 a § mukaan varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Jos 1 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos 1 tai 2 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea ja mahdollisesti myös tehostettua tukea. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ovat kaikki tukimuodot käytössä, vahvimpana tukimuotona erityinen tuki.

Mikäli lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista (esim. asiantuntijalausunto tai tehostetun tuen päätös), tulee tapauskohtaisesti harkita lapsen sijoittamista kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Myös yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä jo olevan, tukea tarvitsevan lapsen sijoittaminen kunnalliseen varhaiskasvatukseen on mahdollista, mikäli asiantuntijat katsovat tämän lapsen kasvun ja oppimisen tuen kannalta parhaimmaksi vaihtoehdoksi. Mikäli on tiedossa, että lapsen varhaiskasvatus edellyttää lisähenkilöstöresursseja tai merkittäviä toimintaympäristön muutostöitä, lapsen varhaiskasvatus järjestetään pääsääntöisesti kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityisen palveluntuottajan on kuitenkin toteutettava varhaiskasvatustien mukaisia tukitoimia lain mainitsemalla tavalla koko sen ajan, kun lapsi on varhaiskasvatuksessa palveluntuottajalla.

### **6.1. Sopimus lisäarvosta palvelusetelille tai lisäpalvelun ostamisesta**

Euran kunnan aloitteesta voidaan yksityisen palveluntuottajan kanssa neuvotella lisäarvosta tai korvauksesta yksittäisen lapsen palveluseteliin. Aloitteen taustalla on yleensä lapsen edun ensisijaisuus tai huoltajan toive jatkaa yksityisellä toimijalla tai muut

tilannekohtaiset syyt. Kunta voi lisäarvolla kompensoida palveluntuottajalle lapsen tarpeeseen tulevaa pedagogista tai hoidollista panosta.

Lisäarvon maksamisesta neuvotellaan jokaisesta lapsen kohdalla erikseen varhaiskasvatuspäällikön ja yksityisen palveluntuottajan edustajan välillä. Varhaiskasvatuspäällikön on oikeus saada asiasta lisätietoa ja käyttää lisätiedon saamiseen kunnan tai ulkopuolista asiantuntijaa. Sopimukset ovat määräaika- ja monitahoisia. Sopimusta ei ole velvoittavaa tehdä lapselle, vaikka monialaisessa tiimissä lapselle olisi määritelty tuen tarvetta.

## 6.2. Lapselle annettavat tukipalvelut

Varhaiskasvatuslain 15 c mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lähtökohtaisesti palveluntuottaja kustantaa tulkitsemis- ja avustamispalvelut, jos ei ole erikseen muuta sovittu kunnan tai palveluntuottajan välillä.

Euran kunnan konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat jokaisen lupaviranomaisen hyväksymän yksityisen palveluntuottajan käytettävissä. Konsultoivien erityisopettajien ensisijaisuus on kuitenkin tukea kunnan omia varhaiskasvatusyksiköitä, mutta palveluntuottajalla on oikeus olla heihin yhteydessä lasten tuen tarpeisiin liittyen. Erityisopettajat määrittävät omat aikataulunsa ja pääsemisensä yksiköihin, eikä vierailut saa ilman asianmukaisia lupia aiheuttaa lisäkustannuksia kunnalle. Matkakulut korvataan erityisopettajille kunnan määrittämien tapojen mukaan. Kunnan tarjotessa erityisopettajan konsultaatio- ja asiantuntijapalvelun on jokaisen palveluntuottajan sitouduttava ja toteutettava erityisopettajien ohjeistamia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia ohjeita. Erityisopettajat on määritelty raportoimaan ongelmista toteutuksessa tai turhista käynneistä palveluntuottajan yksiköissä, joka harkinnanvaraisesti voi tehdä erityisopettajan käyttämisestä maksullista palveluntuottajalla määräaika- tai toistaiseksi voimassa olevana. Päätöksen palvelun muuttamisesta maksulliseksi tekee varhaiskasvatuspäällikkö kuultuaan erityisopettajaa ja palveluntuottajaa. Palveluntuottajalle annetaan kuulemisen jälkeen mahdollisuus korjata noudattamatta jättäminen ennen päätöstä. Päätös ei ole valituskelpoinen. Palveluntuottajalla on oikeus käyttää ulkopuolista erityisopettajaa tai erityispedagogista palvelua omakustanteisesti. Euran kunnan erityisopettajilla on kuitenkin aina oikeus tehdä vierailuja palvelun tuottajien yksiköihin parhaalla katsomallaan tavalla. Näiden vierailujen tarkoituksena on kartoittaa mahdollisia tuen tarpeita lapsilla.

## 7. Tehdyt päivitykset palvelusetelisääntökirjaan hyväksymisen jälkeen

Palvelusetelisääntökirja hyväksytty sivistyslautakunnassa

Muutoksen päivämäärä	Muutoksen tekijä	Muutos:	Sivulla / kappaleessa	Annettu tiedoksi	Huomioita



## 8. Lähdeluettelo ja lait

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540#L2P5>)

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta (753/2018)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>)

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (326 / 2022)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220326>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009, jatkossa mainitaan nimellä palvelusetelilaki)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Aluehallintoviraston opas luvanvaraisuuteen

(<https://avi.fi/documents/25266232/109992716/Julkaisu-150+Opas+luvanvaraisuuteen+liittyen.pdf/6bdd8d60-9faf-4882-ec25-6f3b5d77dc51/Julkaisu-150+Opas+luvanvaraisuuteen+liittyen.pdf?t=1670941760558>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53–54 §)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005, siirtymäaika) (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002, 932/2011 4 §)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180541>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki (417/2007)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki (523/1999)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Tietosuojalaki (1050/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>