

Keskusvaalilautakunta

Aika 07.05.2024 klo 16:15 - 16:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Euran kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 17	Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja muu henkilöstö	6
§ 18	Kuulutus, ennakoäänestys ja vaalipäivän äänestys, europarlamenttivaalit 2024	7
§ 19	Ennakoäänestyksen vaalitoimitsijat, europarlamenttivaalit 2024	8
§ 20	Kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiden nimeäminen, europarlamenttivaalit 2024	9
§ 21	Europarlamenttivaalien 2024 vaalimateriaali	10
§ 22	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koivisto Vesa	puheenjohtaja	
	Vihavainen Tiina	varapuheenjohtaja	
	Saarenmaa Ari	jäsen	
	Susi Pertti	jäsen	
	Vähä-Vahe Sanna	jäsen	
	Vahtera Päivi	pöytäkirjanpitäjä	
	Koski-Tuuri Virpi	muu läsnäolo	

Allekirjoitukset

Vesa Koivisto
puheenjohtaja

Päivi Vahtera
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 14 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Eura 7.5.2024

Tiina Vihavainen
pöytäkirjantarkastaja

Ari Saarenmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Euran kunnanvirastolla ja www.eura.fi-sivuilla
08.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvitk 07.05.2024 § 14

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 9.11.2021 §63 päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kunnan keskusvaalilautakunta on vaalilain § 14 mukaan päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 15

07.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvltk 07.05.2024 § 15

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitellaan päätös pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Tiina Vihavaisen ja Ari Saarenmaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Kvitk 07.05.2024 § 16

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 17

07.05.2024

Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja muu henkilöstö

Kvitk 07.05.2024 § 17
213/00.01.01/2024

Vaalilain 14 § 3. mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toiminut hallintojohtaja Kari Kankaanranta on valittu kunnanjohtajan virkaan 1.4.2024 lukien.

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta nimeää keskusvaalilautakunnan sihteerin ja yhden sihteerinä avustavan henkilön.

Edelleen keskusvaalilautakunta nimeää keskusvaalilautakunnassa käsiteltävien asioiden esittelijäksi keskusvaalilautakunnan sihteerin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi nimettiin Päivi Vahtera ja sihteerinä avustavaksi henkilöksi Virpi Koski-Tuuri. Keskusvaalilautakunta oikeuttaa nimetyt osallistumaan läsnä- ja puheoikeudella keskusvaalilautakunnan kokouksiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 18

07.05.2024

Kuulutus, ennakoäänestys ja vaalipäivän äänestys, europarlamenttivaalit 2024

Kvitk 07.05.2024 § 18
323/00.00.00/2023

Valmistelija

Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Vaalilain 49 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä, sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Edelleen vaalilain 67 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Esityslistan oheismateriaalina on europarlamenttivaaleja 2024 koskeva kuulutus ja kunnanhallituksen päätös 25.9.2023 §264 ennakoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista.

Esittelijä

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedokseen Euran kunnanhallituksen päätöksen 25.9.2023 §264 europarlamenttivaalien ennakoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista ja

hyväksyy kuulutuksen europarlamenttivaalien ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen äänestyspaikoista ja -ajoista julkaistavaksi Alasatakunta-lehdessä ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 19

07.05.2024

Ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat, europarlamenttivaalit 2024Kvitk 07.05.2024 § 19
323/00.00.00/2023

Valmistelija Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Kunnan keskusvaalilautakunnan on määrättävä vaalitoimitsijat kunnan yleisiin ennakkoäänestyspaikkoihin. Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla.

Esittelijä Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta nimeää vaalitoimitsijat ja päättää, että vaalitoimitsijat voivat suorittaa valvotusti ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan/alustavan tarkastuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Keskusvaalilautakunta nimesi ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi seuraavat henkilöt: Elina Ravantti, Päivi Nurmi, Reima Antola, Sirpa Satola, Maija Ylinen, Taina Suomi, Virpi Koski-Tuuri.

Keskusvaalilautakunta

§ 20

07.05.2024

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiden nimeäminen, europarlamenttivaalit 2024Kvitk 07.05.2024 § 20
323/00.00.00/2023

Valmistelija

Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Vaalilain 17 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on määrättävä ne henkilöt, jotka toimivat kunnassa kotiäänestyksen vaalitoimitsijoina.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja puolestaan määrää sen, kuka kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi määrätyistä henkilöistä toimittaa kunkin yksittäisen kotiäänestyksen. Kunkin kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää, kenen äänestäjän luokse kukin vaalitoimitsija menee. Vaalitoimitsijat eivät voi tästä keskenään sopia.

Kotiäänestyksessä ei vaalitoimitsijan ominaisuudessa saa olla paikalla muita henkilöitä.

Esittelijä

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää, että vuoden 2024 europarlamenttivaalien kotiäänestyksen vaalitoimitsijoina toimivat osa ennakoäänestyksen vaalitoimitsijoiksi nimetyistä ja tarvittaessa vaalitoimikunnan jäsenet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 21

07.05.2024

Europarlamenttivaalien 2024 vaalimateriaaliKvitk 07.05.2024 § 21
323/00.00.00/2023

Valmistelija

Päivi Vahtera, puh. 044 422 4001

Oikeusministeriön vaalimateriaalien tilausjärjestelmä avattiin keskusvaalilautakuntien käyttöön maanantaina 11.3.2024. Keskusvaalilautakuntien on tullut tehdä tilaukset europarlamenttivaaleissa tarvitsemansa materiaalit.

Vaalimateriaalien jakelu keskusvaalilautakunnille suoritettiin maaliskuun lopussa.

Ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen järjestelyt toteutetaan viranhaltijatyönä huomioiden näihin liittyvät oikeusministeriön ohjeistukset koskien muun muassa tilaa, esteettömyyttä, järjestyksenpitoa, vaalimainontaa, paloturvallisuutta ja opastusta.

Esittelijä

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijatyönä suoritettua vaalimateriaalitalaukset ja muut mainitut järjestelyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunta

§ 22

07.05.2024

Muut asiat

Kvitk 07.05.2024 § 22

Esittelijä

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti, että keskusvaalilautakunnan seuraava kokous pidetään perjantaina 7.6.2024 klo 19.00 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22**EURAN KUNTA
Keskusvaalilautakunta****Muutoksen hakeminen päätökseen**

Keskusvaalilautakunnan päätöksiin voi hakea muutosta pääsääntöisesti kahdella eri tavalla:

1. Vaalien tuloksen vahvistamiseen haetaan muutosta valittamalla, vaalilain 8 luku.

Valitusviranomainen on Turun hallinto-oikeus, europarlamenttivaaleissa kuitenkin Helsingin hallinto-oikeus

Valmistaviin toimenpiteisiin ei saa hakea erikseen muutosta.

2. Muissa kuin varsinaisissa vaaliasioissa on yleensä kysymys kuntalain soveltamisesta. Päätökset voivat koskea esim. talousasioita, henkilökunnan ottamista tms. Tällöin päätökseen tyytymätön voi tehdä keskusvaalilautakunnalle kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksin hallinto-oikeudelta.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14-22

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen sekä kunnan jäsen. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Euran kunnan keskusvaalilautakunta

Kirjaamon käyntiosoite: Sorkkistentie 10 27510 EURA
(avoinna ma-pe klo 9:00-15:00)
Postiosoite: Sorkkistentie 10 27510 EURA
Sähköposti: kirjaamo@eura.fi

Aika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava keskusvaalilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen

Turun hallinto-oikeus
Osoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Sähköinen asiointi: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Vaihde: 029 56 42400, kirjaamo: 029 56 42410, faksi: 029 56 42414

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päättös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä

tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.