

Valtuusto

Aika 18.03.2024 klo 18:00 - 18:19**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 24	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 25	Poistosuunnitelman vahvistaminen	7
§ 26	Käyttöomaisuuden alaskirjaukset tilinpäätöksessä 2023	10
§ 27	Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa v. 2024-2025	11
§ 28	Keskeneräiset / käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2024	12
§ 29	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Päivi	jäsen	
	Erkkilä Virve	jäsen	
	Helin Rauli	jäsen	
	Helin Tapani	1. varapuheenjohtaja	
	Helkkula Oskari	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Junnila Vesa-Matti	jäsen	
	Juusela Kalle	jäsen	
	Kalli Timo	puheenjohtaja	
	Katila Tommi	jäsen	
	Ketola Ilkka	jäsen	
	Koski Vesa	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	
	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Lehtonen Joni	jäsen	
	Lähteenmäki Simo	jäsen	
	Myllykoski Juha	jäsen	
	Mäkitalo Esa	jäsen	
	Nurminen Harri	jäsen	
	Nurminen Timo	jäsen	
	Perälä Eveliina	jäsen	
	Reunanen Ari	jäsen	
	Rintamaa Mikko	jäsen	
	Salminen Petri	3. varapuheenjohtaja	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Siivonen Minna	jäsen	
	Suominen Anne	jäsen	
	Susi Pertti	2. varapuheenjohtaja	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Valtonen Kari	jäsen	
	Vihervuori Juhani	jäsen	
	Virta Jukka	jäsen	
	Anttila Helinä	varajäsen	
	Nurmi Virpi	varajäsen	
	Arvola Hannu	varajäsen	
	Lehtonen Lumia	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Helander-Nieminen Eija		
	Salo Arja		
	Salonen Terhi		
	Matti Kompuinen		
Haapanen Kimmo			
Muu	Kyllöinen Päivi	kunnanhallituksen jäsen	
	Kankaanranta Kari	vs. kunnanjohtaja	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Timo Kalli
puheenjohtaja

Lauri Ämmälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Eura pvm

Eveliina Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Ari Reunanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi alkaen
20.3.2024 15:02

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 18.03.2024 § 22

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 23

18.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 18.03.2024 § 23

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Perälä ja Ari Reunanen.

Valtuusto

§ 24

18.03.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Valt 18.03.2024 § 24

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Kunnanhallitus

§ 91

11.03.2024

Valtuusto

§ 25

18.03.2024

Poistosuunnitelman vahvistaminen

Khall 11.03.2024 § 91

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Hallintosäännön 57 § Poistosuunnitelman hyväksyminen määrittää seuraavaa:

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman kokouksessaan 12.11.2012.

Euran kunnan tilinpäätöksissä 2014-2022 on poistosuunnitelmaa sovellettu osin poikkeavasti. Poikkeavat poistot on eritelty vuosien 2014-2021 osalta tilinpäätöksen liitetiedoissa. Seuraavien päätyneiden investointien osalta 2022-2023 poistot poikkeavat poistosuunnitelmasta liitteen mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy poistosuunnitelman ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi poistosuunnitelman seuraavasti:

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	4 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	4 v
Konserniliikearvo	Tasapoisto	5 v
Liikearvo	Tasapoisto	5 v
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	4 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	20 v
Muut	Tasapoisto	4 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	17 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	25 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	40 v

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	18 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	18 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	15 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	9 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	9 %
Kaukolämpöverkko	Menojäännöspoisto	13 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistulaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	Menojäännöspoisto	21 %
Maakaasuverkko	Menojäännöspoisto	14 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	18 %
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännöspoisto	23 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	Tasapoisto	17 v
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	11 v
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	7 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	12 v
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	10 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	4 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	4 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Ei poistoa	
Arvo- ja taide-esineet		
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa	

Korjausinvestoinnit voidaan liittää jäljellä olevaan poistoaikaan. Peruskorjauksille avataan uusi käyttöomaisuustunnus poistosuunnitelman mukaisella poistoajalla.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 18.03.2024 § 25
122/02.02.2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus
Valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman seuraavasti:

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	4 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	4 v
Konserniliiketoiminta	Tasapoisto	5 v
Liiketoiminta	Tasapoisto	5 v
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	4 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	20 v
Muut	Tasapoisto	4 v

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 v
Talousrakennukset	Tasapoisto	17 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	25 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	40 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	18 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	18 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	15 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	9 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	9 %
Kaukolämpöverkko	Menojäännöspoisto	13 %
Sähköljohdot, muuntoasemat, ulkovalaistulaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	Menojäännöspoisto	21 %
Maakaasuverkko	Menojäännöspoisto	14 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	18 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännöspoisto	23 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	Tasapoisto	17 v
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	11 v
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	7 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	12 v
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	10 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	4 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	4 v
Muut aineelliset hyödykkeet	Ei poistoa	
Luonnonvarat		
Arvo- ja taide-esineet		
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa	

Korjausinvestoinnit voidaan liittää jäljellä olevaan poistoaikaan. Peruskorjauksille avataan uusi käyttöomaisuustunnus poistosuunnitelman mukaisella poistoajalla.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 92

11.03.2024

Valtuusto

§ 26

18.03.2024

Käyttöomaisuuden alaskirjaukset tilinpäätöksessä 2023

Khall 11.03.2024 § 92

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Käyttöomaisuudesta tehtävät poistot on tehty valtuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Kirjanpidossa jokaiselle kohteelle luodaan oma kohde, jolle annetaan esinetunnus. Kohteet, joista tehdään vuotuinen prosenttipoisto, ei tasearvo saavuta koskaan abosluttista nolla-arvoa. Tilinpäätöksen 2023 laadinnan yhteydessä on tarkoitus alaskirjata kaikki kohteet, joiden jäljellä oleva tasearvo on alle 1000 euroa . Näiden talousvaikutus on yhteensä 20 606,09 euroa.

Liitteenä on kohdekohtainen listaus alaskirjattavista tasearvoista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy käyttöomaisuuden alaskirjaukset esityksen mukaisesti ja esittää valtuustolle käyttöomaisuuden alaskirjausten hyväksymistä liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 18.03.2024 § 26

123/02.02.02/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy käyttöomaisuuden alaskirjaukset liitteen mukaisesti

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 64
§ 27

12.02.2024
18.03.2024

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa v. 2024-2025

Khall 12.02.2024 § 64

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.10.2023 § 286 nimennyt jäsenet nuorisovaltuustoon toimikaudeksi 1.1.2024 - 31.12.2025.

Nimetty uusi nuorisovaltuusto on pitänyt ensimmäisen kokouksensa 22.1.2024 ja valinnut keskuudestaan edustajansa valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto esittää edustajikseen valtuustoon Lumia Lehtosta (pj.) ja varalle Eemeli Komulaista ja Salli Nummelinia.

Hallintosäännön § 83 mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalle ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se myöntää läsnä- ja puheoikeuden valtuuston kokouksissa (pl. suljetut kokoukset) nuorisovaltuuston edustaja Lumia Lehtoselle (varalla Eemeli Komulainen tai Salli Nummelin).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsen Maaret Vainio totesi esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello: 20:04-20:04.

Valt 18.03.2024 § 27
121/00.00.01/2022

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto myöntää läsnä- ja puheoikeuden valtuuston kokouksissa (pl. suljetut kokoukset) nuorisovaltuuston edustaja Lumia Lehtoselle (varalla Eemeli Komulainen tai Salli Nummelin).

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 81
§ 28

26.02.2024
18.03.2024

Keskeneräiset / käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2024

Khall 26.02.2024 § 81

Hallintosäännön 109 § mukaan kunnanhallituksen on kaksi kertaa vuodessa, helmi- ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esityslistan oheismateriaalina on luettelo keskeneräisistä/ käsittelyssä olevista valtuustoaloitteista.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen. Lisäksi valtuusto toteaa luettelossa esitetyt valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hallitus merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen ja esittää, että valtuusto merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen sekä että valtuusto toteaa luettelossa esitetyt valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Valt 18.03.2024 § 28
26/00.01.02/2024

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen sekä toteaa luettelossa esitetyt valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Valtuusto

§ 29

18.03.2024

Muut asiat

Valt 18.03.2024 § 29

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Valtuutettu Anne Suominen jätti Euran Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien kuntamarkkinointia.

Päätös

Valtuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja päätti jättää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 24, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 25, § 26, § 27, § 28

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntal § 140)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
puh. 029 564 2400, fax 029 564 2414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista
perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain (1455/2015)
nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-

oikeudessa 260 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839 901