

Kunnanhallitus

Aika 11.03.2024 klo 15:00 - 16:18**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 90	Laskujen hyväksyjät 2024/ kunnanhallituksen alaiset	6
§ 91	Poistosuunnitelman vahvistaminen	8
§ 92	Käyttöomaisuuden alaskirjaukset tilinpäätöksessä 2023	10
§ 93	Kirjavaraston alaskirjaus	11
§ 94	Nuorten kesätyötuki euralaisille yhdistyksille	12
§ 95	Keskustan kehittäminen / Isovahen alueen kehittämistä ohjaava diplomityö	14
§ 96	Kunnan edustajat tytäryhtiöissä ja muissa osakkuusyhteisöissä	15
§ 97	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	16
§ 98	Ilmoitusasiat	17
§ 99	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	18
§ 100	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kyllöinen Päivi	1. varapuheenjohtaja	
	Perälä Eveliina	2. varapuheenjohtaja	
	Reunanen Ari	jäsen	poistui kokouksesta § 94 käsittelyn ajaksi, klo 15:13-15:14
	Vainio Maaret	jäsen	
	Erkkilä Virve	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	
	Katila Tommi	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Salminen Petri	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	saapui pykälän §99 käsittelyn aikana kello 15:45
Muu	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	
	Helin Tapani	valtuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Susi Pertti	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Kankaanranta Kari	esittelijä	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kompuinen	sivistysjohtaja	

AllekirjoituksetHarri Lehtonen
puheenjohtajaLauri Ämmälä
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

87 - 100

Pöytäkirjan tarkastus Eura 11.3.2024Maaret Vainio
pöytäkirjantarkastajaVirve Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnan sivuilla (www.eura.fi) alkaen 13.3.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 11.03.2024 § 87

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 88

11.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 11.03.2024 § 88

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Ari Reunasen ja Maaret Vainion.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Maaret Vainion ja Virve Erkkilän.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Khall 11.03.2024 § 89

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 80
§ 90

26.02.2024
11.03.2024

Laskujen hyväksyjät 2024/ kunnanhallituksen alaiset

Khall 26.02.2024 § 80

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Taluspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä laskujen hyväksyjät. Kunnanhallituksen alaisten palvelujen osalta ehdotetaan, että laskut hyväksytään vuonna 2024 seuraavasti:

Kunnanjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin palvelualueen laskuihin. Hallinto- ja vetovoimapalvelualueen hankkeiden laskujen hyväksyjinä toimivat samat henkilöt, jotka hyväksyvät vastaavien kustannuspaikkojen laskut käyttötalousoosassa.

101	Hallinto- ja vetovoimapalvelut	
1000	Kuntajoht. ja vetovoimapalvelu	
1000	Luottamusmiesshallinto	
1001	Valtuusto	
1002	Hallitus	kunnanjohtaja, taluspäällikkö
1003	Tarkastuslautakunta	
1010	Kuntajohtaminen	
1010	Edunvalvonta ja yhteistyö	
1012	Omaisuuuden hallinta ja luovutu	kunnanjohtaja, taluspäällikkö
1021	Kaavoitus	kunnanjohtaja, tekninen johtaja
1025	Elinvoimapalvelut	
1026	Yrityskehittäminen	
1027	Kehittäminen ja markkinointi	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
1028	Joukkoliikenne	
1080	Kulttuuripalvelut	
1095	Matkailun kehittäminen	
1096	Kulttuuripalvelut	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
1097	Kulttuuritilaisuudet	
1090	Työllisyyspalvelut	
1091	Nuorten työpaja	
1092	Työllisyyspalvelut	työllisyyskoordinaattori
1030	Hallintopalvelut	
1030	Hallintopalvelut	
1030	Hallintopalvelut	
1036	Vaalit	taluspäällikkö
1038	Vaiuttamistoimielimet	
1070	Henkilöstöpalvelut	
1070	Henkilöstöpalvelut	
1073	Työterveyshuolto	taluspäällikkö
1078	Palkanlaskenta	

1110 Tietohallintopalvelut	
1111 Tietohallintopalvelut	talouspäällikkö, tietohallintopäällikkö
1170 Maaseutupalvelut	
1171 Maaseutupalvelut	talouspäällikkö, maaseutupäällikkö
1100 Talouspalvelut	
1100 Talouspalvelut	
1000 Taseyksikkö/kunta	
1101 Talous- ja rahoituspalvelut	talouspäällikkö
1102 Rahoitus	

Nimetyt henkilön varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi. Muiden tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan määrärahojen osalta laskujen hyväksyjinä kustannuspaikoittain toimivat kunnanjohtaja ja talouspäällikkö.

Kirjanpidon tositteiden hyväksyjänä ja allekirjoittajana toimii laskentasihteerit, kukin oman vastuuosa-alueensa osalta.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 hallinto- ja vetovoimapalveluiden osalta yllä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.03.2024 § 90
8/00.01.01/2024

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Aikaisemmasta käsittelystä oli jäänyt määrittelemättä maahanmuuton kustannuspaikan 1093 laskujen hyväksyjä. Tähän tulee nimetä työllisyyskoordinaattori.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Maahanmuuton kustannuspaikan 1093 laskut hyväksyy työllisyyskoordinaattori.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Poistosuunnitelman vahvistaminen

Khall 11.03.2024 § 91
122/02.02.02/2024

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Hallintosäännön 57 § Poistosuunnitelman hyväksyminen määrittää seuraavaa:

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.
Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman kokouksessaan 12.11.2012.

Euran kunnan tilinpäätöksissä 2014-2022 on poistosuunnitelmaa sovellettu osin poikkeavasti. Poikkeavat poistot on eritelty vuosien 2014-2021 osalta tilinpäätöksen liitetiedoissa. Seuraavien päättyneiden investointien osalta 2022-2023 poistot poikkeavat poistosuunnitelmasta liitteen mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy poistosuunnitelman ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi poistosuunnitelman seuraavasti:

Laji	Poistomenetelmä	Poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	4 v
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	4 v
Konserniliikearvo	Tasapoisto	5 v
Liikearvo	Tasapoisto	5 v
ATK-ohjelmistot	Tasapoisto	4 v
Muut pitkävaikutteiset menot	Tasapoisto	20 v
Muut	Tasapoisto	4 v
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitusrakennukset	Tasapoisto	40 v
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 v
Taloussrakennukset	Tasapoisto	17 v
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	25 v
Asuinrakennukset	Tasapoisto	40 v

Laji	Poistomenetelmä	Poisto aika
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Menojäännöspoisto	18 %
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	18 %
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	15 %
Vedenjakeluverkosto	Menojäännöspoisto	9 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	9 %
Kaukolämpöverkko	Menojäännöspoisto	13 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistulaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	Menojäännöspoisto	21 %
Maakaasuverkko	Menojäännöspoisto	14 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	18 %
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	18 %
Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännöspoisto	23 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	Menojäännöspoisto	20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	Tasapoisto	17 v
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	Tasapoisto	11 v
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	7 v
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	7 v
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	12 v
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	Tasapoisto	10 v
Atk-laitteet	Tasapoisto	4 v
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	4 v
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Ei poistoa	
Arvo- ja taide-esineet		
Keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa	

Korjausinvestoinnit voidaan liittää jäljellä olevaan poistoaikaan. Peruskorjauksille avataan uusi käyttöomaisuustunnus poistosuunnitelman mukaisella poistoajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Käyttöomaisuuden alaskirjaukset tilinpäätöksessä 2023

Khall 11.03.2024 § 92
123/02.02.02/2024

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Käyttöomaisuudesta tehtävät poistot on tehty valtuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Kirjanpidossa jokaiselle kohteelle luodaan oman kohde, jolle annetaan esinetunnus. Kohteet, joista tehdään vuotuinen prosenttipoisto, ei tasearvo saavuta koskaan abosluttista nolla-arvoa. Tilinpäätöksen 2023 laadinnan yhteydessä on tarkoitus alaskirjata kaikki kohteet, joiden jäljellä oleva tasearvo on alle 1000 euroa . Näiden talousvaikutus on yhteensä 20 606,09 euroa.

Liitteenä kohdekohtainen listaus alaskirjattavista tasearvoista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy käyttöomaisuuden alaskirjaukset esityksen mukaisesti ja esittää valtuustolle käyttöomaisuuden alaskirjausten hyväksymistä liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 93

11.03.2024

Kirjavaraston alaskirjaus

Khall 11.03.2024 § 93
125/02.02.02/2024

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Euran historiakirja Virtaava sydän varaston tasearvo on ollut vuoden 2022 tilinpäätöksessä 54 621 euroa. Yksittäisen kirjan varastoarvo on 27 euroa eli kirjoja on ollut 31.12.2022 varastossa 2032 kappaletta. Kirjat on inventoitu 31.12.2023, jolloin kirjoja on ollut varastossa 1854 kappaletta eli 50 058 euron edestä.

Kirjoja myydään edelleen verkkokaupassa ja Nauravassa lohikäärmeessä. Kirjan ajankohtaisuus ei sinällään vanhene, vaikka menekki onkin hiljentynyt. Kirjanpidon kannalta varastoarvon voidaan katsoa olevan merkittävä. Kirjanpidon kannalta varaston alaskirjaaminen vuoden 2023 tilinpäätöksessä on perusteltu, näin sen muutokset eivät rasita tulevien vuosien tuloksia. Alaskirjaus tarkoittaa, että tulevaisuuden myyntitulot tuloutuvat kokonaisuudessaan ko. tilikaudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Virtaava sydän kirjavaraston 50 058 euron alaskirjaamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorten kesätyötuki euralaisille yhdistyksille

Khall 11.03.2024 § 94
90/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Työllisyyskoordinaattori Rami Heino, puh. 044 422 4023

Vuonna 2023 uudistettiin nuorten kesätyötuki yhdistyksille ja 400 euron tuen sai 9 yhdistystä. Palaute uudistuksesta oli pääasiassa positiivista sekä yhdistyksiltä että nuorilta.

Kesätyötuki yhdistyksille, jossa kunta palkkaa nuoren ja vastaa tähän liittyvästä hallinnosta, on siis viime vuoden kokemusten perusteella hyvä toteuttaa myös vuonna 2024. Moni yhdistys koki mallin houkuttelevampana kuin aikaisemman, jossa yhdistys itse palkkasi nuoren töihin, vastasi kaikista työntäjän velvoitteista ja sai tuen kunnalta palkkakuitteja vastaan jälkikäteen.

Työllisyyspalveluihin (KP 1092) on nuorten kesätöihin varattuna 45 000 euroa ja kunnan omat yksiköt tulevat tästä summasta käyttämään 36 000–40 000 euroa. Määräraha siis riittää tuen myöntämisen 10 yhdistykselle ja tällöin palkkakulut olisivat kokonaisuudessaan 40 000–44 000 euroa.

Erityisesti huomioitava asia kyseisessä toimintamallissa on työsuojeluvastuista sopiminen. Käytännössä kunta toimii mallissa henkilöstön vuokraajana. Kunnalla on tällöin yleisvastuu työturvallisuusasioiden hoitamisessa. Yleisvastuun perusteella kunnan on selvitettävä, että yhdistys kykenee täyttämään työturvallisuuteen liittyvät velvollisuudet ja että työ yhdistyksen tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa asianmukaisesti ja turvallisesti.

Kunta on kesätyöntekijän työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Kesätyöntekijä kuitenkin työskentelee yhdistyksen tiloissa tämän johdon ja valvonnan alaisena, joten ensisijaisesti yhdistys on velvollinen noudattamaan työturvallisuuslain mukaan kyseisen lain työnantajaa koskevia säännöksiä.

Vuokratyössä puhutaan vuokratyörytymisen ja käyttäjärytymisen jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä vuokratyörytymisessä että käyttäjärytymisessä ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa työntekijöiden terveydelle. Työturvallisuusrikoksen vastuunjako ratkaistaan tapauskohtaisesti. Toimeksiannon ajan käyttäjärytymisellä on päävastuu työturvallisuudesta, koska käyttäjärytymisellä on johtaa ja valvoa työtä sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet. Vuokratyörytymisen ja käyttäjärytymisen välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa.

Kunta ja yhdistykset allekirjoittavat sopimuksen, jossa sovitaan työsuojeluvastuista, muun muassa seuraavaa: yhdistys on velvollinen noudattamaan työturvallisuuslain mukaan kyseisen lain työnantajaa koskevia säännöksiä, työsuojelullinen vastuu on yhdistyksellä, yhdistys

nimeää vastuuhenkilön, yhdistys kuvaa työtehtävät sekä näiden riskien ja vaarojen kartoituksen kunnalta saamien ohjeiden mukaan.

Yhdistysten kesätyötuki olisi 400 euroa (lisäksi työnantajakulut) / nuori. Palkka kattaisi 50 tunnin työskentelyn kesäaikana. Kesätyötukea myönnettäisiin enintään kymmenelle yhdistykselle hakujärjestyksen mukaan, yksi nuori / yhdistys. Tukea myönnetään riskien ja vaarojen kartoituksen perusteella turvalliseksi luokiteltaviin työtehtäviin. Kesätyötuelle yhdistys voisi palkata 2006-2009 syntyneen nuoren.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy edellä kuvatun mallin yhdistysten kesätyötuesta ja asettaa tämän haettavaksi 26.4.2024 mennessä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjamerkinnät: Hallituksen jäsen Reunanen Ari ilmoitti esteellisyytensä ja poistui ko. asiakohdan ajaksi klo 15:13-15:14.

Keskustan kehittäminen / Isovaheen alueen kehittämistä ohjaava diplomityö

Khall 11.03.2024 § 95
41/10.00.00/2023

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Osana keskustan kehittämistyötä Isovaheen suunnitteluun nimettiin työryhmä kevättalvella 2023. Työryhmän tehtävänä oli Isovaheen alueen ja rakennusten nykyistä tehokkaampi ja parempi hyödyntäminen esimerkiksi asumisen, liiketoiminnan ja matkailun näkökulmasta. Tärkeänä painopisteenä oli historiallisen ympäristön huomioiminen täydennysrakentamisessa.

Työryhmän ehdotuksesta kunnanjohtaja tilasi arkkitehtipiskelija Iina Neittamolta (Tampereen yliopisto) diplomityön alueen suunnitellusta. Isovaheen työryhmä ohjasi diplomityötä kokoontumalla kuukausittain opiskelijan kanssa. Lisäksi työn edetessä kuultiin Luonnonvarakeskuksen ja Satakunnan museon edustajia, jotta jo suunnitteluvaiheessa voitiin huomioida alueen arkeologiset ja kulttuuriympäristöarvot sekä alueen mahdollisuudet monipuolisena geenipankkialueena. Työ on valmistunut tammikuussa 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valmistuneen diplomityön. Työ ohjaa alueen kaavamuutosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 96

11.03.2024

Kunnan edustajat tytäryhtiöissä ja muissa osakkuusyhteisöissä

Khall 11.03.2024 § 96
16/00.00.01/2024

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Hallintosäännön 20 § mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talouspäällikkö ja hallintojohtaja. 20 § mukaan kunnanhallitus ja muut konsernijohtoon kuuluvat muun muassa vastaavat tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeävät kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä antavat yhtiökokousedustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat eri yhteisöihin, joissa kunta on osallisena.

Esityslistan oheismateriaalina on luettelo edustajista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnan edustajat tytäryhtiöissä ja muissa osakkuusyhteisöissä sekä antaa tarvittavan toimintaohjeen. Kunnanjohtaja voi nimetä yhtiökokousedustajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 11.03.2024 § 97

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

-

Viranhaltijat:

vs. kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talouspäällikön ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 21.2. – 6.3.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 98

11.03.2024

Ilmoitusasiat

Khall 11.03.2024 § 98

Valtiovarainministeriö

- Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen seurantaryhmän asettamispäätös VN/25102/2023-VM-93

Oikaisuvaatimus Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökseen VN/32387/2023-OKM-1

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 99

11.03.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 11.03.2024 § 99

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkinnot: valtuuston 3. varapuheenjohtaja Salminen Petri saapui asian aikana kello 15:45.

Kunnanhallitus

§ 100

11.03.2024

Muut asiat

Khall 11.03.2024 § 100

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 91, § 92, § 93, § 98, § 99

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 94, § 95, § 96, § 97, § 100

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.