

Sivistyslautakunta

Aika 21.03.2024 klo 17:00 - 18:41**Paikka** Hinnerjoen oppimiskeskus, Rinnomäentie 15**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 31	Talouskatsaus	6
§ 32	Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen 2024-2025	7
§ 33	100Lukiossa vahvaksi -hanke/ Sivistyspalvelut	8
§ 34	Toimintakertomus v. 2023/ Sivistyspalvelut	9
§ 35	Tilinpäätös 2023 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Sivistyspalvelut	10
§ 36	Perusopetuksen tuntijaon muutos	12
§ 37	Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut	15
§ 38	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma	17
§ 39	Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen lv. 2024-2025	19
§ 40	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	21
§ 41	Ilmoitusasiat	22
§ 42	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virta Jukka Junkkala Juho Henriksson Hannele Ketola Ilkka Leija Ilkka Lähteenmäki Simo Salo Arja Siivonen Minna Kreula Lauri Nummelin Salli Jalonen Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja varajäsen	klo 17.00-18.29 klo 17.00-18.17
Poissa	Anttila Helinä Lehtonen Harri Kankaanranta Kari		
Muu	Kompuinen Matti Virtanen Sanna Rantanen Eero Sammallahti Kati	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Jukka Virta
puheenjohtaja

Sanna Virtanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Eura 22.3.2024

Ilkka Ketola
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Leija
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sivistyspalvelutoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla www.eura.fi 25.03.2024

Sivistyslautakunta

§ 28

21.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 21.03.2024 § 28

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

21.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 21.03.2024 § 29

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Ilkka Ketola ja Ilkka Leija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 30

21.03.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Sivltk 21.03.2024 § 30

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 31

21.03.2024

Talouskatsaus

Sivltk 21.03.2024 § 31

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön § 54 mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on sivistyspalveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi helmikuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 16,7 %.

Helmikuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 13.3.2024)

	toimintatuotot	toimintakulut
Sivistyspalvelut	0	14,2
Varhaiskasvatus	4,8	14,2
Yleissivistävä koulutus	3,3	15,2
Hyvinvointipalvelut	1,1	27,5
Sivistyspalveluiden palvelualue	3,5	16,3

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 32

21.03.2024

Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen 2024-2025

Sivltk 21.03.2024 § 32

560/02.05.01.01/2023

Valmistelija

talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Euran kunnalle 20.000 euron erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025. Kunnan omarahoitusosuus on 30 %. Tukikohta nuorille -hankkeen kokonaiskustannukset ovat 28 572 € ja kunnan omarahoitusosuus on 8 572 €. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2024-31.7.2025.

Hankkeen tavoitteena on edistää yläkouluikäisten nuorten hyvinvointia ja lisätä näin heidän oppimisvalmiuksiaan. Hankkeella edistetään ryhmäytymistä, ehkäistään kiusaamista ja tuetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä lisätään oppilaiden osallisuutta. Avustuksella palkataan hyvinvointiohjaaja Euran yhteiskouluun.

Hankkeesta aiheutuvia kuluja ei ole varattu Euran yhteiskoulun talousarvioon. Hankkeen kustannukset jakautuvat vuosille 2024 ja 2025. Hankkeesta aiheutuvat kustannukset pyritään ensisijaisesti kattamaan palvelualueen sisällä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi myönnetyn erityisavustuksen Tukikohta nuorille -hankkeelle. Mahdollinen lisämäärärahan hakeminen käsitellään myöhemmin sivistyspalveluiden palvelualueen lisämäärärahatarpeen yhteydessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 33

21.03.2024

100Lukiossa vahvaksi -hanke/ SivistyspalvelutSivltk 21.03.2024 § 33
143/02.05.01.01/2024

Valmistelija talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Euran lukio osallistuu Satakunnan lukioiden yhteiseen 100Lukiossa vahvaksi-hankkeeseen. Hankkeen koordinoivana tahona toimii Kankaanpään kaupunki ja sen tavoitteena on kehittää pienten ja keskisuurten lukioiden lukiokohtaiset oppimisen tuen toimintamallit. Lisäksi hankkeessa luodaan mallia yhteisen erityisopettajaresurssin hyödyntämiseen pilotoidaan oppimisen tuen verkko-opetusryhmiä.

Euran lukion osuus hankkeen omavastuuosuudesta on 2 466 euroa, joka katetaan lukiokoulutuksen vastuualueen sisältä. Esityslistan liitteenä koulutuksen järjestäjien sopimus hankkeeseen osallistumisesta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Euran lukion osallistumisen 100Lukiossa vahvaksi- hankkeeseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 34

21.03.2024

Toimintakertomus v. 2023/ Sivistyspalvelut

Sivltk 21.03.2024 § 34
12/02.02.02/2024

Valmistelija talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnan talouspalvelut on antanut vuoden 2023 tilinpäätöstä koskevat valmisteluohjeet. Esityslistan liitteenä on sivistyspalveluiden toimintakertomus.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää hyväksyä palvelualueen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilinpäätös 2023 / Määrärahojen ylitykset ja alitukset / Sivistyspalvelut

Sivltk 21.03.2024 § 35
12/02.02.02/2024

Valmistelija talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Sivistyspalveluiden talous toteutui talousarviomuutosten jälkeen lähes suunnitellusti. Talousarvion sitovuustaso on sisäiset ja ulkoiset toimintatuotot ja -kulut.

KÄYTTÖTALOUS VASTUUALUEITTAIN***Sivistyspalvelujen hallinto***

Sivistyspalvelujen hallinnon toimintatuotot ylittyivät 7 195 eurolla. Toimintakulujen toteuma oli 101,85 % ylitystä ollen 8 231 euroa.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteuma oli 129,5 % ylittäen talousarvion 117 453 eurolla. Ylitys on seurausta ennakoitua suuremmista myyntituotoista sekä tuista ja avustuksista.

Toimintakulujen toteuma oli 102,99% ja euromääräinen ylitys oli 217 184 euroa. Toimintakulujen ylitys johtuu ennen kaikkea sijaisten palkkakulujen, palvelusetelien sekä avustusten talousarviosta suuremmasta toteumasta.

Yleissivistävä koulutus

Yleissivistävän koulutuksen toimintatuotot ylittivät talousarvion 5,9 % eli 53 210 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 99,58 % alittaen talousarvion 64 557 eurolla.

Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalveluiden toimintatuotot alittuivat 23 889 eurolla toteuman ollen 82,19 %. Toimintatuottojen alitus johtui toimintatuottojen alituksesta, sillä Euran kunnan etsivälle nuorisotyölle ei myönnetty erillistä uutta avustusta vuodelle 2023 vaan toimintaan käytettiin vuoden 2022 avustusta.

Toimintakulujen toteuma oli 97,03 % alituksen ollessa 81 590 euroa.

Sivistyspalvelut

Sivistyspalveluiden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen toteuma vuonna 2023 oli 110,7 %, mikä euromääräisenä tarkoittaa 153 969 euron ylitystä. Toimintatuottojen ylitys selittyy ennakoitua suuremmilla tuilla ja avustuksilla.

Ulkoisten ja sisäisten toimintakulujen toteuma vuonna 2023 vastaavasti oli 100,3 %. Euromääräinen ylitys oli 79 267 euroa. Toimintakulujen ylitys on seurausta palkkakulujen sekä avustusten talousarviota suuremmasta toteumasta.

Sivistyspalveluiden tuloslaskelma liitteenä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee palvelualueen määrärahojen ylitykset tiedokseen ja esittää niitä kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta § 129
Sivistyslautakunta § 36

09.11.2023
21.03.2024

Perusopetuksen tuntijaon muutos

Sivltk 09.11.2023 § 129

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, perusopetuksen rehtori
Minna Lääperi, p. 044 422 4751

Valtioneuvoston tuntijakoasetusta on muutettu 19.1.2023 (111/2023) siten, että B1-ruotsiin on lisätty yksi vuosiviikkotunti yläkouluun. Muutoksen myötä B1-ruotsin kokonaistuntimäärä koko perusopetuksen aikana kasvaa kuudesta tunnista seitsemään tuntiin ja yläkoulussa neljästä tunnista viiteen tuntiin. B1-ruotsia tulee olla seitsemännellä luokalla kaksi vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 8 ja 9 yhteensä vähintään kolme vuosiviikkotuntia.

Muutokset liittyvät hallituksen uudistettuun kansalliskielistrategiaan, joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiriä. Lisäksi selvitysten ja arviointien tuottamien tietojen mukaan opettajat kokevat nykyisen B1-kielen tuntijaon haasteellisena opetuksen etenemisen kannalta. Tämä on näkynyt myös opiskelijoiden ruotsin kielen oppimistuloksissa viimeisen kahden lukuvuoden aikana. Hallitus linjasi muutoksesta vuoden 2023 talousarviota käsittelevässä budjettiriihessä 1.9.2022.

Nykyisessä taloustilanteessa Euran kunnalla ei ole mahdollisuutta lisätä yläkoulun kokonaisvuosiviikkotuntimäärää (palkkakulut, kuljetusten määrä). Näin ollen ruotsin kielen oppimäärään lisätty vuosiviikkotunti on säästettävä muista oppiaineista, jolloin kaikilla yläkoulun vuosiluokilla on opetusta edelleen 30 vuosiviikkotuntia.

Koska yläkoulun tuntijaossa ei ole mitään muuta minimitunnit ylittävää oppiainetta, pitää yksi vuosiviikkotunti vähentää valinnaisaineista. Vähennys tehdään poistamalla toinen 9. luokan yhden vuosiviikkotunnin valinnaisaine. Samalla terveystiedon tunnit jaetaan niin, että joka vuosiluokalla on yksi vuosiviikkotunti. Nykyisessä voimassa olevassa tuntijaossa 9. luokalla ei ole ollenkaan terveystietoa. Koko yläkoulun ajan jatkuva terveystiedon opetus koetaan tärkeäksi nuorten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen terveyden sekä hyvinvoinnin tukemiseksi. Nämä muutokset on mahdollista tehdä, kun muutetaan englannin vuosiviikkotunnit seuraavasti:

- 7. Luokalla 1,5
- 8. Luokalla 2,5
- 9. Luokalla 3

Esitys tuntijaosta on hyväksytty yksimielisesti Euran yhteiskoulun opettajainkokouksessa 1.11.2023 ja rehtorikokouksessa 1.11.2023.

Perusopetuksen tuntijakoesitys on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntijaon muutoksen otettavaksi käyttöön 1.8.2024 lukien.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirjamerkintä	Minna Lääperi poistui asian käsittelyn jälkeen klo 17.12.

Sivltk 21.03.2024 § 36
509/12.00.02/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, perusopetuksen rehtori
Minna Lääperi, p. 044 422 4751

Euran sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 9.11.2023 perusopetuksen tuntijakomuutoksen 1.8.2024 alkaen. Opetushallitus on tarkentanut lautakunnan päätöksen jälkeen määräystä siten, että B1-kielen opetuksen uusi vähimmäismäärä (yhteensä 7 vuosiviikkotuntia) koskee 1.8.2024 lukien myös 8. vuosiluokalla ja 9. vuosiluokalla olevia oppilaita.

Vaikka tuntimäärän lisäys kohdennettiin 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittaviin oppilaisiin, on opetuksen järjestäjien huolehdittava siitä, että lukuvuonna 2024–2025 9. vuosiluokalla oleville oppilaille järjestetään B1-kielen opetusta perusopetuksen aikana yhteensä 7 vuosiviikkotuntia.

Lukuvuonna 2024–2025 8. vuosiluokalla olevien oppilaiden osalta on opetuksen järjestäjien myös huolehdittava siitä, että B1-kielen opetusta järjestetään siten, että 7 vuosiviikkotunnin vähimmäismäärä täyttyy viimeistään lukuvuonna 2025–2026 oppilaiden ollessa 9. vuosiluokalla.

Tämän vuoksi Euran perusopetuksessa lukuvuonna 2024-2025 9.-luokalla olevat oppilaat saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää B1-opetusta ja 8. luokalla olevat oppilaat saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää B1-opetusta lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Koska oppilaiden enimmäistuntimäärää (30 vuosiviikkotuntia joka vuosiluokalla) ei nosteta (taloudelliset syyt sekä kuljetukset), pitää B1-opetuksen vaatima yksi vuosiviikkotunti sisällyttää olemassa olevaan tuntijakoon. Euran perusopetuksessa yläkoulun tuntijaossa on ainoastaan valinnaisaineissa valtakunnallisesti määritetyn minimituntimäärän ylittävä tuntimäärä. Näin ollen pitää yksi vuosiviikkotunti vähentää valinnaisaineista. Vähennys tehdään poistamalla toinen 9. luokan yhden vuosiviikkotunnin valinnaisaine. Valinnaisten aineiden valtakunnallinen minimi (9 vuosiviikkotuntia) toteutuu Euran perusopetuksessa muutoksen jälkeenkin.

Muilta osin lv. 2024-2025 8. ja 9. luokalla olevien oppilaiden tuntijako noudattaa 2014 voimaan tullutta Euran kunnan perusopetuksen tuntijakoa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntijaon muutokseen tehdyn lisäyksen otettavaksi käyttöön 1.8.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut

Sivltk 21.03.2024 § 37
132/02.05.00/2024

Valmistelija

talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kunta voi järjestää halutessaan aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslain (628/1998) luvussa 8 a.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä ao. toimintaan. Kunnan on mahdollista saada valtionosuutta aamu- ja iltapäivätoimintaan tietyin edellytyksin (Perusopetuslaki § 8 a, laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009 § 19). Saatu valtionosuus ei kata kaikkia toiminnan järjestämisen kustannuksia, joten toteutuksessa tulee pyrkiä mahdollisimman kustannustehokkaaseen toimintaan.

Kunnan järjestäessä aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin kolme tai neljä tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Perusopetuslain (628/1998 § 48 f) mukaan kuukausimaksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksuja ehdotetaan korotettavaksi toiminnan järjestämisestä syntyneiden kustannusten nousun vuoksi. Osallistumismaksut aamu- ja iltapäivätoimintaan 570 tunnin osalta ovat olleet voimassa 1.8.2014 alkaen ja 760 tunnin osalta vuodesta 2020 alkaen. Kesäkuun yksittäisten toimintapäivien osalta maksu ehdotetaan pidettäväksi ennallaan.

Osallistumismaksut 1.8.2024 alkaen:

- aamupäivätoiminta: osallistumismaksu 60 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 60 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 120 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 120 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 160 euroa kuukaudessa
- kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 5 €/päivä

Maksu peritään jokaiselta toimintakuukaudelta anotun palvelutarpeen mukaisesti. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka

irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Mikäli lapsi ei käy aamu- tai iltapäivätoiminnassa lainkaan eikä paikkaa ole irtisanottu, laskutetaan 60 euroa kuukaudessa. Maksusta peritään puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Osallistumismaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö asiantuntijalausunnan perusteella.

Esityksen liitteenä on laskelma osallistumismaksujen korotusehdotuksen vaikutuksesta saataviin tuloihin. Laskelma on tehty käyttäen toiminnan perusteena olevia tunteja.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan uudet osallistumismaksut esitetyn mukaisesti 1.8.2024 alkaen
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivltk 21.03.2024 § 38
94/12.01.02.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Arja Lehtonen, p. 044 422 4463

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 16.03.2023 ja päätöksen mukaisesti se on voimassa 1.8.2023 alkaen toistaiseksi. Mikäli voimassa olevaan toimintasuunnitelmaan tulee muutoksia, se tuodaan sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa, toiminnan järjestämipaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

Muutokset toimintasuunnitelmaan

Kappale 14: Koulumatkaetu

Niillä aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan osallistuvilla oppilailla, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, on mahdollisuus käyttää tätä etua. Opetuksen järjestäjällä ei ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta iltapäivätoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin.

Kappale 15: Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksuja ei ole päivitetty vuoden 2020 jälkeen, vaikka järjestämisestä aiheutuvat kustannukset ovat nousseet. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksut 1.8.2024 alkaen

- aamupäivätoiminta: osallistumismaksu 60 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 60 euroa kuukaudessa
- iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 120 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta 0-10 päivää/kk: osallistumismaksu 120 euroa kuukaudessa
- aamu- ja iltapäivätoiminta yli 10 päivää/kk: osallistumismaksu 160 euroa kuukaudessa
- kesäkuussa aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti 5 €/päivä (mikäli koulu jatkuu kesäkuun puolelle)

Maksu peritään jokaiselta toimintakuukaudelta etukäteen varattujen toimintapäivien mukaisesti. Laskutus tapahtuu siihen asti, kunnes lapsi

irtisanotaan toiminnasta. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Käyttämättömästä kuukaudesta ilman selvitystä keskellä toimintakautta laskutetaan 60 €. Maksusta peritään puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Osallistumismaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö asiantuntijalausunnon perusteella.

Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Korjausten mukainen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on liitteenä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan päivitetyn toimintasuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen lv. 2024-2025

Sivltk 21.03.2024 § 39
98/12.01.02.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Arja Lehtonen, p. 044 422 4463

Haku koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on toteutunut ajalla 5.-18.2.2024. Toimintaan hakemisesta on tiedotettu huoltajille kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakuilmoitus on julkaistu myös kunnan nettisivuilla sekä kunnan somekanavissa. Tieto hakemisen ajankohdasta on ollut näkyvillä hakuajana myös esiopetus- ja iltapäivätoimintaryhmissä.

Hakuajan päättymiseen mennessä on hakemuksia tullut seuraavasti:

Hinnerjoen koulun ip-toiminta	4
Honkilahden koulun ip-toiminta	8 (+1 hakuajan jälkeen)
Kauttuan koulun ip-toiminta	22
Kirkonkylän koulun ap-toiminta	2
Kirkonkylän koulun ip-toiminta	20
Kiukaisten koulun ip-toiminta	16
Panelian koulun ip-toiminta	12
Yhteensä	84 (+1)

Toimintasuunnitelman mukaisesti syksyllä iltapäivätoiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Toimintasuunnitelmassa on määritelty iltapäivätoiminnan ryhmäkoon ylärajaksi 15 lasta/ohjaaja. Toimintasuunnitelman mukaan valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan.

Aamupäivätoiminta lukuvuodella 2024-2025

Toimintasuunnitelman mukaan aamupäivätoimintaan ovat oikeutettuja erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä olevat oppilaat (pääsääntöisesti Ahmasojan ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat) tai oppilaat, joilla on toimintaan osallistumisesta asiantuntijalausunto. Aamupäivätoiminnalle ei ole asetettu ryhmäkorajaa.

Huomioitavaa on Kirkonkylän aamupäivätoimintaan hakeneiden pieni määrä hakuajan päättyessä, kun toiminnassa on viime vuosina ollut mukana keskimäärin seitsemän lasta. Aikaisempina vuosina hakemuksia aamupäivätoimintaan on tullut lisää toukokuussa koulujen päättyessä tai elokuussa koulujen alkaessa.

Hinnerjoen ja Honkilahden iltapäivätoiminta lv. 2024-2025

Iltapäivätoimintaan hakijoiden määrä täyttyy toimintasuunnitelman mukaisesti kaikissa muissa iltapäivätoiminnan yksiköissä paitsi Hinnerjoella, jossa on hakuajan päättymiseen mennessä neljä hakijaa. Hakijoiden määrä ei täytä toimintasuunnitelman mukaista ryhmäkoon alarajaa eli seitsemää lasta, joten Hinnerjoen koululla ei esitetä järjestettävään iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2024–2025. Hinnerjoella iltapäivätoimintaan ilmoittautuneet lapset voivat osallistua Honkilahdella järjestettävään iltapäivätoimintaan.

Honkilahden koululla iltapäivätoiminta järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimintaan tarvitaan yksi ohjaaja.

Kauttuan ja Kirkonkylän iltapäivätoiminta lv. 2024-2025

Kauttuan ja Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta järjestetään tulevilla lukuvuodella toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimintaan tarvitaan kaksi ohjaajaa/ryhmä, koska ryhmien koko ylittää 15 lasta. Kirkonkylän iltapäivätoiminnan kohdalla on huomioitava lisähenkilöstön tarve lasten erityisen tuen tarpeiden vuoksi.

Kiukaisten ja Panelian koulun iltapäivätoiminta lv. 2024-2025

Panelian koululla iltapäivätoiminta järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti, toimintaan tarvitaan yksi ohjaaja.

Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti, toimintaan tarvitaan yksi ohjaaja. Kiukaisten ryhmän muodostamisessa on huomioitava lisähenkilöstön tarve lasten tehostetun ja erityisen tuen tarpeiden vuoksi. Kiukaisten iltapäivätoiminnan ryhmä ylittyy hakuajan päättyessä yhdellä hakijalla, ryhmän enimmäiskoko 15 lasta. Toiminta saadaan järjestettyä lasten ilmoitettujen läsnäolopäivien perusteella niin, että ryhmän enimmäismäärä 15 lasta ei ylitä.

Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2024-2025 koulun arkitoimintapäivinä klo 16.30 saakka.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Honkilahden, Kauttuan, Kirkonkylän, Kiukaisten ja Panelian iltapäivätoiminta sekä Kirkonkylän aamupäivätoiminta järjestetään toimintasuunnitelman mukaisesti lukuvuonna 2024-2025. Hinnerjoella ei järjestetä lukuvuonna 2024-2025 iltapäivätoimintaa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivltk 21.03.2024 § 40

Euran kunnan hallintosäännön 30 § mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Sivistyspalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu liikunta- ja nuorisopäällikön, kirjastopäällikön, palvelupäällikön, rehtoreiden, päiväkodinjohtajien, sivistysjohtajan, talous- ja hallintosuunnittelijan ja varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.-29.2.2024.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 41

21.03.2024

Ilmoitusasiat

Sivltk 21.03.2024 § 41

Saapuneet asiakirjat

Huoltajan kirje 10.3.2024 sivistysjohtajalle, suunnittelusihteerille ja sivistyslautakunnalle koskien petovaarakuljetuksia

Lähteneet asiakirjat

Hakemukset hankkeisiin:

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuuttaedistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Erytisavustus kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 24-25

Valtionavustukset etsivään nuorisotyöhön

Otteet, muistiot

Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 22.1. ja 12.2.2024 sekä toimintasuunnitelma v. 2024

Muut

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit – päivitykset

Sanallisen arvioinnin kriteerit – päivitykset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 42

21.03.2024

Muut asiat

Sivltk 21.03.2024 § 42

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Lautakunta keskusteli petovaarakuljetuksista. Keskustelun aikana Arja Salo teki esityksen: ”Esitän, että koululaisten susikuljetuksia jatketaan lukukauden 2024 loppuun samoin perustein kuin viikoilla 44-10.” Simo Lähteenmäki kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että esityksestä järjestetään kädennostoäänestys. Arja Salon esityksen puolesta äänestivät Arja Salo, Simo Lähteenmäki, Ilkka Ketola, Ilkka Leija ja Riikka Jalonen. Vastaaan äänestivät Jukka Virta ja Hannele Henriksson.

Äänin 5-2 koululaisten susikuljetuksia jatketaan lukukauden 2024 loppuun samoin perustein kuin viikoilla 44-10.

Pöytäkirjamerkintä

Minna Siivonen poistui kokouksesta klo 18.17, Juho Junkkala poistui kokouksesta klo 18.29 (eivät osallistuneet äänestykseen).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.