

Tekninen lautakunta

Aika 24.04.2024 klo 16:30 - 17:19**Paikka** Euran kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	4
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 48	Talouden osavuosikatsaus 1/2024 (1.1.-31.3.2024) / Tekniset palvelut	6
§ 49	Investointiohjelman ja työohjelman muutokset / Tekniset palvelut	8
§ 50	Pinokunta verkoston saneeraus	9
§ 51	Euran kunnan kaavateiden asfaltoinnin hankinta	10
§ 52	Lausunto - tekninen lautakunta / Kiperin asemakaava	12
§ 53	Ilmoitusasiat	14
§ 54	Viranhaltijoiden päätökset	15
§ 55	Ajankohtaiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Rauli	jäsen	
	Juhola Riku	jäsen	
	Maarvala Linda	jäsen	etä
	Nurminen Timo	puheenjohtaja	
	Rintamaa Mikko	puheenjohtaja	etä
	Tuomi-Mastokangas Jaana	jäsen	
	Hirvelä Kimmo	varajäsen	
	Vihavainen Tiina	jäsen	
Poissa	Jalonen Riikka		
	Kivistö Onni-Pekka		
	Harri Lehtonen		
	Kankaanranta Kari		
Muu	Haapanen Kimmo	esittelijä	
	Jyräkoski Ari	rakennuspäällikkö	
	Olli Koivuniemi	käyttöpäällikkö	
	Saarenvalta Anne	yhdyskuntatekn.päällikkö	
	Anni Lahtinen	sihteeri	
	Reunanen Ari	kunnanhallituksen edustaja	
	Nummelin Helka	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Timo Nurminen
puheenjohtaja

Anni Lahtinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 55

Pöytäkirjan tarkastus Eura 24.4.2024

Tiina Vihavainen
pöytäkirjantarkastaja

Rauli Helin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastolla ja www.eura.fi sivustolla alkaen 29.4.2024.

Tekninen lautakunta

§ 45

24.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 24.04.2024 § 45

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Teknisen lautakunnan 24.5.2023 kokouksesta lähtien, kokouskutsu, esityslista liitteineen ja oheismateriaalein julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista julkisine liitteineen julkaistaan samaan aikaan kunnan sivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 46

24.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Tekla 24.04.2024 § 46

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 47

24.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 24.04.2024 § 47

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 21.6.2017 § 55, että pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua lautakunnan jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen päätyttyä. Jos kuitenkin kokouksen kulun johdosta pöytäkirjan laadinta vaatii erityistoimenpiteitä, pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeisenä maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tarkastuksen jälkeen kunnan verkkosivustolla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä on säädetty.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tiina Vihavainen ja Rauli Helin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden osavuositarkastus 1/2024 (1.1.-31.3.2024) / Tekniset palvelut

Tekla 24.04.2024 § 48
174/02.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja, vastuualueiden ja yksiköiden päälliköt

Esityslistan oheismateriaalina on palvelualueen osavuositarkastus kuluvan vuoden ensimmäiseltä vuosineljännekseltä.

Tekninen hallinto

Teknisen hallinnon talous toteutuu suunnitellusti.

Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalvelujen ulkoiset ja sisäiset toimintatuotot ovat toteutuneet pääosin suunnitellusti.

Kiinteistöpalvelujen ulkoiset toimintakulut ovat toteutuneet siivous- ja ruokahuoltopalvelujen osalta suunnitellusti. Tilapalvelujen osalta toteutuneet toimintakulut ylittävät tasaisen kertymän merkittävästi. Osa ylityksestä johtuu kustannusten jaksoituksesta (lämmityskulut, talvikunnossapito, etupainotteinen laskutus) mutta myös alkuvuoden sääolosuhteilla on ollut kustannuksia nostava vaikutus. Kustannusten kehitystä seurataan tarkoin. Kiinteistöpalveluiden sisäiset toimintakulut ovat toteutuneet suunnitellusti.

Investoinnit ovat käynnistymässä tai käynnistyneet suunnitellusti.

Yhdyskuntatekniikka

Yhdyskuntateknisten palveluiden toimintatuotot ja toimintakulut toteutuvat pääosin suunnitellusti.

Investoinnit ovat käynnistymässä alkuvuodesta.

Suunnittelelmattomia kustannuksia on tullut Urheilukeskuksen aitojen perustaminen (kustannusarvio 10 000€) ja työ suoritettaisiin yhdessä Euran Pallo ry:n kanssa. Kustannus katettaisiin investoinnista Korvausinvestoinnit 9546 (työohjelman muutos).

Vesihuoltolaitos

Toimintatuotot ovat jääneet vähän talousarviosta. Vettä on saatettu käyttää totuttua säästeliäämmin ja lisäksi vedenkulutus kasvaa normaalisti kesällä. Palkkakulut selittyvät sillä, kun käyttöpäällikkö aloitti työnsä helmikuussa. Toimintakulujen toteuma on hyvin lähellä talousarviota.

Investointien toteuma 16,1 % eli noin 161 000 €

Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan esitetyn osavuositarkastuksen palvelualueen talouden tilanteesta ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle. Talousarviomuutosehdotukset tehdään tarvittaessa erikseen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 49

24.04.2024

Investointiohjelman ja työohjelman muutokset / Tekniset palvelut

Tekla 24.04.2024 § 49
326/02.02.00/2023

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.2.2024 § 19 päättänyt hyväksyä ja vahvistaa palvelualueen käyttösuunnitelman ja investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2024.

Kunnanhallitus on vastaavasti merkinnyt ne tiedokseen kokouksessaan 26.2.2024 § 73. Investointien sitovuustaso on hankeryhmien kokonaismenot. Niiden sisällä määrärahoista päätetään työohjelmassa. Työohjelmaan on alkuvuoden aikana tullut seuraavia muutostarpeita:

Yhdyskuntatekniset palvelut:

Korvausinvestoinnit
9546 Muut pienet investoinnit

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.2.2024 hyväksynyt ja vahvistanut palvelualueen käyttösuunnitelman yksimielisesti, lukuun ottamatta Ruukinpuiston jouluvalojen laajennusta, mikä poistettiin investointilistalta.

Investoinneissa on osoittamatta jouluvaloihin varatun määrärahan (10 000€) muutettu käyttökohde.

Yhdyskuntatekniset palvelut esittää tällä määrärahalla toteutettavaksi yhdessä Euran Pallo ry:n kanssa urheilukeskuksen tekonurmen päissä olleiden aitaelementtien siirron ja perustamisen Wembley jalkapallokentän pätyihin ja sivulle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy korvausinvestointien (yhdyskuntatekniset palvelut) hankeryhmän sisällä tehtävät talousarvion muutokset ja antaa muutokset tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Lautakunnan jäsen Linda Maarvala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 50

24.04.2024

Pinokunta verkoston saneeraus

Tekla 24.04.2024 § 50
220/02.08.00/2024

Valmistelija

käyttöpäällikkö Olli Koivuniemi, puh. (044) 4224 971.

Pinokunnan alueelle on aikaisemmin rakennettu muovinen 110 mm vesijohto, joka on tarkoitus korvata rakentamalla uusi vesijohto 63 mm PEH putkella. Rakennettava vesijohto on tarkoitus liittää olemassa olevaan vesijohtoon kahdesta kohdasta. Lisäksi nykyiset tonttihaarat kytketään irti vanhasta vesijohdosta ja liitetään rakennettavaan vesijohtoon. Nykyinen vesijohto pidetään toimintakunnossa rakentamisen ajan kunnes tonttihaarat on kytketty uuteen rakennettavaan vesijohtoon. Kiinteistöille aiheutuva veden saannin katkos on oltava mahdollisimman lyhytkestoinen. Vanhat viemäriinjat korvataan uusilla ja kaksi uutta jätevesipumppaamo asennetaan. Vanha jätevesipumppaamo puretaan ja myöskin jätevesikaivot.

Kilpailutus käynnistetään teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen ja toteutetaan Cloudia/Hilma järjestelmässä. Hankinnan arvo on 120 000€. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta.

Urakka voidaan käynnistää sopimuksen mukaisesti, kun urakoitsijan valintapäätös on lainvoimainen ja sen on oltava valmis 30.11.2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tarjouspyynnön tiedoksi ja hyväksyy tarjouspyynnön ehdot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 34
§ 51

20.03.2024
24.04.2024

Euran kunnan kaavateiden asfaltoinnin hankinta

Tekla 20.03.2024 § 34

Valmistelija yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 4224 955.

Euran kunta kilpailutti edellisen kerran asfaltoinnin vuosiksi 2021-2022 ja optiona vuoden 2023. Uusi kilpailutus asfalttitöiden utakoitsijasta tulee toteuttaa v.2024 ja se tehdään vuosiksi 2024, 2025 ja optiona vuosi 2026. Mahdollisesta option käytöstä tilaaja ja urakoitsija sopivat vuoden 2025 syksyllä yhdessä. Molempien osapuolten on suostuttava option käyttöön.

Liitteenä asfalttikilpailutuksen Tarjouspyyntökirje ja tarjouksen antamiseen liittyvä lomake hinnoista. Kilpailutus käynnistetään teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen ja toteutetaan Cloudia/Hilma järjestelmässä. Hankinnan arvo on 150 000€.

Esittelijä Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tarjouspyynnön tiedoksi ja hyväksyy tarjouspyynnön ehdot.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 24.04.2024 § 51
130/02.08.00/2024

Valmistelija yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. 044 422 4955

Tarjouspyyntö asfaltointitöistä vuosille 2024-2025 ja optiona vuosi 2026 on julkaistu 25.3.2024 tarjousportaali Cloudiassa. Tarjoukset on pyydetty antamaan laskentalomakkeella ja jättämään 16.4.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä on saapunut 4 hyväksyttyä tarjousta. Tarjouspyynnön mukaisesti valintaperusteena on laskentalomakkeella ilmoitettu laskentaosioiden alin yhteenlaskettu arvonlisäveroton urakkahinta.

Esittelijä Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita asfaltointitöiden suorittajaksi vuosille 2024-2025 vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen antaneen SuperAsfaltti Oy:n. Mahdollisen optiovuoden 2026 käytöstä tehdään erillinen päätös ja sopimus ennen vuoden 2025 päättymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavatoimikunta
Tekninen lautakunta

§ 11
§ 52

21.03.2024
24.04.2024

Lausunto - tekninen lautakunta / Kiperin asemakaava

Kaavtmk 21.03.2024 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870

Kiperin alueen asemakaavan laadinta on tullut vireille 18.2.2010. Asemakaavasta laadittiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma loppuvuodesta 2010. Kaava oli luonnoksena nähtävillä tammikuussa 2011.

Lausuntovaiheen jälkeen katsottiin tarkoituksenmukaiseksi laatia Keskustan osayleiskaava johon myös Kiperin alue sisältyi. Merkittävämpänä seikkana oli osayleiskaavassa osoittaa Kiperin alueelle omakotiasumiseen soveltuva alue. Asemakaavatyön aikana ei pystytty riittävän selvästi osoittamaan edellytyksiä alueen kaavoitukselle. Yhtenä merkittävänä tekijänä oli alueen sijainti irrallaan muusta yhdyskuntarakenteesta.

Keskustan osayleiskaavatyön yhteydessä Kiperin alueelle sijoittuvat toiminnot täsmentyivät ja kaavatoimikunta päätti jatkaa alueen kaavoitustyötä.

Tekninen johtaja hyväksyi alkuperäisen kaavan laatijan Adalbert Aapolan arkkitehtitoimisto AJAK:sta jatkamaan kaavan laatimista.

Alueen asemakaavaa on nyt kehitetty luonnosvaiheeseen huomioiden alueen osayleiskaava. Asemakaava-aluetta on myös supistettu siten, että se sijoituu vain kunnan omistamalle maalle, lukuunottamatta alueelle johtavaa Kiperintien osuutta tilalla Tapola 2:712.

Asemakaavatyön tavoitteet eivät ole aiemman käsittelyn jälkeen muuttuneet. Tavoitteita ovat alueen kehittäminen yleisenä virkistys- ja uimaranta-alueena sekä tutkia pientaloasutuksen sijoittaminen alueelle.

Nyt käsittelyssä olevassa asemakaavan luonnoksessa on osoitettu 17 AO-tonttia, 4 RA tonttia, alueen tieverkosto, ET-alue (pumppaamo) ja lisäksi VL-alueita sekä uimaranta-alueelle sijoittuvan rakentamisen rakennusalat ja yleiseen pysäköintiin tarkoitettu alue. Suunnittelussa on huomioitu vanha luontoselvitys. Luontoselvitys päivitetään kevään ja kesän 2024 aikana.

AO-tonteille on osoitettu rakennusoikeutta 400-450 ke-m² ja RA-tonteille 120 ke-m². Uimaranta-alueen rakennusoikeudet vastaavat nykyistä rakennuskantaa.

Esityslistan liitteenä on päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta merkintöineen ja asemakaavan selostus.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kaavatoimikunta päättää hyväksyä päivitetyn Kiperin asemakaava-aineiston ja päättää asettaa sen 30 päivän ajaksi luonnoksena nähtäville sekä pyytää siitä osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot. Lisäksi kaavatoimikunta päättää asettaa osallistumis ja arviointisuunnitelman nähtäville koko kaavaprosessin ajaksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 24.04.2024 § 52 120/10.02.03/2024	
Valmistelija	käyttöpäällikkö Olli Koivuniemi, puh. (044) 4224 971 ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955. VESIHUOLTOLAITOS: Kiperin asemakaava-alueen luonnoksen alueella ei tällä hetkellä ole rakennettuna vesi eikä viemäriverkostoja. Alueelle on rakennettava vesi-, viemäri- ja hulevesiverkosto ennen tonttien myyntiä. YHDYSKUNTATEKNIikka: Kiperi asemakaava-alueen luonnoksessa esitetyt kaavatiet Rantakäärmeentie ja Vaskitsatie, sekä ajoyhteys RA-tonteille ovat uusia katuja tai ajoyhteyksiä, jotka rakennettava kaavan vahvistuttua. Osa Kolakoskentietä muuttuu kaduksi, joka on huonokuntoinen väylä ja perusparannettava samoin kuin Kiperintie Kolakoskentien ja Kiperin uimaranta- ja virkistysalueen välillä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää lausuntonaan käyttöpäällikön ja yhdyskuntatekniikan päällikön valmistelemat lausunnot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 53

24.04.2024

Ilmoitusasiat

Tekla 24.04.2024 § 53

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- JVP-Eura Oy kertaraportit 1-4/2024
- HK Scan Finland Oy kertaraportti 3-2024
- Eurajoensalmien tarkkailututkimus maaliskuu 2024

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto

- Ympäristöterveydenhuollon taksa 2024
- Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2024
- Rakennusvalvontataksa 2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 54

24.04.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Tekla 24.04.2024 § 54

Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Tekniset palvelut -palvelualueen viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokouspalvelussa.

Lautakunnan tiedoksi saatetaan teknisen johtajan, rakennuspäällikön, käyttöpäällikön, yhdyskuntatekniikan päällikön, siivouspäällikön, ruokapalvelupäällikön, rakennusmestarin päätökset ajalta 15.3.-18.4.2024. Päätöspöytäkirjat ovat nähtävänä sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen saatetuiksi eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 55

24.04.2024

Ajankohtaiset asiat

Tekla 24.04.2024 § 55

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Euran kunta
sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
postiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
käyntiosoite: Sorkkistentie 10, 27510
puhelinnumero: 02 839901

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea

muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 270 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

III Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.