

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 26.02.2024 klo 15:06 - 17:57**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 72	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 73	Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma/ Tekniset palvelut	7
§ 74	Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut	8
§ 75	Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma / Hallinto- ja vetovoimapalvelut	10
§ 76	Valtuuston kokouksen 12.2.2024 päätösten täytäntöönpano	11
§ 77	Määräalan vuokraaminen Kauttuanmäki -nimisestä (50-406-2-615) tilasta Lounea Palvelut Oy:lle	12
§ 78	Rauman seudun kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen edistämishjelma	13
§ 79	Valtuustoaloite Euran pururadan pysäköintialueen valaistuksen parantamisesta	16
§ 80	Laskujen hyväksyjät 2024/ kunnanhallituksen alaiset	17
§ 81	Keskeneräiset / käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2024	19
§ 82	Täyttölupien myöntäminen	20
§ 83	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	21
§ 84	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	22
§ 85	Ilmoitusasiat	23
§ 86	Muut asiat	24

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kyllöinen Päivi	1. varapuheenjohtaja	
	Perälä Eveliina	2. varapuheenjohtaja	
	Reunanen Ari	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Erkkilä Virve	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	saapui kokoukseen § 72 käsittelyn aikana, klo 15:32
	Katila Tommi	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	
	Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	poistui kokouksesta § 74 käsittelyn jälkeen, klo 16:32
	Kompuinen Matti	sivistysjohtaja	poistui kokouksesta § 74 käsittelyn jälkeen, klo 16:32
Poissa	Susi Pertti		
Muu	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	
	Helin Tapani	valtuuston	
	Salminen Petri	1.varapuheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen § 72 käsittelyn aikana, klo 15:12
	Kankaanranta Kari	esittelijä	
	Ämmälä Lauri	pöytäkirjanpitäjä	

---

**Allekirjoitukset**Harri Lehtonen  
puheenjohtajaLauri Ämmälä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

70 - 86

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Eura pvmPäivi Kyllöinen  
pöytäkirjantarkastajaJyri Sarin  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnan sivuilla ([www.eura.fi](http://www.eura.fi)) alkaen  
28.2.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 26.02.2024 § 70

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 71

26.02.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 26.02.2024 § 71

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitella päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Päivi Kyllöisen ja Jyri Sarinin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen**

Khall 26.02.2024 § 72

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi muutettuna siten, että

- esityslistan 8. asia "Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma/ Tekniset palvelut" päätettiin käsitellä kokouksen 4. asiana.
- esityslistan 9. asia "Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut" päätettiin käsitellä kokouksen 5. asiana.
- esityslistan 9. asia "Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma / Hallinto- ja vetovoimapalvelut" päätettiin käsitellä kokouksen 5. asiana.

Muutoin edetään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Pöytäkirjamerkinntät: valtuuston 3. varapuheenjohtaja Salminen Petri saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana kello 15:12.  
kunnanhallituksen jäsen Kreula Lauri saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana kello 15:32.

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 19  
§ 73

14.02.2024  
26.02.2024

## Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma/ Tekniset palvelut

Tekla 14.02.2024 § 19

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Haapanen, p. 044 422 4870

Kunnanhallitus on antanut kokouksessaan 15.1.2024 § 19 vuoden 2024 talousarviota koskevat täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakunnan vahvistama, palvelualueen talouden käyttösuunnitelma on toimitettava kunnanhallitukselle helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Ohjeiden mukaisesti tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.1.2024 § 5 päättänyt palvelualueen kustannuspaikkakohtaiset laskujen hyväksyjät vuodelle 2024. Talouden toteutumista seurataan vastuualuekohtaisesti kuukausittain aktiivisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle jokaisessa kokouksessa. Neljännesvuosittaiset osavuosisikatsaukset laaditaan kunnanhallitukselle.

Teknisten palveluiden vastuualuekohtainen käyttösuunnitelma ja investointihankkeiden työohjelma vuodelle 2024 ovat esityslistan oheismateriaalina ja ne esitellään yksityiskohtaisemmin kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ja vahvistaa palvelualueen käyttösuunnitelman ja investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2024 noudatettavaksi ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, lukuun ottamatta Ruukinpuiston jouluvalojen laajennusta, mikä poistetaan investointilistalta.

Khall 26.02.2024 § 73  
326/02.02.00/2023

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee teknisten palveluiden palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 16  
§ 74

15.02.2024  
26.02.2024

## Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut

Sivltk 15.02.2024 § 16

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455, varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471, liikunta- ja nuorisopäällikkö Vesa Nuija, p. 044 422 4843, kirjastopäällikkö Antti Erkkilä, p. 044 422 4832

Valtuusto on kokouksessaan 13.11.2023 § 59 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion. Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.1.2024 § 19 antanut palvelualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakuntien tulee käyttösuunnitelmalla kohdentaa valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/ hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/ toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu. Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 6 kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta. Tilapäistä henkilökuntaa palkataan vain poikkeustilanteissa. Vuosilomien osalta on oltava käytännöt sijaisten käytön vähentämiseksi.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla.

Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain toteumaraporteista.

Sivistyslautakunnan 15.6.2021 § 93 päättämät sivistyspalveluiden esimiesten urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta ovat:

- sivistysjohtaja ja talous- ja hallintosuunnittelija 100 000 €
- vastuualuepäälliköt 30 000 €
- palveluyksiköiden esimiehet 10 000 €

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista ja mahdollisesta kilpailutuksesta vastaa talous- ja hallintosuunnittelija.



Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2024 käyttösunnitelman ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
Pöytäkirjamerkintä Arja Salo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui ko. asiakohdan ajaksi klo 17.07-17.42.

Khall 26.02.2024 § 74  
326/02.02.00/2023

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee sivistyspalveluiden palvelualueen käyttösunnitelman vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkinnät: Sivistysjohtaja Kompuinen Matti ja tekninen johtaja Haapanen Kimmo poistuivat asian käsittelyn jälkeen kello 16:32.

**Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma / Hallinto- ja vetovoimapalvelut**

Khall 26.02.2024 § 75  
326/02.02.00/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Taluspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 13.11.2023 (§ 59) vuoden 2024 talousarvion. Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 15.1.2024 (§ 19) palvelualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä ja toiminnan tavoitteiden seurantaan koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Hallinto- ja vetovoimapalvelut ovat suoraan kunnanhallituksen alainen palvelualue.

Esityslistan oheismateriaalina palvelualueen käyttösuunnitelma.

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Valtuuston kokouksen 12.2.2024 päätösten täytäntöönpano**

Khall 26.02.2024 § 76

Kunnanhallitukselle esitellään kokouksessa valtuuston 12.2.2024 kokouksen pöytäkirja.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan "jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet säädetyssä järjestyksessä, ovat lainmukaisia sekä muutoinkin täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 77

26.02.2024

**Määräalan vuokraaminen Kauttuanmäki -nimisestä (50-406-2-615) tilasta Lounea Palvelut Oy:lle**

Khall 26.02.2024 § 77

93/10.00.02/2024

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Lounea Palvelut Oy aloittaa valokuituverkon rakentamisen Euraan ja on sitä varten anonut kunnalta vuokralle 100 m<sup>2</sup>:n määräalaa Kauttuanmäki -nimisestä (50-406-2-615) tilasta noin 20 m<sup>2</sup>:n laitetilän sijoittamista varten.

Määräala vuokrataan 20 vuodeksi ja vuosivuokra on 500 euroa

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Euran kunta vuokraa Lounea Palvelut Oy:lle 100 m<sup>2</sup>:n määräalan Kauttuanmäki -nimisestä (50-406-2-615) tilasta 500 euron vuosivuokraan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 49	22.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 24	14.02.2024
Kunnanhallitus	§ 78	26.02.2024

## Rauman seudun kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen edistämishjelma

Tekla 22.03.2023 § 49

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta

Rauman seudun kunnat Rauma, Eurajoki, Eura ja Säkyä ovat käynnistäneet työn, jossa laaditaan Rauman seudulle seudullinen kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen edistämishjelma, jossa korostuvat monipuolisen ja laajan keinovalikoiman lisäksi poikkihallinnollisuus ja seudullinen koordinointi. Hanke toteutetaan vahvalla osallistamisella ja vuorovaikutuksella. Projektin työvaiheet ovat:

1. Työn käynnistäminen ja nykytilan analyysi
2. Vuorovaikutus
3. Visio ja tavoitteet
4. Pyöräiliikenne
5. Kävely ja käveltävyys
6. Toimenpideohjelmat
7. Seuranta, organisointi ja raportointi

Matkaketjujen tarkastelu on osa kävelyn ja pyöräiliikenteen teemojen tarkastelua.

Tavoitteena on laatia kuntastrategioita ja ilmastotavoitteita liikumisen osalta toteuttava edistämishjelma, jolla vahvistetaan jalankulun ja pyöräilyn asemaa päätöksenteossa ja suunnitteluratkaisuissa niin itsenäisinä kulkutapoina kuin osana kestäviä matkaketjuja. Lisäksi työn tavoitteena on osallistaa kuntien keskeiset toimialat ja niitä vastaava päätöksenteko, aktiiviset kuntalaiset sekä merkittävimmät työnantajat, seurakunnat ja yhdistykset.

Rauman kaupunki toimii seudullisen hankkeen isäntäkuntana ja koordinoijana. Rauman kaupunki on hakenut ja saanut valtionavustusta koko hankkeesta 75% 26 250€. Koko hankkeen budjetti on 35 000€, joten neljän kunnan osuudeksi jää 8 750€, joka on sovittu jaettavaksi tasan neljälle kunnalle.

Hanketta ohjataan työ- ja ohjausryhmätyöskentelyn kautta. Työ- ja ohjausryhmissä on edustajat seudun jokaisesta kunnasta (Eura, Eurajoki, Rauma ja Säkyä).

Ohjausryhmään kutsutaan lisäksi kuntien edustuksen lisäksi Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta, Satakunnan maakuntaliitosta, Traficomista ja mahdollisista yhdistyksistä.

Suunnitteluprosessi ja sen tuloksena syntyvä edistämishjelma nostavat kävelyn ja pyöräilyn roolin ilmasto-, ympäristö ja hyvinvointitavoitteiden edellyttämälle tasolle.

Vähintään puolet keskeisistä viranhaltijoista ja päättäjistä osallistetaan hankkeeseen. Hankkeen jälkeen vaikuttavuutta seurataan työn osana tehtävän seurantasuunnitelman mukaisena.

Työn tuloksena syntyvä raportti on yhteinen koko seudulle, sisältäen kuitenkin kuntakohtaisia osioita (mm. pyöräliikenteen tavoiteverkko, kävelyn ydinalueet, toimenpideluettelo).

Raportin alustava sisältö on seuraava:

- ✓ Johdanto
- ✓ Lähtökohdat
- ✓ Visio ja tavoitteet
- ✓ Toimenpideohjelma
- ✓ Seudulliset ja kuntakohtaiset kärkitoimenpiteet
- ✓ Seuranta

Hankkeelle on 35 000 euron budjetti, johon on saatu 75% hankeavustusta Traficomilta. Kunnat ovat sopineet, että omarahoitusosuus 8 750 euroa jaetaan kuntien kesken tasan. Euran osuus on 2 187,50 €.

Aineiston liitteenä alkuperäinen hankesuunnitelma ja valtionavustuspäätös.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että Euran kunta osallistuu hankkeeseen 2 187,50 € omarahoitusosuudella.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Tekla 14.02.2024 § 24	
Valmistelija	yhdyskuntatekniikan päällikkö Anne Saarenvalta, puh. (044) 4224 955.

Rauman seudulle on laadittu Euran, Eurajoen, Rauman ja Säskylän yhteinen kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen edistämishjelma, jolla pyritään lisäämään kestävä liikumisen osuutta seudulla valtakunnallisten ja paikallisten tavoitteiden mukaisesti. Edistämishjelma on laadittu yhteistyössä konsulttiyritys Rambollin kanssa ja työhön on saatu Traficomilta kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien valtionavustusta.

Ohjelman visio on "Liikkuva ja luonnikas Rauman seutu - Viihtyisää ja turvallista liikkumista kävellen ja pyöräillen". Ohjelmalla pyritään tukemaan seudun asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä kannustamalla liikkumaan lihasvoimin, tekemään kävelystä ja pyöräilystä turvallista ja sujuvaa sekä edistämään yhteisöllisyyttä ja elinvoimaa. Ohjelman tavoitteena on nostaa kävelyn ja pyöräilyn matkamäärien osuutta valtakunnallisen linjauksen mukaisesti 30 % vuoteen 2030. Tällä on ratkaiseva merkitys hiilineutraalisuustavoitteiden toteutumisen kannalta. Ohjelman tavoitteena on myös tehdä näkyväksi kestävä liikumisen investointien määrä kuntien talousarvioissa.

Ohjelma on laadittu vuorovaikutteisesti asukkaiden, viranhaltijoiden, asiantuntijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Suunnittelu on pohjautunut ohjelman laadinnan aikana järjestettyihin työpajoihin, ohjausryhmätyöskentelyyn sekä asukas- ja toimialakyselyihin. Sähköiseen kyselyyn saatiin lähes 900 henkilöltä vastauksia, joita hyödynnettiin laajasti tavoitteiden ja toimenpiteiden suunnittelussa.

Edistämishjelmassa on esitetty yllä asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi toimenpideohjelma, joka on jaoteltu neljään kokonaisuuteen: Maankäyttö ja palveluverkko, infrastruktuuri ja olosuhteet, asenteet ja liikkumistottumukset sekä rahoitus ja resurssit.

Toimenpiteet on linjattu jokaiselle kunnalle, minkä lisäksi on esitetty myös seudun yhteisiä toimenpiteitä.

Euran kärkitoimenpiteinä on listattu:

- Pyöräpysäköinnin lisääminen
- Jalankulun ja pyöräliikenteen yhteys Kt 43 Laitilantie välillä Myllyjojanlahti Honkilahdentie
- Yksittäiset kohteet katuverkolla pyöräliikenteen turvallisuuden parantamiseksi

Toimenpiteiden toteutumista seurataan seurantamittariston avulla. Kuntakohtaisia toimenpiteitä seurataan liikenneturvallisuustyöryhmässä ja seudullisia toimenpiteitä seurataan Satakunnan liikennejärjestelmätyöryhmän Rauman seudun ryhmässä (Rauma, Eura, Eurajoki, Säskylä).

Toimenpiteiden lisäksi työssä on määritetty lisäksi pyöräliikenteen tavoiteverkko sekä palveluiden saavutettavuuden kannalta tärkeät kävelyalueet.

Valmistunut raportti on pöytäkirjan liitteenä ja se julkaistaan Euran kunnan nettisivuilla.

Esittelijä	Tekninen johtaja Kimmo Haapanen
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Rauman seudun kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen ohjelman ja antaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 26.02.2024 § 78  
140/08.00.00/2023

Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee Rauman seudun kävelyn, pyöräilyn ja kestävien matkaketjujen ohjelman tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Valtuustoaloite Euran pururadan pysäköintialueen valaistuksen parantamisesta**

Khall 26.02.2024 § 79  
87/10.03.01.03/2024

Valtuutettu Jukka Virta jätti valtuuston kokouksessa 12.2.2024 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Euran pururadan pysäköintialue on useasti liukas sekä pimeä. Ehdotan että alueen valaistusta parannetaan. Alueella ei ole yhtään valaisinta, valo tulee ainoastaan pysäköintialueen viereisen pyörätien valaistuksesta. Ehdotan, että alueen valaistusta parannetaan tulevan kesän aikana. Laittamalla pyörätien valaisimiin valaisimet myös pysäköintialueen puolelle, tai asentamalla alueelle omat valaisimet. ”

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Laskujen hyväksyjät 2024/ kunnanhallituksen alaiset**

Khall 26.02.2024 § 80  
8/00.01.01/2024

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä laskujen hyväksyjät. Kunnanhallituksen alaisten palvelujen osalta ehdotetaan, että laskut hyväksytään vuonna 2024 seuraavasti:

Kunnanjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin palvelualueen laskuihin. Hallinto- ja vetovoimapalvelualueen hankkeiden laskujen hyväksyjinä toimivat samat henkilöt, jotka hyväksyvät vastaavien kustannuspaikkojen laskut käyttötalousoosassa.

101 Hallinto- ja vetovoimapalvelut	
1000 Kuntajoht. ja vetovoimapalvelu	
1000 Luottamusmiesshallinto	
<b>1001 Valtuusto</b>	
<b>1002 Hallitus</b>	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
<b>1003 Tarkastuslautakunta</b>	
1010 Kuntajohtaminen	
<b>1010 Edunvalvonta ja yhteistyö</b>	
<b>1012 Omaisuuden hallinta ja luovutu</b>	kunnanjohtaja, talouspäällikkö
<b>1021 Kaavoitus</b>	kunnanjohtaja, tekninen johtaja
1025 Elinvoimapalvelut	
<b>1026 Yrityskehittäminen</b>	
<b>1027 Kehittäminen ja markkinointi</b>	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
<b>1028 Joukkoliikenne</b>	
1080 Kulttuuripalvelut	
<b>1095 Matkailun kehittäminen</b>	
<b>1096 Kulttuuripalvelut</b>	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
<b>1097 Kulttuuritilaisuudet</b>	
1090 Työllisyyspalvelut	
<b>1091 Nuorten työpaja</b>	
<b>1092 Työllisyyspalvelut</b>	työllisyyskoordinaattori
1030 Hallintopalvelut	
1030 Hallintopalvelut	
<b>1030 Hallintopalvelut</b>	
<b>1036 Vaalit</b>	talouspäällikkö
<b>1038 Vaikuttamistoimielimet</b>	
1070 Henkilöstöpalvelut	
<b>1070 Henkilöstöpalvelut</b>	
<b>1073 Työterveyshuolto</b>	talouspäällikkö
<b>1078 Palkanlaskenta</b>	
1110 Tietohallintopalvelut	

	<b>1111 Tietohallintopalvelut</b>	talouspäällikkö, tietohallintopäällikkö
1170	Maaseutupalvelut	
	<b>1171 Maaseutupalvelut</b>	talouspäällikkö, maaseutupäällikkö
1100	Talouspalvelut	
1100	Talouspalvelut	
	<b>1000 Taseyksikkö/kunta</b>	
	<b>1101 Talous- ja rahoituspalvelut</b>	talouspäällikkö
	<b>1102 Rahoitus</b>	

Nimetyt henkilön varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi. Muiden tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan määrärahojen osalta laskujen hyväksyjinä kustannuspaikoittain toimivat kunnanjohtaja ja talouspäällikkö.

Kirjanpidon tositteiden hyväksyjänä ja allekirjoittajana toimii laskentasihteerit, kukin oman vastuuosa-alueensa osalta.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 hallinto- ja vetovoimapalveluiden osalta yllä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Keskeneräiset / käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet 2024**

Khall 26.02.2024 § 81  
26/00.01.02/2024

Hallintosäännön 109 § mukaan kunnanhallituksen on kaksi kertaa vuodessa, helmi- ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esityslistan oheismateriaalina on luettelo keskeneräisistä/ käsittelyssä olevista valtuustoaloitteista.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen. Lisäksi valtuusto toteaa luettelossa esitetyt valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Hallitus merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen ja esittää, että valtuusto merkitsee käsittelyssä olevat valtuustoaloitteet tiedokseen sekä että valtuusto toteaa luettelossa esitetyt valmiit aloitteet loppuun käsitellyiksi.

**Täyttölupien myöntäminen**

Khall 26.02.2024 § 82  
78/01.01.01/2024

Kunnanhallitus on talousarviota 2022 koskevissa täytäntöönpano-ohjeissa todennut, että uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 12 kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta.

Täyttölupia on anottu seuraavasti:

- Musiikin lehtorin virka/ sivistyspalvelut/ Euran yhteiskoulu/ lukio

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää anotut täyttöluvat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 83

26.02.2024

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 26.02.2024 § 83

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 26.02.2024 § 84

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- Tekninen lautakunta 14.2.2024
- Sivistyslautakunta 15.2.2024

Viranhaltijat:

Vs. kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talouspäällikön ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 7. – 21.2.2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 85

26.02.2024

**Ilmoitusasiat**

Khall 26.02.2024 § 85

Satakuntaliitto

- Kaavoituskatsaus 2024
- Satakuntaliiton tilinpäätös 2023
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 12.2.2024

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

- Esitykset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 86

26.02.2024

**Muut asiat**

Khall 26.02.2024 § 86

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 73, § 79, § 83, § 85, § 86**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 84

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi  
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.