

Sivistyslautakunta

Aika 15.02.2024 klo 17:04 - 18:11**Paikka** Honkilahden oppimiskeskus, Koskenkylänraitti 15**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	5
§ 15	Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa v. 2024-2025	6
§ 16	Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut	7
§ 17	Talouskatsaus	9
§ 18	Laskujen hyväksyjät vuonna 2024/ Sivistyspalvelut	10
§ 19	Hyvinvointipalvelujen kustannuspaikkarakenteen muutos 19.2.2024 alkaen	11
§ 20	Liittyminen Tiera Edustore oppimateriaalien yhteishankinta 2024–2028 puitesopimukseen	12
§ 21	Liittyminen Hansel Oy toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) yhteishankintaan	13
§ 22	Sivistyspalveluiden vastuualuepäälliköiden nimeäminen	14
§ 23	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1. – 31.12.2024	15
§ 24	Varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	17
§ 25	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 26	Ilmoitusasiat	20
§ 27	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virta Jukka Junkkala Juho Anttila Helinä Henriksson Hannele Lähteenmäki Simo Salo Arja Siivonen Minna Nummelin Salli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Ketola Ilkka Leija Ilkka Kreula Lauri Lehtonen Harri Kankaanranta Kari		
Muu	Kompuinen Matti Virtanen Sanna Rantanen Eero Sammallahti Kati	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Jukka Virta
puheenjohtaja

Sanna Virtanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Eura 16.2.2024

Juho Junkkala
pöytäkirjantarkastaja

Simo Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sivistyspalvelutoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla www.eura.fi alkaen 19.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 15.02.2024 § 12

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 13

15.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 15.02.2024 § 13

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Juho Junkkala ja Simo Lähteenmäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 14

15.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Sivltk 15.02.2024 § 14

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 15

15.02.2024

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan kokouksissa v. 2024-2025Sivltk 15.02.2024 § 15
121/00.00.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Kunnanhallitus on nimennyt 9.10.2023 § 286 nuorisovaltuuston ajalle 1.1.2024-31.12.2025.

Nuorisovaltuusto on järjestäytymiskokouksessaan 22.1.2024 päättänyt nimetä edustajakseen sivistyslautakunnan kokouksiin Salli Nummelinin ja varalle Lumia Lehtosen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustaja Salli Nummelinille ja hänen varajäsenenään Lumia Lehtoselle puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin (pl. salassa pidettävät asiat) ajalle 1.1.2024-31.12.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvio 2024/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut

Sivltk 15.02.2024 § 16
527/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455, varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471, liikunta- ja nuorisopäällikkö Vesa Nuija, p. 044 422 4843, kirjastopäällikkö Antti Erkkilä, p. 044 422 4832

Valtuusto on kokouksessaan 13.11.2023 § 59 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion. Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.1.2024 § 19 antanut palvelualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakuntien tulee käyttösuunnitelmalla kohdentaa valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/ hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/ toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu. Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 6 kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta. Tilapäistä henkilökuntaa palkataan vain poikkeustilanteissa. Vuosilomien osalta on oltava käytännöt sijaisten käytön vähentämiseksi.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla.

Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain toteumaraporteista.

Sivistyslautakunnan 15.6.2021 § 93 päättämät sivistyspalveluiden esimiesten urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta ovat:

- sivistysjohtaja ja talous- ja hallintosuunnittelija 100 000 €
- vastuualuepäälliköt 30 000 €
- palveluyksiköiden esimiehet 10 000 €

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista ja mahdollisesta kilpailutuksesta vastaa talous- ja hallintosuunnittelija.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2024 käyttösuunnitelman ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Pöytäkirjamerkintä	Arja Salo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui ko. asiakohdan ajaksi klo 17.07-17.42.

Sivistyslautakunta

§ 17

15.02.2024

Talouskatsaus

Sivltk 15.02.2024 § 17

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön § 54 mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Talousarvio on sitova hallitukseen ja valtuustoon nähden ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen osalta. Koska sisäiset toimintatuotot ja -kulut saadaan yleensä viiveellä, on sivistyspalveluiden talouskatsauksessa tarkasteltu ainoastaan ulkoisia toimintatuottoja ja -kuluja. Toimintakulujen toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi tammikuun lopun tilanteen mukaan olla enintään 8 %.

Tammikuun tilanne ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen toteuma prosentteina verrattuna talousarvioon (raportti 7.2.2024)

	toimintatuotot	toimintakulut
Sivistyspalvelut	0	7,4
Varhaiskasvatus	0,2	6,9
Yleissivistävä koulutus	-2,0	6,9
Hyvinvointipalvelut	0,3	7,6
Sivistyspalveluiden palvelualue	-1,1	7,0

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 18

15.02.2024

Laskujen hyväksyjät vuonna 2024/ SivistyspalvelutSivltk 15.02.2024 § 18
8/00.01.01/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunta päättää laskujen hyväksymismenettelystä. Sivistyspalveluiden palvelualueen laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut hyväksyy talous- ja hallintosuunnittelija.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyspalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut hyväksyy talous- ja hallintosuunnittelija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 19

15.02.2024

Hyvinvointipalvelujen kustannuspaikkarakenteen muutos 19.2.2024 alkaenSivltk 15.02.2024 § 19
69/02.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Euran kunnan vuoden 2024 talousarvio on hyväksytty valtuustossa 13.11.2023 § 59. Talousarvio on sivistyspalveluissa laadittu vuoden 2023 vastuualue- ja kustannuspaikkarakenteella, jossa hyvinvointipalvelut on ollut yksi sivistyspalveluiden palvelualueen vastuualueista. Hyvinvointipalvelujen vastuualueen alla on ollut seuraavat kustannuspaikat: hyvinvointipalvelujen hallinto, nuorisopalvelut, liikuntapalvelut, kirjasto- ja tietopalvelut, kansalaisopisto sekä osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Kunnanhallitus on 15.1.2024 § 16 hyväksynyt sivistyslautakunnan 14.12.2023 § 150 ehdotuksen sivistyspalveluiden vastuualuejaon muutoksesta. Kunnanhallituksen päätöksellä sivistyspalveluiden palvelualueelta on lakkautettu hyvinvointipalveluiden vastuualue ja tilalle perustettu liikunta- ja nuorisopalveluiden sekä kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualue.

Vastuualuemuutoksen myötä on sivistyspalveluiden kustannuspaikkarakenteeseen tehtävä muutoksia. Tulosityksiköistä lakkautetaan 4110 Hyvinvointipalvelujen hallinto ja kustannuspaikoista 4110 hyvinvointipalvelujen hallinto, jonne on ennen vastuualuejaon muutosta kirjautunut hyvinvointipäällikön palkka- ja muut kulut. Tarkemmat vastuualue-, tulosityksikkö- ja kustannuspaikkatason muutokset on esitelty erillisessä liitteessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen kustannuspaikkarakenteen muutoksen 19.2.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 20

15.02.2024

Liittyminen Tiera Edustore oppimateriaalien yhteishankinta 2024–2028 puitesopimukseenSivltk 15.02.2024 § 20
70/02.08.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnat tekevät julkisia hankintoja hankkiessaan tavaroita ja palveluita oman organisaation ulkopuolelta. Julkisten hankintojen tekemistä ohjaa hankintalaki. Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintana, jolloin kunta voi tehdä hankintoja ilman omaa erillistä kilpailutusta. Kunnalle yhteishankinnasta saatavia etuja ovat mm. suuremmasta hankintavolyymista saatavat edulliset hinnat ja paremmat ostoehdot sekä yksi yhteinen kilpailutusprosessi. Puitejärjestely on valmiiksi kilpailutettu sopimuskokonaisuus, jossa sovitaan hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Kuntien Tiera Edustore on kilpailuttanut esiopetuksen, perusopetuksen ja toisen asteen oppimateriaalien hankintakanavan, ja tarjoaa mahdollisuutta liittyä yhteishankintaan. Puitejärjestelyjen kautta saadaan hankittua eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Kuntien Tiera Edustore -sopimuskausi alkaa 1/2024 ja päättyy 12/2028. Liittyminen yhteishankintaan on mahdollista ainoastaan puitesopimukseen kiinnostuksen ilmoittaneille kunnille. Euran kunta on ilmoittanut kiinnostuksesta puitesopimukseen vuoden 2023 lopulla ja näin oikeutettu liittymään puitesopimukseen. Kuntien Tiera Edustore -hankintakanavaan liittyminen ei muodosta ostovelvoitetta kunnalle.

Euran kunnan esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalien hankintojen vuosittainen ennakoitu sitoumukseton arvo on 250 000 euroa, joka jakautuu siten, että esi- ja perusopetuksen hankintojen arvo on noin 220 000 euroa ja toisen asteen oppimateriaalien hankintojen arvo 30 000 euroa. Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo puitejärjestelyn voimassaoloajalle (4 vuotta) on 1 000 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Euran kunta liittyy Tiera Edustore (2362180-3) esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) puitejärjestelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 21

15.02.2024

Liittyminen Hansel Oy toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) yhteishankintaanSivltk 15.02.2024 § 21
71/02.08.00/2024

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Kunnat tekevät julkisia hankintoja hankkiessaan tavaroita ja palveluita oman organisaation ulkopuolelta. Julkisten hankintojen tekemistä ohjaa hankintalaki. Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintana, jolloin kunta voi tehdä hankintoja ilman omaa erillistä kilpailutusta. Kunnalle yhteishankinnasta saatavia etuja ovat mm. suuremmasta hankintavolyymista saatavat edulliset hinnat ja paremmat ostoehdot sekä yksi yhteinen kilpailutusprosessi. Puitejärjestely on valmiiksi kilpailutettu sopimuskokonaisuus, jossa sovitaan hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Hansel Oy valmistelee parhaillaan uusien sopimuskausien kilpailutusta ja tarjoaa mahdollisuutta liittyä oppimateriaalien yhteishankintoihin.

Toisen asteen oppimateriaalien puitejärjestely 2025–2027 (2029) on jatkoa 28.3.2025 päättyvälle Toisen asteen oppimateriaalit 2021-2023 (2025) puitejärjestelylle. Tavoitteena on, että toisen asteen oppimateriaalien sopimuskausi alkaisi 15.2.2025. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Liittyminen yhteishankintoihin on mahdollista 17.5.2024 saakka.

Puitejärjestelyjen kautta saadaan hankittua eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa sekä toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Euran kunnan toisen asteen oppimateriaalien hankintojen vuosittainen ennakoitu sitoumukseton arvo on 30 000 euroa. Hankinnan ennakoitu sitoumukseton arvo puitejärjestelyn voimassaoloajalle (4 vuotta) on 120 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Euran kunta liittyy Hansel Oy:n (0988084-1) toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029) puitejärjestelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 22

15.02.2024

Sivistyspalveluiden vastuualuepäälliköiden nimeäminenSivltk 15.02.2024 § 22
64/12.00.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Kunnanhallitus on 15.1.2024 § 16 päättänyt muuttaa sivistyspalveluiden vastuualuejakoa. Hyvinvointipalveluiden vastuualue purettiin ja tilalle perustettiin liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualue sekä kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualue. Varhaiskasvatuspalveluiden ja yleissivistävän koulutuksen vastuualueet säilyvät ennallaan. Vastuualuepäällikköinä jatkavat varhaiskasvatuspalveluissa varhaiskasvatuspäällikkö ja yleissivistävässä koulutuksessa sivistysjohtaja.

Uusille liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualueelle ja kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualueelle on nimettävä vastuualuepäälliköt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualuepäälliköksi nimetään liikunta- ja nuorisopäällikkö ja kirjasto- ja tietopalveluiden vastuualuepäälliköksi kirjastopäällikkö.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1. – 31.12.2024

Sivltk 15.02.2024 § 23
66/01.02.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2024 hinnat korotetaan vuoden 2023 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella.

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen	koulainen
aamiainen / välipala / iltapala €	0,91	1,18
lounas tai päivällinen €	2,15	2,80
muu kustannus € / päivä	2,10	2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia tulisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä ja vastaavan Euran kunnan muita käytäntöjä erityisruokavaliosta ilmoittamiseen.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Esitetyt kustannuskorvaukset ovat olleet käytössä Euran kunnassa jo vuoden 2024 alusta asti palkanmaksun oikeellisuuden varmistamiseksi.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Matti Kompuinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Kuntaliiton suosittelmien kunnallisten perhepäivähoitajien kustannuskorvausten käytön ajalla 1.1.-31.12.2024.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen

Sivltk 15.02.2024 § 24
67/02.05.00/2024

Valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1062/2023).

Euran kunnan sivistyslautakunnan 16.2.2023 § 22 delegoinnin mukaan varhaiskasvatuspäällikkö päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta (1365/2022) johtuen tuloarajoja korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen (Sivistyslautakunta 19.1.2023 § 9). Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia. Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloarajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. (OKM 14.11.2023)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja 1.3.2023 euroa / kk	Tuloaraja 1.8.2024 euroa / kk	Maksuprosentti %
2	3874	4066	10,7
3	4998	5245	10,7
4	5675	5956	10,7
5	6353	6667	10,7
6	7028	7376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tuloarajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa / 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu €	Uusi maksu € 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain § 5 mukaan kunta voi määrätä lain § 7 mukaisen enimmäismaksun, jos huoltaja ei ilmoita tulojaan.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 12).

Sovelletut säännökset:

- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n muuttamisesta (1354/2022)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistuksen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 25

15.02.2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivltk 15.02.2024 § 25

Euran kunnan hallintosäännön 30 § mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työehtosopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Sivistyspalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunnan tietoon on saatettu hyvinvointipäällikön, kirjastopäällikön, palvelupäällikön, rehtoreiden, päiväkodinjohtajien, sivistysjohtajan, talous- ja hallintosuunnittelijan ja varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 1.-31.1.2024.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 26

15.02.2024

Ilmoitusasiat

Sivltk 15.02.2024 § 26

Saapuneet asiakirjat

Aluehallintovirasto 5.2.2024: Ilmoitus tarkastuskäynnistä
varhaiskasvatukseen

Lähteneet asiakirjat

Otteet, muistiot

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.12.2023 sekä toimintakertomus v. 2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 27

15.02.2024

Muut asiat

Sivltk 15.02.2024 § 27

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 24, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.