

Kunnanhallitus

Aika 30.10.2023 klo 15:00 - 17:31**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 305	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 306	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 307	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 308	Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026	7
§ 309	Hakeminen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin	12
§ 310	Mäkitervakko -nimisen tilan (50-405-1-696) vuokraaminen As. Oy Pronssikartanolle	16
§ 311	Lausunto / Satakuntaliiton vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024-2026	17
§ 312	JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välinen palvelusopimus	19
§ 313	Edustajien nimeäminen Pyhäjärvi-Instituutin hallitukseen toimikaudelle 2023-2025	21
§ 314	AMIF-rahaston hankehakuun osallistuminen ja Love Work-hankkeelle varatun kuntarahoituksen siirto	23
§ 315	Kunnan harvennukset energiapuiden pieneriä varten	27
§ 316	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	29
§ 317	Ilmoitusasiat	30
§ 318	Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	31
§ 319	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kyllöinen Päivi	1. varapuheenjohtaja	
	Perälä Eveliina	2. varapuheenjohtaja	
	Reunanen Ari	jäsen	Saapui § 305 käsittelyn aikana kello 15:13. Jääväsi itsensä kello 16:52-16:59 § 312 käsittelyn ajaksi.
	Vainio Maaret	jäsen	Jääväsi itsensä kello 16:50:-16:51 § 310 käsittelyn ajaksi.
	Katila Tommi	jäsen	Saapui § 308 käsittelyn aikana kello 16:02
	Sarin Jyri	jäsen	
	Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	Poistui § 309 käsittelyn jälkeen kello 16:50
	Kompuinen Matti	sivistysjohtaja	Poistui § 309 käsittelyn jälkeen kello 16:50
	Anttila Päivi	varajäsen	
	Juhola Riku	varajäsen	
Poissa	Erkkilä Virve		
	Kreula Lauri		
Muu	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	
	Helin Tapani	valtuuston	
	Susi Pertti	1.varapuheenjohtaja	
	Salminen Petri	valtuuston	
	Kankaanranta Kari	2.varapuheenjohtaja	
	Lauri Ämmälä	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
		esittelijä	
		pöytäkirjanpitäjä	Jääväsi itsensä kello 16:50-16:51 § 310 käsittelyn ajaksi.

AllekirjoituksetHarri Lehtonen
puheenjohtajaLauri Ämmälä
pöytäkirjanpitäjäKari Kankaanranta
pöytäkirjanpitäjä §:ssä 310**Käsitellyt asiat**

305 - 319

Pöytäkirjan tarkastus 31.10.2023

Päivi Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Jyri Sarin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito 1.11.2023 alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 30.10.2023 § 305

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä: Reunanen Ari saapui pykälän käsittelyn aikana 15:13

Kunnanhallitus

§ 306

30.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 30.10.2023 § 306

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päätetään pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Päivi Kyllöisen ja Maaret Vainion.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Anttilan ja Jyri Sarinin.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Khall 30.10.2023 § 307

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Asia 8. Hakeminen UNISEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin päätettiin siirtää kokouksen 5. asiaksi. Muilta osin asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kunnanhallitus	§ 199	19.06.2023
Kunnanhallitus	§ 259	25.09.2023
Kunnanhallitus	§ 304	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 308	30.10.2023

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026

Khall 19.06.2023 § 199

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 lähtökohtana on vuoden 2023 talousarvion pohjalta toukokuussa laadittu ennustelaskelma. Ennustelaskelmassa on pyritty huomioimaan kaikki vuonna 2023 toimintaan ja talouteen vaikuttavat tekijät.

Euran vuoden 2023 päivitetty ennuste loppuvuoden toteumasta on noin 600 000 euroa ylijäämäinen. Näkyvät vuosille 2024-2026 ovat kuitenkin varsin heikot.

Verotulokertymän ennustetaan olevan nykyisillä veroprosenteilla 2024 noin 1,1 miljoonaa euroa pienemmät kuin vuonna 2023 ja vuonna 2025 0,6 miljoonaa pienemmät kuin 2023. Vasta vuonna 2026 ennustetaan verotulojen saavuttavan vuoden 2023 tason. Valtionosuuksien ennakoidaan laskevan vuonna 2024-2026 noin 2,0-2,7 miljoonaa euroa vuoden 2023 tasosta. Toimintatuottojen odotetaan olevan vuoden 2023 tasoa kaikkina talousarvio- sekä suunnitelmavuosina.

Kunta- ja hyvinvointityönantajien laskelmien mukaan kunta-alan palkan korotusten vaikutus on 3,11%. Tämä tarkoittaa Euralle noin 860 000 euron palkkakustannusten nousua vuoden 2023 henkilöstörakenteella. Kustannuksia nostaa myös inflaatio, jonka on vuonna 2024 arvioitu olevan noin 3%, sekä korkojen nousu. Euriborin on arvioutu asettuvan vuonna 2024 noin 4 % tuntumaan.

Kuntalain (110 §) mukaan kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Talous tulee siis jatkossakin pitää tasapainossa.

Toukuussa laadittiin ennuste vuoden 2024 näkymistä. Ennusteen pohjana käytettiin vuoden 2023 henkilöstömitoitusta, palvelurakennetta ja toiminnan volyyymia. Ennuste huomioi verotulojen sekä valtio-osuuksien laskun ja henkilöstö- sekä muiden kustannusten nousun. Ennuste arvioi nykyrakenteella vuoden 2024 olevan 4,7 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntalain (110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kolmeksi tai neljäksi vuodeksi laaditun taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvion laadinnan aikataulu ja muuta huomioitavaa:

- Vuoden 2024 vakinaisen henkilön palkkojen pohjat viedään talousarviojärjestelmään elokuun alussa. Yleiskorotukset lasketaan keskitetysti henkilöstöhallinnossa. Määräaikaisten ja sijaisten palkat tulee arvioida kustannuspaikoittain.
- Palvelualueiden tulee kuvata vakituisen henkilöstön määrän muutokset yksilöidysti vuodesta 2023 vuoteen 2024. Lisäksi palvelualueiden tulee kuvata määräaikaiseen henkilöstöön varattavan määrärahan muutokset vuoden 2023 talousarviosta vuoteen 2024. Sijaismäärärahoja suunnitelmassa tulee miettiä kokonaistaloudellisesti kustannustehokkain ratkaisu. Palvelualueiden tulee miettiä mikä on vakinaisen henkilöstön, sijaishenkilöstön ja ns. varahenkilöstön tasapainoin suhde. Oleellista on löytää toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevin vaihtoehto.
- Palvelualueiden tulee syöttää ensimmäiset versiot talousarviojärjestelmään ulkoisista tuloista ja menoista 4.9.2023 mennessä. Tämän jälkeen on vielä mahdollista tarkentaa lukuja viikon 38 lautakunta käsittelyihin asti.
- Toiminnallisina ja laadullisina mittareina käytetään kuntastartegiassa olevia mittareita.
- Toiminnallisia tavoitteita peilataan väestörakenteen muutoksiin sekä kunnan strategiaan. Palvelumitoitusten lähtökohtana pidetään 30.6.2023 väestömäärää ja -rakennetta. Lautakuntien tulee käsitellä lopulliset talousarvioesityksensä ennen 11.10.2023
- Kuntakonsernin tytäryhtiöitä pyydetään vastaavasti käsittelemään hallituksissaan ensi vuoden toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteitaan ja toimittamaan ne 9.10.2023 mennessä kunnan kirjaamoon.
- Palvelualueiden neuvottelut investointiesityksistä ja sisäisten teknisten palvelujen (toimitilat, ruokapalvelut) ylläpitotarpeista käydään yhdessä taloushallinnon, teknisen toimen ja palvelualueiden välillä syyskuun loppuun mennessä.
- Palvelualueiden kiinteistöihin liittyvät investointiesitykset ja irtaimen omaisuuden esitykset toimitetaan keskitetysti syyskuun loppuun mennessä teknisiin palveluihin. Esityksessä tulee huomioida myös tulevien vuosien toiminnallisista muutoksista johtuvat tarpeet. Investointiraja on 10 000 euroa, jota pienemmille kohteille tulee varata määräraha käyttötalouteen.
- Sisäiset erät määritellään keskitetysti yhdessä taloushallinnon, sivistyshallinnon ja teknisten palveluiden kesken.
- Käyttötalouden toimintatuottoja (myynti-, maksu- ja muut tuotot) määritettäessä tavoitteena on, että hinnoittelulla katetaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset huomioiden lakien/asetusten määräykset.
- Budjetoinnin tukena toimii myös UDP Raportointi (taloushallinnon käytössä oleva ohjelmisto), jossa on mahdollisuus porautua laskutasolle.
- Palvelualueiden esitysten tulee sisältää yksityiskohtaiset priorisointiesitykset ja kuvaukset leikkausten vaikutuksista.

Valtuutetuille järjestetään iltakoulu 2.10.2023 talousarvion lähtökohdista ja talousarvion valmistelun tilanteesta.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota ensimmäisen kerran 25.9.2023 ja toisen kerran 16.10.2023.

Kunnanhallitus tekee ehdotuksensa 2024 kiinteistöveroprosenteista valtuustolle 6.11.2023 kokouksessaan.

Valtuusto hyväksyy talousarvion ja veroprosentit 13.11.2023 kokouksessaan.

Talousarvion laadintaohjeistusta tarkennetaan elo-syyskuun aikana, kun verotulo-, valtionosuus- ja sote-ennusteet päivittyvät. Lisäksi vastuualueille toimitaan tarkennettu ohjeitus- ja aikataulu talousarvion teknisistä yksityiskohdista.

Hallintosäännön § 23 mukaan kunnanhallitus päättää talousarvion laadintaohjeista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus antaa edellä olevan ohjeistuksen palvelualueille vuoden 2024 talousarvion teknistä laadintaa varten.</p> <p>Lisäksi kunnanhallitus antaa talousarvion laadintaan seuraavan raamin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmat vuosille 2025-2026 tulee laatia menojen ja tulojen tasapainoon. Valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden toimintakulut ja toimintatuotot <p>Lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilöstökulut eivät saa ylittää vuoden 2023 talousarviotasoa.- Palveluiden ostojen; aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden; avustusten ja muiden toimintakulujen tulee alittaa vuoden 2023 talousarvio taso 3 % :lla.- Investointitaso ei saa ylittää 4 miljoonaa euroa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Khall 25.09.2023 § 259	
Valmistelija	<p>Valmistelu ja lisätiedot: Taluspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059</p> <p>Tekninen lautakunta käsittelee ensimmäisen kerran talousarvioesitystään kokouksessaan 20.9.2023 ja sivistyslautakunta 21.9.2023.</p> <p>Palvelualuejohtajat yhdessä taluspäällikön kanssa esittelevät kokouksessa talousarvion laadinnan tuoreinta tilannetta.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee lautakuntien talousarvio käsittelyn tilanteen tiedokseen ja ohjeistaa lautakuntien jatkovalmistelua.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: sivistysjohtaja Matti Kompuinen ja tekninen johtaja Kimmo Haapanen poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Khall 16.10.2023 § 304

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Johtoryhmä on jatkovalmistellut talousarviota vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025-2025 valtuuston iltakoulun ja kunnan hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee talousarvion laadinnan tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkinnät: Lehtonen Harri saapui pykälän käsittelyn aikana kello 17:27. Vainio Maaret saapui pykälän käsittelyn aikana kello 17:28

Khall 30.10.2023 § 308
326/02.02.00/2023

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Talousarviota vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025-2026 on jatkovalmisteltu kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarvio on laadittu siten, että menot ovat 1 562 tuhatta euroa tuloja suuremmat, eli alijäämäiseksi. Palvelualueet ovat tasapainottaneet omia alkuperäisiä esityksiään useilla sadoilla tuhansilla euroilla loppukesän ja syksyn aikana. Talousarvio esitys ei kuitenkaan sisällä merkittäviä toiminnallisia tai rakenteellisia muutoksia vuoteen 2023 verrattuna.

Talousarviolunnokseen on sisällytetty tuloveroprosentin korotus. Lisäksi esitys sisältää ennakoiden yleisen kiinteistö-veron maapohjan alarajan noston 0,93 % → 1,30 %. Yleinen kiinteistövero on Eurassa ollut 1,10 %. Toimintatulojen laskua, etenkin laskevia vesi- ja jätevesimaksuja on talousarviossa kompensoitu nostamalla vesi- ja jätevesimaksutuottoja. Tekninen lautakunta tekee lopullisen esityksen kunnan hallitukselle ja edelleen valtuustolle vesimaksujen korotuksista.

Teknisen lautakunnan ensimmäisessä käsittelyssä vuoden 2024 investointitaso oli 4,5 miljoonaa ja vuoden 2025 noin 6,3 miljoonaa euroa. Tekninen lautakunta tarkensi toisessa käsittelyssä investointisuunnitelmaa niin että lautakunnan lopullinen esitys oli 3,9 miljoonaa vuodelle 2024 ja 6,2 miljoonaa vuodelle 2025. Teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen investointisuunnitelmaa on käyty läpi kunnanhallituksessa ja keskusteluiden pohjalta virkamiesjohto on laatinut investointiesityksen vuosille 2024-2028, missä vuoden 2024 investointitaso on 3,2 miljoonaa euroa ja vuoden 2025 taso 3,0 miljoonaa euroa. Vuosille 2026-2027 arvioidaan noin 5 miljoonan euron investointitasoa.

Kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Vuoden 2024 talousarvio esityksen pohjalta on laadittu estimaatti vuosien 2025-2028 talouden kehityksestä. Estimaatti on hyvin matemaattinen ja perustuu Kuntaliiton ja FCG:n laatimiin ennusteisiin mm. palkkojen kehityksestä, yleisestä hintakehityksestä, verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä. Estimaatissa on pyritty huomioimaan myös investointien ja velkakehityksen vaikutus tulevien vuosien käyttötalouteen. Laaditun estimaatin mukaan Euran kunnan tulos on vuosittain alijäämäinen vuosina 2024-2028, mikäli nykyistä kustannusrakennetta ei saada kevennettyä tai tulojen kehitys ei ole merkittävästi suurempi kuin nyt on ennustettu.

Talousarvioesitys sisältää pääpiirteisen laskelman tarvittavasta tasapainotustasosta.

Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee talousarvion laadinnan tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkovalmistelua.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Katila Tommi saapui pykälän käsittelyn aikana 16:02.

Pöytäkirjamerkintä: Haapanen Kimmo ja Kompuinen Matti poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16:50.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 256
§ 309

25.09.2023
30.10.2023

Hakeminen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin

Khall 25.09.2023 § 256

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 18.9.2023 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

” Lapsiystävällinen kunta

UNICEF työskentelee Suomessa sen hyväksi, että lapsen oikeudet toteutuisivat kaikkien täällä elävien alle 18-vuotiaiden arjessa. Tavoitteena on hyvä elämä jokaiselle lapselle. Lapset ja nuoret ovat kuntalaisia, joilla ei ole äänioikeutta. Samalla he ovat kuntalaisia, jotka ovat oikeutettuja erityiseen huolenpitoon, tukeen ja suojeluun. Heidän varassaan on myös kunnan tulevaisuus.

Suuri osa lapsiin ja nuoriin liittyvistä päätöksistä tehdään kun nissa. Kunnan viranhaltijat, työntekijät ja päättäjät ovatkin ratkaisevan tärkeitä lapsen oikeuksien turvaajia ja toteuttajia.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa .

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Euran kunta hakee mukaan Unicefin lapsiystävällinen kunta malliin. Lisätietoja löytyy osoitteesta lapsiystavallinenkunta.fi. ”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointityöryhmälle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 30.10.2023 § 309
440/12.05.00/2023

Hakemus UNICEF:ille tulee toimittaa viimeistään 31.10.2023. Aikataulusta johtuen aloitetta ei ole käsitelty kunnan hyvinvointityöryhmässä vaan suoraan kunnan johtoryhmässä.

Lapsiystävällinen kunta -malli jaetaan viiteen eri työvaiheeseen:

1. Malliin hakeminen

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun

kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

3. Nykytilan kartoitus

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta.

Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt

sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

- Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen.
- Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään).
- Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

Edellä mainittujen lisäksi kunnan on vastattava muun muassa seuraaviin hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin myönteisesti:

- Kuntamme on tutustunut Lapsiystävällinen kunta-mallin sisältöihin ja työvaiheisiin.
- Kuntamme on tutustunut Lapsiystävällinen kunta-mallin pääperiaatteisiin sekä siihen, mitä UNICEF edellyttää mallissa mukana olevalta kunnalta.
- Koko kunnallamme on tahtotila ja valmius sitoutua pitkäjänteiseen, eri tasojen, tahojen ja toimijoiden yhteiseen kehittämistyöhön.
- Kuntamme sitoutuu resursoimaan riittävästi työaikaa Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyötä koordinoivan koordinaattorin ja koordinaatioryhmän työhön.

UNICEF päättää mukaan valittavat kunnat joulukuussa 2023. Mikäli kunta valitaan mukaan Lapsiystävällinen kunta -malliin, UNICEFin ja kunnan välinen yhteistyö käynnistyy alkuvuonna 2024. Kehittämistyö käynnistyy alkukoulutuksella, johon osallistuu kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Euran kunta hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Lapsiystävällinen kunta -koordinaattoriksi nimetään hyvinvointipalveluista/nuorisopalveluista vastaava viranhaltija.

Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmään nimetään alustavasti: sivistyspalveluilta Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja yläkoulun rehtori, ja hallinto- ja vetovoimapalveluista hallintojohtaja. Tekniset palvelut nimeävät edustajansa myöhemmin. Ryhmä nimeää puheenjohtajan keskuudestaan.

Kunnanhallitus ja nuorisovaltuusto nimeävät edustajansa koordinaatioryhmään. Lisäksi koordinaatioryhmä arvioi myöhemmin, ketä muita toimijoita ryhmään kutsutaan jäseniksi.

Asiankäsittely

Vs. kunnanjohtaja teki kokouksen kuluessa muutetun päätösesityksen, että kunnanhallitus toteaa vaadittavan resurssin suunnittelun olevan haastavaa näin lyhyellä aikataululla, josta johtuen hankkeeseen lähtöä arvioidaan vuoden 2024 aikana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa tehdyn muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 310

30.10.2023

Mäkitervakko -nimisen tilan (50-405-1-696) vuokraaminen As. Oy PronssikartanolleKhall 30.10.2023 § 310
485/10.00.02/2023

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Valtuusto myönsi 18.09.2023 (§ 40) As. Oy Pronssikartanolle oma-velkaisen takauksen. Päätöksen myötä käynnistyy uuden kerrostalon rakennushanke.

Kunnanjohtaja ja konserniyhtiö Pronssikartanon edustaja ovat neuvotelleet osana kerrostalohanketta tontin vuokraamisesta yhtiölle. As Oy Pronssikartano on suunnitellut ja hakenut rakennusluvan kerrostalolle ja rahoituksen järjestytyä haluaa vuokrata osto-optiolla Mäkitervakko -nimisen tilan. Vuokraaja sitoutuu rakentamaan kiinteistölle suunnitteleman kerrostalon kunnan kaavoituksen ja rakennuslupaehtojen mukaisesti.

Kerrostalotontti vuokrattaisiin osto-optiolla. Vuokrattava Mäkitervakko niminen tila on pinta-alaltaan 3211 m² ja sen osoite on Pentti Eskolantie 4. Rakennusoikeus on 3211 kem² ja käytettävä rakennusoikeus on 2790 kem².

Esityslistan oheismateriaalina on vuokrasopimusluonnos.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen Euran kunnan ja As. Oy Pronssikartanon välillä koskien Mäkitervakko -nimistä tilaa (50-405-1-696). Vuokra-aika on 1.10.2023 – 30.9.2052. Vuosi vuokra on 3000 euroa ja vuokralaisella on tilaan osto-oikeus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Vainio Maaret ja Ämmälä Lauri ilmoitti esteellisyytensä ja poistui ko. asiakohdan ajaksi kello 16:50-16:51.

Vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta toimi pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa.

Lausunto / Satakuntaliiton vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma 2024-2026

Khall 30.10.2023 § 311
479/00.04.01/2023

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnille seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Kuntayhtymissä noudatetaan samoja säännöksiä. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Satakuntaliiton perussopimuksen 24 §:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksien tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Talousarvio ja -suunnitelma tulee käyttötalouden osalta eritellä tehtävittäin. Jäsenkunnille annetaan mahdollisuus tehdä esityksiä liiton toiminnan kehittämiseksi pyytämällä jäsenkuntien kirjalliset lausunnot talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Jäsenkuntien lausunnot luonnoksesta tulee toimittaa viimeistään maanantaina 13.11.2023 Satakuntaliittoon

Ehdotus Satakuntaliiton talous- ja toimintasuunnitelmaksi 2024-2026 on laadittu tasapainoiseksi. Kuntarahoitusosuuksiin on esitetty 4%:n korotusta, jolla varaudutaan työehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin ja palvelutoimittajien hinnankorotuksiin.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2024

Satakuntaliiton oman toimintastrategian laatiminen on aloitettu syksyllä ja se tullaan käsittelemään kevään maakuntavaltuuston kokouksessa. Toimintastrategiatyöllä pyritään kirkastamaan liiton toiminnallisia tavoitteita ja niiden konkretisoimista osaksi toimialueiden ja tiimien johtamista.

Satakuntaliitto pyrkii hakemaan säästöjä omaa toimintaansa tehostamalla, jotta tärkeä panostus maakunnan brändityön aloittamiseen voidaan aloittaa ja turvata riittävä resurssointi aluekehitysrahoituksen maksatustehtäviin. Satakuntaliitto vastaa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) sekä oikeudenmukaisen siirtymän (JTF) rahastojen hallinnoinnista ja toimeenpanosta sekä kansallisen aluekehitysrahoittajan tehtävistä Satakunnassa.

Länsi-Suomen maakuntaliitot tekivät yhteiset hallitusohjelmavoitteet keväällä 2023. Sen jälkeen liitot aloittivat yhteisen visiotyön ja liikennestrategian päivityksentoimenpideohjelmalla. Näiden avulla pyritään lisäämään yhteistä vaikuttamistyötä kansallisella tasolla. Vuoden 2024 aikana Länsi-Suomen maakuntaliitot jatkavat yhteisen edunvalvontatyön systematisointia. Myös muuta Satakuntaliiton oman edunvalvonnan roolitusta selkiytetään vaikuttavuuden lisäämiseksi.

Vuoden 2024 aikana toteutetaan Satakunnan maakuntaohjelman 2021-2025 lakisääteinen väliarviointi yhteistyössä Länsi-Suomen muiden

maakuntaliittojen kanssa. Uusi maakuntaohjelmatyö 2026-2029 käynnistetään loppuvuonna 2024.

Osaavan työvoiman saamisen kannalta keskeinen teema vuonna 2024 on kansainvälisen osaamisen sekä työ- ja koulutusperäisen maahanmuuton edistäminen Satakunnassa.

Alueiden käytön toimialalla vuoden 2024 keskeisenä toimenpiteenä on Satakunnan maakuntakaavan 2050 valmisteluvaiheen aineiston laadinta. Tehtävien sisällöissä on nähtävissä käynnissä oleva energiamurros, erityisesti uusiutuva energiatuotanto ja vihreään siirtymään liittyvät hankkeet ovat voimakkaasti nousseet esiin.

Merialuesuunnittelussa vuoden 2024 keskeisenä toimenpiteenä on osallistuminen Merialuesuunnittelu – Euroopan vihreän kehityksen ohjelma (MSP-EGD) -hankkeeseen yhteistyössä muiden rannikon maakuntaliittojen ja ympäristöministeriön kanssa. Vuoden 2025 loppuun ulottuvalla hankkeella valmistaudutaan mm. nykyisten merialuesuunnitelmien päivitykseen.

Vuonna 2024 tehdään myös suunnitelma valtion palveluverkko- ja toimitilauudistuksesta Satakunnan maakunnan osalta, jossa Satakuntaliitto toimii koordinoivana tahona.

Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee Satakuntaliiton talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 tiedoksi. Kunnanhallituksella ei ole asiaan huomautettavaa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välinen palvelusopimus

643/00.04.02/2019

Kunnanhallitus 16.12.2019 § 392

JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välille on neuvoteltu ja valmisteltu alku talven aikana palvelusopimusta, jossa sovittaisiin yhteistyön tiivistämisestä. Tavoitteena olisi hyödyntää organisaatioiden synergiat ja saavuttaa kustannustehokkuutta sekä lisätä toimintavarmuutta. Sopimuksessa sovittaisiin seuraavista asioista: toimitusjohtajaresurssin myynnistä, varallaolokorvausten jakamisesta sekä kunnan ja yhtiön henkilöstöyhteiskäytöstä, JVP-Eura Oy:n tilojen vuokrauksesta Euran kunnan vesihuoltolaitoksen käyttöön, kunnan huoltoauton käytöstä varallaolon aikana ja IT-palveluiden hankinnasta Euran kunnalta.

Sopimus olisi voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika olisi 1 kuukausi ja se voitaisiin irtisanoa, jos JVP-Eura, Euran kunta tai JVP-Euran toinen osakas Jujo Thermal Oy sen irtisanoivat yhdessä tai erikseen. Toimitusjohtajan irtisanomisesta tai irtisanoutumisesta olisi sovittu erikseen. Kunta on myynyt JVP Eura Oy:lle toimitusjohtajaresurssia syyskuun alusta alkaen. Tämän osalta palvelusopimus tulisi hyväksyä viipymättä. Varallaolojärjestelmänvalmistelu ja neuvottelut ovat toistaiseksi kesken. JVP Eura Oy:n hallitus ei hyväksynyt henkilöstön kanssa neuvoteltua varallaolosopimusta, jossa yhteispäivystykseen olisi kuulunut JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan vesihuoltolaitoksen toimintojen lisäksi osittain Euran kunnan kiinteistöt. Kiinteistöjen varallaolon vaihtoehdot pyritään valmistelemaan mahdollisimman pian, jotta JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan vesihuoltolaitoksen yhteistyö saataisiin suunnitellusti tiiviimmäksi.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välisen esityslistan liitteenä olevan palvelusopimuksen toimitusjohtajaresurssin myynnin osalta.

Päätös

Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Kunnanhallituksen jäsen Jukka Virta ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 16:10-16:26.

Talousjohtaja Katja Aalto, tekninen johtaja Kimmo Haapanen ja hallintojohtaja Kari Kankaanranta esittelivät asiaa. Viranhaltijat ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa kello 16:22-16:26.

Kunnanjohtaja Juha Majalahti toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä ko. asiakohdan osalta.

Kimmo Haapanen ja Katja Aalto poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16:26.

Kunnanhallitus 28.6.2021 § 239

JVP-Eura Oy:n hallitus hyväksyi 10.6.2021 kunnan ja JVP-Eura Oy:n välisen palvelusopimuksen kokonaisuudessaan sekä yhteisvarallaolosopimuksen (vesihuolto ja JVP).

Ehdotus Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välisen liitteenä olevan palvelusopimuksen.

Päätös Kunnanhallitus:
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsen Jukka Virta, valtuuston 1. vpj. Pertti Susi ja hallintojohtaja Kari Kankaanranta ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 15:26-15:31.

Kunnanjohtaja Juha Majalahti toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjän ko. asiakohdan käsittelyn ajan

Khall 30.10.2023 § 312 477/00.04.02/2023

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Vesihuoltolaitoksen käyttöpäällikkö Jarkko Leminen on irtisanoutunut virastaan Euran kunnassa ja aloittaa marraskuussa JVP Eura Oy:n kokoaikaisena toimitusjohtajana.

JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välille laadittiin palvelusopimus vuonna 2019. Sopimuksen keskeisimmät osa-alueet ovat olleet toimitusjohtajaresurssin myynti sekä yhtiön ja kunnan henkilöstön yhteisvarallaolo. Koska toimitusjohtajaresurssia ei enää yhtiölle myydä, on palvelusopimus tarkoituksenmukaista päivittää.

Esityslistan oheismateriaalina on päivitetty palvelusopimus. Muutokset on merkitty sopimukseen.

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy JVP Eura Oy:n ja Euran kunnan välisen palvelusopimuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Reunanen Ari ilmoitti esteellisyytensä ja poistui ko. asiakohdan ajaksi kello 16:52-16:59.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 18
§ 313

16.01.2023
30.10.2023

Edustajien nimeäminen Pyhäjärvi-Instituutin hallitukseen toimikaudelle 2023-2025

Khall 16.01.2023 § 18

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Pyhäjärvi-instituutisäätiö on pyytänyt kunnalta ehdotusta hallituksen jäsenen/jäsenen ja varajäsenen nimeämiseksi kaudelle 2023-2025 16.1.2023 mennessä.

Pyhäjärvi-instituutisäätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus. Hallitukseen kuuluu 9 - 11 jäsentä. Hallituksen jäsenistä Euran kunta valitsee kolme ja Säkylän kunta kaksi sekä Rauman kaupunki, HKScan Finland Oy, Apetit Oyj ja Turun yliopisto kukin yhden. Lisäksi hallitukseen voidaan valita korkeintaan kaksi muuta jäsentä, joiden tulee edustaa säätiön tarkoitusta palvelevaa asiantuntemusta. Hallituksen jäsenten lukumäärästä ja asiantuntijajäsenten valinnasta päättää säätiön hallitus. Euran kunnan valitsemista jäsenistä tulee vähintään yhden edustaa koulutuksen ja tutkimuksen asiantuntemusta. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Pyhäjärvi-Instituutin hallituksessa on tällä hetkellä Euran kunnasta

- kunnanjohtaja Juha Majalahti ja varajäsenenä yrityskoordinaattori Ilkka Mäkinen
- toiminnanjohtaja Hanna Hamina ja varajäsenenä ekonomi Marjatta Sillanpää
- toimitusjohtaja Teppo Rantanen (Biolan) ja varajäsenenä tuotekehitysjohtaja Hannamaija Fontell (Biolan)

Hallituksessa on keskusteltu ja sovittu, että Euran kunnan kolmas edustaja Biolan Oy voi nimetä oman edustajansa hallitukseen, jolloin Euran kunnan tulee nimetä kolme edustajaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kolme jäsentä ja kolme varajäsentä Pyhäjärvi-instituutisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Pyhäjärvi-instituutisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025 jäseneksi Juha Majalahden ja varajäseneksi Ilkka Mäkisen, jäseneksi Hanna Haminan ja varajäseneksi Marjatta Sillanpään sekä jäseneksi Ritva Toivosen ja varajäseneksi Lauri Kreulan.

Khall 30.10.2023 § 313
132/00.00.01/2023

Kunnanjohtaja Juha Majalahti on jäänyt virkavapaalle 12.10.2023 ja eläköityy myöhemmin vuonna 2024. Lisäksi hän on pyytänyt eroa Pyhäjärvi-instituutin hallituksesta.

Pyhäjärvi-Instituutin kanssa on neuvoteltu ajankohtaisista asioita lokakuun lopulla ja todettu, että kunnanjohtaja Majalahden hallituspaikka tulisi täydentää melko nopeasti.

Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää jäsenen kunnanjohtaja Majalahden tilalle Pyhäjärvi-instituuttisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025.
Päätös	Kunnanhallitus päätti nimetä vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanrannan Pyhäjärvi-instituuttisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025

Kunnanhallitus	§ 106	17.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	24.04.2023
Kunnanhallitus	§ 314	30.10.2023

AMIF-rahaston hankehakuun osallistuminen ja Love Work-hankkeelle varatun kuntarahoituksen siirto

Khall 17.04.2023 § 106

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Euran kunnan esitetään osallistuvan Love Work -hankkeeseen yhteistyökumppanina. Hanke on saanut rahoituksen ESR-hausta, rahoittajana Keski-Suomen ELY-keskus. Hankkeen hallinnoijana toimii Rauman kaupunki. Toiminnallisessa hankeyhteistyössä ovat Eura, Eurajoki, Huittinen ja Säskylä. Hankkeen taustayhteistyössä ovat mukana Länsirannikon koulutus Oy (Winnova), Rauman kauppakamari, Satakunnan ammattikorkeakoulu ja Satakunnan yrittäjät ry.

Hankkeen tavoitteet:

Työelämän kohtaanto-ongelmien helpottaminen, maahanmuuttaja- ja ulkomaalaistaustaisten sekä kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden osaamisen vahvistaminen ja työllistymisen edistäminen sekä työelämän edustajien monikulttuurisuus- ja kielitietoisuusosaamisen vahvistaminen. Perheiden ja lasten yhteiskuntaan sopeuttaminen ja nuorten opiskelun sekä työllistyvyyden edistäminen. Tavoitteena on saada kaikki työvoimapotentialiaali käyttöön, edistää työ- ja elinkeinoelämän, kolmannen sektorin sekä oppilaitosten uudenlaista verkostoyhteistyötä sekä edistää myös koulutuksesta työelämään siirtymisen sujuvuutta sekä lisätä yrittäjyystietoisuutta.

Osatavoitteet:

1. Maahanmuuttaja- ja ulkomaalaistaustaisen kielitaidon ja osaamisen vahvistaminen
2. Kv-opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden työllistymisen edistäminen
3. Työelämän monikulttuurisuus- ja kielitietoisuusosaamisen vahvistaminen.

Rauman kaupunki rekrytoi hankkeelle kolme (3) määräaikaista hanketyöntekijää, joiden työsuhde on enintään hankkeen päättymiseen saakka. Yhden hanketyöntekijän työpanos kohdennetaan Euran, Eurajoen, Huittisten ja Säskylän hanketyöhön jako-osuudella 0,25 htv kuhunkin kuntaan. Lisäksi muiden kuntien hyväksi kohdennetaan hankevastaavan ja toisen hanketyöntekijän työpanosta laskennallisesti yhteensä 0,2 htv-osuudella.

Rauman kaupunki vastaa hankehenkilöstön palkanmaksusta. Rauman kaupunki vastaa henkilöiden rekrytointiprosessista. Muut kunnat voivat halutessaan osallistua hankehenkilöstön valintaprosessiin.

Kukin kunta osallistuu palkkauskustannuksiin laskennallisella omarahoitusosuudellaan. Omarahoituksen osuus palkkauskustannuksista on koko hankkeella vähintään 20 %. Palkkauskustannusten kuntakohtainen omarahoitusosuus muodostuu koko hankkeen toteutuneiden palkkauskustannusten omarahoitusosuudesta jaettuna laskennallisiin kuntakohtaisiin osuuksiin. Rauma vastaa laskennallisesti 1,8 htv:n osalta ja muut kunnat yhteensä 1,2 htv:n osalta palkkauskustannusten omarahoitusosuudesta. Kuntakohtaisesti tämä tarkoittaa 0,3 htv:n laskennallista osuutta muiden kuin Rauman osalta. Samalla laskentakaavalla lasketaan myös muiden kustannusten kuntakohtainen omarahoitusosuus.

Hankkeen muut kulut, eli asiantuntijapalveluiden osto (mm. työyhteisövalmennus, työnhakuvalmennus, työnetsijävalmennus), mahdollisesti hankittavat tekoäly ym. sovellukset, markkinointi, matkakorvaukset, tilavuokrat, tarjoilut, materiaalit kustannetaan flat rate 40 % - malliin palkkauskustannusten perusteella syntyvällä hankerahoituksella. Näistä kuluista omarahoitusosuus on vähintään 20 % jaettuna edellä mainituin perustein kuntakohtaisiin jako-osuuksiin.

Rauma laskuttaa hankkeen muilta kunnilta (Eura, Eurajoki, Huittinen, Säskylä) edellä mainituin laskennallisin perustein, toteutuneiden kustannusten perusteella ja erikseen sovittavalla tavalla kuntakohtaiset omarahoitusosuudet. Omarahoitusosuuden enimmäismäärä hankkeen ajalta on enintään 10 000 euroa/kunta ja mahdollinen erikseen sovittava lisäosuus vuodelle 2025, joka on enintään 2500 euroa/kunta.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää ylikunnallisiin hankkeisiin osallistumisesta ja palvelualuejohtaja vaikutuksiltaan vähäisiin ylikunnallisiin hankkeisiin osallistumisesta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Euran kunta osallistuu Love Work -hankkeeseen edellä kuvatulla osuudella vuosina 2023-2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 24.04.2023 § 121

Kunnanhallituksen 17.4.2023 tehdyssä päätöksessä on tapahtunut menettelyvirhe. Kokouksessa on ollut läsnä väärä varajäsen.

Kunnanhallitukselle esitetään virheellisen päätöksen poistamista ja asian uudelleen ratkaisemista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus poistaa 17.4.2023 tekemänsä päätöksen ja ratkaisee asian uudelleen. Euran kunta osallistuu Love Work -hankkeeseen edellä kuvatulla osuudella vuosina 2023-2025.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sisäministeriön hallinnoimalla AMIF-rahastolla (EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto) on käynnissä hankehaku koskien rahaston erityistavoitetta 2: Laillinen muuttoliike ja kotoutuminen. Tässä erityistavoitteessa rahoitetaan toimia, jotka koskevat kolmansien maiden kansalaisten kotoutumisen ja osallisuuden edistämistä, alkuvaiheen ohjausta ja neuvontaa, yhteiskuntaorientaatiota ja räätälöityjä tukipalveluja sekä maahanmuuttajanaisten työllisyyden esteiden madaltamista ja toimintakyvyn vahvistamista.

International House Rauman toiminnassa on selkeästi käynyt ilmi tarve yhteiskuntaorientaatiota ja kotoutumista tukeville uusille palveluille, kuten yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa kehitettävälle arkisen kielitaidon kehittämiselle sekä laajemmalle järjestöyhteistyölle (sosiaaliset suhteet, laadukkaamman vapaa-ajan tukeminen) kansainvälisten asukkaiden osallisuuden ja alueeseen kiinnittymisen edistämiseksi. Lisäksi on nähty tarpeellisuutta valmistautua kotoutumislain uudistuksiin 2025.

Rauma on valmistellut hankehakua yhdessä Etelä-Satakunnan tulevan työllisyysalueen kuntien (Eura, Eurajoki, Huittinen, Säskylä) viranhaltijoiden kanssa. Yhteiselle haulle on löytynyt kiinnostusta ja tavoitteena on kehittää uusia kotoutumis- ja asettautumispalveluita kolmansien maiden kansalaisille sekä hakea hanketta yhteistyössä.

Yhdessä monikulttuurisessa Etelä-Satakunnassa -hankkeessa tavoitteena on konseptoida järjestöyhteistyötä ja uusia yhteistoiminnallisia alkuvaiheen ohjaus- ja neuvontapalveluita sekä muita kotoutumista edistäviä toimintoja pysyväksi osaksi hankealueen kuntien toimintaa. Hankkeen tuloksena alueen pitovoima lisääntyy, sosiaalinen pääoma kasvaa ja väestösuhteet paranevat monikulttuurisen asenteen, turvallisuuden tunteen, vuorovaikutuksen ja vahvemman ja monipuolisemman osallisuuden myötä. Hankehakuun toivotaan erityisesti hankkeita, jotka käyttävät tai kehittävät monikielistä yhteiskuntaorientaatiota, joissa vahvistetaan yhteisten neuvontapisteiden pilotointia sekä etäpalveluiden käyttöä eri toimijoiden ja viranomaisten välisellä yhteistyöllä ja hankkeita, joilla kehitetään erityisesti pienemmällä paikkakunnilla uusia tapoja tuottaa alkuvaiheen ohjausta ja neuvontaa.

Hankehaku on avoinna 29.9.-31.10.2023. Hankkeen kesto on 1.3.2024-31.8.2026. Hankkeet ovat luonteeltaan kehittämishankkeita. Hankkeelle esitetään 2 HTV:n mukaisia henkilöstökustannuksia. Hankkeen kokonaisbudjetti on 337 179 euroa. Tavoitteena on hanke, joka sisältää paikallisten ja alueellisten viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen yhteisiä toimia, jolloin tukiosuus voi olla 90%. Tällöin hankkeen omarahoitusosuus on 10%. Toisaalta on mahdollista, että hankkeelle myönnetään myös 75% rahoitus, jolloin omarahoitusosuus on 25%.

Rahoitusmallissa toimitaan ns. flat rate 40% periaatteella, eli hankkeella haettavien henkilöstökustannusten perusteella lasketaan 40% mukaisesti muut hankkeen toimintamenot. Mahdollinen tuki ja kustannukset jaetaan kuntien kesken siten, että Rauman osuus on 60% ja muiden kuntien yhteensä 40%. Euran kunnan osalta omarahoitukseen varattavan summan tarve on siten enintään 8 500 euroa.

Etelä-Satakunnan työllisyysalueen kunnat ovat hakeneet kevään ESR+ - haussa yhteistä Love Work -hanketta, jonka tavoitteena on edistää ulkomaalaistaustaisten henkilöiden työllistymistä ja yritysten monikulttuurisuutta ja rekrytointivalmiuksia. Tätä hanketta ei ole hyväksytty yleisillä perusteilla. Hankehaussa olivat mukana samat kunnat ja kukin kunta oli sitoutunut hankkeeseen 10 000 euroa + 2500 euron omarahoitusosuudella. Rauman kaupunki on esittänyt, että Euran kunta vapauttaa Love Work-hankkeelle varatun omarahoitusosuuden ja siirtää AMIF-hankkeelle tarvittavan omarahoitusosuuden 8 500 euroa. Kunkin kunnan tulee lisäksi allekirjoittaa hakemuksen liitteeksi tuleva omarahoitussitoumus.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

1. Euran kunta osallistuu Rauman kaupungin AMIF-rahaston hankehakuun yhdessä muiden hankehakuun osallistuvien kuntien kanssa
2. Euran kunta sitoutuu enintään 8 500 euron omarahoitusosuuteen

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että Love Work -hanke ei toteudu ja tähän hyväksytty rahoitusosuus jää käyttämättä.

Tämä asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 72
§ 315

13.03.2023
30.10.2023

Kunnan harvennukset energiapuiden pieneriä varten

Khall 13.03.2023 § 72

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kunnanhallitus päätti puukaupoista hakkuukaudella 2022 kokouksessaan 28.11.2022 (§ 376). Hakkuita tehdään pääosin Mäkirauvolan, Fankkeen ja Isovaheen tiloista. Asian käsittelyn yhteydessä nousi keskusteluun kunnan harvennukset energiapuiden pieneriä varten, joita esimerkiksi paikalliset toimijat voisivat ostaa. Asiaa on valmisteltu yhdessä paikallisen metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

Myös keskustan valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 6.3.2023 asiaa koskevan valtuustoaloitteen: ” Vallitsevan maailmantilanteen vuoksi on tärkeää huolehtia huoltovarmuudesta myös paikallisella tasolla. Euran kunnan omistuksessa olevien metsien puun myynti menee kaikki metsänhoitoyhdistyksen kautta. Kustant valtuustoryhmä ehdottaa, että selvitetään mahdollisuus energiapuun myyntiin suoraan paikallisille toimijoille. Näin huolehditaan huoltovarmuudesta paikallisella tasolla ja turvataan myös paikallisten yrittäjien toimintamahdollisuutta.”

Metsänhoitoyhdistyksen kanssa valmistellun mallin mukaan harvennushakkuilla korjattaisiin tiettyjen kuvioiden puita. Hakkuita tehtäisiin esityslistan oheismateriaaleissa esitellyillä alueilla: Mäkirauvola, Kutti, Isovaje ja Fankkee. Hakkuista eroteltaisiin myyntiin metsänhoitoyhdistyksen kautta tukit ja pikkutukit. Kuitu- ja energiapuusta koottaisiin myyntiin sopivia, noin 100–300 m³ kasoja, joita voitaisiin tarjota myyntiin paikallisille toimijoille. Kun puut on korjattu niin energiapinoihin tiedetään tarkka sijainti ja kuutiomäärä. Nämä voidaan myydä kuutiohinnan mukaan, jolloin tarjousten vertailu on yksinkertaista (€/m³). Pinoja tehtäisiin useita eriä eri puolille kuntaa, jolloin puuerille on mahdollista saada eri ostajia. Erien kokoluokka on sellainen, että paikallisilla energiapuun käyttäjillä on mahdollisuus ostaa niitä. Eriä on mahdollista myös halutessaan käydä katsomassa ennen tarjouksen tekoa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun mallin energiapuiden pienerien myynnistä ja pyytää paikallislehti Alasatakunnassa tarjoukset myytävistä puueristä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Metsänhoitoyhdistyksen Tero Lähteensuo oli kokouksessa esittelemässä asiaa ennen päätöksentekoa.

Khall 30.10.2023 § 315
125/02.09.00/2023

Kunnan energiapuiden pienerät valmistuivat lopullisesti kesällä - alkusyksyllä. Metsänhoitoyhdistyksen edustajan kanssa sovittiin, että nämä asetetaan myyntiin syksyllä. Energiapuiden pienerien tarjouspyyntö julkaistiin paikallislehti Alasatakunnassa lokakuun alussa. Tarjouspyynnön mukaan erät myydään kokonaisina erinä hakkuukonemitalla. Tarjoukset puista kiintokuutihinnalla €/m³ + alv. Tarjouksia sai jättää 20.10.2023 mennessä.

Energiapuista tuli tarjouksia määrä-aikaan mennessä kolme kappaletta. Tarjoukset teki kaikista eristä Laania Oy, kahdesta erästä Mikko Rintamaan MKR Kiinteistöt Oy ja kaikista eristä Lännen Lähipalvelu Osuuskunta Jouko Ylijoki.

Yksi tarjouksista ei ollut mittausmenetelmänä tarjouspyynnön mukainen (Lännen Lähipalvelu Osuuskunta). Tarjouspyynnössä pyydettiin hintaa hakkuukonemitalla €/m³. Ostotarjouksessa tarjottiin hintaa hakemitalla.

Hakkuukonemitalla paras hinta oli Laania Oy:llä.

Esittelijä	vs.kunnanjohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy energiapuiden pienerien myynnin.
Asiankäsittely:	Vs. kunnanjohtaja teki kokouksen kuluessa muutettun päätösesityksen, että kunnanhallitus hyväksyy Laania Oy:n tarjoukset kaikista eristä.
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 30.10.2023 § 316

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- tekninen lautakunta 26.10.2023

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talouspäällikön, kulttuuripäällikön ja teknisen johtajan (delegoinnit) päätökset ajalta 11. – 25.10.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 317

30.10.2023

Ilmoitusasiat

Khall 30.10.2023 § 317

Satakuntaliitto

- Tiedote 16.10.2023 ja 17.10.2023
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.10.2023

Ympäristöministeriö

- Lausuntopyyntö; Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa tietomallimuodossa laadittujen kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyyntö; Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain 17 §:n muuttamisesta

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 318

30.10.2023

Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 30.10.2023 § 318

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 319

30.10.2023

Muut asiat

Khall 30.10.2023 § 319

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 305, § 308, § 309, § 318, § 319

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 306, § 307, § 310, § 311, § 312, § 313, § 314, § 316, § 317

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 315**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

kirjaamo@aura.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Euran kunta
Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.