

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 4.9.2023

Allekirjoitus: Aki Ukkonen

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Honkilahden koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta

Koulumuoto: Perusopetus/ alakoulu

Opetuskieli: suomi

Koulupiiri: Honkilahti

Opiskelijamäärä: 63

Opettajien määrä: 3

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Honkilahden koulu keskittyy opetuksessaan hyvien perustietojen ja –taitojen jakamiseen kaikille oppilaille.

Koulussa korostetaan seuraavia asioita:

- ympäristökasvatus (Honkilahden koululla on erinomaiset mahdollisuudet ympäristökasvatuksen monipuoliseen opettamiseen sijaintinsa puolesta (lähimetsä, Koskeljärvi)
- tapakasvatus (erityisesti ruokailutavat ja tervehtiminen)
- liikennekasvatus
- kestävä kehitys

3.2 Koulun tavoitteet

Honkilahden koulun tavoitteena on kotiseutunsa ja juurensa tunteva, hyvin käyttäytyvä oppilas. Hänen tulisi osata käyttää omaa harkintaa kaikessa toiminnassaan. Hänen tulee ottaa huomioon muut ihmiset, oma sekä vieras omaisuus ja ympäristö.

Koulun lukuvuodelle 2023-2024 asettamat tavoitteet ja painopistealueet

- tapakasvatuksen tehostaminen erityisesti ruokailussa ja tervehtimisessä
- vastuu omasta ja vieraasta omaisuudesta
- ehdoton EI kiusaamiselle
- kiusaamista ehkäisevien menetelmien tehostettu käyttö
- oppilaan itseohjautuminen koulunkäynnissä tarvittaviin taitoihin

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun toimintaa kehitetään muun muassa Euran kunnan henkilökunnalleen tarjoaman koulutuksen pohjalta.

Opettajan oman ammattitaidon ylläpitäminen ja kouluttautuminen kuuluu opettajan virkavelvollisuuksiin.

Rehtori ohjaa syksyisin opetushenkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Myös digitalisaation opetuskäyttö on lisääntynyt valtavasti ja siihen on hyvä hakea koulutusta myös oman koulun ja kunnan ulkopuolelta.

Jokainen opetushenkilöstöön kuuluva voi itse hakeutua koulutukseen keskusteltuaan asiasta ensin rehtorin kanssa.

Honkilahden koulun oppilaat ja heidän huoltajansa antavat arvion koulun toiminnasta lukuvuoden päätteeksi ja niistä tehdään yhteenveto.

5. Koulun kerhotoiminta

Koulussa ei tällä hetkellä järjestetä kerhoja. Tarvittaessa sellainen aloitetaan, mikäli mahdolliselle kerholle löytyy ohjaaja.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

ELOKUU

- 18.8.2023 oppilaskuntavaalit
- 23.8.2023 koulurauhan julistus
- luontoretki
- uinnit 3x/ luokka
- seurakunnan päivänavaus

SYYSKUU

- Poistumisharjoitus 8.9.2023
- 14.9. 202323 yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta
- 14.9.2023 Euran alakoulujen yleisurheilukisat
- 20.9.2023 koulukuvaus
- liikenneturvallisuusviikko viikko 37
- ruokahävikki viikot viikko 38-40
- seurakunnan päivänavaus
- MOK-teema/ ruoka
- luontoretki
- puolukkaretki

LOKAKUU

- 10.10. Aleksis Kiven päivä
- 13.10. kokoontumisharjoitus
- viikko 43 syysloma
- seurakunnan päivänavaus
- MOK-teema/ ruoka
- puolukkaretki

MARRASKUU

- seurakunnan päivänavaus
- 6.11 Ruotsalaisuuden päivä
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä

JOULUKUU

- Itsenäisyyspäivä tiistai 5.12.
- Jean Sibeliuksen päivä 8.12.
- jouluateria 13.12.
- jouluaskartelu
- joulujuhla 20.12.-23 kello 18.00
- perjantai 22.12.2023 joulukirkko, syyslukukausi päättyy

TAMMIKUU

- 8.1. 2024 kevätlukukausi alkaa
- seurakunnan päivänavaus
- sanomalehtiviikko
- hiihto- ja luistelutapahtumia
- 3 x uinti/ luokka

HELMIKUU

- maanantai 5.2. Runebergin päivä
- maanantai 12.2. 112-päivä, poistumisharjoitus
- ystävänpäivätapahtuma
- viikko 8 talviloma
- hiihto- ja luistelutapahtumia
- seurakunnan päivänavaus
- keskiviikko 28.2. Kalevalan päivä

MAALISKUU

- keskiviikko 6.3.-24 Euran koulujen hiihtokisat
- hiihto- ja luistelutapahtumia
- teatteriretki
- tiistai 19.3. Minna Canthin päivä
- MOK-teema/ kestävä kehitys

HUHTIKUU

- maanantai 15.4.-24 Euran koulujen uintikisat
- arviointipalaveri

- luontoretki
- teatteriretki
- opintoretki
- seurakunnan päivänavaus
- 9.4. Mikael Agricolan päivä
- perjantai 26.4.-24 Veteraanipäivä Honkilahti
- MOK-teema/ kestävä kehitys

TOUKOKUU- KESÄKUU

- tiistai 7.5.-24 Euran koulujen maastojuoksukisat
- opintoretki
- kevätkirKKo
- pyöräilyretkiä
- kutosten päivä
- 28.5.-24 6.lk:n läksiäistapahtuma. Mukana oppilaat, vanhemmat ja koulun henkilökunta.
- 30.5.-24 kuudesluokkalaisten läksiäiskahvitus ja heidän valitseman ruokalista
- 30.5.-24 Lukuintokekkerit
- 30.5.-24 oppilaskunnan hallituksen kahvitus
- henkilökunnan arviointipalaverit
- seurakunnan päivänavaus
- 1.6.2024 lukuvuoden päätös, todistusten ja stipendien jako
- Lisäksi koulu osallistuu muihin Euran kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen järjestämiin tapahtumiin.

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivänavaus

Koulupäivät aloitetaan perusopetusasetuksen mukaisesti lyhyellä päivänavauksella. Siitä vastaa ensimmäisen tunnin opettaja.

Seurakunnan edustaja käy koululla kerran kuuauudessa.

Välituntivalvonnat ja ruokailu

Opettajat valvovat välitunnit vuoropäivin laaditun listan mukaisesti. Välituntivalvonnassa oleva opettaja menee luokkansa kanssa syömään ensimmäisessä ruokavuorossa klo 10.35.

Tarvittaessa poikkeustilanteissa välituntivalvojat nimetään erikseen.

Koulupäivän alussa koulunkäyntiohjaaja on ulkona ottamassa oppilaita vastaan.

Jokaisella opettajalla on välituntivalvontavuoronsa erillisen listan mukaan.

Lukuvuoden työajat 2023-2024

Syyslukukausi 10.8.2023- 22.12.2023

Syysloma 21.10.2023- 29.10.2023

Joululoma 23.12.2023- 7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.2024- 1.6.2024

Talviloma 17.2.2024- 25.2.2024

Pääsiäinen 29.3.2024- 1.4.2024

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. tunti 9.05 9.50 | 5. tunti 13.20 14.05 |
| 2. tunti 10.05 10.50 | 6. tunti 14.20 15.05 |
| 3. tunti 11.20 12.05 | |
| 4. tunti 12.20 13.05 | |

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö lv 2023-2024

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

- Opetussuunnitelma velvoittaa opettajia olemaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Opettajat voivat toteuttaa yhteistyötä parhaaksi katsomallaan tavalla. Opettajat voivat pitää luokkakohtaisia vanhempainiltoja tarpeen mukaan. Oppimiskeskustelut käydään syksyllä. Keväällä ne järjestetään tarpeen mukaan.
- Toimitaan yhteistyössä koulun vanhempainyhdistyksen Telkänpesän kanssa.
- Huoltajien, koululaisen ja opettajan kesken käytävä oppimiskeskustelu on vähintään kerran lukuvuodessa joulukuussa. Toinen oppimiskeskustelu järjestetään, mikäli opettaja ja/tai huoltaja sitä haluaa ja aina, kun se katsotaan tarpeelliseksi. Huoltajien kanssa järjestetään ja pitää järjestää tapaamisia aina, kun tilanne niin vaatii, esim. järjestyssääntörikkeissä ja oppimisvaikeuksiin liittyen.

Huoltaja ilmoittaa koululle koululaisen sairastumisesta välittömästi asian tullessa ilmi ja sopii opettajan kanssa läksyjen toimittamisesta.

- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti

Kodin ja koulun virallinen yhteydenpito käydään Wilman, puhelimen ja sähköpostin välityksellä.

- puhelinkeskustelut

Opettajat veloitetaan olemaan tavoitettavissa työnumerostaan kello 8- 16 välisenä aikana.

- henkilökohtaiset kontaktit

Whatsapp-sovellusta ei saa käyttää oppilaskohtaisissa yhteydenotoissa.

- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana

Tarvittaessa vanhempainiltoja voidaan pitää useammin, mikäli sille on tarvetta.

- Oppimiskeskustelut pidetään ennen joululomaa kaikille.

- Oppimiskeskustelut pidetään keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.

- Vanhempainyhdistyksen tilaisuudet

- Koulun juhlat

- Erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan luokkakohteisella äänestyksellä eniten ääniä saanut oppilas 2.-6.-luokilta. Hallitukseen valitaan lisäksi yhteisessä äänestyksessä kaksi eniten ääniä saanutta oppilasta. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2023-2024 Elli-Sofia Hilander.

Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain sekä aina tarvittaessa. Heidän tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun yhteishenkeä, suunnitella yhteisiä tapahtumia, sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin.

Koulun ensimmäisen luokan oppilaille on valittu kummit 6.-luokan oppilaista. Heillä on kuukausittain yhteistoimintaa.

7.4 Arviointi

Arvioinnin toteuttaminen koulussa lv 2023-2024

OPPILAAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Valinnaisaineissa oppiaine arvioidaan hyväksytyt/ hylätyt.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tehostetun ja erityisen tuen oppilaille järjestetään oppimiskeskustelu myös keväällä. Mahdollisuus oppimiskeskusteluun keväällä annetaan luonnollisesti kaikille oppilaille, mutta edellä mainituille se pidetään automaattisesti.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min. Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan. Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisyinä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnat

Opettajat suorittavat välituntivalvontaa erillisen valvontalistan mukaan. Opettajille on sovittu tietyt valvontapäivät, jolloin he valvovat kyseessä olevan päivän kaikki välitunnit. Kahtena päivänä valvonnat on jaettu siten, että opettajilla tulee yhtä suuri määrä valvontoja. Välituntivuorot on näkyvillä koulun opettajainhuoneessa. Jokainen opettaja on velvollinen seuraamaan valvonta-aikatauluja. Opettaja on myös velvollinen hankkimaan itselleen korvaaja, mikäli hän ei pääse valvomaan omalla vuorollaan. Välitunnilla on mukana myös koulunkäyntiohjaaja.

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun oppilaista pääosa on koulukuljetuksessa. Koulukuljetukset ovat yleensä lähteneet heti koulun päätyttyä, joten erillistä valvontaa ei ole tarvittu. Tarvittaessa kuljetusta odottaville koululaisille järjestetään toimintaa koulun sisätiloissa.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Tämä ei koske alakoulua.

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Honkilahden koulun MOK-kokonaisuus lukuvuonna 2023-2024 on vesi. Se toteutetaan sekä syys- että kevätlukukaudella. Käytämme hyväksemme Koskeljärven suomia mahdollisuuksia tutustua järven kasveihin ja eliöstöön. Pyydämme kouluun asiantuntijoiksi Helminauhassa olevia yhteistyötahoja (Pyhäjärvi-instituutti).

7.9 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisuus koulussa lv 2023-2024

Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Kunnassa päätetyn tuntijaon mukaan 5. ja 6. luokkalaisille annetaan yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineen opetusta. Keväällä järjestetyssä kyselyssä tarjottiin viittä valinnaisainetta: kuvataide, liikunta, musiikki, saksan kielen alkeet ja käytännön matematiikka. Honkilahden koulussa on yksi valinnaisaine lukuvuotena 2023-2024. Oppilaat valitsivat keväällä 2023 lukuvuoden 2023-2024 valinnaisaineeksi liikunnan.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulussa ei ole kansainvälisyystoimintaa.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Honkilahden koulun on laadittu tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty 5.9.2022.

Vastaamme keväisin aiheeseen liittyviin kyselyihin ja käsittelemme saadut tulokset KOR-palaverissa sekä opettajien kokouksissa sekä sovimme tarvittaessa tulevista toimenpiteistä.

7.12 Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

Honkilahden koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syksyllä pidämme suunnittelupalaverin ja keväällä arviointipalaverin. Ryhmän tavoitteena on puuttua koulussamme ja Eurassa esiin tulleisiin oppilashuollollisiin asioihin. Ryhmä pyrkii vaikuttamaan asioihin ennaltaehkäisevästi.

Ryhmään kuuluvat rehtori, opettajat, erityisopettaja, oppilaskunnan edustaja (yleensä pj), vanhempainyhdistyksen edustaja (yleensä pj) sekä oppilashuollon edustajia (terveydenhoitaja, kuraattori/johtava kuraattori sekä tarvittaessa psykiatrinen sairaanhoitaja).

1a ja 2a) Oppilaan osallisuus toteutuu oppilashuollossa siten, että oppilaskunnan edustus (käytännössä pj) osallistuu yhteisiin kokouksiin. Vanhempien osallisuus toteutuu kutsumalla vanhempainyhdistys Telkänpesän edustaja, joka yleensä on yhdistyksen puheenjohtaja. Kevään KOR-palaverissa suunnittelemme tulevan lukuvuoden asioita ja toteutettavia teemoja ja niissä siis on aina läsnä niin oppilaiden kuin huoltajienkin edustus.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuu aina sekä huoltaja ja oppilas. Näin he pääsevät vaikuttamaan, kuinka hänen asioitaan tullaan hoitamaan.

3) KOR-palaveriin osallistuu myös oppilashuollon edustajia.

4) Kun oppilas siirtyy päiväkodista kouluun tai alakoulusta yläkouluun, pidetään siirtopalaveri, jossa ovat läsnä lähettävät ja vastaanottavat opettajat sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuollon edustajia. Myös terveydenhoitajat pitävät omat palaverinsa samoihin aikoihin oppilaiden terveydellisistä asioista.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Opettajan oman ammattitaidon ylläpitäminen ja kouluttautuminen kuuluu opettajan virkavelvollisuuksiin.

Rehtori ohjaa syksyisin opetushenkilökuntaa osallistumaan koulutuksiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Myös digitalisaation opetusikäyttö on lisääntynyt valtavasti ja siihen on hyvä hakea koulutusta myös oman koulun ja kunnan ulkopuolelta.

Jokainen opetushenkilöstöön kuuluva voi itse hakeutua koulutukseen keskusteltuaan asiasta ensin rehtorin kanssa.

Opetushenkilöstö merkitsee itse kaikki koulutuksensa Populukseen, josta koulutustiedot ovat saatavilla.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty 28.8.2023.

Kansio on luettavana opettajienhuoneessa. Henkilökunta kuittaa lukeneensa sen viimeistään syyskuun 2023 loppuun mennessä.

Pvm: 28.8.2023

Allekirjoitus: Aki Ukkonen

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

IP-toiminta Honkilahden koulussa

Honkilahden koulun iltapäiväkerho toimii koulun tiloissa työpäivittäin kello 13.05- 16.30.

Oppilasmäärä vaihtelee kuuden ja kymmenen oppilaan välillä.

Iltapäiväkerhossa on yksi koulunkäyntiohjaaja Susanna Kallio, joka vastaa kerhon toiminnasta.

Seuraavassa kunnan aamu- ja iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsenyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päivinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhoollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeitä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhoollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhoollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoolto, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtävät edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen,

jotka ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palaveriin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammatitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkoko tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.

10. Liitteet

Liitteenä koulun järjestyssäännöt, lukujärjestykset, valvonnat ja IP-lukuvuosissuunnitelma

Järjestyssäännöt

Lukujärjestykset

Välituntivalvonnat

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma



EURAN KUNTA

SIVISTYSPALVELUT

HONKILAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. HONKILAHDEN KOULU

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (perusopetuslaki 29 § 4.mom.). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (perustuslaki 6 §).

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan KiVa koulu –ohjelmaan

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus--ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen--liite-4.pdf>

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (perusopetuslaki 20 §)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon https://www.eura.fi/wp-content/uploads/2020/10/Anomus-poissaoloon-koulusta-alakoulut_kotisivulle.pdf

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Luku 4 laaditaan koulukohtaisesti ja siinä tulee huomioida koulujen harkinnan mukaan seuraavat asiat:

4.1. Hyvä käytös

Koulussa on tavoitteena hyvien tapojen mukainen käyttäytyminen, kuten toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen ("Huolehdi muista" ja "Annan toisille opiskelurauhan") Tervehdimme toisiamme ja koululle tulevia vieraita. Toimimme myös koulun ulkopuolella hyvien käytöstapojen mukaisesti.

Koulutyö:

- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Viittaan ja osallistun tuntityöhön.
- Kunnioitan toisen puheenvuoroa.
- Yritän aina parhaani.
- Huolehdiin pulpettini, hamsterini sekä yhteisten tilojen siisteystä.
- Tulen heti kellon soitua sisälle.
- Huolehdiin omista, toisten ja yhteisistä koulutöistä niitä arvostaen.
- Teen annetut kotitehtävät. Poissa ollessani selvitän kotitehtävät ja huolehdiin, että ne ovat tehtynä palatessani kouluun.
- Tekemättä jääneet kotitehtävät tehdään opettajan harkinnan mukaan joko välitunnilla tai koulupäivän jälkeen.
- Viidennen unohduksen jälkeen pidämme kasvatustieteen oppilaan, huoltajan ja opettajan kesken.
- En kiroile.
- En kiusaa ketään.
- En häiritse toisten leikkejä tai pelejä.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Jos käy ilmi, että teksti on kopioitu, arvosana alenee.

Ruokailu:

- Pesen kädet ennen kuin menen syömään.
- Jonotan maltillisesti.
- Otan ruokaa sen verran kuin jaksan syödä.
- Syön rauhallisesti lautasen tyhjäksi, jonka jälkeen haen halutessani lisää näkkäriä.
- Annan ruokarauhan kaikille.
- Maistan aina kaikkia ruokia.
- Käytän veistä ja haarukkaa.
- Istun tuolilla ryhdikkäästi.
- Ruokailu tapahtuu pöydissä.
- Syön suuni tyhjäksi ennen kuin nousen pöydästä.
- Nostan tuolin paikoilleen.
- Kiitän keittäjiä ruuasta.

Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Pukeudun asiallisesti ja hyvän tavan mukaisesti.

Saavun ajoissa oppitunneille.

Saavun ajoissa kouluun ja tulen sisälle heti kellon soitua.

Liikuntavarusteiden vaihto suoritetaan opettajan ohjeiden mukaan.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkais- ta ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa (henkilötietolaki 523/1999, rikoslaki 39/1889).

Opettajan luvalla koulussa otettuja kuvia ei saa julkaista ilman lupaa.

Puhelin saa olla koulussa mukana omalla vastuulla. Sen pitää olla koulupäivän ajan äänettömänä repussa.

Terveet elämäntavat:

- Jätän karkit, purkat ja muut herkut kotiin.
- En tuo rahaa enkä leluja kouluun.
- Poikkeustapauksissa asiasta tiedotetaan erikseen.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Pysyn koulun välituntialueella.

Koulun välituntialueet liitteessä.

En poistu koulun pihalta ilman lupaa.

Myös kirjastokäynneille tarvitaan lupa.

Taksissa tai linja-autossa:

- Tervehdin kuljettajaa.
- Käytän turvavyötä.
- Istun paikallani rauhallisesti.
- En sotke autoa, enkä penkkejä.
- Pysäkiltä poistun vasta auton lähdettyä.

Pyörällä ja jalkaisin:

- Pyöräillessä käytän kypärää ja tien oikeaa puolta.
- Ajan liikennesääntöjen mukaisesti, enkä esim. kilpaile kaverin kanssa.
- Jalankulkijana kuljen tien vasemmalla puolella sekä hämärässä käytän heijastinta.
- Koulun pyöräretkillä pyöräilykypärä on pakollinen.
- Pyörillä ei ajeta välituntialueella.
- Pyörät säilytetään pyörätelineissä.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdi pulpettini, hamsterini sekä yhteisten tilojen siisteydestä.

Huolehdi omista, toisten ja yhteisistä koulutöistä niitä arvostan.

Nimikoi omat vaatteeni ja tavarani.

Jos rikkoo tahallisesti koulun tai toisen omaisuutta, on koululainen korvausvelvollinen.

En roskaa vapaa-ajallakaan koulun pihaa.

Jos näin kuitenkin tapahtuu, siivoan jälkeni.

Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen. (vahingonkorvauslaki 412/1974)

4.4. Turvallisuus

Ilmoitan havaitusta viasta tai puutteesta heti koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Polkupyörät säilytetään pyörätelineissä.

Sukset säilytetään niille osoitetulla paikalla.

Koulun pihalla ei saa heittää kiviä, lumipalloja eikä hiekkaa tms. kovia esineitä.

En tuo skeittilautaa, potkulautaa tai rullaluistimia tms. kouluun, vaan leikin koulun leikkivälineillä.

En juokse koulun käytävällä, vaan kuljen rauhallisesti kävellen ja metelöimättä.

Koulun alueella on kameravalvonta.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Euran kunta on luovuttanut oppilaiden käyttöön Chromebook-tietokoneet, joista on tehty erillinen, huoltajan allekirjoittama käyttösopimus, jossa on määritelty laitteen käyttöön liittyvät ohjeet. Oppilaat voivat opettajan luvalla käyttää omaa mobiililaitettaan, mutta laitteen käyttö on kokonaan oppilaan vastuulla. Oppilaiden käytössä olevat tietokoneet toimivat Euran kunnan oppilasverkossa. Oppilaiden koneet ovat Euran sivistyspalveluiden hallinnoimia.

Puhelin saa olla koulussa mukana omalla vastuulla. Sen pitää olla koulupäivän ajan äänettömänä repussa.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä (perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 21 §, järjestyslaki 612/2003 9 §). Edellä mainittu koskee mm. alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Euran kunta on Savuton kunta.

<http://www.eura.fi/fi/kohderyhmat/sa-uton-uran-kunta.html>

Kouluviranomaisten toimesta tehdään kunnan lastensuojeluviranomaisille lastensuojeluilmoitus oppilaan mahdollisesta tupakkoinnista ja/tai päihteiden käytöstä. Linkki lastensuojeluilmoitukseen: <http://www.eura.fi/fi/palvelut/sosiaali-ja-terveys/sosiaalipal-elut-/lastensuojelu/yleista----.html>

4.7. Kurinpito

Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Perusopetuslaki 35 a § / kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Perusopetuslaki 36 § / kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaisuuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäl-

jellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

36 d § / Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

36 e § / Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitettua kiellettyä esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kaikki annetut rangaistukset kirjataan Wilmaan seurannan vuoksi sekä luonnollisesti ilmoitetaan huoltajille.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan koulukohtaisesti.

Järjestyssääntöjen laadinnassa kuullaan oppilaita, henkilökuntaa ja oppi-

laiden vanhempia. Koulun rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

Honkilahden koulu opettajat päivittävät säännöt vuosittain lukuvuoden alussa opettajainkokouksessa. Koulun oppilaskunnan hallitus käsittelee kokouksessaan koulun järjestyssäännöt. Vanhempainyhdistyksen hallitusta informoidaan sääntöjen päivityksestä.

Käsitelty ja vahvistettu opettajien kokouksessa 22.3.2021

Rehtori Aki Ukkonen

Käsitelty Honkilahden koulun vanhempainyhdistyksen Telkänpesän kokouksessa 4.5.2022

Telkänpesän puheenjohtaja Tiia Pesonen



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

TOIMINTASUUNNITELMA

Euran sivistyspalvelut



1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämiskaipaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksyty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkeisuus ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- o tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
 - kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- o tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- o ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
 - syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- o edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
 - löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
 - lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
 - kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioidaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeitä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pysytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevista asioista noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on

tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioiduiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapavatoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.
Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.



LUKUJÄRJESTYS 2023-2024

MAANANTAI

TIISTAI

KESKIVIKKO

TORSTAI

PERJANTAI

	luokka			opettajat			luokka			opettajat			luokka			opettajat		
	1-2	3-4	5-6	E-SH	NR	AU	1-2	3-4	5-6	E-SH	NR	AU	1-2	3-4	5-6	E-SH	NR	AU
9 - 10	AI 1.	EN 3.	EN 6.	AI 1.	EN 3.	EN 6.	AI 1.	EN 3.	EN 5.	AI 1.	EN 5.	EN 3.	AI 1.	EN 4.	EN 5.	AI 1.	EN 5.	EN 4.
10 - 11	AI	AI	YM	AI 1-2.	AI 3-4.	YM 5-6.	AI	HI	MA	AI 1-2.	HI 3-4.	MA 5-6.	UE	KU	MA	UE 1-2.	KU 3-4.	MA 5-6.
11 - 12	MA	AI	AI	MA 1-2.	AI 3-4.	AI 5-6.	EN	AI	YM	LI 1-2.	AI 3-4.	YM 5-6.	EN	YM	AI	EN 1-2.	YM 3-4.	AI 5-6.
12 - 13	KU	MA	YH	KU 1-2.	MA 3-4.	YH 5-6.	AI	YM	LI	LI 1-2.	YM 3-4.	LI 5-6.	AI	AI	HI	AI 1-2.	AI 3-4.	HI 5-6.
13 - 14	AI 2.	LI 3-5	RU 6.	AI 2.	RU 6.	LI 3-5.	AI	EN	EN	AI 2.	EN 6.	EN 4.	MU	KS	KS	MU 3-4.	KS 5-6.	KS 5-6.
14 - 15		UE	EN MA 6.	UE 3-4.	EN 5.	MA 6.			RU 6.				KS		KS		KS 5-6.	

Honkilahden koulu

VÄLITUNTIVALVONNAT

2023–2024

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.50-10.05	A/ E-S/ N*	NADJA	ELLI-SOFIA	AKI	A/ E-S/ N*
10.55-11.20	A/ E-S/ N*	NADJA	ELLI-SOFIA	AKI	A/ E-S/ N*
12.05-12.20	A/ E-S/ N*	NADJA	ELLI-SOFIA	AKI	A/ E-S/ N*
13.05-13.20	HELI	NADJA	ELLI-SOFIA	AKI	A/ E-S/ N*
14.05-14.20	HELI	NADJA	ELLI-SOFIA	AKI	

*Valvontavuoro vaihtuu viikoittain valvontamäärien tasaamiseksi. Viikkokohtaiset muutokset ovat opettajainhuoneen kalenterissa.

