

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely § 1

Pvm:22.08.2023

Allekirjoitus:

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

Miikka Lähdesmäki
Rehtori
Kirkonkylän koulu, Eura

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: KIRKONKYLÄN KOULU
Ylläpitäjä: MIIKKA LÄHDESMÄKI
Koulumuoto: PERUSOPETUS
Opetuskieli: SUOMI
Koulupiiri: KESKUSTA

Opiskelijamäärä: 192

Opettajien määrä: 18

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Kirkonkylän koulussa on vahva yhdessä tekemisen kulttuuri. Koulu on yhteisöllinen, turvallinen ja innostava kasvu- ja oppimisympäristö, jossa tuetaan oppilaan aktiivista toimijuutta, mielekästä omakohtaista oppimista sekä oppimisen iloa. Oppilasta kannustetaan uteliaisuuteen ja uutta luovaan toimintaan, sekä kohtaamaan erilaisia ihmisiä suvaitsevaisesti ja kunnioittavasti. Tätä työtä koulu tekee vuorovaikutuksessa kotien ja ympäröivän yhteisön kanssa.

3.2 Koulun tavoitteet

Kirkonkylän koulun oppilas:

- Oppii oppimisen taitoja ja edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen.
- Oppii suunnittelemaan, arvioimaan ja ottamaan vastuun omasta oppimisestaan.
- Oppii ymmärtämään asiat monialaisina kokonaisuuksina.
- Kasvaa tasapainoiseksi ja terveen itsetunnon omaavaksi ihmiseksi.
- Kunnioittaa toisia ihmisiä ja kasvaa hyvätapaiseksi.
- Kykenee työskentelemään hyvässä vuorovaikutuksessa toisten ihmisten kanssa

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Kirkonkylän koulu tekee monipuolista yhteistyötä perusopetuksen yhtenäisyyden, eheyden ja laadun varmistamiseksi, toiminnan avoimuuden lisäämiseksi sekä oppilaiden oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyötä tarvitaan myös oppimisympäristöjen monipuolisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin turvaamiseksi. Yhteistyö on suunnitelmallista ja sen toteutumista arvioidaan yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilöstön tiivis yhteistyö edesauttaa koulun kasvatus- ja opetustavoitteiden toteuttamista. Koulutyö järjestetään tarkoituksenmukaisesti ja joustavasti yhdessä toimien ja työtä jakaen. Aikuisten yhteistyö, kuten samanaikaisopettajuus, mallintaa koulun toimintaa oppivana yhteisönä myös oppilaille. Yhteistyötä tarvitaan erityisesti integraatioissa, tiimeittäin

tapahtuvassa työskentelyssä, monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa, oppimisen arvioinnissa ja tuessa sekä oppilashuollon toteuttamisessa.

Kirkonkylän koulu tekee yhteistyötä myös muiden euralaisten koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa. Tavoitteena on edistää opetuksen kehittämistä ja yhtenäisyyttä sekä vahvistaa henkilöstön osaamista. Yhteistyötä tarvitaan perusopetuksen nivelvaiheissa ja oppilaiden siirtyessä koulusta toiseen. Usein myös eri kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen, oppimisen tuen sekä oppilashuollon sujuva järjestäminen edellyttää hyvää koulujen välistä yhteistyötä. Toiminta paikallisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa edistää pedagogiikan kehittämistä. Haluamme kasvattaa oppilaitamme kohti kansainvälistyvää maailmaa ja koulullamme toimiikin koko lukuvuoden ajan kielikerho ja lisäksi lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden aiheena on lukuvuotena 2023-2024 **"Monikulttuurisuus ja kansainvälisyys"**.

Eheän oppimispolun varmistamiseksi koulu toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten kanssa. Hyvä yhteistyö kerho- sekä koulumme yhteydessä toimivan aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa edistää oppilaiden hyvinvointia. Yhteistyö vammaispalveluiden, nuoriso-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, poliisin sekä seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kuten luontokoulujen ja museoiden kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee Kirkonkylän koulun kasvatustehtävää.

5. Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta-hankkeesta

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Pickleball		8h/lukuvuosi	Anni Nurminen
Mukkelismakkelis-kerho		8h/lukuvuosi	Sari Aaltonen
Kokkikerho 1-3		12h/lukuvuosi	Taina Pertola
Kokkikerho 4-6		12h/lukuvuosi	Terhi Seilo
Chromebook-kerho		4h/lukuvuosi	Päivi Sainio
KS-/askartelukerho		4h/lukuvuosi	Noora Kallio
Sählykerho		1,5h/viikko	Vanhempainyhdistys

Harrastamisen Euran malli- hankkeesta

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
KS-/Kuviskerho		2h/viikko	Emilia Jokinen
Svenska klubben		1h/viikko	Virpi Räisänen

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

TAPAHTUMAKALENTERI 2023-2024: Kirkonkylän koulu

ELOKUU

- To 10.08. lukuvuoden aloitustilaisuus Koulun pihalla
- Ke 16.08. puukoulun väen leiripäivä Mannilan kesäkodilla
- Ma 28.08.klo 10.00 koko koulun KiVa -startti keskusradiosta
- Muinaisleirikoulu, 4.lk
- ke 30.8. Oppilaskunnan vaalit

SYYSKUU

- To-pe 7-8.9. koulukuvaus
- Muinaisleirikoulu, 4.lk
- Ma 11.9.-pe 15.9. Liikennekasvatusviikko
- Ma 11.9. päivänavaus liikenneturvallisuusasioista koulussa
- Vastuukavereiden valinta
- Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus
- Pe 29.9. Rehtorin aamukahvit huoltajille ja avoimet ovet
- Vastuukavereiden valinta, viikko 36

LOKAKUU

- Konserttiesitys tai muu taidetuokio koko koulun väelle
- 23-27.10. SYYSLOMA

MARRASKUU

- Pyhäinpäivän kynttilänlasku pe 3.11.
- Ma 13.11.-pe 17.11. lasten oikeuksien viikko
- Pe 24.11. pikkujoulut luokittain

JOULUKUU

- Joulukirkko
- 12.12. Puukoulun joulujuhla
- 19.12. Kivikoulun joulujuhla
- Pe 22.12. Jouluinen toivekonsertti koko koulun väelle keskusradiosta, joulutervehdyksiä ja musiikkia

TAMMIKUU

HELMIKUU

- Sanomalehtiviikko
- Ma 12.2.-pe 16.2. PIDÄ HUOLTA YSTÄVÄSTÄSI-viikko. Koulussa järjestetään ystävyysaiheisia pelejä ja tehtäviä.
- Abien vierailu
- Talviliikuntapäivät pihalla luokka-asteittain
- Viikko 8 TALVILOMA
- Yrityskyläpäivä 6.-luokkalaisille Porissa

MAALISKUU

- Viikko 10 LUKUVIIKKO
- Kiirastorstai 28.3. 2024 pääsiäismunajahti pihalla
- Monialainen oppimiskokonaisuusviikko 11-15.3., aiheena "Monikulttuurisuus ja kansainvälisyys"

HUHTIKUU

- Lukuviikko
- KARATEN KESÄÄN - juoksukampanjan aloitus
- Ti 30.4. Vappujuhla
- Opintoretkiä luokka-asteittain
- Veteraanijuhla

TOUKOKUU

- Yökoulu halukkaille luokille
- Kevätkirkko
- Opintoretkiä luokka-asteittain
- Ke 29.5. kevätjuhla ja erikoismuistamiset koulun salissa
- To 30.5. Puukoulun juhla ysiluokkalaisille ja kotijoukoille

KESÄKUU

- La 1.6. lukuvuoden lopetus ja todistustenjak

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivänavaus:

Perusopetusasetus 6 §:n mukaan päivän koulutyö tulee aloittaa lyhyellä päivänavauksella. Koko koulun yhteiset päivänavaukset pidetään maanantaisin klo 10.05 keskusradiosta ja toisinaan tarpeen mukaan salissa. Ilmoitusasioissa pyritään käyttämään keskusradiota, jotta päivänavaukset eivät veny kohtuuttoman pitkiksi.

Yhteisissä päivänavauksissa jaetaan kaikkia koskevaa infoa, mutta tärkeämpi tavoite on yhteisöllisyyden kokeminen;

MEIDÄN KOULUN VÄKI YHDESSÄ.

Seurakunnan edustajat pitävät päivänavauksen noin kerran kuukaudessa. Niistä tiedotetaan huoltajia Wilma –tiedotteella.

Päivänavauksia pitävät pääasiallisesti opettajat erillisen listauksen mukaan. Vuorolista on opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Tärkeätä olisi entistä enemmän aktivoida oppilaita ja muuta henkilöstöä. Myös vierailijat ovat pitäneet päivänavauksia.

Päivänavauksen sisällöissä pyritään huomioimaan ajankohtaisia, tärkeitä ja oppilaan koulupolkuun liittyviä teemoja.

Ruokailuvuorot:

1a	Klo 10.30	1b
2a	Klo 10.40	2b
3a	Klo 10.45	3b
Hennan pikkuryhmä	Klo 10.30	
ELK1	Klo 11.00	ELK2
4	Klo 11.35	Tian pikkuryhmä
5a	Klo 11.40	5b
6a	Klo 11.45	6b

Koulun tuntirytmitys:

Luokat 1-3

1.	8.55-9.45
2.	10.00-10.45
3.	11.15-12.00
4.	12.15-13.00
5.	13.15-14.00
6.	14.15-15.00

Luokat 4-6

1.	8.55-9.45
----	-----------

2.	10.00- 10.45
3.	11.00- 11.45
4.	12.15- 13.00
5.	13.15- 14.00
6.	14.15- 15.00

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen viestinnän periaatteita ja lähtökohtia

- toimiva yhteistyö vaikuttaa lapsen koulumenestykseen, kotitehtävien tekemiseen, koulutuksen arvostamiseen sekä koulun ilmapiiriin (OH, 2007)
- avoin, mutkaton ja luottamuksellinen vuorovaikutus tukee lapsen oppimista ja hyvinvointia parhaalla tavalla
- tasa-arvoinen keskusteluyhteys aikaansaa konkreettisia, realistisia ja positiivisia yhteydenottoja
- yhteistyö edellyttää opettajien aktiivista aloitetta, mutta onnistunut vuorovaikutus on kaksisuuntaista
- myönteisellä palautteella on valtava voima; opetellaan antamaan sitä

Yhteydenottojärjestys:

- Kun tulee tarve olla yhteydessä joko hyvin tai huonosti sujuneen asian johdosta, on tärkeää ottaa yhteyttä tahoon, joka on mahdollisimman lähellä tapahtunutta. Näin ollen yhteyttä tulisi ottaa aina ensisijaisesti oppilaan opettajaan. Yhteydenotto kannattaa myös tehdä ajallisesti mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Tavoitteena tällaisella menettelyllä on rohkaista avoimuuteen ja luottamukselliseen asioiden hoitoon.
- Koulun yleisistä asioista tulee ottaa yhteyttä rehtoriin.
- Jos ongelma ei koulun tasolla ratkea, tulee ottaa yhteyttä sivistysjohtajaan.

Viestinnän välineitä ja muotoja:

1. Wilma

- tietoa mm. koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuoden toimintasuunnitelmasta, koulun käytännöistä, oppilaan arvioinnista sekä oppilashuollosta
- käytetään arkiseen, neutraaliin ja lyhyeen tiedon välitykseen
- moniulotteiset ja arkaluontoiset asiat kannattaa aina keskustella puhelimitse tai kasvokkain
- koulu- ja luokkakohtaisia tiedotteita

2. Puhelinyhteydet

- henkilökohtaista yhteydenottoa edellyttävän ikävän tilanteen satuttua
- huoltajalle soimitaan tarvittaessa yhdessä oppilaan kanssa, jotta oppilas itse voi kertoa tapahtuneesta eikä synny tilannetta, että oppilaan ja opettajan tilannekuvaukset olisivat ristiriitaisia

3. Vanhempainillat

- luokkakohtaiset vanhempainillat pidetään koululla/lähiluonnossa elo-syyskuussa sekä tarpeen mukaan

4. Kunnan kotisivu

- mm. koulun yhteystiedot

5. Oppimiskeskustelut ja tuen suunnittelu

- Oppimiskeskustelut
- Syyslukukaudella pidetään joulukuun mennessä arviointikeskustelu (oppimiskeskustelu) huoltajien ja oppilaan kanssa; keväällä tarjotaan mahdollisuus oppimiskeskusteluun.
- läsnä oppimiskeskusteluissa: oppilas, opettaja ja huoltaja(t); opettaja sopii huoltajan kanssa muista läsnäolijoista
- oppimiskeskusteluissa on pohjana oppimiskeskustelulomake, jota huoltajat myös täyttävät osaltaan ennen keskustelua

Tuen suunnittelu

- huoltaja on tietoinen oppilaan tuen tasosta (yleinen-tehostettu-erityinen) ja on mukana tuen suunnittelussa; tuen mahdollisesta tasosta keskustelua myös oppimiskeskustelussa ja merkintä oppimiskeskustelulomakkeessa
- tehostetun tuen (oppimissuunnitelma Wilmaan) ja erityisen tuen (HOJKS Wilmaan) tukitoimien suunnittelu ja laadinta yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa
- oppilaille, joilla on voimassa tehostettu tuki lukukauden alkaessa, laaditaan oppimissuunnitelma lokakuun loppuun mennessä yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa
- oppimissuunnitelma ja HOJKS tarkistetaan ainakin kerran lukuvuoden aikana (kohta "Seuranta ja arviointi") ja aina tarpeen tullen tuen muotojen muuttuessa; huoltaja on tietoinen näistä ja mukana tarkistuksessa
- uusi tehostetun tuen oppimissuunnitelma laaditaan tarvittaessa lukuvuoden aikana

6. Vanhempainyhdistys KoKo Poppoo

Vanhempainyhdistyksemme tarkoituksena on

- ottaa kantaa koulua ja kasvatusta koskeviin kysymyksiin
- järjestää me-henkeä lujittavia tapahtumia
- osallistua koulun arkeen esimerkiksi lahjoituksin
- Selkeimmin toiminta on näkynyt oppilaiden ja vanhempien yhteisissä teatteri-, uinti, jääkiekko- yms. retkissä, koulu- ja välituntitarvikkeiden lahjoituksissa, pyöräilykypärien hankkimisessa uusille oppilaille ja erilaisissa vetoimuksissa päättäjille.
- Yhdistys hankkii varoja mm. keräämällä jäsenmaksuja ja osallistumalla erilaisiin talkoisiin. Koska toiminta ja varainhankinta perustuvat talkootyöhön, mahdollisimman monen osallistuminen on tärkeää.

7. Muita yhteistyömuotoja

- koulun juhlat ja luokan järjestämät juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskuntaa ohjaavina opettajina toimivat Virpi Räisänen ja Terhi Seilo. Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Kirkonkylän koulun oppilaat ja hallitus valitaan äänestämällä joka vuosi siten, että kaikilta luokilta on edustaja ja varaedustaja hallituksessa. Puukoulun kahta luokkaa edustaa yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Oppilaskunta toimii aktiivisesti ja aloitteellisesti koulun tasolla ja ottaa kantaa myös kunnan tasolla ajankohtaisiin asioihin.

Tukioppilastoimintaa koulussamme vastaa KiVa-koulu - ja vastuukaveritoiminta. Tätä toimintaa ohjaavina opettajina toimivat Anni Nurminen, Sari Aaltonen ja Pasi Petrell. Vastuukaveritoimintaan jokaiselta luokalta valitaan kaksi oppilasta. Vastuukaverit sitoutuvat lukuvuoden ajaksi ottamaan kaikki mukaan välitunneilla ja parinvalinta- tai ryhmätalanteissa. Oppilaskunta ja vastuukaverit tekevät tiivistä yhteistyötä kaikkia osallistavan suunnittelun merkeissä.

Kummioppilastoimintaa toteutuu 6.-luokkalaisten opastaessa ja tukiessa 1.-luokkalaisten kouluvuoden aikana. Kummioppilastoimintaa suunnittelevat ja ohjaavat 1.- ja 6.-luokkien luokanopettajat.

7.4 Arviointi

1. OPPIMISEN ARVIOINTI toteutetaan valtakunnallisen Perusopetuksen perusteiden sekä Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti.
2. KOULUN ITSEARVIOINTI yhdessä valituista painopistealueista, jotka ovat:
 - TUNNETAIDOT
 - LUKUTAIDON KEHITTÄMINEN
 - YHTEISÖLLISYYS

3. OPETUKSEN JÄRJESTÄJÄN PAINOPISTEALUEET JA ARVIOINTIKOhteet:

- KESTÄVÄ TULEVAISUUS
- TURVALLINEN ARKI
- VAHVUUKSIEN HUOMAAMINEN

4. TURVALLISUUSUUNNITELMAN ARVIOINTI

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN ARVIOINTI

6. HUOLTAJAKYSELYT TARPEEN MUKAAN, AINAKIN HUHTIKUUSSA 2024

7. KEHITYSKESKUSTELUT HENKILÖKUNNAN KANSSA JOKA VUOSI

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Perusopetuslaki edellyttää koulun takaavan oppilaille turvallisen oppimisympäristön. Laki ei kuitenkaan yksilöi, millaista valvontaa turvallisuuden ylläpito edellyttää. Vastuu on jakautunut niin, että opetuksen järjestäjä vastaa laajemmin resursseista, rehtori koulusta ja opettaja omasta ryhmästään. Opettajakunta päättää valvonnosta arvioiden ja huomioiden mahdolliset riskit.

Välitunnilla oppilaat ovat koulun vastuulla.

Sekä yleis- että erityisopetuksessa (kivi- ja puukoulussa) on omat välituntivalvontalistat, joiden mukaan valvonta suoritetaan. Ulkovälitunneilla on aina opettajia 1-3 henkilöä sekä koulunkäyntiohjaajia 1-7 henkilöä.

Välituntivalvontojen lisäksi vuorolistat on myös mm. kuljetus-, ruokailu- ja välipalavalvonnosta.

Valvontalistat laatii ja päivityksistä huolehtii kivi- ja puukoulussa vararehtori ja puukoulussa vastuupettaja.

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Mahdollisista kuljetusoppilaiden odotustuntien valvonnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat erillisen vuorolistan mukaisesti.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Koulussamme opiskelee yhteensä viisi oppilasta luokilla 7.-9. Heillä kaikilla on erityisen tuen päätös, jonka toimeenpanemiseksi on laadittu HOJKS. Kaksi oppilaista opiskelee toiminta-alueittain, jossa ei ole omaa oppisisältöä TET:ssä. Kolmen muun oppilaan kohdalla TET –jaksoista sovitaan HOJKS:ssa, yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. Periaatteena on, että 7. luokalla on yksi TET –päivä kouluvuoden aikana koulun ulkopuolella, muuten TET –tehtäviä tehdään viikoittain kaksi tuntia omassa koulussa. 8. ja 9. –luokilla koulun ulkopuolisista TET –toimintaa pyritään järjestämään yksi viikko sekä sen lisäksi viikoittaiset oman koulun TET –tehtävät. Jokaisen oppilaan TET –jaksot muotoutuvat hänen yksilöllisten edellytystensä mukaisesti.

Oppilaanohjauksesta vastaa ELK2-luokan opettaja Pirkko Palonen.

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koulumme monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan 11.3.-15.3.2024. Silloin opetus ja oppiminen toteutetaan oppiainerajat ylittäen ja jokainen oppilas opiskelee vuosiluokkansa Euran kunnan perusopetuksen tuntijaon mukaisen viikkotuntimäärän.

Lukuvuodelle 2023-2024 päätimme teemaksi: *"MONIKULTTUURISUUS JA KANSAINVÄLISYYS"*.

Viikon suunnittelu tapahtuu tiimeissä ja henkilökunnan sekä oppilaiden yhteissuunnitteluna. Myös vanhempainyhdistys pyritään saamaan viikon suunnitteluun ja toteutukseen mukaan

7.9 Valinnaisuus koulussa

Euran kunnan opetussuunnitelman mukaisesti alakoulun 5. ja 6. –luokkalaisilla on yksi viikkotunti valinnaisainetta. Lukuvuoden 2022-2023 aikana uudistimme Kirkonkylän koulun valinnaisainetarjottimen ja tämä uudistunut tarjotin otetaan käyttöön lukuvuoden 2023-2024 alussa.

Tänä lukuvuotena tarjotaan seuraavat valinnaisaineet:

- * Arjen taidot
- * Liikuntaleikit ja -pelit
- * Luonto ja retkeily
- * Tieto- ja viestintätekniikka

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Monialaisen oppimiskokonaisuusviikon teemana on Monikulttuurisuus ja kansainvälisyys.

Kielikerho Svenska Klubben kokoontuu 1h/viikossa ja sitä vetää englannin ja ruotsin kielen opettajamme Virpi Räisänen.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

1a) Koulun opiskelijoista koostuva oppilaskunnan hallitus ja vastuukaverit suunnittelevat osaltaan koulun yhteisöllistä työtä ennen kaikkea tapahtumien ja teemapäivien järjestelyjen myötä. Lisäksi koulun yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä on mukana aina myös opiskelijoiden edustus. Arviointi tapahtuu lukuvuoden päättyessä sähköisen vastauslomakkeen avulla, jossa perheet saavat antaa palautetta niin kehitettävistä kuin onnistuneista asioista lukuvuoden aikana. Palautteet käsitellään kootusti rehtorin johdolla toukokuussa järjestettävässä yhteisöllisen opiskeluhoiton kokouksessa sekä vielä erikseen henkilökunnan YS-kokouksessa. Tämä palaute muodostaa kivijalan seuraavan vuoden yhteisöllisen koulutyön suunnittelulle.

1b) Yksilökohtaisessa opiskeluhoitotyössä opiskelija on aina aktiivinen toimija, ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Opiskelijaa kuullaan aina häntä koskevista asioista ja pidetään huoli, että ristiriitatilanteissa kaikki osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä asioiden kulusta.

2a) Koululla on erinomaisen kiinteä yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa. Lisäksi painotetaan matalan kynnyksen yhteydenottoja, jos jokin asia mietityttää. Koulun yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä on kutsuttuna aina myös huoltajien edustus vanhempainyhdistyksen kautta. Lukuvuosiarvioinnissa pyydetään aina lukuvuoden päättyessä palautetta sähköisen vastauslomakkeen avulla, jossa perheet saavat antaa palautetta niin kehitettävistä kuin onnistuneista asioista lukuvuoden aikana. Palautteet käsitellään kootusti rehtorin johdolla toukokuussa järjestettävässä yhteisöllisen opiskeluhoiton kokouksessa sekä vielä erikseen henkilökunnan YS-kokouksessa. Tämä palaute muodostaa kivijalan seuraavan vuoden yhteisöllisen koulutyön suunnittelulle.

2b) Yksilökohtaisessa opiskelijahuoltotyössä jo varhaisessa vaiheessa otetaan aina mukaan opiskelijan lisäksi myös hänen huoltajansa. Opiskelijaa ja huoltajia kuullaan aina opiskelijaa koskevista asioista ja pidetään huoli, että ristiriitatilanteissa kaikki osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä asioiden kulusta.

3.) Hyvinvointialueen työntekijät (koulupsykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja) ovat kiinteä osa niin yksilöllistä kuin yhteisöllistäkin opiskelijahuoltoa ja ovat aina kutsuttuina yhteisöllisiin opiskeluhoitoryhmiin ja tarpeen vaatiessa yksilöllisiin opiskelijahuoltoryhmiin. Laaja moniammatillinen edustus on yhteisöllisissä oppilashuoltoryhmissä vähintään kaksi kertaa vuodessa oppilashuollon lukuvuosittaisen suunnittelun ja arvioinnin merkeissä (ns, KOR-kokoukset). Lisäksi oppilashuollon työntekijä on mukana luokkahyvinvointia kartoittavissa ja tukevista yhteisöllisissä oppilashuoltokokouksissa 1-2 kertaa/luokka/lukuvuosi (kunnallisen ops:n mukaiset Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmän kokoukset).

4.) Euran kunnan opetussuunnitelman määräysten mukaisesti.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Suosimme Osaava Satakunnan koulutuksia.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 10.08.2023

Allekirjoitus: Miikka Lähdesmäki, rehtori

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

KUVAUS KIRKONKYLÄN KOULUN AAMUPÄIVÄ- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA LV 2023-2024

Kirkonkylän yhteydessä toimii aamupäivä- ja iltapäivätoiminta. Tätä toimintaa järjestetään koulun ns. asuntolasiivessä, erillisessä AP-/IP-tilassa. Kirkonkylän koulua käyvien oppilaiden lisäksi toimintaan osallistuu myös Ahmasojan koulun oppilaita.

Aamupäivätoiminta alkaa klo 07.00 ja päättyy klo 09.00. Ohjaajina toimivat Soile Allenius ja osa-aikaisesti Susanna Marjatsalo

Iltapäivätoiminta alkaa klo 13.00 ja se päättyy klo 16.30. Ohjaajina toimivat osa-aikaisesti Johanna Anolin, Susanna Marjatsalo, Anette Saarinen, Virpi Numminen, Tanja Toivonen, Anni Untila, Sofia Jussila sekä Anna Paasinen.

Aamupäivä- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat (tilanne 10.08.2023)

Aamupäivätoiminta: 4 oppilasta

Iltapäivätoiminta: 18 oppilasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten tarvitaan Kirkonkylän koulussa selkeästi enemmän ohjaajaresursseja verrattuna muihin yksiköihin. Tällä pyritään takaamaan jokaiselle toiminnassa mukana olevalle turvallinen arki.

Euran kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 01.08.2023 alkaen:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämipaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelvyyden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiiriin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkaisu ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa

- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeitä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säästöjä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohdina ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat

edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomio kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palaveriin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erytisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutehtävien tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarhythmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädenaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalokia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilla www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä

tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.

10. Liitteet

Liitteenä koulun järjestyssäännöt, lukujärjestykset, valvonnat ja IP-lukuvuosisuunnitelma



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT



**EURAN
KIRKONKYLÄN
KOULU**

KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

10.08.2023

**Hyväksynyt:
Miikka Lähdesmäki, rehtori**

1. KOULUN NIMI: Euran Kirkonkylän koulu
Sorkkistentie 4
27510 Eura

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Näitä järjestyssääntöjä täydennetään tarvittaessa

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

a) Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan

(Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artikkelit 28 ja 29).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

(perustuslaki 6 §).

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

(perustuslaki 30 §)

Koululla on käytössään koulukohtainen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma päivitetään joka vuosi ja se on osa koulun turvallisuuskansiota.

b.) Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on:

- Osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. (perusopetuslaki 25 §)
- Suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.
- Osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

- Oppilaalla on läksyt luettuina ja tehtyinä sekä opiskeluvälineet tunnilla mukana.
- Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
- Kaikille annetaan työrauha ja oppitunneilla toimitaan ohjeiden mukaisesti.
- Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.

Seuraavat säännöt sitouttavat oppilaan turvalliseen opiskeluun, edistävät myös koulun sisäistä järjestystä sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä. Nämä ovat pohjana myös luokissa lukuvuoden alussa laadittaville hyvän ja asiallisen käytöksen ohjeille.

4.1. Hyvä käytös

- Tervehdin tilanteen mukaisesti.
- Autan tarvittaessa.
- Olen kohtelias ja ystävällinen.
- Avaan oven aikuisille ja opastan tarvittaessa.

- Käytän asiallista kieltä.
- Muistan koulutöissäni mainita lähteen, jos kopioin kuvan tai tekstin.
- En julkaise luvatta valokuvaa tai videota toisesta henkilöstä.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja sovittuja ohjeita.
- Käyttäydyn juhlissa ja muissa tilaisuuksissa asiallisesti.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Menen viivyttlemättä välitunnille.
- Välitunneilla pysyn koulun välituntialueella ja noudatan pelivuoroja sekä muita sääntöjä ja ohjeita.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioon ottaen.
- Noudatan koulumatkoilla liikennesääntöjä ja pyrin edistämään turvallisuutta.
- Käyttäydyn koulukuljetuksissa asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Siivoan jälkeni.
- Huolehdin omista ja yhteisistä työvälineistä ja tavaroista.
- Huolehdin oikeanlaisesta kierrätyksestä ja vien roskat roskikseen
- Ilmoitan aiheutuneesta vahingosta heti koulun opettajalle tai rehtorille. Tiedän olevani velvollinen korvaamaan huolimattomuuttani tai tarkoituksellisesti aiheuttamani vahingon.

4.4. Turvallisuus

- Säilytän polkupyöräni telineessä.
- Noudatan aikuisten ohjeistuksia, kun kuljetaan ryhmänä koulun alueen ulkopuolella.
- Vältän aiheuttamasta vaaratilanteita omalla toiminnallani
- Ilmoitan aikuiselle tapaturman, vahingon tai turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun opiskeluun kuulumattomia esineitä kuten makeisia, rahaa, leluja tms. ilman opettajan lupaa.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän koulun tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita vain opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- Pidän oman puhelimeni äänettömällä ja poissa näkyviltä sovitusti koulupäivän ajan. Saan käyttää sitä tarvittaessa opettajan luvalla.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, alkoholia tai huumeaineita.
- En tuo kouluun minkäänlaisia vaarallisia esineitä tai aineita.

4.7. Kurinpito

- Tiedän näiden sääntöjen vastaisen toiminnan johtavan kurinpitokeinoihin (kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epäminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto sekä tavaroiden tarkastaminen).
(Perusopetuslaki 35a-36 §)

Kaikki kurinpitotoimet kirjataan Wilmaan.

- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa tavarani ja tarvittaessa takavarikoida häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet.
(Perusopetuslaki 36 §)
- Tiedän, että rehtori tai opettaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta kaikkien osapuolien huoltajille ja tarvittaessa vie asian eteenpäin esim. oppilashuollossa.
(Perusopetuslaki 36 §)

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Wilmaan sekä liitetään kunnan kotisivuille Kirkonkylän koulun kohdalle.

Käyttöön otetuista järjestyssäännöistä tiedotetaan koko koulun henkilöstöä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä jokaisessa luokassa. Niiden pohjalta opettaja täsmentää yhdessä oppilaiden ja muun opetushenkilöstön kanssa ajankoh-
taisia hyvän ja asiallisen käytöksen käytänteitä sekä kouluvuoden alussa että
aina tarpeen mukaan.

Kirkonkylän koulun järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan lukuvuosittain ja
tehdään tarvittavat muutokset kuullen oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden
huoltajia. Rehtori hyväksyy järjestyssäännöt.

VALVONNAT 2023-2024:

VT klo	MA	TI	KE	TO	PE	
8.40-8.55	Riikka + htkoht ohj.	Virpi+ htkoht. ohj.	Tuuli + htkoht. ohj	Riikka + htkoht. ohj.	Virpi + htkoht. ohj	Terhi Laura
9.45-10.00	Simikka Päivi S. Tiia Leena	Maija-Leena Virpi R. Tiia	Terhi Henna Tiia Tuuli	Terhi Laura Tiia Tuuli	Noora Simikka Tuuli	Päivi S. Anni
10.45-11.00	Henkka Joonas Riikka	Noora Joonas Leena	Henkka Joonas Leena	Pasi Joonas Leena	Virpi R. Pasi Leena	Maija- Leena Sari
ruokailu I						
11.00-11.15	Laura Virpi N.	Sari Virpi N.	Päivi S. Virpi N.	Anni Virpi N.	Taina Virpi N.	Simikka Noora
ruokailu II						
12.00-12.15	Henna Sari Taina	Terhi Henna Laura Riikka	Anni Taina Laura Riikka	Virpi R. Henna Tuuli	Sari Terhi Riikka	Joonas Henkka Pasi
välipala klo 13	3. (max 31) Maija-Leena	4., 5. ja 6. (max 88) Simikka, Tuuli ja Riikka	3. ja 5. (max 65) Sari ja Riikka	4., ja 6. (max 54) Henkka ja Tuuli		Virpi R. Taina
kulj. valvonta klo 13	Riikka	Leena	Leena	Leena	Riikka	Tiia
13.00-13.15	Noora Virpi R.	Pasi Taina	Pasi Sinikka	Noora Riikka	Henkka Leena	Henna Leena
kulj. valvonta klo 14	Tuuli		Tuuli		Tuuli	Leena Tuuli
14.00-14.15	(Terhi ja Maija- Leena: 3. LI)	Päivi S. Anni	Maija-Leena Leena	Anni Päivi S.		Virpi N. Riikka
kulj. valvonta klo 15	Tuuli	Tuuli	Riikka	Riikka		Riikka

