

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 11.9.2023

Allekirjoitus: Minna Lääperi

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Euran yhteiskoulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Peruskoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 0 375

Opettajien määrä: 0 35

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Euran yhteiskoulu toteuttaa yhteisöllistä, arvostavaa ja tukea-antavaa kasvatus- ja opetustehtäväänsä lain ja opetussuunnitelman mukaisesti. Yhteiskoulu on oppiva yhteisö, jossa tietotaitopääoman karttumisen lisäksi korostetaan osallisuutta ja vuorovaikutteisuutta, kaunista tapakulttuuria ja voimavaraistavaa kasvun ja oppimisen ohjausta.

3.2 Koulun tavoitteet

Euran yhteiskoulussa haluamme antaa oppilaille opetussuunnitelman mukaista tiedollista sivistystä ja tukea heidän kasvuaan hyväkäytöksiksi ja vastuuntuntoisiksi ihmisiksi. Tavoitteenamme on antaa laadukasta perusopetusta niin, että oppilaat saavuttavat jatko-opintokelpoisuuden ja löytävät mielekkään toisen asteen opiskelupaikan. Haluamme herättää oppilaissa uteliaisuutta ja kiinnostusta opittavia asioita ja ympäröivää maailmaa kohtaan.

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteinä on

1. kestävä tulevaisuus
2. turvallinen arki
3. vahvuuksien huomaaminen
4. yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyyskasvatus korostuu koulun toiminnassa kuluvana lukuvuotena. MOK-jakson teemana on yrittäjyys, osallistumme Nuorten yritys messuille, vierailemme Yrityskylässä. Muut painopistealueet huomioidaan päivänavauksissa, luokanvalvojan tunneilla, teemapäivinä ja oppitunneilla sekä tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminnassa. Henkilökuntaa kannustetaan ja tarvittaessa koulutetaan huomaamaan jokaisen oppilaan vahvuudet. Koulussamme pyritään aina arvostavaan vuorovaikutukseen.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Euran yhteiskoulussa toteutetaan jatkuvaa toiminnallista itsearviointia. Sen tavoitteena on koulun työn ja toimintatapojen kehittäminen sekä työviihtyvyyteen vaikuttaminen.

Aineryhmät keskustelevat, suunnittelevat, ottavat kantaa ja päättävät opetussuunnitelman mukaisen opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulullamme toimivat aineryhmien lisäksi tiimit, joiden puheenjohtajat muodostavat yhdessä vararehtorin, apulaisrehtorin ja rehtorin kanssa koulun kehittämis/johtoryhmän.

Tiimit ja niiden vastualueet ovat:

Turvallisuus: turvallisuussuunnitelman päivittäminen/uudistaminen, Nou hätä -kilpailun koordinointi, liikenneturvallisuuspäivä, henkinen/sosiaalinen/fyysinen turvallisuus, harjoitukset

Hyvinvointi: hyvinvointiviikko, hyvinvoinnin vuosikello/hyvinvointisuunnitelma, välituntitapahtumat, henkilökunnan hyvinvointi

Tapahtumat: koulun tapahtumien suunnittelu/koordinointi, päivänavaukset, vitriini, juhlapäivien huomiointi (delegointi)

LV:n tuki, perehdytys: materiaali, mentorointi, käytännöt

Viestintä: viikkotiedote, kotisivu, some, (lukuvuosi)tiedote, yhteiset viestit, Wilma

Viihtyisä/toimiva arki/koulu ja koulunkäynnin tuki: Viihtyisä ympäristö, toimivat käytänteet, yhteydenpito: tukarit, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, (koulu)nuorisotyö, järjestyssääntöjen päivittäminen

5. Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjotaan seuraavia kerhoja. Kerhojen toteutuminen on riippuvainen osallistuvasta oppilasmäärästä.

Koulu omaa kerhotoimintaa on tukioppilaskerho, jota ohjaa Riitta Soinen. Lisäksi koulullamme toteutuu harrastamisen Suomen malli -hankkeesta tuettua kerhotoimintaa. Näitä kerhoja on tarjottu oppilaille suunnatun kyselyn perusteella seuraavasti:

1. Kuvataidekerho
2. Keilailukerho
3. TN-kerho
4. Purtavaa puhtaasti (sis. hygieniapassi)
5. Historiakerho
6. Bändikerho
7. Tekstiilityökerho
8. elektroniikka-askartelu

Oppilaat ovat saaneet ilmoittautua kerhoihin ja ilmoittautumisten perusteella toteutuvat seuraavat kerhot:

Bändikerho

Historiakerho

Kuvataidekerho

Purtavaa puhtaasti -kerho

Tanssikerho

Kaikki kerhot ovat keskiviikkona klo 15- . Kerhon toteutuminen vaatii 10 oppilasta.

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Tapahtumat 2023 – 2024

1. jakso 10.8. – 30.9.2023

To 10.8. Syyslukukausi alkaa

To 17.8. seiskojen vanhempainilta klo 18

Ke 23.8. koulurauhanjulistus

Ke 23.8. poistumisharjoitus

Ma 28.8. klo 8.55- rippikouluinfo auditoriossa (8. luokkalaisille)

Ti 29.8. klo 12- nuorisovaltuuston toiminnan esittely auditoriossa kiinnostuneille

Oppilaskunnan hallituksen vaalit

ma-ke 4.9.-6.9. luontokapinettivierailut 8. luokille

Ti 5.9. Yrittäjän päivä

Ti 5.9. ja ke 6.9. koulukuvaus

Vko 37 hävikkiviikko

Ke 13.9. liikenneturvallisuuspäivä 8. luokille

Ke 20.9. 8. (ja 9.) luokkien vanhempainilta klo 18

Pe 29.9. kodin ja koulun päivä, koululla avoimet ovet

2. Jakso 2.10. - 29.11.2023

Kauttuan Ruukinpuisto -vierailut

2.10.- 6.10. 9. lk TET 1

9.10. - 13.10. 9. lk TET 2

Ke 11.10. Otson päivä ja tyttöjen oikeuksien päivä

16.10. Yrityskylä-vierailu 9A, 9E

17.10. Yrityskylä-vierailu 9B, 9D

17.10. 9.lk Täsmätutustuminen Winnova Rauma

18.10. Yrityskylä-vierailu 9C, 9F

19.10. Sataedu esittäytyy yseille klo 13.30-15

Vko 43 syysloma

Ke 8.11. nuorten yritysmessut

9.11. 9.lk Täsmätutustuminen Winnova Rauma

Vko 46 hyvinvointiviikko

15.11. 9.lk Ysipäivä Sataedu Kokemäki

29.11. 2. asteen huoltajailta EYK:ssa (Euran lukio, Sataedu, Winnova ja SASKY esittäytyvät)

9.lk Ysipäivä Sataedu Nakkila

9.lk Ysipäivä Sataedu Huittinen

3. Jakso 30.11.2022 - 6.2.2024

Ti 5.12. lipunnosto ja kulkueet

Ke 6.12. itsenäisyyspäivä (vapaa)

Ke 13.12. Jouluaateria

Pe 22.12. Joulukirkko ja joulujuhla

Ma 25.12. - pe 5.1.2024 joululoma

Ma 8.1.2024 kevätluukukausi alkaa

Ke 10.1. valinnaismessut

To 18.1. yhteishakuilta kaikille yseille

pe 2.2. Taidetestaajat-retki 8. luokille

6.2. 9.lk Ysipäivä Sataedu Kokemäki

9 luokat lukiolla

4. Jakso 7.2. - 9.4.2024

NouHätä -kilpailu

Ke 14.2. ystävänäpäivä

Vko 8 urheiluloma

Pe 29.3. - ma 1.4. pääsiäinen (vapaa)

5. Jakso 10.4. - 3.6.2024

8 lk Metsäpäivä

10.4. 8.lk Sataedu kasipäivä

Vko 16 8TET I

Vko 17 8TET II

ke 1.5. vappu (vapaa)

To 9.5. helatorstai (vapaa)

To 23.5. tulevien seiskojen ja huoltajien ilta

Ti 28.5. ysigaala

Ke 29.5. ysien luokkaretket

Pe 31.5. kevätkirKKo ja ysien harjoitukset

La 1.6. lukuvuoden päätös, ysien ja huoltajien kakkukahvit

To 13.5. hylätyn arvosanan korottamistilaisuus klo 10

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajat Euran yhteiskoulussa (Siv.ltk 16.2.2023)

Lukuvuosi alkaa to 10.8.2023

Syysloma ma-pe 23.-27.10.2023

Syyslukukausi päättyy pe 22.12.2023

Kevätlukukausi alkaa ma 8.1.2024

Urheiluloma vko 8 19.-23.2.2024

Lukuvuosi päättyy la 1.6.2024

Koulussa käytettävä jaksoluku

1. jakso 10.8.-30.9.2023

2. jakso 2.10.-29.11.2023

3. jakso 30.11.2022-6.2.2024

4. jakso 7.2.-9.4.2024

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

1. tunti 8:45-10:00
2. tunti 10:15-12:00 (sisältää ruokailun, noudattaa eri aikataulua luokkatasoilla)
3. tunti 12:15-13:30
4. tunti 13:45-15:00
5. tunti 15:15-16:30

Päivänavausten toteuttaminen

Päivänavaukset kuunnellaan luokissa keskusradiosta. Niitä pitävät vuorollaan opettajat, ohjaajat ja oppilaat sekä koulunuorisio-ohjaaja. Päivänavauksissa käsitellään ajankohtaisia asioita, huomioidaan juhlapyhät ja muut merkkipäivät sekä informoidaan koulua koskevista asioista.

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvät ja avoimet suhteet kodin ja koulun välillä auttavat lasta sopeutumaan koulu yhteisön jäseneksi. Luokanvalvoja on oppilaan tukihenkilö koulussa ja häneen huoltajat voivat ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa. Luokanvalvojat kutsuvat oman luokkansa oppilaat ja huoltajat oppimiskeskusteluun ainakin 7. luokalla ja myöhemmin tarpeen mukaan. Opiskeluun liittyvissä asioissa kannattaa ottaa yhteyttä aineenopettajaan, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Koulu järjestää oppilaiden vanhemmille vanhempainiltoja ja niiden yhteydessä on myös mahdollista tavata luokanvalvojia. Kodin ja koulun päivänä kutsumme huoltajat tutustumaan koulupäivään ja -rakennukseen sekä koulun henkilökuntaan.

Koulun ja kodin yhteistyössä Wilma-sovelluksella on merkittävä osuus. Wilman kautta mm. viestitään oppilaaseen liittyvissä asioissa, merkitään ja selvitetään poissaoloja, annetaan palautetta koulumenestyksestä ja anotaan poissaololuvat. Wilmassa on mm. oppilaiden työjärjestykset, tietoja poissaoloista, kokeiden ajankohdista ja koealueista. Jokaisella opettajalla on oma työpuhelin ja -sähköposti, joihin huoltajat voivat ottaa yhteyttä.

Koulussamme toimii vireä vanhempainyhdistys, jonka toimintaan toivomme mahdollisimman monen vanhemman osallistuvan. Vanhempainyhdistyksen toiminta on kodin ja koulun välistä yhteistyötä parhaimmillaan. Vanhempainyhdistys on tarkoitettu kaikille koulumme oppilaiden vanhemmille. Se on perustettu vuonna 1997 ja on Suomen Vanhempainliiton jäsen. Liitto järjestää vanhemmille koulutusta ja luentotilaisuuksia sekä informaatiota koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Yhdistyksen vuosikokous on elokuussa, ja kokouskutsut siihen lähetetään koteihin Wilmassa ja/tai oppilaiden mukana.

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Euran yhteiskoulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus edustaa oppilaskuntaa koulussa ja toimii oppilaiden edun ja viihtyvyyden puolesta. Hallituksen jäsenet valitaan oppilaskunnan vaaleissa.

Koulussa toimii myös tukioppilaskerho. Se on tarkoitettu kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaisille. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on lisätä koulun työrauhaa ja yhteistä viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat toimivat seitsemäsluokkalaisten kummeina helpottaen siirtymistä alakoulusta yläkouluun.

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Ida-Sofia Sane ja tukioppilaiden ohjaaja Riitta Soininen. Koulunuorisio-ohjaaja osallistuu oppilaskunnan ja tukioppilaiden toimintaan aktiivisesti sekä järjestää mukavaa ohjelmaa kaikille koulun oppilaille.

7.4 Arviointi

Perusopetuksessa oppilasarviointia ohjaa perusopetuslaki ja sen 22. pykälä: "Oppilaan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti."

Vuosiluokan oppimäärät ja tarkemmat arviointikriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa. Koska oppiaineet opiskellaan kursseittain, ne myös arvioidaan kursseittain. Jakson lopussa päättäneiden kurssien arvosanat näkyvät Wilmassa noin kaksi viikkoa jakson päättymisen jälkeen.

Lukuvuoden päättyessä oppilas saa lukuvuositolistuksen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen. Päättöarvosana ei määräydy kurssien keskiarvona vaan painottuu opiskelun loppuvaiheeseen kunkin aineen opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla.

Oppilas saa numeerisen arvion käyttäytymisestään lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisen arvioinnissa seurataan oppilaan käyttäytymistä koko lukuvuoden ajan, ja tarvittaessa palautetta annetaan välittömästi.

OPPIAINEIDEN ARVIOINTI LUKUVUODEN AIKANA

Lukukausien aikana oppilas ja hänen huoltajansa saavat tietoja arvioinnista esim. Wilman tiedotteissa ja suullisesti.

Jos oppilas saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on mahdollisuus korottaa se kurssin päätyttyä. Jos näyttää siltä, että oppilaalle on tulossa hylätty arvosana, annetaan ns. nelosvaroitusta.

TUKITOIMET LUOKALLE JÄÄMISEN ESTÄMISEKSI

Mikäli oppilas on saamassa hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus saada tukiopetusta voidakseen parantaa menestystään ko. aineessa. Hänelle varataan mahdollisuus osoittaa erillisellä kokeella tai muunlaisella näytöllä saavuttaneensa oppiaineessa hyväksytyyn arvosanaan vaadittavat tiedot ja taidot. Nämä hänen on mahdollista osoittaa myös kesällä yleisenä kuulustelupäivänä.

1. aineenopettajan henkilökohtainen ohjaus ja motivointi
2. yhteistyö kodin kanssa, kodin keinot
3. eriyttäminen luokassa ja muut pedagogiset keinot
4. tukiopetus
5. laaja-alainen erityisopetus

* mahdolliset erityisopetukseen siirrot: psykologisen testauksen perusteella yksilölliset oppiaineet ja hojks:n laatiminen (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) tai sosiaalisen kartoituksen pohjalta siirto erityisopetuksen pienryhmään

VIISILUOKALTA SIIRTÄMINEN, HYLÄTYN ARVOSANAN VAIKUTUS VIISILUOKALTA SIIRTÄMISEEN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttämättä tietoja tai taitoja osoittavat arvosanat, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Mikäli oppilas ei ole hyväksytysti suorittanut oppiaineita lukuvuoden aikana, hänen siirtymisensä vuosiluokalta on ehdollinen. Mikäli oppilas osoittaa erillisessä kokeessa hallitsevansa ehdollisessa päätöksessä edellytetyt tiedot ja taidot, hän siirtyy seuraavalle luokalle. Ehtolaiskuulustelu järjestetään kesäkuussa.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty ja arvioidaan, ettei hän selviä seuraavan vuosiluokan opinnoista. Hänet voidaan jättää vuosiluokalle myös yleisen koulumenestyksen vuoksi, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Mikäli oppilas jätetään vuosiluokalle yleisen koulumenestyksen vuoksi, on hänen huoltajaansa kuultava ennen päätöksen tekoa. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle myös huoltajan pyynnöstä. Vuosiluokalle jääneen oppilaan suoritukset raukeavat.

PÄÄTTÖARVOSANAN MÄÄRÄYTYMINEN

Päätösarvosana määräytyy oppilaan edistymisen mukaan painottuen viimeisten vuosien opiskeluun. Kunkin oppiaineen opetussuunnitelmassa on kriteerit ja ohjeet päätösarvosanan muodostumisesta. Päätösarvosana ei siis ole suoraan oppiaineen kurssi-arvosanojen keskiarvo. Niissä aineissa, joissa perusoppimäärä suoritetaan jo 7. tai 8. luokilla, päätösarviointi suoritetaan kaikille yhteisen osuuden päättyessä. Oppilaan jatkaessa kyseisen aineen opiskelua valinnaisaineena päätösarviointi annetaan yhdeksännellä luokalla.

1.8.2021 otettiin käyttöön uudistetut perusopetuksen päätösarvioinnin ainekohtaiset kriteerit. Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päätösarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU HUOLTAJAN PYYNNÖSTÄ

Saatuaan tiedon arvioinnista oppilaan huoltaja voi kahden kuukauden kuluessa pyytää opinnoissa etenemistä ja vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päätösarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Päätös uudesta arvioinnista valitusosoituksineen annetaan huoltajalle.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI JA VERTAISARVIOINTI

Itsearviointin ja vertaisarviointin tarkoituksena on oman ja ryhmän toiminnan kehittäminen. Oppiaineissa oppilaille annetaan mahdollisuus itsearviointiin, vertaisarviointiin ja palautteen antamiseen. Nämä eivät vaikuta oppilaan arvosanaan.

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välitunnit vietetään poikkeustapauksia lukuunottamatta ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voidaan valvojan luvalla välitunti viettää sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tunti on.

Valvojen määrä vaihtelee välitunnilla olevien oppilaiden määrästä riippuen. Valvoja on ulkona 1-3 ja sisällä yleensä 1. Valvontalistat tehdään jokaiselle jaksolle erikseen ja se asetetaan nähtäville opettajainhuoneen seinälle hyvissä ajoin ennen jakson alkua.

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Koulun päättyessä valvontalistaan nimetty opettaja on valvomassa kuljetusoppilaiden kotiinlähtöä.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Oppilaanohjaajina koulullamme toimivat Kristiina Laihonen ja Maria Kares. Rehtori vastaa seitsemännen luokan oppilaanohjauksen oppitunneista. Ohjausta antavat kaikki koulumme henkilökunnan jäsenet Euran yhteiskoulun ohjaussuunnitelman mukaisesti.

Peruskoulun yläkoululaisen opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumisjaksoja (TET-harjoittelu). Ne ovat osa koulunkäyntiä, joten oppilaalle ei makseta palkkaa TET- jaksolta.

Tavoitteena TET- jaksolla on:

- Oppilas tutustuu ohjatusti työpaikan toimintaan ja saa tietoa työelämästä
- Oppilas oppii työnhaku- ja työelämätaitoja
- Oppilas pääsee kokeilemaan koulussa oppimiaan taitoja ja kokeilee selviytymistä uudessa ympäristössä
- Tukee oppilaan jatko- opintusuunnitelman tekemistä ja antaa virikkeitä ammatinvalintaan

Koulumme oppilaat osallistuvat TET-harjoitteluun 30 vvt 8.luokalla ja 30 vvt 9. luokalla. TET-ajankohdat on mainittu kohdassa 6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä.

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden 2023-2024 monialaisen oppimiskokonaisuuden aineena on yrittäjyys. Teemaa tuodaan korostetusti esiin kaikissa oppiaineissa oppitunneilla, erityisinä teemapäivinä, päivänavauksissa ja muissa koulun tapahtumissa. 75 minuutin mittaisia oppitunteja aiheen tiimoilta pidetään kullekin vuosiluokalle vähintään 2-3.

Kullekin vuosiluokalle järjestetään syyslukukaudella asiantuntijaluento aiheeseen liittyen.

Ysit osallistuvat TAT-yrityskylän pelitilanteeseen alkuvalmisteluineen.

Kaikki koulumme oppilaat vierailevat yritysmessuilla syyslukukaudella.

Kevätlukukaudella kaikki koulumme oppilaat tutustuvat yhteen euralaiseen yritykseen, vierailevat ko. yrityksessä ja tekevät siitä lyhyen yritysesittelyn.

7.9 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisaineet esitellään valinnaisaineoppaissa (jaettu oppilaille ja [julkaistu koulun kotisivuilla](#)). Valinnaisaineita on esitelty oppitunneilla oppilaille ja iltatilaisuutena paikalle saapuneille oppilaille ja heidän huoltajilleen. Oppilaat valitsevat sekä 8.luokalle että 9. luokalle 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita. Valinnaisryhmät muodostetaan oppilaiden valintojen ja koulun saaman tuntikehyksen perusteella turvallisuustekijät huomioiden.

Lukuvuonna 2023-2024 alkavat seuraavat valinnaisaineryhmät

8 lk

taito- ja taideaineiden valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- kotitalous (6 ryhmää)
- kuvataide (2 ryhmää)

kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset (jatkuvat yhdeksännellä luokalla)

- ranska
- saksa
- bändi- ja laulukurssi
- liikunta
- palloilu
- taloustaito
- tekninen työ (2 ryhmää)

Kahden vuosi viikkotunnin valinnaisaineet (vain 8. luokka)

- kuntoliikunta
- kuvien mediamix
- teknologia (2 ryhmää)
- tietotekniikan perusteet
- sisustuskurssi
- syödään yhdessä

9. lk (yksi vuosi viikkotunti)

- erätavaroiden valmistus
- FYKE-labrakurssi
- ilmaisutaito
- kuntosalikurssi
- maalauskurssi
- mailapelit
- vaateompelu
- arjen käsityötaidot
- englannin syventävä kurssi
- kymmensormijärjestelmä
- puolen tunnin kokki (2 ryhmää)
- psykologia (2 ryhmää)

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Koulumme kansainvälisyystoimintaa kehitetään. Tällä hetkellä kansainvälisyystoiminta liittyy kiinteästi kielten opiskeluun. Jatkossa koulun nuoriso-ohjaaja pyrkii aloittamaan välituntisin kokoontuvat kulttuurikerhot. Suunnitelmassa on myös osallistua johonkin kansainvälisyshankkeeseen.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Koulullemme on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman toteutumista ja tarvittavia toimenpiteitä seurataan lukuvuosittain. Tänä lukuvuonna pyrimme vakiinnuttamaan Turvalinjan käytön, kiinnitämme erityistä huomiota henkilökunnan ja oppilaiden väliseen vuorovaikutukseen ja kohtaamiseen.

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Kuluvan lukuvuoden ajan päivitämme koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman vastaamaan elokuussa 2023 hyväksyttyä Euran kunnan opiskeluhoitosuunnitelmaa. Samalla arvioimme, kehitämme ja kirjaamme ylläolevat tarkennukset suunnitelmaan. Työ aloitetaan ja koordinoidaan koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä, joka kokoontuu syyskuussa ensimmäisen kerran kuluvana lukuvuonna.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Henkilökunnan kouluttautumista ja ammatillista kehitystä tuetaan ja henkilökunnalle tarjotaan mahdollisuuksia osallistua esim. Osaava Satakunnan ja ainejärjestöjen ym. koulutuksiin. Osallistutaan työnantajan järjestämiin koulutuksiin.

8. Koulun turvallisuuskansio

Kukin opettaja on sitoutunut tutustumaan koulun turvallisuuskansioon ja kuittaamaan sen luetuksi ja ymmärretyksi koulun kansliassa olevaan listaan. Turvallisuussuunnitelma päivitetään syyskuun opettajainkokouksessa.

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm:11.9.2023

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

-

10. Liitteet

Liitteenä koulun järjestyssäännöt

1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on lakien ja muiden sääntöjen ohella taata jokaiselle perusoikeudet. Tämä tarkoittaa sitä, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on

- oikeus kokea olonsa turvatuksi
- oikeus työskennellä rauhassa
- oikeus henkilökohtaisen omaisuuden suojaan

2. MISSÄ JA MILLOIN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, koulun käyttämillä alueilla ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulussa ja koulun ulkopuolella.

3. KOULUN ALUE JA KOULUN KÄYTTÄMÄ ALUE

Koulun alue on koulun tontti rakennuksineen. Koulun käyttämiä alueita ovat koulun tontin ulkopuolella olevat muut opetustilat ja alueet, kuten esim. urheilutalo, kentät, hiihto-, suunnistus- ja retkeilymaastot ja

-reitit sekä niihin johtavat tiet.

4. KOULUMATKAT

Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Omat kulkuneuvot sijoitan niille varatuille paikoille. Lukitsen moponi tai polkupyöräni, sillä koulu ja kunta eivät vastaa koulussa sattuneesta esinevahingosta tai varkaudesta. En aja koulun pihalla luvatta moottoriajoneuvolla.

5. OPPITUNNIT

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Opettaja päättää tunnin. Sekä opettajille että oppilaille tulee taata työrauha oppituntien aikana, mikä tarkoittaa mm. sitä, että kännykkäni on äänettömänä laukussa/repussa oppitunnin ajan. Voin myös jättää kännykkäni säilytettäväksi opettajanpöydälle. Ulkovaatteet, kengät ja päähineet jätän niille osoitetuille paikoille. En syö enkä juo oppitunnilla ilman opettajan lupaa, enkä käytä puhelinta tai muita elektroniikkalaitteita opetuksen aikana ilman lupaa. Puhelimen tai tietokoneen käytössä seuran

opettajan antamia ohjeita, enkä käytä niitä muihin tarkoituksiin. Kouluilppi (luntaaminen, kuiskaaminen tms.) on ehdottomasti kiellettyä. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta, niiden lähdeä ilmaisematta.

6. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietän ulkona välituntialueella. Kovalla sateella tai erittäin kovalla pakkasella voin valvojan luvalla olla sisällä sen luokan lähistöllä, jossa seuraava tuntini on. Menen välitunnille viivyttelemättä. En poistu koulun alueelta kesken työpäivän ilman lupaa. En oleskele WC:ssä tarpeettomasti. En heittele tai potki kiviä, lumipalloja tms. En kiusaa oppilastovereita. Tapaturman tai muun häiriön sattuessa välitunnilla ilmoitan siitä välittömästi esim. välituntivalvojalle.

7. RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen:

En käytä kännykkää ruokalassa. Siirryn ruokailuun rauhallisesti ohjeita noudattaen. Ruokajonossa en töni enkä muutenkaan häiritse muita. Ruokailllessani ja ruokalasta poistuttaessani noudatan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita.

8. KOULUN SISÄINEN LIIKENNE

Kuljen käytävillä rauhallisesti kävellen. Vältän turhaa liikkumista sisällä. Laukkuja ja muita varusteita kuljetan ja säilytän ohjeiden mukaan.

9. POISSAOLOT, NIIDEN TARKKAILU JA POISSAOLOLUVAT

Oppitunnilta en ole poissa ilman hyväksyttävää syytä. Huoltajan on ilmoitettava luokanvalvojalle oppilaan poissaolosta ensi tilassa.

Luokanvalvoja voi huoltajan pyynnöstä myöntää pätevistä syistä oppilaalle luvan poissaoloon koulusta korkeintaan viideksi päiväksi. Pitemmäksi ajaksi luvan myöntää rehtori. Pyyntö on esitettävä kirjallisena ja huoltajan allekirjoittamana. Rehtori tai luokanvalvoja antaa luvan myönnettyään minulle lomakkeen, johon merkitään poissaolotunteja korvaavat tehtävät. Minulla on velvollisuus kysyä korvaavat tehtävät opettajilta, joiden tunneilta olen poissa muun kuin sairauden, terveyteen liittyvien vastaanottokäyntien tai muun koulutyön takia. Kouluun palattuani näytän oma-aloitteisesti tehtävät kullekin opettajalle ja saan niistä kuittauksen. Kun kaikki korvaavat tehtävät on kuitattu, toimitan lomakkeen viipymättä luokanvalvojan nähtäväksi.

10. YHTEINEN JA HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS, YMPÄRISTÖN SUOJELU

Käsittelen huolellisesti koulun omaisuutta. En vahingoita yhteistä tai toisen omaisuutta. Jos hajotan muiden omaisuutta, korvaan vahingot. En ota tai lainaa luvatta toisen tavaroita. En roskaa tai likaa. En vahingoita koulun pihan istutuksia. Jos liikaan tai sotken kouluympäristöä, minulla on velvollisuus siivota sotkut. Jos vahinko tapahtuu, ilmoitan siitä heti välituntivalvojalle, opettajalle tai rehtorille.

11. TUPAKOINTI, NUUSKA, PÄIHITEET, HUUMEET JA ENERGIAJUOMAT

Tupakan, sähkötupakan, nuuskan, päihteiden, huumeiden ja energiajuomien käyttö ja hallussapito on kielletty kaikissa niissä tilanteissa, joissa koulun järjestyssäännöt ovat voimassa.

(Katso kohdat 2 ja 3)

12. KOULUN VAPAA-AJANTOIMINTA

Koulun järjestämässä tai koulun tiloissa järjestettävässä vapaa-ajantoiminnassa ovat voimassa koulun järjestyssäännöt.

13. MITÄ TAPAHTUU, JOS OPPILAS EI NOUDATA JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä ja käyttäytyy sopimattomasti, voidaan ojentaa kurinpitotoimenpiteillä, joka ovat:

- poistaminen luokasta
- kasvatuskeskustelu
- enintään kahden tunnin jälki-istunto
- rehtorin kirjallinen varoitus

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuunsa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet.

Oppilaan, joka ei ole muilla koulun kurinpitokeinoilla ojennettavissa, voi koulutuslautakunta erottaa perusopetuslain 36 §:n mukaisesti.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan jättää kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan tehtäviä.

Kaikista kurinpitotoimenpiteistä annetaan tieto huoltajalle.

Rikkomukset aiheuttavat myös muita oppilashuollollisia toimenpiteitä ja yhteydenottoja.

14. MUUT ASIAT

Kerron opettajalle, jos minua kiusataan tai havaitsen jotakin muuta kiusattavan. Pukeudun tilanteisiin sopivalla ja asianmukaisella tavalla. Pukeutumiseni ei loukkaa toisia, eikä ole liian paljastavaa tai hyvien tapojen vastaista. Käyttäydyn asiallisesti ja noudatan yleisiä hyviä tapoja. Käytän asiallista kieltä, en kiroile.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Opettajakunta voi näiden järjestyssääntöjen pohjalta tehdä tarkentavia määräyksiä tarkoituksenmukaisen koulutyön järjestämiseksi.

Oppilas on aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen vahingonkorvauslain mukaan myös alle 15-vuotiaana.

Koulun alueella on kameravalvonta.

Näitä järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa muuttaa säädetyssä järjestyksessä.

Koulun järjestyssääntöjä on päivitetty 5.10.2022 opettajainkokouksessa lisäämällä 11.3.2022 voimaan tulleet perusopetuslain lisäykset oppilaan velvollisuuksista (kohta 1) ja opetuksen epäamisestä (kohta 13).

Koulun järjestyssääntöjä päivitetty 9.8.2023 kohtaan 9. keväällä 2022 muuttunut poissaololupien myöntämiskäytäntö: luokanvalvojalla on oikeus myöntää viiden päivän poissaolo.

