

LUKUVUOSISUUNNITELMA

2023-24

17.8.2023

Vesa Ahtola

VEESA AHTOLA, REHTORI

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Täydennä alla olevat kohdat.

Suunnitelma

Opettajakunnan käsittely § 1

Pvm: 17.8.2023

Allekirjoitus: Vesa Ahtola, Kauttuan koulun rehtori

Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Tiedot siirtyvät järjestelmästä.

Suunnitelma

Koulu: Kauttuan koulu

Ylläpitäjä: Euran kunta, sivistyspalvelut

Koulumuoto: Perusopetus, alakoulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Keskusta

Opiskelijamäärä: 246 (tyttöjä 119, poikia 127)

Opettajien määrä: 19

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

Täytä kohdat 3.1 ja 3.2.

Suunnitelma

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Koulun toiminta-ajatus alla olevaan laatikkoon.

Suunnitelma

Kauttuan koulu keskittyy opetuksessaan hyvien perustietojen ja -taitojen jakamiseen kaikille oppilaille. Lisäksi toimintaamme ohjaavat seuraavat tärkeät lähtökohdat:

- ympäristökasvatus (Kauttuan koululla on erinomaiset mahdollisuudet ympäristökasvatuksen monipuoliseen opettamiseen sijaintinsa puolesta (lähimetsä, Pyhäjärvi, historiallisesti merkittävät kohteet, ...)

- tapakasvatus (Kauttuan koululla on Kaikki kasvattaa -periaate, eli koulussamme kaikki oppilaat ovat yhteisiä ja kaikista huolehditaan luokkarajoista huolimatta. Tähän osallistuvat kaikki koulumme aikuiset ammattiryhmästä riippumatta.

- kansainvälisyyskasvatus (olemme olleet vuosia mukana Comenius-hankkeessa, joka vaihtui jokin vuosi sitten Erasmus-hankkeeksi. Hankkeen aikana olemme vierailleet useissa eurooppalaisissa kouluissa ja meillä on käynyt vieraita eri maista tutustumassa euralaiseen opetukseen. Lisäksi oppilaat ovat tehneet retkiä eri maihin ja paikkoihin opettajien johdolla. Tällä hetkellä olemme mukana kahdessa kansainvälisyys-hankkeessa, joista toinen on paikallinen (Vihreä polku) ja toinen kansainvälinen, jota hallinnoidaan Kauttuan koululta (Green crossroads).

3.2 Koulun tavoitteet

Tavoitteet ja painopistealueet lukuvuodelle sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.

Suunnitelma

Kauttuan koululla on opetussuunnitelmaan kirjattu kolme johtavaa painopistealuetta, jotka ovat ympäristökasvatus, tapakasvatus sekä kansainvälisyyskasvatus.

Ympäristökasvatus:

Luokat ovat hyödyntäneet lähimetsää opetuksensa tukena ja tehneet retkiä eri vuodenaikoina metsään, Pyhäjärvelle sekä muille koulun lähialueille. Olemme panostaneet erityisesti kierrätykseen ja hakeneet mukaan Vihreä lippu - projektiin. Olemme jälkeen keväällä menossa siistimään ja silvoamaan Ruukinpuiston alueita sekä alueittemme pyöräteiden varsia ja levähdyspaikkoja, joihin roskaa perinteisesti kerääntyy.

Tapakasvatus:

Koulullamme on toteutettu vuosien ajan Kiva koulu-ohjelmaa ja lähdimme mukaan myös uuteen hankkeeseen 2022, joka liittyy tähän aiheeseen (Impress). Hanke kestää kolme vuotta ja olemme osallistuneet kontrollikouluna lukuvuoden aikana sekä oppilas – että henkilökuntakyselyyn. Vahvuusvaris-projektimme käynnistyi syksyllä, mutta hiipui lukuvuoden aikana ja tavoitteena olisi herättää hanke henkiin lähitulevaisuudessa uudella innolla.

Kansainvälisyyskasvatus:

Kauttuan koululla on jo pitkät perinteet kansainvälisistä hankkeista. Englanninopettajamme Sanna Salminen on vetänyt tätä toimintaa koko Kauttualla oloaikansa menestyksekkäästi ja mahdollistanut kansainväliset vierailut niin oppilaille kuin henkilökunnan jäsenillekin. Tällä hetkellä olemme kahdessa hankkeessa mukana, joihin olemme saaneet valtion hankerahoituksen (Erasmus-hanke). Molemmat hankkeet liittyvät luonnollisesti kansainvälisyyteen mutta myös ekologisuuteen ja vihreyteen (vihreä polkumme sekä vihreä tienristeys).

Arviointiseminaarissa keväällä 2023 asetimme kaksi selkeää tavoitetta alkavalle lukuvuodelle:

- Vihreä lippu – projekti jatkuu, kierrätys ja yleinen siisteysteema.
- Lukutaito, lukeminen ja kirjallisuus – teema tehdään näkyväksi koulussa ja tietoiseksi oppilaille ja huoltajille. Myös keväällä toteutettavan MOK-aiheemme on kirjallisuus ja lukeminen.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Suunnitelma

KOULUN YHTEISTYÖSUUNNITELMA JA SISÄINEN KEHITTÄMINEN

- lukuvuosiesite, joka löytyy Wilmasta
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- reissuvihoissa kulkevat viestit, jos huoltajat eivät ole ottaneet Wiilmaa käyttöön
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohdaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkailla mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.
- vanhempainyhdistyksen tilaisuudet
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

OPPILAAN JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Väliarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tehostetun ja erityisen tuen oppilaille järjestetään oppimiskeskustelu myös keväällä. Mahdollisuus oppimiskeskusteluun keväällä annetaan luonnollisesti kaikille oppilaille, mutta edellä mainituille se pidetään automaattisesti.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min. Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan. Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskusteluja.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisynä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

5. Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhot ja niihin liittyvät hankkeet.

Suunnitelma

Kauttuan koululle myönnettiin lukuvuodeksi 2023 - 24 kaikkiaan 10 kerhotuntia, joista kahdeksan Suomen harrastamisen mallin - hankkeesta ja kaksi kerhokeskuksen hankkeesta.

Alla listaus koulussamme käynnistyvistä kerhoista, joissa kussakin on käytettävissä 38vvh. Osa kerhoista toteutetaan kaksokuntoisina ja osa viikottain, mutta kokonaisytuntimäärä / kerho on siis 38 vvh/lukuvuosi.

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Kansainvälisyyskerho	28	1	Sanna Salminen
Oppilaskuntakerho	30	1	Kati Ahtola
Kuvataide 1-3 - luokille	18	1	Laura Perttu
Kuvataide 4-6 - luokille	16	1	Heidi Valo
Palloilut	20	1	Matti Luoma
Keilailu	16	1	Kati Ahtola
Parkour	15	1	Niina Tuominen
Kokkikerho	10	½	Katri Henriksson
Kokkikerho	10	½	Laura Perttu
Eläinkerho	20	1	Sanna Salminen
Bändikerho	12	½	Iida Junnila
Laulukerho	13	½	Päivi Pirttimaa

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Yhteiset tilaisuudet, retket, leirikoulut, teemapäivät ja -viikot yms.

Suunnitelma

MERKITTÄVIÄ TAPAHTUMIA KOULUTYÖSSÄ	Ajankohta	Paikka
Muinisleirikoulut neljäsluokkalaisille	syyskuu	Eura

Kuudesluokkalaisten retki Olkiluotoon	syyslukukausi	Eurajoki
Kuhankuonon retki kolmasluokkalaisille	syyskuu	Pöytyä
Ykkösten ja viitosten (kummiluokat) luontoretki Honkilahteen	syyskuu	Eura
Erasmus-vierailu Kreikkaan (opettajavierailu)	lokakuu	Kreikka
Erasmus-vierailu Italiaan (opettajavierailu)	maaliskuu	Italia
Kolmasluokkalaisten opintoretki (esim. Raumalle)	toukokuu	
Neloluokkalaisten opintoretki	toukokuu	
Viidesluokkalaisten opintoretki (esim. Turkuun (Aboa Vetus)	toukokuu	
Kuudesluokkalaisten opintoretki (Turku, Tampere, Helsinki)	toukokuu	

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

Päivänavaus, ruokailu, työajat yms.

Suunnitelma

Koulupäivät aloitetaan perusopetusasetuksen mukaisesti lyhyellä aamun virityksellä. Aamuhetkestä vastaa ensimmäisen tunnin opettaja. Kuitenkaan esim. taito- ja taideainetuntien alussa päivänavausta ei ole ollut tapana pitää.

Perjantaisin on koko koulun yhteinen päivänavaus salissa tai vaihtoehtoisesti keskusradion välityksellä. Jokainen luokka ja ammattiryhmä pitää vuorollaan päivänavauksen. Useimmiten oppilaat osallistuvat päivänavausten pitämiseen esimerkiksi laulamalla tai kertomalla ajankohtaisesta aiheesta. Myös laitoshuoltajilla, koulunkäyntiohjaajilla ja ruokapalvelutyöntekijöillä on omat vuoronsa. Oman henkilökunnan lisäksi päivänavauksesta vastaavat myös seurakunnan edustajat noin kerran kuukaudessa.

Päivänavausten tarkoitus ei ole uskonnollisen sanoman jakaminen, paitsi suurempien kirkollisten juhlapyhien yhteydessä, vaan ajankohtaisten aiheiden sekä eettisesti ja moraalisesti tärkeiden teemojen käsittely. Tavoitteena onkin, että yhteisten päivänavausten lomassa oppilaat oppisivat tuntemaan toinen toisiaan paremmin ja käyttäytymään tilanteen vaatimalla tavalla toistensa esityksiä kuunnellen ja kunnioittaen. Perjantainen päivänavaus on myös oiva hetki tiedottaa yhteisistä asioista.

Ruokailu toteutetaan päivittäin klo 10.20 - 12.20 välisenä aikana siten, että jokaiselle luokalle valitaan päivittäin sille sopiva ruokailuaika esim. kouluuntuloajan mukaan. Ruokalassa ei ole vakiopaikkoja, vaan opettaja tuo ryhmänsä ja osoittaa sille ruokasalissa oman ruokailupaikan päivittäin.

Oppilaiden työaika on määritelty kunkin luokan työjärjestyksessä. Koulunkäynti tapahtuu klo 8.00 - 15.00 välisenä aikana. Oppilaiden viikkotyöaika ikäluokittain on määritelty opetussuunnitelmassa.

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Esim. Wilman käyttö, vanhempainillat ym. yhteiset tilaisuudet.

Suunnitelma

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

Koulun yhteistyösuunnitelma:

- lukuvuosiesite, joka löytyy Wilmasta
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- reissuvihoissa kulkevat viestit, jos huoltajat eivät ole ottaneet Wilmaa käyttöön
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa keskustellaan koulutoiminnan sujumisesta ja oppilashuollon toimivuudesta (KOR). Keskusteluun voivat osallistua kaikki halukkaat sekä koulun henkilökunnasta että huoltajista.
- vanhempainyhdistyksen tilaisuudet
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Esim. jäsenet ja ohjaavat opettajat.

Suunnitelma

Kauttuan koululla toimii oppilaskunta, jossa on edustus jokaisesta luokasta. Syksyllä valitaan ehdokkaat luokittain ja oppilaat käyvät luokittain äänestämässä oman luokkansa edustajasta koulumme omista oppilaskuntavaaleissa. Jokaisesta luokasta valitaan varsinainen edustaja sekä varaedustaja. Kuudensilla luokilla on kaksi varsinaista edustajaa ja yksi varaedustaja. Vaalit käydään 2-6 - luokkien osalta heti syksyllä koulun alkaessa, mutta ykkösten edustajat valitaan vasta keväällä vuoden vaihduttua.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Kati Ahtola.

Oppilaskunta kokoontuu kuukausittain sekä aina tarvittaessa. Heidän tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun hyvää yhteishenkeä, ideoida yhteisiä tapahtumia ja teemoja, suunnitella ja toteuttaa välituntivälineiden hankintaa sekä ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin.

7.4 Arviointi

Itsearviointi, formatiivinen arviointi, lukukausi- ja lukuvuosiarviointi.

Suunnitelma

OPPILAAN ARVIOINTI

Lukuvuosiarviointi annetaan keväällä lukuvuoden päättyessä 1-2 – luokkalaisille sanallisena ja 3-6 – luokkalaisille numeerisena. Numeroarvio annetaan kaikissa aineissa.

Välisarviointi annetaan kaikille oppilaille huoltajien kanssa toteutettavan oppimiskeskustelun muodossa, jotka toteutetaan ennen joulua kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi kaikille tehostetun ja erityisen tuen oppilaille järjestetään oppimiskeskustelu myös keväällä. Mahdollisuus oppimiskeskusteluun keväällä annetaan luonnollisesti kaikille oppilaille, mutta edellä mainituille se pidetään automaattisesti.

Oppimiskeskusteluun on pääsääntöisesti varattava oppilasta kohden aikaa noin 30 min. Lukukauden aikana on lisäksi annettava jatkuvaa, realistista palautetta oppilaan etenemisestä opinnoissaan. Ennen joulua käytävä keskustelu on ikään kuin tilannearvio saavutetuista tavoitteista.

OPPILAAN ITSEARVIOINTI

Oppilas suorittaa jatkuvaa oman työnsä itsearviointia.

Lisäksi olemme kouluna sopineet, että kaikki oppilaat tekevät omalle luokka-asteelleen laaditun itsearviointilomakkeen ennen oppimiskeskustelua.

KOULUN SISÄINEN ARVIOINTI

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana.

Koko työyhteisö suorittaa koulun toiminnan itsearviointia yhteisessä arviointiseminaarissa keväällä ennen lukuvuoden loppumista.

KOULUN ULKOINEN ARVIOINTI

Huoltajat antavat oman arvionsa koulun toiminnasta läpäisynä lukuvuoden aikana sekä lukuvuoden lopussa.

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Suunnitelma

Välituntivalvonnan toteutus tapahtuu syyslukukauden alussa tehdyn välituntivalvontalistan mukaisesti (tehdään suunnittelupäivien aikana, jotta valmis, kun koulut alkavat). Jokaisella opettajalla on valvottavia välitunteja keskimäärin kolme - neljä välituntia viikossa. Valvontavuorossa oleva opettaja on itse vastuussa välitunnin valvonnasta. Välituntivalvontaa suoritetaan ulkona varsinaisella koulualueella sekä myös sisäkäytävien valvontana. Sisävalvonta on nopeuttanut oppilaiden menoa ulos välitunnille. Sisävalvontaa hoitaa yksi opettaja kerrallaan.

Ulkovälitunneilla on valvojina opettaja sekä 1-2 koulunkäynninohjaajaa. Välituntivalvojat käyttävät hyvin havaittavaa keltaista liiviä yllään ulkona. Varsinaisten välituntien ulkopuolella pidettävät tauot jäävät luokanopettajan itse valvottaviksi tai hänen on sovittava valvonnan järjestämisestä erikseen opetushenkilökunnan kanssa. Normaalisti koulupäivästä poikkeavina päivinä (esim. teemapäivinä) on pyritty nimeämään koulun yhteisille välitunneille välituntivalvojat jo etukäteen.

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Suunnitelma

Kauttualla ei kyseisiä odotustunteja ole ollut, koska kuljetettavia oppilaita on niin vähän. Jos odotustunteja kuitenkin tulee, on opettajan vastuulla järjestää oppilaalle valvonta ja tulla kyseiseksi ajoiksi.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

Suunnitelma

Ei koske alakouluja!

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Suunnitelma

Olemme siirtyneet opettajienkokouksen päätöksellä yhden MOK-kokonaisuuden toteuttamiseen lukuvuosittain. Mok-kokonaisuuden aiheena on tänä lukuvuotena KIRJALLISUUS JA LUKEMINEN, joka toteutetaan kevätlukukaudella ja se huipentuu lukuviikolla 22. - 26.4.2024.. Tarkempi suunnittelu ja tuleva toteutus toteutetaan tiimeissä syyslukukauden alussa.

7.9 Valinnaisuus koulussa

Valinnaisaineopas.

Suunnitelma

Valinnaisten aineiden tehtävänä on syventää ja laajentaa oppilaan osaamista oppilaan valinnan mukaisesti. Kunnassa päätetyn tuntijaon mukaan 5. ja 6. luokkalaisille annetaan yksi vuosiviikkotunti valinnaisaineen opetusta. Valinnaisainetarjottimen laadintaan osallistuvat myös oppilaat.

Alakouluissa valinnaisaineryhmän minimikooksi on päätetty 12 oppilasta.

Kauttuan koululla tarjotaan valinnaisaineet puolen vuoden valinnaisina, jolloin kaikilla oppilailla on syksyllä toinen valinnainen aine ja keväällä toinen. Toteutuvat valinnaisaineet ovat seuraavat:

SYKSY 2023: Kuvataide, frisbeegolf, matka maailman ympäri sekä parkour

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Suunnitelma

Kauttuan koululla on jo pitkät perinteet kansainvälisistä hankkeista. Englanninopettajamme Sanna Salminen on vetänyt tätä toimintaa koko Kauttualla oloaikansa menestyksekkäästi ja mahdollistanut kansainväliset vierailut niin oppilaille kuin henkilökunnan jäsenillekin. Tällä hetkellä olemme kahdessa hankkeessa mukana, joihin olemme saaneet valtion hankerahoituksen (Erasmus-hanke). Molemmat hankkeet liittyvät luonnollisesti kansainvälisyyteen mutta myös ekologisuuteen ja vihreyteen (vihreä polkumme sekä vihreä tienristeys).

Oppilasvierailut tehtiin lukuvuoden 2022 - 23 aikana Puolaan ja Kreikkaan. Tänä lukuvuotena on tiedossa opettajavaihtoja ja vierailuja syksyn aikana Kreikkaan (lokakuu) ja keväällä Italiaan (maaliskuu).

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Kyselyiden tulokset ja tarvittavat toimenpiteet jatkossa.

Suunnitelma

Kauttuan koululle on laadittu tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2019 ja se on päivitetty 1.8.2021.

Vastaamme keväisin aiheeseen liittyviin kyselyihin ja käsittelemme saadut tulokset KOR-palaverissa sekä opettajien kokouksissa sekä sovimme tarvittaessa tulevista toimenpiteistä.

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Koulukohtainen täydennys opetuksen järjestäjäkohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelmaan.

1. Miten opiskelijan osallisuus toteutuu

a) yhteisöllisen

b) yksilökohtaisen opiskeluhoiton suunnittelussa, toteutumisessa ja arvioinnissa

2. Miten huoltajan osallisuus toteutuu

a) yhteisöllisen

b) yksilökohtaisen opiskeluhoiton suunnittelussa, toteutumisessa ja arvioinnissa

3. Miten yhteistyö toteutetaan muiden kumppaneiden kanssa

4. Miten yhteistyö toteutetaan opiskelun siirtymävaiheissa

Suunnitelma

Koulussamme toimii kaksi yhteisöllisen oppilashuollon ryhmää. Toinen on oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä ja toinen on koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR).

Oppimisen ja koulunkäynnin tukiryhmä kokoontuu syyslukukauden aikana siten, että käsittelemme kaikki luokat erikseen. Ryhmän tavoitteena on tutustua kunkin luokan luokkadynameikkaan, luokkahenkeen ja ylipäätään saada kuulumisia kunkin luokan tilanteesta. Yksittäisen oppilaan asioita siellä ei käsitellä.

Ryhmään kuuluvat rehtori erityisopettajat, terveydenhoitaja sekä käsittelyssä olleen luokan luokanopettaja.

KOR kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Syksyllä pidämme suunnittelupalaverin ja keväällä arviointipalaverin. Ryhmän tavoitteena on reagoida Eurassa esiin tulleisiin oppilashuollollisiin ilmiöihin sekä luonnollisesti Kauttuan koulussa keskustelua herättäviin asioihin ja pyrkiä vaikuttamaan niihin etukäteen. Lisäksi luonnollisesti päivitämme koulun tilanteen ja tässä ovat merkittävässä roolissa oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat. Käytyjen puheenvuorojen jälkeen pohdimme keinoja tuleviin haasteisiin.

Ryhmään kuuluvat rehtori, vararehtori, johtoryhmän kolmas jäsen, erityisopettajat, oppilaskunnan edustajat (pj ja siht.), vanhempainyhdistyksen edustajat sekä kunnan oppilashuollon edustajia (terveydenhoitaja, kuraattori + johtava kuraattori sekä psykiatrinen sairaanhoitaja).

1a ja 2a) Oppilaan osallisuus toteutuu yhteisöllisessä oppilashuollossa siten, että oppilaskunnan edustus (käytännössä pj ja siht) osallistuvat yhteisiin kokouksiin ja tuovat terveiset koulumme oppilaskunnalta. Vanhempien osallisuus toteutuu samoin, sillä samoihin tapaamisiin on aina kutsuttu Katraan (eli vanhempainyhdistyksen) kaikki jäsenet. Käytännössä Katraasta on

tosin osallistunut vain puheenjohtaja - josku harvoin toki muitakin. Kevään KOR-palaverissa suunnitellaan tulevan lukuvuoden asioita ja toteutettavia teemoja ja niissä siis on aina läsnä niin oppilaiden kuin huoltajienkin edustus.

Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon osallistuu aina sekä huoltaja että oppilas ja hän on itse mukana suunnittelemassa ja kunnatelemassa, miten hänen asioitaan suunnitellaan hoidettavan.

3) KOR-palaveriin osallistuu myös kunnan oppilashuollon edustajia, jotka ovat mukana ideoimassa ja suunnittelemassa tulevan lukuvuoden toimintoja.

4) Kun oppilas siirtyy päiväkodista kouluun tai alakoulusta yläkouluun, pidämme ns. siirtopalaverin, jossa ovat läsnä lähettävät ja vastaanottavat opettajat sekä tarvittaessa rehtori ja oppilashuollon edustajia. Myös terveydenhoitajat pitävät omat palaverinsa samoihin aikoihin oppilaiden terveydellisistä asioista.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

Lukuvuoden aikana tapahtuva opettajien ja koulunkäynninohjaajien koulutussuunnitelma.

Suunnitelma

Koululle on varattu määräraha opetushenkilöstön koulutautumista varten. Rehtori tiedustelee keväisin kehityskeskustelujen yhteydessä koulutussuunnitelmia ja tavoitteita tulevan lukuvuoden tarpeisiin. Koulutustarpeet ovat osittain yhteisiä ja osittain henkilökohtaisia.

Yhteisiä koulutustarpeita ovat mm. digitaalisten oppimateriaalien käyttöönottoon liittyviä sekä koululle hankittavien laitteiden käyttöopastus ja hyötykäyttö. Toinen esiin noussut koulutustarve koskee oppilaiden tuen portaita ja oppimisvaikeuksiin liittyviin kysymyksiin. Oppilasaines on yhä heterogeenisempää ja opettajan tietoja tulee päivittää jatkuvasti, jotta osaaamme sekä opettaa että suhtautua asioihin oikein.

Opetushenkilöstö merkitsee itse kaikki koulutuksensa Populukseen, josta koulutustiedot on helposti koottavissa.

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansion päivitys.

Suunnitelma

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty kesän 2023 aikana. Kansio on luettavana opettajienhuoneessa ja koulumme henkilökunta kuittaa lukeneensa sen viimeistään syyskuun 2023 loppuun mennessä.

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

- aukioloaika
- järjestämispaikka koulussa
- toimintaan osallistuvien lasten määrä
- henkilöstön määrä

toiminnan suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi

Suunnitelma

Kauttuan koulun yhteydessä, asuntolan puolella toimii koululaisten iltapäiväkerho, jossa vastuuhajaajana toimii Mikko Tähtinen.

Toiminta alkaa päivittäin oppilaiden koulupäivän loppumisen mukaisesti:

Ma 13.00 – 16.30

Ti 13.00 – 16.30

Ke 12.00 – 16.30

To 13.00 – 16.30

Pe 13.00 – 16.30

Toimintaa pyörittää koulumme kaksi koulunkäyntiohjaajaa ja oppilaita on allekirjoitushetkellä kirjattu 28 kpl.

Seuraavassa kunnan iltapäivän toimintasuunnitelma:

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämispaidat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvuympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytyt. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkeisuus ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavaroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
- löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
- lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
- kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioitavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeätä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevissa asioissa noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomioida kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäynti ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaihteluvelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarrytmiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arklaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisin voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakea sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearvioinnin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioituksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispuolustajain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkokoja tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta www.eura.fi/perusopetus/aamu-jailtapäivätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.

10. Liitteet

Suunnitelma

Liitteenä koulun järjestyssäännöt, lukujärjestykset, valvonnat ja IP-lukuvuosisuunnitelma

Järjestyssäännöt 2016.docx

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma Uusi.docx

Välituntivalvonnat, ulko 2023-24.doc Välituntivalvonnat, sisä 2023-24.doc

1A.doc 1B.doc 2A.doc 2B.doc 3A.doc 3B.doc 3C.doc 4A.doc 4B.doc 5A.doc 5B.doc 6A.doc 6B.doc

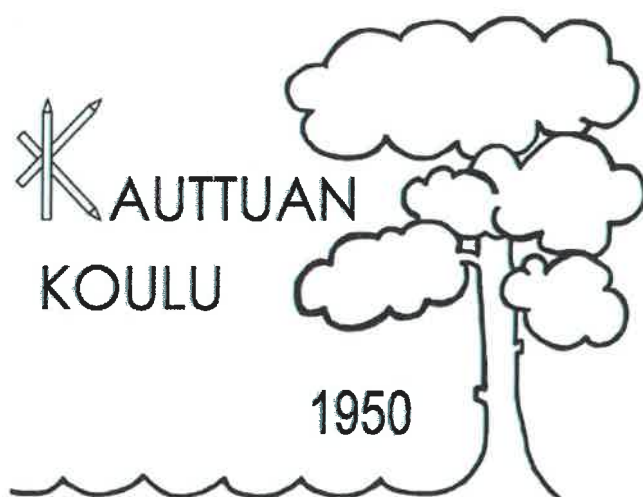
Kauttuan koulun kerhot 2023-2024.pptx



EURAN KUNTA

KASVATUS- JA OPETUSPALVELUT

1



KAUTTUAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. KAUTTUAN KOULU

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteettöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (*perusopetuslaki 29 § 4.mom.*). Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt ovat ns. velvoittavia asiakirjoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana ja koulun alueella.

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (*Suomen perustuslaki 731/1999 §:t 6,7,10 ja 16, YK:n lapsen oikeuksien sopimus, artiklat 28 ja 29*).

Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti (*perustuslaki 6 §*).

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan velvollisuus on:

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (*perusopetuslaki 25 §*)
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon <http://www.eura.fi/upload/kasvatus-ja-opetuspalvelut/anomus-poissaoloon-koulusta--perusopetus-.pdf>
(luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja, rehtori myöntää sitä pidemmät lomat; Euran kunnan hallintosääntö 2013, 64 §).

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

4.1. Hyvä käytös ja toisten huomioiminen on koulumme painopiste-alueena.

Kaikissa luokissa laaditaan yhdessä oppilaiden kanssa luokan säännöt lukuvuoden alussa, joiden noudattamiseen sitoudutaan ja joita seurataan.

Käytännössä tämä tarkoittaa mm. seuraavia asioita:

- Koulunkäynti on oppilaan työtä. Läksyt tehdään päivittäin tunnollisesti ja huolellisesti.
- Tunnetta plagiointisäännöt ja toimimme niiden mukaisesti

- Osaamme käyttäytyä some-maailmassa ja tiedostamme, että sinne emme voi laittaa mitä tahansa – varsinkaan toista loukkaavaa aineistoa.
- Pukeudumme asiallisesti ja sään mukaisesti emmekä meikkaa kouluaikana.

Ruokailu tapahtuu rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen. Hyviin ruokatapoihin kuuluu haarukan ja veitsen käyttö, hillitty pöytäkeskustelu, kaikkien ruokien maistaminen ja annoksen syöminen loppuun sekä lopuksi kiittäminen. Keski viikkoisin vietämme äänetöntä ruokailua.

Koulumatka on suorin tie kotoa kouluun ja päinvastoin. Pyöräillessä käytämme AINA pyöräilykypärää! Matkalta poikkeaminen esim. kaverin luokse tai kauppaan aiheuttaa tapaturmavakuutuksen raukeamisen. Koulumatkalla ei ole lupa käydä kaupassa (emme myöskään tuo rahaa kouluun!).

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Koulupäivät** alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuna aikana. Tunnin päättämiskohdan määrää opettaja. Sekä oppilaille että opettajille tulee taata työrauha opituntien aikana. Vaarallisten esineiden (esim. teräaseet ja tulentekovälineet) tuonti kouluun on kielletty. Myöskään rahaa, leluja, karkkia, purkkaa tms. ei tuoda kouluun ilman opettajan lupaa. Kouluvilppi on ehdottomasti kielletty ja rangaistava teko. Sopimaton kielenkäyttö on koulussa kielletty.
- Välitunnit** vietetään ulkona välituntialueella, joka on karttaan piirretty alue (LIITE, jonka kaikki luokat käyvät läpi syksyllä koulun alkaessa). Välitunnille mennään ja tullaan viivyttelemättä. Koulun alueelta poistutaan koulupäivän aikana vain opettajan annettua siihen luvan. WC:ssä ja sisätiloissa ei oleskella tarpeettomasti. Välitunneilla pelataan ja leikitään välttämättä rajuja leikkejä, joka voi vahingoittaa toista. Lumipallojen, kivien, tms. koviin esineiden heittäminen ja toisten kiusaaminen on ehdottomasti kielletty.
- Koulun sisäinen liikenne.** Käytävillä kuljetaan rauhallisesti kävellen ja metelöimättä. Jonoissa kuljettaessa vältetään tönimistä ja häiritsemistä. Kaikilla oppilailla on sisäkenkä. Aamuisin ennen koulun alkua voi yksi oppilas tulla hakemaan luokasta esim. pallon tai hyppynarun. Reppua ei tuoda aamuisin sisälle ennen koulun alkua.
- Yhteinen ja henkilökohtainen omaisuus.** Toisen pulpettiin tai hamsteriin ei saa kajota. Tavaroiden käyttäjä vastaa käyttämistään tavaroista ja palauttaa ne omille paikoilleen käytön jälkeen. Koulun istutuksia ja luontoa tulee suojella.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kauttuan koululla kierrätetään ja kiinnitetään huomiota yleiseen siisteyteen. Kaikissa luokissa on harja ja rikkalapio, joita käyttäen oppilaat siistivät itse aiheuttamansa sotkun (esim. pudonnut teroitinsäiliö, askartelujätteet,...). Jos oppilas suttaa tai tuhoaa koulun omaisuutta tahallisesti, on hän velvollinen vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (*vahingonkorvauslaki 412/1974*)

4.4. Turvallisuus

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Koululla on käytössään Euran kunnan suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laadittuun suunnitelmaan sekä koulussa käytössä olevaan Ki-Va koulu –ohjelmaan

<http://www.eura.fi/upload/kasvatus-ja-opetuspalvelut/toimintasuunnitelma-kiusaamisen-kiusaamistilanteiden-hoitamiseen-liite-4.pdf>

Jos oppilas, huoltaja tai joku muu huomaa puutteita koulun fyysisessä tai henkisessä turvallisuudessa, tulee siitä ilmoittaa viipymättä koulun henkilökunnalle, jotta asiaan voidaan puuttua ja mahdollinen uhka poistaa.

Polkupyöriä säilytetään koulun asuntolan edessä niille varatuilla paikoilla. Pyörille varatulle alueelle ei saa mennä päivän aikana. Alueella on kameravalvonta. Lisäksi koulumme oppilaat ja henkilökunta käyttävät pyöräilykypäriä liikkeessään polkupyörin kouluaikana. Polkupyörät talutetaan pyörätieltä telineille ja takaisin. Pihalla ei siis ajeta pyörällä ollenkaan!

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppilaalla on oikeus ottaa puhelin mukaan kouluun, jos hän on sopinut asiasta huoltajansa kanssa. Puhelinta ei koulussa tarvita koulun näkökulmasta katsottuna ja näin ollen koululla ei myöskään ole mitään vastuuta ko. laitteiden rikkoutuessa tai kadotessa.

Jos oppilaat ovat sopineet huoltajansa kanssa mobiililaitteiden tuomisesta kouluun, tulee heidän noudattaa seuraavia sääntöjä:

- puhelin on äänettömänä tai suljettuna repussa koko päivän
- kuvaaminen tai äänen tallentaminen koulupäivän aikana on kielletty
- kaikki pelaaminen mobiililaitteella koulupäivän aikana on kielletty
- puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana muutoin kuin opettajan ohjeiden mukaan

Näiden sääntöjen rikkominen aiheuttaa aina yhteydenoton kotiin ja alla olevan kurinpitoikäntönnön (4.7.) mukaiset toimenpiteet. Opettaja ja rehtori voivat takavarikoida laitteen koulupäivän ajaksi, jos oppilas ei varoituksista huolimatta noudata yhteisiä sääntöjä.

ATK-luokassa työskennellessä toimimme opettajan antamien ohjeiden mukaisesti ja vierailemme netissä vain sovitulla sivuilla. Jos tästä poiketaan, on seurauksena ATK-luokan käyttökielto.

4.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakan, päihteiden ja huumeiden käyttö ja hallussapito koulussa, koulun käyttämillä alueilla sekä koulun ulkopuolisessa toiminnassa on aina rangaistava teko, joka johtaa yhteydenottoon koteihin ja ao. viranomaisiin ([aina tehdään lastensuojeluilmoitus](#)).

4.7. Kurinpito

Kouluyhteisön jäsenten tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssään-
töjä noudattamalla pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Perusopetuslaki 35 a § / kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatukseen. Kasvatukseen voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Perusopetuslaki 36 § / kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämisestä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

36 d § / Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

36 e § / Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Kaikki annetut rangaistukset kirjataan Wilmaan seurannan vuoksi sekä luonnollisesti ilmoitetaan huoltajille.

5. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN

Järjestyssäännöt tallennetaan Pedanettiin koulukohtaisesti sekä liitetään kunnan kotisivuille Kauttuan koulun kohdalle.

Järjestyssääntöjen laadinnassa kuullaan oppilaita, henkilökuntaa ja oppilaiden vanhempia. Järjestyssäännöt hyväksyy koulun rehtori.

Kaiken kirjoitetun lisäksi on syytä muistaa, että koulussamme terveen järjen käyttö on sallittua ja jopa suotavaa!

Toimiminen yhteisen edun mukaisesti on meidän kaikkien tavoitteena.

Kauttuan koulun kaikki luokat ja oppilaat ovat käsitelleet järjestyssääntöjä omissa luokka-kohtaisissa kokouksissaan. Luokan tuotokset on lähetetty rehtorille 27.3.2017 mennessä. Rehtori on koornut saapuneet kommentit ja esitellyt yhteenvedon sekä opettajienkokouksessa että vanhempainyhdistyksen kokouksessa.

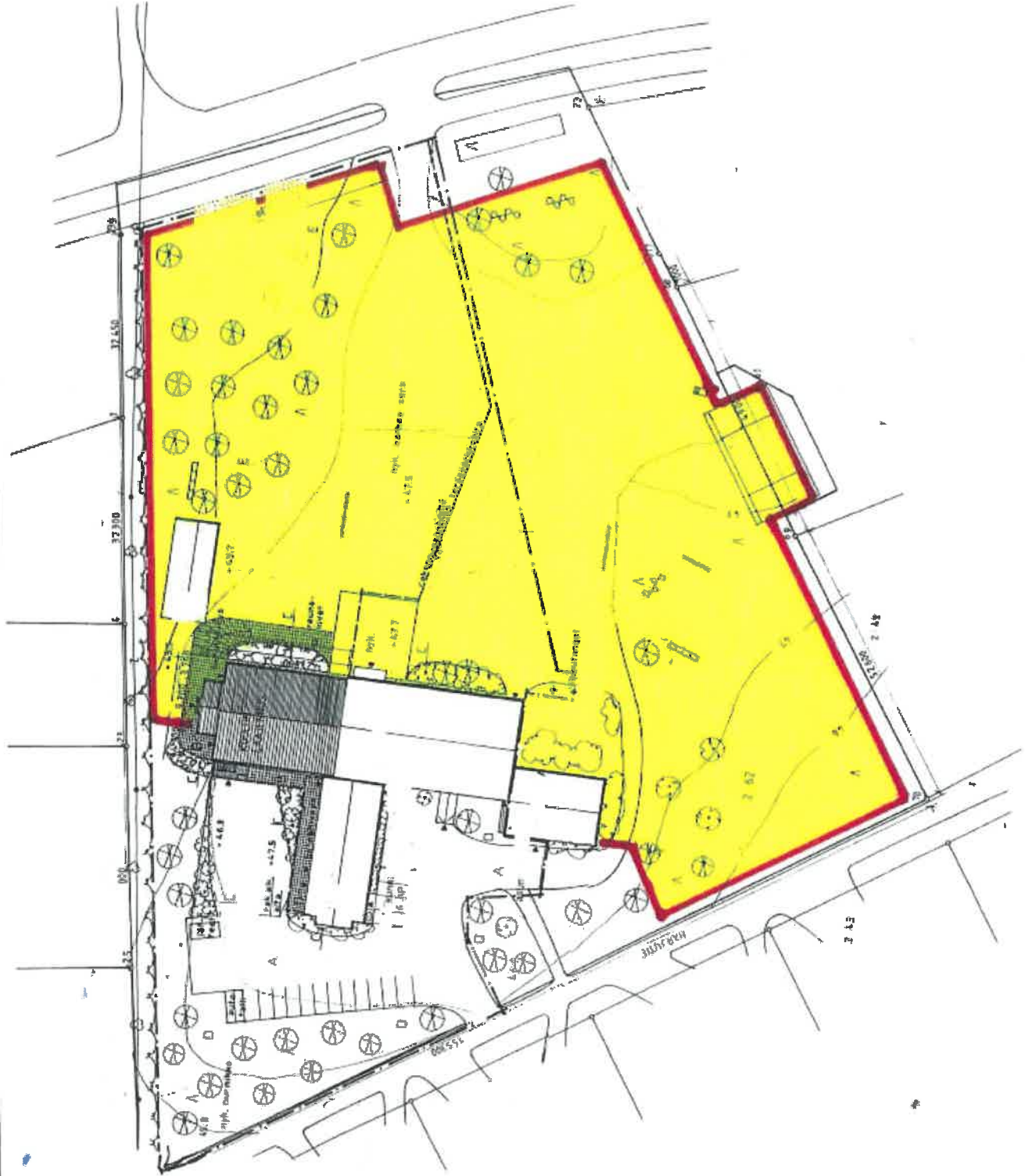
Käsitelty ja vahvistettu opettajien kokouksessa 4.4.2017

rehtori Vesa Ahtola

Käsitelty vanhempainyhdistyksen (Kauttuan koulun Katras) kokouksessa 10.4.2017

Katraan puheenjohtaja Katja Salo-Anttila

KAUTTUAN KOULUN VÄLITUNTIALUE





KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA TOIMINTASUUNNITELMA

Euran sivistyspalvelut



1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Euran kunta/sivistyspalvelut järjestää tämän toimintasuunnitelman mukaisesti perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt, yhteistyö huoltajien kanssa, toiminnan järjestämisaikat, toiminnan laajuus ja aukioloajat sekä toimintamaksut. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011).

2. Toiminnan arvopohja ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen turvallisessa kasvu-ympäristössä. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksyty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Rohkeisuus ja kannustaminen sekä osallistumisen ilo ja onnistuminen tukevat itsetunnon kehitystä.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen omasta hyvinvoinnistaan, terveellisistä elämäntavoista, toisten hyvinvoinnista, omista tunteista ja niiden seurauksista, ryhmän säännöistä sekä elinympäristöstä.

Yllä mainitut tavoitteet velvoittavat kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista määrätään Perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (1136/2003).

Toiminnan tavoitteena Eurassa on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
 - kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- tukea lapsen tunne-elämää, sen kehitystä ja eettistä kasvua
- ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
 - syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään huomiota
- edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa
 - löytää lapselle mahdollisia vapaa-ajan harrastuksia
 - lisätä osallistumisen ja onnistumisen kokemuksia
 - kiireetön sekä turvallinen ilmapiiri ja toimintaympäristö

3. Toimintaympäristö

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön, jossa on huomioitava fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Tavoitteena on tukea lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Ympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Keskeistä on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Toimintatilat ja -välineet tulee suunnitella ja järjestää siten, että ne mahdollistavat monipuolisen ohjatun ja virkistävän toiminnan sekä myös levon rauhallisessa tilassa, ammattitaitoisen tehtävään soveltuvan henkilökunnan valvonnassa.

Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Liikkuminen ja ulkoilu kuuluvat jokaiseen päivään.

Lapsi on vakuutusturvan piirissä sen ajan, kun hän osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Toiminnassa noudatetaan yksikkökohtaista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

4. Yhteistyö kodin kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä. Keskeistä on huoltajien ja henkilöstön välinen kunnioitus ja tasa-arvoisuuteen perustuva yhteistyö, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita.

Huoltajien tulee osaltaan huolehtia siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoitettu lapsi osallistuu säännöllisesti toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä annettujen tietojen mukaisesti (esitietolomake). Jos lapsi jää pidemmäksi ajaksi tai kokonaan pois toiminnasta, huoltajien on ilmoitettava asiasta ohjaajalle, joka huolehtii tiedon eteenpäin toimistosihteerille. Lasten läsnäolojen ilmoittaminen määräaikaan mennessä on tärkeää välipalojen tilaamisen kannalta. Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa lapsen mahdollisista huomioon otettavista erityistarpeista toiminnan ohjaajille. Näin voidaan parhaalla mahdollisella tavalla tukea lasta hänen tarpeistaan lähtien. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoitus on jäsentyä lapsen päivän luontevaksi osaksi. Yhteistyötä kotien kanssa tehdään päivittäin keskustelujen kautta huoltajien hakiessa lapsensa, soittaessa ohjaajille tai päinvastoin. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille myös Wilman kautta tai tarpeen mukaan henkilökohtaisesti.

Mahdollisia ongelmatilanteita selvitetään ensin lapsen, hänen huoltajiensa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa. Joissakin tilanteissa voidaan keskustella myös koulun henkilöstön (rehtori, oppilaan opettaja ja erityisopettaja) kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä huoltajien luvalla myös hyvinvointialueen opiskeluhuollon henkilöstön kanssa. Ellei tilanne toistuvista keskusteluista huolimatta parane, on viimeisenä keinona harkittava lapsen erottamista aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Tällöin on aina pohdittava lapsen ja perheen tuen tarvetta esim. sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun tukitoimien kautta.

5. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimitaan yhteistyössä koulujen kanssa. Yhteistyössä tärkeätä on avoin vuorovaikutus koulun henkilökunnan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä. Näin pystytään parhaiten tukemaan lapsen suotuisaa kehitystä. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Koulun lukuvuoden teemat, tapahtumat, juhlat jne. voidaan ottaa huomioon myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Koulun kanssa sovitaan mahdollisesti toimintaan tarvittavista tiloista ja välineistä (esimerkiksi liikuntasali ja -välineet). Välipalat toteutetaan pääsääntöisesti koulujen ruokahuollon kautta.

6. Yhteistyö opiskeluhuollon toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä hyvinvointialueen opiskeluhuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö voi osallistua tarpeen mukaan yksittäistä lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

7. Muu yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehdään tarvittaessa yhteistyötä monialaisesti hyvinvointialueen eri toimijoiden kanssa (esim. opiskeluhoito, lapsiperheiden palvelut ja Satasairaala) sekä muiden aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköiden kanssa. Tiedon siirtämistä ja välittämistä koskevilla asioilla noudatetaan perusopetuslakia ja muita salassapitoon liittyviä säädöksiä.

8. Aamu- ja iltapäivätoiminta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen aikana

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Silloinkin, kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen ja toteuttamisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorempien osalta. Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tiloissa tulee huomioida kiinnittää mahdollisuuksien mukaan erityisesti kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. tarvittavan koulutuksen avulla. Työtä voidaan tukea myös erityisopettajien ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on tärkeää.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvä tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen, jotka ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksen oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on tärkeää. Huoltajan ja mahdollisesti koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Oppimissuunnitelma (tehostettu tuki) ja HOJKS (erityinen tuki) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa (tavoitteet ja toimintamallit).

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Lasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua lasta koskeviin palavereihin huoltajan luvalla. Henkilöstö tulee perehdyttää henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin (25 § 417/2007).

Erityisen tuen piirissä olevien lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tällöin on otettava huomioon riittävä resurssi ryhmien henkilöstömäärässä. Lasten aloittaessa yläkoulua, voidaan yhteistyössä huoltajien kanssa keskustella lapsen mahdollisesta siirtymisestä Euran kunnan toimintakeskuksen toiminnan pariin. Yläkouluikäisen nuoren on

tärkeää harjoitella elämänsä tulevaisuuden taitoja, joiden toteuttaminen onnistuu paremmin toimintakeskuksen yhteydessä. Yksilöllinen ratkaisu lapsen mahdollisesta siirtymisestä tehdään ennen lukuvuoden alkamista monialaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Sisällön valinnassa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Koulun kerhotoiminta ja taiteen perusopetus voivat myös olla osa iltapäivätoimintaa. Toiminnassa korostuu kodinomainen toiminta. Toiminnassa otetaan huomioon lasten mielenkiinnon kohteet ja aloitteet sekä yksilöllinen kehitys.

Toiminnan sisällön taustalla on tämä toimintasuunnitelma, jonka pohjalta ohjaajat itse suunnittelevat toiminnan ottaen huomioon olosuhteet, omat vahvuutensa, lasten mielenkiinnon kohteet sekä käytännön mahdollisuudet. On erittäin tärkeää, että lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun.

Toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit. Myös vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa hyväksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapset voivat tehdä myös koulutehtäviään. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on kuitenkin kodeissa. Toiminnan järjestämisessä pitää muistaa ottaa huomioon se, että lapset tulevat ja lähtevät eri aikoihin, joten kaikilla lapsilla ei ole mahdollista osallistua kaikkeen päivän ohjelmaan.

Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarvymiin sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan esimerkiksi seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa

10. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelu, sisältö ja yhteistyökäytännöt kirjataan syksyllä tehtävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteistyössä rehtorin ja ohjaajien kanssa. Tämän lisäksi ohjaajat tekevät lyhyemmän aikajakson (esim. kuukausi/viikko) suunnittelua huomioiden lasten mielenkiinnon kohteet ja mm. ajankohtaiset teemat. Vuosittain ohjaajien itsearviointikyselyssä on noussut esille suunnitteluajan puute, joka on kuitenkin tärkeä osa toiminnan laadun ja tämän toimintasuunnitelman takaamiseksi.

Ohjaajille pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan koulutusta tarpeelliseksi koetuilta alueilta paikallisilla voimin tai hyödyntäen Osaava Satakunnan järjestämiä koulutuksia. Osa koulutuksista voi olla koko sivistyspalvelujen henkilöstölle suunnattuja.

11. Henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat tähän tehtävään erikseen valitut ohjaajat sekä koulujen koulunkäyntiohjaajat. Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden jokaisen ryhmän erityistarpeet. Ainakin yhden ohjaajan jokaisessa ryhmässä tulee täyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimukset (115/2004). Rikostaustalakia sovelletaan kaikkiin toiminnassa työskenteleviin, jos työt yhden vuoden aikana kestävät vähintään kolme kuukautta.

12. Toiminnan arviointi

Toiminnassa mukana olevien lasten huoltajille laaditaan keväällä arviointikysely Wilman kautta. Myös toimintaan osallistuneet lapset arvioivat toiminnan järjestämistä. Henkilöstö osallistuu itsearviointiin kyselyyn toimintasuunnitelman toteutumisesta. Kaikkien kyselyjen tulokset otetaan huomioon valmisteltaessa seuraavaa toimintasuunnitelmaa. Näin lasten, huoltajien ja henkilöstön mielipiteet tulevat huomioiduiksi. Arvioinnin tulokset saatetaan henkilöstön, huoltajien sekä sivistyslautakunnan tietoon.

13. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta. Syksyllä toiminnan alkamiseksi toimintayksikössä tulee olla hakijoita iltapäivätoimintaan hakuajan päättymiseen mennessä vähintään seitsemän.

Aamupäivätoiminta

Aamupäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän koululla arkitoimintapäivinä klo 7.00 alkaen. Toiminta on tarkoitettu erityisen tuen piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu/Kirkonkylän koulun erityisluokat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen/vammaispalvelulain piirissä oleville oppilaille (pääsääntöisesti Ahmasojan koulu ja Kirkonkylän koulun erityisluokkien oppilaat tai erillinen asiantuntijalausunto toimintaan osallistumisesta).

Toimintaa järjestetään alla olevissa yksiköissä arkitoimintapäivinä klo 12.00–16.30 välisenä aikana, mikäli yllä mainittu hakijamäärä (7) täyttyy

- Kauttuan koulun iltapäivätoiminta
- Kirkonkylän koulun iltapäivätoiminta
- Panelian koulun iltapäivätoiminta
- Kiukaisten koulun iltapäivätoiminta
- Hinnerjoen koulun iltapäivätoiminta
- Honkilahden koulun iltapäivätoiminta

Ryhmäkoon yläraja on Kirkonkylän ja Kauttuan koulussa 30 lasta (iltapäivä, kaksi ohjaajaa), muissa toimipisteissä 15 lasta (iltapäivä, yksi ohjaaja). Ryhmäkoko tarkastellaan tosiasiallisesti paikalla olevan lapsimäärän perusteella toimintakauden alettua ja sen kuluessa.

14. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan voidaan hakea lasta, jolla on todellinen aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve johtuen huoltajien työssäkäynnistä tai opiskelusta. Erityisessä tapauksessa myös jonkun asiantuntijatahon erikseen suosittelemat lapset voivat hakea toimintaan. Tällöin on tärkeää huomioida myös ryhmään osoitettava avustajaresurssi lähettävän tahon kautta.

Haku aamu- ja iltapäivätoimintaan toteutetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä Wilman kautta. Hakulomake on Wilmassa esillä hakuajan. Hakuilmoitus julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haku tapahtuu ilmoittautumislomakkeella, joka on kunnan nettisivuilta www.aura.fi/perusopetus/aamu-jailtapavätoiminta.

Valintaperusteissa etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja sen jälkeen toisen vuosiluokan oppilaat. Mikäli hakijoita on enemmän kuin paikkoja, arvotaan jäljelle jääneet paikat toisen vuosiluokan oppilaiden kesken. Hakuajan jälkeen hakevat oppilaat otetaan huomioon ilmoittautumisjärjestyksessä, jos ryhmissä on tilaa. Ryhmäkokoja tarkastellaan toiminnan alettua tosiasiallisesti läsnä olevan lapsimäärän mukaan. Oppilaan ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan päättää varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

15. Koulumatkaetu

Toimintaan osallistuville lapsille, joilla on perusopetuslain mukainen koulumatkaetu, ei järjestetä erillistä kuljetusta aamu- ja iltapäivätoimintaan, mikäli iltapäivätoiminnasta kotiinlähtö ei ajoitu olemassa olevien koulukuljetusten aikatauluihin.

16. Osallistumismaksut ja niiden lapsikohtainen mahdollinen alentaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään osallistumismaksu. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Sivistyslautakunta päättää toiminnan osallistumismaksuista.

Osallistumismaksu aamupäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Osallistumismaksu iltapäivätoimintaan on 50 €/kk 0-10 päivää ja 100 €/kk yli 10 päivää.

Laskutus toteutuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Sivistyspalvelutoimisto laskuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa 01.08.2023 alkaen toistaiseksi.



VÄLITUNTIV ALVONNAT

Iukuvuodeksi 2023 – 2024

- ulkovalvonta!

Kello	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.45-8.55	Heidi, Sanna ja Sini	Kati	Kati	Sini	Niina
9.45-10.00	Marko	Laura P.	Matti	Päivi U.	Päivi P.
10.45-11.00	Tuulia	Tuulia	Eija	Laura K.	Eija
11.00-11.15	Heidi	Kati	Antti	Sanna	Niina
12.00-12.15	Hanna	Hanna	Päivi U.	Matti	Päivi U.
13.00-13.15	Laura P.	Matti	Iida	Laura K.	Katri
14.00-14.15	Sanna	Iida	Iida	Päivi U.	- ei valvontaa! -

VÄLITUNTIVALVONNAT

Lukuvuodeksi 2023 – 2024

- sisävalvonta!

Kello	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.45-8.55	---	---	---	---	---
9.45-10.00	Niina	Kati	Tuulia	Tuulia	Marko
10.45-11.00	Eija	Sini	Päivi P.	Päivi P.	Hanna
11.00-11.15	Päivi P.	Heidi	Hanna	Laura P.	Marko
12.00-12.15	Niina	Katri, kirjasto	Katri, kirjasto	Katri, kirjasto	Sanna
13.00-13.15	Heidi	Heli	Sini	Heli	Laura K.
14.00-14.15	Iida	Antti	Eija	Antti	- ei valvontaa! -

1A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIIKKO TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT						YT		
9 - 10	R1	X	R2	X	R1	X	R2	X	EN, PU	
10 - 11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	X	X	LI	X	X	X
12 - 13	X	X	X	X	R2	X	LI	X	X	X
13 - 14	R2	X	R1	X	R2	X	R1	X		
14 - 15			R1	X						

luokan tunnit 20
opettajan tunnit 24

OPETTAJA: Tuulia Korkeamäki-Hautakoski

1B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT						YT		
9 - 10	R1	X	R2	X	R1	X	R2	X	R1	X
10 - 11	X	X	X	X	X	X	LI	X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	X	X	X	X	LI	X
12 - 13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13 - 14	R2	X	R1	X	R2	X	R1	X	R2	X
14 - 15										

luokan tunnit 20
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Eija Suojanen

2A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIIKKO TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT				LI 4B		YT		
9 - 10	R1	X	X	X		LI 4B	R2	X	R1	X
10 - 11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11 - 12	X	X	LI	X	X	X	X	X	X	X
12 - 13	X	X	LI	X	X	X	X	X	X	X
13 - 14	R2	X	X	X		VAL.	R1	X	R2	X
14 - 15						VAL.				

luokan tunnit 20
opettajan tunnit 26

OPETTAJA: Laura Kerola

2B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT				YT				MU 4A
9 - 10	R1	X		MU 3C	X	X	R2	X	R1	X
10 - 11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12 - 13	X	X	LI	X	X	X	X	X	X	X
13 - 14	R2	X	LI	X		VAL.	R1	X	R2	X
14 - 15						VAL.				

luokan tunnit 20
opettajan tunnit 25½

OPETTAJA: Laura Perttu

3A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT		TN 3B				YT	MA1	X
9 - 10	X	X	EN, PU	TN 3B	X	X	TS/TN	KA/X	X	X
10 - 11	X	X	X	X	LI	X	TS/TN	KA/X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	LI	X	EN/MA	PU/X	X	X
12 - 13	X	X	X	X	X	X	MA/EN	X/PU	MA2	X
13 - 14		½LI 6B	X	X	MU, PU	VAL.	X	X		
14 - 15		½LI 6B				VAL.	X	X		

luokan tunnit 24
opettajan tunnit 26½

OPETTAJA: Niina Siltanen

3B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT	TS/TN	X/NS				YT	MA1	X
9 - 10	X	X	TS/TN	X/NS	X	X	EN, PU	TS 3A	X	X
10 - 11	X	X	EN/MA	PU/X	X	X	MU, PU	TS 3A	X	X
11 - 12	X	X	MA/EN	X/PU	LI	X	X	X	X	X
12 - 13	X	X	X	X	LI	X	X	X	MA2	X
13 - 14		½LI 6B	X	X		VAL.	X	X		
14 - 15		½LI 6B				VAL.	X	X		

luokan tunnit 24
opettajan tunnit 26½

OPETTAJA: Kati Ahtola

3C - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIIKKO TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT			TS2	X		YT	MA1	X
9 - 10	X	X	MU, LP		TS2	X	X	X	X	X
10 - 11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12 - 13	X	X	EN/MA	PU/X	TN1	X	X	X	MA2	X
13 - 14	EN, PU		MA/EN	X/PU	TN1	X	LI	X		
14 - 15							LI	X		

luokan tunnit 24
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Sini Salonen

4A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIIKKO TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT	UE, HV					YT	MU, LP	
9 - 10	X	X	LI	X			MA1	X	X	X
10 - 11	X	X	LI	X		PU/X	X	X	EN/MA	PU/X
11 - 12	X	X	X	X		X/PU	X	X	MA/EN	X/PU
12 - 13	X	X	X	X		X	X	X		TN 4B
13 - 14	TS/TN	KH/X			TN 6A		MA2	X		TN 4B
14 - 15	TS/TN	KH/X			TN 6A					

luokan tunnit 24
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Marko Pakarinen

4B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT	LL, LK			YT				
9 - 10	EN/MA	SS/X	EN/MA	SS/X	MA1	X				MU 5A
10 - 11	X	X	MA/EN	X/SS	X	X	X	X	X	X
11 - 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12 - 13	X	X	X	X	X	X	X	X	TS,KH/ TN,MP	MU 5B
13 - 14	MA/EN	X/SS		MU 6B	X	X	X	X	TS,KH/ TN,MP	
14 - 15					MA2	X				

luokan tunnit 24
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Päivi Pirttimaa

5A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT	LI, ML	UE 4A				YT		
9 - 10	TS/TN	X/ML	X	X	EN/MA	SS/X	X	X	MU, PP	
10 - 11	TS/TN	X/ML	X	X	MA/EN	X/SS	X	X	EN, SS	
11 - 12	X	X	X	X	X	X	X	X	EN, SS	
12 - 13	X	X	X	X	X	X	X	X	LI, ML	
13 - 14	X	X		YO 5B	VAL.	KU 4A		TS 5B	LI, ML	
14 - 15	X	X		KU 5B	VAL.	KU 4A		TS 5B		

luokan tunnit 25
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Heidi Valo

5B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT		LI 5A				YT		TN 6B
9 - 10		TN 5A	X	X	HI, KH		LI	X		TN 6B
10 - 11	EN, SS	TN 5A	X	X	X	X	EN/MA	SS/X	X	X
11 - 12	LI	X	EN/MA	SS/X	X	X	MA/EN	X/SS	X	X
12 - 13	LI	X	MA/EN	X/SS	X	X	X	X	MU, PP	LI 5A
13 - 14	X	X	YO, HV		VAL.	VAL.	TS/TN	HV/X		LI 5A
14 - 15	X	X	KU, HV		VAL.	VAL.	TS/TN	HV/X		

luokan tunnit 25
opettajan tunnit 26½

OPETTAJA: Matti Luoma

6A - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIIKKO TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT						YT		
9 - 10	LI	X	X	X	MU, PP		MA/EN1	X/SS	EN2, SS	
10 - 11	LI	X	X	X	X		X	X	X	X
11 - 12	MA/RU	X/PU	X	X	MA/EN		X	X	X	X
12 - 13	RU/MA	PU/X	X	X	EN,SS/ RU1,PU		X	X	X	X
13 - 14	X	X	TS,KH/ TN,MP		VAL.		X	X		
14 - 15			TS,KH/ TN,MP		VAL.		RU2, PU			

luokan tunnit 25
opettajan tunnit 19

OPETTAJA: Hanna Yli-Mattila

6B - LUOKAN LUKUJÄRJESTYS

MAANANTAI TIISTAI KESKIVIikko TORSTAI PERJANTAI

klo	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope	luokka	ope
8 - 9		YT						YT	TS/TN	X/ML
9 - 10	X	X	X	X	RU2, PU	HI 5B	X	X	TS/TN	X/ML
10 - 11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11 - 12	EN/MA	SS/X	X	X	X	X	X	X	X	X
12 - 13	MA/EN	X/SS	X	X	X	X	EN, SS		RU2, PU	TS 4B
13 - 14	LI, N&K	TS 4A	MU, PP	TS 6A	VAL.		RU1, PU			TS 4B
14 - 15	LI, N&K	TS 4A	RU1, PU	TS 6A	VAL.					

luokan tunnit 25
opettajan tunnit 25

OPETTAJA: Katri Henriksson



Kauttuan koulun kerhoesite 2023 - 2024

YLEISTÄ KERHOINFOA TÄLLE LUKUVUODELLE

- ★ Kerhon ohjaaja ilmoittaa tarkan aloitusajankohdan ja hänelle suoraan myös ilmoittaudutaan
- ★ Ensimmäisellä kerralla kokoontuminen tapahtuu koulumme ala-aulassa
- ★ Lisätietoja kerhoista saa kunkin kerhon ohjaajalta tai allekirjoittaneelta
- ★ Ilmoittautumiset ovat sitovia
- ★ Poissaolosta on aina ilmoitettava

PARKOUR

Oisko parkour sun juttu?

Parkourissa riiputaan, kieputaan, kiivetään, loikitaan, hypitään ja nautitaan yhdessä tekemisestä sekä toisten kannustamisesta.

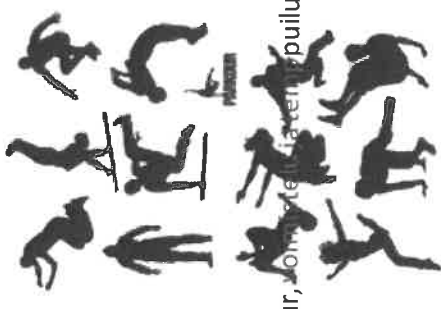
Vaikka parkour saattaa näyttää hurjalta, siinä ei oteta turhia riskejä ja keskitytään turvallisiin tapoihin saavuttaa haluttu päämäärä. Parkourissa ei kilpailla toisia vastaan vaan kehitetään omaa liikkumista, tavoitellen esim. sulavuutta, nopeutta ja tehokkuutta. Harjoittelemme parkouria niin sisällä kuin ulkonakin.

Syyslukukaudella:

- 2.lk keskiviikkona klo 13.00-14.30 Huom! viikot 42-47 (ei viikolla 43)
- 3.lk tiistaina klo 14-15.30 Huom! Viikot 34-39 (ei viikolla 37)

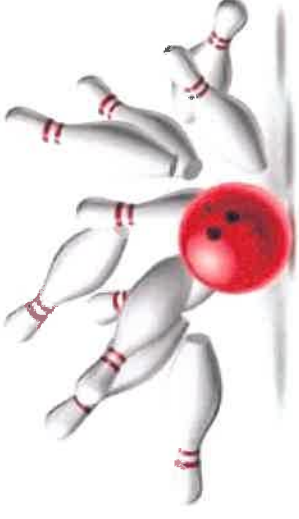
Kevätlukukaudella:

- 4.lk tiistaina klo 14-15.30 viikot 2-6
- 2-4.lk työtöt Freegym tiistaina klo 14-15.30 viikot 7-12 (ei viikolla 8) Freegymissä yhdistyy Ekaluokkalaisille käyn esittelemässä lajia liikuntatunnilla. Vetäjänä toimii **Niina Tuominen**.



parkour, Joensuu, Keskitalon puu.

KEILAILU



Keilailua 2.-4. luokan oppilaille tiistaisin klo 14.15-15.15.

Kerhossa tutustumme keilailuun liikuntamuotona ja ajanviettotapana.

Kerhoa tarjotaan ensisijaisesti 2.-4 luokan oppilaille, koska 5.-6. luokan oppilaille keilailu on valinnaisena oppiaineena.

Jos keilailu liikuntamuotona kiinnostaa lähde mukaan keilailukerhoon.

Kerho pidetään Euran keilahallissa urheilutalolla.

Ilmoitan kaikille ilmoittautuneille koska kerho alkaa ja tarkemmat ohjeet ensimmäistä keilailukertaa varten.

Vetäjänä toimii Kati Ahtola.

KOKKIKERHO

Kokkikerho on tarkoitettu 3. - 6. -luokkalaisille.

- Kokkikerhossa valmistamme erilaisia välipaloja ja leivomme huomioiden ajankohtaisuudet.
- Kerhoja järjestetään kaksi, mikäli osallistujia on tarpeeksi.
- Vaihtoehdot ovat maanantaisin klo 15 - 16.30 tai keskiviikkoisin klo 14 - 15.30.
- Maanantain kerho alkaa syyskuun alussa 4.9. ja kestää syys- ja lokakuun.
- Keskiviikon kerho alkaa syysloman jälkeen 1.11. ja kestää marras- ja joulukuun.
- Kerho jatkuu kevätlukukaudella.

Ilmoittautumiset ja tiedot mahdollisista ruoka-aineallergioista Katri-opelle.

Ilmoita selkeästi sopiiko kumpikin päivä vai vain toinen.

Terveisin pääkokit Katri Henriksson ja Laura Perttu



LAULUKERHO

Laulukerho pyörii tiistaisin klo 14.15-15.

Sinne ovat tervetulleita kaikki 2.-4.luokkalaiset.

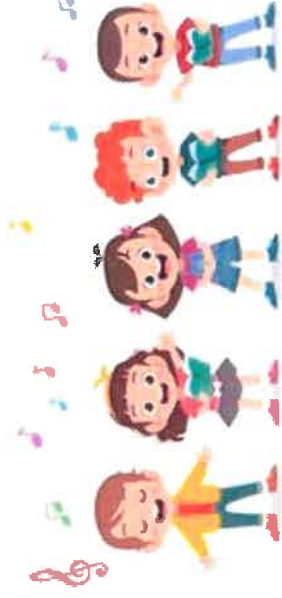
Kouluviikon aikana musiikkia on vain yksi oppitunti, joten laulukerhossa saa mukavasti laulella vähän enemmän.

Kerhoon tulevan ei tarvitse osata mitenkään erityisesti musiikkia. Laulamme kaikki omilla äänillämme monenlaisia erilaisia lauluja.

Vaikkaet olisi viime vuonna ollut laulukerhossa, voit aloittaa sen tänä vuonna.

Tervetuloa minun luokkaani!

Yst.terv. Päivi Piirtimaa



TAIDEKERHO pikkuiset

Pienten kuvataidekerho kokoontuu maanantaisin klo 14.15 - 15.00 Laura Pertun luokassa.

Kerho on suunnattu 1 - 3 luokan oppilaille.

Teemme kuvataide- ja askartelutöitä vaihtelevin tekniikoin.

Kerho on jo aloittanut toimintansa, mutta mukaan mahtuu kyllä.

Tervetuloa taiteilemaan!

-Laura-



TAIDEKERHO ISOT

Taidekerho pidetään maanantaisin kello 15-15.45.

Joskus voimme pitää tuplatunnin, mutta ilmoittelen erikseen niistä.

Taidekerho on tarkoitettu 4.-5.-luokkalaaisille. Kerho kokoontuu Heidiin luokassa.

Tarkoituksena olisi maalata mm.akryylivärein maalausalustalle.

Tervetuloa mukaan vanhat ja uudet kerholaiset!

Terveisin,

Heidi Valo



PALLOILU

Tervetuloa palloilemaan.

Kerhossa tutustutaan eri pallolajeihin, niiden lajitekniikoihin ja tottakai pelaillaan paljon.

Tässä kerhossa ”pallo ei ole hukassa”!

Terveisin, Matti Luoma



BÄNDIKERHO

Bändikerho aloittaa toimintansa syyskuun aikana.

Jos olet innostunut musiikista ja innokas liittymään kerhoon,

ota yhteyttä Iida Junnilaan.



VIHREÄT AGENTIT

Oletko kiinnostunut luonnosta ja eläimistä?

Haluatko pitää hyvää huolta ympäristöstämme ja maapallostamme?

Onko kierrättäminen sinulle tärkeää?

Jos olet 3.-6.-luokkalainen ja vastasit kysymyksiin kyllä, ilmoittaudu mukaan Vihreiden agenttien joukkoon.

Agenttikokousten aikataulu ilmoitetaan myöhemmin. Voit ilmoittautuessasi esittää päivä- ja aikatoiveen.

Terveisin,

pääagentit Sanna Salminen ja Katri Henriksson



