

LUKUVUOSISUUNNITELMA

1. Yhteystiedot- ja käsittelymerkinnät

Opettajakunnan käsittely §

Pvm: 29.8.2023

Allekirjoitus:



Lautakunnan hyväksyminen

Pvm:

Allekirjoitus:

2. Koulu- ja oppilastiedot

Koulu: Panelian koulu

Ylläpitäjä: Kaupungin ylläpitämä koulu

Koulumuoto: Ala-asteen koulu

Opetuskieli: Suomi

Koulupiiri: Euran kunta

Opiskelijamäärä: 101

Opettajien määrä: 8

3. Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset ja niiden toteuttaminen lukuvuoden aikana

1. Kestävä tulevaisuus

-kierrätys, luokkien omat kierrätyspisteet, oikean lajittelun oppiminen

2. Turvallinen ympäristö

-huomio välituntivalvonnat, kyselyt kiusaamisesta, koulun säännöt, luokkien säännöt, Verso, KiVa-toiminta ja oppitunnit

3. Vahvuuksien huomaaminen

-Huomaa hyvä - materiaali, itsearviointi, päivänavausaiheet, keuhkorttien käyttäminen

3.1 Koulun toiminta-ajatus

Koulumme toiminta-ajatuksena on tukea, ohjata ja kannustaa oppilaita opiskeluissaan ja toimissaan siten, että heillä on kuudennen luokan päätteeksi tiedot ja taidot, jotka auttavat heitä menestymään jatko-opinnoissaan, elämässä yleensäkin sekä kasvamaan aktiivisiksi, yhteistyökykyisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ja vastuullisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

3.2 Koulun tavoitteet

Koulumme tavoitteina ja painopistealueina lukuvuodelle ovat lukeminen, sen innokkuuden lisääminen sekä kotiseututietouden ja -historian tuntemuksen lisääminen.

Toimenpiteinä lukemisen ja sen innokkuuden lisäämiseksi ovat esimerkiksi Lukuinto-ohjelman aktiivinen toteuttaminen sekä oppilaiden kannustaminen kirjojen lukemiseen esimerkiksi alakoulun päätteeksi saatavalla Lukuinto-diplomilla. MOK-viikolla jokaisena koulupäivänä kirjoja luetaan erilaisin tavoin muun toiminnan ohessa. Lisäksi luokissa suoritetaan kirjaesitelmää, ja pidetään erilaisia lukemiseen liittyviä oppitunteja ja lukuhetkiä. Kaikki luokat vierailevat lukuvuoden aikana sekä Panelian lähikirjastossa että Euran pääkirjastossa..

Toimenpiteinä kotiseututietouden ja -historian tuntemuksen lisäämiseksi ovat mm. MOK-viikolla kaikkien koulun oppilaiden vierailut Euran erilaisissa kulttuurillisesti sekä kulttuurihistoriallisesti merkittävisissä kohteissa. Vierailukohteina ovat esimerkiksi Hinnerjoen museo, Esihistorian opastuskeskus Naurava lohikäärme, Euran pääkirjasto, Euran urheilukeskus, Koskeljärvi, Kauttuan linnavuori ja Hiittenkari sekä Kauttuan Ruukinpuisto.

4. Koulun sisäinen kehittäminen ja toiminnan arviointi

Opettajakunta suorittaa opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumisen ja toimivuuden arviointia lukuvuoden aikana. Arviointia suoritetaan OPS:n perusteiden ja kuntakohtaisten kirjausten mukaisesti.

Oppimistuloksia arvioidaan lukuvuoden ajan testien, kokeiden ja opetuskeskustelujen muodossa. Oppilaat antavat lisäksi toisilleen vertaisarviointia lukuvuoden aikana eri oppiaineissa.

Koulu arvioi yhdessä kotien kanssa oppilaan edistymistä ja huomioi oppilaan tarpeen esim. tukiopetukseen tai muuhun eriyttävään opetukseen.

Oppilaan arviointia seurataan lisäksi oppilaskohtaisten palaverien, puhelinkeskustelujen ja Wilma-viestien muodossa.

Lukuvuoden päätteeksi 1-2-lk:n oppilas saa sanallisen ja 3-6 lk:n oppilas numeerisen arvioinnin suorituksistaan.

Kuluvan toimintakauden aikana Panelian koulun remontin valmistuminen sijoittuu keskelle lukuvuotta. Tässä yhteydessä pääsemme kehittämään uusia käytänteitä yhdessä Panelian päiväkodin ja esiopetuksen kanssa. Liikuntatilojen ja ruokalan kalustaminen, varustaminen ja käyttö suunnitellaan yhdessä. Hankinnoissa suositaan kierrätettäviä- ja luonnonmateriaaleja ja valitaan helposti puhdistettavia pintoja.

Kehittämisen kohteeksi on valittu erityisesti lajittelun parantaminen kaikissa toimintaryhmissä. Oppilaat suunnittelevat ja valmistavat jokaiseen luokkaan oman lajittelupisteen. Sen hoitamiseen osallistuu koko luokka. Ruokailussa pyritään ruokahävikin minimointiin.

5. Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi	Oppilasmäärä	Tuntia/viikko	Ohjaajan nimi
Läksytuki/liikunta 1-2	12	1	Kati Arve
Läksytuki/liikunta 5	8	1	Katja Blomqvist
Läksytuki/liikunta 6	10	1	Maria Savolainen
Läksytuki/liikunta 3-4	13	1	Virpi Luoma
Harrastukset 3-4 harrastus, jossa on kaikkea liikunta	17 19	2	Kati Arve, Virpi Luoma
Harrastukset 1-2 kädentaidot ja musiikki liikunta	17 11	2	Virpi Luoma, Sanna Reunanen
Harrastukset 5-6 liikunta kädentaidot pelaaminen	16 11 11	3	Virpi Luoma, Katja Blomqvist. Sanna Reunanen

6. Merkittäviä tapahtumia koulutyössä

Koulun alku elokuu

Koulurauhan julistus elokuu

Luokkien päivänavaukset pitkin lukuvuotta

Mok-viikko pitkin syyslukukautta

Oppimiskeskustelut marras-joulukuu
Halloween-teemapäivä marraskuu
Itsenäisyyspäivän vietto joulukuu
Pikkujoulut joulukuu
Joulujuhla joulukuu
Uuden puolen avajaiset tammikuu
Lasten tammikuu
Ystävänpäivä-viikko helmikuu
Talviretki helmi-maaliskuu
Vappunaamiaisets toukokuu
Opintoretket toukokuu
Lukuvuoden päättäjätets touko- kesäkuu

7. Koulutyön yleinen järjestäminen

7.1 Koulutyön yleinen järjestäminen

PÄIVÄNAUKSET

Koulun opettajat ja oppilaat luokittain pitävät vuorollaan koko koulun yhteisiä päivänavauksia. Lisäksi koulussa voivat vieraila rehtorin hyväksymät seurakunnan, erilaisten järjestöjen ja seurojen jne. edustajat pitämässä päivänavauksen. Päivänavaukset ovat tunnustuksettomia.

Koko koulun päivänavauksia on noin 1-2 kertaa kuukaudessa. Kuluvan lukuvuoden teemana päivänavauksissa on voimavahvuudet. Luokkien päivänavauksista huolehtii luokanopettaja tai oppilas/oppilaat.

Jos ensimmäinen tunti on vain osan luokan tunti, voi päivänavaus olla toisen tunnin alussa, jolloin kaikki oppilaat ovat paikalla. Taito- ja taideaineiden tunneilla ei luokkien omia päivänavauksia ei pidetä.

RUOKAILU

Syyslukukauden ajan Panelian koulun ruokailu tapahtuu jäähallin kahviossa kolmessa vuorossa. Ensimmäinen vuoro on esikoululaisten klo 11- 11.30 Toinen ja kolmas vuoro ovat koululaisten, jolloin kolme luokkaa ruokailee kerrallaan. Koululaiset ruokailevat klo 11.35-12.15. Opettajat ja ohjaajat valvovat ruokailua. Kevätlukukaudella ruokailu siirtyy uudistettuun ruokalaan. Samassa yhteydessä päiväkodin vanhempien lasten ryhmä siirtyy ruokailemaan ykkösvuoroon.

TYÖAJAT

Oppituntien ajat:

8-8.45

8.55-9.40

9.55-10.40

10.55-11.35

12.15-13.00

13.15-14.00

14.15-15.00

YHTEISSUUNNITTELU

Opettajien viikkopalaveri pidetään keskiviikkoisin klo 8-8.55. Muu yhteisuunnittelu aika käytetään työryhmittäin ja esimerkiksi vanhempaintapaamisiin lukuvuoden aikana.

Luokkien vanhempainillat pidetään elo-syyskuun aikana ja oppimiskeskustelut marras-joulukkuussa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko hajautettuna syyslukukaudelle.

7.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Lait, asetukset ja opetussuunnitelman perusteet sekä kuntakohtaisen opetussuunnitelman määräykset ja ohjeet säätelevät kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. (PoL 3§)

Oppilaan opintojen edistymisestä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä on annettava riittävän usein tietoa oppilaalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin ops:ssa. (PoA 10§)

Koulun yhteistyösuunnitelma:

- Panelian koulun ABC jaetaan koulutulokkaiden perheisiin
- Wilma-viestintä koulu-, luokka- ja oppilaskohtaisesti
- puhelinkeskustelut
- henkilökohtaiset kontaktit
- luokkakohtaiset vanhempainillat syyslukukauden aikana
- oppimiskeskustelut ennen joululomaa kaikille marras-joulukuussa
- oppimiskeskustelut keväällä kaikille tehostetun tai erityisen tuen piirissä oleville. Lisäksi tarjotaan kaikille muillekin halukkaille mahdollisuutta osallistua keskusteluihin.
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kaksi kertaa lukuvuodessa, joissa suunnitellaan ja arvioidaan koulutoiminnan sujumista ja oppilashuollon toimivuutta (KOR). KOR:iin kutsutaan edustajat sekä koulun henkilökunnasta, oppilashuollosta että huoltajista ja oppilaskunnasta.
- Yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit ja oppimisen tuen palaverit
- vanhempainyhdistyksen tilaisuudet ja yhteistyö koulun ja Palava ry:n välillä
- koulun juhlat
- erilaiset kyselyt ja arvioinnit koulun ja kunnan kasvatus- ja opetustoimen teettämänä

7.3 Oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummioppilastoiminta

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan elokuun aikana. Ohjaavana opettajana toimii Kati Arve. Luokkien jäsenet: Seela Soini, Linnea Järvenkivi 2.lk, Vexi Mäenpää, Viljami Haavisto 3.lk, Severi Seppälä, Arttu Lilja 4.lk, Saima Soini, Sara Riitinki 5.lk, Peetu Ryhti, Yasemin Salovirta 6.lk.

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu ainakin kerran kuukaudessa, osallistuu koulun esim. teemapäivien suunnitteluun, ideointeihin ja toteutukseen, pyritään yhteistyöhön kunnan muiden oppilaskuntien kanssa ja vanhempainyhdistys Palavan kanssa.

Kummioppilastoiminta aloitellaan eskareitten ja neljäsluokkalaisten välillä. Nimetään kummioppilaat. Toiminta jatkuu 5.-6.lk kummiruokailuina, lukuhetkinä ja muina yhteistyömuotoina vuoden teemat huomioiden.

7.4 Arviointi

7.5 Välituntivalvonnan järjestely

Välituntivalvonnoista on listat, joiden mukaan opettajat ja koulunkäynnin ohjaajat vuorottelevat valvonnassa. Aamuvälitunneilla, kun kaikki oppilaat ovat ulkona, valvoja on kolme. Valvovan opettajan lisäksi ulkona on kaksi ohjaajaa, toisinaan myös toinen opettaja.

Välituntivalvojan kiinnittävät erityistä huomiota työmaakoneiden liikkumiseen, jotta mahdollisiin vaaratilanteisiin ehditään puuttua ajoissa.

Valvontalistat ovat liitteenä.

7.6 Koululla kuljetusta odottavien oppilaiden valvonta

Normaalisti oppilaat pääsevät suoraan taksiin oppituntin päättyessä. Kuljetusta mahdollisesti odottavat oppilaat odottavat taksia koulun keskipihalla. Kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta huolehtii välituntivalvoja. Jos kuljetusta odotetaan normaalia pidempään, ja välituntia valvoja opettaja joutuu lähtemään oppituntia pitämään, jää ohjaaja valvomaan kuljetusta odottavia oppilaita.

Jos oppilas tarvitsee valvontaa pidempään oppituntien aikana, valvonnasta sovitaan niiden opettajien kesken, joilla on vielä pidettäviä oppitunteja.

7.7 Oppilaanohjaus ja TET-harjoittelu

7.8 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet päätettiin tänä lukuvuonna toteuttaa siten, että niitä sijoitettiin syyslukukaudelle 1 päivä/viikko. Suunnittelun pohjana toimi lukuvuoden suurempi teema lukeminen, sekä Euran kunnan Helminauha-kulttuuriopas. Päivät toteutetaan yhteistyössä kulttuuritoimen ja kirjastotoimen kanssa. Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan siten, että ne sisältävät usean eri oppiaineen sisältöjä.

Ensimmäinen MOK-päivä pidetään viikolla 36. Silloin tutustumiskohteina ovat urheilukenttä ja kirjasto.

Viikolla 37 vuorossa Hinnerjoki.

Viikolla 38 on tarkoitus käydä läpi Euran arkeologiset kolme kohdetta: Käräjämäki tai Hiittenkari, Luistari ja Linnavuori.

Viikolla 39 Koskeljärvi ja Honkilahti

Viikolla 49 Satakunnan museo

7.9 Valinnaisuus koulussa

5.-6.-luokkalaisilla on mahdollisuus valita yhden viikkotunnin verran valinnaista oppiainetta. Oppiaine valitaan lukuvuosittain.

Valinnaisaine on sijoitettu lukujärjestyksessä keskiviikkoon klo 13. Tämä sijoittelu mahdollistaa sen, että valinnaista voidaan joinakin viikkoina pitää tuplatuntien verran, jolloin koulupäivä vastaavasti lyhenee seuraavalla viikolla.

Valinnaisaineista keskustellaan ennen tarjottimien laatimista oppilaitten kanssa. He saavat kertoa toiveistaan ja kiinnostuksen kohteistaan ryhmäkeskustelussa. Toiveiden perusteella opettajat valitsevat ja muokkaavat tarjottavat opintokokonaisuudet. Tarjolle asetetaan kolme-neljä valinnaista kurssia, jotka kukin oppilas laittaa numeroille 1-4 järjestykseen, sen mukaan mitä haluaisi valita. Kaksi korkeimmalle rankattua tulee valituksi ja oppilaat sijoittuvat näihin valintansa mukaan.

Molempien valittujen kurssien sisällöissä on aina kuultu oppilaita ja pyritty rakentamaan sellaiset kokonaisuudet, jotka vastaisivat oppilaiden toiveita.

Syyslukukauden 2023 valinnaisaineiksi valikoituivat liikunta/retkeily ja kätevät kädet.

Kevätlukukaudella 2024 toteutetaan Game on!- erilaisiin liikunta-, perinne-, oppimis-, taktiikka-, kortti-, lauta- ja kännykkäpeleihin syvenyvä kokonaisuus sekä toisena valinnaisena Labra -tutkin, pohdin ja oivallan-teemainen opintokokonaisuus.

7.10 Koulun kansainvälisyystoiminta

Panelian koulu ei tee retkiä ulkomaille, mutta vastaanottaa vierailijoita ulkomailta. Hyödynnämme oppilaitten perheiden kansainvälistä ja monikulttuurista taustaa. Seuraamme aktiivisesti maailman tapahtumia erilaisten uutisten välityksellä. Esimerkiksi Lasten uutisia katsotaan luokissa säännöllisesti.

Kielten opetuksessa paneudutaan laajasti kulttuurisiin asioihin kyseisillä kielialueilla. Muissa oppiaineissa opiskellaan kansainvälisyyteen liittyviä asioita oppisisältöjen puitteissa.

7.11 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutuminen

Panelian koulussa noudatetaan tasa-arvosuunnitelmaa, joka on liitteenä.

7.12 Koulun opiskeluhoitosuunnitelma

Panelian koulussa noudatetaan Panelian koulun opiskeluhoitosuunnitelmaa, joka on liitteenä.

7.13 Opetushenkilöstön koulutussuunnitelma

8. Koulun turvallisuuskansio

Koulun turvallisuuskansio on päivitetty

Pvm: 31.8.2023

Allekirjoitus:

9. AP/IP-toiminnan suunnitelma

Panelian iltapäiväkerho on avoinna päivittäin klo 13-16.30.

Toimintaa järjestetään yläkerran oppiaulan tiloissa, alkuopetusluokissa ja koulun pihalla.

Lukuvuonna 2023-2024 iltapäiväkerhossa käy 13 oppilasta.

Iltapäiväkerhon ohjaajina työskentelevät Sanna Reunanen (vastuuohjaaja) 3pv. ja Katri Leino 2 pv.

Iltapäiväkerhossa noudatetaan Euran kunnan ap-ip-toiminnan suunnitelmaa.

Iltapäivätoiminnasta vastaa Arja Lehtonen. Arjen rutiinien hoitumisesta vastaavat Maria Savolainen ja Sanna Reunanen.

Toiminnassa seurataan vuodenaikojen vaihtelua ja juhlapyhiä. Lasten toiveet otetaan suunnittelussa huomioon. Tehtäviä suunnitellaan oppilalle sekä yhteisesti että yksilöllisesti toteutattavaksi ja heitä ohjaataan kunkin tarpeiden mukaisesti.

Iltapäiväkerhossa pidetään iltiksen palavereja kuukausittain. Palavereissa keskustellaan oppilaiden toiveista toimintaan liittyen sekä lukukauden alussa sovitaan yhdessä lasten kanssa säännöt ja toimintatavat. Keskustelut toimivat myös palauttekeskusteluina. Palavereissa voidaan lisäksi selvittää mahdollisia erimielisyyksiä.

Iltapäiväkerho tekee yhteistyötä kotien kanssa järjestämällä tutustumisillan tuleville iltisläisille. Huoltajat tavataan päivittäin heidän hakiessan lasta. Huoltajat saavat tarpeellista tietoa päivän kulusta ja kuulumisista. Kodit saavat Wilman kautta tiedotteita tai he voivat soittaa iltiksen puhelimeen ja heille voidaan soittaa. Huoltajilta saadaan tapaamisten ja puhelujen yhteydessä tarpeellisia tietoja ja myös palautetta. Palautetta kerätään myös lukuvuoden lopussa kyselyllä.

10. Liitteet

Panelian koulun järjestyssäännöt

Panelian koulun lukujärjestykset

Panelian koulun välituntivalvonnat 2023-2024

Panelian koulun opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024

Panelian koulun tasa-arvosuunnitelma

Panelian iltapäiväkerhon suunnitelma

Panelian koulun järjestyssäännöt 2023

Koulunkäyntiä säätelee perusopetuslaki, peruskouluasetus sekä opetushallituksen ja kouluviranomaisten antamat säädökset, määräykset ja ohjeet. Koululaisia koskevat myös yleiset liikennesäännöt. Lain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PerusOpL § 35)

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella, ja myös koulun alueen ja normaalin kouluajan ulkopuolella silloin kun on kyse koulun järjestämisestä toiminnasta. Järjestyssäännöt koskevat myös oppilaan koulumatkoja.

Työrauha ja viihtyvyys

- Kunnioitan muita ihmisiä, otan vastuun teoistani.
- Noudatan hyviä tapoja.
- Annan toisille työrauhan.
- Keskityn omaan työhöni.
- Teen kaikki tehtäväni mahdollisimman hyvin.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Pyydän kännykän käyttöön luvan koulun aikuiselta.

Koulumatkat

- Koulumatkalla noudatan liikennesääntöjä.
- Pyöräillessä käytän kypärää.
- Laitan polkupyöräni telineeseen. Koulupäivän aikana polkupyörällä ei saa ajaa.
- Koulun päätyttyä lähdän viipymättä kotiin.
- Nousen taksiin rauhallisesti.
- Kuljetuksessa otan huomioon muut matkustajat ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Välitunnit

- Välitunnit vietän ulkona sovitulla välitunti alueella.
- Vältän vaaratilanteita aiheuttavia leikkejä.
- En koske omaan tai toisten polkupyöriin.
- Palautan lainaamani välituntivälineet nopeasti kellon soidessa.
- Kellon soidessa kiiruhdan reippaasti jonon perään.
- Tulen sisään vasta luvan saatua.
- Naulakoilta siirryn luokkaan omalle paikalleni.

Luokat

- Osallistun luokan siivoamiseen korjaamalla aina omat jälkeni ja auttamalla muita.
- Pidän pulpetin järjestyksessä ja päivän päätteeksi jätän pulpetin kannen tyhjäksi.
- Järjestäjänä ollessani hoidan minulle kuuluvat tehtävät.
- Saavun oppitunnille ajoissa opiskeluvälineet (urheiluvälineet) mukana.
- Oppitunneilla annan työrauhan.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Odotan vuoroani maltillisesti.

Käytävät

- Kuljen juoksematta ja meluamatta.
- En kulje käytävillä turhaan.
- Laitan kengät ulkovaatteet ja reput sovituille paikoille.
- Huolehdin ylimääräiset tavarat ja roskat pois käytävältä.

Koulun yhteiset tilaisuudet (myös koulun ulkopuoliset retket ja vierailut)

- Käyttäydyn asiallisesti koulun tilaisuuksissa.
- Tulen saliin ja poistun sieltä rauhallisesti opettajan johdolla.
- Odotan hiljaa tilaisuuden alkamista.

Käyttäytyminen aikuisia kohtaan

- Olen kohtelias ja hyväkäytöksinen kaikissa tilanteissa.
- Tervehdin aikuisia ja vierailijoita ja avaan oven.
- Vieraiden tullessa luokkaan tervehdin ja hiljennyn kuuntelemaan.

Ruokailu

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Maistan kaikkia ruokia.
- Muistan kiittää.

Tekstiilityön ja teknisen työn tilat

- Huomioin muiden turvallisuuden.
- Odotan opettajaa luokan ulkopuolella ja menen luokkaan vasta, kun opettaja antaa luvan.
- Odotan omaa vuoroani maltillisesti etuilematta muita
- Laitan tavarat paikoilleen ja siivoan työskentelytilat tunnin lopussa.

Poissaolot

- Poissaolosta huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä.
- Läksyt ja koulussa tehdyt tehtävät selvitän kavereilta.

Tekemättömät kotitehtävät

- Unohtuneet tehtävät huolehditaan luokassa sovituilla tavoilla.
- Opettaja kirjaa unohdukset muistiin.

Koulussamme ei saa:

- kiusata (potkia, lyödä, pakottaa, nimitellä, haukkua, rikkoa toisten töitä/leikkejä, jättää ulkopuolelle)
- juosta eikä huutaa sisätiloissa
- kajota toisen omaisuuteen
- käyttää päähinettä sisällä
- heitellä toisia millään
- tuoda kouluun rahaa, puhelimia, musiikinkuunteluvälineitä, leluja tms. (Jos joitakin edellä mainituista koulussa tarvitsen, otan ne mukaani omalla vastuullani.)
- syljeskellä
- syödä purukumia eikä karamellia eikä juoda energiajuomia

Rangaistavaksi teoksi katsotaan:

- toiminta, joka on aiheuttanut vaaraa tai vahinkoa toisille
- toiminta, joka osoittaa piittaamattomuutta säännöistä ja annetuista ohjeista
- kaikenlainen ruumiillinen väkivalta ja pahoinpitely
- sanat ja teot, jotka loukkaavat tai halventavat toista
- oppitunnin häirintä, joka haittaa muiden työskentelyä
- vilpillinen toiminta tai sen yritys
- tahallinen viivytys välitunneille mentäessä ja palattaessa
- oleskelu luvattomissa paikoissa
- toisen, mukaan lukien koulun omaisuuden vahingoittaminen

Seuraamukset (PerusOpL 36)

- Oppilaalle, joka rikkoو järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan määrätä kurinpidollinen seuraamus. Asiasta ilmoitetaan aina myös kotiin.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Toistuvista unohtuksista voidaan määrätä seuraamus.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä kasvatustietokeskusteluun tai jälki-istuntoon.
- Erityisen toistuvista tai vakavista rikkomuksista voidaan antaa kirjallinen varoitus tai erottaa oppilas koulusta määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Panelian koulussa käydään vertaissovittelukeskusteluja (VERSO) sekä kasvatustietokeskusteluja (KAKE), jos oppilas on käyttäytynyt sääntöjen tai hyvien tapojen vastaisesti. Keskusteluissa oppilasta kuullaan tapahtumista, teon syistä ja mietitään, mikä meni väärin. Tarvittaessa oppilas soittaa kotisoiton huoltajalle. Keskustelujen tavoitteena on asian ymmärtäminen ja oikean toimintamallin antaminen vastaisen varalle. Lopuksi laaditaan sopimus, sovitaan seurannasta ja laaditaan kirjallinen selvitys tapahtuneesta. Keskustelun jälkeen hoidetaan mahdolliset hyvittelyt.

VIRPI LUOMA

MA	TI	KE	TO	PE
	½ TO		½ TO	S2
AI	YM	AI	MA	AI
AI	0-2	MU	YM	LI
MA	MA	LI	KS	KU
KS	AI	EN	AI	UE
LI 4	HARR 1-2	S2	HARR 3-4	
(KR 3-4)	HARR 5-6			

KATI ARVE

MA	TI	KE	TO	PE
(S2)			ET	
AI	YM	UE	MA	AI
MA	AI	LI	AI	AI
YM	MA	AI	YM	KU
UE	EN	KS	MU	UE 1
KS	MU 6	(TO)		KU 6

JOUNI PIETILÄ

MA	TI	KE	TO	PE
AI	MA	UE		AI
YM	MA 5	MA	MA	AI
MA	LI	AI	KU	YM
KU	YM	LI	AI	UE
AI	KS	KS 4		LI 4
	KS	KS 4		

MARKE KOPRA-OJALA

MA	TI	KE	TO	PE
				S2
AI		UE	YM	AI
KU	AI	MA	MA	YM
MA		MU	MU 5	AI
YM	MA	AI	AI	KU
	KS 3	KS		MU 3
	KS 3	KS		

KATJA BLOMQVIST

MA	TI	KE	TO	PE
AI	YM	UE	YH	LI
YM	MA	MA	MA	AI
MA	HI 4	YM	KS 1	HI
KS1	LI	AI	LI	KS B
KS A	AI	VA	KS 6	KS B
KS A	HARR 5-6		KS 6	

MARIA SAVOLAINEN

MA	TI	KE	TO	PE
YM	MA	AI	AI	YH
MA	AI	UE	RU	AI
LI	HI	MA	MA	LI
RU		YM	RU	YM
		VA	KS	
			KS	

MIRA MÄNTYHARJU EN

MA	TI	KE	TO	PE
	4		3	
	3		6	
	5		4	
5	6		6	
	4		5	

HANNELE VALLI-RAJALA ERITYISOP.

MA	TI	KE	TO	PE
3	6			1
2	4			6
4	1			1
5	1			6
3	5			

KATI LEINO

MA	TI	KE	TO	PE
		VALV		VALV
5	5	6	6	6
6	5	5	5	5
2	5	6	6	5
6	6	5 6	6	6
5	ILTIS	5 6	ILTIS	6
5	ILTIS	4	ILTIS	

valv. 08:15

SANNA REUNANEN

MA	TI	KE	TO	PE
VALV	VALV		VALV	
3	3	4	3	4
3	3	3	3	4
4	4	3	4	3
3	4	2	4	4 3
ILTIS	1 2	ILTIS	6	ILTIS
ILTIS	HARR 5-6	ILTIS	6	ILTIS

valv. 08:15

ANNA MÄKITASKU

MA	TI	KE	TO	PE
V	V	V	V	V
1	1	1	2	2
2	1	1	1	3
1	2	2	1	1
1	2	1	4	1
1	1	4	3	
	3	4		

valv. 1.lk

1. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
(S2)	½ TO		½ TO	(S2)
AI	YM	AI	MA	AI
AI	0-2	MU	YM	LI
MA	MA	LI	KA	KU
KS	AI	EN	AI	UE
		(S2)		

2. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
(S2)			(ET)	(S2)
AI	YM	UE	MA	AI
MA	AI	LI	AI	AI
YM	MA	AI	YM	KU
UE	EN	KS	MU	UE 1
		(TO)		

3. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
(S2)			(ET)	(S2)
AI	MA	UE	EN	AI
YM	EN	MA	MA	AI
MA	LI	AI	KU	YM
KU	YM	LI	AI	UE
AI	KS	(S2)		MU
	KS			

4. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
			(ET)	(S2)
AI	EN 1	UE	YM	AI
KU	AI	MA	MA	YM
MA	HI	MU	EN	AI
YM	MA	AI	AI	KU
LI	EN 2	KS		LI
		KS		

5. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
			(ET)	(S2)
AI	YM	UE	YH	LI
YM	MA	MA	MA	AI
MA	EN	YM	MU	HI
EN	LI	AI	LI	KS B
KS A	AI	VA	EN	KS B
KS A			KU	

6. LUOKKA

MA	TI	KE	TO	PE
			(ET)	
YM	MA	AI	AI	YH
MA	AI	UE	RU/EN	AI
LI	HI	MA	MA	LI
RU	EN	YM	EN/RU	YM
	MU	VA	KS	KU
			KS	

JATTA LAITINEN

MA	TI	KE	TO	PE
	2			3
	6	4	4	2
	5	3	6	4
		4	1	
			5	

ULKOVALVONTA OHJAAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
aamu	Sanna A	Sanna A	Kati A	Sanna A	Sanna A
1. väikkä	Sanna Anna	Kati Anna	Sanna Anna	Sanna Kati	Sanna Anna
2. väikkä	Kati Sanna	Sanna Kati	Kati Anna	Anna Kati	Kati Anna
RUOKA 1	Kati	Anna	Kati	Sanna	Kati
RUOKA 2	Anna	Sanna	Sanna	Anna	Sanna
4. väikkä	Kati	Anna	Kati	Sanna	Kati
5. väikkä	(Kati)	(Sanna)	(Anna)	(Kati)	(Anna)
taksi					

ULKOVALVONTA OPETTAJAT

	MA	TI	KE	TO	PE
aamu					
1. väikkä	Virpi	M	J	Kati	Jouni
2. väikkä	Katja	Maria	Maria	Katja	Kati
RUOKA 1	Katja	Hannele	Jatta	Maria	Jatta
RUOKA 2	Kati	Virpi	Marke	Mira	Jouni
4. väikkä	Jouni	Mira	Virpi	Jatta	Marke
5. väikkä	(Katja)	(Marke)	(Marke)	(Katja)	(Katja)
taksi	(Katja)	(Jouni)	(Jouni)	(Maria)	

Panelian koulun opiskeluhoitosuunnitelma lukuvuosi 2023-2024

Panelia koulun opiskeluhoollon suunnitelma on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Se on tehty oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) perusteella. Tarkemman määräyksen laissa määritellyistä asioista on tehty opetushallituksen määräyksen (4/0112014) perusteella.

Opiskeluhoolto on koulussa tarjottava lasten, nuorten ja perheiden peruspalvelu.

Opiskeluhooltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä.

Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.

Samanaikaisesti turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville. Opiskeluhooltotyön painopistettä on siirretty yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön.

Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut Panelian koululla

Oppilasmäärä: Perusopetusryhmiä on 6, oppilaita yhteensä 101.

Terveystenhoitaja Miia Eskola on paikalla tiistaisin. Muulloin hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 – 4224 194 tai sähköpostista Miia.Eskola@sata.fi

Koulukuraattori Marjut Äimälä on paikalla tiistaisin ja sopimuksen mukaan. Hänet tavoittaa puhelimitse numerosta 044 422 4819. Myös psykiatrinen sairaanhoitaja Tarja Nordlund (044 422 4198) on säännöllisesti koululla yleensä maanantaisin.

Oppilaat ilmoitetaan koulupsykologin testeihin huoltajalta saadun luvan jälkeen erityisopettajan välityksellä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään (KOR) kuuluvat ja kokouksiin osallistuvat:

- oppilaskunnan puheenjohtaja ja sihteeri
- rehtori
- vararehtori
- luokanopettajat
- erityisopettaja
- koulunkäynnin ohjaaja
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja
- koulupsykologi
- vanhempainyhdistyksen jäsenet (kutsu lähetetään Palava:n puheenjohtajalle)

Lisäksi kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita eri ammattiryhmistä tarpeen ja kysynnän mukaan.

Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa syksyisin ja keväisin sekä aina tarpeen mukaan.

Opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytänteet

Opiskeluhooltoryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii rehtori. Rehtorin ollessa estyneenä vararehtori hoitaa kutsut ja kokouksen johtamisen. Kokous kutsutaan koolle Wilman välityksellä, puhelimitse tai sähköpostitse.

Opiskeluhooltoryhmän kokouksista tehdään muistio. Muistion laatii vararehtori Katja Blomqvist. Muistiota säilytetään turvallisuuskansiossa ja se toimitetaan poissa olleille jäsenille.

Laaditut pedagogiset asiakirjat käsitellään lainsäädännön mukaisesti.

Opiskeluhooltoryhmä toimii myös koulun kriisiryhmänä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisessä oppilashuollossa seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Panelian koulu on mukana KiVa-koulu – hankkeessa, ja tavoitteenamme on, että kaikilla oppilailla on hyvä ja turvallinen olo koulussa. Kaikkiin tietoomme tulleisiin kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi ja tapaukset kirjataan.

Yhteisöllisessä opiskeluhooltoryhmässä suunnitellaan opetushenkilöstön ja opiskeluhooltohenkilökunnan kesken oppilaiden hyvinvointia tukevia toimintatapoja lukuvuoden ajalle. Myös oppilaita ja huoltajia kuullaan suunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa. KOR:ään kutsutaan aina oppilaskunnan puheenjohtaja ja sihteeri sekä vanhempainyhdistys Palava ry:n edustajat mukaan. Tiivis yhteistyö kotien kanssa oppilaita koskevissa asioissa on tärkeä osa toimivaa oppilashuoltotyötä.

Kerhotoiminnan monipuolinen toteuttaminen koulupäivien yhteydessä ja oppilaiden ohjaaminen sen pariin on osa yhteisöllistä opiskeluhoiltoa ja se pyrkii erityisesti yhteisöllisyyteen ja syrjäytymisen ehkäisyyn.

Vireä oppilaskuntatoiminta on myös osa opiskeluhoiltoa, jotta oppilaiden osallisuus toteutuu vahvasti. Panelian koulussa oppilaskunnan (luokkien) kokoukset järjestetään säännöllisesti luokissa kerran kuussa ja oppilaskunnan hallitus kokoontuu vähintään kerran kuussa Kati Arven ohjaamana.

Yhteistyö koulun ulkopuolisen tahon kanssa

Poliisi

Konsultaatio tarvittaessa esim. laillisuuskasvatuksen yhteydessä

Yhteistyö terveysneuvonnan ja opetuksen välillä

Terveysneuvonta läpäisyperiaatteena, ohjaus jokaisen tehtävä. Ihmisenä kasvaminen-aihekokonaisuus useassa oppiaineessa. 1. ja 5.-luokkalaisille tehdään laajennettu terveystarkastus. Terveystarkastajalla on myös työaikojen puitteissa mahdollisuus yksilökohtaiseen oppilaan kohtaamiseen.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolosta luokanopettajalle. Luokanopettaja merkitsee poissaolon Wilmaan ja seuraa poissaoloja ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan. Noudatetaan Euran kunnan yhteistä ohjeistusta poissaolojen seurannasta ja toimista.

Tapaturmien seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja hoitoonohjaus

Jokaisen velvollisuus on antaa ensiapua, oppilas ohjataan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen. Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Tapaturmista laaditaan vakuutusyhtiölle vahinkoilmoitus. Tapaturman nähnyt henkilökunnan jäsen ilmoittaa itse tai Sanna Reunasan välityksellä, selosteen tapahtumasta vakuutusyhtiölle. Tapaukset kirjataan opettajainhuoneen hyllyssä olevaan vihkoon.

Koulun ulkopuolella pidettäville retkille ja mahdollisiin leirikouluihin otetaan mukaan koulun ensiapupakkaukset, ja noudatetaan retkien turvallisuusohjeistusta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Terveyskasvatus ja asennekasvatus terveellisiin elintapoihin kuuluvat kaikkien koulun aikuisten tehtäviin. Tilanteen ilmi tullessa, asiasta tiedotetaan huoltajalle ja tehdään lastensuojeluilmoitus. Koulussa oppilaan opettaja käy oppilaan kanssa myös ohjaavan keskustelun jälki-istunnon aikana.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koululla on pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma, joissa määritellään toiminta äkillisissä uhka- ja vaaratilanteissa. Turvallisuuskansio löytyy opettajainhuoneesta.

Poistumisharjoitus järjestetään kerran lukuvuodessa. Kerran vuodessa harjoitellaan myös sisälle suojautumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Oppilaan osallisuus toteutuu yksilökohtaisessa opiskelijahuollossa, koska hän on aina halutessaan mukana tapaamisissa. Opettaja keskustelee ennen muita oppilaan kanssa opiskeluhuollon tarpeesta ja oppilaan toiveesta asian käsittelyyn.

Kouluterveydenhuollossa toteutuvat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen. Euran kunnassa myös psykiatrinen sairaanhoitaja voi tarvittaessa ottaa vastaan oppilaita koulupäivien aikana. Tästä sovitaan aina perheen kanssa.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. oppilaanosallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhoitokertomus. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Koulun opiskeluhuollon asiakirjojen säilyttämisestä ja luovuttamisesta vastaavat rehtori ja erityisopettaja. Asiakirjoja säilytetään lukitussa, paloturvallisessa kaapissa arkistossa.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset, oppilaan toiveet
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- jos sivullisille annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu

Nivelvaiheyhteistyö

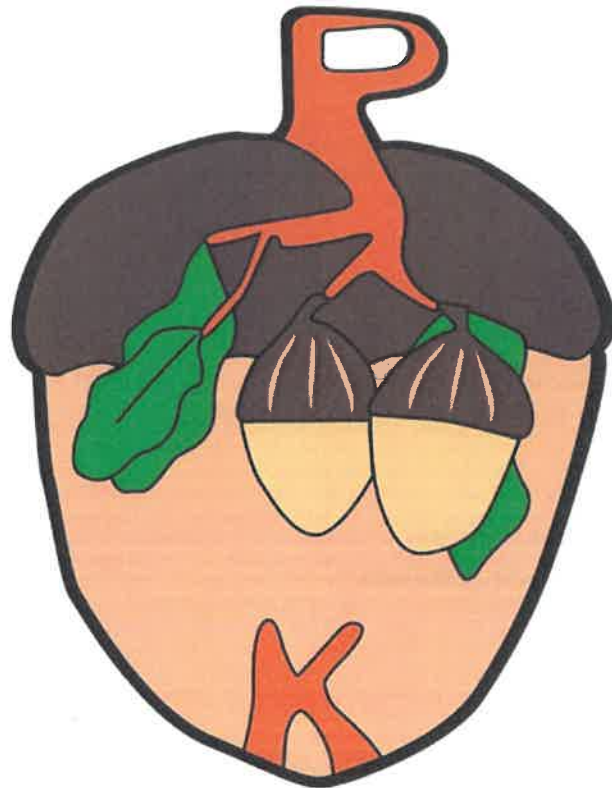
Oppilaan siirtyessä esikoulusta ensimmäiselle luokalle pidetään Ekapalaveri, jossa käydään läpi erityisopettajan, luokanopettajan ja rehtori sekä varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan kesken tulevan ekaluokan ryhmän tuen tarpeita.

Seuraava nivelvaiheyhteistyön tarve on, kun oppilas siirtyy toiselta luokalta kolmannelle, ja opettaja vaihtuu. Alkuopettaja tiedottaa tulevalle opettajalle ryhmän tuen tarpeesta ja mahdollisista yksilöllistetyistä oppiaineista ja katsomusaineista.

Yläkouluun siirtymisen yhteydessä luokanopettaja yhdessä huoltajien kanssa täyttää lomakkeen oppilaan tiedoista. Lomakkeelle kirjataan tuen tarpeet, luokkatoiveet, yksilöllistetyt oppiaineet jne. Lomake käy kotona luokanopettajan kirjattua siihen havaintonsa oppilaasta.

Perehdyttäminen ja tiedottaminen

Koulun henkilökunta perehdytetään suunnitelman sisältöön syksyllä lukuvuoden alkupuolella.



**PANELIAN KOULUN
TASA – ARVOSUUNNITELMA
(YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA)**

PANELIAN KOULUN TASA-ARVOSUUNNITELMA

Sisällys:

- 1. Johdanto**
- 2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö**
- 3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet**
- 4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma**
- 5. Opetuksen järjestäminen**
- 6. Opintosuoritusten arviointi**
- 7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy**
- 8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen**

1. Johdanto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet annettiin 22.12.2014. Opetussuunnitelman perusteissa sukupuolten tasa-arvon edistämiseen on sitouduttu monin tavoin. Tasa-arvolain täydennys 30.12.2014 toi perusopetuslain piirissä oleville kouluille koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintavelvoitteen. Perusopetuksen oppivelvollisten perusteita on täydennetty 21.10.2015 määräyksellä, joka koskee koulukohtaisen tasa-arvosuunnitelman laadintaa. Tasa-arvosuunnitelman toteutumista seurataan ja sitä tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa tai vähintään kolmen vuoden välein. Siihen sisällytetään arvio aikaisemman suunnitelman toteutumisesta, käytetyistä toimenpiteistä ja mahdollisista tuloksista. Tasa-arvosuunnitelma liitetään osaksi Panelian koulun ja Euran kunnan opetussuunnitelmaa.

2. Tasa-arvoon liittyvä lainsäädäntö

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/8.8.1986)

Tasa-arvon toteuttaminen koulutuksessa ja opetuksessa / 5 § ([30.12.2014/1329](#))

Viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että työtillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi oppilaitoksissa / 5 a § ([30.12.2014/1329](#))

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa tai muuta oppilaitoksen suunnitelmaa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

- 1) selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;*
- 2) tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi;*
- 3) arvio aikaisemman tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.*

Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Syrjinnän kieltö / 7 § [\(30.12.2014/1329\)](#)

Välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella on kielletty.

Välittömällä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:

- 1) naisten ja miesten asettamista eri asemaan sukupuolen perusteella;*
- 2) eri asemaan asettamista raskaudesta tai synnytyksestä johtuvasta syystä;*
- 3) eri asemaan asettamista sukupuoli-identiteetin tai sukupuolen ilmaisun perusteella.*

Välillisellä sukupuoleen perustuvalla syrjinnällä tarkoitetaan tässä laissa:

- 1) eri asemaan asettamista sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun nähden neutraalilta vaikuttavan säännöksen, perusteen tai käytännön nojalla, jos menettelyn vaikutuksesta henkilöt voivat tosiasiallisesti joutua epäedulliseen asemaan sukupuolen perusteella;*
- 2) eri asemaan asettamista vanhemmuuden tai perheenhuoltovelvollisuuden perusteella.*

Edellä 3 momentissa tarkoitettu menettely ei kuitenkaan ole syrjintää, jos sillä pyritään hyväksyttävään tavoitteeseen ja valittuja keinoja on pidettävä aiheellisina ja tarpeellisina tähän tavoitteeseen nähden.

Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Seksuaalista häirintää ja häirintää sukupuolen perusteella samoin kuin käskyä tai ohjetta harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää on pidettävä tässä laissa tarkoitettuna syrjintänä.

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Sukupuoleen perustuvalla häirinnällä tarkoitetaan tässä laissa henkilön sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun liittyvää ei-toivottua käytöstä, joka ei ole luonteeltaan seksuaalista ja jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan tämän henkistä tai fyysistä koskemattomuutta ja jolla luodaan uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri.

Syrjintä oppilaitoksissa / 8 b § [\(15.4.2005/232\)](#)

Oppilaitoksen sekä muiden koulutusta ja opetusta järjestävien yhteisöjen menettelyä on pidettävä tässä laissa kiellettynä syrjintänä, jos henkilö asetetaan opiskelijavalinnoissa, opetusta järjestettäessä, opintosuoritusten arvioinnissa tai oppilaitoksen tai yhteisön muussa varsinaisessa toiminnassa sukupuolen perusteella muita epäedullisempaan asemaan taikka muutoin kohdellaan 7 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Tätä pykälää ei sovelleta perusopetuslaissa tarkoitettuihin opetuksen järjestäjiin ja kouluihin.

Laki on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa www.finlex.fi
Kirjoita hakuriville: Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

3. Tasa-arvosuunnitelman tavoitteet

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteena on kiinnittää huomiota naisten ja miesten välisen tasa-arvon toteutumiseen. Tarkoituksena on ennalta ehkäistä kaikkea sukupuoleen perustuvaa

syryntää. Tasa-arvolaisissa (7§) kielletään välitön ja välillinen syrjintä sukupuolen perusteella. Siinä määritellään syrjinnäksi myös seksuaalinen häirintä ja häirintä sukupuolen perusteella sekä myös käsky harjoittaa sukupuoleen perustuvaa syrjintää. Lisäksi vielä tasa-arvolaisissa (8b §) kielletään syrjintä oppilaitoksissa. Naisilla ja miehillä tulisi olla samanlaiset mahdollisuudet koulutukseen.

4. Euran kunnan / Panelian koulun opetussuunnitelma

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 todetaan seuraavaa (LUKU 2, sivu 12):
Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella¹. Tasa-arvolaki velvoittaa kaikkia oppilaitoksia huolehtimaan siitä, että ihmisillä on sukupuoleen katsomatta samat mahdollisuudet koulutukseen. Opetuksen ja opetusaineistojen tulee tukea tasa-arvolain toteutumista.²

Opetuksen perustana ovat ihmisoikeuksien ja elämän kunnioitus. Tavoitteena on mm. pyrkimys oikeudenmukaisuuteen sekä demokratian ja tasa-arvon edistämiseen. Edelleen oppilaiden tulisi oppia tuntemaan, mitkä ovat kansalaisen perusoikeudet Suomessa, mitä ne käytännössä merkitsevät sekä miten niitä ylläpidetään ja edistetään. Opetussuunnitelman tavoitteissa siis näkyy pyrkimys ohjata oppilaita kaikinpuolisen tasa-arvoon toteuttamiseen. Tämä ei tarkoita sitä, että vaadittaisiin kaikkien tasapäistämistä tai sitä, että kaikkien pitäisi olla samanlaisia. Koulussamme arvostetaan kulttuurimme rikasta perintöä sekä yleisesti hyväksytyjä hyviä käytöstapoja.

5. Opetuksen järjestäminen

Tutkimusten mukaan pitkään on pyritty sukupuolten väliseen tasa-arvon toteuttamiseen sillä, että opetus on ollut mahdollisimman sukupuolineutraalia eli oppilaiden sukupuoleen on kiinnitetty mahdollisimman vähän huomiota. Viime vuosina on painopistettä siirretty ns.

sukupuolisensitiivisen opetustavan suuntaan, jossa tavoitteena on tunnistaa tyttöjen ja poikien erilaiset tarpeet eri ikä- ja kehitysvaiheissa. Opiskeluolot tulee järjestää sellaisiksi, että ne sopivat sekä tyttö- että poikaoppilaille. Molempia sukupuolia tulee kannustaa löytämään omat henkilökohtaiset vahvuutensa ja kiinnostuksen kohteensa.

Uuden opetussuunnitelman myötä kiinnitetään myös oppiaineissa tähän huomiota. Uutena aineena aloittaa käsityökasvatus, joka korvaa entiset teknisen ja tekstiililyön oppimäärät. Kaikki oppilaat osallistuvat sekä pehmeiden että kovien materiaalien työstämiseen jatkossa. Myös liikunnan tunnit on pyritty järjestämään luokka-astekohtaisiksi entisten poikien tai tyttöjen liikunnan sijaan. Näin alakouluissa opetettavia aineita ei enää erotella mitenkään erityisesti poikien tai tyttöjen aineiksi.

Sitä vastoin suurena ongelmana on opettajien sukupuolinen tasa-arvo. Miespuolisia opettajia on huomattavasti vähemmän työmarkkinoilla kuin naispuolisia. Oppilaiden kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että kaikissa kouluissa olisi kummankin sukupuolen edustus opettajakunnassa, vaikka opetettavat aineet olisikin muutettu tasa-arvoneutraalimpaan suuntaan.

Panelian koululla työskentelee tällä hetkellä 8 opettajaa (yksi mies ja seitsemän naista).

6. Opintosuoritusten arviointi

Kaikinpuolisen tasa-arvon tulee toteutua oppilaiden suorituksia arvioitaessa. Opettajien

¹ Suomen perustuslaki (731/1999) 6 § 2 mom. ja yhdenvertaisuuslaki 6 § 1 mom.

² Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 5 §

tulee antaa arvosanat osaamisen ja tiedon perusteella eikä suosimalla jompaakumpaa sukupuolta. Arvioinnin perusteet tulee kertoa oppilaille ja huoltajille lukuvuoden alussa sekä vanhempaintapaamisissa (oppimiskeskusteluissa) ja opettajan pitää arvioida suoritukset sen mukaan, miten hyvin opetussuunnitelman asettamat tavoitteet on saavutettu käyttäen samoja kriteereitä kaikkiin opiskelijoihin sukupuoleen katsomatta.

7. Sukupuolinen häirintä ja sen ehkäisy

Sukupuolisena häirintänä tai ahdisteluna pidetään kaikkea sellaista toimintaa, jota sen kohde pitää loukkaavana tai vastenmielisenä. Kaikkien Panelian koulussa opiskelevien tai työskentelevien tulee kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti. Koululla hyväksytään sukupuolien moninaisuus. Minkäänlaista henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa seksuaalista tai muuta häirintää - ei henkistä eikä fyysistä - suvaita. Myöskään ei-toivottu kielenkäyttö - kuten haistattelu, kiroilu, nimittely, härskit puheet, ulkonäön arvosteleminen tai muu uhkaava käyttäytyminen - ei ole sallittua. Niin ikään sukupuolisesti vihjailevat eleet ja seksuaalisesti värityneet viestit kuuluvat toimintaan, jota ei voida hyväksyä. Tarkoituksellinen seksuaalisesti provosoiva pukeutuminen luetaan myös seksuaaliseksi häirinnäksi.

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Epäasialliseen kielenkäyttöön ja käyttäytymiseen puututaan. Toimenpiteinä käytetään luokanopettajan kasvatuskeskustelua, jälki-istuntoa ja luokasta poistamista sekä tarvittaessa rehtorin puhuttelua.

Jos on joutunut sukupuolisen häirinnän kohteeksi, tulee tämä ilmaista häiritsijälle ja mikäli tämä ei auta, tulee ilmoittaa asiasta opettajakunnalle tai rehtorille. Vastuu häirinnän poistamiseksi siirtyy Panelian koululle siinä vaiheessa, kun sen henkilöstön edustajalle on asiasta ilmoitettu. Tiedon saatuaan oppilaitos ryhtyy poistamaan ongelmaa käytettävissään olevin keinoin.

8. Tasa-arvosuunnitelmasta tiedottaminen ja sen päivittäminen

Tasa-arvosuunnitelman tavoitteita pidetään esillä sopivissa tilaisuuksissa, kuten esim. opettajainkokouksissa, vanhempainilloissa sekä vanhempainyhdistyksen kokouksissa. Lisäksi suunnitelma laitetaan huoltajien nähtäväksi ja luettavaksi kunnan kotisivuille sekä tiedotteena Wilmaan.

Suunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään kolmen vuoden välein henkilöstökokouksissa sekä oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa.

