

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 05.06.2023 klo 16:00 - 20:25**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 170	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 171	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 172	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	6
§ 173	Elinvoimalupaus	7
§ 174	Euran kunnan osavuosikatsaus 1/2023	8
§ 175	Euran kunnan hankintaohje	9
§ 176	Valtuustoaloite liittyen keskustan kehittämiseen	10
§ 177	Lisämääräraha / Paloaukean vihersuunnitelma	14
§ 178	Lisämääräraha / Euran keskusta-alueen kehittäminen	16
§ 179	Tehyn Euran seudun ammattiosaston esitys koronakorvaukseen liittyen	20
§ 180	Työterveyshuoltopalveluiden kilpailuttaminen	23
§ 181	Euran kunnan kotouttamisohjelma	27
§ 182	OVTES opetushenkilöstön TVA-järjestelmän päivittäminen	30
§ 183	Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmä	34
§ 184	Henkilöstön työkyvyn tuen opas	38
§ 185	Työsuhdepyöräedun käyttöönotto	40
§ 186	Euran kuntastrategia	46
§ 187	Resurssiopettajan viran perustaminen	51
§ 188	Täyttölupien myöntäminen	53
§ 189	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	54
§ 190	Ilmoitusasiat	55
§ 191	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	56
§ 192	Muut asiat	57

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	poistui kokouksesta § 183 käsittelyn ajaksi, klo 19:40-19:42.
	Kyllöinen Päivi Perälä Eveliina Reunanen Ari	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen	poistui kokouksesta § 182 ja § 183 käsittelyjen ajaksi, klo 19:38-19:42.
	Vainio Maaret	jäsen	poistui kokouksesta § 179 käsittelyn ajaksi, klo 19:00-19:14.
	Erkkilä Virve Kreula Lauri Katila Tommi Sarin Jyri	jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	poistui kokouksesta § 178 käsittelyn jälkeen, klo 18:59.
	Ämmälä Lauri	talouspäällikkö	poistui kokouksesta § 178 käsittelyn jälkeen, klo 18:59.
	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	poistui kokouksesta § 178 käsittelyn aikana, klo 17:50.
	Helin Tapani	valtuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Susi Pertti	valtuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Salminen Petri	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen § 175 käsittelyn aikana, klo 17:03.
	Majalahti Juha Kankaanranta Kari	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Harri Lehtonen  
puheenjohtaja pl. § 183

Kari Kankaanranta  
pöytäkirjanpitäjä

Päivi Kyllöinen  
puheenjohtaja § 183

## Käsitellyt asiat

170 - 192

**Pöytäkirjan tarkastus** Eura 5.6.2023

Jyri Sarin

Tommi Katila

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja [www.eura.fi](http://www.eura.fi) alkaen  
7.6.2023

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 05.06.2023 § 170

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 171

05.06.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 05.06.2023 § 171

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Päivi Kyllöisen ja Jyri Sarinin.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi puheenjohtajan esityksestä yksimielisesti Tommi Katilan ja Jyri Sarinin.

**Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen**

Khall 05.06.2023 § 172

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 173

05.06.2023

**Elinvoimalupaus**Khall 05.06.2023 § 173  
312/14.01.00.01/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** yrityskoordinaattori Ilkka Mäkinen, puh. 044 422 4006

Suomen Yrittäjät on laatinut kuntien ja paikallisten yrittäjäyhdistysten käyttöön kirjallisen sitoumuksen elinvoimalupaukseksi.

Elinvoimalupauksen ydin on, että lupauksella kunta sitoutuu yhdessä paikallisen yrittäjäyhdistyksen kanssa edistämään yrittäjäystävällistä ilmapiiriä sekä vahvistamaan elinvoimaisuutta.

Satakunnan Yrittäjien Heikki Kaplas, Euran ja Kiukaisten Yrittäjien puheenjohtajat Olli Falk ja Markus Perälä, kunnanjohtaja Juha Majalahti, yrityskoordinaattori Ilkka Mäkinen ja Prizztech Oy:n Heikki Perko ovat jo käyneet valmistelevaa keskustelua elinvoimalupauksen sisällöstä ja hyväksymisestä.

Sisältö on todettu osapuolien osalta yhteistoimintaa kehittäväksi ja alueen yritystoimintaa tukevaksi. Sitoumuksen lisäksi Satakunnan Yrittäjien Heikki Kaplas on lupautunut opastamaan yritysvaikutusten arvioinnin huomioon ottamista sekä siihen liittyvän käsikirjan toimittamisesta kunnan käyttöön.

Elinvoimalupausta tarkistetaan tarvittaessa ja se hyväksytään valtuustokausittain.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle elinvoimalupauksen hyväksymistä osana yrittäjäyhdistysten ja yritysten kanssa tehtävää yhteistyötä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Euran kunnan osavuositarkastus 1/2023**

Khall 05.06.2023 § 174  
8/02.02.02/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Vuoden 2023 ensimmäinen osavuositarkastus Euran kunnan ja kuntakonsernin taloudellisesta ja toiminnallisesta tilanteesta, sekä niiden pohjalta laaditusta koko vuoden ennusteesta on valmistunut.

Euran kunnan tulosenuste on 3 kuukauden toteuman ja huhtikuussa tarkentuneiden verotuloennusteiden perusteella hieman alle talousarvioissa arvioidun 960 tuhannen euron ylijäämän.

Kunnan talouden toteuman tulkintaa ensimmäiseltä kvartaalilta hankaloittaa relevantin vertailutiedon puute. Sote-uudistus näkyy ensimmäisen kolmen kuukauden luvuissa monella tapaa. Alkuvuoden todella hyvien verotulokertymien perusteella ei kuitenkaan voida tehdä vielä minkäänlaisia johtopäätöksiä vuoden lopun kertymistä, sillä tammi- ja helmikuun toteumissa on merkittävästi mukana vuoden 2022 verohäntiä. Alkuvuoden toteuma sisältää myös perusturvan ns. tulo- ja menohäntiä, eli sellaisia tuloja ja menoja jotka kuuluvat vielä Euran kunnalle tai sellaisia tuloja/menoja jotka ovat nyt tulleet Euralle, mutta kuuluvat Satakunnan hyvinvointialueelle.

Sivistyspalveluiden alkuvuoden toteumaa tulkittaessa tulee huomioida, että toteuma sisältää merkittävästi myös sellaisia avustussummia, jotka tulevat lopullisessa kirjanpidossa siirtymään vuodelle 2024.

Teknisellä palvelualueella tässä kohtaa merkittävin poikkeama on, että talousarviossa arvioituun vesimaksujen ja vuokratulojen tasoon ei ole päästy.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastus 1/2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja esittää osavuositarkastuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 175

05.06.2023

**Euran kunnan hankintaohje**

Khall 05.06.2023 § 175  
271/00.01.01/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Taluspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Johtoryhmä nimesi kokouksessaan 9.12.2022 hankintaohjeen päivittämistä varten työryhmän, johon nimettiin taluspäällikkö Lauri Ämmälä, hankintasihteeri Anni Lahtinen, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti. Kokoonkutsujaksi ja työryhmän vetäjäksi nimettiin taluspäällikkö. Työryhmä valtuutettiin, niin tarpeelliseksi katsoessaan, kutsumaan ulkopuolisia asiantuntijoita ja hyödyntämään Satakunnan Yrittäjien hankinta-asiantuntijan palveluja.

Hankintaohje on esitelty taluspäällikön toimesta johtoryhmälle 24.3.2023. Tämän jälkeen ohjeeseen on tehty täsmennyksiä niin työryhmän kuin kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja taluspäällikön toimesta.

Oheismateriaalina on Hankintaohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Euran kunnan hankintaohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: valtuuston 3. vpj. Petri Salminen saapui kokoukseen ko. asiakohdan käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus	§ 75	13.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 58	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 176	05.06.2023

### Valtuustoaloite liittyen keskustan kehittämiseen

Khall 13.03.2023 § 75

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 6.3.2023 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

“ Euran kunta on aloittanut Euran keskustan ympäristön suunnittelua yhteistyössä suunnittelutoimisto Mari Sinnin kanssa. Kuntalaiset osallistetaan suunnitteluun kyselyllä, jota pidämme erityisen hyvänä asiana.

Suunnitelmia ohjaa keskustaan laadittu kaava.

Ns. paloaukea puhuttaa eniten. Aluetta käsitellään

väliaikaisratkaisuna, koska siihen suunnitellaan asuntorakentamista, ja se vaatii sitä varten pohjatyöt. Väliaikaisuus saattaa olla myös pitempiaikaista.

Paloaukean viihtyvyyteen on hyvä kiinnittää siksi enemmän huomiota ja sen tehtävään toimia kuntalaisten virkistykseksi.

Siihen ehdotamme lapset ja nuoret huomioon ottaen esimerkiksi mahdollisuutta pelata erilaisia pelejä kuten petanqueta. Viheralue itsessään tuo viihtyvyyttä, mutta toivomme alueen olevan kuntalaisten aktiivisessa käytössä ja sen lisäävän yhteisöllisyyttä. Pelkät penkit eivät sitä tee. Suunnitelmissa tulisi huomioida myös se, miten se palvelee tulevaisuutta, jos asuntorakentaminen toteutuu.

Toinen ehdotus on patsas, joka ilmentää euralaisuutta. Euran emännän patsas kuvaisi tätä parhaiten.

Esitämme, että kulttuuripalvelut ottaisi tehtäväkseen selvittää, mitä tällainen hanke tulisi maksamaan, ja olisiko sen paikka toteutuessaan mahdollista sijoittaa Souppaan liikenneympyrään tai paloaukeaa lähinnä olevaan ympyrään.

Ehdotamme, että paloaukea huomioidaan vuoden 2024 ja patsashanke vuoden 2025 talousarvioita tehtäessä.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen hallinto- ja vetovoimapalvelujen ja teknisten palvelujen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 19.04.2023 § 58

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Kunnanjohtaja on 15.3.2023 nimennyt Paloaukion ympäristön kehittämisen ohjausryhmään seuraavat henkilöt: Kimmo Haapanen, Anne Saarenvalta ja Ilkka Mäkinen sekä ryhmään pyydetään yksi yritysedustaja. Ohjausryhmän vetäjänä toimii Kimmo Haapanen.

Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Lisäksi tekninen johtaja on tehnyt Pihasuunnittelu T:mi H.Brunnilan kanssa sopimuksen alueen suunnittelusta.

Alueen kehittämiseksi on helmi-maaliskuussa tehty webropol-kysely. Kyselyyn saatiin kuntalaisilta runsaasti ehdotuksia. Kysymysten asettelussa painotettiin ratkaisuiden väliaikaisuutta.

Useimmissa ehdotuksissa toivottiin alueen kehittämistä puistomaiseksi alueeksi, pienimuotoista harrastusmahdollisuutta, kahvilaa, leikkipuistoa, pulkkamäkeä ja jäätelökoskia. Toivomuksia on mahdollisuuden mukaan otettu suunnitelmaan mukaan. Suunnitelma valmistuu huhti-toukokuussa 2023 ja se on tarkoitus toteuttaa kesän 2023 aikana.

Esittelijä Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta antaa edellä selostetun vastauksenaan kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteeseen niiltä osin kuin aloite koskee ns. paloaukean aluetta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 05.06.2023 § 176  
128/10.00.00/2023

Euran kunta on kysynyt Satakunnan aluevastuumuseona toimivalta Porin kaupungin museopalveluilta / Porin taidemuseolta neuvoa ulkoveistosaloitteeseen liittyen. Taidemuseon intendentti Anni Saisto tutustui paloaukeaan ja Euran muuhun keskustaan 8.5.2023 Euran kunnan edustajien opastamana.

Satakunnan alueellisena vastuumuseona toimivan Porin taidemuseon neuvot ovat:

”Mikäli Euran emäntä -aiheinen veistos toteutettaisiin todellisuutta mahdollisimman tarkasti jäljittelevänä, olisi keskeisessä roolissa Euran emännän muinaispuku, joka on pystytty arkeologisten tutkimusten perusteella rekonstruoimaan varsin tarkasti. Jotta puku pääsisi patsaassa oikeuksiinsa, tulisi veistoksellisen muodon olla melko staattinen. Lisäksi

rautakautisen asun kiehtovien yksityiskohtien tarkastelu olisi haasteellista liikenneympyrää kiertävästä ajoneuvosta käsin. Näistä syistä johtuen saattaisi olla haastavaa toteuttaa ulkotilaan sijoittuva veistos, joka olisi esteettisesti toimiva liikenneympyrän keskellä eri suunnista tarkasteltuna.

Alueellinen vastuumuseo neuvoo Euran kuntaa harkitsemaan soveltavaa ratkaisua, jossa ulkoveistos tai julkisen taiteen teos toteutetaan Paloaukealle tai kunnan sopivaksi katsomaan paikkaan Euran

keskustassa. Vaihtoehtoisesti julkinen teos voisi koostua useammasta osasta, ja se voisi esimerkiksi houkuttaa tutustumaan Euran keskustan eri alueisiin. Euran esihistoria on rikas ja löytöaineisto on poikkeuksellisen edustavaa. Julkisessa teoksessa voitaisiin hyödyntää Eurasta löydetyn rautakautisen esineistön muotokieltä tehtävään valittavan ammattitaiteilijan parhaaksi katsomalla tavalla. Tällöin teos vahvistaisi osaltaan paikallista identiteettiä ja houkuttelisi sekä paikallisia että alueella vierailevia matkailijoita tutustumaan Euran rautakautiseen historiaan tarkemmin. Samalla julkinen taideteos antaisi kuvan Eurasta ajassa kiinni olevana ja uudistuvana yhteisönä.

Kohti kestäväää arkkitehtuuria. Suomen arkkitehtuuripoliittisessa ohjelmassa 2022–2035 (Valtioneuvosto Helsinki 2022) todetaan vuoden 2035 tavoitetilään kuuluvan, että julkinen taide on osa liikkumista ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa ympäristöä, joka edistää hyvinvointia ja terveyttä. Lisäksi ohjelmassa nähdään tärkeänä ihmisten osallisuuden lisääminen ja eriarvoisuuden vähentäminen ottamalla alueiden suunnittelun lähtökohdaksi yhteisöllisyyttä ja kohtaamisia luovat yhteiset tilat, joita mm. julkinen taide voi luoda. Näistä näkökulmista tarkasteltuna hyvin suunnitellulla ja toteutetulla julkisella taiteella voi olla rooli sekä veto- että pitovoimatekijänä. Samalla on kuitenkin tärkeää antaa tehtävään valittavalle taiteilijalle riittävä taiteellinen vapaus.

Julkisen teoksen hankinnassa kunta voi hankintalain § 40 kohdan 3 mukaan valita suorahankinnan, jos hankinnan tarkoituksena on ainutkertaisen taideteoksen tai taiteellisen esityksen luominen tai hankkiminen. Julkisen teoksen hankinta voidaan tehdä suorana tilauksena valitulta taiteilijalta, tai alan hyvien käytäntöjen mukaisesti Suomen Taiteilijaseuran laatimaa kilpailuohjeistusta noudattaen. Ohjeistus sisältää neljä tapaa hankkia julkinen taideteos. Lisätietoa on sivustolla <https://www.julkinentaide.fi/>. Taiteen edistämiskeskus (Taike) on myöntänyt kunnille avustuksia prosenttiperaatteen toteuttamiseen. Vuoden 2023 haku on umpeutunut, mahdollinen seuraava haku aika saattaa olla keväällä 2024.

Ulkotilaan sijoittuvan julkisen taideteoksen hankinnan kustannukset syntyvät varsinaisen taideteoksen hankintakustannuksista sekä muista kustannuksista, jotka yleensä tulevat kunnan maksettavaksi. Taideteoksen hankinnasta tehdään sopimus taiteilijan/taiteilijaryhmän kanssa, ja se sisältää tavallisesti teoksen suunnitteluun, materiaaleihin, toteutustyöhön, valmistusvaiheen vakuuttamiseen ja pystytykseen liittyvät kulut. Kunnan katettavaksi tulevat perustusten tai muun kiinnitysalustan suunnittelu- ja toteutuskulut sekä teoksen mahdollisesti edellyttämän valaistuksen suunnittelu- ja toteutuskulut. Lisäksi hanketta varten on nimettävä kunnan taholta yhteyshenkilö, joka koordinoi hanketta. Taidekoordinointia voi myös ostaa alan yrityksiltä. Lisäksi on huomioitava mahdollinen rakennuttajan sekä rakennus- tai toimenpideluvan tarve.

Teokselle on hankintavaiheessa hyvä sopia elinkaari, jonka ajan kunta sitoutuu ylläpitämään teosta. Ylläpidon kulut riippuvat teoksen toteutustekniikasta ja -materiaaleista. Mikäli teos toteutetaan kivistä tai pronssista, ei elinkaaresta sopiminen ole välttämätöntä. Jos teos hankitaan Suomen Taiteilijaseuran kilpailuohjeistusta noudattaen, tulee lisäksi huomioida avoimen tai kutsukilpailun, portfoliohaun tai rinnakkaisen luonnostilauksen toteuttamisen kustannukset sekä niiden edellyttämä aika, joka on arviolta 6–12 kk hankintatavasta riippuen. Varsinaisen taideteoksen suunnitteluun ja toteutukseen on hyvä varata ainakin kaksi vuotta. Taiteellisen idean kypsyminen ulkotiloissa sijaitsevaksi, aikaa kestäväksi teokseksi on vaativa prosessi, joka edellyttää huolellista suunnittelua.”

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan antaman selostuksen tiedoksi. Kunnanhallitus päättää, että patsashanke ratkaistaan osana keskustan kehittämistä, joka on käynnistynyt vuonna 2023. Mahdollinen määrärahaesitys tehdään vuoden 2025 talousarvioon. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 75  
§ 177

24.05.2023  
05.06.2023

### Lisämääräraha / Paloaukean vihersuunnitelma

Tekla 24.05.2023 § 75

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Euran keskustan paloaukean vihersuunnitelma on valmistunut.  
Suunnitelman on laatinut Piha- ja ympäristösuunnittelu T:mi H. Brunnila.

Suunnittelussa on otettu huomioon alueen keskeinen sijainti, liikennejärjestelyt, kuntalaiskyselyssä esille tulleet toivomukset, toiminta- ja levähdysalueet sekä alueen huoltotoimet.

Havainnekuva suunnitelmasta on esityslistan liitteenä.

Suunnitelman toteuttamiskustannukset ovat n. 73 000 euroa.  
Toteutuksessa on tarkoitus käyttää hyväksi maamassoja, jotka saadaan Pysäköintien kevyenliikenteenväylän rakentamisprojektista.

Talousarviossa ei ole määrärahavarausta suunnitelman toteuttamiseen.  
Mikäli valtuusto myöntää toteutukseen määrärahan, voidaan rakentaminen aloittaa elo – syyskuussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä omalta osaltaan paloaukean vihersuunnitelman toteutettavaksi
- esittää kunnanhallitukselle määrärahan osoittamista suunnitelman toteuttamiseksi kuluvan syksyn aikana

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 05.06.2023 § 177  
120/10.03.01.03/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Keskustan infrastruktuurin (kunnallistekniikka) suunnitteluun on vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varattu 150.000 euroa. Teknisen johtajan arvion mukaan suunnitteluun kuluu vuonna 2023 noin 20.000 euroa, joten säästöä syntyy 130.000 euroa. Näin ollen Paloaukean vihersuunnitelma voidaan toteuttaa talousarviossa esitetyn investointisuunnitelman määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle Paloaukean vihersuunnitelman hyväksymistä sekä
- esittää valtuustolle 75.000 euron määrärahan myöntämistä kyseiselle investointihankkeelle sekä
- esittää valtuustolle infrastruktuuri suunnitteluun varattuja määrärahoja leikattavaksi vastaavasti 75.000 eurolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 33	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 48	27.02.2023
Kunnanhallitus	§ 178	05.06.2023

### Lisämääräraha / Euran keskusta-alueen kehittäminen

Khall 30.01.2023 § 33

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Vuonna 2022 kunnassa käynnistettiin Suunnittelutoimisto Sinnin kanssa keskustelut kunnan keskusta-alueen kehittämisestä. Vuoden 2023 talousarviossa on varaus suunnittelutyöhön ja osittaiseen toteutukseen. Keskusteluissa on päädytty siihen, että keskustan kehittämisalueet jaetaan kuuteen erilliseen ja konkreettiseen kehittämishankkeeseen:

1. Satakunnankadun, valtatie 12 ja kantatie 43 varret
2. Paloaukion ympäristön kehittäminen
3. Souppaan alueen kehittäminen
4. Isovahen ympäristön kehittäminen
5. Jokivarren kehittäminen
6. Laitilantien varren viheralueen kehittäminen

Tavoitteena on käynnistää osa hankesuunnittelusta talven aikana niin, että konkreettisiin toimiin voidaan päästä jo kuluvan vuoden kesällä. Yksittäisiä toimia voidaan tehdä välittömästi. Osa hankesuunnittelusta ajoittuu vuodelle 2024.

Suunnittelutoimiston edustaja Mari Sinn esittelee hankekokonaisuutta kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus kuulee esityksen hankekokonaisuudesta ja käy linjaavan keskustelun hankkeiden tavoitteista ja rajauksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.02.2023 § 48

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Hankekokonaisuuden valmistelua on jatkettu kunnanjohtajan johdolla vetovoimapalveluiden ja teknisten palveluiden kanssa. Prizztech Oy:n yrityskehittäjä hakee hankekokonaisuudelle ja tarvittaessa yksittäisille hankkeille rahoitusmahdollisuuksia ja mm. vihreään siirtymään liittyviä sisältöjä. Suunnittelutoimisto Sinn/Mari Sinn on ilmoittanut mahdollisuudestaan olla mukana hankkeiden läpiviennissä erikseen sovittavalla tavalla ja laajuudessa.



Tärkeimmiksi ja pikaisimmin käynnistettäviksi erillishankkeiksi kuudesta hankkeesta on nostettu Satakunnankadun, valtatie 12 ja kantatie 43 varret sekä Isovahen ympäristö. Souppaan aluetta ja Paloaukiota viedään jo käynnistettyjen prosessien myötä eteenpäin.

Omana työnä esitetään edistettävän Souppaan alueen yritystoimijoiden kartoitusta sekä kunnallistekniikan ja rakennusten alustavaa sijoittelua ja rakentamista. Yhteistyökumppanina on Prizztech Oy:n asiantuntijat. Paloaukion valmistelu etenee kunnallistekniikan suunnittelulla ja tilapäisten aktiviteettien kartoittamisella ja suunnittelulla alueelle, kunnes alue saa lopulliset toimijat.

Satakunnankadun kehittämisellä sekä valtatie 12:n ja kantatie 43:n näkymien parantamisella tähdätään keskustan viihtyisyyden, saavutettavuuden ja houkuttelevuuden lisäämiseen. Näiden hankkeiden suunnittelutyötä esitetään nyt kilpailutettaviksi. Vastaavasti Isovahen alueen toiminnallisen sekä kunnallisteknisen ja kaavoituksellisen työn pohjaksi esitetään kilpailutuksen järjestämistä.

Tässä vaiheessa Jokivarren ja Laitilantien varren puisto- ja varikkoalue jäävät toteutettavaksi myöhemmässä vaiheessa. Kohteissa edetään kuitenkin siten, että konkretisoidaan käytännön tasolla tulevien hankkeiden sisältöjä.

Ulkopuolisen rahoituksen saaminen yksittäisille hankkeille ja hankekokonaisuudelle edellyttää, ettei hankkeita pääsääntöisesti käynnistetä ennen kuin hankehakemukset on jätetty. Sitä ennen voidaan tehdä ns. hintatasokartoituksia. Käynnistettävien hankkeiden (Isovahen ympäristö sekä Satakunnankadun, valtatie 12 ja kantatie 43 varret) osalta tulisi rahoituksen varmistamiseksi pidättäytyä hankkeiden käynnistämisestä siihen saakka kunnes uuden ohjelmakauden rahoituskanavat avautuvat.

Hankkeiden valmistelua ja ohjausta varten esitetään, että kunnanjohtaja nimeäisi pääasiassa viranhaltijoista ja asiantuntijoista koostuvat ohjausryhmät, jotka raportoivat hankkeiden etenemisestä osavuositarkastuksittain. Kunnanjohtaja nimeää kullekin hankkeelle myös vastuuhenkilön, jonka tehtävänä on vetää ohjausryhmää ja vastata neljännesvuosiraportoinnista kunnanhallitukselle.

Esityslistan liitteenä on esitys Euran keskustan kehittämisestä ja sen perusteella tehty esitys hankkeiden käynnistämisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä kuvattujen hankkeiden valmistelutilanteen ja hyväksyy niiden käynnistämiseen liittyvät em. menettelytavat ja oikeuttaa kunnanjohtajan johdolla toimivan valmistelutyöryhmän valmistelemaan hankehakemukset rahoitusmahdollisuuksien avauduttua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Kunnanjohtajan asettama työryhmä (Saarenvalta, Wahlqvist, Haapanen, asiantuntijana Mari Sinn sekä kaksi yrittäjien edustajaa) on kokoontunut kaksi kertaa. Työryhmän kokoontumisissa on pääpaino ollut Satakunnankadun, valtatie 12 ja kantatie 43 varsilla ilmenevien epäkohtien kirjaaminen ja alustavien toimenpide-ehdotusten laatiminen.

Työryhmän kantana on, että ennen varsinaisen detaljisuunnittelun käynnistämistä olisi suunnittelualueelle laadittava yleissuunnitelma. Työryhmä on laatinut yleissuunnitelman laadinnan pohjaksi alustavan listauksen alueen kehittämisen lähtökohdista.

Yleissuunnitelman laadinta käynnistyisi kesälomakauden jälkeen ja se teetetään konsulttityönä. Työryhmä esittää, että kunnanhallitus käynnistää yleissuunnitelman laadinnan ja osoittaa suunnitelman laatimiseksi 35 000 €:n määrärahan.

Esityslistan oheismateriaalina on listaus alustavista kehittämisen lähtökohdista.

Keskustan infrastruktuurin (kunnallistekniikka) suunnitteluun on vuoden 2023 talosuorvion investointiosassa varattu 150.000 euroa. Teknisen johtajan arvion mukaan suunnitteluun kuluu vuonna 2023 noin 20.000 euroa, joten säästöä syntyy 130.000 euroa. Näin ollen yleissuunnitelman laadintatyön käynnistäminen voidaan toteuttaa talousarviossa esitetyn investointisuunnitelman määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää yleissuunnitelman laadintatyön ja esittää valtuustolle 35 000 €:n määrärahan myöntämistä laatimistyöhön.

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle yleissuunnitelman laadintatyön käynnistämistä sekä
- esittää valtuustolle 35.000 euron määrärahan myöntämistä kyseiselle investointihankkeelle sekä
- esittää valtuustolle infrastruktuuri suunnitteluun varattuja määrärahoja leikattavaksi vastaavasti 35.000 eurolla.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus ei katso tarpeelliseksi yleissuunnitelman laadintaa eikä esitä valtuustolle lisämäärärahaa sen laatimiseksi.

Kunnanhallitus katsoo, että monet työryhmän esittämistä toimenpiteistä voidaan toteuttaa ilman lisäsuunnitelmia ja siihen vaadittavaa lisämäärärahaa. Kunnanhallitus edellyttää näihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Kunnanhallitus katsoo, että mikäli määrärahoja tarvitaan joidenkin keskusta-alueen viihtyisyyttä lisäävien toimenpiteiden toteuttamiseksi, tulee niihin palata kussakin tapauksessa erikseen.

Kunnanhallitus toteaa, että tulevassa talousarviovalmistelussa tulee huomioida, että teknisten palveluiden palvelualueella on riittävät resurssit huolehtia kunnan ympäristön viihtyisyydestä.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä: valtuuston puheenjohtaja Timo Kalli poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana.

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen ja talouspäällikkö Lauri Ämmälä poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus piti kokouksessa neuvottelutauon 18:08-18:30.

**Tehyn Euran seudun ammattiosaston esitys koronakorvaukseen liittyen**

Khall 05.06.2023 § 179  
274/01.02.03/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Tehyn Euran seudun ammattiosasto 261 on pyytänyt Euran kunnanhallitusta käsittelemään heidän seuraavaa ehdotustaan.

”Euran kunta päättäisi 600 euron kertakorvauksen maksamisesta laajemmin. Eli korvaus maksettaisiin kaikille niille nyt käytettyjen kriteerien takia korvauksen ulkopuolelle jääneille Euran kunnassa työskennelleille sotealan työntekijöille, jotka ovat työskennelleet samankaltaisissa tehtävissä ja/tai yksiköissä kuin kotihoidon, kotisairaalan tai vanhusten palveluasumisen työntekijät. Täten korvauksen saisivat mm. sotokeskuksen, kaikkien asumisyksiköiden sekä työ- ja päivätoimintoihin liittyvien yksiköiden työntekijät. Korvauksen maksaminen laajemmalle työntekijäjoukolle osoittaisi mm. koronapandemiaan liittyvän tehdyn työn ja työntekijöiden joustamisen arvostamista sekä vaikuttaisi myönteisesti Euran kunnan imagoon. Ehdotusta puoltaa myös se, että Euran kunta on saanut valtiolta korvauksia käytettäväksi Covid-19-pandemian aiheuttamiin kuluihin ja taloudellisesti kyse ei ole Euran kunnalle merkittävän suuresta summasta. Ehdotuksen mukaisen päätöksen aiheuttamia kustannuksia Euran kunnalle ehdottaja ei tässä arvioi tarkemmin virhemahdollisuuden takia, sillä ehdottajalla ei ole tarvittavia tietoja riittävästi käytettävissään. On hyvä muistaa, että vaikka työntekijät ja vastuu asiakkaiden/potilaiden hoidosta on vuoden vaihteessa siirtynyt Satakunnan hyvinvointialueelle, niin edelleen työ kohdistuu Euran kunnan asukkaisiin. Ja yleensä tyytyväisempi hoitaja tekee työnsä paremmin.”

Ehdotuksen tarkemmat perustelut ovat esityslistan oheismateriaalissa.

Osalle SOTE-sopimuksen henkilöstöstä maksettiin maaliskuussa kertapalkkio, joka liittyy koronaepidemian ja valmiuslain aikaisiin erityisolosuhteisiin. Kertapalkkion maksamisesta sovittiin osana Kuntatyöntantajien ja Sote ry:n välistä sovintoratkaisua. Sote ry ja KT hyväksyivät 3.10.2022 valtakunnansovittelijan 2.10.2022 tekemän sovintoehdotuksen. Sovintoehdotus on muodoltaan kunnallisen pääsopimuksen 17 §:n mahdollistama erillissopimus.

COVID-19-viruksen aiheuttama erityinen altistumisen riski sekä valmiuslain rajoitukset kohdistuivat koronapandemian alkuaikoina hyväksytyyn sovintoratkaisun mukaan erityisesti erikoissairaanhoidon tiettyihin yksiköihin ja niiden henkilöstön. Puutteellinen suojaus altisti henkilöstöä myös erityisesti kotihoidossa ja iäkkäiden palveluissa. Koronaepidemian alkuvaiheessa kyse oli uudesta ja ennenkokemattomasta tilanteesta.

Sovintoehdotuksen mukaan kertapalkkio maksetaan seuraavissa erikoissairaanhoidon toiminnoissa:

- teho-osastot
- teho-osastoihin kytkeytynyt kuvantaminen ja laboratoriotointa

- kohortit eli koronavuodeosastot
- päivystys
- synnytysten hoito
- ensihoito

Lisäksi kertapalkkio maksetaan henkilöstölle, joka toimii seuraavissa toiminnoissa:

- kotihoidon palvelut
- vanhusten tehostetussa palveluasumisessa
- vanhusten pitkäaikaisen laitoshoidon toimintayksiköt

Koska koronapotilaiden hoidon järjestelyt erikoissairaanhoidossa ja yllä kuvatut perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon palvelut vaihtelevat toteuttamistavaltaan eri yksiköissä, kertapalkkioon liittyy neuvottelumenettely. Pääsopijajärjestöjen edustajat ovat voineet esittää omat ehdotuksensa palkkion jakamiseksi yllä olevien periaatteiden mukaisesti. Jollei esityksistä päästy yksimielisyyteen, työnantaja päätti kertapalkkion annetun aikataulun puitteissa.

SOTE-sopimuksen II luvun 14 § 1 momentin mukaisen kertapalkkion suuruus on 600 euroa. Kertapalkkio maksettiin ko. henkilöstölle, joiden palvelussuhde työnantajaan oli voimassa vähintään seitsemän kalenteripäivää 13.3.-15.6.2020 välisenä aikana. Kertapalkkion edellytyksenä oli, että palvelussuhde samaan työnantajaan oli edelleen voimassa 28.2.2023. Kertapalkkion maksuedellytyksenä ei ole työ-/virkasuhteen keston yhdenjaksoisuus vuosien 2020–2023 välillä. Samalla työnantajalla tarkoitetaan liikkeen luovutustilanteessa sitä, että työntekijä/viranhaltija työskentelee sen hyvinvointialueen palveluksessa, johon liikkeen luovutuksella on siirtynyt (tai johon toiminnot ovat siirtyneet).

Hyvinvointialue on neuvotellut asiasta pääsopijajärjestöjen kanssa. Hyvinvointialue laskuttaa kunnalta koronakorvauksen kustannukset. Euran kunta on toimittanut hyvinvointialueelle niiden yksiköiden henkilöstön tiedot, kenelle kertakorvaus on linjattu maksettavan. Linjauksessa on noudatettu Kuntatyönantajien ja Sote ry:n hyväksymää sovintoratkaisun sisältöä. Kunnalla ei ole ollut tässä harkintaa.

Kertakorvauksesta on sovittu valtakunnallisesti Kuntatyönantajien ja Sote ry:n välillä. Koronaepidemian hoito on ollut samanlaista koko maassa. Olisi poikkeavaa, jos yksittäinen kunta lähtisi soveltamaan valtakunnallista sovintoratkaisua, joka on osa laajempaa valtakunnallista neuvotteluratkaisua.

Euran kunta arvostaa erityisesti jokaista koronapandemian hoitoon osallistunutta työntekijää ja viranhaltijaa, jotka tuona aikana työskentelivät Euran kunnassa. Kertakorvauksen maksamisen arviointi ei liity arvostamiseen. Hyvin monet kunnan työntekijät osallistuivat pandemian hoitoon. Vaikka raskain työ tehtiin sosiaali- ja terveydenhuollossa, venyi henkilöstö myös muissa yksiköissä. Pandemian hoito näkyi vahvasti muun muassa perusopetuksessa, henkilöstöpalveluissa, varhaiskasvatuksessa jne. Ehdotukseen viitaten kertakorvauksen laajuutta voisi arvostuksen nimissä laajentaa enemmänkin ja eri tasoisena. Huomioitava kuitenkin on, että linjasta on sovittu valtakunnallisesti.

Kertakorvauksen kustannus Euran kunnalle on valtakunnallisesti sovitun linjan mukaisesti noin 85 000 euroa ja lisäksi työnantajan maksamat sivukulut. Tehyn Euran seudun ammattiosasto 261 tekemän ehdotuksen mukaan (”korvauksen saivat mm. sotokeskuksen, kaikkien

asumisyksiköiden sekä työ- ja päivätoimintoihin liittyvien yksiköiden työntekijät”) kertakorvaus maksettaisiin lisäksi seuraavien yksiköiden henkilöstölle:

- ”Sotokeskus” (hammashuolto, fysioterapia, avoterveydenhuolto, terveysneuvonta, tk-sairaala, päihde- ja mielenterveyspalvelut, perusturvan hallinto, sosiaalityö)
- ”Kaikki asumisyksiköt” (eli muut kuin vanhusten: Joenpesä/Tuulenpesä ja Nuutti)
- ”Työ- ja päivätoiminnot” (kehitysvammaisten toimintakeskus)

Edellä mainittujen yksiköiden henkilöstömäärä oli keväällä 2020 yhteensä 183. Vakinaisen henkilöstön määrä oli 133. Tarkan kustannusvaikutuksen arvioimiseksi tulisi vielä selvittää, monenko työ- tai virkasuhde on jatkunut edelleen hyvinvointialueella. Kokonaiskustannusvaikutus olisi noin 100 000 euroa.

Arvioitaessa esitettyä rahakorvausta, tulee ottaa huomioon myös Euran kunnan jo aikaisemmin pandemia-aikana maksama erillinen korvaus, jonka kunta on omalla harkinnallaan päättänyt. Joulukuussa 2020 hyväksyttiin paikallinen sopimus koskien koronaviruksen jäljittäjien varallaoloa ja aktiivisuudesta maksettavaa kiinteää tuntipalkkaa. Jäljittäjien varallaolosta maksettiin rahakorvauksena 40 % 25 euron tuntipalkasta. 25 euron tuntipalkka maksettiin, kun varallaololta tultiin aktiivisuuteen. Vuoden 2021 alkupuolella paikallista sopimusta alettiin soveltamaan myös testaus- ja rokotetyötä tekeviin henkilöstön riittävyyden turvaamiseksi.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee Tehyn Euran seudun ammattiosasto 261 ehdotuksen tiedoksi ja katsoo, ettei edellä mainituin perustein ole tarkoituksenmukaista laajentaa kertakorvauksen saajien määrää työmarkkinaosapuolten sopimaa laajemmaksi.
Asian käsittely	Asiasta käydyn keskustelun aikana Ari Reunanen esitti, että selvitettäisiin tarkemmin samankaltaisissa tehtävissä ja/tai yksiköissä työskennelleitä henkilöitä kuin kenelle kertakorvaus on linjattu maksettavan. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsen Maaret Vainio ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 9  
§ 180

13.03.2023  
05.06.2023

## Työterveyshuoltopalveluiden kilpailuttaminen

Yttk 13.03.2023 § 9

Valmistelija

Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020

Työterveyshuoltolain mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelyistä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää.

Työterveyshuollon sisältö on määritelty lain 12 §:ssä. Työnantaja voi 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen lisäksi järjestää työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja. Euran kunta on järjestänyt henkilöstölle lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi muita vapaaehtoisia palveluita, jotka lukeutuvat pääosin sairaanhoidollisiin palveluihin.

Euran kunnan henkilöstölle työterveyspalveluita tuottavan Suomen Terveystalo Oy:n kanssa on päättymässä sopimuskausi vuoden 2023 loppuun. Vuoden 2020 alusta sovittiin kahden vuoden sopimuskausi päättyen 31.12.2021. Perussopimuskauden jälkeen kunta on käyttänyt oikeuden kahteen vuoden (1 + 1) mittaiseen optiokauteen.

Yhteistyö työterveyshuollon kanssa on pitkäjänteistä työtä, jolla pyritään parantamaan henkilöstön työkykyä ja ehkäisemään työstä johtuvia sairauspoissaoloja. Odotusarvo on, että työterveyspalveluiden tuottaja oppii tuntemaan asiakasorganisaation.

Työterveyspalvelut ovat osa työkykyjohtamisen kokonaisuutta. Yhteistyö Terveystalon kanssa on ollut erilaista kuin aiemmin työterveyshuollon ollessa kunnan omaa toimintaa. Sopimussisältö palvelujen kattavuuden osalta on ollut erilainen. Toisaalla se on ollut suppeampi ja toisaalla laajempi. Painopiste on siirtynyt enemmän ennaltaehkäisevään toimintaan kuin sairauksien hoitoon. Etenkin yhteistyön alussa henkilöstö esitti kritiikkiä aiemmin normaaliksi koetun sairauden hoidattamisen esteistä Terveystalon työterveyshuollossa. Myös lääkärille pääsyssä on ollut ajoittain haasteita. Näihin haasteisiin on pyritty tarttumaan jatkuvalla vuoropuhelulla Terveystalon kanssa.

Työterveyshuollon palvelut kilpailutettiin viimeksi Euran kunnassa syksyllä 2019. Markkinavuoropuhelut järjestettiin Euran sote-keskuksessa 10.6.2019. Tilaisuuksiin ilmoitautui ja osallistui seuraavat yritykset: Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy ja Suomen Terveystalo Oy. Markkinavuoropuheluun ilmoitautuneille toimitettiin ennakkomateriaalina kysymyksiä liittyen muun muassa: toimipisteen perustamiseen ja palvelutuotantoon Eurassa, digi-/etäpalveluihin, laboratorio- ja kuvantamispalveluiden järjestämiseen, työterveyshuollon vaikuttavuuteen ja sairauspoissaolojen vähentämiseen, henkilöstön

liikkeen luovutukseen sekä erilaisiin hinnoittelumalleihin. Lisäksi ilmoittautuneille toimitettiin alustava tarjouspyyntöluonnos. Keskusteluiden perusteella tarkennettiin kunnanhallituksen hyväksyttäväksi esitettyä tarjouspyyntöä. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat: 1) Suomen Terveystalo Oy ja 2) Pihlajanlinna Terveys Oy, tytäryhtiöineen. Molemmat tarjoajat täyttivät hankinta-asiakirjoissa esitetyt tarjoajien soveltuvuusvaatimukset. Molempien tarjoajien jättämät tarjoukset tarkistettiin ja ne todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi. Tarjouskilpailun voittajaksi valittiin tarjousten vertailussa parhaaksi sijoittunut Suomen Terveystalo Oy.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus vastaa työterveyshuollon järjestämisestä ja henkilöstöpalveluista.

Koska työterveyshuollon palvelut koetaan työnantajan lisäksi myös henkilöstön keskuudessa merkittävänä kokonaisuutena, on tarjouspyynnön ja hankinnan valmistelu tarkoituksenmukaista tehdä yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa, jotta henkilöstö tulee asiassa kuulluksi. Huomioitava on, että hankittavien työterveyspalveluiden laajuuteen ja tasoon liittyvät päätökset tehdään suurimmalta osin tarjouspyyntövaiheessa.

Esittelijä	Hallintojohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta nimeää työryhmän valmistelevaan työterveyspalveluiden hankintaa ja tarjouspyyntöä. Työryhmään nimetään työnantajan ja henkilöstön edustajat.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään nimettiin:

<i>Työnantajan edustaja</i>	<i>Henkilöstön edustaja</i>
hallintojohtaja Kari Kankaanranta	työsuojeluvaltuutettu Timo Aalto
talouspäällikkö Lauri Ämmälä	työsuojeluvaltuutettu Kirsi Heikkilä
hallintosihteeri Päivi Vahtera	

Khall 05.06.2023 § 180  
109/01.04.02.00/2023

Työterveyspalveluiden hankintaa vuoden 2024 alusta on valmisteltu kevään aikana yhteistyötoimikunnan nimeämässä työryhmässä. Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Työryhmän tukena on toiminut PTCS Oy:n asiantuntija Saara Haukipuro, joka on valmistellut hankinta-asiakirjoja. Haukipuro oli hankinnassa asiantuntijana myös viimeksi vuonna 2019.

Viime kilpailuun ja nykyiseen sopimuskautteen verrattuna tulevaan hankintaan on tehty seuraavia muutoksia:

- Kilpailutuksen kohde:
  - Pienempi oma henkilöstö koska siirtymä HVA:lle
  - Kilpailutetaan ainoastaan kunnan henkilöstölle ja kunnan yhtiöiden henkilöstölle, ei enää muille kunnan alueen yrittäjille
- Sopimuskausi:



- Aiemmin oli 2v + optiovuodet 1+1 jotka käytetty
- Nyt 3v kiinteä sopimuskausi, optiovuodet 1+1 jonka aikana oikeus irtisanoa 6 kk irtisanomisajalla
- Irtisanomisoikeus 3v sopimuskauden jälkeen molemminpuolinen, myös palveluntuottaja voi irtisanoa päättymään jo 3v sopimuskauden loppuun
- Palveluiden saatavuus:
  - Lääkäriin pääsyn vasteaika enintään 3 arkipäivää, lääkäri paikalla tai tavoitettavissa 5/7 päivää
  - Hoidontarpeen arviointi 5/7 päivää (ennen oli 7/7)
  - Samana arkipäivänä yhteys terveydenhuollon ammattihenkilöön fyysisesti tai videovastaanoton välityksellä (ennen oma työterveyshoitaja)
  - Henkilöstöllä mahdollisuus käyttää palveluntuottajan myös muita yksiköitä. Tämä ei kuitenkaan saa vaikuttaa Euran yksikölle asetettujen vasteaikojen vaatimuksiin
- Vasteaikojen seuranta
  - Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuutta korostettu ja palvelutason poikkeamiin reagoimista
- Palveluiden sisältö
  - Myös kansantautien hoito sisältyy, hoitoonohjaus ja tarvittavat laboratoriokokeet – edelleen pääsääntö, että em. tautien hoito tapahtuisi julkisella sektorilla
- Maailmantilanteen muutosten huomioiminen kokonaan uutena
  - Kansainvälisiä pakotteita koskevat säännökset: palveluntuottajalla ei sidoksia Venäjään edunsaajana, omistajana, taikka muulla tavoin
  - Poikkeusoloja ja varautumista koskevat erityiset säännökset koskien mm. pandemiaan varautumista (suojavälineet ja varautumissuunnitelmat) ja toiminnan ylläpitämistä muissa poikkeusoloissa mahdollisimman stabiililla tasolla ja erikseen sovittavassa laajuudessa (esim. sodan uhka, sätkökatkokset, luonnonkatastrofit), toisin sanoen palvelut ylläpidettävä ja poikkeusoloihin varauduttava ennakkoon, mahdollisuus määräaikaiseen korvausperusteen muutokseen
- Palveluntuotannon haltuunotto ja sopimusaikainen yhteistyö
  - Palveluntuotannon haltuunottoon omat säännökset, erityisesti merkitystä jos palveluntuottaja vaihtuu
  - Palveluntuottajan ja Tilaajan puolivuositteiset sopimuskatselmuksat, jossa käydään läpi ajankohtaiset asiat (vastaava menettely ollut aiemminkin, ei kirjattu sopimukseen)
- Hinnoitteluun suoriteperusteiset hinnat
  - Perustuu suoriteperusteiseen hinnoitteluun
  - Kaiken hinnoittelun osalta indeksiehto, joka käyttöön ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen
- Täsmennyksiä sopimussakkoehdoin

Muutoksiin ovat vaikuttaneet erityisesti nyt keväällä käydyt markkinavuoropuhelut paikallisten yksityisten terveyspalveluyritysten Minervan ja Terveystalon kanssa sekä kokemukset Terveystalon palvelusta kuluneelta sopimuskaudelta.

Esityslistan oheismateriaalina tarjouspyyntö ja muut hankinta-asiakirjat.

Odotettavissa on, että tuleva hinnoittelumalli tulee nostamaan työterveyshuollon kustannuksia / henkilö. Huomioitava on, että vuosittain

Kela hakemuksesta korvaa työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia 50-60 %.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus vastaa työterveyshuollon järjestämisestä ja henkilöstöpalveluista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja muut hankinta-asiakirjat sekä käynnistää työterveyspalveluiden kilpailutuksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Euran kunnan kotouttamisohjelma**

1173/00.01.05/2020

Sivistyslautakunta

15.10.2020 § 95

Kotouttamislain (30.12.2010/1386) mukaan kunnan on laadittava kotouttamisohjelma. Ohjelman tehtävänä on edistää kotouttamista ja monialaista yhteistyötä. Ohjelma hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kotouttamisohjelma otetaan huomioon myös kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Eurassa kotouttamisohjelma on käsitelty viimeksi toimielimissä keväällä 2016. Kotouttamisohjelman päivittäminen on aloitettu keväällä 2020. Maahanmuuttajien määrä Suomessa on kasvanut viime vuosina. Suurin osa maahanmuutosta on työperusteista, ja turvapaikanhakuprosessin kautta tulleita asukkaita on Eurassa toistaiseksi vähän. Vuonna 2016 Euran kunta teki päätöksen vastaanottaa kiintiöpakolaisia Syyriasta. Yhteistyö ELY-keskuksen kanssa jatkuu ja viimeisimmät kiintiöpakolaiset saapuivat Euraan syksyllä 2019. Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 sisältää suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä sekä suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Suunnitelma on laadittu moniammatillisen työryhmän kanssa. Euran perusturvapalvelut pyytää sivistyslautakunnalta lausuntoa päivitetystä kotouttamisohjelmasta. Esityslistan liitteenä päivitetty kotouttamisohjelma. Valmistelu- ja lisätiedot: sivistysjohtaja Teija Vuohijoki, puh. 044 422 4450.

**Ehdotus**

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa: Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 on laadittu moniammatillisesti. Se sisältää suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina. Ohjelma sisältää suunnitelman kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä. Kotouttamisohjelma kuvaa monipuolisesti kunnan eri palveluita. Ohjelmaan sisältyy myös suunnitelma kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Kaikkiin suunnitelmiin ja ohjelmiin jää aina myös kehitettäviä asioita, joten kotouttamisohjelman seuranta ja ajan tasalla pitäminen on tärkeä asia kotouttamistyön kannalta. Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Euran kunnan kotouttamisohjelman 2020-2024 liitteen mukaisesti ja lähettää lausunnon perusturvalautakunnalle

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusturvalautakunta  
20.10.2020 § 110

Perusturvapalvelut on pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa päivitetystä Euran kunnan kotouttamisohjelmasta 2020-2024. Sivistyslautakunta on hyväksynyt kotouttamisohjelman omalta osaltaan kokouksessaan 15.10.2020 (§ 95). Kotouttamisohjelma on laadittu moniammatillisesti. Se sisältää suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina. Ohjelma sisältää suunnitelman kotoutumista edistävästä ja tukevista toimenpiteistä. Kotouttamisohjelma

kuvaa monipuolisesti kunnan eri palveluita. Esityslistan liitteenä Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024. Valmistelu- ja lisätiedot: perusturvajohtaja Kalevi Mäkipää, puh. 044 422 4070.

Ehdotus Perusturvajohtaja:  
Perusturvalautakunta hyväksyy kotouttamisohjelman sekä esittää kunnanhallitukselle ja kunnanhallituksen kautta valtuustolle kotouttamisohjelman hyväksymistä.

Päätös Perusturvalautakunta:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 26.10.2020 § 278

Satakunnan ELY-keskus on esittänyt Euran kunnalle 10-12 kiintiöpakolaisen vastaanottamista vuonna 2021, tähän liittyvä asia valmistellaan kunnan hallitukselle loppuvuoden aikana. Esityslistan oheismateriaalina on Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024. Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024 hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: maahanmuutto-ohjaaja Sari Helppolainen poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana kello 15:35.

Valt 16.11.2020 § 48 Esityslistan oheismateriaalina on Euran kunnan kotouttamisohjelma 2020-2024.

Kunnanhallituksen ehdotus Valtuusto hyväksyy Euran kunnan kotouttamisohjelman 2020-2024.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Khall 05.06.2023 § 181  
297/04.03.01/2023

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Laki kotoutumisen edistämisestä velvoittaa kunnat kotouttamisohjelman laatimiseen. Kotouttamisohjelma on kunnan tai useamman kunnan yhdessä laatima ohjelma, jonka tarkoitus on edistää maahanmuuttajien kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Kotouttamisohjelma tulee hyväksyä valtuustossa ja sitä on tarkistettava vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain 44 § todetaan, että kotouttamisohjelma on peruste kotoutumislain mukaisten korvausten maksamiselle. Kotoutumislain mukaisten korvausten saamisen varmistamiseksi Satakunnan ELY-keskus on pyytänyt kaikkia Satakunnan kuntia toimittamaan ajantasaiseksi päivitetyn kotouttamisohjelman 30.6.2023 mennessä Satakunnan ELY-keskukseen.

Euran kunnassa kotoutumishjelma on viimeksi hyväksytty valtuustossa 16.11.2020 (§ 48). Hyvinvointialueuudistus ja kotoutumislain muutokset ovat aiheuttaneet ohjelmalle muutostarpeita. Ohjelma on päivitetty.

Esityslistan liitteenä päivitetty kotouttamishjelma.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle Euran kunnan päivitetyn kotouttamishjelma hyväksymistä.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**OVTES opetushenkilöstön TVA-järjestelmän päivittäminen**

1311/01.00.01/2018

Kunnanhallitus

29.10.2018 § 365

OVTES mukaan tehtäväkohtaista palkkaa tai tehtäväkohtaista palkkaa palkka-asteikon puitteissa päätettäessä on otettava huomioon tehtävien vaativuus. Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen, joka kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset valmistellaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä. Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä. Työn vaikutukset ja vastuu kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia. Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.

OVTES mukaan vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa joiden edustamiin viranhaltijoihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille. Euran kunnassa on tällä hetkellä käytössä OVTES opetushenkilöstön kohdalla kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 3.10.2007 hyväksymä opetusalan tehtäväkohtaisen palkan arviointikriteeristö.

Pääsopijajärjestö JUKO:n pääluottamusmies ehdotti OVTES-sopimuslalle palkkatyöryhmän perustamista, jossa käsiteltäisiin myös varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön palkkausta. Silloisen kasvatus- ja opetuspalveluiden tulosalueella asiaan suhtauduttiin myönteisesti. Henkilöstöjaosto asetti 19.11.2014 § 27 OVTES- palkkatyöryhmän ajalle 1.12.2014-30.6.2015. Työryhmän tehtäväksi annettiin palkkausjärjestelmän nykytilan arviointi ja palkkajärjestelmän kehittämistä koskevien uudistusehdotusten tekeminen henkilöstöjaostolle tehtävien vaativuuden

arvioinnin osalta. Työryhmään nimettiin hallinto- ja henkilöstöpäällikkö, sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, lukion rehtori, hallinto- ja taluspäällikkö ja henkilöstöjaoston luottamushenkilö edustajat. Lisäksi JUKO:a pyydettiin nimeämään työryhmään kaksi edustajaa. JUKO:n edustajiksi nimettiin OAJ:n paikallisyhdistyksen puheenjohtaja ja JUKO:n pääluottamusmies. OVTES-palkkatyöryhmä pyysi useita kertoja lisäaikaa annetulle tehtävälle vedoten muun muassa siihen, että työ osoittautui suunniteltua vaikeammaksi. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin hallinto- ja henkilöstöpäällikkö ja sihteeriksi pääluottamusmies. Hallinto- ja henkilöstöpäällikön vaihtumisen ja virkavapauksien johdosta työhön tuli myös keskeytyksiä. Henkilöstöjaoston lakkautumisen vuoksi työtä jatkettiin ilman henkilöstöjaoston edustajia.

Ehdotus opetusalan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä jätettiin kunnanjohtajalle 29.5.2018. Työryhmä on myös tehnyt ehdotuksen uusiksi tehtäväkuviksi. Uusitun TVA-järjestelmän kustannusvaikutus on noin 1500,00 € - 2000,00 € / kuukausi nykytilanteeseen verrattuna. Huomioitava on, että järjestelmä yhdenmukaistaa käytäntöjä ja sen avulla voidaan välttää subjektiiviset arviot, jotka voivat tuoda kohtuutonta menoerää. Esityslistan oheismateriaalina TVA-järjestelmä ja tehtäväkuvaukset. Vaativuustekijöiden hinnat ovat määräytyneet suhteessa aikaisempiin lisiin, vertaillen muihin kuntiin ja työryhmässä käytyyn arvioon.

Euran kunnan hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely). Hallintosäännön 47 § mukaan kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja ja vastualueen päällikkö tai määräämänsä viranhaltija päättävät alaisensa henkilöstön TVA-lisistä hallintojohtajaa kuultuaan.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön OVTES opetushenkilöstön TVA-järjestelmän 1.1.2019 alkaen ja hyväksyy seuraavat tehtäväkuvaukset: - Peruskoulun opettaja - Lukion opettaja - Virkarehtori (soveltuvin osin luottamustoiminen rehtori) Henkilöstön vaativuustekijöiden muutoksia on seurattava kuukausittain ja palkkaukseen liittyvät muutokset tulee tehdä viipymättä järjestelmän mukaisen vaativuuden muuttuessa. Järjestelmän laajempi arviointi toteutetaan vuosittain palkkatyöryhmässä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 17:35 - 17:40. Kunnanhallituksen vpj. Esa Mäkitalo toimi puheenjohtajana ko. asiakohdan ajan.

Kunnanhallitus 19.4.2021 § 136

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2020–2021 allekirjoituspöytäkirja: Paikallinen järjestelyerä on 0,8 prosenttia OVTES:n palkkasummasta. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen.

Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Järjestelyerän jaosta on neuvoteltu henkilöstön edustajien kanssa alkuvuoden aikana. Yksimielisen esityksen mukaan OVTES järjestelyerä kohdennetaan osittain TVA-järjestelmän kehittämiseen. Tähän liittyen TVA-lisiä korotetaan (A 76,41 ja B 38,21) sekä oppilaiden henkilökohtaisten it-laitteiden määrän lisääntymisestä ja oppivelvollisuuden laajentumisesta johtuvaa työmäärästä korvataan. Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus hyväksyy OVTES opetushenkilöstön TVA-järjestelmän päivityksen.

Päätös Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 16:26-16:36. Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Esa Mäkitalo toimi kokouksen puheenjohtajana ko. asiakohdan ajan

Khall 05.06.2023 § 182  
295/01.02.00/2023

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Osana kevään järjestelyeräneuvotteluita OVTES perusopetuksen ja lukion henkilöstön laskennallisesta järjestelyeräosuudesta 0,4 prosenttiyksikköä kohdennettiin TVA-järjestelmän kehittämiseen. Lisäksi linjattiin, että uusi TVA-järjestelmä otetaan käyttöön 1.8.2023 lukien. Kesän ajalta edellä mainittu järjestelyerän osuus maksetaan tasaisesti kaikille sopimusalan piiriin kuuluville.

TVA-järjestelmää on keväällä kehitetty vastaamaan paremmin nykyisiä tarpeita. Järjestelmän uudistamisesta on neuvoteltu Jukon pääluottamusmiehen kanssa. OVTES yleissivistävän koulutuksen paikallisiin TVA-kriteereihin on lisätty kohdat 2.1 Kokonaisvastuu oppilaan tuesta sekä 3.3 Oppilaskunnan ohjaustyö. Lisäksi on tehty muutama tekninen korjaus.

Luokanopettajan ja luokanvalvojan sekä ryhmänohjaajan tehtävän vaatavuutta lisää huomattavasti valvottavassa luokassa olevien tukea tarvitsevien oppilaiden lisääntyminen. Tällaisia oppilaita ovat tehostetun ja erityisen tuen oppilaat sekä perusopetuksen valmistavasta opetuksesta perusopetukseen siirtyvät oppilaat. Heille laaditaan pedagogisia asiakirjoja, joiden laatimiseen ja seurantaan liittyen kodin- ja koulun välisen yhteistyön määrä on huomattavasti suurempi verrattaessa yleisen tuen piirissä oleviin oppilaisiin.

Kouluilla pitää opetussuunnitelman määräyksen mukaan olla toimivat oppilaskunnat, mikä edellyttää oppilaskunnan ohjaavan opettajan nimeämistä. OVTES:n osio B III 17 § mukaan yläkoulun oppilaskunnan ohjaava opettaja saa sopimuksessa määritellyn korvauksen, mutta alakoulujen osalta tällaista mainintaa ei ole. Koska oppilaskunnan toiminta



vaatii ohjaavan opettajan työpanosta myös alakouluissa, on tasapuolista korvata ohjaavan opettajan työ myös alakouluilla.

Esityslistan oheismateriaalina TVA-järjestelmän asiakirjat.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy OVTES opetushenkilöstön TVA-järjestelmän päivityksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsen Ari Reunanen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi.

**Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmä**

1312/01.00.01/2018

Khall 29.10.2018 § 366

KVTES mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaatavuus. Tehtävienvaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtävänkuvaus on rakenteeltaan selkeä ja yksinkertainen. Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa.

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet, jollei toimivaltainen viranomainen päättä käyttää arvioinnissa ennalta määriteltyjä muita objektiivisia vaativuustekijöitä. Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä. Työn vaikutukset ja vastuu kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmissuhdevaatimuksia. Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeaviahenkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa. KVTES mukaan vaativuustekijöiden pohjalta tehdään arviointijärjestelmä, jonka avulla tehtävien vaativuuden arviointi voidaan suorittaa. Suositeltavaa on käyttää tehtävien vaativuuden kokonaisarviointia, joka perustuu ennalta määriteltyihin objektiivisiin vaativuustekijöihin. Eri vaativuustekijöillä voi olla erilaiset painoarvot. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. Tehtävien vaativuuden arvioinnin kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja näiden tehtävien keskinäinen vertailu.

Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai arviointijärjestelmää muutettaessa asiasta neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin/työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Arviointijärjestelmän toimivuutta on arvioitava säännöllisesti.

Euran kunnassa on tällä hetkellä käytössä KVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön kohdalla kunnanhallituksen henkilöstöjaoston 29.9.2011 hyväksymä tehtäväkohtaisen palkan arviointikriteeristö.

Pääsopijajärjestö JUKO:n pääluottamusmies ehdotti OVTES-sopimuslalle palkkatyöryhmän perustamista, jossa käsiteltäisiin myös varhaiskasvatuk- sen opetushenkilöstön palkkausta. Silloisen kasvat- ja opetuspalveluiden tulosalueella asiaan suhtauduttiin myönteisesti. Henkilöstöjaosto asetti 19.11.2014 § 27 OVTES- palkkatyöryhmän ajalle 1.12.2014-30.6.2015. Työryhmän tehtäväksi annettiin palkkausjärjestelmän nykytilan arviointi ja palkkajärjestelmän kehittämistä koskevien uudistusehdotusten tekeminen henkilöstöjaostolle tehtävien vaatavuuden arvioinnin osalta. Työryhmään nimettiin hallinto- ja henkilöstöpäällikkö, sivistystoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, lukion rehtori, hallinto- ja taluspäällikkö ja henkilöstöjaostonluottamushenkilö edustajat. Lisäksi JUKO:a pyydettiin nimeämään työryhmään kaksi edustajaa. JUKO:n edustajiksi nimettiin OAJ:n paikallisyhdistyksen puheenjohtaja ja JUKO:n pääluottamusmies. OVTES-palkkatyöryhmä pyysi useita kertoja lisäaikaa annetulle tehtävälle vedoten muun muassa siihen, että työ osoittautui suunniteltua vaikeammaksi. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin hallinto- ja henkilöstöpäällikkö ja sihteeriksi pääluottamusmies. Hallinto- ja henkilöstöpäällikön vaihtumisen ja virkavapauksien johdosta työhön tuli myös keskeytyksiä. Henkilöstöjaoston lakkautumisen vuoksi työtä jatkettiin ilman henkilöstöjaoston edustajia. Ehdotus KVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön tehtävien vaatavuuden arviointijärjestelmästä jätettiin kunnanjohtajalle 29.5.2018. Työryhmä on myös tehnyt ehdotuksen uusiksi tehtäväkuviksi.Uusitun TVA-järjestelmän kustannusvaikutus on noin 300,00 €- 500,00 € / kuukausi nykytilanteeseen verrattuna.

Huomioitava on, että järjestelmä yhdenmukaistaa käytäntöjä ja sen avulla voidaan välttää subjektiiviset arviot, jotka voivat tuoda kohtuutonta menoerää.

Esityslistan oheismateriaalina TVA-järjestelmä ja tehtäväkuvaukset. Vaativuustekijöiden hinnat ovat määräytyneet suhteessa aikaisempiin lisiin, vertaillen muihin kuntiin ja työryhmässä käytyyn arvioon.

Euran kunnan hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on erityisesti henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely). Hallintosäännön 47 § mukaan kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja ja vastualueen päällikkö tai määräämänsä viranhaltija päättävät alaisensa henkilöstön TVA-lisistä hallintojohtajaa kuultuaan.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön KVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmän 1.1.2019 alkaen ja hyväksyy tehtäväkuvaukset:

- Varhaiskasvatuksen opettaja
- Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja (varhaiskasvatuksen erityisopettajaa vaativampi tehtävä on huomioitu tehtäväkuvauksessa, jonka myötä tehtäväkohtainen palkka on korkeampi jo ennen järjestelmän mukaista arviota)

Henkilöstön vaativuustekijöiden muutoksia on seurattava kuukausittain ja palkkaukseen liittyvät muutokset tulee tehdä viipymättä järjestelmän mukaisen vaatavuuden muuttuessa. Järjestelmän laajempi arviointi

toteutetaan vuosittain palkkatyöryhmässä.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 17:41 - 17:43. Kunnanhallituksen vpj. Esa Mäkitalo toimi puheenjohtajana ko. asiakohdan ajan.

Kunnanhallitus 9.11.2020 § 312

KVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmään on valmisteltu täydennys kosien esimiehen varahenkilönä toimimista. Varhaiskasvatuksen esimiehille nimetään varahenkilöt, joille maksetaan tva-korvaus koko toimintakaudelta. Varahenkilöjärjestelmällä tavoitellaan esimiehen työssä jaksamisen ja työhyvinvoinnin lisäämistä, millä on merkitystä yksikköjen henkilöstön työhyvinvointiin ja tätä kautta myös varhaiskasvatuksen laatuun. Järjestelmä varmistaa yksiköiden toiminnan jatkuvuuden esimiehen poissaolojen (vuosilomat ja yllättävät poissaolot) aikana tms.

Esityslistan oheismateriaalina kuvaus varahenkilöjärjestelmästä ja täydennetty TVA-järjestelmä.

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus täydentää KVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmää esimiehen varahenkilönä toimimisen osalta. Muutos tulee käyttöön alkaen siitä kuukaudesta, kun perehdytys on suunnitelmallisesti aloitettu tai tullaan aloittamaan.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen pj. Harri Lehtonen ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi kello 17:13-17:25. Kunnanhallituksen 1. vpj. Esa Mäkitalo toimi puheenjohtajana ko. asiakohdan käsittelyn ajan.

Khall 05.06.2023 § 183  
306/01.02.00/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Osana kevään järjestelyeräneuvotteluita OVTES varhaiskasvatuksen henkilöstön laskennallisesta järjestelyeräosuudesta 0,3 prosenttiyksikköä kohdennettiin TVA-järjestelmän kehittämiseen. Kesän ajalta edellä mainittu järjestelyerän osuus maksetaan tasaisesti kaikille sopimusalan piiriin kuuluville.

Varhaiskasvatuksen opettajien, erityisopettajien ja esimiesten työehtosopimus siirrettiin kunnan yleisestä sopimuksesta opetusalan OVTES sopimukseen 1.9.2021. OVTES osio A yleisen osan 6 § mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä

sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 29.10.2018 (§ 366) ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmän 1.1.2019 alkaen.

TVA-järjestelmää on keväällä 2023 kehitetty vastaamaan paremmin nykyisiä tarpeita. Järjestelmän uudistamisesta on neuvoteltu Jukon

päälouottamusmiehen kanssa. Vuonna 2019 käyttöön otetut kriteeristöt ovat osittain vanhentuneita eivätkä vastaa 1.8.2022 muuttunutta varhaiskasvatuslakia. Varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajien tai päiväkodin johtajien tehtäväkuvauksia ei muuteta. Muutokset keskittyvät kriteeristön muutoksiin varhaiskasvatuksen opettajan TVA -järjestelmässä.

Erityisesti muutos keskittyy kriteerin 1 muokkaamiseen vastaamaan varhaiskasvatuslakiin 1.8.2022 tullutta kolmitasoisia tukea sekä täsmentämään ja poistamaan tulkinnanvaraa verrattuna vanhaan järjestelmään. TVA-kriteerin tuen tarvitsijoiden määrää verrattuna vanhaan kriteeriin on allennettu, mutta lisä ei kertaannu tuen tarvitsijoiden määrällä. Lisäksi järjestelmän TVA-lisien arvoja on hieman korotettu ja tehty teknislouonteisia muutoksia muihin kriteereihin, jotta järjestelmä vastaa paremmin arjen tarpeita.

Esityslistan oheismateriaalina TVA-järjestelmän asiakirjat.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy OVTES varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön TVA-järjestelmän päivityksen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen ja kunnanhallituksen jäsen Ari Reunanen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi. Päivi Kyllöinen toimi puheenjohtajana ko. asiakohdan käsittelyn ajan.

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 20  
§ 184

26.05.2023  
05.06.2023

## Henkilöstön työkyvyn tuen opas

Yttk 26.05.2023 § 20

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Atte Penttilä, puh. 044 422 4769

Laki (44/2006) työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta § 26 mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa käsitellään työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet- ja ohjelmat.

Työsuojelupäällikkö on valmistellut työkyvyn tuen opasta. Uudella Työkyvyn tuen opas- mallilla on tarkoitus korvata vuonna 2019 hyväksytty Työkyvyn varhainen tuki ja tuen paluun malli. Uudessa mallissa on kuvattu työkykyä monipuolisesti ja siihen vaikuttavien asioiden hahmottamista on tuotu yksinkertaisella tavalla esille. Myös toimintamalleja ja vastuita on selkeytetty.

Euran kunnan opas työkyvyn tukemisessa on tarkoitettu henkilöille, jotka hyötyvät oman työhyvinvoinnin ja työkyvyn tukemisesta, arvioimisesta ja edistämisestä yhteistyössä työpaikan ja moniammatillisen asiantuntijaverkoston kanssa. Oppaan tarkoituksena on myös auttaa esihenkilöitä, työntekijöitä ja työyhteisöjä tukemaan työhyvinvointia ja työn imua sekä toimimaan tilanteissa, jossa työntekijällä ilmenee ensimmäisiä merkkejä työkyvyn heikkenemisestä.

Työkykyongelmien ehkäisy, niiden varhainen havaitseminen ja reagoiminen sekä työn imun mahdollistaminen on helpoin tapa tukea työssä selviytymistä ja onnistumista.

Oppaassa esitellään työhyvinvointiin ja työkyvyn tukemiseen liittyviä hyviä käytäntöjä, toimintamalleja ja palveluja. Oppaasta on hyötyä silloin, kun työ- ja toimintakykyyn liittyvät asiat ovat ajankohtaisia. Työkyvyn varhainen tuki ja tarttuminen ongelmiin ovat osa työpaikan toimintatapoja ja arvoja. Työkyky ei ole yksittäinen toimenpide, vaan prosessi, jonka tavoitteena on varmistaa henkilön työ- ja toimintakyky.

Esityslistan oheismateriaalina Työkyvyn tuen opas

Esittelijä

Hallintojohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy laaditun työkyvyn tuen oppaan ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 05.06.2023 § 184  
285/01.04.01/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy työkyvyn tuen oppaan.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 11	13.03.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	26.05.2023
Kunnanhallitus	§ 185	05.06.2023

## Työsuhdepyöräedun käyttöönotto

Yttk 13.03.2023 § 11

Valmistelija Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020

Euran kunnassa valmisteltiin jo keväällä 2021 työsuhdepyöräetuuden käyttöönottoa. Valmistelu käynnistettiin muun muassa aiheeseen liittyvän henkilöstöaloitteen myötä. Keväällä 2021 järjestettiin myös koko henkilöstölle kysely, kuinka moni olisi kiinnostunut ottamaan kyseisen etuuden käyttöön. Kiinnostuneita oli paljon. Valmistelu keskeytyi, koska verottajan kannanotto työeläkevakuutusmaksujen osalta muutti kustannusvaikutuksia etenkin työnantajan osalta. Sittenkin koronaviruspandemian jatkuminen ja tieto perusturvapalveluiden henkilöstön siirtymisestä pois kunnasta on lykännyt etuuden käyttöönoton uudelleen valmistelua.

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euron arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa (TVL 64 §:n 4 momentti). Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu. Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän esimerkiksi leasing sopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasingmaksu vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla. Polkupyöräedun arvo lasketaan työnantajan leasingmaksun perusteella myös silloin, kun työntekijä maksaa osan leasingmaksusta tai käsirahan suoraan leasingyhtiölle. Jos työntekijä maksaa osan leasingmaksusta työnantajalle, polkupyöräedun määrä on työnantajan leasingyhtiölle maksama määrä vähennettynä työntekijän työnantajalle maksamalla määrä.

Alustavan tiedon mukaan polkupyöräetu voidaan antaa eri tavoin eikä edun järjestämistavalla ole vaikutusta polkupyöräedun verovapauteen. Työnantaja voi ensinnäkin antaa työntekijälle polkupyöräedun palkanlisänä. Tällöin ainoastaan polkupyöräedun verovapaan tulon ylittävä määrä lisätään bruttopalkkaan veronalaisena luontoisetuna.

- Työntekijän rahapalkka on 3 500 euroa/kk. Tämän lisäksi työnantaja antaa työntekijälle polkupyöräedun, jonka arvo on 100 euroa/kk (1 200 euroa/vuosi). Työntekijälle annettu polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan.

Työnantaja voi tarjota polkupyöräedun myös siten, että työntekijän kanssa sovitaan polkupyöräedun sisältyvän hänen palkkaansa. Tällöin



polkupyöräedun verovapaan tulon määrällä on vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan.

- Työntekijän bruttopalkka on 3 500 euroa/kk. Työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 euroa/kk (1 200 euroa/vuosi), ja että polkupyöräetu sisältyy hänen bruttopalkkaansa. Koska polkupyöräetu on verovapaata tuloa 1 200 euroon saakka, työntekijälle annettu 1 200 euron polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa ja pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 3 400 euroon/kk.

Kuntatyönantajilta 2.3.2023 saadun tiedon mukaan KT keskustelee polkupyöräedusta ja sen mahdollisista toteutustavoista parhaillaan järjestöjen kanssa, mutta keskustelut ovat vielä kesken. Asiasta tiedotetaan lisää, kun asiassa on saatu ratkaisu.

Sarastia Oy on valmistellut ja käynnistänyt yhteishankinnan, jonka kohteena on työsuhdepolkupyörien ja -sähköpolkupyörien leasingpalvelu, joka mahdollistaa työsuhdepolkupyöräedun hyödyntämisen sopimukseen sitoutuneiden asiakkaiden henkilöstölle. Leasingpalvelu sisältää leasingrahoituksen ja työsuhdepyöräpalvelun hallinnoinnin kokonaisuutena.

Kuntatyönantajien ja järjestöjen neuvotteluiden keskeneräisyydestä huolimatta Euran kunta on ilmoittautunut hankintaan optioasiakkaaksi. Optioasiakkuus mahdollistaa sitoutumisen hankintaan sopimuskauden aikana. Tavoiteaikatauluna on julkaista kilpailutus helmikuun alkupuolella ja saada sopimukset voimaan huhtikuun/toukokuun alkupuolen aikana.

Leasing-palvelun hinta on alustavan selvityksen mukaan työnantajalla noin 10–15 euroa / pyörä / kuukausi. Euran kunnan pyynnöstä Sarastia on Kuntaliitosta tiedustellut, miten he tulkitsevat työsuhdepyörien osalta hankinnan arvon määräytymistä. Kuntaliiton näkemyksen mukaisesti arvioituun arvoon lasketaan mukaan myös koko pyörän hinta + muut kulut, eli pyörän hankintahinta sekä toimisto- ja käsittelykulut. Oikeuskäytäntöä asiasta ei ole.

Esittelijä	Hallintojohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee työsuhdepolkupyöräedun käyttöönoton tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yttk 26.05.2023 § 19

Valmistelija Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020

Kuntatyönantajat antoivat 23.5.2023 yleiskirjeen (19/2023) luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutuksesta palkkaan.

Kunta-alan ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset eivät sisällä erikseen määräystä siitä, millä tavoin luontoisetuna annettava polkupyöräetu vaikuttaa työntekijän/viranhaltijan palkkaan. Sopijaosapuolten yhteinen kanta on, että luontoisetuna annettavan

polkupyörän osalta toimitaan samalla tavoin kuin luontoisetuna annettavan työsuhdematkalipun kohdalla kaikilla sopimusaloilla, lukuun ottamatta TTES-sopimusta.

Ohjeistus koskee kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimuksia, lukuun ottamatta TTES-sopimusta. Tulkinta polkupyöräedusta tulee voimaan 2.5.2023. Mahdolliset aiemmin tehdyt paikalliset virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa sovitun mukaisesti ja uusia paikallisia virka- ja työehtosopimuksia voi tarpeen mukaan tehdä.

Luontoisedut, kuten työsuhdematkalippu myönnetään usein ns. kollektiivisena etuna, jonka käytöstä ja käytön ehdoista ei erikseen sovita kunkin työntekijän/viranhaltijan kanssa. Työntekijä/viranhaltija päättää, ottaako tarjotun luontoisedun käyttöön vaiko ei. Luontoisedulla ei ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Työntekijälle/viranhaltijalle luontoisetuna annetun polkupyöräedun arvo on kuitenkin määriteltävä. Polkupyöräetua myönnettäessä työntekijälle/viranhaltijalle on tärkeää kertoa,

- onko kysymys määräaikaisesta vai toistaiseksi voimassa olevasta edusta,
- missä tilanteissa etu voidaan poistaa tai työntekijä/viranhaltija voi sen lopettaa ja
- ettei poistettua etua kompensoida muulla tavoin, jollei työnantaja ole etua myöntäessään muuta tarkoittanut tai muuta sovittu.

Työntekijän/viranhaltijan kanssa voidaan sopia, että polkupyöräetu on osa tehtäväkohtaista palkkaa (kts. esimerkiksi KVTES 2 luvun 7 § ja SOTE-sopimus 2 luvun 7 § soveltamisohje). Jos näin sovitaan, on tarkoin huolehdittava siitä, että tehtäväkohtaiset palkat ovat oikeassa suhteessa toisiinsa huomioiden polkupyöräetu.

Tehtäväkohtaisen palkan ja luontoisedun arvon yhteenlaskettu määrä huomioidaan tehtäväkohtaisena palkkana esimerkiksi tarkasteltaessa palkkakustannuksia tai tehtäessä sopimuskorotuksia.

Luontoisedun arvon ja tehtäväkohtaisen palkan yhteenlaskettu määrä ei saa mennä alle sovellettavan palkkahinnoittelukohdan peruspalkkatason. Suositeltavaa on, että rahapalkka olisi vähintään peruspalkan suuruinen. Jos työnantaja antaa polkupyörän työntekijän/viranhaltijan omistukseen, kyse ei ole tässä tarkoitettuna luontoisetuna annettavasta polkupyörästä. Polkupyöräedun arvo vaikuttaa siihen, miten sitä verotetaan. Verottajan ohjeen/tulkinnan mukaan työsuhdematkalipun ja polkupyöräedun verovapaa enimmäismäärä on vuonna 2023 yhteensä 3.400,00 euroa vuodessa. Polkupyöräedun verovapaaosuus vuonna 2023 voi olla enintään 1.200,00 euroa.

Sarastian työsuhdepyöräpalvelun yhteishankinta, johon Euran kunta on ilmoittautunut optioasiakkaaksi

Hankinnasta tehtiin hankintapäätös, jonka valitusaika päättyi 9.5. Sopimuskausi käynnistyi 15.5.2023 ja se jatkuu 14.5.2027. Palvelunkäyttäjän leasingkausi voi jatkua, vaikka Tilaaajan ja Palveluntuottajan välinen sopimuskausi päättyisi. Yksittäisen Palvelunkäyttäjän leasingsopimuksen sopimusaika voi olla korkeintaan 48 kk.

Hankintapäätös tehtiin Oomi Oy:n kanssa. Alihankkijana toimiva Vapaus Bikes Finland Oy vastaa sopimusaikana palvelun operoinnista:

Asiakaspalvelu työntekijöille, pyöräportaalin ylläpito, tilausten käsittely, kumppaniliikkeet ja laskutus. Työsuhde-edun piiriin kuuluvat polkupyörät ja sähköpyörät. Palveluntuottaja vastaa kaikesta pyörien hankintaan ja hallinnointiin liittyvästä työstä koko leasing sopimuksen ajan. Palvelun kustannuksissa Tilaaja vastaa leasing palvelun hallinnointimaksusta ja työsuhdepyörän leasingmaksu (vuokrauskustannus) vähennetään kokonaan tai osittain Palvelunkäyttäjän palkasta. Hankittavien työsuhdepyörien hankintahintakatto on 4000 euroa. Työsuhdepolkupyörän leasingmaksu pitää sisällään polkupyörien lisäksi vakuutuksen ja mahdolliset huollot ja lisävarusteet. Palvelunkäyttäjä voi sisällyttää

leasingiin valitsemiaan, verottajan polkupyöräetuun hyväksymiä varusteita. Valitut lisävarusteet vaikuttavat verotusarvoon ja varusteiden arvo lisätään pyörän hankintahintaan. Palveluntuottaja valvoo Tilaajan puolesta, ettei leasingiin sisällytetä muita, kuin verottajan hyväksymiä lisävarusteita. Palvelunkäyttäjä voi valita itse, haluaako sisällyttää huoltobudjettia pyörän hankintahintaan ja mikä on mahdollisen huoltobudjetin määrän. Palvelunkäyttäjä maksaa itse huoltobudjetin ylittävän osuuden. Mikäli Palvelunkäyttäjä ei halua sisällyttää huoltobudjettia pyörän hankintahintaan, voidaan ennalta arvaamattomat huollot sisällyttää sopimukseen kesken sopimuskauden, mikäli tämä on Palveluntuottajan palvelumallin mukaan mahdollista. Palvelunkäyttäjä voi halutessaan myös huoltaa pyörän itse tai maksaa pyörän huoltokustannukset itse pyöräedun ulkopuolella. Pyörä on mahdollista huollattaa eri liikkeessä kuin mistä pyörä on alun perin hankittu ja huoltoliikkeitä ei ole palveluntuottajan puolesta rajoitettu. Leasing sopimuksen vuokraus voi alkaa kuun alusta tai kesken kalenterikuukauden. Mikäli Palvelunkäyttäjä saa polkupyöräedun kesken kalenterikuukauden, lasketaan ensin koko kuukauden edun määrä, joka jaetaan arvolla 30,33 ja kerrotaan pyörän käytettävissäolopäivillä. Palvelunkäyttäjän leasingkausi voi jatkua, vaikka Tilaajan ja Palveluntuottajan välinen palveluhankintasopimus päättyisi. Leasing palvelun kesto riippuu polkupyörän hankintahinnasta. Palvelunkäyttäjä voi myös vaikuttaa leasing-sopimuksen kestoon sopimusaikaa pidentävästi siten, että sopimusaika voi olla maksimissaan 48 kk.

Mikäli Palvelunkäyttäjän työsuhde Tilaajaan päättyy leasing sopimuksen voimassaoloaikana, voidaan leasing sopimus siirtää Tilaajan organisaation sisällä toiselle Palvelunkäyttäjälle tai Palvelunkäyttäjä voi siirtää pyörän uudelle työnantajalleen ilman lisämaksua, mikäli tämä on uuden työnantajan puolesta mahdollista.

Työsuhdepyöräkohtaisen leasing sopimuksen päättymisen jälkeen palvelunkäyttäjä voi lunastaa kyseisen leasingkohteen sen jäännösarvon mukaisella hinnalla. Jäännösarvon suuruus voi olla korkeintaan 20 % pyörän hankintahinnasta (alv 24 %). Palvelunkäyttäjä voi myös lunastaa leasingkohteen itselleen missä vaiheessa sopimuskautta tahansa. Lunastushinnan tai sen muodostumisen perusteet on oltava pyöräkohtaisesti palvelunkäyttäjän saatavilla ennen leasingkauteen sitoutumista. Jokaisella pyörällä tulee olla oma lunastustaulukko, jossa on näkyvillä senhetkinen lunastushinta. Jos työsuhde-edun saaja päättää olla lunastamatta pyörää itselleen sopimuskauden päättyessä, pitää pyörä voida palauttaa palveluntuottajalle.

Toimisto- ja käsittelykulu on 12,50 €/kk/pyörä (sis. alv 24 %).

Esityslistan oheismateriaalina on luottamuksellisina sopimusreferaatti, hinnasto, palvelukuvaus ja luonnos työsuhdepyöräohjeksi.

Palvelun käyttöönotto lanseerataan henkilöstölle erikseen. Paikalliselta Teams Sportia yritykseltä on mahdollisuus hankkia työsuhdepyörä.

#### Euran kunnan työsuhdepyörän käyttöönoton linjaukset

- Työsuhdepyörää koskeva luontoisetu on voimassa aikaisintaan 1.7.2023 lukien. Työnantajalla on oikeus päättää edun tarjoamisesta sekä tarkastella käytäntöjä ja ohjetta tarpeen mukaan.
- Oikeus polkupyöräetuun on vakituisilla ja määräaikaisilla työntekijöillä koeajan jälkeen. Määräaikaisilla työntekijöillä leasingaika voi olla korkeintaan työsuhteen määräajan mittainen.
- Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön sekä työ- että vapaa-ajalla. Pyörän käyttäjä noudattaa ajaessaan tieliikennelakia, ja kiinnittää erityistä huomiota lakisääteisten turvavarusteiden käyttöön.
- Työsuhdepyörä on verovapaa luontoisetu, joka on osa työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa. Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän kuukausittaiseen tehtäväkohtaiseen palkkaan ja henkilön rahapalkka alenee vastaavasti luontoisedun verotusarvon verran (kokonaispalkka pysyy ennallaan). Vuonna 2023 verotusarvo on verovapaata tuloa enimmillään 100 €/kk eli 1200 €/vuosi.
- Työnantajan määrittelemä verotusarvo pyöräpaketille on 100 €/kk. Leasingkauden pituus määrittyy pyöräpaketin hinnan perusteella.
- Työntekijä valtuuttaa työnantajan perimään työsuhdepyörän verotusarvon palkastaan, sekä sitoutuu vastaamaan pyöräedusta koituvista kustannuksista
- Työnantajan kustannusvastuu työsuhdepyörään liittyen rajoittuu palveluntarjoajan polkupyöräkohtaiseen kuukausittaiseen toimistomaksuun
- Työnantajalla on tarpeen niin vaatiessa oikeus pidättää myös muut työntekijän työsuhdepyörän käytöstä aiheutuneet mahdolliset avoinna olevat maksut suoraan työntekijän palkasta
- Työsuhdepyörälle lasketaan leasingsopimuksen kesto automaattisesti valitun pyöräpaketin (pyörä, huolto, varusteet, mahdolliset toimituskulut ja lisäpalvelut) hintaan perustuen. Leasingkauden kesto voi olla 6kk-48kk
- Pyörän leasingkauden päättyessä työntekijä palauttaa työsuhdepyörän ja varusteet. Pyörän palauttaminen kesken leasingkauden on mahdollista palautusmaksua vastaan
- Työntekijällä on oikeus lunastaa työsuhdepyörä itselleen leasingsopimuksen päättyessä 5 % jäännösarvolla. Lunastaminen kesken leasingkauden on myös mahdollista
- Työntekijän työsuhteen päättyessä kesken leasingsopimuskauden, voidaan soveltaa seuraavia vaihtoehtoja:
  - o Työsuhdepyörän leasingsopimus puretaan palautusmaksua vastaan;
  - o Työsuhdepyörän leasingsopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työnantajalle;
  - o Työsuhdepyörän leasingsopimus siirretään työntekijän toimesta uudelle työntekijälle
  - o Työntekijä lunastaa työsuhdepyörän leasingsopimuksen purkamishetken mukaisella hinnalla

- Mikäli työntekijän työsuhde irtisanotaan tai se puretaan työnantajasta johtuvista syistä, vastaa työnantaja leasingsopimuksen päättämisestä aiheutuneista kustannuksista kokonaisuudessaan, mikäli työntekijä ei lunasta pyörää itselleen.
- Mikäli palkanmaksu keskeytyy työsuhteen aikana työsuhdepyörän leasingsopimuksen voimassaollessa, ei työntekijällä pääsääntöisesti ole oikeutta työsuhdepyörään palkanmaksun keskeytyksen aikana. Työntekijän palkanmaksun keskeytyessä hetkellisesti (maksimissaan 3 kuukautta), voidaan työntekijän ja työnantajan välillä kuitenkin erikseen sopien päätyä siihen, että työsuhdepyörä säilyy työntekijän hallinnassa ja työnantaja vastaa pyörän leasingmaksuista keskeytyksen ajan siten, että kertyneet

leasingmaksut peritään työntekijältä takautuvasti takaisin palkanmaksun taas jatkuessa.

- Jos palkanmaksu keskeytyy pidemmäksi aikaa tai muutoin erikseen sovitaan, menetellään samalla tavoin kuin työsuhteen päättyessä.

Esittelijä	Hallintojohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää kunnanhallitukselle, että Euran kunta ottaa käyttöön työsuhdepyöräedun edellä olevien linjausten mukaisesti sekä Euran kunta liittyy Sarastian yhteishankintaan koskien työsuhdepyörien hankintaa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sillä tarkennuksella, että luontoisetu on voimassa aikaisintaan 1.7.2023 lukien.

Khall 05.06.2023 § 185  
118/01.02.03/2023

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Euran kunta ottaa käyttöön työsuhdepyöräedun edellä olevien linjausten mukaisesti. Lisäksi Euran kunta liittyy Sarastian yhteishankintaan koskien työsuhdepyörien hankintaa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 315	03.10.2022
Valtuusto	§ 64	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 186	05.06.2023

## Euran kuntastrategia

Khall 03.10.2022 § 315

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000. Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran kunnassa päätettiin keväällä 2020 käynnistää uusi strategia-prosessi. Työ käynnistettiin yhdessä Tampereen yliopiston asiantuntijoiden kanssa. Tavoitteena oli saada strategialle hyvä ja ohjattu startti sekä saattaa prosessi myöhemmin omin voimin loppuun siten, että uusi valtuusto voisi hyväksyä uuden strategian kuntavaalien jälkeen talvella 2021. Alkutyöskentelyyn osallistuivat valtuustoryhmät, valtuusto yhdessä ja kunnan johtoryhmä.

Työskentelystä syntyi kirjallista aineistoa, josta pyrittiin tunnistamaan erilaisia näkemyksiä ja toistuvia aiheita, joihin liittyi päättäjien ja johtavien viranhaltijoiden kesken vahva konsensus. Tämän jälkeen edellä mainittu, käsitelty ja jäsenelty aineisto, annettiin palvelualueille. Jokaisen palvelualueen johtoryhmä pohti strategisia painopisteitä oman palvelualueen näkökulmasta ja peilasi ajatuksia luottamushenkilöiltä tulleisiin näkemyksiin. Jälleen syntynyt aineisto jäseneltiin ja koostettiin yhteen. Tavoitteena oli tunnistaa toistuvia ja vahvasti esille tulleita aiheita.

Strategiaprosessi keskeytyi keväällä 2021. Syynä olivat koronapandemian hoidosta aiheutunut lisätyö, kuntavaalien ajankohdan siirtyminen alkuvuodesta 2021 kesään sekä sote-uudistuksen lopullisen hyväksynnän todennäköisyys. Eduskunta hyväksyi sote-uudistukseen liittyvän lainsäädännön juhannusviikolla 2021. Tällöin vahvistui sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen järjestämistä vastuun siirtyminen pois kunnilta.

Vuoden 2022 alussa käynnistettiin viranhaltijatyönä strategiaprosessi uudelleen. Tavoitteena oli jäsenellä aikaisemmin syntyneitä mittavaa aineistoa uudelleen ja tunnistaa sekä edelleen kehittää strategisia teemoja ja toimenpiteitä, jotka aikaisemmassa työskentelyssä tunnistettiin Euran kunnan menestystekijöiksi.

Työstä syntyi strategialuonnos, joka sisältää seuraavat osa-alueet:

- Visio
- Tapamme toimia
- Elinvoiman eväät, jotka linjaavat strategisia tavoitteita
- Ohjelmatyön rakenne (viisi erillistä ohjelmaa)

Kunnanhallitus käsitteli luonnosta kokouksessaan 25.4.2022 ja valtuusto iltakoulussa 23.5.2022. Strategialuonnos päätettiin lähettää vielä kesän 2022 ajaksi valtuustoryhmille arvioitavaksi ja lausuttavaksi siten, että lausuntoja pyydettiin elokuun puoliväliin mennessä. Valtuustoryhmät antoivat lausuntonsa ja näiden mukaiset muutokset tehtiin kuntastrategialuonnokseen. Luonnos esiteltiin kunnanhallitukselle

19.9.2022 kokouksen jälkeen. Kunnanhallitus tarkensi vielä valtuustoryhmien huomiota.

### Strategiatyön organisointi ja aikataulu

Kunnanhallitukselle ja valtuustolle esitetään hyväksyttäväksi Euran kuntastrategia, sisältäen tähän mennessä määritellyt:

- Visio
- Tapamme toimia
- Elinvoiman eväät
- Ohjelmatyön rakenne (viisi erillistä ohjelmaa)

Nämä luovat perustan kaikelle toiminnalle. Seuraavassa vaiheessa käynnistetään strategian osallistava jalkauttaminen toimintatapojen määrittelyllä ja ohjelmatyön käynnistämällä. Tässä työssä konkretisoidaan strategiset linjaukset yhteistyössä kuntalaisten, henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa. Työtä johtaa kunnanhallitus, joka toimii strategiatyön ohjausryhmänä.

Johtoryhmä johtaa toimintatapojen määrittelyä ja ohjelmatyötä ohjausryhmän päätösten mukaan. Johtoryhmä nimeää kokouksessaan 30.9 jokaiselle ohjelmalle työryhmän. Työryhmien tehtävänä on ensin määrittellä strategian mittarit kunkin ohjelman aihealueen mukaisesti. Johtoryhmä tekee niistä esityksen ohjausryhmänä toimivalle kunnanhallitukselle. Yksityiskohtainen ohjelmatyö etenee asetettavien mittareiden suunnassa keskittyen priorinointiin ja olennaisuuksiin.

### Toimintapamme määrittelyn ja ohjelmatyön suuntaviivat

**Tapamme toimia** (Eura on yhteistyössä uudistuva yhteisö, Toimimme ja viestimme rakentavasti ja aktiivisesti, Olemme avoimia, kuuntelevia ja ketteriä)

Kohderyhmät: henkilöstö ja strategiaviestinnän kautta kaikki sidosryhmät (kuntalaiset ja kunnassa toimivat yhteisöt)

Toiminta: Koko henkilöstölle käynnistetään koulutusohjelma vuoden 2023 alusta valtuuston hyväksymien toimintatapojen jalkauttamiseksi. Koulutusohjelma kanavoidaan ensisijaisesti esihenkilöiden kautta. Koko henkilöstö sitoutetaan ohjelmatyöhön alkuvuoden yhteisessä tilaisuudessa. Koulutukset järjestetään esimerkiksi kuukausittain ja ne ovat esihenkilöille jatkuvia ja velvoittavia.

Koulutusohjelmassa konkretisoidaan valtuuston hyväksyvät toimintatavat: mistä koostuu hyvä yhteistyö, minkälaista on jatkuva uudistuminen, kuinka olemme rakentavia omassa työssä ja työyhteisössä, mitä tarkoittaa olla avoin, kuunteleva ja ketterä.

Keskeisimmäksi tavoitteeksi strategiaprosessissa on tunnistettu strategian jalkauttamisen onnistuminen. Esimerkiksi alkuvuonna 2022 tehdyn henkilöstötutkimuksen mukaan kunnan henkilöstö ei tunne nykyistä strategiaa tai kunnan arvoja tai mihin suuntaan kunta on menossa.

## Ohjelmatyö

Ohjelmien kautta valtuuston hyväksymät elinvoiman eväät muutetaan konkreettisiksi tavoitteiksi ja toimenpiteiksi.

Strategiatyö mukautetaan ajallisesti osaksi kunnan jatkuvaa toimintaa. Tähän liittyen osa ohjelmatyöstä on käynnistynyt aikaisemmin. Jokainen ohjelma saatetaan erikseen valtuuston hyväksyttäväksi. Tällä varmistetaan se, että ohjelmat vastaavat valtuuston strategista tahtotilaa. Konkreettiset toimenpiteet ja tavoitteet tuodaan osaksi vuosittaista talousarviotyötä.

### Käynnissä olevat ohjelmatyöt

#### Ympäristöohjelma

Kohderyhmät: kuntaorganisaatio, kuntalaiset ja kunnassa toimivat yritykset sekä yhteisöt. Kohderyhmät on osallistettu ohjelman laadintaan kuntalaiskyselyllä.

Ohjelmatyötä ohjaa erikseen nimetty työryhmä, jossa on edustus kaikilta kunnan palvelualueilta sekä Etelä-Satakunnan ympäristötoimistosta ja Pyhäjärvi-instituutista. Ohjelmatyö on käynnistynyt vuoden 2021 aikana. Ohjelmasta on valmis luonnosversio.

#### Elinkeino-ohjelma

Kohderyhmät: kuntaorganisaatio ja kunnassa toimivat yritykset.

Ohjelmatyö on käynnistetty alkuvuonna 2022 Prizztech Oy:n ja kunnan välisenä yhteistyönä. Yritysten ja muiden toimijoiden kanssa on keväällä 2022 järjestetty työpajoja ja keskustelutilaisuuksia. Ohjelmasta valmistuu luonnos syksyllä 2022.

### Strategian hyväksymisen myötä käynnistettävät ohjelmat syksyllä 2022

#### Palveluiden kehitysohjelma

Palveluiden kehitysohjelmassa linjataan kunnan palvelutuotannon tavoitteet ja toimenpiteet sekä palveluverkko. Ohjelmatyössä konkretisoidaan strategiassa linjatut elinvoiman eväät liittyen elinvoimaisiin palveluihin. Esimerkiksi palveluinnovaatioiden toteutus ja palveluverkon rakentuminen sekä siihen vaikuttavat muutokset. Työssä korostuvat palvelujen saatavuus ja saavutettavuus. Lisäksi palveluiden kehitysohjelmassa konkretisoidaan henkilöstön hyvinvoinnin turvaaminen, koska elinvoiman eväiden mukaan henkilöstön hyvinvoinnin turvaaminen on osa laadukkaiden palveluiden tuottamista.

Kohderyhmät ja ohjelmatyöhön osallistetaan: kuntalaiset ja kunnassa toimivat yhteisöt sekä kunnan henkilöstö. Osallistamistavat määritellään ohjelmatyön käynnistyttyä

#### Hyvinvointiohjelma

Hyvinvointiohjelmassa linjataan esimerkiksi, miten kunta turvaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen mahdollisuudet kunnassa, miten kuntalaiset voivat itse osallistua hyvinvoinnin kehittämiseen entistä paremmin ja miten yhteistyötä rakennetaan Satakunnan hyvinvointialueen



kanssa. Ohjelmatyössä määritellään keskeiset kuntalaisten hyvinvointia kuvaavat tekijät ja niille asetetaan tavoitteet.

Kohderyhmät ja ohjelmatyöhön osallistetaan: kuntalaiset ja Satakunnan hyvinvointialue. Osallistamis- ja yhteistyötavat määritellään ohjelmatyön käynnistyttyä.

### **Viestintäohjelma**

Viestintäohjelmassa linjataan miten ja missä kunta viestii, tiedottaa ja markkinoi itseään. Strategiaviestinnällä on keskeinen asema strategian jalkauttamisen onnistumisessa. Tavoitteena on päivittää Eura Sydämessä - logo ja ajatus kunnan ilmeeksi. Viestinnän tulee olla tehokasta ja positiivista sekä eri kanavia hyödyntävää. Kunnan tulee olla toimijana esimerkillinen ja positiivisen viestin tulee tapahtua luonnostaan.

Kohderyhmät ja ohjelmatyöhön osallistetaan: kuntaorganisaatio ja koko yhteisö (kuntalaiset ja sidosryhmät). Tavoitteena rakentaa toimintatavat, jotka kannustavat kaikkia viestimään Eurasta positiivisesti ja vahvistamaan Eura-kuvaa, henkilöstö mukaan lukien.

Esityslistan oheismateriaalina Euran kuntastrategia: Visio, Tapamme toimia, Elinvoiman eväät, Ohjelmatyön rakenne (viisi erillistä ohjelmaa).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Euran kuntastrategian: Visio, Tapamme toimia, Elinvoiman eväät ja Ohjelmatyön rakenne. Nämä luovat perustan kaikelle kunnan toiminnalle.

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää valtuustolle tiedoksi merkittävaksi, että seuraavassa vaiheessa käynnistetään strategian osallistava jalkauttaminen toimintatapojen määrittelyllä ja ohjelmatyön käynnistämällä. Työssä konkretisoidaan strategiset linjaukset osaksi jokapäiväistä toimintaa yhteistyössä kuntalaisten, henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa. Työtä johtaa kunnanhallitus, joka toimii strategiatyön ohjausryhmänä. Jokainen ohjelma tuodaan erikseen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valt 14.11.2022 § 64

Esityslistan oheismateriaalina Euran kuntastrategia: Visio, Tapamme toimia, Elinvoiman eväät, Ohjelmatyön rakenne (viisi erillistä ohjelmaa).

Kunnanhallituksen päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy Euran kuntastrategian: Visio, Tapamme toimia, Elinvoiman eväät ja Ohjelmatyön rakenne. Nämä luovat perustan kaikelle kunnan toiminnalle.

Valtuusto merkitsee tiedoksi, että seuraavassa vaiheessa käynnistetään strategian osallistava jalkauttaminen toimintatapojen määrittelyllä ja ohjelmatyön käynnistämällä. Työssä konkretisoidaan strategiset linjaukset osaksi jokapäiväistä toimintaa yhteistyössä kuntalaisten,

henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa. Työtä johtaa kunnanhallitus, joka toimii strategiatyön ohjausryhmänä. Jokainen ohjelma tuodaan erikseen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Khall 05.06.2023 § 186  
306/00.01.03/2022

Strategiaan liittyvä ohjelmatyö on jatkunut alkuvuoden 2023 ajan. Työskentelyssä on konkretisoitu valtuuston hyväksymiä strategisia peruslinjauksia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee strategian viisi ohjelmaa tiedoksi ja päättää asettaa työryhmien valmistelemat ohjelmat nähtäville ja lausuttavaksi kunnan verkkosivuille. Lausunnot pyydetään erikseen valtuustoryhmiltä. Lisäksi kunnan johtoryhmä voi harkintansa mukaan päättää erikseen pyydetävät lausunnot keskeisimmiltä sidosryhmiltä. Kunnanhallitus aloittaa ohjelmien käsittelyn, kun se saa lausunnot käyttöönsä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Resurssiopettajan viran perustaminen

Khall 05.06.2023 § 187  
313/01.01.00/2023

Valmistelija

**Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran yhteiskoulussa on lukuvuonna 2023-2024 21 opetusryhmässä 380 oppilasta, jotka tulevat ympäri Euran kuntaa. Lähes kaikki Euran kunnan yläkouluikäiset käyvät Euran yhteiskoulua (noin 20 oppilasta käy erityiskoulua). Oppilaiden oppimisvalmiuksissa ja -taidoissa on suuria eroja, jotka vaikuttavat oppilaiden opiskeluun. Koululla on yksi pienryhmä, jossa opiskelee enintään 10 erityisen tuen oppilasta suuren osan opinnoistaan. Muut erityisen ja tehostetun tuen oppilaat saavat osa-aikaista erityisopetusta (2 opettajaa) yleisopetuksen tueksi.

Tukea tarvitaan lisää erityisesti niille oppitunneille, joilla oppilaat eivät saa erityisopetusta. Resurssiopettajan toiminta auttaa koko opetusryhmää jo ennen kuin varsinaisia oppimisongelmia syntyy. Myös integraation toteuttaminen resurssiopettajan tukemana on todettu toimivaksi ratkaisuksi ja erityiskoulun oppilaita on tapauskohtaisesti pystytty integroimaan yleisopetuksen opetusryhmiin. Yhteiskoulussa on ollut hankerahalla (tasa-arvo- ja koronahanke) palkattu resurssiopettaja kolme lukuvuotta (2020-2021, 2021-2022 ja 2022-2023) ja myös lukuvuodelle 2023-2024 on saatu hankerahoitusta resurssiopettajan palkkaamiseen.

Koulun henkilökunta, oppilaat ja huoltajat ovat olleet tyytyväisiä, kun tuen tarpeessa olevilla oppilailla on ollut aikaisempaa suuremmat mahdollisuudet pienemmässä ryhmässä opiskeluun ja resurssiopettajan tukeen ongelmien alkuvaiheessa. Oppilaiden tuen tarve on suuri ja resurssiopettajan toimintamalli on todettu toimivaksi. Tavoite hanketoiminnalla on hyvien käytänteiden juurruttaminen sekä vakiinnuttaminen.

Resurssiopettajatoiminnan tavoitteet:

- Annetaan oppilaille tasavertaiset mahdollisuudet
- Vähennetään eriarvoistumista
- Oppilaat saavat lain ja opetussuunnitelman edellyttämän riittävän varhaisen tuen
- Pienempiä opetusryhmiä oppilaille, joilla on oppimisongelmia, sosiaalisia ongelmia, kieli- tai käytösongelmia tai joiden oppimisvalmiuksissa on puutteita
- Eriytetään edistyneempien oppilaidenkin koulutyötä
- Edistetään oppilaiden hyvinvointia ja tasa-arvoa
- Mahdollistetaan oppilaan aikaisempaa joustavampi eteneminen

Toteutustapa

- Samanaikaisopetus (2 opettajaa ryhmässä, jossa paljon tuettavia, eikä mahdollisuutta erityisopetukseen)

- joustavat opetusryhmät, jossa otetaan huomioon oppilaiden tuen tarve, kiinnostus ja oppimistapa (resurssiopettaja ottaa opetusryhmästä joitakin oppilaita toiseen tilaan)

Oppilasennuste näyttää yhteiskoulun osalta siltä, että ennustekautena vuoteen 2030 mennessä oppilasmäärissä ei tapahdu laskua, vaan pikemminkin alkuun pientä kasvua. Ennuste perustuu virallisiin tilastoihin. Henkilöstömäärään vaikuttaa oppilasmäärän lisäksi myös oppilaiden tuen tarpeet, mikä viittaa pikemminkin kasvavaan henkilöstötarpeeseen tulevina vuosina.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää perustaa resurssiopettajan viran.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Täyttölupien myöntäminen**

Khall 05.06.2023 § 188

Kunnanhallitus on talousarviota 2022 koskevissa täytäntöönpano-ohjeissa todennut, että uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 12 kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta.

Täyttölupia on anottu seuraavasti:

- vesihuoltolaitoksen työntekijä, tekniset palvelut/vesihuoltolaitos
- koulunkäynninohjaaja, sivistyspalvelut / Kauttuan koulu
- varhaiskasvatuksen opettaja, sivistyspalvelut / varhaiskasvatus
- ruokapalvelutyöntekijä, tekniset palvelut / ruokapalvelut pk Euranrinkilä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää anotut täyttöluvat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Khall 05.06.2023 § 189

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- Tekninen lautakunta 24.5.2023

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talouspäällikön ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 17. – 31.5.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 190

05.06.2023

**Ilmoitusasiat**

Khall 05.06.2023 § 190

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta

- pöytäkirja 16.5.2023, ote § 46
- pöytäkirja 22.5.2023

Kuulutus voimajohtoyhteydestä Harjavalta-Kauttua-Euran paperi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 191

05.06.2023

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Khall 05.06.2023 § 191

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 192

05.06.2023

**Muut asiat**

Khall 05.06.2023 § 192

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 170, § 171, § 172, § 174, § 176, § 177, § 180, § 186, § 190, § 191, § 192**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 173, § 175, § 178, § 179, § 181, § 182, § 183, § 184, § 185, § 188, § 189

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura

Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi

Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 187****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään xx hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite:  
Käyntiosoite:  
Sähköpostiosoite:  
Faksinumero:  
Puhelinnumero:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty