



Euran alakoulujen toimintamalli poissaoloihin puuttumisessa 1.4.2023 alkaen

Yhteinen toimintamalli poissaoloihin puuttumiseksi, syiden selvittämiseksi ja erityisesti poissaolojen vähentämiseksi. Malli on laadittu yhteistyössä koulun, kouluterveydenhuollon ja oppilashuollon kanssa.

Poissaoloihin puuttuminen Euran alakouluissa

Ilmoitus poissaolosta koululle

Oppilaan huoltaja ilmoittaa sairaudesta tai muusta pätevistä syistä johtuvasta poissaolosta *luokanopettajalle* ensi tilassa luokanopettajan määrittelemän tavan (viesti Wilmassa, viesti, sähköposti, soitto yms.) mukaisesti. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiin lähtöön luokanopettajalta tai terveydenhoitajalta. Koulusta ollaan kotiin yhteydessä ennen lapsen lähettämistä kotiin.

Luvan hakeminen etukäteen

Luokanopettaja voi myöntää luvan poissaoloon koulusta pätevistä syistä enintään viideksi päiväksi. Rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan pitempään poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään hyvissä ajoin, ja kaavakkeita tarkoitusta varten saa omalta opettajalta tai Wilman tulosteet -sivulta. Oppilas pyytää häntä opettavilta opettajilta tehtäviä etukäteen, ennen loman toteutumista. Tehtäviä voidaan antaa myös loman aikana ja tarvittaessa jopa loman jälkeen. Huoltaja valvoo poissaolon aikana annettujen tehtävien suorittamista.

Poissaolon näkyminen Wilmassa:

Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan tietojensa perusteella siinä vaiheessa, kun opetustyö sen sallii:

Selvitettävä poissaolo = Huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolon syytä

- kun huoltaja on selvittänyt poissaolon syyn, se merkitään selvityksen mukaiseen kohtaan, jos huoltaja ei selvitä poissaolon syytä, merkitään se luvattomaksi poissaoloksi.

Sairauspoissaolo = Huoltaja on ilmoittanut syyksi hyväksyttävän sairauden tai terveydenhoitaja/luokanvalvoja on lähettänyt oppilaan kotiin kesken päivän

Luvallinen poissaolo = Etukäteen anottu poissaolo

Luvaton poissaolo

Ennaltaehkäisevä toiminta

Kodin ja koulun välinen yhteistyö.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet.

Yhteisöllisen oppilashuollon toimet (koulun ja oppimisympäristön kehittäminen, yhteiset tapahtumat, kiusaamiseen puuttuminen yms).

Hyväksytyt poissaolot

Jos poissaolo on yksiselitteinen (esim. viikon keuhkokuume tai anottu poissaolo ja tehtävät suoritettu sovitusti) eikä sen takia tarvita oppimiseen tukea, ei poissaoloihin tarvitse puuttua.

Toimet luvattomien poissaolomäärien kasvaessa lukuvuoden aikana

Perusopetuslaki velvoittaa koulua seuraamaan poissaoloja ja puuttumaan niihin. Huoltajan kanssa tehtävä yhteistyö on tässä tärkeintä. Yhteistyötä voidaan tehdä myös kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin, lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden tai psykiatrisen sairaanhoitajan kanssa.

Luvaton poissaolo riippumatta tuntimäärästä

Ensimmäisen luvattoman poissaolon ilmetessä luokanopettaja järjestää kasvatustilaisuuden puhelimitse tai tapaamisessa. Toisesta luvattomasta poissaolosta seuraa jälki-istunto/poissaolojen korvaaminen.

Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat edelleen, luokanopettaja konsultoi kuraattoria poissaolojen syiden selvittämiseksi.

18 tuntia > Poissaolot puheeksi

Luokanopettaja on yhteydessä huoltajiin poissaoloista (esim. niiden syistä, vaikutuksista oppimiseen tai sovitettujen tehtävien laiminlyönnistä)

28 tuntia > Poissaolojen syiden tarkempi selvitys

Luokanopettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelee huoltajan kanssa poissaolojen vaikutuksesta oppimiseen ja poissaolojen syistä.

Poissaolojen määrästä ilmoitetaan terveydenhoitajalle ja kuraattorille, joka tapaa oppilaan tarvittaessa. Kuraattori-ilmoitusta ei tarvita esim. etukäteen anotuissa poissaoloissa, jos oppiminen ei niiden takia ole kärsinyt.

40 tuntia > Moniammatillinen yhteistyö poissaolojen takia

Luokanopettaja ilmoittaa poissaolomäärästä terveydenhoitajalle ja kuraattorille, joka tapaa oppilaan ja tekee poissaolokyselyn syiden selvittämiseksi. Poissaolokysely antaa mahdollisia syitä oppilaan poissaoloihin. Huoltajat kutsutaan koululle moniammatilliseen kokoukseen, jossa mukana on myös oppilashuollon toimijoita.

56 tuntia > Lasten tiimi (kokoonpano 26.1.2023 tilanteen mukaan: Jenni Susi kk., Laura Marjeta, Marjut Äimälä, Tarja Nordlund, Susanna Ikola, Annamari Mwegerano ja Arja Lehtonen)

Luokanopettaja, oppilashuoltoryhmästä vastaava opettaja tai kuraattori vie asian lasten tiimin kokoukseen. Lasten tiimi on myös moniammatillinen ryhmä, johon kuuluu edustaja terveydenhuollosta, perusturvasta, koulusta, psykiatrisen sairaanhoitaja sekä koulukuraattori.

70 tuntia > Perusteltu syy sosiaalihuoltolain mukaiseen yhteydenottoon

Oppilaan poissaoloista tehdään lastensuojeluilmoitus.