



Euran nuorisovaltuusto 23.3.2023

Euran nuorisovaltuuston toimintasäännöt

1. Nuorisovaltuuston tavoite ja tarkoitus

Nuorisovaltuusto on nuorten edustaja ja asiantuntijaelin Euran kunnassa. Se ajaa nuorten asioita ja etuja, seuraa tekemiensä aloitteiden ja projektien etenemistä sekä toimii kunnallisena vaikuttajana. Nuorisovaltuusto on yksi kanava nuorten mielipiteiden, ehdotusten ja palautteen välittämisessä valmisteluun ja päätöksentekoon kunnan toimialoille, luottamushenkilöille ja päättäjille.

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

1. Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sitoumuksia
2. Toimia nuorten äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
3. Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa
4. Kehittää kunnan peruspalveluja nuorten näkökulmasta
5. Pitää yhteyttä kunnan nuoriin, ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
6. Edistää yhteistyötä nuorten, viranhaltijoiden, päättäjien ja kunnan välillä
7. Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
8. Olla mukana luomassa nuorisolle virikkeellistä toimintaa

2. Nuorisovaltuuston toiminnan periaatteet

Nuorisovaltuusto toimii itsenäisenä yksikkönä sivistyslautakunnan yhteydessä. Sivistyslautakunta ratkaisee tarvittaessa nuorisovaltuuston toimintaan ja mahdollisten vaalien toimittamiseen liittyvät kysymykset.

Nuorisovaltuuston edustajille voidaan myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa ja valtuuston kokouksissa. Osallistumisoikeuden myöntää kukin lautakunta tai kunnanhallitus omien päätöstensä pohjalta.

Nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä aloitteita kunnanhallitukselle.

Nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvien laskujen tarkastajana toimii hallinto- ja talouspäällikkö ja hyväksyjänä hyvinvointipäällikkö.

Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa ja koordinoi hyvinvointipäällikkö/nuoriso-ohjaaja.

3. Nuorisovaltuuston valinta, kokoonpano ja toimintakausi

Nuorisovaltuustoon valitaan korkeintaan 9 jäsentä ja heille varajäsenet.

Jos halukkaita on enemmän kuin 9, suoritetaan avoimet nuorisovaltuustovaalit. Nuorisovaltuustovaaleihin voi asettua ehdokkaaksi 13-25 –vuotias nuori, jonka kotikunta on Eura.

Ehdokkaaksi voi asettautua myös sellainen nuori, joka ei ole kirjoilla missään oppilaitoksessa. Vaalit toteutetaan henkilövaalina, jossa 9 eniten ääniä saanutta valitaan nuorisovaltuustoon ja seuraavaksi 9 eniten ääniä saanutta varajäseneksi. Vaaleissa voivat äänestää kaikki euralaiset 13-25 -vuotiaat nuoret. Vaalit järjestetään syksyllä (joka toinen syksy) yläkoulussa, lukiossa sekä oppilaitosten ulkopuolella, esim. kirjastossa yhden viikon aikana. Jokaisessa äänestyspaikassa on yksi äänestyspäivä. Vaalien toteutuksesta vastaavat kuluva nuorisovaltuuston jäsenet, hyvinvointipäällikkö sekä oppilaskuntien hallitukset.

Nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettäisikin vaalikelpoisuutensa kesken kauden.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsutaan varajäsen nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä. Nuorisovaltuustosta eroaminen tulee ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokouksessa tai valtuuston puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuuston asettaa ja nimeää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 15 euroa. Kokouspalkkio maksetaan kalenterivuositain enintään kahdeksalta kokoukselta vuodessa.

4. Talous, toimintatavat ja tehtävät

Nuorisovaltuuston toimintaan on varattu määrärahat (5000€ vuonna 2023) hyvinvointipalveluiden talousarviossa. Nuorisovaltuusto päättää toimintaansa varattujen määrärahojen käytöstä.

Nuorisovaltuustoon valitut nuoret saavat itse päättää, mihin asioihin he haluavat vaikuttaa. Valtuusto suunnittelee ja valmistelee asioita vuorovaikutuksessa kuntaorganisaation kanssa. Se valmistelee ja toteuttaa hankkeita sekä järjestää tapahtumia ja toimintaa. Nuorisovaltuusto myös päättää vuosittain tietyn summan jakamisesta nuorten esittämiin hankkeisiin.

Nuorisovaltuuston toiminnasta raportoidaan kunnanhallitukselle sekä sivistyslautakunnalle.

Nuorisovaltuuston kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja muut asiakirjat ovat kaikkien luettavissa Euran kunnan verkkosivuilla. Toimintaa seurataan seuraavasti: kokousten, tapahtumien ja työryhmätapaamisten määrä, toimintaan osallistuneiden määrä sekä aloitteiden ja kannanottojen määrä.

5. Tehtävät ja toimenkuvat

- Puheenjohtaja

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

- Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

- Sihteeri

Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat ja pöytäkirjat yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa muille kunnan toimielimille. Sihteeri huolehtii asiakirjojen julkaisusta ja säilytyksestä. Sihteeri on toiminnastaan vastuullinen puheenjohtajalle.

- Viestintävastaava

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia nuorisovaltuuston sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavien kanssa. Viestintävastaava on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

- Jäsen

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen ei pääse kokoukseen tai tilaisuuteen, tulee hänen ilmoittaa sitä puheenjohtajalle tai sihteerille ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

- Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä ja huolehtii siitä, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

6. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. (Ensimmäisen nuorisovaltuuston kutsuu koolle kuitenkin hyvinvointipäällikkö.) Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja sihteeri. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokoukseen osallistujille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Järjestäytymiskokouksessa valitaan nuorisovaltuustolle uusi puheenjohtaja. Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on kokouksessa valittu. Järjestäytymiskokouksessa valitaan myös varapuheenjohtaja, uusi sihteeri, viestintävastaava sekä nuorisovaltuuston edustajat valtuustoon ja lautakuntiin sekä heille varajäsenet. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen nuorisovaltuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on kokouksessa valittu.

7. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Toimintasuunnitelma valmistellaan vuosittain puheenjohtajan johdolla. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Sekä toimintasuunnitelma että toimintakertomus toimitetaan vuosittain kunnanhallitukselle ja lautakunnille.

8. Nuorisovaltuuston toiminnasta erottaminen

Toistuvasti nuorisovaltuuston sääntöjä ja tarkoitusta laiminlyövä tai vahingoittava henkilö voidaan erottaa valtuustosta kokouksen yksimielisellä päätöksellä. Nuorisovaltuusto voi erottaa jäsenen, jos hän on kaksi kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta poissaolon syytä etukäteen ilmoittamatta tai, jos ei hoida sovittuja tehtäviä aikataulun mukaisesti ilman perusteltua syytä.

9. Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu tarpeen mukaan lukuun ottamatta kesäkuukausia. Virallisten kokousten lisäksi nuorisovaltuusto voi kokoontua eri työryhmissä ja tilaisuuksissa.

- Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

- Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä puheenjohtajan kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

- Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksessa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jos nuorisovaltuusto niin päättää.

- Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 osaa jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään ½ jäsenistä.

- Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, mikäli kokouksessa ei toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa kokouksen käsiteltäväksi, jos kokouksessa niin päätetään.

- Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

- Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

- Esittely

Käsittävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta päätetä toisin. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt asiasta päätöksen, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä. Asia voidaan siirtää myös seuraavaan kokoukseen.

- Äänestys ja vaalit

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänen mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

- Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla. Molemmat allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä nuorisovaltuuston päättämänä aikana ja paikassa.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin seuraavat asiat:

- 1) Järjestäytymistietoina toimielimen nimi kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka kokouksen järjestysluku läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) Asian käsittelytietoina asiaotsikko selostus asiasta päätösehdotus muutosehdotukset ja onko niitä kannatettu puheenvuorot harkinnan mukaan äänestykset ja vaalit tehdyt päätökset
- 3) Laillisuustietoina puheenjohtajan allekirjoitus pöytäkirjanpitäjän varmennus merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Tarkastettu pöytäkirja laitetaan kunnan nettisivuille.

10. Nuorisovaltuuston sääntöjen muuttaminen ja hyväksyminen

Nuorisovaltuusto käsittelee sääntönsä kauden ensimmäisessä kokouksessa. Nuorisovaltuusto voi ehdottaa muutoksia sääntöihin esittämällä ehdotukset sivistyslautakunnalle.