

Sivistyslautakunta

Aika 16.02.2023 klo 16:30 - 18:12**Paikka** Kunnanvirasto (valtuustosali)**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 11 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 12 | Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen | 5 |
| § 13 | Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotus | 6 |
| § 14 | Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan uudistus ja muuttaminen | 8 |
| § 15 | Talousarvio 2023/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut | 10 |
| § 16 | Taloukatsaus 1.-31.1.2023/ Sivistyspalvelut | 12 |
| § 17 | Toimintakertomus v. 2022/ Sivistyspalvelut | 13 |
| § 18 | TA 2022 määrärahojen ylitykset/ Sivistyspalvelut | 15 |
| § 19 | Työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa lv. 2023–2024 | 17 |
| § 20 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Opetuspäällikölle kuuluneet tehtävät | 19 |
| § 21 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Rehtorit ja opettajat | 20 |
| § 22 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Varhaiskasvatuspäällikkö | 22 |
| § 23 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö | 23 |
| § 24 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Päiväkodin johtaja | 24 |
| § 25 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Hallinto- ja taloussuunnittelija | 25 |
| § 26 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Suunnittelusihteeri | 26 |
| § 27 | Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Toimielimen asiakirjahallinnon tehtävät | 27 |
| § 28 | Laskujen hyväksyjät v. 2023/ Sivistyspalvelut | 28 |
| § 29 | Opetussuunnitelman muutos 1.8.2022 alkaen | 29 |
| § 30 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat | 30 |
| § 31 | Ilmoitusasiat | 32 |
| § 32 | Muut asiat | 33 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|---|
| Läsnä | Virta Jukka Junkkala Juho Anttila Helinä Henriksson Hannele Ketola Ilkka | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen | |
| | Siivonen Minna Nummelin Salli Majalahti Juha Haavisto Markku Kangas-Männistö Tupuna Suominen Lassi | jäsen nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja varajäsen varajäsen varajäsen | poistui kokouksesta §§ 13-15 käsittelyn ajaksi klo 16.35-17.30 klo 16.30-17.58 |
| Poissa | Leija Ilkka Lähteenmäki Simo Salo Arja Kreula Lauri Lehtonen Harri | | |
| Muu | Kompuinen Matti Virtanen Sanna Rantanen Eero Henriksson Teija Sammallahti Kati | esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija | klo 16.30-17.55 klo 16.30-17.55 |

AllekirjoituksetJukka Virta
puheenjohtajaSanna Virtanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Eura 17.2.2023Helinä Anttila
pöytäkirjantarkastajaMinna Siivonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä sivistyspalvelutoimistossa (Satakunnankatu 12) ja Euran kunnan kotisivuilla www.eura.fi alkaen 20.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 16.02.2023 § 10

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 11

16.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivltk 16.02.2023 § 11

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Helinä Anttila ja Minna Siivonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 12

16.02.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Sivltk 16.02.2023 § 12

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Sivistyslautakunta

§ 13

16.02.2023

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksikorotusSivltk 16.02.2023 § 13
68/02.05.00/2023

Pöytäkirjamerkintä Jäsen Ilkka Ketola ilmoitti esteellisyytensä pykäliin 13, 14 ja 15 ja poistui kokouksesta klo 16.35.

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on osa isompaa palvelusetelisääntökirjan uudistusta.

Vanhassa palvelusetelisääntökirjassa määritellään indeksitarkistuksen tekeminen. Euran yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistus on tehty edellisen kerran vuonna 2021 ja palvelusetelin suurin arvo hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 25.3.2021 § 37. Palvelusetelisääntökirjassa määritellään, että palvelusetelin arvoa tarkastellaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä.

Uudessa tässä kokouksessa hyväksyttävänä olevassa palvelusetelisääntökirjan indeksitarkistuksesta määritellään: Palvelusetelin arvoa tarkistetaan tarvittaessa vuosittain 30.4. mennessä. Tarpeellisuuden määrittelee varhaiskasvatuspäällikkö. Tarkistetun palvelusetelin arvo tuodaan päätettäväksi sivistyslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimikauden alusta elokuun 1. päivänä. Ensimmäinen tarkistus on tehty vuonna 2019. Euran kunnan aloitteesta palvelusetelin arvon suuruus voidaan ottaa käyttöön erillisellä sopimuksella Euran kunnan ja palvelun tuottajien välillä jo ennen kuluvan vuoden elokuun ensimmäistä päivää.

Edellinen indeksitarkistus on tehty vuonna 2021.

Vuoden 2021 jälkeen on tapahtunut monia suuria mullistuksia maailmassa, kuten inflaation, energian ja Ukrainan sodan tuomat hintojen kasvun. Lisäksi koronaviruksen tuomat sairaspöissaolot ja korona-aikana käytännöksi jäänyt kotiin helpommin sairastamaan jääminen on kasvattanut yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksia. Euran kunnalla on varhaiskasvatuslain mukaan neuvonta- ja ohjausvastuu, jonka myötä Euran kunnan yksityiset varhaiskasvatuksen toimijat ovat tuoneet esiin huolta toiminnan kannattavuudesta kohonneiden kustannusten takia.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Yksityinen toimija sitoutuu hinnoittelemaan palvelunsa sivistyslautakunnan hyväksymän palvelusetelin arvon, sekä siihen liittyvien kertoimien

mukaisesti siten, että asiakkaan omavastuuosuus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksu.

Eurassa tulositonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo yksityisessä varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaiden lasten kokopäiväpaikan hintaa. 25.3.2021 § 37 suurin arvo oli 830. Summat pyöristetään ylöspäin seuraavaan tasalukuun ilman senttejä.

Taulukossa ehdotetut indeksitarkistettujen hinnat palvelusetelille:

| Tuntimäärä / ikäluokka | Kerroin | Palvelusetelin arvo |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------|
| alle 3-vuotias | 1,5 | 1311 |
| varhaiskasvatusta enintään 60 h / kk | 0,4 | 350 |
| vk 61–100 h/kk | 0,7 | 612 |
| vk 101–140 h/kk | 0,8 | 700 |
| vk yli 140 h/kk | 1 | 874 |

Indeksitarkistuksen jälkeen uusi 3–6-vuotiaiden lasten kokopäiväpaikan hinta on 874€. Korotusta on 44 € edelliseen tarkistusajankohtaan nähden.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden käytännön indeksitarkistuksen tekoavasta ja hyväksyy uuden indeksikorotetun 3-6-vuotiaiden lasten kokopäiväpaikan hinnan ja muut palvelusetelien arvot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan uudistus ja muuttaminen

Sivltk 16.02.2023 § 14
69/12.07.04.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on yksityisen varhaiskasvatuksen menettelytapaohjeistus. Alun perin palvelusetelisääntökirja on otettu sivistyslautakunnan kokouksessa 13.6.2019 § 69 käyttöön ja viimeisin päivitys palvelusetelisääntökirjaan on tehty 25.3.2021 § 37 osana indeksitarkistusta. Täyttä varmuutta päivityksien ajankohdasta ei ole varhaiskasvatuspäällikön vaihtumisen takia ja sähköisen aineiston tavoittamattomuudesta.

Ennen vuotta 2023 yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat ovat olleet ilmoitusvelvollisia toimintaansa käynnistäessä tai muuttaessa. Uuden päiväkodin perustamisen yhteydessä kunta vastaanotti ja tarkasti palveluntuottajan ilmoituksen. Kun tarvittavat tarkastukset oli tehty, palveluntuottajan oli mahdollista aloittaa palvelun tuottaminen. Aluehallintovirasto rekisteröi palveluntuottajan palvelunantajien rekisteriin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitykselle nousi suuri tarve lakimuutoksen myötä, jossa yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi. Yksityistä varhaiskasvatusta koskevat varhaiskasvatuslain (540/2018) päivitetty luku 9 ja pykälät 51, 58, 59 ja 63 koskevat luvanvaraisuutta. Lain voimaantuloaika on 1.1.2023.

Lain muutos yksityisestä varhaiskasvatuksesta toi monia muutoksia käytäntöihin koskien yksityisen varhaiskasvatuksen aloittamista, valvontaa ja käytännön tason päivityksiä toiminnan pyörittämisestä. Lisäksi vanha palvelusetelisääntökirja sisälsi osittain vanhentuneita käytäntöjä, joita on tarpeen selkeyttää kunnan ja yksityisten toimijoiden välillä. Lisäksi varhaiskasvatuslain 1.8.2022 tuomat tuen uudistukset muuttivat kokonaisvaltaisesti lapsen tuen toteutumisen oikeutta ja asettivat tarpeen päivittää palvelusetelisääntökirjaa.

Tämän pykälän liitteenä on toimitettu uudistunut palvelusetelisääntökirja. Lisäksi liitteenä on asiakirja, jossa on punaisella värillä korostettu muuttuneet tai päivitetty kohdat. Näin lautakunnan jäsenet saavat tietoonsa muutokset. Palvelusetelisääntökirja on uudistettu varhaiskasvatuspäällikön toimesta ja annettu tiedoksi sivistysjohtajalle 30.1.2023. Euran kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan ja / tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin lain sallimissa rajoissa.

Euran kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lain voiman. Mikäli palvelun tuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti Euran kunnan sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Euran kunta voi halutessaan muuttaa palveluntuottajan toiveesta sääntökirjaa hyväksymisprosessin

aikana, mutta jokainen merkittävä muutos on hyväksyttävä sivistyslautakunnassa. Jos muutoksia ei hyväksytä, tai ne jätetään käsittelemättä, aloitetaan neuvottelut palvelun tuottajan toimintaedellytysten jatkamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Sähköposti osoitetaan sivistyspalveluiden osoitteeseen sivistyspalvelut@eura.fi ja virassa olevan varhaiskasvatuspäällikön sähköpostiin.

Mikäli Euran kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitussa päivystä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Matti Kompuinen |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn palvelusetelisääntökirjan muutoksineen ja päivityksineen vuodelle 2023 toistaiseksi voimassa olevana. |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. |

Talousarvio 2023/ Käyttösuunnitelma/ Sivistyspalvelut

Sivltk 16.02.2023 § 15
538/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455, varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471, hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, p. 044 422 4858

Valtuusto on kokouksessaan 14.11.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion. Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.1.2023 § 4 antanut palvelualueille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakuntien tulee käyttösuunnitelmalla kohdentaa valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä ensisijaisesti toimintaansa sopeuttamalla.

Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain toteumaraporteista.

Sivistyslautakunnan 15.6.2021 § 93 päättämät sivistyspalveluiden esimiesten urakka- ja hankintarajat yksittäisten hankintojen, urakoiden ja suunnitelmien osalta ovat:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| sivistysjohtaja, taloussuunnittelija | 100 000 € |
| vastuualuepäälliköt | 30 000 € |
| palveluyksiköiden esimiehet | 10 000 € |

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista ja mahdollisesta kilpailutuksesta vastaa taloussuunnittelija.

Virkajärjestelyjen osalta taloussuunnittelijan virkanimike on muutettu talous- ja hallintosuunnittelijaksi.

Esityslistan liitteenä sivistyspalveluiden käyttösuunnitelma 2023 ja sivistyspalveluiden tilikartta.

| | |
|--------------------|---|
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Matti Kompuinen |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2023 käyttösuunnitelman ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi. |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. |
| Pöytäkirjamerkintä | Ilkka Ketola palasi kokoukseen § 13, 14 ja 15 käsittelyn jälkeen klo 17.30. |

Sivistyslautakunta

§ 16

16.02.2023

Talouskatsaus 1.-31.1.2023/ SivistyspalvelutSivltk 16.02.2023 § 16
8/02.02.02/2023

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön § 53 mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toteuma tasaisen kertymän mukaan tulisi tammikuun lopun tilanteen mukaisesti olla enintään 8,3 %.

Tammikuun tilanne (raportti 9.2.2023)

| | |
|-------------------------|-------|
| Sivistyspalvelut | 6 % |
| Varhaiskasvatus | 6,8 % |
| Yleissivistävä koulutus | 5,0 % |
| Hyvinvointipalvelut | 6,8 % |

Sivistyspalveluiden palvelualueen toteuma on 5,7 %

Esityslistan liitteenä tuloslaskelma.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimintakertomus v. 2022/ Sivistyspalvelut

Sivltk 16.02.2023 § 17
5/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455, varhaiskasvatuspäällikkö Eero Rantanen, p. 044 422 4471, hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson, p. 044 422 4858

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomus sisältää kuvauksen kunnan toiminnan ja talouden kehityksestä. Toimintakertomus tyydyttää niin kunnan asukkaiden ja sidosryhmien kuin valtion eri viranomaisten tietotarpeita. Toimintakertomuksen laatimisesta vastaa kunnanhallitus, joka kerää tiedot kunnan toiminnasta. Kunnan talousarviokirjan mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ovat palvelualueiden sisäiset ja ulkoiset toimintakulut ja toimintatuotot. Meno- ja tuloarviot ovat sitovia nettomääräisinä.

Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2022 ulkoiset toimintatuotot olivat yhteensä 1 473 402 euroa (10.2.2023). Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2022 ulkoiset toimintatuotot alittuivat n. 111 000 euroa. Alitus muodostui pääasiassa kotikuntakorvauksista, jotka jäivät alle puoleen budjetoidusta summasta. Palvelujen ostot ja muut toimintakulut näyttävät jäävän budjetoitua vähäisemmäksi ja kompensoivat näin sijaiskulujen ylitystä.

Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2022 ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä -19 199 712 euroa. Sivistyspalveluiden palvelualueen toimintakulut ylittyivät n. 24 000 euroa. Ylitystä tuli mm. sijaisten palkkakuluista varhaiskasvatuksen ja yleissivistävän koulutuksen vastuualueilta sekä varhaiskasvatuksen avustuksista.

Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2022 sisäisiin toimintakuluihin oli budjetoitu -5 240 546 euroa. Sivistyspalveluiden palvelualueen vuoden 2022 sisäiset toimintakulut olivat -4 817 833 euroa (10.2.2023). Sisäisistä kuluista suurimman erän muodostavat muut kulut, joihin kuuluu rakennusten ja huoneistojen vuokrat (3 259 843 euroa) sekä palvelujen ostot, joihin sisältyy mm. majoitus- ja ravitsemuspalvelut (1 437 794 euroa).

Sivistyspalveluiden palvelualueen ulkoisten toimintatuottojen alituksen ja toimintakulujen ylityksen yhteisvaikutus toimintakatteeseen on n. -322 000 euroa.

Jokaisen vastualueen ulkoisten toimintatuottojen ja ulkoisten toimintakulujen alitukset tai ylitykset sekä yhteisvaikutus toimintakatteeseen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan liitteenä sivistyspalveluiden toimintakertomus vuodelta 2022 ja tuloslaskelma 1.1.-31.12.2022.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Matti Kompuinen |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden vuoden 2022 toimintakertomuksen ja yhteenvedon talousarvion toteutumisesta. |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. |

TA 2022 määrärahojen ylitykset/ Sivistyspalvelut

Sivltk 16.02.2023 § 18
79/02.02.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Sivistyspalvelujen palvelualueen talousarvion ylitys ulkoisten menojen osalta vuodelta 2022 on 263 000 €. Toimintatuottojen osalta alitusta tuli 111 000 €.

Merkittävimmät ylitykset olivat sijaisten palkkakulujen ylitys 390 000 €, tilapäisen työvoiman palkkakulujen ylitys 74 000 € ja avustusten ylitys 87 000 €. Palkkojen ylitys johtuu pääosin siitä, että sijaisten palkkoihin oli budjetoitu 554 217 € ja toteuma oli 946 169 €. Tilapäiseen työvoimaan oli budjetoitu 1 145 424 € ja toteuma oli 1 219 561 €. Kun huomioidaan vakituisten palkoista syntynyt ylijäämä 224 000 €, jää nettoalijäämäksi 240 000 €.

Vastuualueittain ylitykset ovat seuraavat:

Varhaiskasvatus:

Palkkojen kokonaisylitys oli 14 100 €. Palkoissa merkittävään ylitys tulee siitä, että sijaisten palkat olivat 561 100 ja talousarviossa oli varattuna 449 400 €. Avustusten ylitys oli 88 000 €, joista merkittävin ylitys tuli palvelusetelin ylityksestä 82 000 €.

Yleissivistävä koulutus:

Palkkojen kokonaisylitys oli 121 000 € ja aineet, tarvikkeet ja tavarat 53 000 €. Palkkojen ylitys johtui sijaisten palkkojen ylityksestä 266 600 € ja siitä, että hankkeisiin ei oltu varattu palkkamenoja. Sijaisten palkkoihin oli budjetoitu 104 800 €, kun niihin meni 371 000 €. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittyivät koska siivous- ja puhdistusaineisiin meni budjetoidun 4 800 € sijasta 13 800 €. Lisäksi kirjallisuuteen meni 20 000 € budjetoitua enemmän.

Alijäämien kattamiseksi talous- ja hallintosuunnittelija esittää seuraavia ylitysoikeuksia vastuualueittain:

Varhaiskasvatus

| | TA 2022 | TA 2022 muutettu | TOT 2022 | TA-ylitys | ylitys |
|----------------------|---------|---------------------|-------------|-----------|---------------|
| sijaisten palkat | 239 368 | 449 368 | 561 081 | 111 713 | 90 000 |
| määräaikaiset palkat | 0 | 0 | 32 977 | 32 977 | 25 000 |
| palveluseteli | 300 000 | 300 000 | 399 504 | 99 504 | 90 000 |

Yleissivistävä koulutus

| | TA 2022 | TA 2022 muutettu | TOT 2022 | TA-ylitys | ylitys |
|---------------------|---------|---------------------|----------|-----------|----------------|
| sijaisten palkat | 223 650 | 104 849 | 371 467 | 266 618 | 117 000 |

Ylitysten yhteissumma on 322 000 €, joka vastaa toimintakertomuksessa esitetyn ulkoisten toimintatuottojenalituksen ja toimintakulujen ylityksen yhteisvaikutusta toimintakatteeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ylitysoikeutta talousarvioon 2022 talous- ja hallintosuunnittelijan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 130

18.10.2022

Sivistyslautakunta

§ 19

16.02.2023

Työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa lv. 2023-2024

Sivltk 18.10.2022 § 130

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja Jukka Pirttimäki, p. 044 422 4804

Euran kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä. Tämän perusteella perusopetuksen lukuvuoden 2022-2023 työpäivien lukumäärä on 188. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole säädöstä lukuvuoden työpäivistä.

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998).

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen (4 h/pv) tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetus on maksutonta. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Perusopetusasetuksen mukaan esiopetusta on annettava vähintään 700 tuntia vuodessa.

Lukuvuoden 2023-2024 työaikoja on käsitelty Satakunnan sivistysjohtajien kokouksessa. Tarkoituksenmukaista olisi, jos Satakunnassa olisi mahdollisimman kattavasti samat työajat. Sivistysjohtajien keskusteluissa on päädytty malliin, joka noudattaa perinteistä euralaista mallia (viikon syysloma).

Esityslistan liitteenä on lv. 2023-2024 työ- ja loma-ajat Euran esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa.

Liitteen mukaan syyslukukausi alkaa 10.8.2023, syysloma on 23.-27.10.2023 (vko 43), syyslukukausi päättyy 22.12.2023. Kevätlukukausi alkaa 8.1.2024, talviloma on 19.-23.2.2024 (viikko 8) ja lukuvuosi päättyy lauantaina 1.6.2024. Esiopetuksen toimintakausi noudattaa muuten edellä olevaa, mutta kevätlukukausi päättyy perjantaina 31.5.2024. Esiopetuksen toimintakausi 2023-2024 sisältää näin 187 työpäivää.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja Jukka Pirttimäki

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy lv. 2023-2024 oppilaiden työ- ja loma-ajat Euran perusopetuksessa (ml. esiopetus) ja lukiossa liitteen mukaisesti. Lukuvuosi 2023-2024 alkaa 10.8.2023, syyslomaa vietetään 23.-27.10.2023, syyslukukausi päättyy 22.12.2023, kevätlukukausi alkaa

8.1.2024, talvilomaa vietetään 19.-23.2.2024 ja lukuvuosi päättyy lauantaina 1.6.2024. Esioppilaiden työ- ja loma-ajat ovat muuten edellä olevat, lukuun ottamatta kevätlukukauden päätöspäivää, joka on perjantaina 31.5.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivltk 16.02.2023 § 19
757/12.00.01/2022

Valmistelija Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Sivistyslautakunta on 18.10.2022 § 130 hyväksynyt lv. 2023-2024 oppilaiden työ- ja loma-ajat Euran perusopetuksessa (ml. esiopetus) ja lukiossa. Asian liitteenä olleessa taulukossa on virheellisesti mainittu syyslukukauden alkamispäiväksi 11.8.2023. Syyslukukausi alkaa 10.8.2023.

Esityslistan liitteenä korjattu taulukko.

Esittelijä Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy korjatun liitteen v. 2023-2024 oppilaiden työ- ja loma-ajat Euran perusopetuksessa (ml. esiopetus) ja lukiossa. 18.10.2022 tehdyn päätöksen sisältö pysyy ennallaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä Hyvinvointipäällikkö Teija Henriksson ja talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti poistuivat kokouksesta klo 17.55.

Sivistyslautakunta

§ 20

16.02.2023

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Opetuspäällikölle kuuluneet tehtävätSivltk 16.02.2023 § 20
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Sivistyslautakunta on päättänyt 28.09.2017 § 23 ja 26.09.2018 § 103 sekä 15.06.2021 § 94 siirtää toimivaltaansa opetuspäällikölle, joka on sittemmin eronnut tehtävästään. Kunnanhallitus ei ole myöntänyt opetuspäällikön viralle täyttölupaa, joten lautakunnan tulee järjestää muuttuneessa tilanteessa toimivaltansa siirrot uudelleen.

Lautakunta päättää siirtää aiemmin opetuspäällikölle siirtämänsä hallintosäännön §24 toimivaltaa seuraavasti:

Sivistysjohtaja

1. päättää tuntikehyksen jakamisesta perusopetuksessa
2. hyväksyy sopimukset oppilaitosten kanssa vastuualueen useiden palveluyksiköiden käyttämisestä opiskelijoiden harjoittelupaikkoina
3. toimii palvelualueensa sopimusten vastuuhenkilönä
4. päättää palvelualueellaan useita palveluyksiköjä koskevista opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista sekä vastuullaan olevia yksiköitä koskevista opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista
5. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä, jos oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuttaan Euran perusopetuksessa tai jos euralainen oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija (Oppivelvollisuuslaki 7 §)
6. päättää opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesti oppivelvolliselle, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut 4 §:ssä tarkoitettussa koulutuksessa
7. päättää oppivelvollisuuslain 17 §:n mukaisesti oppivelvollisen maksuttomuuden laajuudesta sekä maksuttomuuden pidentämisestä

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Rehtorit ja opettajat

Sivltk 16.02.2023 § 21
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrättyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisulta §24:**Perusopetuksen rehtori**

1. Hyväksyy koulukohtaisen opetussuunnitelman
2. Päättää koulun ja oppilaitoksen tilojen ja alueen luovuttamisesta tilapäisesti muuhun kuin koulukäyttöön, liikuntatilojen enintään yhden vuoden käyttöä lukuun ottamatta, kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
3. Hyväksyy henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman ja valitun aineen tai kurssin vaihtamisen sekä valinnaisaineesta päättämisen, kun huoltaja ei suorita valintaa tai valittua opetusta ei voida järjestää
4. Myöntää oppilaalle luvan poissaoloon koulusta viittä päivää pidemmäksi ajaksi
5. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
6. Päättää koulun työ- ja kurssijärjestyksestä sidosryhmiä kuullen
7. Päättää opetuksen seuraamisen rajoittamisesta perustellusta syystä
8. Päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja koulua koskevista tutkimusluvista
9. Määrää luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat sekä oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan
10. Hyväksyy koulun järjestyssäännöt
11. Päättää stipendien ja apurahojen jaosta oman yksikkönsä osalta
12. Vahvistaa oppilaskunnan säännöt
13. Toimii yksikkönsä sopimusten vastuuhenkilönä
14. Päättää opettajia koskevista mahdollisista opetusvelvollisuuden huojennuksista

Lukion rehtori**Lautakunnan ratkaisulta § 24**

1. Hyväksyy koulukohtaisen opetussuunnitelman
2. Päättää koulun ja oppilaitoksen tilojen ja alueen luovuttamisesta tilapäisesti muuhun kuin koulukäyttöön, liikuntatilojen enintään yhden vuoden käyttöä lukuun ottamatta, kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
3. Päättää opiskelijan vapauttamisesta erityisistä opetusjärjestelyistä lukiolain 13 §:n mukaisesti
4. Päättää toisen asteen opiskelijoiden muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta opettajan esityksestä

5. Päättää lukion kurssitarjonnasta
6. Päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja koulua koskevista tutkimusluvista
7. Määrää luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat sekä oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan
8. Myöntää opiskelijan kirjallisesta ja perustellusta hakemuksesta pidennystä lukiolain 24 § 1 mom:n määrittelemään lukion suoritusajkaan kuitenkin vain yhdeksi jaksoksi kerrallaan
9. Päättää lukion opiskelijanoppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja eronneeksi katsomisesta, opiskelijan matka- ja majoituskorvauksista, opintojen maksuttomuuden pidennyksestä ja oppivelvollisuuden suorittamisen maksuttomuudesta, jos opiskelija sitä pyytää.
10. Päättää lukiolain 26 §:n mukaisen kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle
11. Päättää lukiolain 26 a §:n mukaisesti opiskelijan erottamisesta määräajaksi enintään 3 kuukaudeksi
12. Päättää rikostutkimuksen alaisen lukion opiskelijan pidättämisestä koulunkäynnistä
13. Päättää koulumatkaedusta lukiossa
14. Hyväksyy koulun järjestyssäännöt
15. Päättää stipendien ja apurahojen jaosta oman yksikkönsä osalta
16. Vahvistaa oppilaskunnan säännöt
17. Päättää lukion opettajia koskevista mahdollista opetusvelvollisuuden huojennuksista
18. Päättää vähäisistä poikkeamista sivistyslautakunnan päättämiin työaikoihin
19. Toimii yksikkönsä sopimusten vastuhenkilönä

Opettaja

Lautakunnan ratkaisuvalla § 24

1. Myöntää oppilaalle lupa poissaoloon koulusta tai esiopetuksesta enintään viideksi päiväksi (luokanvalvoja/ryhmänohjaaja/oppilaan opettaja/esiopettaja)

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Matti Kompuinen |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot. |
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. |

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Varhaiskasvatuspäällikkö

Sivltk 16.02.2023 § 22
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimitin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrättyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisuvälä § 24**Varhaiskasvatuspäällikkö**

1. Päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
2. Päättää kotihoidon tuen ja yksityisen päivähoidon tuen harkinnanvaraisista kuntalisistä
3. Päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelin asiakaskohtaisesta arvosta
4. Hyväksyy yksityisten päivähoidontuottajien toimintailmoitukset ja omavalvontasuunnitelmat
5. Päättää palvelusetelien myöntämisestä
6. Päättää yksittäisten ja harkinnanvaraisten varhaiskasvatuspaikkojen ostamisesta ja myymisestä sekä myöntää maksusitoumukset
7. Toimii kunnan valvontaviranomaisena kunnan yksityiselle varhaiskasvatukselle
8. Päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden useita palveluyksikköjä koskevista tutkimusluvista
9. Hyväksyy sopimukset oppilaitosten kanssa vastualueen useiden palveluyksiköiden käyttämisestä opiskelijoiden harjoittelupaikkoina
10. Päättää erityisavustajien sijoittamisesta lapsiryhmään ja lapsiryhmien pienentämisestä
11. Toimii vastualueensa sopimusten vastuuhenkilönä
12. Päättää varhaiskasvatuksessa olevien lasten osalta tehostettuun ja erityiseen tukeen siirrosta varhaiskasvatuslain 15§:n mukaisesti
13. Päättää lapselle annettavista tulkitsemis- ja avustamispalveluista ja apuvälineistä, mikäli niistä ei ole päätetty tehostetun tai erityisen tuen päätöksen yhteydessä

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä

Varajäsen Markku Haavisto poistui kokouksesta klo 17.58.

Sivistyslautakunta

§ 23

16.02.2023

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Varhaiskasvatuksen palvelupäällikköSivltk 16.02.2023 § 23
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrätyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisulta § 24**Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö**

1. Päättää lasten ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
2. Vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan hakuprosessista, arvioinnista sekä toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmista
3. Päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
4. Päättää esiopetuksen lisäksi tarvittavista varhaiskasvatussijoituksista
5. Päättää varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen perimättä jättämisestä tai alentamisesta

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 24

16.02.2023

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Päiväkodin johtajaSivltk 16.02.2023 § 24
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimitilin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrättyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisuvalla § 24**Päiväkodin johtaja**

1. Päättää palveluyksikön tilojen ja alueen tilapäisestä luovuttamisesta muuhun kuin varhaiskasvatuksen käyttöön kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti
2. Myöntää esioppilaalle luvan poissaoloon esiopetuksesta viittä päivää pidemmäksi ajaksi
3. Hyväksyy yksikkökohtaisen esiopetussuunnitelman
4. Hyväksyy yksikkökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat
5. Päättää opiskelijoiden ja tutkijoiden tutkimusluvista palveluyksikössä
6. Päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
7. Toimii yksikkönsä sopimusten vastuhenkilönä

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Hallinto- ja taloussuunnittelija

Sivltk 16.02.2023 § 25
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrätyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisuvälä §24:**Hallinto- ja taloussuunnittelija**

1. Vastaa valtionavustusten ja muiden avustusten hakemisesta lautakunnan, palvelualuejohtajan ja vastuualuejohtajan ohjeiden mukaan sekä muutoksenhausta niitä koskeviin päätöksiin
2. Vastaa sivistyspalvelujen hankkeiden hallinnoinnista
3. Päättää sivistyspalveluiden koko palvelualueella koskevista stipendi- ja lahjoitusrahastojen käytöstä rahaston sääntöjen mukaisesti
4. Vastaa sivistyspalveluiden tapaturmiin liittyvistä vakuutusasioista
5. Vastaa hankintoihin liittyvistä sopimuksista
6. Vastaa sivistyspalveluiden investointihankkeiden ja irtaimen omaisuuden hankinnoista sekä mahdollisesta kilpailutuksesta.
7. Hyväksyy investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut sivistyslautakunnan määrittelemään hankintarajaan saakka.
8. Vastaa sivistyspalveluiden taloushallinnosta ja raportoinnista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 26

16.02.2023

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ SuunnittelusihteeriSivltk 16.02.2023 § 26
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön viidennen luvun mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta päättää muista toimialansa lainsäädännössä säädetyistä tai muutoin määrättyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole siirretty viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Lautakunnan ratkaisuvälä §24:**Suunnittelusihteeri**

1. Päättää esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksen järjestämisestä, koulumatka-avustuksesta ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen
2. Päättää päivähoitoon osallistuvien lasten harkinnanvaraisista kuljetuksista
3. Vastaa koulukuljetuksiin liittyvistä sopimuksista
4. Hallinnoi sivistyspalvelujen hankkeita yhdessä talous- ja hallintosuunnittelijan kanssa

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyt toimivallan siirrot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 27

16.02.2023

Sivistyslautakunnan toimivallan siirrot/ Toimielimen asiakirjahallinnon tehtävät

Sivltk 16.02.2023 § 27
417/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Euran kunnan hallintosäännön 50 §:n mukaan toimielin huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla toimialallaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyspalveluiden asiakirjahallinnosta vastaa sivistyspalveluiden hallintosihteeri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 28

16.02.2023

Laskujen hyväksyjät v. 2023/ Sivistyspalvelut

Sivltk 16.02.2023 § 28
884/00.01.01/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458, talous- ja hallintosuunnittelija Kati Sammallahti, p. 044 422 4455

Hallintosäännön 22 §:n mukaan lautakunta päättää laskujen hyväksymismenettelystä. Sivistyspalveluiden palvelualueen laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut hyväksyy talous- ja hallintosuunnittelija.

Nimetyt henkilön varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi.

Esityslistan liitteenä laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyspalveluiden laskujen hyväksyjät 1.1.2023 alkaen liitteen mukaisesti. Sivistyspalveluiden investointiosan hankkeiden ja irtaimen omaisuuden laskut hyväksyy talous- ja hallintosuunnittelija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Opetussuunnitelman muutos 1.8.2022 alkaen

Sivltk 16.02.2023 § 29
50/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen, p. 044 422 4458

Perusopetuslaki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan ja ohjeistamaan opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelman kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnittelun tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös koulun järjestyssääntöjen toteutumista.

Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että jokaisella sen alaisella koululla on käytössään kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen toteuttamista koskeva suunnitelma. Suunnitelma voidaan laatia osana opetussuunnitelmaa tai erillisenä. Se voidaan laatia kokonaisuudessaan koulujen yhteisenä tai siten, että suunnitelman rakenne ja keskeiset toimintatapalinjaukset ovat yhteisiä ja suunnitelma täsmennetään koulukohtaisesti.

Suunnitelman laadinnassa on otettava huomioon, että kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja ja että näitä keinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Myös oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Euran sivistyspalveluiden opetussuunnitelmatyöryhmä on valmistellut kuntakohtaisen päivityksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden kohtaan 5.3 Kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttö (esityslistan liitteenä).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman päivityksen liitteen mukaisena 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivltk 16.02.2023 § 30

Euran kunnan hallintosäännön 29 § mukaisesti lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen-, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat
- 4) henkilöstöasioita, jotka koskevat:
 - vuosiloman myöntämistä
 - sellaisen virkavapauden tai työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työsopimuksen nojalla ehdoton oikeus
 - virkamatkamääräyksen antamista
 - henkilöstön määräämistä tarvittavaan lisä-, yli- ja lauantaityöhön sekä varallaoloon
 - virka- ja työsopimusten soveltamista siltä osin kun asia on ratkaistava paikallisneuvotteluissa

Sivistyspalveluiden viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan lautakunnan jäsenten tiedoksi välittömästi niiden valmistuttua sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 31.1.2023:

Henkilöstöpäätökset:

Kiukaisten koulun rehtori § 1

Peruskoulun apulaisrehtori § 2

Peruskoulun ja lukion rehtori § 2

Päiväkodin johtaja (palveluyksikkö 3) §§1, 2

Sivistysjohtaja §§ 1, 19, 23, 24

Varhaiskasvatuspäällikkö §§ 1-2, 4-5, 10, 12-13

Muut päätökset:

Honkilahden koulun rehtori § 1

Panelian koulun rehtori § 1

Peruskoulun ja lukion rehtori § 1

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 31

16.02.2023

Ilmoitusasiat

Sivltk 16.02.2023 § 31

Saapuneet asiakirjat

Opetushallitus 18.1.2023: Muutosmääräys – Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14, vuosiluokat 3-6

Muistiot, otteet

Kunnanhallitus 16.1.2023 § 12: Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet

Tekninen lautakunta 18.1.2023 § 5: Veloitushinnat vuonna 2023

Tekninen lautakunta 18.1.2023 § 6: Euran kunnan energiansäästötoimet

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 12.1.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 32

16.02.2023

Muut asiat

Sivltk 16.02.2023 § 32

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 15, § 16, § 17, § 18, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.