

2023



**EURA
SYDÄMESSÄ**

Euran kunnan palvelusetelisääntökirja

PÄIVITETTY:
VUONNA 2023 RANTANEN EERO

SIVISTYPALVELUT | Satakunnantie 12, 27510 Eura

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJASTA YLEISESTI	3
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	3
1.Määritelmät ja käsitteet	3
1.1.Palveluseteli	3
1.2.Sääntökirja	4
1.3.Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	4
1.4.Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt	5
1.5.Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	5
Palvelusetelisääntökirjan muutos prosessi	6
2.Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	6
3.Palveluseteliasiakkuus ja asiakkaan asema	8
3.1.Palveluseteliin oikeutetut lapset	8
3.2.Palvelun tuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen	9
Palvelusetelin hakemisen prosessi	9
Perheen palvelusetelin hakemisen prosessi	10
3.3.Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä	10
3.4.Palvelusopimus	10
3.5.Varhaiskasvatusyksikön vaihto	11
3.6.Palvelusetelin voimassaolo	11
3.7.Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet	12
3.8.Muistutus ja kantelu	12
4.Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu	14
4.1.Enimmäisarvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus	14
4.2.Palvelusetelin arvo	14
4.2.1.Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo	15
4.2.2.Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo	16
4.3.Päätös tulosidonnaisen setelin arvosta	16
4.4.Palvelusetelin arvon tarkastaminen	17
4.5.Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	17
4.6.Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	18
4.7.Asiaksmaksu eli omavastuuosuus	18
4.7.1.Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen omavastuu	19
4.7.2.Hoitoaikaperusteisen yksityisen varhaiskasvatusmaksun omavastuu	19
4.7.3.Kesä ja varahoito	19
4.8.Palvelusopimuksen irtisanominen	20
SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	20
5.Lupa harjoittaa yksityistä toimintaa	20
5.1.Yleiset vaatimukset	21
5.1.1.Yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset	21

5.1.2.Luvan hakeminen.....	21
5.1.4.Luvan myöntäminen.....	22
5.1.5.Luvan muuttaminen ja toiminnan lopettaminen	22
5.1.6.Luvan peruuttaminen	23
5.1.7.Yksityinen perhepäivähoito	23
5.2.Päiväkodin johtajan ja perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimeäminen.....	23
5.2.1.Henkilöstö ja osaaminen.....	24
5.2.2.Henkilökunnan pätevyysvaatimukset ja henkilökunnan määrä	24
5.3.Yleisiä ehtoja	24
5.4.Varhaiskasvatusympäristö	25
5.5.Ravinto ja ruokailu	25
5.5.Maksu ja laskutuskäytäntö	26
5.6.Salassapito ja tietojen vaihto.....	26
5.6.Euran kunnan asettamat muut vaatimukset.....	27
5.7.Vähimmäispalvelutaso	27
6.Euran kunnan velvoitteet	28
7.Kunta rekisterin pitäjänä	29
8.Vastuut ja vahingonkorvaukset.....	30
9.Verotus	30
9.1.Tuloverotus.....	30
9.2.Arvonlisäverotus	30
10.Palvelun sisältövaatimukset	31
10.1.Kasvun ja oppimisen tuki	32
10.1.1.Sopimus lisäarvosta palvelusetelille tai lisäpalvelun ostamisesta	32
10.1.2.Lapselle annettavat tukipalvelut.....	33
10.2.Laadun seuranta ja raportointi	33
11.Päiväkirjan täyttäminen ja tietojen luovutus	33
12.Omavalvontasuunnitelma	34
12.1.Määritelmät	34
12.2.Omavalvontasuunnitelman sisältö	35
13. Tehdyt päivitykset palvelusetelisääntökirjaan hyväksymisen jälkeen	36

SÄÄNTÖKIRJASTA YLEISESTI

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palvelun tuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja jakaantuu erityiseen ja yleiseen osaan. Sääntökirjan erityinen osa sisältää pääosin lainsäädäntöön perustuvia edellytyksiä ja vaatimuksia sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvon määrittelyn. Yleinen osa täydentää yleistä osaa ja sisältää palvelun tuottajan vaatimuksiin, asiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja, säännöksiä ja määräyksiä.

Sääntökirja
Indeksitarkistus

päivitetty vuonna .2023
25.3.2021 § 37
pp.kk.2023

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

1.Määritelmät ja käsitteet

1.1.Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujentuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujentuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatustalaki 540/2018). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatustalaki 5§ (540/2018)

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palvelujentuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palvelun tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä lasten

varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelun tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä lapsi voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa aluehallintoviraston hyväksymä ja kunnan tarkastama palvelun tuottaja. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia (Kuluttajansuojalaki 38/1978).

1.2.Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Euran kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Euran kunnan ja palvelun tuottajan välillä. Sääntökirjassa Euran kunta asettaa yksityisen toimijan noudattamaan ja täyttämään palvelusetelilain 5 §:ssä ja varhaiskasvatuslain 43§ mainitut hyväksymiskriteerit ja yleiset edellytykset palvelun tuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltä edellä mainituissa laissa. Palvelun tuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuksellaan aluehallintovirastoon ja luovuttaa tarvittavat tiedot kunnalle valvontakäynnin tai muun kunnan pyynnön yhteydessä.

Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjaa sekä sen määräyksiä ja liitteitä ja voimassa olevia lakia ja määräyksiä koskien yksityistä varhaiskasvatus ja varhaiskasvatusta yleensä.

Yksityinen palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujentuottaja on aluehallintoviranomaisen toimesta hyväksytty palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujentuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

1.3.Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) Kunnalla** tarkoitetaan Euran kuntaa
- 2) Asiakkaalla tai perheellä** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (Varhaiskasvatuslaki 6 §) ja / tai hänen huoltajiaan.
- 3) Palvelun tuottajalla** tarkoitetaan yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa varhaiskasvatusta.

- 4) **Palvelusetelillä** tarkoitetaan yhtä tapaa järjestää Euran kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelillä Euran kunta sitoutuu korvaamaan palvelun tuottajan antaman palvelun kustannukset Euran kunnan määräämään arvoon asti.
- 5) **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Euran kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) **Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta asiakasmaksuna. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden dokumenttien pohjalta.
- 7) **Omavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Euran kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 8) **Lupaviranomaisella** tarkoitetaan aluehallintovirastoa ja siihen liittyviä toimintoja.

1.4.Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Euran kunta on palveluseteli ja varhaiskasvatuslain nojalla velvollinen valvomaan lupaviranomaisen hyväksymien yksityisten palvelun tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja informoimaan aluehallintovirastoa mahdollisesta puutteista. Lupaviranomainen peruuttaa palvelun tuottajan hyväksymisen, jos palvelun tuottaja ei täyty toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä tai varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä (44d §). Kunnan ja palvelun tuottajan välillä palvelusetelisääntökirjan noudattaminen ja siihen sitoutuminen on toiminnan edellytys. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Euran kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujentuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Palvelun tuottaja nimeää vastuuhenkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Euran kunnan vastuuhenkilönä ja valvontaviranomaisena toimii varhaiskasvatuspäällikkö ja tarvittaessa hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tai muu kunnan määrittelemä henkilö.

1.5.Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Euran kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja / tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin lain sallimissa rajoissa. Sivistysjohtajan tulee hyväksyä sääntökirja varhaiskasvatuspäällikön esittelemänä ennen kuin sääntökirja viedään sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi.

Euran kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lain voiman. Mikäli palvelun tuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti Euran kunnan sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän

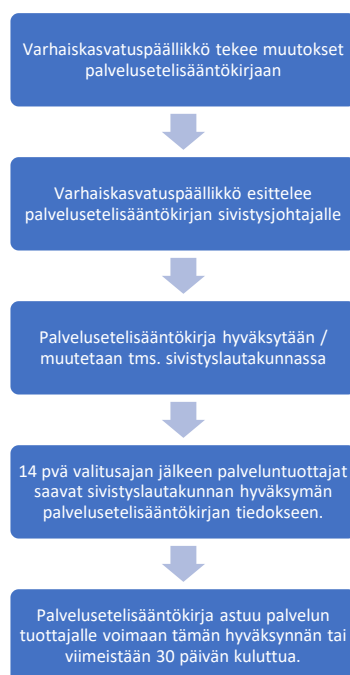
kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Euran kunta voi halutessaan muuttaa palveluntuottajan toiveesta sääntökirjaa hyväksymisprosessin aikana, mutta jokainen merkittävä muutos on hyväksyttävä sivistyslautakunnassa. Jos muutoksia ei hyväksytä, tai ne jätetään käsittelemättä, aloitetaan neuvottelut palvelun tuottajan toimintaedellytysten jatkamisesta.

Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Sähköposti osoitetaan sivistyspalvelut@eura.fi ja virassa olevan varhaiskasvatuspäällikön sähköpostiin.

Mikäli Euran kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitussa päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Palvelusetelisääntökirjan muutos prosessi



Kunta pidättää oikeuden korjata yksipuolisesti hyväksytyä palvelusetelisääntökirjaa ilmeisten ja selkeiden kirjoitus-, sana tai asiavirheiden osalta. Tähän ei haeta sivistyslautakunnan hyväksyntää. Muutokset eivät koske palvelunhinnoittelua tai muuta vastaavaa palvelun tuottajan etua heikentävää asiaa. Palvelunhinnoittelua tai muuta vastaavaa palvelun tuottajan etua koskevat muutokset viedään yllä mainitun muutosprosessin läpi. Päivitetty sääntökirja lähetetään jokaisen muutoksen jälkeen uudestaan palvelun tuottajille ja he voivat kappaleesta 13 (viimeinen) tarkistaa tehdyn muutoksen.

2.Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustalaki (540/2018)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540#L2P5>)

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta (753/2018)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>)

Laki varhaiskasvatustalain muuttamisesta (326 / 2022)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220326>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009, jatkossa mainitaan nimellä palvelusetelilaki)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Aluehallintoviraston opas luvanvaraisuuteen

(<https://avi.fi/documents/25266232/109992716/Julkaisu-150+Opas+luvanvaraisuuteen+liittyen.pdf/6bdd8d60-9faf-4882-ec25-6f3b5d77dc51/Julkaisu-150+Opas+luvanvaraisuuteen+liittyen.pdf?t=1670941760558>)

Laki julkisista hankinnoista (348/2007, 53–54 §)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070348>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005, siirtymäaika)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002, 932/2011 4 §)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatustuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>)

Laki varhaiskasvatustuksen asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180541>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki (417/2007)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki (523/1999)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

Tietosuojalaki (1050/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

3. Palveluseteliasiakkuus ja asiakkaan asema

3.1. Palveluseteliin oikeutetut lapset

Asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatustalain sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatustalain palveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatukseen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatukseen järjestämiseen. Eurassa neuvonta ja ohjaus on keskitetty varhaiskasvatukseen palveluohjaukseen.

Palveluseteli voidaan myöntää Euran kunnan asukkaalle, joka muutoinkin olisi oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatustalain palveluun Euran kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatukseen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Kunta voi päättää harkintansa mukaan sopivasta tavasta järjestää asiakkaan palvelua. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Myönnettyä palveluseteliä voidaan käyttää ainoastaan lakisääteisen varhaiskasvatustalain oikeuden piirissä olevan lapsen varhaiskasvatukseen kustannusten korvaamiseen. Lupaviranomainen hyväksyy yksityiset varhaiskasvatukseen palvelusetelituottajat. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palvelun tuottajan kanssa sopimuksen palvelusta.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen sekä lapsen iän, hoitoajan, perheen koon ja tulojen mukaan. Huoltajien maksettavaksi jää asiakasmaksu (omavastuuosuus), joka on palvelun tuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon erotus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustalain 12 § mukaiseen kunnan järjestämään päivähoitoon eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi saada samanaikaisesti varhaiskasvatukseen palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelut ei oikeuta kotitalousvähennykseen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä varhaiskasvatukseen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

3.2. Palvelun tuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

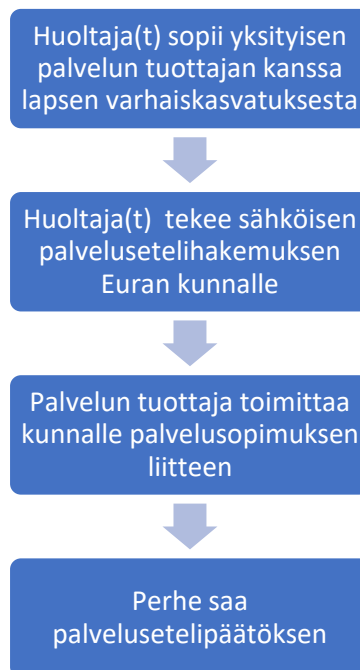
Perhe valitsee haluamansa yksityisen varhaiskasvatuspalvelutuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Kunta voi myös ehdottaa huoltajalla yksityistä palvelun tuottajaa, jos sillä on tiedossaan vapaa paikka yksityisellä palvelun tuottajalla. Luettelo aluehallintoviraston hyväksymistä palvelun tuottajista Eurassa on osoitteessa:

<https://www.eura.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/paivakodit/>

Perhe ottaa yhteyttä palvelun tuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Tämän jälkeen perhe hakee palveluseteliä.

Palveluseteliä haetaan samaan tapaan kuin varhaiskasvatuspaikkaa. Käytettävissä on sähköinen palvelusetelihakemuslomake. Palveluseteliä haetaan neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

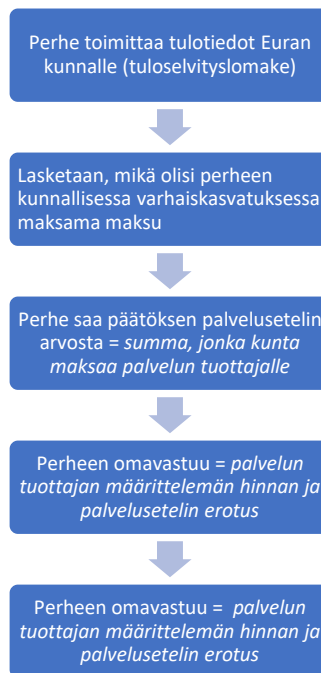
Palvelusetelin hakemisen prosessi



Palvelusetelin arvon määrittämiseksi perheen tulee toimittaa tuloseselvitysloMAKE ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Tuloseselvitys ja palvelusopimuksen liite tulee jättää viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa. Jos perhe jättää tuloseselvityksen kahden muistutuksen jälkeen tekemättä, maksetaan palvelun tuottajalle pienin palvelusetelin arvo ja perhe maksaa omavastuuosuutena korkeimman asiakasmaksun.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien varhaiskasvatuspalvelujen piiriin.

Perheen palvelusetelin hakemisen prosessi



3.3.Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan asiakassuhteeseen. Euran kunta päättää, mistä päivämäärästä alkaen palveluseteli myönnetään. Kiireettömissä sijoituksissa käytetään pääsääntöisesti 4 kuukauden järjestelyaika. Palvelun tuottaja voi halutessaan solmia asiakassuhteen tätä aikaisemmin, mutta kunnan rahoitus alkaa vasta palvelusetelipäätöksessä ilmoitetusta päivämäärästä alkaen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös sähköisesti tai kirjeellä. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus ohje on päätöksen ohessa ja se on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin perheen uuden varhaiskasvatushakemuksen järjestelyaika on 4 kuukautta.

3.4.Palvelusopimus

Perhe ja yksityinen palvelutuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopusopimuksen säännöksiä ja oikeuden periaatteita.

Palvelun tuottaja toimittaa huoltajien ja palvelun tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelin myöntämistä valmistelevalle toimistosihteerille. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen liitteen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

Palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Kunta ei korvaa asiakkaan maksamattomia omavastuu osuuksia palveluntuottajalle. Palveluntuottajan on määriteltävä asiakkaalle maksamattomien maksujen seuraukset tai mahdolliset perintätoimet. Irtisanomissäännöt ja muut palveluun vaikuttavat säännökset tulee olla myös kunnan tiedossa.

3.5.Varhaiskasvatusyksikön vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatusyksikköä, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen yksikköön. Kyseinen tuottaja tekee asiasta kirjallisen ilmoituksen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle välittömästi. Perheen tulee tehdä hakemus Euran kunnan varhaiskasvatukseen hakemisen edellyttämällä tavalla.

Jos perhe vaihtaa toiseen yksityiseen palvelun tuottajaan, perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palvelun tuottajaa varten. Uusi palvelun tuottaja toimittaa huoltajien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen liitteen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

3.6.Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön (4) neljän kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien tai se raukeaa. Jos palveluseteliä ei oteta neljän (4) kuukauden kuluessa käyttöön, tulee palveluseteliä hakea uudestaan palvelun aloittamiseksi. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä hoitopäivänä.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa 60 kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesä-, heinä ja elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Jos poissaolo jatkuu yli 60 kalenteripäivää, palvelusetelipäätös raukeaa ja palveluseteliarvon maksatus palvelun tuottajalle päättyy 60. kalenteripäivään. Palvelun tuottajan on ilmoitettava lapsen poissaolosta Euran kunnan sivistystoimen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli 60 kalenteripäivää (ilmoitusvelvollisuus ei koske kesä-, heinä- ja elokuuta). Palvelun tuottajan on ilmoitettava perheelle, että perheen tulee hakea uudestaan palveluseteliä ja varhaiskasvatuspaikkaa.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palvelun tuottajan välinen palvelusopimus sanotaan kirjallisesti irti tai viimeistään lapsen aloitettua esiopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa välittömästi kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle lapsen asiakassuhteen päättymisestä. Lisäksi palveluseteli voidaan katsoa loppuneen lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään tai siihen verrattavaan päivään. Asiakassuhteen päättyessä palvelun tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään tai siihen verrattavaan päivään.

3.7. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Palvelun tuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Asiakas voi antaa palautetta saamastaan palvelusta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palvelun tuottajan edustaja, kirjaa saamansa palautteen. Palvelun tuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta lapsensa päiväkodin ryhmän henkilöstön kanssa. Päiväkodeissa perheet voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä yksikön esimieheen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palvelun tuottaja voi olla yhteydessä ensisijaisesti Euran kunnan valvontaviranomaisena toimivaan varhaiskasvatuspäällikköön tai tarvittaessa sijaistavaan palvelupäällikköön, joilla on velvollisuus asiakkaiden ja palvelun tuottajien ohjaukseen ja neuvontaan.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajan kannalta kohtuuttomina. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa.

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnan alennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sivistystoimialan viranomaisille tai Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.

Euran kunta velvoittaa tämän palvelusetelisääntökirjan ja valvontaviranomaisen velvollisuuteen perustuen palvelun tuottajia antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Tämä velvoite säilyy kaikissa mahdollisissa lain muutoksissa katsomatta aikaa.

3.8. Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (Varhaiskasvatuslaki 54§).

Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatusta valvovalle Lounais-Suomen aluehallintovirastolle. Kantelu tehdään kirjallisesti. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Valvova viranomainen ryhtyy niihin toimenpiteisiin, joihin se kantelun perusteella katsoo olevan aiheita. Jos kantelun takia ei ole aiheita ryhtyä toimenpiteisiin, siitä tulee viivytyksettä ilmoittaa kantelun tekijälle.

Palvelun tuottajan tulee raportoida Euran kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista. Euran kunta velvoittaa palvelun tuottajat antamaan tiedot kunnalle palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Edellä mainittujen tietojen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Euran kunnalla on lakisääteinen ohjaus- ja valvontavelvollisuus. Palvelun laadusta annetun reklamaation takia voi Euran kunta pyytää selvitystä palvelun tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mikäli sovittuja toimenpiteitä ei toteuteta tai ne ovat luonteeltaan sellaisia, että niitä ei voi toteuttaa pelkän sopimuksen pohjalta, voidaan ryhtyä erilliseen valvontamenettelyyn, joka voi johtaa varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaiseen huomautuksen antamiseen tai huomion kiinnittämiseen taikka määräyksen antamiseen varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisesti. Vakavissa tapauksissa mahdollisia seuraamuksia ovat myös toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto (varhaiskasvatuslaki 58 §).

Euran kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot, muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

4. Palvelusetelin arvo ja palveluiden sallittu hinnoittelu

4.1. Enimmäisarvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus

Yksityisen varhaiskasvatuksen suurin arvo hyväksytään Euran kunnan sivistyslautakunnassa. Palveluseteli on otettu käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan tarvittaessa vuosittain 30.4. mennessä. Tarpeellisuuden määrittelee varhaiskasvatuspäällikkö. Tarkistetun palvelusetelin arvo tuodaan päätettäväksi sivistyslautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimikauden alusta elokuun 1. päivänä. Ensimmäinen tarkistus on tehty vuonna 2019. Euran kunnan aloitteesta palvelusetelin arvon suuruus voidaan ottaa käyttöön erillisenä sopimuksella Euran kunnan ja palvelun tuottajien välillä jo ennen kuluvan vuoden elokuun ensimmäistä päivää.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperusteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeen muuttumisen takia), käydään niistä Euran kunnan ja palvelun tuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan kappaleen 1.5. sääntökirjan muuttamisen mukaan.

Palvelun tuottaja sitoutuu hinnoittelemaan palvelunsa sivistyslautakunnan hyväksymän palvelusetelin arvon, sekä siihen liittyvien kertoimien mukaisesti siten, että asiakkaan omavastuuosuus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palvelun tuottaja sitoutuu palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7 tai niin pitkäksi aikaa, kun palvelusetelin arvoa taas tarkistetaan.

4.2. Palvelusetelin arvo

Euran yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä sopimuksessa tarpeen / hoitoajan (tuntia / kuukausi) perusteella. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytymiseen ja tarkistukseen sovelletaan samaa ohjeistusta, jota käytetään Euran kunnan kunnallisten asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä oleva sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee myös perhettä, jossa sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja opetus ovat varhaiskasvatukseen ja palvelusetelin arvoon kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa asiakkuuden kesken kuukauden palvelusetelin arvo lasketaan käytettyjen hoitopäivien mukaan, jakajana 21.

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima palvelun hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalla enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palvelun tuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvoa korotetaan palvelusetelilain 7§ 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

4.2.1. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Eurassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo yksityisessä varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan.

Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokopäivä hintaa.

Indeksitarkistettu laskennan tulos arvonkorotusprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuudella ylöspäin.

Suurimman arvon määrä vuoden 2023 indeksitarkistuksen jälkeen on:

874 euroa / kuukaudessa

Lapsen ikä	Kerroin	Palvelusetelin suurin arvo
Alle 3 - vuotias	1,5	1311
Enintään 60 tuntia kuukaudessa	0,4	350
61–100 tuntia kuukaudessa	0,7	612
101–140 tuntia kuukaudessa	0,8	700
yli 140 tuntia kuukaudessa	1	874

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta (jossa huomioitu mahdolliset kertoimet) asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

4.2.2. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. (Perusopetuslaki 26 a§). Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Euran kunnan sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen järjestämisestä lukuvuosittain. Esiopetusta voidaan ostaa yksityisiltä päiväkodeilta. Tästä tehdään lukuvuosittain erillinen ostopalvelusopimus.

Mikäli kunta ja yksityinen päiväkotitekevät esiopetuksen ostopalvelusopimuksen, yksityisessä päiväkodissa esiopetuksessa oleva euralainen lapsi saa palvelusetelillä esiopetuksen lisäksi tarvitsemansa varhaiskasvatuksen. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta, voidaan myöntää osa-aikainen palveluseteli esiopetuksen lisäksi tarvittavaan varhaiskasvatukseen sivistyslautakunnan esiopetusvuoden ajalle 1.8.–31.5. lapsen osallistuessa esiopetukseen sivistyslautakunnan nimeämässä esiopetuspaikassa.

Esiopetuksen toimintavuoden ajan (1.8.–31.5.) palvelusetelin arvo määräytyy lapselle maksuttoman esiopetusajan (20 h/vko) lisäksi varatun varhaiskasvatuksen tuntimäärän osoittaman kertoimen mukaisesti.

Esiopetuksen lisäksi annettavaan varhaiskasvatukseen osallistunut lapsi voi siirtyä esiopetuksen päätyttyä kesällä (kesäkuu- perusopetuksen alkuun asti) tarpeen mukaan koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen. Palvelun tuottaja toimittaa päivitetyn palvelusopimuksen liitteen lapsen kesäkuukaudesta varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen.

Huoltaja ei voi hakea osapäiväistä palveluseteliä esiopetusikäiselle lapselle, joka ei osallistu perusopetuslain velvoittavaan esiopetukseen sivistyslautakunnan nimeämässä esiopetuspaikassa.

4.3. Päätös tulosidonnaisen setelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle kirjallinen päätös. Eurassa päätöksen lapsikohtaisen tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä (Palvelusetelilaki). Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen, perheen koon sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös palvelusetelin arvosta, arvon korottamisesta ja toimieliimen oikaisuvaatimuksen takia antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä

muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna annettu postin kuljetettavaksi/lähetetty sähköpostina. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.4. Palvelusetelin arvon tarkastaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toimintavuodeksi kerrallaan. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi perheen tulojen muutos, muutos perheen tilanteessa (esim. perheen jäsenten lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palvelutarve muuttuu.

Palvelusetelin arvo tulee tarkistaa, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai arvo/maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään (+1–10 %) kymmenen prosentin muutos. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Euran kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Tulojen tarkistaminen kerran vuodessa

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat (+1–10 %) tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa asiasta oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen palvelutarpeen muuttuminen

Palvelutarpeen muutos tarkoittaa hoitosopimuksessa sovitun kuukausittaisen tuntimäärän muuttamista.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja palvelun tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden tarpeen mukaisesti. Palvelusopimuksen muutosilmoitus sekä uusi palvelusopimuksen liite toimitetaan palvelusetelin arvosta päättävälle viranomaiselle. Jos muutos tapahtuu kesken kalenterikuukauden, muutos otetaan huomioon seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.5. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole määräyksiä, otetaan huomioon lapsen sekä erillään asuvan huoltajan tulot. Lisäksi otetaan huomioon erillään asuvan huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot. Perhekoossa huomioidaan heidän kanssaan yhteistaloudessa elävät alaikäiset lapset. Kummallekin huoltajalle lähetetään lapsesta oma arvoseteli. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuusuuden suuruudessa ja jakamisessa.

Kun lapsen huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määritellään lapsikohtaisen palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, toimitaan palvelusetelin arvoa laskettaessa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 4 §:n periaatteiden mukaisesti ja maksu määritellään erikseen molemmissa kunnissa. Erikseen määrättävät maksut eivät saa yhteensä ylittää korkeinta varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.

Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

4.6. Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin antoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekeminen ohjeistetaan hallintomenettelylain 46 §.

Lautakunnan oikaisuvaatimuksen takia tekemään päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolain käyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimitelmalle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palvelun tuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

4.7. Asiaksmaksu eli omavastuusuus

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun eli omavastuusuuden, jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesä-, heinä- ja elokuuta), oikeus palveluseteliin päättyy.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin loppuu, kun huoltaja irtisanoo lapsen päivähoitopaikan tai lapsi siirtyy esiopetukseen.

Palvelun tuottajan varhaiskasvatuksesta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7§n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

4.7.1.Esiopetuksen lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen omavastuu

Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa tarvittavaan varhaiskasvatukseen (tuntia/kk). Syys-, joulu- ja talvilomasta johtuvat katkos ei vaikuta asiakkaan omavastuuosuuteen, ts. omavastuuta ei koroteta loman ajaksi.

4.7.2.Hoitoaikaperusteisen yksityisen varhaiskasvatusmaksun omavastuu

Sopimus varhaiskasvatuksesta tehdään hoitoaikaperusteisesti (tuntia / kuukausi):

- yli 140 tuntia / kk
- 101–140 tuntia / kk
- 61–100 tuntia / kk
- korkeintaan 60 tuntia / kk
-

Sopimus astuu voimaan aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta ja on voimassa vähintään kolme (3) kuukautta. Sopimusta ei voi tehdä takautuvasti. Äkillisistä työhön tai opiskeluun liittyvien muutosten takia sopimusta voi muuttaa heti seuraavan kuukauden alusta lähtien. Tästä tehdään uusi päätös palveluseteliarvosta. Tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa sovittuihin tunteihin/kk. Palvelusetelin arvo määräytyy ottaen huomioon tämän kirjan luvun 4 kokonaisuudessaan.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien/kk toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Palvelun tuottajan on selvitettävä asiakkaille mahdollisista tuntien ylittämistä johtuvat käytännöt sekä tästä johtuvat mahdolliset asiakkaan omavastuuosuuden muutokset.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa varhaiskasvatuksen yksityisellä palvelutuottajalla kesken kalenterikuukauden, voi lapsi olla varhaiskasvatuksessa jäljellä olevista kuukauden toimintapäivistä vain sen osuuden, mitä palvelusopimuksessa on sovittu.

4.7.3.Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Kesäajalla Euran kunta suosittelee palvelun tuottajaa olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun yksikkö on suljettuna. Toisin sanoen palvelujen tuottajaa suositellaan perimään asiakkaan omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa

varhaiskasvatustalain 540/2018 § 61 mukaisesti. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on tarjolla tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatusta voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden palvelutuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen palvelun tuottajan ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen (esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palvelun tuottajien kanssa).

Palvelun tuottaja voi periä perumatta jätetystä kesäajan varhaiskasvatuksesta asiakasmaksulain 10 §:n pohjalta asiakkaan omavastuuosuuden.

4.8. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palvelun tuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palvelun tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun/omavastuuosuuden. Irtisanomissäännöt ja –ajat tulee olla myös kunnan tiedossa.

Palvelun tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle lapsen varhaiskasvatuksen päättymisestä.

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

5. Lupa harjoittaa yksityistä toimintaa

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta **aluehallintovirasto**.

Aluehallintoviraston opas luvan myöntämiseen löytyy: [Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus – opas palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaiselle](#) tai pyydättäessä sähköpostilla varhaiskasvatuspäälliköltä. Palvelusetelisääntökirjaan on nostettu soveltuen oppaan ja voimassa olevien lakien kohtia.

Luvassa päätetään:

- 1) niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- 2) toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- 3) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa;
- 4) varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13 §:n mukaisesti.

Tämän lain mukaista lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle.

5.1. Yleiset vaatimukset

5.1.1. Yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset

43 a § Palvelun tuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset:

- 1) palvelun tuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palvelun tuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palvelun tuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palvelun tuottajan luotettavuuden.
- 4) palvelun tuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Jos 1 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettussa seikoissa tapahtuu muutoksia, on muutoksista ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta lupaviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Mitä 43 §:ssä ja 1 momentissa säädetään palvelun tuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palvelun tuottajan puolesta. Jos lupa on myönnetty oikeushenkilölle ja oikeushenkilön omistukseen, sopimukseen tai muuhun järjestelyyn perustuva määräysvalta siirtyy, luvanhaltijan on ilmoitettava siitä lupaviranomaiselle kahden viikon kuluessa määräysvallan siirtymisestä.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

5.1.2. Luvan hakeminen

Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan lupahakemuksen on sisällettävä:

- 1) palvelun tuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- 2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;
- 3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa;
- 4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;
- 5) päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa;
- 6) toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa;

- 7) tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin;
- 8) toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;
- 9) asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;
- 10) selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen tämän lain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti;
- 11) palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot.

Kunnan monijäsenisen toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan on annettava palvelun tuottajalle ohjausta ja neuvontaa luvan hakemista varten.

Lupaviranomaisen tulee lupahakemuksen saatuaan pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen suorittamista varten toimielimen tulee saada lupaviranomaiselta kopio palvelun tuottajan lupahakemuksesta. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää kunnan monijäseniselle toimielimelle toimipaikkaa koskeva 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteeseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Kunnan monijäseninen toimielin voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan kunnan monijäsenisen toimielimen tulee viipymättä koostaa lupaviranomaiselle lausunto suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee kirjata lausuntoon tieto omavalvontasuunnitelman ja rikostaustaotteen esittämisestä. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee liittää saamansa viranomaislausunnot lausuntonsa liitteeksi. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Lupahakemuksen tekemisestä, sisällöstä ja hakemukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella.

5.1.4. Luvan myöntäminen

Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana, jos palvelun tuottaja ja sen toimipaikat täyttävät tässä laissa säädetty edellytykset päiväkotitoiminnan harjoittamiselle.

5.1.5. Luvan muuttaminen ja toiminnan lopettaminen

Luvanhaltijan on haettava luvan muuttamista, jos 44 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia taikka jos luvanhaltija muuttaa toimintansa luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa.

Luvan muuttamista koskevan hakemuksen tulee sisältää 44 a §:n 1 momentissa säädetty tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Uuden toimipaikan tarkastamiseen sovelletaan, mitä lupahakemukseen liittyvästä toimipaikan tarkastuksesta 44 a §:n 3 momentissa

säädetään. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin lupaviranomainen on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

Palvelun tuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa päiväkotij sijaitsee.

5.1.6. Luvan peruuttaminen

Lupaviranomainen voi palvelun tuottajaa kuultuaan peruuttaa luvan kokonaan tai osittain, jos:

1) palvelun tuottaja ei täytä 43 a §:n 1 momentissa säädettyjä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä;

2) varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin tätä lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä.

Lupaviranomaisen tulee ennen luvan peruuttamista varata palvelun tuottajalle mahdollisuus 1 momentissa tarkoitettujen puutteiden korjaamiseen lupaviranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi lupaviranomainen voi peruuttaa palvelun tuottajan luvan, jos päiväkotitoimintaa ei ole harjoitettu kahteen vuoteen eikä palvelun tuottaja ole 44 c §:n 3 momentin mukaisesti ilmoittanut toiminnan lopettamisesta

Lupaviranomaisen on saatettava luvan peruuttamista koskeva päätös tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa päiväkotij sijaitsee.

5.1.7. Yksityinen perhepäivähoito

Yksityisen perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin perustajan on tehtävä **ilmoitus kuntaan**. Myös yksityisen perhepäivähoidon (ml. ryhmäperhepäivähoidon) aloittamista tai muutosta koskevan ilmoituksen on sisällettävä varhaiskasvatuslain 44 §:ssä säädetty tiedot. Perhepäivähoitoon liittyvää ilmoituskäytäntöä voi tiedustella kunnasta.

Kun yksityinen perhepäivähoitaja tai ryhmäperhepäiväkodin perustaja tekee ilmoituksen kuntaan toiminnan aloittamisesta, kunnan valvontaviranomainen tekee tarkastuskäynnin toimipaikkaan. Ilmoituksesta yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta säädetään varhaiskasvatuslain 44 e §:ssä.

Kunnassa on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon (ml. ryhmäperhepäivähoidon) harjoittajista.

5.2. Päiväkodin johtajan ja perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimeäminen

Yksityisen palvelun tuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Yksityisen palvelun tuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin johtajan vaihtumisesta ja päiväkodin johtajan yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun luvan myöntäneelle aluehallintovirastolle. Yksityisen palvelun tuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus perhepäivähoidon vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen

muutoksesta 44 e §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Ilmoituksen tulee sisältää päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa. Lupaviranomainen tekee päätöksen päiväkodin johtajan vaihtumisesta.

5.2.1. Henkilöstö ja osaaminen

- Palvelun tuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset varhaiskasvatuksen ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista sekä henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25–39)
- Palvelun tuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan (932/2011).
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on kelpoisuusvaatimusten (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 45) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin
- Palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaava viranomainen tarkistaa vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa jokaisen yksikön koko henkilöstön tiedot. Pyydettyäessä palvelun tuottajan tulee näyttää työntekijöiden työsopimukset valvonnasta vastaavalle viranomaiselle.

5.2.2. Henkilökunnan pätevyysvaatimukset ja henkilökunnan määrä

Palvelun tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan määrät (§ 34–38) ja varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetut pätevyysvaatimukset (§ 25–33 ja § 74–75). Palvelun tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että yksikön lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen. Palvelun tuottaja vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

Palvelun tuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluista (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) ja riittävistä toimintavälineistä ja niiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

5.3. Yleisiä ehtoja

- Palvelun tuottaja sitoutuu hinnoittelemaan palvelunsa sivistyslautakunnan hyväksymän palvelusetelin arvon, sekä siihen liittyvien kertoimien mukaisesti siten, että asiakkaan omavastuuosuus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Palvelujen tuottajan tai palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla joko puhelimitse tai sähköpostitse tavoitettavissa virka-aikana.

- Palvelun tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Myös hintojen voimassaolon sekä kesäajan hoitomaksut tulee ilmetä hintatietoja annettaessa. Tarjottavien palveluiden hintatiedot tulee pyynnöstä toimittaa asiakkaalle kirjallisesti.
- Palvelun tuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti
- Palvelun tuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset varhaiskasvatuksen ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista sekä henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25–39)
- Palvelun tuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan (932/2011).
- Toiminnan vastuuhenkilöllä on kelpoisuusvaatimusten (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 45) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin
- Palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53—54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

5.4. Varhaiskasvatusympäristö

- Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen.
- Tiloissa on oltava riittävä ja hygieniasta huolehtiva siivous. Tarvittaessa esitettävä tilojen siivoussuunnitelma.
- Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä.
- Palvelun tuottajan toimintavälineiden ja toimitilojen on täytettävä jatkuvasti turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että päiväkodissa huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja että lain edellyttämät hyväksymisedellytykset kaikilta osin täyttyvät.

5.5. Ravinto ja ruokailu

- Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Tämä ei kuitenkaan koske klinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla eikä myöskään em. ravintoaineiden kustantamista.
- Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille.

- Euran kunta edellyttää palvelun tuottajien noudattavan voimassa olevia varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta).
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muita mahdollisia terveysviranomaisen määräyksiä.

5.5. Maksu ja laskutuskäytäntö

- Palvelun tuottaja tekee lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen liitteen Euran kunnalle viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde alkaa. Palvelusopimuksessa ilmoitettuun tuntimäärään/kk sitoudutaan vähintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Palvelun tuottaja laskuttaa Euran kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuun 10. päivään mennessä. Euran kunta maksaa laskun 30 päivän kuluessa sen saapumisesta. Suorituksen viivästyessä kunta maksaa sille voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Kunta vastaanottaa pääsääntöisesti vain verkkolaskuja.
- Kunta maksaa palvelun tuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa asiakkuuden kesken kuukauden, hinta lasketaan toimintapäivien mukaisesti (4.2). Varhaiskasvatustarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.
- Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, palvelun tuottaja voi laskuttaa kunnalta enintään perheen kanssa sovitun hinnan.
- Euran kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palvelun tuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista

5.6. Salassapito ja tietojen vaihto

- Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) salassapitoa ja asianosaisen tiedonsaantioikeutta sekä tiedon antamista salassa pidettävistä asiakirjoista koskevia säännöksiä sovelletaan myös yksityisen palvelun tuottajan järjestämässä tai tuottamassa varhaiskasvatuksessa. Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteuttamista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.
- Euran varhaiskasvatuspalveluilla ja palvelun tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.
- Jos lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatusyksikköön, esiopetukseen tai perusopetukseen, on lapsen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä

toimitettava seuraavaan paikkaan. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatukseen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.

- Palvelun tuottajan tulee pyynnöstä toimittaa valtion ja kunnan varhaiskasvatuksesta vastaaville viranomaisille maksutta niiden määräämät varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot.
- Lupa – ja valvontaviranomaisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada varhaiskasvatuksen järjestäjältä, palvelun tuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.
- Salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevat määräykset on kirjattu varhaiskasvatuslain 40–42 §:iin.
- Palvelun tuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.
- Palvelun tuottaja ilmoittaa tietoturvaloukkauksista välittömästi ja sitoutuu myötävaikuttamaan niiden selvittämisessä.

5.7. Euran kunnan asettamat muut vaatimukset

- Palvelusetelituottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan asiakkaakseen palveluseteliasiakkaita.
- Palvelun tuottaja sitoutuu tekemään, toimittamaan ja näyttämään Euran kunnan ja aluehallintoviraston määrittämät asiakirjat valvontakäyntien yhteydessä Euran kunnan määrittämällä tavalla.
- Tuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Palvelun tuottajan toimitilojen on täytettävä jatkuvasti turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja että lain edellyttämät hyväksymisedellytykset kaikilta osin täyttyvät.
- Yksikössä noudatetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta tehtyä Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Jokaiselle lapselle tehdään henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.
- Yksikkö laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka se toimittaa 30.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle.
- Palvelun tuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin kokouksiin, koulutuksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa. Kustannusten jakamisesta sovitaan tilannekohtaisesti.
- Palvelun tuottaja toimittaa jokaisesta lapsesta palvelusopimuksen liitteen Euran kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
-

5.8. Vähimmäispalvelutaso

Palvelun tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Euran kunnan omana palveluna tuottaman palvelun. Käytännössä saadessaan lupaviranomaisen hyväksynnän toimia varhaiskasvatuksessa palvelun tuottaja sitoutuu tuottamaan varhaiskasvatusta yhtä hyvällä tasolla kuin kunnan varhaiskasvatuksessa. Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottaja informoi säännöllisesti Euran kunnan varhaiskasvatuksen viranomaista palvelujen laadun valvonnasta ja asiakastyytyväisyydestä. Valvontaviranomaista tulee informoida erityisesti asiakkaan

tekemästä reklamaatiosta, reklamaatioon johtaneista syistä ja niiden takia tehdyistä toimenpiteistä.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelun tuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti ohjaten ja neuvoen. Valvontaviranomainen voi tarkastaa varhaiskasvatuksen järjestäjän ja palveluntuottajan tässä laissa tarkoitetun toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimipaikat ja toimitilat.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto tai aluehallintovirasto voi määrätä kunnan toimielimen perustellusta syystä tarkastamaan yksityisen palveluntuottajan toimipaikan. (Varhaiskasvatuslaki 55§)

6.Euran kunnan velvoitteet

- Euran kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista. Tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- Euran kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajan hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Euran kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksellaan hankkia. Asiakkaalle varataan tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
- Euran kunnalla on velvollisuus lupaviranomaisen hyväksymiä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset lupaviranomaisen edellyttämiin asioihin.
- Euran kunta antaa varhaiskasvatuksen tarpeesta uudelle palvelun tuottajalle ja edistää tarkastus- ja neuvontavastuidensa mukaan lupaviranomaisen kanssa yhteistyössä palvelun tuottajan aloittamista kunnassa.
- Euran kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelun tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Euran kunta sitä koskevat tiedot palvelun tuottajalle.
- Euran kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla päivähoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla.
- Palvelusetelin myöntäjällä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelun tuottajaorganisaatiossa tai palvelun tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

o

7. Kunta rekisterin pitäjänä ja tietosuoja velvollisuus palveluntuottajalla

Euran kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU 679/2016) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelun tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, henkilötietolaissa (523/1999), EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU 679/2016) ja Euran kunnan henkilötietojen käsittelyehdoissa sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat varhaiskasvatuslain ja henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Euran kunnan omassa toiminnassa.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyn ehtoja (Liite 1). Henkilötietoja käsitellään Euran kunnan henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti. Euran kunnalla on oikeus päivittää henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita ja saattaa ne palvelun tuottajien tietoon. Palveluntuottajalla tulee olla nimettynä tietosuojavastaava tai vastuhenkilö tietosuojalle.

Euran kunta vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Euran kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä (Pro Consona). Euran kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Vaikka palvelun tuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Euran kunta rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelun tuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annetun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti Euran kunnan henkilötietojen käsittelyn ehtoja noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille.

Palvelun tuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä Euran kunnan ohjeiden mukaisesti. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kunnan käyttöön kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palvelun tuottajien asiakasasiakirjat säilytetään ja arkistoidaan yksikössä. Palvelun tuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden

tuhoamisesta tietosuoja vaarantamatta ja dokumentoidusti. Yksikön toiminnan päättyessä arkistoitavat asiakirjat toimitetaan Euran kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai, jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Rekisterinpitäjä on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina kunta rekisterinpitäjänä.

Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä Euran kunnan varhaiskasvatuspäällikölle.

8. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Euran kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista tai tapaturmista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat tilojen ja pihan turvallisuus ja palvelun tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat palvelun keskeytykset.

Euran kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

9. Verotus

9.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin.
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle.
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

9.2. Arvonlisäverotus

Arvonlisälain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisen valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

10. Palvelun sisältövaatimukset

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten oppimisen ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan, suunnittelun sekä arvioinnin avulla.

- o Palvelun tuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja otettava käyttöön joko Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, tai laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Yksikkökohtaisen suunnitelman tulee noudattaa Euran kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Yksikkökohtaisessa suunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit ja painopisteet. Varhaiskasvatussuunnitelma toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle.
- o Jokaiselle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatuksen, opetuksen, hoidon ja osallisuuden toteuttamiseksi sekä mahdollisen kasvun ja oppimisen tuen toteuttamiseksi. Lapsikohtaiseen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan myös mahdollinen yleisen tuen tarve, sekä siihen liittyvät ja käytännössä toteutettavat tukimuodot.
- o Palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan mahdollista lapselle tehtyä tehostetun tuen suunnitelmaa, joka on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa.
- o Vuosittain tehtävä toimintavuotta koskeva suunnitelma toimitetaan varhaiskasvatuspäällikölle 30.9. mennessä. Suunnitelma toimii myös kevään arvioinnin pohjana.
- o Palvelun tuottaja huolehtii henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta
- o Palvelun tuottaja laatii omavalvontasuunnitelman ja päivittää sen uuden toimintakauden alkaessa 30.9.2018 mennessä.
- o Palvelun tuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä

10.1.Kasvun ja oppimisen tuki

Varhaiskasvatulain 15 a § mukaan varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Jos 1 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos 1 tai 2 momentissa tarkoitettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea ja mahdollisesti myös tehostettua tukea. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ovat kaikki tukimuodot käytössä, vahvimpana tukimuotona erityinen tuki.

Mikäli lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista (esim. asiantuntijalausunto tai tehostetun tuen päätös), tulee tapauskohtaisesti harkita lapsen sijoittamista kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Myös yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä jo olevan, tukea tarvitsevan lapsen sijoittaminen kunnalliseen varhaiskasvatukseen on mahdollista, mikäli asiantuntijat katsovat tämän lapsen kasvun ja oppimisen tuen kannalta parhaimmaksi vaihtoehdoksi. Mikäli on tiedossa, että lapsen varhaiskasvatus edellyttää lisähenkilöstöresursseja tai merkittäviä toimintaympäristön muutostöitä, lapsen varhaiskasvatus järjestetään pääsääntöisesti kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityisen palvelun tuottajan on kuitenkin toteutettava varhaiskasvatulain mukaisia tukitoimia lain mainitsemalla tavalla koko sen ajan, kun lapsi on varhaiskasvatuksessa palvelun tuottajalla.

10.1.1.Sopimus lisäarvosta palvelusetelille tai lisäpalvelun ostamisesta

Euran kunnan aloitteesta voidaan yksityisen palvelun tuottajan kanssa neuvotella lisäarvosta tai korvauksesta yksittäisen lapsen palveluseteliin. Aloitteen taustalla on yleensä lapsen edun ensisijaisuus tai huoltajan toive jatkaa yksityisellä toimijalla tai muut tilannekohtaiset syyt. Kunta voi lisäarvolla kompensoida palvelun tuottajalle lapsen tarpeeseen tulevaa pedagogista tai hoidollista panosta.

Lisäarvon maksamisesta neuvotellaan jokaisesta lapsen kohdalla erikseen varhaiskasvatuspäällikön ja yksityisen palvelun tuottajan edustajan välillä. Varhaiskasvatuspäällikön on oikeus saada asiasta lisätietoa ja käyttää lisätiedon saamiseen kunnan tai ulkopuolista asiantuntijaa. Sopimukset ovat määräaikaaisia ja monitahoisia. Sopimus viedään tiedoksi sivistyslautakunnalle, jolla on otto-oikeus sopimukseen ja sen sisältöihin. Sopimusta ei ole velvoittavaa tehdä lapselle, vaikka monialaisessa tiimissä lapselle olisi määritelty tuen tarvetta.

10.1.2.Lapselle annettavat tukipalvelut

Varhaiskasvatuslain 15 c mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä. Lähtökohtaisesti palvelun tuottaja kustantaa tulkitsemis- ja avustamispalvelut, jos ei ole erikseen muuta sovittu kunnan tai palveluntuottajan välillä.

Euran kunnan konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat jokaisen lupaviranomaisen hyväksymän yksityisen palvelun tuottajan käytettävissä. Konsultoivien erityisopettajien ensisijaisuus on kuitenkin tukea kunnan omia varhaiskasvatusyksiköitä, mutta palvelun tuottajalla on oikeus olla heihin yhteydessä lasten tuen tarpeisiin liittyen. Erityisopettajat määrittävät omat aikataulunsa ja pääsemisensä yksiköihin, eikä vierailut saa ilman asianmukaisia lupia aiheuttaa lisäkustannuksia kunnalle. Matkakulut korvataan erityisopettajille kunnan määrittämien tapojen mukaan. Kunnan tarjotessa erityisopettajan konsultaatio- ja asiantuntijapalvelun on jokaisen palvelun tuottajan sitouduttava ja toteutettava erityisopettajien ohjeistamia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia ohjeita. Erityisopettajat on määritelty raportoimaan ongelmista toteutuksessa tai turhista käynneistä palvelun tuottajan yksiköissä, joka harkinnanvaraisesti voi tehdä erityisopettajan käyttämisestä maksullista palvelun tuottajalla määräaikaisesti tai toistaiseksi voimassa olevana. Päätöksen palvelun muuttamisesta maksulliseksi tekee varhaiskasvatuspäällikkö kuultuaan erityisopettajaa ja palvelun tuottajaa. Palvelun tuottajalle annetaan kuulemisen jälkeen mahdollisuus korjata noudattamatta jättäminen ennen päätöstä. Päätös ei ole valituskelpoinen. Palvelun tuottajalla on oikeus käyttää ulkopuolista erityisopettajaa tai erityispedagogista palvelua omakustanteisesti. Euran kunnan erityisopettajilla on kuitenkin aina oikeus tehdä vierailuja palvelun tuottajien yksiköihin parhaalla katsomallaan tavalla. Näiden vierailujen tarkoituksena on kartoittaa mahdollisia tuen tarpeita lapsilla.

10.2.Laadun seuranta ja raportointi

Euran kunta tekee kaikkia varhaiskasvatuksen yksiköitä koskevaa laadun arviointia. Arviointien tulokset ovat myös palvelun tuottajan hyödynnettävissä. Arvioinneista tiedotetaan etukäteen ja ne toteutetaan yhdessä palvelun tuottajan kanssa.

Mikäli palvelun tuottaja tekee omia laatukselyitä, toimittaa hän kyselyn tulokset tiedoksi varhaiskasvatuspäällikölle.

11.Päiväkirjan täyttäminen ja tietojen luovutus

Palvelun tuottajalla on velvollisuus ylläpitää yksikön jonotustiedot, hoitopaikkatarjoukset, lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisena päivähoidon asiakastietojärjestelmää hyödyntäen. Mikäli näin ei toimita, on Euran kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja vakavuudesta.

Palvelusetelituottaja kirjaa lasten läsnäolot (tulo- ja lähtöajat) joko sähköiseen tai kirjalliseen asiakastietojärjestelmään.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityisen palvelun tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Euran kunnalta. Tuottaja huolehtii, että lasten läsnäolot (tulo- ja lähtöajat sekä kuukauden läsnäolotunnit) ja poissaolot kirjataan ylös ja toimitetaan joko sähköisesti tai kirjallisesti sivistyspalvelutoimistoon varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Poissaolot merkitään myös yksikön sulkemisajalta. Palvelun tuottaja ilmoittaa Kelan yksityisen hoidon tuen piirissä olevat lapset ja ulkopaikkakuntalaiset lapset erillisellä lomakkeella

Palvelusetelituottajan päiväkirjan tallentamisesta vastaa yksikön vastuhenkilö. Yksikön vastuhenkilö tarkistaa päiväkirjan sivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Euran kunnan varhaiskasvatuspäällikölle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Vuoden 2023 huhtikuun laskutuksesta alkaen liitteenä vaaditaan päiväkohtainen päiväkirja, jossa lapsen läsnäolot ja poissaolot käyvät selkeästi ilmi.

12.Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja varhaiskasvatuslain 48§. Laki koskee myös varhaiskasvatusta, vaikka varhaiskasvatus ei olekaan sosiaalipalvelua. Lain 6 § 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet. 6 § 2. momentin mukaan Valvira voi antaa määräyksiä antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta. Myös Varhaiskasvatuslaki (540/2018 § 48) edellyttää omavalvontasuunnitelman laatimista.

Yksityisen palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palvelun tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto on antanut määräyksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta. Määräys omavalvontasuunnitelmasta.

Yksityiseen varhaiskasvatuksen palvelutuotantoon on olemassa omavalvontasuunnitelma, mikä löytyy Valviran sivuilta. Sivuilta löytyy myös ohje lomakkeen täyttämiseen. Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai tulostaa. Lomake on laadittu Valviran 20.1.2021 voimaan tulleen määräyksen (1/2021) mukaisesti

12.1.Määritelmät

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelun tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelun laadusta annetut suositukset. Omavalvonta on osa yksikössä tai toiminnassa toteutettua laadunhallintaa. Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen

kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Suunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja. Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaille yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita.

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan. Palvelun tuottaja kuvaa kirjallisesti yksikön palautejärjestelmän omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaista tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden kanssa tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos asiat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin. Laatu politiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä. Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei niistä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

12.2.Omavalvontasuunnitelman sisältö

- 1) Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
- 2) Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- 3) Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
- 4) Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
- 5) Huoltajien ja lasten osallistuminen
- 6) Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- 7) Henkilöstö
- 8) Toimitilat
- 9) Laitteet ja tarvikkeet
- 10)Asiakasturvallisuus
- 11)Asiakkaan asema ja oikeudet
- 12)Asiakastyön sisällön omavalvonta
- 13)Asiakastietojen käsittely
- 14)Omavalvonta asiakirjat
- 15)Omavalvontasuunnitelman seuranta
- 16)Ohjaus ja neuvonta
- 17)Voimaantulo

13. Tehdyt päivitykset palvelusetelisääntökirjaan hyväksymisen jälkeen

Palvelusetelisääntökirja hyväksytty sivistyslautakunnassa .2023

Muutoksen päivämäärä	Muutoksen tekijä	Muutos:	Sivulla / kappaleessa	Annettu tiedoksi	Huomioita