

Kunnanhallitus

Aika 16.01.2023 klo 16:00 - 20:35**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen	7
§ 4	Valtuustoaloite ns. paloaukean maisemoinnista	8
§ 5	Valtuustoaloite Turarannan vessojen uusimisesta nykyiselle vaatimustasolle	10
§ 6	Valtuustoaloite Länsi-Euran kaukalon hoidon mukaanotosta uuteen jääkenttien hoitomalliin	11
§ 7	Talousarvio 2022 / Investointiosan työohjelman päivittäminen / tekniset palvelut	12
§ 8	Euran kunnan hyvinvointialueelle vuokrattavat rakennukset ja toimitilat	14
§ 9	Neitsytmäen korttelin 657 asemakaavan muutos	17
§ 10	Laskujen hyväksyjät 2023 / kunnanhallituksen alaiset	19
§ 11	Talouden toteuma marraskuu 2022	22
§ 12	Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet	23
§ 13	Lahjakirjan vastaanottaminen / As Oy Kärjäkulma	27
§ 14	Taluspäällikön palkan tarkistaminen	28
§ 15	Euran kunnan tiedonhallintamalli	30
§ 16	Yhteistoimintasopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä	32
§ 17	Pakolaisten vastaanottaminen kuntaan ja kotoutumisen edistäminen	33
§ 18	Edustajien nimeäminen Pyhäjärvi-Instituutin hallitukseen toimikaudelle 2023-2025	37
§ 19	Nuorisovaltuuston edustaja valtuuston kokouksissa	38
§ 20	Perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden hakeminen	39
§ 21	Sataopiston ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten nimeäminen	40
§ 22	Tapamme toimia -koulutusohjelman käynnistäminen	41
§ 23	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023	43
§ 24	Täyttölupien myöntäminen	45
§ 25	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	46
§ 26	Ilmoitusasiat	47
§ 27	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	48

§ 28

Muut asiat

49

§ 29

Sopimus monitoimihallin hallinnoinnista ja ylläpidosta

50

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtonen Harri	kunnanhallituksen puheenjohtaja	poistui kokouksesta § 8 käsittelyn ajaksi, klo 18:18-18:26. Poistui kokouksesta § 16 käsittelyn ajaksi, klo 18:27-18:40.
	Kyllöinen Päivi	1. varapuheenjohtaja	
	Katila Tommi	2. varapuheenjohtaja	poistui kokouksesta § 22 käsittelyn aikana, klo 20:22.
	Perälä Eveliina		
	Reunanen Ari	jäsen	
	Vainio Maaret	jäsen	
	Erkkilä Virve	jäsen	
	Kreula Lauri	jäsen	
	Sarin Jyri	jäsen	poistui kokouksesta § 8 käsittelyn ajaksi, klo 18:18-18:26.
Muu	Kalli Timo	Valtuuston puheenjohtaja	
	Helin Tapani	valtuuston	
	Susi Pertti	1.varapuheenjohtaja	
		valtuuston	
	Salminen Petri	2.varapuheenjohtaja	
		valtuuston 3.	
		varapuheenjohtaja	poistui kokouksesta § 8 käsittelyn ajaksi, klo 18:18-18:26. Poistui kokouksesta § 16 käsittelyn ajaksi, klo 18:27-18:40.
	Majalahti Juha	esittelijä	
	Kankaanranta Kari	pöytäkirjanpitäjä	
	Kompuinen Matti	sivistysjohtaja	poistui kokouksesta § 27 käsittelyn jälkeen, klo 17:35.
	Ämmälä Lauri	talouspäällikkö	poistui kokouksesta § 14 käsittelyn jälkeen, klo 18:55.
	Haapanen Kimmo	tekninen johtaja	poistui kokouksesta § 27 käsittelyn jälkeen, klo 17:35.

Allekirjoitukset

Harri Lehtonen
puheenjohtaja pl. § 8 ja § 16

Kari Kankaanranta
pöytäkirjanpitäjä

Päivi Kyllöinen
puheenjohtaja § 8 ja § 16

Käsitellyt asiat

1 - 29

Pöytäkirjan tarkastus Eura 16.1.2023

Maaret Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Ari Reunanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa ja www.eura.fi alkaen
18.1.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 16.01.2023 § 1

Hallintosäännön § 117 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnä olo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön § 125 mukaan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puheenjohtaja avattuaan kokouksen, toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimitilimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 2

16.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 16.01.2023 § 2

Hallintosäännön § 137 mukaan toimitaan päättää pöytäkirjantarkastamisesta. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Ari Reunasen ja Eveliina Perälän.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Ari Reunasen ja Maaret Vainion.

Asioiden käsittelyjärjestyksestä päättäminen

Khall 16.01.2023 § 3

Hallintosäännön 127 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 128 § mukaan toimita voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi täydennettynä siten, että kokouksessa jaettiin pöydille käsiteltäväksi asiaksi "Sopimus monitoimihallin hallinnoinnista ja ylläpidosta" (§ 29).

Kunnanhallitus	§ 214	20.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 124	23.11.2022
Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2023

Valtuustoaloite ns. paloaukean maisemoinnista

Khall 20.06.2022 § 214

Valmistelija **Valmistelu ja lisätiedot:** Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

SDP:n valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 13.6.2022 seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite

Euran keskustan ns. paloaukean alue on ollut jo usean vuoden ajan täysin hoitamaton. Alueen hoitamattomuus vaikuttaa negatiivisesti Euran kuntakuvaan ja heikentää Euran keskustan alueen viihtyvyyttä. Alueelle on juuri valmistuneen kaavan mukaisesti suunniteltu asuin- ja liikerakennusta, mutta tällä hetkellä ei ole tiedossa, koska rakentaminen alueella voisi tosiasiallisesti alkaa.

Kuntalaisten keskuudessa on toivottu jo vuosia, että ns. paloaukean alue hoidetaan asialliseen kuntoon mahdollisimman pikaisesti.

Koska tiedossa ei ole, milloin rakentaminen alueella alkaa ja alueen ehostamista toivotaan laajasti, tulisi ns. paloaukea saattaa nopeasti asialliseen kuntoon. Tämä tarkoittaisi esimerkiksi alueen maisemointia siksi aikaa, kun varsinainen rakentaminen alueella joskus tulevaisuudessa alkaa. Maisemointi voidaan toteuttaa väliaikaisena ratkaisuna ja kohtuullisen pienin kustannuksin. Maisemointi voi tarkoittaa esimerkiksi vanhan asfaltin poistamista, väliaikaisia istuksia ja yleistä alueen siisteydestä huolehtimista.

Edellä olevasta johtuen tässä valtuustoaloitteessa esitetään, että

- valmistellaan pikaisesti suunnitelman ns. paloaukean alueen maisemoinnista
- maisemointiin varataan riittävä määräraha tarvittaessa jo vuodelle 2022
- maisemointi toteutetaan mahdollisimman pikaisesti ”

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 23.11.2022 § 124

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Euran keskustan kehittämistä valmistellaan laajemmalle alueelle. Tavoitteena on laatia keskustan kehittämissuunnitelma. Suunnitelmassa pureudutaan mm. viherrakentamiseen ja kunnossapitoon, olemassaoleviin rakennuksiin ja uudisrakentamiseen, liikenteeseen ja liikkumiseen, oleskelualueisiin sekä palveluihin ja tapahtumiin. Selvitysalue rajautuu karkeasti tarkastellen lännessä kantatie 43:een, pohjoisessa valtatiehen 12, lännessä Satakunnan kadun suuntaisesti kirjaston eteläpuolelle ja etelässä Siltatieltä Savikontielle koulukeskuksen eteläpuolelle.

Osana tätä selvitystä pohditaan ns. paloaukean väliaikasta parantamista siten, että alueella suoritettavat toimenpiteet eivät aiheuta merkittäviä kustannuksia. Teknisten palvelujen vuoden 2023 käyttösuunnitelma laaditaan helmikuun 2023 loppuun mennessä. Tavoitteena on siihen mennessä ratkaista toimenpiteet alueen yleisilmeen kohentamiseksi osana käyttösuunnitelmaa.

Esittelijä

Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää vastauksenaan valtuustoaloitteeseen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä selostetun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.01.2023 § 4
550/10.03.01.03/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen käsittelyn tiedoksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi sekä esittää, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite Turarannan vessojen uusimisesta nykyiselle vaatimustasolle

Khall 16.01.2023 § 5
891/10.03.01.03/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran perussuomalaiset jättivät valtuuston kokouksessa 12.12.2022 seuraavan sisältöisen aloitteen:

” Euran Perussuomalaisten valtuustoaloite Turarannan vessojen uusimisesta nykyiselle vaatimustalolle.

Turarannan talkoovoimin uusitun saunan ja rannan kunnostuksen jälkeen, kesän saunakävijämäärät ovat olleet 4000:sta 6500 + rannalla ilman saunaa päiväänsä viettävät.

Nykyinen ulkokuusi alkaa olemaan alimitoitettu ja vanha.

Esitämmekin hankittavaksi uutta ulkokuusia ensi kesäksi, joka vastaa nykyajan kävijämäärään ja hygieniä määräykset.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite Länsi-Euran kaukalon hoidon mukaanotosta uuteen jääkenttien hoitomalliin

Khall 16.01.2023 § 6
890/10.03.01.03/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 12.12.2022 seuraavan sisältöisen aloitteen:

” Euran Perussuomalaisten Valtuustoaloite Länsi-Euran kaukalon hoidon mukaan otto uuteen jääkenttien hoitomalliin.

Tekniset palvelut on sopinut uudesta kentänhoitomallista tänä vuonna paikallisten yhdistysten kanssa.

Länsi-Euraan on taikoo voimin pystytetty Kirkonkylän koulun vanha kaukalo ja nyt on viittä vaille valmis jäädytetty luistelukuntoon.

Länsi-Eurasta parhaimmillaan yli 15 km matkaa keskustan jääkentille. Olisi tasapuolista myös Länsi-Euralaisille korvata kentän hoidosta.

Esitämmekin että Länsi-Euran kaukalon hoito otetaan mukaan uuteen Jääkenttähoitomalliin. ”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen teknisten palvelujen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 88	31.08.2022
Kunnanhallitus	§ 290	19.09.2022
Tekninen lautakunta	§ 132	23.11.2022
Kunnanhallitus	§ 7	16.01.2023

Talousarvio 2022 / Investointiosan työohjelman päivittäminen / tekniset palvelut

Tekla 31.08.2022 § 88

Valmistelija Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.2.2022 § 20 päättänyt hyväksyä ja vahvistaa palvelualueen käyttösuunnitelman ja investointihankkeiden työohjelman vuodelle 2022. Kunnanhallitus on vastaavasti merkinnyt ne tiedokseen kokouksessaan 28.2.2022 § 63.

Hyväksytyssä käyttösuunnitelmassa mm. kiinteistöjen pienten investointien määrärahasta (250 000 €) oli jätetty jakamatta 40 000 €, jotta vuoden aikana voidaan reagoida syntyviin investointitarpeisiin tai muutoksiin hyväksytyissä hankkeissa. Kiinteistöpalvelujen osalta alkuvuoden 2022 aikana määrärahatarpeet ovat täsmentyneet seuraavasti:

Kiinteistöjen pienet investointikohteet

- Terveyskeskuksen kamerapalvelin ja kuulutusjärjestelmä ovat tulleet käyttöikänsä päähän ja ne on uusittava. Hankkeen kustannusarvio on 15 000 € (+15 000 €)
- Kirkonkylän koulun porraskäytävien ulko-ovet ovat olleet umpioivia. Turvallisuussyistä ovet on uusittava ikkunallisiksi. Hankkeen kustannusarvio on 10 000 € (+10 000 €)
- Varhaiskasvatuspalveluille Hinnerjoki-Honkilahti -alueella ilmeni kesäkuussa äkillinen tarve perustaa uusi ryhmäperhepäivähoidon yksikkö Hinnerjoelle. Soveltuvat tilat löytyivät Hinnerjoen koulun puurakennuksen entisistä iltapäivätoiminnan tiloista. Vastaavasti iltapäivätoiminnalle saatiin tehtyä tilat koulurakennuksen entiseen talonmiehen asuntoon. Hanke toteutettiin ns. hätätyönä ennen toimintakauden alkua. Hankkeen kustannusarvio on 15 000 € (+15 000 €).

Muutettu työohjelmataulukko on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Kimmo Haapanen

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä muutetun työohjelman noudatettavaksi ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 19.09.2022 § 290

Esityslistan oheismateriaalina on muutettu työohjelmataulukko.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee teknisen toimen muutetun työohjelman tiedoksi.
Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekla 23.11.2022 § 132

Valmistelija Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 31.10.2022 § 49 talousarvion investointiosan muutoksen. Muutoksessa Panelian koulun vanhan osan peruskorjauksen rakennustyöt siirrettiin toteutettavaksi vuodelle 2023 (- 1 000 000 €) ja vastaavasti myönnettiin lisärahoitusta ylläpitoinvestointeihin (+100 000 €), Koulukeskuksen ruokalan vesikattoon (+300 000 €) sekä vuoden 2021 hankkeiden loppueriin (+50 000 €).

Tekninen palvelukeskus / tilapalvelut on päivittänyt valtuuston päätöksen mukaiset muutokset työohjelmaan. Kiinteistöpalvelujen päivitetty työohjelma on esityslistan liitteenä.

Uusina hankkeina kiinteistöjen pienten investointien hankeryhmään on lisätty Hinnerjoen jääkiekkokaukalon uusiminen (+25 000 €) sekä Kelan tilojen muutostyöt (+ 10 000 €). Hankeryhmän lisämäärärahalla on mahdollistettu myös jo aiemmin päätettyjen hankkeiden (mm. koulukeskuksen piha-alueen viimeistely ja Hinnerjoen ryhmis) suunniteltua laajempi toteutus ja loppuunsaattaminen nopeutetussa aikataulussa.

Esittelijä Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy työohjelman muutoksen noudatettavaksi ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.01.2023 § 7
12/02.02.02/2022

Työohjelmaan on sisältynyt 500 000 euron määräraha hammaslääkäritilojen lattiakorjaukseen. Valtuusto on päätöksellään ilmaissut hankkeen tarpeellisuuden. Työohjelmaa on tarkistettu teknisessä lautakunnassa kahdesti eikä kummassakaan yhteydessä ole hanketta esitetty siirrettäväksi vuodelle 2023. Hanketta on muun muassa kunnan johtoryhmässä kiirehditty.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee teknisen lautakunnan työohjelman tiedoksi ja pitää moitittavana, ettei hammaslääkäritilojen lattiakorjaukseen ole haettu muutosta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 130
§ 8

23.11.2022
16.01.2023

Euran kunnan hyvinvointialueelle vuokrattavat rakennukset ja toimitilat

Tekla 23.11.2022 § 130

Valmistelija Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Suomessa on menossa valtakunnallinen hyvinvointialueuudistus, jossa aiemmin kuntien vastuulla olevat sosiaali- ja terveystalvet sekä pelastuslaitoksen talvet tulevat siirtymään hyvinvointialueen vastuulle 1.1.2023 alkaen. Osana uudistusta kunnat tulevat vuokraamaan toiminnoissa tarvittavat rakennukset ja toimitilat hyvinvointialueille.

Kuntien ja hyvinvointialueiden väliset siirtymäkauden vuokrasopimukset hyvinvointialueiden hallintaan siirtävistä kuntien toimitiloista on tehtävä vuoden 2022 loppuun mennessä. Valtioneuvosto on antanut vuokrien määrätymisestä erillisen asetuksen 7.4.2022 (VM/2022/57), jossa ohjeistetaan kuntien omistamien ja hyvinvointialueelle vuokrattavien rakennusten vuokrien määritys tulevalle 3 + 1 vuoden siirtymäajalle. Vuokrasopimukset ovat näin ollen voimassa 1.1.2023 alkaen 31.12.2025 asti ja hyvinvointialueilla on optio pidentää sopimuksia vuoden 2026 loppuun asti. Option käytöstä ilmoitetaan kunnalle 12 kk ennen sopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Valtioneuvoston asetuksen mukaan hyvinvointialueelle vuokrattavien rakennusten vuokrat voidaan määrittellä joko asetuksen mukaisella laskelmalla, jossa tuotetaan asetuksen mukainen kokonaisvuokra tai hyvinvointialue ja kunta voivat keskenään sopia, että vuokrahintana käytetään kunnan nykyistä sisäistä bruttovuokraa.

Asetuksen mukaan vuokrasopimuksen kuukausivuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra määrittyy rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perusteella. Pääomavuokrassa käytetään 6 % tuottovaatimusta laskettuna rakennuksen tekniselle arvolle.

Toimitilan pääomavuokra lasketaan rakennuksen tekniselle arvolle määrittelystä tuottovaatimuksesta. Tekninen arvo voi perustua kolmella eri tavalla tuotettuihin tietoihin:

- 1) kunnan ilmoittamiin kirjanpidon mukaisiin tietoihin
- 2) alalla yleisesti hyväksytyjen laskentamenetelmin muodostettu tekninen arvo (aito tekninen arvo)
- 3) jos rakennuksella ei ole em. menetelmin määriteltyä teknistä arvoa, sille muodostetaan laskennallinen tekninen arvo asetuksessa määritellyllä menetelmällä.

Asetuksen mukaiseen ylläpitovuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset.

Euran kunnan kiinteistöpalvelut on tilannut Trelum Consulting Oy:ltä kunnan omistamien Sote-rakennusten vuokrien määrittämiseksi. Määrittäminen on valmistunut 24.2.2022. Tekniset arvot on määritelty alalla yleisesti käytetyin ja hyväksytyin menetelmin. Arvonlaskennassa on otettu huomioon kuluminen sekä muu arvon alentuminen ja investoinnit sekä muut arvoa nostavat korjaukset. Niissä kiinteistöissä, joille ei vielä ole tehty teknisen arvon laskentaa (mm. koulut) vuokrana on käytetty Sote-rakennusten keskiarvovuokraa.

Vuokra-asetuksen mukaan valtion tuella rahoitetuissa sosiaalisen asuntotuotannon kohteissa (ns. ARA-kohteet) asukkailta perittävä vuokra määritellään omakustannusperiaatteella. Jos toimitilan vuokramääritykseen sovelletaan omakustannusperiaatetta koskevia säännöksiä, niitä sovelletaan myös hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisessä. Eurassa Palvelukodit Tolppamäki ja Nuutti sekä Viljavainion uudisosa ovat ns. ARA-kohteita ja niiden vuokra on määritetty omakustannusperiaatteella.

Euran kunnan ja pelastuslaitoksen väliset paloasemien vuokrasopimukset (Eura ja Panelia) siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle.

Euran kunta vuokraa hyvinvointialueelle yhteensä 12 kiinteistökokonaisuutta ja 14 erillistä muussa kiinteistössä sijaitsevaa toimitilakokonaisuutta. Esityslistan liitteenä on vuokralaskelmataulukko (liite jaetaan kokouksessa).

Vuokrasopimukset laaditaan Kuntaliiton ja Maakuntien Tilakeskuksen laatimaan vuokrasopimus pohjaan. Vuokrasopimuksen liitteisiin kuuluvat yleiset vuokraehdot, ylläpidon vastuunjakotaulukko sekä piirustukset.

Esittelijä

Rakennuspäällikkö Ari Jyräkoski

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä liitteen mukaiset vuokrasopimusluonnokset
2. antaa kiinteistöpalveluille oikeuden tehdä sopimukseen teknisiä korjauksia sekä vähäisiä muutoksia ja tarkennuksia ilman toimielimen erillisiä päätöksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.01.2023 § 8
835/02.07.00/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Teknisen lautakunnan hyväksymät vuokrasopimukset on allekirjoitettu kunnanjohtajan ja hallintojohtajan toimesta 28.12.2022. Vuokraus käynnistyi 1.1.2023 alkaen.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, pois lukien maa-alueita 10 vuoden ajaksi, joista päättää kunnanjohtaja. Hallintosäännön 25 § mukaan kunnanjohtaja päättää toimisto- ja liiketilöiden vuokrauksesta.

Teknisellä lautakunnalla ei ole toimivaltaa hyväksyä vuokrasopimuksia, josta johtuen hyvinvointialueelle vuokrattavien rakennusten ja toimitilojen vuokraaminen on valmisteltu kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

28.12.2022 allekirjoitettuihin vuokrasopimukseen valmisteltiin liite, jonka mukaan sopimukset tulevat voimaan vuoden alusta ehdollisina sille, että Euran kunnanhallitus ne tammikuussa 16.1.2022 hyväksyy ja päätös saa lainvoiman.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen, kunnanhallituksen jäsen Jyri Sarin ja valtuuston 3. vpj. Petri Salminen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi. Päivi Kyllöinen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Kaavatoimikunta	§ 21	22.06.2022
Kaavatoimikunta	§ 27	02.11.2022
Kaavatoimikunta	§ 38	08.12.2022
Kunnanhallitus	§ 9	16.01.2023

Neitsytmäen korttelin 657 asemakaavan muutos

Kaavtmk 22.06.2022 § 21

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870.

Neitsytmäen asemakaavan korttelin 657 tontti nro 4 rajoittuu VL-alueeseen. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on muuttaa tontin viereinen VL-alue TY-1 alueeksi.

VL-alue on vuokrattu tontin 4 omistajalle ja tontin omistaja on tarjoutunut ostamaan alueen kun alueen kaava on muutettu.

Asemakaavan muutoksesta on valmistunut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä asemakaavan muutoksen kartta merkintöineen ja asemakaavan selostus.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja asemakaavan muutoksen luonnosaineisto on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy laaditun Neitsytmäen korttelin 657 asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asemakaavan muutoksen luonnoksen kartan merkintöineen ja asemakaavan muutoksen luonnoksen selostuksen ja päättää, että osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtäville koko kaavatyön ajaksi ja, että luonnos asetetaan 30 päivän ajaksi nähtäville ja siitä pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaavtmk 02.11.2022 § 27

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870

Kaavaluonnos on ollut 28.6-29.7.2022 välisen ajan nähtävillä. Nähtävillä oloaika luonnoksesta saatiin 5 lausuntoa. Lausuntojen perusteella on kaavaselostukseen täydennetty kohtaa "Muinaismuistot ja rakennettu kulttuuriympäristö". Muita muutoksia luonnosaineistoon ei ole tehty.

Esityslistan liitteenä on asemakaavamuutoksen ehdotuksen kartta merkintöineen ja asemakaavan muutoksen ehdotuksen selostus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta päättää hyväksyä lausuntoihin laaditut vastineet ja asemakaavan muutoksen ehdotusaineiston ja asettaa sen 14 päivän ajaksi

nähdäville ja pyytää siitä osallitumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaavtmk 08.12.2022 § 38

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Haapanen, puh. 044 422 4870

Kaavaehdotusaineisto on ollut 9.11-24.11.2022 välisen ajan nähtävillä. Nähtävillä oloaikana saatiin 5 lausuntoa. Lausuntojen perusteella ei kaava-aineistoon tehty muutoksia.

Neitsytmäen korttelin 657 asemakaavan muutoksen kartta merkintöinnin ja selostus ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy Neitsytmäen asemakaavan muutoksen ja esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.01.2023 § 9
432/10.02.03/2022

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää vaikutukseltaan vähäisten asemakaavojen ja asemakaavojen muutosten hyväksymisen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Neitsytmäen asemakaavan muutoksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Laskujen hyväksyjät 2023 / kunnanhallituksen alaiset

Khall 16.01.2023 § 10
884/00.01.01/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielinten tulee nimetä laskujen hyväksyjät. Kunnanhallituksen alaisten palvelujen osalta ehdotetaan, että laskut hyväksytään vuonna 2023 seuraavasti:

Kunnanjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin palvelualueen laskuihin. Hallinto- ja vetovoimapalvelualueen hankkeiden laskujen hyväksyjinä toimivat samat henkilöt, jotka hyväksyvät vastaavien kustannuspaikkojen laskut käyttötalousosassa.

101	Hallinto- ja vetovoimapalvelut	
1000	Kuntajoht. ja vetovoimapalvelu	
	1000 Luottamusmieshallinto	
	1001 Valtuusto	
	1002 Hallitus	kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallintojohtaja
	1003 Tarkastuslautakunta	
1010	Kuntajohtaminen	
	1010 Edunvalvonta ja yhteistyö	kunnanjohtaja, talouspäällikkö, hallintojohtaja
	1012 Omaisuuden hallinta ja luovutu	
	1021 Kaavoitus	kunnanjohtaja, tekninenjohtaja
1025	Elinvoimapalvelut	
	1026 Yrityskehittäminen	
	1027 Kehittäminen ja markkinointi	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
	1028 Joukkoliikenne	
1080	Kulttuuripalvelut	
	1095 Matkailun kehittäminen	
	1096 Kulttuuripalvelut	kunnanjohtaja, kulttuuripäällikkö
	1097 Kulttuuritilaisuudet	
1090	Työllisyyspalvelut	
	1091 Nuorten työpaja	
	1092 Työllisyyspalvelut	työllisyyskoordinaattori
1030	Hallintopalvelut	
	1030 Hallintopalvelut	
	1030 Hallintopalvelut	
	1036 Vaalit	hallintojohtaja
	1038 Vaikuttamistoimielimet	
1070	Henkilöstöpalvelut	
	1070 Henkilöstöpalvelut	
	1073 Työterveyshuolto	hallintojohtaja
	1078 Palkanlaskenta	
1110	Tietohallintopalvelut	
	1111 Tietohallintopalvelut	hallintojohtaja, tietohallintopäällikkö
1170	Maaseutupalvelut	
	1171 Maaseutupalvelut	hallintojohtaja, maaseutupäällikkö
1100	Talouspalvelut	
	1100 Talouspalvelut	
	1000 Taseyksikkö/kunta	
	1101 Talous- ja rahoituspalvelut	talouspäällikkö
	1102 Rahoitus	

Nimetyt henkilön varahenkilönä toimii se viranhaltija, joka muutoinkin on määrätty viranhaltijan sijaiseksi. Muiden tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan määrärahojen osalta laskujen hyväksyjinä kustannuspaikoittain toimivat kunnanjohtaja, talouspäällikkö ja hallintojohtaja.

Kirjanpidon tositteiden hyväksyjänä ja allekirjoittajana toimii pääkirjanpitäjä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 hallinto- ja vetovoimapalveluiden osalta yllä olevan esityksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden toteuma marraskuu 2022

Khall 16.01.2023 § 11
42/02.02.02/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059.

Euran kunnan kirjanpito on valmistunut marraskuun osalta, ja talouspalvelut ovat valmistelleet kuukausikatsauksen koko kunnan osalta sisältäen talouden ja toiminnan keskeisimmät toteumaluvut.

Katsaus sisältää lisäksi kunnanhallituksen alaisena toimivan hallinto- ja vetovoimapalveluiden marraskuun käyttötalouden toteuman. Lautakunnat käsittelevät omaa palvelualueitaan koskevat toiminnan ja talouden seurantaraportit.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee marraskuun 2022 kuukausikatsauksen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet

Khall 16.01.2023 § 12
538/02.02.00/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Talouspäällikkö Lauri Ämmälä puh. 044 422 4059

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 14.11.2022 § 62. Kunnanhallitus päätti panna valtuuston talousarviopäätöksen täytäntöön 12.12.2022 kokouksessa. Yleisen täytäntöönpanopäätöksen lisäksi kunnanhallitus antaa palvelualueille alla olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

1) Käyttösuunnitelmat

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä ja toiminnan tavoitteiden seurantaan koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin vastuualueille ja kustannuspaikkatasoille. Lautakunta nimeää kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt/hyväksyjät. Vastuuhenkilöiden ensisijaisena tehtävänä on vastata ao. kustannuspaikan määrärahan riittävydestä. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kunnanhallitukselle helmikuun 2023 loppuun mennessä.

Alustavan arvion mukaan vuoden 2022 tilinpäätös tulee olemaan ylijäämäinen. Kunnan omien toimien lisäksi valtion kuntataloutta vahvistavat toimet ovat tukeneet positiiviseen tulokseen pääsyä. Tukitoimet ovat kuitenkin väliaikaisia ja kunnan taseessa oli vuoden 2021 lopulla 6,5 miljoonaa ylijäämää. Valtioneuvosto on korvannut kunnille koronasta johtuvat välittömät kustannukset.

Vuosi 2023 on poikkeuksellinen ja osin myös uuden alku, sillä 1.1.2023 voimaan astuneen hyvinvointialue uudistuksen seurauksena sosiaali- ja terveyspalveluiden tuotantovastuu siirtyi kunnilta 21 hyvinvointialueelle. Uudistuksen myötä kaikkien kuntien kunnallisveroprosenttia leikattiin 12,64 %-yksikköä, näin Euran vuoden 2023 kunnallisveroprosentti on 8,36. Yhteisö- ja kiinteistöveroprosentit pysyvät vuoden 2022 tasossa. Kunnallisveron leikkaus tarkoittaa verotulojen puoliintumista Euralle. Valtionosuudet pienenvät noin ¼ vuoden 2022 tasosta.

Vuoden 2023 talousarvio on menojen ja tulojen osalta laadittu 960 tuhatta euroa ylijäämäiseksi. Ylijäämäisellä talousarviolla osaltaan varaudutaan vuoteen 2024, jolloin kunnallisverokertymän odotetaan olevan noin miljoonan pienempi kuin vuonna 2023. Verotulojen ennakoitu lasku perustuu ns. verohänttiin, kun vuonna 2023 tilittävät jäännösverot pohjautuvat vuoden 2022 21 % kunnallisveroon.

Suunnitelmavuosien kehitystä on aempia vuosia haastavampaa arvioida hyvinvointialuiden aloitettua toimintansa 2023 vuoden alusta. Samaan aikaan Euroopan ja Suomen taloudessa eletään poikkeuksellisia aikoja, kun pitkään lähellä nollassa olleet Euribor viitekorot ovat lähteneet

nousuun. Lisäksi syksyllä 2022 nähtiin historiallisen korkeaa inflaation kehitystä.

2) Täyttölupamenettely ja työhyvinvointi

Uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahoissa on huomioitu vuosille neuvotellun Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 vaikutukset. Palkankorotusten kustannusvaikutukseksi vuodelle 2023 on arvioitu 3,05 %. Koko kunnan osalta henkilöstökustannuksiin on vuodelle 2023 varattu 20,9 miljoonaa euroa (vuonna 2022 38,1 miljoonaa euroa)

Mikäli kunnan hallitukselle kuukausittain esiteltävä talouskehityksen toteuma osoittaa arvioitua suurempaa kustannusten kehitystä, pyritään tähän reagoimaan mahdollisimman nopeasti. Ensisijaisesti toimintaa sopeutetaan talouskehityksen mukaisesti ja tarvittaessa tehdään valtuustolle lisämäärärahaesitys.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 12kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta. Tilapäistä henkilökuntaa palkataan vain poikkeustilanteissa. Vuosilomien osalta on oltava käytännöt sijaisten käytön vähentämiseksi. Yleisen virka- ja työehtosopimuksen vuosilomaa koskevan IV luvun 2 §:n mukaan lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso. Lomia suunniteltaessa myös tämä on otettava huomioon.

3) Talouden seuranta ja laskujen kirjaaminen

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on palvelualuejohtajilla ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Heidän on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain sisäisissä palaverissa ja raportoitava välittömästi johtoryhmälle, mikäli määrärahojen taso ei ole riittävä. Mikäli menoja ei voida kattaa sisäisin määrärahasiirroin, on palvelualueen etsittävä säästöjä toimintaansa sopeuttamalla. Talousarviomuutoksen esittämistä valmistellaan johtoryhmässä vain, mikäli palvelualue ei toimintansa sopeuttamalla löydä ratkaisua määrärahojen ylittymiseen. Investointien osalta määrärahaesitys valmistellaan yhdessä talouspäällikön kanssa.

Valtiokonttori seuraa kuntien taloutta neljännesvuosittain, jonka takia myynti- ja ostolaskut tulee kirjata ja/tai hyväksyä viimeistään seuraavan kuun 15. päivään mennessä. Tämän jälkeen tehty laskutus tai hyväksytyt ostolaskut kirjautuvat seuraavalle kuukaudelle. Kunnanhallitukselle raportoidaan talouskatsauksen muodossa neljännesvuosittain. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain tehdyistä numeerisista talouden toteumaraporteista. Neljännesvuosiraportointia varten palvelualueilta pyydetään analyysi talouspäällikön erillisen ohjaistuksen mukaan tulojen, menojen ja henkilöstömenojen kehittymisestä keskittyen erityisesti kehityksen taustalla oleviin asioihin. Taloudellisten mittareiden

lisäksi palvelualueiden tulee määrittää jokaiselle vastuualueelle yksi toimintaa mittaava kvantitatiivinen mittari ja yksi laatua mittaava kvalitatiivinen mittari. Tärkeä on myös todeta, mitä johtopäätöksiä ja toimenpiteitä palvelualue taloustilanteen ja mahdollisesti muuttuneen toiminnan perustella esittää. Talouskatsaukset esitellään kunnanhallituksen jälkeen valtuustolle.

Laskujen asiataarkastajan on tunnettava laskutuksen perusteena oleva asia ja hänen tehtävänä on tarkistaa, että laskun tiedot ovat oikeat ja tilattu tavara tai palvelu on vastaanotettu. Vuoden 2017 huhtikuusta lähtien on siirrytty tulojen ja menojen suoriteperusteiseen kirjaamiseen oikealle kuukaudelle. Myös tulojen osalta palvelualueita pyydetään tarkastamaan, että laskutettaessa tulo kohdistuu sille kuukaudelle kuin palvelu on suoritettu (esim. tammikuun hoitomaksu kirjataan tammikuulle vaikka laskutetaan helmikuussa) vain näin voidaan varmistua talouden seurannan ajantasaisuudesta.

Menojen seuranta ja kohdistaminen oikeille palveluille perustuu laskujen ensivaiheen tiliöinnin oikeellisuuteen. Tiliöintisääntöjä tullaan kehittämään osana valtiokonttorin yhtenäistä kuntatieto-ohjelmaa. Ostolaskujen käsittelyssä hyödynnetään sopimus pohjaista hyväksyntää. Sopimus pohjaisessa hyväksynnässä yksittäisten laskujen massakäsittelyn sijaan keskitytään sopimukseen, joiden perusteella laskujen hyväksyntää automatisoidaan.

4) Investoinnit

Investointien sitovuustaso on hankeryhmien kokonaisuudet

Uuden projektin aloittamisesta päättää valtuusto talousarviomuutoksella. Uudesta projektista tai lisämäärärahoista tulee olla yhteydessä talouspalveluihin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Investointiosaan kirjattavan projektin euromääräinen alaraja on 10 000 euroa ja investoinnin on täytettävä luonteeltaan ehdot mm. tulon (palvelun) tuottamisesta useamman vuoden aikana. Ensisijaisesti pienemmät investoinnit pyritään kattamaan käyttötaloudesta.

5) Hankinnat

Vuoden 2023 aikaa Euran kunnan hankintaohjeistusta tullaan päivittämään. Siihen asti kunnes kunnanhallitus hyväksyy uudet ohjeistukset tulee hankinnoissa noudattaa seuraavaa:

- Hankinnoissa on noudatettava hankintalaki (2017) sekä kunnanhallituksen (2.10.2017) hyväksymää pienhankintaohjetta (löytyy intrasta).
- Yli 5 000 euron (rakennusurakat 15 000 €) hankinnoista on tehtävä viranhaltijapäätös.
- Vuonna 2018 on käyttöön otettu sähköinen tarjousportaali Cludia, jonka mahdollistamana hankintaprosessia kehitetään avoimeen ja paremmin dokumentoituun suuntaan. Euran omissa hankinnoissa käytetään portaalia.
- Myös sopimushallinnan kehitystä tulee jatkaa osana hankintaprosessia niin, että laskuja hyväksyttäessä on tieto

mihin sopimukseen tai hankintapäätökseen se perustuu (ja että hankintapäätös on tehty hankintalain ja pienhankintaohjeen mukaisesti). Sisäistä valvontaa ja tarkkailua on edelleen kehitettävä em. asioiden oikeellisuuden varmistamiseksi.

Hansel (aik. KL Kuntahankinnat) on kilpailuttanut useita puitesopimuksia, joiden kautta hinnat ja muut tarjousehdot ovat usein huomattavan edullisia ja siksi niihin liittyminen on suositeltavaa. Muuten hankinnoissa pyritään varmistamaan (esimerkiksi tarjousportaalin kautta tai markinavuoropuhelua hyödyntämällä) paikallisten ja nykyisten toimijoiden tietoisuus kilpailutuksesta jo tarjousmenettely vaiheessa.

Tietohallinnon- ja mobiililaitteiden hankinta ja leasing on kunnassa keskitetty tietohallintopalveluihin ja niiden hankkimiseen liittyvä lomake löytyy intrasta. Euran kunnassa on kilpailutettuna Tieran kautta Atean hankinta- portaali. Näin siksi että saadaan kunnan tasolla säästöjä ja pysymme kartalla mitä omistetaan ja millaisia leasing-sopimuksia on tehty. Tietohallinnolta on ennen ohjelmistohankintojen tms. laitteiden tarjouspyyntövaihetta hankittava selvitys ohjelmiston edellyttämistä teknisistä (verkko, laitteet ym.) ominaisuuksista, jotta voidaan varmistaa hankittavan ohjelmiston yhteensopivuus kunnan muun IT-kokonaisuuden kanssa.

6) Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Palvelualueita pyydetään kiinnittämään huomiota sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon yleisten ohjeiden noudattamiseen. Riskien hallinnan toteutumista seurataan osana talousarvioseurantaa ja tilinpäätöstä. Myös palvelualueen sisäiseen valvontaan liittyvistä huomioista on annettava selvitys tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Sisäisen valvonnan ohjeistusta tullaan tarkastelemaan osana taloushallinnon ohjelmien uudistusta.

7) Kuntakonsernin ohjaus

Hallintosäännön mukaan konserniohjauksesta vastaa kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talouspäällikkö ja hallintojohtaja. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeita tulee noudattaa soveltuvin osin myös kunnan konserniyhteisöissä, joita varten kunnanhallitus on antanut erilliset konserniohjeet 26.2.2018. Lisäksi tytäryhtiöille on 14.9.2020 (§ 232) laadittu erilliset toimintaohjeet, joita tulee noudattaa. Neljännesvuosittaisissa talouskatsauksissa esitetään tarpeellisessa laajuudessa myös konserniyhteisöjä koskevat tiedot.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa yllä olevat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimielimille ja palvelualueille noudatettaviksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lahjakirjan vastaanottaminen / As Oy Kärjäkulma

Khall 16.01.2023 § 13
892/02.07.02/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

As Oy Kärjäkulma on päättänyt lahjoittaa Euran kunnalla määräalan omistamastaan kiinteistöstä.

Lahjoitus perustuu kunnan ja asunto-osakeyhtiön väliseen sopimukseen. Alueen alkuperäisessä asemakaavassa yleisessä käytössä oleva kevyenliikenteen väylä kulki kiinteistön piha-alueen läpi. Asunto-osakeyhtiön aloitteesta alueen asemakaavaa kuitenkin muutettiin siten, että kevyenliikenteen yhteys kiinteistöltä poistettiin ja siirrettiin kulkemaan viereiselle kunnan omistamalle tontille.

Osa kevyenliikenteen väylästä jäi kaavamuutoksen jälkeenkin asunto-osakeyhtiön tontille ja sen seurauksena asunto-osakeyhtiö lahjoitti kunnalle kevyenliikenteen väylän tarvitseman alueen vastineeksi kaavan muuttamisesta.

Esityslistan oheismateriaalina lahjakirja ja karttaotteet alueesta sekä muu alueeseen liittyvä materiaali.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy lahjakirjan koskien määräalaa kiinteistöstä Kärjäkulma 50-405-1-666. Määräalan pinta-ala on 161,5 m².

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Taluspäällikön palkan tarkistaminen

Khall 16.01.2023 § 14
909/01.02.00/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Valmistelu ja lisätiedot: Kunnanjohtaja Juha Majalahti, puh. 044 422 4000.

Hallintosäännön 35 § mukaan lautakunnat valitsevat palvelualueidensa vastuualuepäälliköt ja kunnanhallitus valitsee taluspäällikön.

Palvelussuhteen alkaessa palvelussuhteen ehdoista, mukaan lukien palkka, päättää valinnan suorittava viranomainen voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.11.2021 (§ 408) taluspäällikön valinnasta päättäessään päättänyt taluspäällikön kokonaispalkaksi 5200 euroa. Tämän jälkeen tulleiden yleiskorotusten myötä palkka on tällä hetkellä 5330,52 euroa.

KVTES II-luvun 17 § Työnantajan edustajan palkka

"Sen estämättä, mitä tässä sopimuksessa muutoin on määrätty, kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden/työntekijöiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta. Työntekijöiden osalta tämä edellyttää, että työnantajan oikeudesta määrätä palkasta on sovittu työehtosopimuksessa.

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija/työntekijä, joka vastaa kunnan/kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan/kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi.

Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan/kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija/työntekijä."

Soveltamisohjeen mukaan

"Kunta/kuntayhtymä voi vapaasti päättää yllä mainittujen viranhaltijoiden/työntekijöiden palkoista ja niiden tarkistamisesta sekä tarkistuksen voimaantuloajankohdasta.

Palkan määräytymisperusteena voi olla esim. kokonaispalkka. Mikäli viranhaltijan/työntekijän palkka on määritelty kokonaispalkaksi, niin hänelle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia, jollei viranhaltijaa/työntekijää koskevassa kunnan/kuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai työehtosopimuksessa

erikseen muuta sovittu. Tarvittaessa voidaan määrätä esim. kunnanjohtajan palkka kokonaispalkkana ilman työkokemuksia tms."

Euran kunnassa kokonaispalkan piirissä oleville johtaville viranhaltijoille ei makseta mitään lisiä. Kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti, mikäli kokous jatkuu niin sanotun normaalin virka-ajan (kello 16) jälkeen.

Euran kunnassa johtoryhmän jäsenet ovat niin sanotussa johtavassa ja itsenäisessä asemassa, että heihin ei sovelleta työaikalain määräyksiä esimerkiksi siten, että heille ei makseta myöskään ylityökorvauksia rahana eikä pääsääntöisesti myöskään aikana.

Aiemmin kunnan palveluksessa olleella talousjohtajalle oli hankintojen koordinoitavuus, mitä ei sisällytetty enää taluspäällikön tehtäväkokonaisuuteen. Tarkoituksena oli rajata taluspäällikön tehtävä keskeisiin taloushallinnon suunnittelu-, seuranta- ja laskentatoimen tehtäviin. Hankintojen koordinoitavuutta ei ole osoitettavissa luontevasti muihin johtavien viranhaltijoiden tehtäviin.

Taluspäällikön palkka on noin 400 euroa alempi kuin seuraavan johtoryhmän jäsenen kokonaispalkka.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus määrää taluspäällikön tehtäviin koko kunnan hankintojen koordinoitavuuden ja tarkistaa taluspäällikön kokonaispalkan 5600 euroon kuukaudessa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjamerkintä: taluspäällikkö Lauri Ämmälä poistui kokouksesta ennen ko. asiakohdan käsittelyn alkua.

Euran kunnan tiedonhallintamalli

Khall 16.01.2023 § 15
908/07.00.00/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) on tullut voimaan 1.1.2020. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoaaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi, mahdollistaa viranomaisten tietoaaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti ja edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedon hallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamallin tulee lain mukaan sisältää vähintään seuraavat tiedot: toimintaprosessien kuvaus, tietovarantojen nimikkeet ja niiden sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin, tietoaaineistojen arkistoon siirrot, arkistointitavat ja -paikat tai tuhoaminen, tietojärjestelmien nimikkeet, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen, tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja liittyminen muihin järjestelmiin, käytetyt tiedon siirtotavat sekä tietoturvaluustoimenpiteet.

Tiedonhallintamalli auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä. Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kuitenkaan kertaluontoinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaaineistoja.

Tiedonhallintamalli korvaa tietojärjestelmäselosteet ja kokonaisarkkitehtuurikuvaukset. Samalla se tehostaa tietosuojasetuksen käsittelytoimia sisältävän selosteen ylläpitoa sekä käsittää tiedot arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelmien ja tietoaaineistojen hävittämiseen.

Tiedonhallintalain mukaan kunnat ja kuntayhtymät ovat laissa tarkoitettua tiedonhallintayksikköjä, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Kunnanhallitus toimii tiedonhallintaa johtavana toimielimenä. Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvät tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallinnan mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus
2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

Tiedonhallintayksikön on laadittava lain 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta. Muiden kuin valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten on toteutettava lain 12 - 16 pykälissä säädetyt vaatimukset 36 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta.

Kunnan tiedonhallintamallin laatiminen on viivästynyt muun muassa koronavirusepidemian hoidosta aiheutuneesta lisätyöstä ja työhön liittyvän resurssin puutteesta. Viivästyminen liittyy erityisesti tiedonhallintamallin lopulliseen dokumentointiin. Vuoden 2021 aikana kunnassa laadittiin uusi tiedonohjaussuunnitelma uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyen. Tiedonohjaussuunnitelma on oleellinen osa tiedonhallintamallia, koska siinä on kuvattu tiedonhallinnan prosessit ja osittain tiedon säilytys. Tiedonohjaussuunnitelma valmistui vuoden 2021 lopulla ja sitä päivitetään jatkuvasti. Vuoden 2022 keväällä lopullisen tiedonhallintamallin dokumentointiin saatiin yhteistyökumppani Satakunnan ammattikorkeakoulusta ja tiedonohjausmalli laadittiin kunnalle opinnäytetyönä. Tiedonohjaussuunnitelman lisäksi toinen oleellinen osa tiedonohjausmallia on tietojärjestelmäluettelo. Kyseisessä luettelossa on kuvattu kunnalla käytössä olevat tietojärjestelmät ja kuvaus näissä käsiteltävistä tiedoista. Myös tietojärjestelmäluettelo on laadittu aiemmin. Viimeisin päivityskierros on tällä hetkellä tehtävänä, johtuen muun muassa perusturvapalveluiden poistumisesta 1.1.2023 alkaen.

Kunnan hallintosäätöä tulee uudistaa myöhemmin siten, että siellä määritellään myös tarvittavat tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvät vastuut sekä tiedon hallintaan liittyvät, eri toimielinten vastuulla olevat tehtävät siltä osin kuin ne ovat puutteelliset tai ristiriitaiset julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain kanssa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Euran kunnan tiedonhallintamallin.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistoimintasopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä

Khall 16.01.2023 § 16
907/00.01.02/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Kuntouttavasta työtoiminnasta säädetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa. Kuntouttava työtoiminta ei tapahdu työsuhteessa, eikä sillä voi korvata virka- tai työsuhteessa tehtävää työtä. Kuntouttavan työtoiminnan tehtävät ovat luonteeltaan avustavia ja työtoimintaan osallistuvan tulee saada riittävä tuki, ohjaus sekä perehdytys niiden suorittamiseen.

Satakunnan hyvinvointialueen ja Euran kunnan välille esitetään sopimusta, jonka myötä kunnan toimintayksiköt tulevat toimimaan kuntouttavan työtoiminnan toimintapaikkoina kuten tähänkin asti, kun kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu on ollut kunnalla.

Hyvinvointialue tekee kuntouttavan työtoiminnan lakisääteiset asiakaskohtaiset viranomaispäätökset toiminnan alkamisesta, keskeytyksestä ja päättymisestä sekä mahdollisesta matkakorvauksista ja toimintarahasta. Hyvinvointialue vastaa lakisääteisten suunnitelmien teosta ja niiden dokumentoinnista ja arkistoinnista.

Euran kunnan työllisyyskoordinaattori vastaa kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden sijoittamisen kunnan työyksiköihin yhteistyöstä työyksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa.

Sopimuksen tavoitteita ja niiden toteutumista seurataan ja arvioidaan hyvinvointialueen ja kunnan kuntouttavan työtoiminnan yhteistyöfoorumeissa. Yhteistyösopimuksen seuranta toteutetaan myös lakisääteisissä kuntien ja hyvinvointialueiden neuvotteluissa.

Sopimusluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen alainen hallinto- ja vetovoimapalveluiden palvelualue vastaa kunnan työllisyyspalveluista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintasopimuksen kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Lehtonen ja valtuuston 3. vpj. Petri Salminen ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn ajaksi. Päivi Kyllöinen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Pakolaisten vastaanottaminen kuntaan ja kotoutumisen edistäminen

Khall 16.01.2023 § 17
768/04.03.01/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Satakunnan ELY-keskus on tehnyt esityksen Euran kunnalle koskien pakolaisten vastaanottoa vuonna 2023.

”Suomeen saapuvien turvapaikanhakijoiden määrä on vähentynyt huomattavasti vuoden 2015 tasosta, jolloin maahan saapui 32 476 turvapaikanhakijaa. Vuonna 2021 hakijoita oli enää 2 545. Tänä vuonna luku on nousussa, sillä 14.9.2022 mennessä hakijoita on ollut jo 4 027. SPR:n Porin vastaanottokeskuksen kirjoilla turvapaikkaa hakevia on n. 100.

Ukrainasta sotaa pakenevien auttamiseksi EU aktivoi tänä vuonna ensi kertaa tilapäisen suojelun direktiivin. Sen mukaan kaikki EU-maat Suomi mukaan lukien ovat velvollisia myöntämään tilapäistä suojelua päätöksessä määritetyille ryhmälle eli Ukrainan sotaa pakeneville. Tilapäistä suojelua on 14.9.2022 mennessä hakenut jo 38 588 henkilöä. Satakunnassa tilapäistä suojelua saavia on 14.9.2022 tilanteen mukaan 1 680. Heistä 93 % on SPR:n Porin vastaanottokeskuksen kirjoilla, vaikka ovatkin sijoittuneet yksityismajoitukseen ympäri Satakuntaa. Sotaa pakenevien määrän kasvaessa MediVida Oy perusti elokuun alusta lukien Kankaanpähän uuden vastaanottokeskuksen, jonka kirjoilla on pelkästään ukrainasta paenneita, tällä hetkellä lukumäärä on 123 henkilöä.

Satakunnan ELY-keskuksella on voimassa oleva sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä kaikkien Satakunnan 16 kunnan kanssa. Vuonna 2022 elokuun loppuun mennessä oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita on sijoitettu Satakunnan ELY-keskukselle tehtyjen kuntasijoitushakemusten perusteella 21 henkilöä. Kaikki sijoitukset on tehty Poriin. Poriin on myös sijoitettu 6 Valtioneuvoston päätöksellä Afganistanista evakuoitua henkilöä. Näiden lisäksi Poriin on lokakuussa saapumassa ryhmä kiintiöpakolaisia, joiden vastaanottamiseen Porin kaupunki on antanut suostumuksensa. Kiintiöpakolaisia on Satakunnassa viime vuosina sijoitettu Porin lisäksi Huittisiin ja Euraan. Vuonna 2023 Satakuntaan pyritään sijoittamaan noin 20 kiintiöpakolaista.

Tilapäistä suojelua saavat ukrainalaiset eivät vielä tällä hetkellä kuluta ELY-keskuksen kanssa sovittuja kuntapaikkoja. Hallitus on kuitenkin esittänyt, että tilapäistä suojelua saavaan, joka täyttää kotikuntalain edellytykset, sovellettaisiin jatkossa myös kuntaan osoittamisen säännöksiä. Kuntaan osoittamista koskevaa sääntelyä muutettaisiin kuitenkin vastaamaan nykytilaa siten, että kuntapaikat varattaisiin pääasiassa kiintiöpakolaisille, ilman huoltajaa saapuneille alaikäisille sekä haavoittuvassa asemassa oleville. Pakolaisiin liittyvät kotoutumislain mukaiset korvaukset tulevat jatkossa jakaantumaan kunnan ja hyvinvointialueen kesken.

Osa turvapaikkaa hakevista sekä tilapäistä suojelua saavista tulee tarvitsemaan kuntasijoituspaikan. Turvapaikanhakijoiden ja tilapäistä suojelua hakevien määrästä riippumatta Satakunnassa, kuten muuallakin Suomessa, tulee aina olla valmius vuoden 2015 kaltaiseen tilanteeseen. Tästä syystä pidämme tärkeänä, että myös Euran kunta sitoutuisi jatkossakin oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden, tilapäistä suojelua saavien ja kiintiöpakolaisten vastaanottoon.

Satakunnan ELY-keskus esittää, että Euran kunnan ja Satakunnan ELY-keskuksen välistä, 13.3.2019 päivätyä sopimusta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä päivitetäisiin siten, että vuonna 2023 Euran kunnan vastaanottama kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden määrä on 10-15 kiintiöpakolaista. Halutessanne voitte myös esittää arvionne Euran kunnan mahdollisuuksista vastaanottaa muita haastavassa asemassa olevia oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita tai tilapäistä suojaa saavia henkilöitä.

Toivomme Euran kunnan suhtautuvan esitykseen myönteisesti. Halutessanne voimme lähettää Teille sopimusluonnoksen päätöksentekoa varten.”

Euran kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.2.2019 (§ 67) hyväksyä sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ja sitoutui 8–10 kiintiöpakolaisen vastaanottamiseen vuonna 2019.

7.12.2020 (§ 356) kunnanhallitus päätti, että Euran kunta pidättäytyy vastaanottamasta kiintiöpakolaisia vuonna 2021. Koronatilanteen nähtiin vaikeuttaneen vapaaehtoistyönä tehtyä kotouttamista ja sen nähtiin työllistäneen kasvavassa määrin sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöitä. Tästä syystä uusien kiintiöpakolaisten vastaanoton nähtiin vaikeuttavan akuuttien tehtävien hoitoa. Kunnanhallitus päätti, että uusien kiintiöpakolaisten vastaanottoon voidaan palata syksyllä 2021 koskien vuonna 2022 otettavia kiintiöpakolaisia.

Valtuusto on hyväksynyt 16.11.2020 (§ 48) Euran kunnan kotouttamisohjelman 2020-2024. Tämä on esityslistan oheismateriaalina. Euran kunnan kotouttamisohjelman tarkoituksena on kotouttamislakiin perustuvien kotouttamistoimien lisäksi kiinnittää huomiota maahanmuuttajien kotoutumiseen yksilöllisenä prosessina. Maahanmuuttajien kotoutumisen tukemiseen ja edistämiseen tarvitaan monia eri toimijoita ja näiden yhteistyötä. Kotouttamistyö koskee kaikkia Eurassa asuvia maahanmuuttajia, ja kotouttamistyötä tekevät kunnan eri hallintokuntien lisäksi monet muut paikalliset ja seudulliset organisaatiot, kuten työ- ja elinkeinotoimisto, Kansaneläkelaitos, aikuiskoulutusorganisaatiot, seurakunnat ja kolmannen sektorin toimijat

Esityslistan oheismateriaalina on muistio, joka avaa pakolaisten vastaanotosta aiheutuvien kustannusten korvaamisen jakautumista kunnan ja hyvinvointialueen kesken vuonna 2023. Asia on lausunnolla, joten prosenttiosuuksiin voi tulla vielä muutoksia.

Esityslistan oheismateriaalina työ- ja elinkeinoministeriössä laadittu infokirje, jonka tarkoituksena on välittää kunnille ajankohtaista tietoa tilapäistä suojelua saavien, turvapaikanhakijoiden ja kiintiöpakolaisten tilanteesta ja esittää, että kunnat varautuisivat pakolaisten vastaanottoon.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole säädetty tai muuten määrätty kunnan muun viranomaisen toimivaltaan.

ELY-keskuksen ja kunnan uudessa sopimusohjelmassa on erikseen huomioitu sekä kiintiöpakolaiset, tilapäistä suojelua saavat ja oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat. Sopimusluonnos on jätetty avoimeksi tilapäistä suojelua saaviin ja oleskeluluvan saaneisiin turvapaikanhakijoihin liittyen, jotta kunta voi lisätä siihen harkinnan mukaiset määrät. Kuntapaikat vuonna 2023 kohdistetaan vain kiintiöpakolaisiin ja muihin haasteellisessa asemassa oleviin. Vastaanottokeskuksesta saamamme tiedon mukaan Euran kunnassa on tällä hetkellä noin 120 tilapäistä suojelua saavaa, joista ehkä n. 10 % saattaisi olla sellaisia haastavassa asemassa olevia, joille kuntapaikka on tarpeellinen.

Työ- ja elinkeinoministeriön pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja kotoutumisen tuen toimintaohjelman kautta on saatavana lisärahoitusta kiintiöpakolaisia vastaanottaville kunnille. Nämä rahoitukset tulevat kotolain mukaisten laskennallisten korvausten ja erityiskustannusten korvausten lisäksi. Kiintiöpakolaisten vastaanottoon sitoutunut kunta/kaupunki voi hakea tukea pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumiseen tarkoitetun henkilöresurssin palkkauskustannuksiin.

Kunta voi myös sitoutua siihen, että osa (väh. 5 hlöä) vastaanotettavista kiintiöpakolaisista tai muista kansainvälistä suojelua saavista pakolaisista on kiireellisesti uudelleensijoitettavia ns. hätätapauksia, jolloin kunta/kaupunki voi hakea myös kiireellisen uudelleensijoittamisen lisätukea. Lisäksi laskennallisen korvauksen lisäosan ehtoihin on lisätty (ulkomaalaislain 52 §) sekä perheenyhdistämisen kautta oleskeluluvan saaneet ja kansainvälistä suojelua saavien muista omaisista (115 §). Palkkauskustannuksiin tarkoitetun tuen avulla palkattava henkilö vastaa varmastikin myös tilapäistä suojelua saavien ukrainalaisten kotouttamisen tarpeisiin.

Avustusta voidaan myöntää 30.6.2025 asti. Myönnetään vähintään 12 kuukaudeksi. Avustus on tarkoitettu pakolaisten vastaanoton ja kotoutumisen palveluiden lisäresursointiin ja toimintamallien sekä yhteistyökäytäntöjen kehittämiseen. Avustuksella korvataan palkkakustannuksia toteutuneiden kustannusten mukaan (80 % toteutuneista palkkakustannuksista ilman työnantajan sivukuluja). Lisätuen ehtona on, että hakijakunta/kunnat ovat vastaanottaneet kiintiöpakolaisia vuosina 2021 tai 2022 tai, että kunta/kunnat vastaanottaa pakolaisia vuonna 2023. Kunnalla/kunnilla tulee olla henkilöresurssi pakolaisten vastaanottoon ja kotoutumiseen ennen avustuksen hakemista.

Kiireellisen uudelleensijoittamisen lisätuen haku-aika on jatkuva toimintaohjelman ohjelmakauden ajan (2022-2027), lisätuen ehdot tulee kuitenkin täyttyä vuosittain. Lisätuki on 3 422,50 € alle 7-vuotiaasta ja 1 150 € 7 vuotta täyttäneestä kiireellistä uudelleensijoittamista tarvitsevasta kiintiöpakolaisesta.

Laskennallisen korvauksen lisäosan henkilöpiiriä on laajennettu edellisestä vuodesta. Jatkossa laskennallisen korvauksen lisäosaa maksetaan myös yksilöllisen ja inhimillisen syyn perusteella oleskeluluvan saaneista (ulkomaalaislain 52 §) sekä perheenyhdistämisen kautta oleskeluluvan saaneista kansainvälistä suojelua saavien muista omaisista (115 §). Laskennallisen korvauksen lisäosa on 2 053,50 euroa alle 7-vuotiaista ja 609 euroa 7 vuotta täyttäneistä henkilöistä. Tukitasoa on nostettu.

Esityslistan oheismateriaalina Työ- ja elinkeinoministeriön ohje kotoutumisen edistämisestä.

Satakunnan kunnat ja eteläisen Satakunnan kunnat neuvottelevat yhteisesti maahanmuuttajien ohjaamiseen liittyvästä resurssista.

Vuodelle 2023 kiintiöpakolaisia esitetään sijoitettavaksi Euraan ja Raumalle. Huittisten kaupunki on ottanut kiintiöpakolaisia vastaan vuonna 2022. Huittisilla on valmius ottaa myös vuonna 2023. Muille kunnille on esitetty turvapaikan saaneita ja tilapäisen suojelun piirissä olevia. Näillä statuksella olevat henkilöt voivat kuitenkin valita vapaasti asuinkuntansa.

Kunta voi päättää sopimuksen hyväksymisestä huolimatta, milloin kiintiöpakolaisia otetaan vastaan.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnalle esitetyn sopimuksen ELY-keskuksen ja kunnan välillä, jonka myötä vuonna 2023 Euran kunnan vastaanottama kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden määrä on 10-15 kiintiöpakolaista. Lisäksi kunnanhallitus antaa jatkovalmisteluohjeet.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Edustajien nimeäminen Pyhäjärvi-Instituutin hallitukseen toimikaudelle 2023-2025

Khall 16.01.2023 § 18
45/00.00.01/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Pyhäjärvi-instituutisäätiö on pyytänyt kunnalta ehdotusta hallituksen jäsenten/jäsenen ja varajäsenen nimeämiseksi kaudelle 2023-2025 16.1.2023 mennessä.

Pyhäjärvi-instituutisäätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus. Hallitukseen kuuluu 9 - 11 jäsentä. Hallituksen jäsenistä Euran kunta valitsee kolme ja Säkylän kunta kaksi sekä Rauman kaupunki, HKScan Finland Oy, Apetit Oyj ja Turun yliopisto kukin yhden. Lisäksi hallitukseen voidaan valita korkeintaan kaksi muuta jäsentä, joiden tulee edustaa säätiön tarkoitusta palvelevaa asiantuntemusta. Hallituksen jäsenten lukumäärästä ja asiantuntijajäsenten valinnasta päättää säätiön hallitus. Euran kunnan valitsemista jäsenistä tulee vähintään yhden edustaa koulutuksen ja tutkimuksen asiantuntemusta. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Pyhäjärvi-Instituutin hallituksessa on tällä hetkellä Euran kunnasta

- kunnanjohtaja Juha Majalahti ja varajäsenenä yrityskoordinaattori Ilkka Mäkinen
- toiminnanjohtaja Hanna Hamina ja varajäsenenä ekonomi Marjatta Sillanpää
- toimitusjohtaja Teppo Rantanen (Biolan) ja varajäsenenä tuotekehitysjohtaja Hannamaija Fontell (Biolan)

Hallituksessa on keskusteltu ja sovittu, että Euran kunnan kolmas edustaja Biolan Oy voi nimetä oman edustajansa hallitukseen, jolloin Euran kunnan tulee nimetä kolme edustajaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kolme jäsentä ja kolme varajäsentä Pyhäjärvi-instituutisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Pyhäjärvi-instituutisäätiön hallitukseen kaudelle 2023-2025 jäseneksi Juha Majalahden ja varajäseneksi Ilkka Mäkisen, jäseneksi Hanna Haminan ja varajäseneksi Marjatta Sillanpään sekä jäseneksi Ritva Toivosen ja varajäseneksi Lauri Kreulan.

Kunnanhallitus

§ 19

16.01.2023

Nuorisovaltuuston edustaja valtuuston kokouksissa

Khall 16.01.2023 § 19
75/00.00.01/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Hallintosäännön 11 § mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta ja asettamisesta päättää kunnanhallitus. Nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä vastaa sivistyslautakunta ja vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa kunnanhallitus ja edelleen hallinto- ja vetovoimapalveluiden palvelualue.

Hallintosäännön 83 § 3. mom. mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 24.11.2022 nimennyt Salli Nummelinin nuorisovaltuuston edustajaksi valtuustoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston edustajan valtuustossa ja esittää sitä edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden hakeminen

Khall 16.01.2023 § 20
904/02.07.02/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Henkilö on kuollut 12.11.2021 viimeisenä kotikuntanaan Eura. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Omaisuutta haetaan oheisella lomakkeella. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 13.2.2023 mennessä.

Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Henkilöltä ei jäänyt kiinteää omaisuutta. Kuolinpesän perukirjaan kirjattu nettovarallisuus on 12 556,65 euroa. Kirjauksen jälkeen on voinut syntyä pienimuotoisia menoja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta. Varojen käyttötarkoituksena on lastenkulttuurin edistäminen kunnassa palveluiden tai hankintojen kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sataopiston ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten nimeäminen

Khall 16.01.2023 § 21
45/00.00.01/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Euran kunnan valtuusto on 15.5.2017 (§ 31) hyväksynyt Euran kansalaisopiston yhdistämisen 1.1.2018 lukien osaksi Huittisten seudun kansalaisopistoa, oman kansalaisopiston toiminnan lopettamisen samasta ajankohdasta ja kansalaisopiston ylläpitämistä koskevan sopimuksen. Huittisten kaupunki huolehtii sopimuksen mukaisesti opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallintoa hoitaa Huittisten kaupungin sivistyslautakunta. Opiston hallinnosta määrätään Huittisten kaupungin hallinsäännössä. Huittisten kaupungin hallintosäännön osalta opistoa koskevat muutokset hyväksyy Huittisten kaupunginvaltuusto muiden kuntien hallituksia kuultuaan.

Huittisten sivistysvaliokunnassa ja Sataopiston ohjausryhmässä on kummassakin sopimuksen mukaan edustaja sopimuskunnista. Valiokunnassa on sopimuskunnista yksi jäsen ja hänellä henkilökohtainen varajäsen, joka osallistuu lautakunnan kokouksissa Sataopistoa koskevien asioiden käsittelyyn.

Ohjausryhmässä kullakin sopimuskunnalla on kaksi jäsentä varajäsenineen, joista ainakin toinen on sivistyspalveluiden johtava viranhaltija.

Kunnanhallitus on nimennyt 13.9.2022 (§ 322) Sataopiston ohjausryhmään sivistysjohtaja Teija Vuohijoen (varajäsen Jaakko Laeslahti) ja hyvinvointipäällikkö Teija Henrikssonin (varajäsen Tanja Rantanen).

Teija Henrikssonia lukuunottamatta, muuta nimetyt viranhaltijat ovat poistuneet kunnan palveluksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Sataopiston ohjausryhmään sivistysjohtaja Matti Kompuisen ja hyvinvointipäällikkö Teija Henrikssonin. Varajäseniksi kunnanhallitus nimeää kulttuuripäällikkö Sirpa Wahlqvistin ja kirjastopäällikkö Marjo Soinisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tapamme toimia -koulutusohjelman käynnistäminen

Khall 16.01.2023 § 22
902/00.01.03/2022

Valmistelija

Valmistelu ja lisätiedot: Hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 14.11.2022 (§ 64) Euran kuntastrategian niin sanotut peruslinjaukset: Visio, Tapamme toimia, Elinvoiman eväät ja Ohjelmalyöön rakenne. Lisäksi valtuusto merkitsi tiedoksi, että seuraavassa vaiheessa käynnistetään strategian osallistava jalkauttaminen toimintatapojen määrittelyllä ja ohjelmalyöön käynnistämislä. Työssä konkretisoidaan strategiset linjaukset osaksi jokapäiväistä toimintaa yhteistyössä kuntalaisten, henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa. Työtä johtaa kunnanhallitus, joka toimii strategiatyöön ohjausryhmänä. Jokainen ohjelma tuodaan erikseen valtuuston hyväksyttäväksi.

Henkilöstön osalta yksi keskeisimmistä strategian osa-alueista on "Tapamme toimia", jotka on kirjattu seuraavalla tavalla: - Eura on yhteistyössä uudistuva yhteisö, - Toimimme ja viestimme rakentavasti ja aktiivisesti sekä - Olemme avoimia, kuuntelevia ja ketteriä. Strategiaprosessin seuraavassa vaiheessa henkilöstö osallistetaan edellä mainittujen linjausten sisällön rakentamiseen. Toimintatavat ja näihin liittyvä konkreettinen tekeminen on luonnollisesti erilaista kunnan eri työyksiköissä. Tavoitteena on, että koko henkilöstö ja esihenkilöt tunnistaivat, mitä "Tapamme toimia" tarkoittaa oman työyksikön ja oman työtehtävän osalta.

Edellä mainittuun liittyen "Tapamme toimia" -kokonaisuuden käytännön määrittelyyn on loppuvuonna 2022 valmisteltu koulutusohjelmaa. Valmistelussa toimintatapoja on jalostettu tunnistettavampiin muotoihin. Seuraavassa näistä esimerkkejä: muutos-kyvykkyys ja muutoksiin sopeutumisen tuki, hyvän työyhteisön merkit (arvostus, turvallisuus ja luottamus), miten yhteistyötaitoja rakennetaan työyhteisössä, tiedonkulku ja vuoropuhelu kehityksen edellytyksenä, toimeen tarttuva, aikaansaava, ratkaisukeskeinen työote – itsensä johtamisen taidot, yhteisöohjautuvuus kehittymisen ajurina, jatkuva oppiminen ja kehittämisen mallit osaksi arkea. Toimintatapojen purkamisessa merkittävänä tausta-aineistona on ollut myös noin vuosi sitten toteutettu henkilöstötutkimus koko kunnan henkilöstölle.

Toimintatapojen määrittelyn tueksi käynnistettävään ohjelmaan on haettu yhteistyökumppania loppuvuodesta 2022. Neuvotteluja on käyty seuraavien toimijoiden kanssa: Rastor-instituutti, Love it Valmennus Oy ja FCG Finnish Consulting Group Oy. Yhteistyökumppanin valinta on ollut haastava ja tavoitteena on ollut löytää toimija, joka neuvotteluiden kautta parhaiten tunnistaa suunnitellut koulutusohjelman tavoitteet.

Kunnanhallitukselle esitetään, että yhteistyökumppaniksi valitaan FCG. Yritys tuntee parhaiten kuntakentän ja heidän merkittävän suuri asiantuntijapooli mahdollistaa varmasti koulutusohjelman laadukkaan

toteutuksen. Yritys tunnisti parhaiten kunnan koulutusohjelmalle asettamat tavoitteet. Suunniteltu kokonaisuus rakentuu seuraavasti. Koko henkilöstölle on kaksi osallistavaa ennakkotehtävää. Tämä tarjoaa ennakkotietoa keskeisten aiheiden ja näkökulmien rajaamiseksi ja koulutussisältöjen tarkemman määrittelyn pohja. Koko henkilöstölle järjestetään neljä puolentoista tunnin koulutustilaisuutta liittyen toimintatapoihin: ketterästi mukana muutoksessa, turvallinen ja toimiva työyhteisö, toimimme ja viestimme rakentavasti ja aktiivisesti sekä uudistava ja kehittävä työote arjessa. Tilaisuudet toimivat kickoff-tyyppisinä ja johdattelevat henkilöstö teeman sisään. Edellä mainitun lisäksi esihenkilöille tehdään jokaisesta teemasta (neljä) videotallenne, jossa syvennyttään yhteisten koulutuksien aiheisiin esihenkilön näkökulmasta, jalkauttamisen tueksi. Tallenteet sisältävät myös Osaksi arkea -osallistavan tehtävän omassa työyksikössä toteutettavaksi yhdessä henkilöstön kanssa. Tehtävien kautta määritellään yhdessä yksikön tapa toimia.

Ohjelman kokonaiskustannukset ovat 29 000 euroa.

Hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on henkilöstöpolitiikan johtaminen (mm. työhyvinvointi, työsuojelu, henkilöstön osaaminen ja kehittäminen, johtaminen ja esimiestyö, palkkausjärjestelmä, yhteistoimintamenettely).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy FCG Finnish Consulting Group Oy:n tarjouksen (29 000 euroa) Tapamme toimia -ohjelman käynnistämisestä, jonka avulla henkilöstö osallistetaan mukaan määrittelemään yhteisiä toimintatapoja osana kunnan strategiaprosessia.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjamerkintä: kunnanhallituksen jäsen Eveliina Perälä poistui kokouksesta ko. asiakohdan käsittelyn aikana.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 41
§ 23

15.12.2022
16.01.2023

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

Yttk 15.12.2022 § 41

Valmistelija

hallintojohtaja Kari Kankaanranta, puh. 044 422 4020

Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4a §:n perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisällössä on esitettävä

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio niiden kehitymisestä
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin
- 5) 1-4 kohdissa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettely

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee yt-lain hengen mukaisesti lisäksi kiinnittää huomiota

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin

Palvelualueita on pyydetty toimittamaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa varten tiedot vuodelle 2023 suunnitelluista koulutuksista.

Esityslistan liitteenä on henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, joka vielä täydentyy koulutustietojen osalta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kari Kankaanranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Merkittiin tiedoksi, että koulutussuunnitelma -osiota täydennetään teknisten palveluiden koulutussuunnitelmalla.

Khall 16.01.2023 § 23
861/01.03.00/2022

Esittelijä	Hallintojohtaja Kari Kankaanranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 24

16.01.2023

Täyttölupien myöntäminen

Khall 16.01.2023 § 24
3/01.01.01/2023

Kunnanhallitus on talousarviota 2022 koskevissa täytäntöönpano-ohjeissa todennut, että uudet virat ja toimet perustetaan normaalissa järjestyksessä esittämällä ne ensin kunnanhallitukselle. Jokaisesta uudesta virasta/toimesta on esitettävä sekä toiminnallinen että taloudellinen perustelu.

Täyttölupamenettely on keskitetty johtoryhmään yli 12 kk sijaisuuksien ja tilapäisen henkilöstön osalta ja kunnanhallitukselle vakinaisten virkojen ja toimien osalta.

Täyttölupia on anottu seuraavasti:

- Etsivä nuorisotyöntekijä, sivistyspalvelut, hyvinvointipalvelut/nuorisopalvelut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää anotun täyttöluvan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Khall 16.01.2023 § 25

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset:

Lautakunnat:

- Tekninen lautakunta 14.12.2022
- Sivistyslautakunta 20.12.2022
- Perusturvalautakunta 20.12.2022

Viranhaltijat:

Kunnanjohtajan, hallintojohtajan, talouspäällikön ja kulttuuripäällikön päätökset ajalta 12.12.2022 – 11.1.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan edellä esitettyjen toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 26

16.01.2023

Ilmoitusasiat

Khall 16.01.2023 § 26

Satakuntaliitto

- Maakuntavaltuuston pöytäkirja 9.12.2022.
- Tiedote / Satakunnan maakuntakaava 2050
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.12.2022

Etelä-Satakunnan ympäristölautakunta

- Pöytäkirja 13.12.2022.

Varsinais-Suomen ELY-keskus

- Luonnonsuojelualueen rauhoituspäätös

Satakunnan syöpäyhdistys

- kirje 9.11.2023

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 27

16.01.2023

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Khall 16.01.2023 § 27

Esittelijä

Kunnanjohtaja Juha Majalahti

Päätösehdotus

Merkitään esitetyt ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: asiakohdtaa käsiteltiin heti kokouksen alussa kello 16:05-16:45 neljäntenä asiana ja uudelleen kello 16:57-17:35, jolloin kokouksessa olivat läsnä Euran Pallo ry:n edustajat.

Sivistysjohtaja Matti Kompuinen ja tekninen johtaja Kimmo Haapanen poistuivat kokouksesta ko. asiakohdan toisen käsittelyvaiheen jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 28

16.01.2023

Muut asiat

Khall 16.01.2023 § 28

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee mahdolliset muut esille tulevat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sopimus monitoimihallin hallinnoinnista ja ylläpidosta

Khall 25.4.2022 § 134
399/10.00.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Juha Majalahti puh. 044 422 4000.

Monitoimihallin rakentaminen on edistynyt siten, että sen arvioidaan nousevan koreuteensa toukokuun aikana. Rakentamisesta on tehty talkootyösopimus Euran Pallo Oy:n kanssa. Talkootyöstä ei maksetaan korvausta talkoolaisille eikä seuralle.

Euran Pallo ry omistaa monitoimihallin sisälle jäävän tekonurmen ja on kustannuksellaan uudistamassa sen kesällä 2022. Sen lisäksi hallin sisälle toteutettaisiin käyttäjiä ja ylläpitäjää palvelevia rakenteita, joiden rakentamisesta ja kustannuksista vastaisi vuokralainen.

Vuokrasopimuksen perusteella vuokralainen maksaisi vuosittain 50.000 euroa vuokraa monitoimihallista. Kunta sitoutuisi ostamaan hallista 20.000 eurolla käyttöaikaa esim. koulujen ja yhdistysten päiväkäyttöön.

Monitoimihallin tuleva vuokran määrä sidotaan toteutuneisiin käyttökustannuksiin.

Euran Pallo ry on luonteva yhteistyökumppani monitoimihallin vuokralaisena, koska sen lajivalikoimaan kuuluu lajeja, jotka keskeisestä voivat hyödyntää monitoimihallia omassa toiminnassaan. Seura on myös talkootyöllään osoittanut kykynsä hoitaa ja vastata hallin ylläpidosta ja hoidosta.

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 5 mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunta pidättäytyy perimästä vuokraa monitoimihallista 9.1.2023 alkaen siihen saakka kun kunnalla on osoittaa korvaava vuokratila vuokralaisen käyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 16.01.2023 § 29
399/10.00.02/2022

Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.4.2022 (§ 134) Euran kunnan ja Euran Pallo ry:n välillä neuvotellun vuokrasopimuksen Euran urheilukeskukseen rakennetusta monitoimihallista siten, että vuokra-aika alkoi hallin valmistumisesta ja kestää 30.4.2023 saakka määräaikaisena ja sen jälkeen jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Vuosivuokra on 50 000 euroa.

Vuokrasopimuksen kohteena oleva halli sortui 9.1.2023. Sopimuksessa ei varsinaisesti ole sovittu menettelytavoista vuokranmaksun osalta tällaisessa tilanteessa. Koska kunnalla ei kuitenkaan ole osoittaa sopimuksessa määriteltyä hallia vuokrattavaksi, on kunnan tarkoituksenmukaista pidättäytyä vuokran perimisestä 9.1.2023 alkaen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Juha Majalahti
Päätösehdotus	Kunta pidättäytyy perimästä vuokraa monitoimihallista 9.1.2023 alkaen siihen saakka kun kunnalla on osoittaa korvaava vuokratila vuokralaisen käyttöön.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 24, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Euran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Sorkkistentie 10, 27510 Eura
Sähköpostiosoite: kirjaamo@eura.fi
Puhelinnumero: 02 839901

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Euran kunnan kirjaamosta.